

REFERAT Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025 d. 02-06-2025

Mødedato Mandag d. 02. juni 2025 kl. 18:00

Mødested Mødelokale 2, Allerslev

Mødedeltagere Henning Nielsen, Birgitte Schytte, Ivan Mott, Flemming Damgaard
Larsen, Connie B. Jensen, Peter Olsen

Indholdsfortegnelse

SSÆ - Godkendelse af dagsorden.....	3
SSÆ - Orientering juni 2025.....	4
SSÆ - Ny ældrelov - Pleje - og omsorgsforløb.....	5
SSÆ - Ny ældrelov - Fritvalgsforpligtelse.....	11
SSÆ - Ny ældrelov - Ændret vedtægt for Lejre Ældreråd.....	13
SSÆ - Fælles Hjælpemiddeldepot I/S - ændring af vedtægter.....	14
SSÆ - Godkendelse af værdi-og funktionsprogram for nyt plejehjem i Hvalsø.....	16
SSÆ - Godkendelse af Kapacitetsplan for Fysioterapi.....	19
Lukket: SSÆ - Godkendelse af udbudsmateriale madservice borgere i eget hjem - med høringssvar.	21
SSÆ - Halvårlig status på CVO's programorganisering.....	22
SSÆ/BU/JAI - Programorganisering Center for Job & Social.....	28
SSÆ- Drifttilsyn Botilbuddet Bramsnæsvig 2025 med høringssvar.....	31
SSÆ/BU - Ankestyrelsens handicapsagsbarometer 2024 - Merudgifter til børn og voksne.....	35
SSÆ - Eventuelt.....	37
SSÆ - Godkendelse af referat.....	38

Punkt 1: SSÆ - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt, idet punkt 7 (Godkendelse af værdi- og funktionsprogram for nyt plejehjem i Hvalsø) blev behandlet som første punkt.

Punkt 2: SSÆ - Orientering juni 2025

24-007869

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

A. Status vedrørende ventelister til plejebolig og ældre-handicapegnet bolig

Link til: [Venteliste for ældre- og handicapegnet bolig](#)

Link til: [Venteliste for plejebolig](#)

B. Referat – Ældrerådet

Referat af seneste møde er vedlagt som bilag.

C. Referat Handicaprådet

Referat af seneste møde er vedlagt som bilag.

D. § 100, orientering om ny lov

Den kommende omlægning af merudgiftsydelsen § 100 til en kompensationsydelse indebærer en mere standardiseret og forudsigelig støtte til borgere med handicap. Ydelsen opdeles i to kompensationsgrupper baseret på udgiftsniveau, hvilket kan medføre ændringer i enkelte eksisterende bevillinger.

I Lejre Kommune er der på forhånd truffet politisk beslutning om, at alle sager med løbende merudgifter skal revurderes inden for ét år. Dermed sikres overholdelse af den nationale overgangsperiode på to år.

Økonomisk forventes ændringen ikke at få væsentlig betydning på kort sigt. Over tid kan der måske opnås besparelser, særligt på nye ansøgninger, men der er fortsat usikkerhed om omfanget.

Administrativt har lovændringen til formål at forenkle arbejdsgange og reducere dokumentationsbyrden. Samtidig skærpes vejledningsforpligtelsen, idet borgerne fremadrettet skal understøttes i valg af relevant kompensationsgruppe.

En reel administrativ lettelse forventes primært at blive tydelig på nye ansøgninger samt efter, at løbende bevillinger er tilpasset det nye regelsæt. Den fulde effekt af omlægningen vil dog først kunne vurderes, når implementeringen er gennemført, og erfaringer fra praksis foreligger.

[Aftaletekst om en ny model for kompensationsydelsen](#)

[Bilag 1. Nytænkning af merudgiftsydelsen](#)

E. Kvartalsstatistik for det specialiserede voksenområde for juni måned kan ikke fremlægges grundet udfordringer med KL's data.

Bilag

Referat Ældrerådsmøde 20.05.2025

Referat handicaprådsmøde 29.04.2025

Punkt 3: SSÆ - Ny ældrelov - Pleje - og omsorgsforløb

25-002225

Beslutning

Indstillingerne anbefales

Resumé

Regeringen vedtog den 19. december 2024 ældreloven. Med ældreloven indføres en række nye lovgivningsmæssige rammer for fremtidens ældrepleje. Loven træder i kraft den 1. juli 2025.

På møde den 7. april 2025 blev Udvalget for Social, Sundhed & Ældre præsenteret for de overordnede fokuspunkter i loven, og udvalget godkendte en overordnet tidsplan for arbejdet med implementering af denne.

I denne sag forelægges Kommunalbestyrelsen administrationens forslag til en samlet model for den del af loven, som omhandler helhedspleje med henblik på godkendelse.

Kommunalbestyrelsen skal blandt andet træffe beslutning om forløbspakker og priser, organisering af helhedsplejen, serviceinformation om forløb til borgerne samt overordnet tidsplan for opstart og etablering af helhedspleje i Lejre Kommune.

Sagen er baseret på oplysninger modtaget fra Ældreministeriet og KL frem til begyndelsen af maj måned. Administrationen vil løbende overvåge nye udmeldinger fra Ældreministeriet og KL og foretage de nødvendige tilpasninger i implementeringen.

Borgmester Tina Mandrup deltager i mødet under behandling af dette punkt. Leder af Hjemme- og Sygepleje Kristina Jensen, leder af Visitation og Hjælpe midler Stephan Christensen, leder af Genoptræning og Sundhed og forebyggelse Mette Tidemand Nicolajsen samt chefkonsulent Henrik Frølund fra Center for Økonomi deltager også under behandling af dette punkt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at administrationens forslag til 5 forløbspakker godkendes, og taksterne for 2025 jf. tabel 1 i økonomiafsnit og bilag 2 godkendes.
2. at de 5 forløbspakker og de nye takster danner grundlag for budgetlægning 2026-2029.
3. at borgere, der er visiteret efter serviceloven, fortsætter efter 1. juli 2025 og afregnes efter de nuværende takster og følger nuværende kvalitetsstandard.
4. at administrationens forslag til organisering af faste teams i Lejre Kommune godkendes.
5. at administrationens forslag til serviceinformation til borgere om helhedspleje og forløbspakker godkendes.
6. at administrationens forslag til opstart af helhedspleje senest pr. 1. oktober 2025 samt forventet tidsplan for implementering godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Regeringen vedtog den 19. december 2024 en ny ældrelov. Formålet med ældreloven er at tilvejebringe rammerne for en ældrepleje, der - med udgangspunkt i den enkelte persons aktuelle livssituation og behov - understøtter en alderdom, der er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær.

Loven gælder for borgere, som har nået folkepensionsalderen (67 år) og har behov for pleje og støtte til varetagelsen af den daglige livsførelse på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring. Målgruppen omfatter også ældre personer under 67 år, som vurderes at have behov for pleje og støtte, der svarer til en borger på 67 år jf. ovenstående. Når ældreloven er fuldt implementeret forventes det, at hovedparten af borgerne visiteres til hjælp og støtte efter ældreloven, mens en mindre del af borgerne fortsat vil visiteres efter serviceloven. Ud af i alt 586 borgere, der i maj måned 2025 modtog støtte til personlig pleje, praktisk hjælp, rehabilitering eller madservice i Lejre Kommune, er 13 % af borgerne under 67 år, og 87 % af borgerne er 67 år eller herover.

Ved mødet den 7. april 2025 blev Udvalget for Social, Sundhed & Ældre (under pkt. 6) præsenteret for en række centrale elementer, som kommunerne i overensstemmelse med den ny ældrelov skal honorere i organiseringen af ældreplejen.

Et af de centrale elementer er blandt andet helhedspleje (jf. ældrelovens § 9), som betyder, at hjælp og støtte i ældreplejen skal tildeles i form af få, sammenhængende og helhedsorienterede pleje- og omsorgsforløb på tværs af ældreområdet. Hjælp og støtte tildeles derfor ikke længere i enkeltydelser, men i sammenhængende pleje- og omsorgsforløb. Medarbejdere kan fremover i tæt dialog og samarbejde med borgeren og dennes pårørende justere i hjælpen inden for det forløb, som borgeren er visiteret til, uden at der skal træffes en ny forvaltningsretlig afgørelse. Et forløb kan omfatte praktisk hjælp, personlig pleje og genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Helhedsplejen skal endvidere gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

Kravet om helhedspleje jf. ældreloven har også den betydning, at private leverandører på ældreområdet skal kunne levere helhedspleje, og ikke som i dag, kan nøjes med at levere enkeltydelser som for eksempel rengøring. Både kommunale og private leverandører skal således efter ældreloven kunne levere hele pleje- og omsorgsforløb med de indsatser, der er indeholdt heri med afsæt i ældrelovens bærende værdier. Når loven træder i kraft, vil fritvalgstaksterne for nyvisiterede og revisiterede borgere blive erstattet af forløbstakster for helhedspleje. Borgere, der ikke oplever ændringer i deres visiterede tid, fortsætter på serviceloven og afregnes efter de beregnede fritvalgstakster.

Kommunalbestyrelsen skal i sagen her træffe de nødvendige beslutninger for at etablere helhedspleje fra den 1. juli 2025. Det indebærer blandt andet fastsættelse af rammerne for helhedsplejen, som borgere skal tilbydes under ældreloven, herunder de konkrete forløbspakker og takster for disse, organisering af faste teams, serviceinformation til borgerne samt plan for forventet opstart og etablering af helhedspleje i kommunen.

Om helhedspleje og faste teams

En del af metoden til at imødekomme helhedspleje er blandt andet etableringen af faste teams, som organiseringsform i hjemmeplejen. Lejre Kommune fik derfor i januar-februar 2025 gennemført en foranalyse, der undersøgte, hvor der var god eller lovende praksis i Lejre Kommune at bygge fremtidens faste teams på, og hvor der var behov for at igangsætte forandringer for at imødekomme helhedspleje i ældreloven. Resultaterne af denne analyse blev forelagt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre ved møde den 7. april 2025 (under pkt. 5), og pegede blandt andet på en række centrale udviklingspunkter for at imødekomme den nye lovgivning. Dette handlede eksempelvis om en ny model for tildeling og justering af pleje og omsorg, behov for faglig udvikling, så medarbejdere og ledere har de nødvendige kompetencer til at kunne levere og justere plejen og omsorgen på en ny og tværfaglig måde, og fast og struktureret praksis for dialog med borgere og pårørende, så borgerens selvbestemmelse sikres.

Administrationen har inddraget resultaterne fra foranalysen og de ovenfor nævnte udviklingspunkter samt erfaringer fra andre kommuner i den foreslåede model for helhedspleje.

Model for helhedspleje

Med afsæt i ovenstående har administrationen i tæt samarbejde med ledere og centrale medarbejdere i hjemmeplejen og visitationen udarbejdet et forslag til en ny samlet model for helhedspleje, som blandt andet indeholder fem forløbspakker og takster på disse samt organisering af faste teams. Den foreslåede model ændrer ikke ved kommunens eksisterende serviceniveau på området.

Forløbspakker:

Administrationen foreslår en model, der indeholder fem forløbspakker som borgere, der er i målgruppen for ældreloven, kan visiteres til. De fem forløbspakker er skitseret nedenfor.

Forløbspakke mini: Lidt støtte i hverdagen – 0- 2 timer pr. uge, i hverdage og i dagtimer.

Dette pleje- og omsorgsforløb er til borgere, der klarer det meste selv, men har behov for vejledning og let støtte af den ene eller anden slags, for at borgeren fortsat kan klare sig selv i hverdagen. I dette forløb kan borgeren modtage hjælp og støtte til for eksempel rengøring, tøjvask og indkøb. Støtte til måltider kan inkludere hjælp til opvarmning af maden. Enkelte borgere får let støtte til personlig pleje, eksempelvis bad, negleklip eller høreapparater. Genoptræning og rehabilitering hjælper borgeren med at blive selvhjulpne.

Forløbspakke lille: Nogen støtte i hverdagen – 2- 5 timer pr. uge, alle dage både i dagtid og aften.

Dette pleje- og omsorgsforløb er for borgere, der deltager aktivt i hverdagen, men behøver vejledning og støtte for at klare sig selv. Ligesom i forløb mini kan dette forløb for eksempel indeholde hjælp og støtte til rengøring, tøjvask og indkøb samt støtte til tilberedning og anretning af måltiderne. Personlig pleje fylder mere i dette forløb. Her hjælpes med bad og personlig pleje hver morgen og aften, forløbet omfatter dog ikke forflytninger med forflytningshjælpemidler.

Genoptræning og rehabilitering iværksættes typisk i dette forløb med det formål at gøre borger selvhjulp.

Forløbspakke mellem: Meget støtte hele døgnet – 5- 10 timer pr. uge, hele døgnet og alle dage.

Dette pleje- og omsorgsforløb er for borgere, der i nogen eller mindre grad kan deltage aktivt i hverdagens aktiviteter og har brug for en del vejledning og støtte i forbindelse med de fleste opgaver i dagligdagen. Her hjælpes med personlig pleje hver morgen og aften samt toiletbesøg, forflytninger, bad og ernæring. Praktisk hjælp er hjælp til rengøring, tøjvask, indkøb samt tilberedning og anretning af måltiderne. Genoptræning og rehabilitering iværksættes typisk med det formål at gøre borger selvhjulp, men i dette forløb vil der også være det formål at vedligeholde borgerens funktionsniveau.

Forløbspakke stor: Omfattende støtte hele døgnet – 10- 25 timer pr. uge, hele døgnet og alle dage.

Dette pleje- og omsorgsforløb er for borgere, der er ude af stand til at klare de fleste opgaver selv og har brug for omfattende hjælp samt vejledning og støtte. Forløbet omfatter alle opgaver inden for personlig pleje og praktisk hjælp. Der vil også i dette forløb kunne kræves 2 personer til enkelte ydelser. Genoptræning og rehabilitering kan også iværksættes, men primært med det formål at vedligeholde borgerens funktionsniveau.

Forløbspakke udvidet: Omfattende støtte hele døgnet - + 25 timer pr. uge, hele døgnet og alle dage.

Forløbet omfatter behov for støtte, der omfatter alle opgaver inden for personlig pleje og praktisk hjælp. Der vurderes som udgangspunkt ikke at være potentiale for genoptræning og rehabilitering.

Det konkrete helhedsplejeforløb vil blive tilbudt på baggrund af borgerens samlede funktionsevne og livssituation. Det vil sige, at den individuelle og konkrete vurdering af borgerens helhedsplejeforløb, som minimum vil være baseret på borgerens mestring i forhold til egenomsorg, praktiske opgaver, mobilitet og mentale funktioner.

De konkrete indsatser i de enkelte forløbspakker iværksættes i overensstemmelse med ældreloven af repræsentanter i borgerens faste teams i tæt samarbejde og dialog med borgeren og dennes pårørende.

Serviceinformation om helhedspleje:

I den nye ældrelov er der ikke krav om kvalitetsstandarder, i den form, der i dag anvendes på serviceloven. Kommunerne skal dog sikre, at oplysninger om rammer for kommunens forløbspakker er tilgængelige for borgerne. Administrationen har udarbejdet et forslag til en serviceinformation til borgerne, som indeholder de ovenstående forslag til forløbspakker. Serviceinformationen indgår som en del af den samlede model for afprøvning af helhedspleje og kan ved behov justeres til. Såfremt serviceinformationen godkendes, vil den blive tilgængelig på kommunes hjemmeside og fremsendes til visiterede borgere.

I bilag 1 fremgår forslag til serviceinformation om helhedspleje.

Takster på forløbspakker:

Ældreloven ændrer kommunernes rammer for styring og dokumentation af ældrepleje. Lejre Kommune skal beregne forløbstakster for helhedspleje fra den 1. juli 2025. KL og BDO har udarbejdet en vejledning for beregningen og vil udfærdige en Excel-skabelon, som forventes klar ultimo maj. Dette værktøj er ikke anvendt i denne sag, og der kan derfor forekomme ændringer i beregninger, når dette offentliggøres.

Hovedprincippet er, at de omkostninger, der indgår i afregningen af taksterne, skal være i overensstemmelse med de faktiske omkostninger ved at levere helhedsplejen, og at der skal udarbejdes og offentliggøres dokumentation herfor.

Dertil indføres der med ældreloven en fast overheadsats, som skal anvendes i kommunernes takstberegninger fremfor, at den enkelte kommune skal beregne overheadomkostninger til central administration.

Endelig indføres der et efterbetalingskrav for afregningspriserne, hvor eventuelle forskelle mellem afregningspriser og faktiske omkostninger skal efterbetales, afhængigt af om de faktiske omkostninger har været lavere eller højere. Krav om efterbetaling gælder både kommunale og private leverandører.

Afregningspriserne for helhedspleje kan med ældreloven efterprøves ved en kontrolenhed i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Det gælder desuden:

- At taksterne skal være gældende for både private og kommunale leverandører
- At taksterne skal efterberegnes hvert år, og der skal ske en regulering på baggrund heraf

Fastsættelse af forløbspakker for pleje- og omsorgsforløb skal understøtte intentionerne i den nye ældrelov, det vil sige, at den helhedspleje, borgerne tilbydes, skal være i forløb, der sikrer, at borgerne længst muligt kan blive i samme forløb, når deres behov ændrer sig over tid.

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender de fem skitserede forløbspakker, vil den forventede takst blive baseret på den nuværende borgerfordeling og udgifter ligge på et niveau, der sikrer, at leverandørerne vil modtage den nødvendige og tilstrækkelige betaling til at kunne betjene borgerne i de enkelte pakkeforløb.

Administrationen vil fra den 1. juli 2025 følge udviklingen i de fem skitserede forløbspakker i tæt samarbejde med ledere og medarbejdere i de faste teams for at sikre, at der er den rigtige sammenhæng mellem den visiterede pakke og de leverede ydelser. Såfremt der er behov for at foretage justeringer, vil forløbspakkerne løbende blive tilpasset.

I bilag 2 er baggrund for de forventede takster nærmere beskrevet.

Organisering af faste teams:

Administrationen foreslår, at der - i overensstemmelse med anbefalinger fra den gennemførte foranalyse - afprøves en organisering, hvor det faste team, bemannes med ca. 7 medarbejdere fra hjemme- og sygeplejen samt en medarbejder fra rehabiliteringsteamet. Derudover tilknyttes det faste team en visitator samt en række fagspecialister fra Teamet Genoptræning, Sundhed og Forebyggelse i form af blandt andet terapeut, demenskoordinator, ernæringsfaglig medarbejder med videre. Det faste team er organiseret omkring et fast forløbs-flow og en fast mødestruktur. Det er visitationen, der indledningsvist skal træffe afgørelse om, hvilket helhedsplejeforløb en borger skal tilbydes. Når den afgørelse er truffet, bliver opgaven lagt ud til det faste team, som skal tilrettelægge og levere de konkrete indsatser i tæt dialog og samarbejde med borger og dennes pårørende.

I bilag 3 er organiseringen af den model for faste teams, der afprøves, illustreret, inklusiv den faglige bemanning, mødestruktur og forløbs-flowet.

Kompetenceudvikling og faglig udvikling:

Helhedspleje leveret i faste teams betyder en stor kulturændring for både medarbejdere og ledere på ældreområdet. Der skal arbejdes på en ny og mere tværfaglig måde omkring og sammen med borger og pårørende. I overensstemmelse med erfaringer fra andre kommuner samt anbefalinger i den gennemførte foranalyse, er det centralt i etableringsfasen, at der arbejdes struktureret og målrettet med faglig udvikling, sparring og kompetenceudvikling hos både medarbejdere og ledere, så begge parter støttes i at arbejde tværfagligt på en ny måde, med alt hvad det inkluderer i form af ny tilgang, nye roller, nye arbejdsmetoder og arbejdsgange. Derfor skal kompetenceudvikling og løbende faglig sparring vægtes højt i overgangen til helhedspleje, og det vil kræve et kontinuerligt fokus og tid for at lykkes med omstillingen.

Det er administrationens vurdering, at der blandt andet vil være brug for kompetenceudvikling i arbejdet med de nye metoder i forhold til eksempelvis borgerkonference, pårørendesamarbejdet, dokumentation, økonomistyring med videre.

Opstart af helhedspleje med afprøvning

Etableringen af helhedspleje tager tid og påvirker en så stor omlægning af driften, at det af hensyn til både borgere og medarbejdere, bør ske på en bæredygtig måde i etaper. Lejre Kommune har som andre kommuner kort tid til at planlægge og omlægge driften til helhedspleje i overensstemmelse med ældreloven. Det, der træder i kraft den 1. juli 2025, er:

- alle nye borgere skal visiteres til et pleje- og omsorgsforløb efter ældreloven.
- alle eksisterende borgere, der ændrer behov, skal tilbydes et pleje- og omsorgsforløb.
- alle eksisterende borgere, der ikke ændre behov, skal inden den 1. juli 2027, revideres efter ældreloven.

Det er derfor administrationens forslag, at der i hvert af de tre hjemmeplejedistrikter i Lejre Kommune i første omgang nedsættes ét pilotteam, som i praksis afprøver den af administrationen foreslåede model. De tre pilotteams tager til en start afsæt i de nye borgere, som er tilknyttet det pågældende distrikt. På baggrund af data fra 2023 og 2024 estimeres dette at være ca. 0-4 borgere pr. uge. Erfaringer med modellen i de tre pilotteams kan herefter indgå i en efterfølgende justering af modellen i forhold til eksisterende borgere samt plan for opskalering af helhedspleje i alle tre distrikter.

For at sikre en god og tryk overgang for både borgere og medarbejdere, anbefaler administrationen desuden, at Lejre Kommune overgår til visitering og levering af helhedspleje efter ældreloven senest pr. 1. oktober 2025. Perioden omkring 1. juli er sommerferietid, som er karakteriseret ved flere vikarer på grund af ferieafholdelse hos de faste medarbejdere samt ferieafvikling blandt alle ledere, hvilket gør det meget svært at få etableret de nødvendige rammer omkring de enkelte pilotteams for at kunne levere helhedspleje. I perioden fra 1. juli 2025 til senest 1. oktober 2025 vil alle borgere få dækket alle deres behov for hjælp efter den sædvanlige praksis. Nye borgere, der får behov for hjælp efter

den 1. juli 2025, vil blive vejledt om, at ældreloven er trådt i kraft, og at der vil blive fulgt op på deres situation efter sommerferien, og de vil efterfølgende blive visiteret efter ældreloven.

Kommunikation og information:

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender den foreslåede model for helhedspleje, vil administrationen via brev informere berørte borgere om dette, og hvad de kan forvente i overensstemmelse med den forventede tidsplan.

Af tidsmæssige årsager når nærværende sag ikke i høring hos kommunens Ældreråd og Handicapråd. I juni måned afholdes derfor dialogmøder med begge råd med fokus på sagens indhold og arbejdet med implementering af ældreloven. Input fra møderne inddrages i det efterfølgende og fortsat aktuelle arbejde med implementering af helhedspleje og ældrelov.

I forbindelse med Ældrerådets informationsmøder i forbindelse med valg til Ældrerådet, som afholdes for borgere i kommunen efter sommerferien, planlægges i øvrigt, at administrationen deltager med information om det pågående arbejde med helhedspleje samt ældreloven i øvrigt.

Forventet tidsplan:

Der er fortsat mange ubekendte faktorer, som kan påvirke processen og dermed den forventede tidsplan for etablering af helhedsplejen. Med det forbehold er nedenfor skitseret administrationens forslag til en forventet tidsplan for arbejdet med etablering af helhedspleje:

- 2.– 3. kvartal 2025: Forberedende aktiviteter for opstart af helhedspleje og faste teams i de tre pilotteams
- 3.-4. kvartal 2025: Afprøvning af model for helhedspleje og faste teams i tre pilotteams
- 4. kvartal 2025: Opsamling af erfaringer fra pilotteams samt plan for videre udrulning af helhedspleje og faste teams i hjemmeplejen
- 1. kvartal 2026- 4. kvartal 2027: Implementering af helhedspleje og faste teams i hele hjemmeplejen

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den i sagen skitserede model for etablering af helhedspleje i Lejre Kommune, herunder forløbspakker og takster på disse, organisering af faste teams samt plan for opstart og etablering af helhedspleje, opfylder rammerne for lovgivningen og samtidig imødekommer anbefalinger fra foranalysen vedrørende faste teams. Den foreslåede model sikrer desuden det nødvendige hensyn til driften i en overgangsperiode frem mod 2027 til gavn for både borgere og medarbejdere i ældreplejen.

Økonomi og finansiering

Lejre Kommune har fået tilsagn om puljemidler til Faste teams på i alt 2,0 mio. kr. De fordeler sig med 0,4 mio. kr. i 2025, 0,8 mio. kr. i 2026 og 2027. Puljemidlerne skal dække hele projektperioden fra 2024 til 2027 og skal anvendes til både den kommunale og de private leverandører.

Som noget væsentligt i forhold til de faste team er, at der vil blive indført en ny mødestruktur, som vil mindske den direkte tid hos den enkelte borger. Dette er en konsekvens af, at hjælp og støtte i ældreplejen fremover tildeles i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. Hjælp og støtte tildeles derfor ikke længere i enkeltydelser, hvilket betyder, at der i forløbspakkerne skal indgå den nødvendige tid til planlægning og koordinering.

I forslaget til takster for forløbspakker indgår, at plejepersonalet i de faste teams vil få øget deres ikke direkte borgertid pr. uge med:

- Morgenmøde: 1,25 timer pr. uge
- Triage: 1,25 timer pr. uge
- Borgerkonferencer: 2 timer pr. uge
- Teammøder: 0,75 timer pr. uge

Dette betyder, at hver plejemedarbejder, der i gennemsnit er ansat på 35 timer om ugen, vil opleve en ændring i fordelingen af deres arbejdstid. Tidligere var 57 % af arbejdstiden i forhold til eksempelvis praktisk hjælp dedikeret til at være ude hos den enkelte borger i deres hjem.

Det er på nuværende tidspunkt for tidligt at vurdere de fulde økonomiske konsekvenser af etablering af helhedspleje og faste teams i regi af den nye ældrelov. Dette afventer konkrete erfaringer med den foreslåede model samt en fuld implementering i 2027.

Vurderingen er på nuværende tidspunkt, at ændringen kan ske indenfor rammerne af politikområdet Velfærd og Omsorg, og vil danne grundlag for udarbejdelse af budget 2026-2029.

Taksterne afregnes helt overordnet som de samlede omkostninger til levering delt med antallet af forløb (døgn, uge eller andet).

Prisen for forløbspakkerne skal beregnes på baggrund af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger for den kommunale leverandør.

Tabel 1 - Takster for 2025 ældrelov

Takster ældrelov	Pris pr. time 2025	Intern pris pr. time	Pris pr. forløbspakke pr. uge	Intern pris pr. forløbspakke pr. uge
Forløbspakke Mini	431,89	370,48	194,35	166,71
Forløbspakke Lille	458,31	396,90	1.374,94	1.190,70
Forløbspakke Mellem	533,21	471,79	3.732,45	3.302,55
Forløbspakke Stor	585,37	523,95	8.195,14	7.335,36
Forløbspakke Udvidet	590,44	529,03		
Personlig pleje dag privat hjælper		369,99		
Personlig pleje øvrige tid privat hjelper		420,99		

Ændringen kan ske indenfor rammerne af politikområdet Velfærd og Omsorg, og vil danne grundlag for udarbejdelse af budget 2026-2029.

Bilag

Bilag 2 -Takster forløbspakker

Bilag 1 - Serviceinformation om helhedspleje .

Bilag 3 - Organisering i fast team

Punkt 4: SSÆ - Ny ældrelov - Fritvalgsforpligtelse

25-002225

Beslutning

Indstillingerne anbefales

Resumé

På mødet den 27. november 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen, at Lejre Kommunes fritvalgsforpligtelse vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 skulle opfyldes ved at etablere en godkendelsesordning på området, som efterfølgende blev etableret i april 2024 med ansøgningsfrist to gange årligt. På nuværende tidspunkt er ingen private leverandører en del af den eksisterende godkendelsesordning, og fritvalgsforpligtelsen indfries derfor alene gennem borgernes mulighed for fritvalgsbeviser.

Den nye ældrelov, som træder i kraft 1. juli 2025, ændrer fremadrettet krav og forudsætninger for den eksisterende godkendelsesordning og kommunernes mulighed for derigennem at indfri fritvalgsforpligtelsen. Disse ændringer er endnu ikke administrationen fuldt ud bekendt.

I sagen her forelægges Kommunalbestyrelsen derfor forslag til beslutning om en pausering af den eksisterende godkendelsesordning, og at indfrielse af fritvalgsforpligtelsen på området, alene sker gennem fritvalgsbeviser for borgere, der modtager hjælp og støtte både efter serviceloven og fra 1. juli 2025 også ældreloven.

Sagen er baseret på oplysninger modtaget fra Ældreministeriet frem til midten af maj måned.

Leder af Visitation og Hjælpe midler, Stephan Christensen samt chefkonsulent Henrik Frølund fra Center for Økonomi deltager under behandling af dette punkt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den nuværende godkendelsesordning for hjælp og støtte efter Servicelovens § 83 pauseres indtil ældrelovens konsekvenser for fritvalgsforpligtelsen og godkendelsesordningen er administrationen fuldt ud bekendt.
2. at fritvalgsforpligtelsen indfries gennem mulighed for fritvalgsbeviser efter hhv. servicelovs § 83 og ældrelovs § 10, indtil Kommunalbestyrelsen har truffet ny beslutning om, hvordan fritvalgsforpligtelsen skal indfries i overensstemmelse med begge lovgivninger.
3. at værdien af fritvalgsbeviserne følger vedtagende takster på området, som for borgere visiteret efter ældreloven vedtages i sagen "Ældreloven - Pleje - og Omsorgsforløb" på nærværende møde.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. november 2023 (pkt. 12), at Lejre Kommunes fritvalgsforpligtelse vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, stk. 1, skulle opfyldes ved at etablere en godkendelsesordning på området. Ordningen startede op i april 2024.

Det blev endvidere besluttet, at tilbyde borgere visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 fritvalgsbeviser, i det omfang Lejre Kommune ikke opfylder fritvalgsforpligtelsen på området, herunder i tiden frem til godkendelsesordningens etablering og en ny leverandør er godkendt. På nuværende tidspunkt er ingen private leverandører godkendt til ordningen. Der er ansøgningsfrist to gange årligt og næste gang er den 15. juli 2025.

Kommunalbestyrelsen blev på mødet den 24. marts 2025 under pkt. 20, orienteret om, at den nye ældrelov træder i kraft den 1. juli 2025. Ligesom serviceloven er ældreloven omfattet af fritvalgsforpligtelsen. For at opfylde fritvalgsforpligtelsen skal Lejre Kommune derfor enten indgå aftale med mindst én privat leverandør eller tilbyde fritvalgsbeviser, som giver borgere adgang til selv at indgå aftale med en virksomhed om hjælpens udførelse.

For at sikre, at Lejre Kommune med den nye lovgivning opfylder fritvalgsforpligtelsen, forelægges Kommunalbestyrelsen i sagen her, administrationens forslag til opfyldelse af fritvalgsforpligtelsen pr. 1. juli 2025.

Ældrelovens betydning for nuværende godkendelsesordning

Den nuværende godkendelsesordning gælder kun for serviceloven. Som forelagt i sag vedr. ”Ældrelov- Pleje- og omsorgsforløb” på nærværende møde forventes det, at hovedparten af borgere, der modtager hjælp og støtte, vil være visiteret efter ældreloven, når denne er fuldt ud implementeret. Derudover fører ældreloven, som også forelagt i den nævnte sag, til en række ændringer og nye krav for ældreplejen. En af de ændringer er ældrelovens krav om helhedspleje, som blandt andet betyder, at borgere visiteret efter ældreloven, skal kunne modtage en helhedsorienteret indsats fra én leverandør. Denne indsats omfatter, som skitseret sagen ”Ældrelov - Pleje- og omsorgsforløb”, både praktisk hjælp, personlig pleje og genoptræning forudsat, at genoptræningen ikke finder sted i forbindelse med en sygehusindlæggelse, henover hele døgnet og alle ugens dage mv. Både kommunale og private leverandører skal kunne tilbyde denne samlede løsning. Det betyder i praksis bl.a., at man som borger, såfremt man altså er visiteret under ældreloven, ikke kan få fx rengøring fra én leverandør og personlig pleje fra en anden leverandør, og derfor kan man heller ikke, som leverandør på ældreloven, som under kommunens nuværende godkendelsesordning på serviceloven, godkendes som leverandør alene til for eksempel praktisk hjælp i form af eksempelvis rengøring.

Den nye lovgivning ændrer altså markant på rammerne for levering af ældrepleje og stiller mange nye krav til både kommunale - og kommende private leverandører, hvilket betyder, at kommunens fritvalgsforpligtelse på området fra den 1. juli 2025 ikke kan dækkes ind gennem den nuværende godkendelsesordning.

Der er fortsat mange ubekendte faktorer i forhold til ældrelovens praktiske betydning for godkendelsesordning og fritvalgsforpligtelse. Herunder afventer kommunerne fortsat at modtage bekendtgørelse om frit valg af leverandør af pleje- og omsorgsforløb og madlevering efter ældreloven, da denne fortsat er i høring.

På baggrund af den korte tidsfrist, er det derfor administrationens forslag, at den eksisterende godkendelsesordning på serviceloven pauseres med virkning fra den 1. juli 2025, og at indfrielse af fritvalgsforpligtelsen herefter sker gennem tilbud om fritvalgsbeviser til borgere, der enten modtager hjælp og støtte efter servicelovens § 83 eller ældrelovens § 10. Når ældrelovens konsekvenser for fritvalgsforpligtelsen er administrationen fuldt ud bekendt, forelægges Kommunalbestyrelsen en ny sag til beslutning.

Kommunikation og information

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender indstillingerne i denne sag, vil administrationen sikre nødvendig information til berørte borgere samt opdatere information på kommunens hjemmeside.

Af tidsmæssige årsager når nærværende sag ikke i høring hos kommunens Ældreråd og Handicapråd. Som beskrevet i sagen ”Ældrelov – Pleje – og omsorgsforløb” afholdes i juni måned derfor dialogmøder med begge råd. Administrationen foreslår, at denne sags indhold også inkluderes på møderne, og at input fra møderne inddrages i det fremadrettede arbejde med indfrielse af fritvalgsforpligtelsen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der fortsat er mange uklarheder i forhold til den nye ældrelovs konsekvenser for godkendelsesmodel og indfrielse af fritvalgsforpligtelsen fremadrettet.

Af hensyn til både berørte borgere og potentielle kommende ansøgende leverandører, er det derfor administrationens vurdering, at Lejre Kommune på nuværende tidspunkt bedst imødekommer fritvalgsforpligtelsen ved at pausere den eksisterende godkendelsesordning efter servicelovens § 83, og herefter give borgere, der enten modtager hjælp og støtte efter servicelovens § 83 eller pr. 1. juli 2025 efter ældrelovens § 10, mulighed for tilbud om fritvalgsbeviser.

Når ældrelovens fulde konsekvenser for godkendelsesordning og fritvalgsforpligtelsen er administrationen fuldt ud bekendt, forelægges Kommunalbestyrelsen en ny sag til beslutning i forhold til, hvorledes fritvalgsforpligtelsen fremadrettet indfries i overensstemmelse med begge lovgivninger.

Økonomi og finansiering

Når ældreloven og kravet om helhedspleje træder i kraft den 1. juli 2025, betyder det samtidigt, at fritvalgstaksterne for nyvisiterede og revisiterede borgere efter ældreloven bliver erstattet af forløbstakster for helhedspleje, som definerer værdien af det fritvalgsbevis, som kan tilbydes borgerne. I sagen ”Ældrelov - pleje – og omsorgsforløb”, som behandles på nærværende møde, er den økonomiske konsekvens af dette skitseret, og de nye takster for 2025 forelagt i sagen til godkendelse under indstillingens pkt. 1. Takster for borgere der fortsat er visiteret efter serviceloven ændres ikke.

Punkt 5: SSÆ - Ny ældrelov - Ændret vedtægt for Lejre Ældreråd

25-003280

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

Den 1. juli 2025 træder den nye ældrelov i kraft. Jævnfør kapitel 10, § 35, stk. 1 skal Kommunalbestyrelsen sammen med Ældrerådet fastsætte rådets vedtægter.

Kommunalbestyrelsen skal med nærværende sag godkende vedtægterne, der følger af, at den nye ældrelov er blevet ændret.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender vedtægterne for Lejre Kommunes Ældreråd.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

På baggrund af den nye ældrelov, som træder i kraft den 1. juli 2025, skal vedtægterne for landets ældreråd opdateres. Jævnfør lovens kapitel 10, § 35, stk. 1 er det Kommunalbestyrelsen som sammen med Ældrerådet fastsætter rådets vedtægter.

Da der er tale om få justeringer, har Ældrerådet stået for at opdatere de vedhæftede vedtægter, og forslaget blev godkendt i Ældrerådet den 8. april 2025.

Der er foretaget følgende ændringer:

§ 1, stk. 1: Hjemmelsgrundlaget er ændret på grund af ny ældrelov pr. 30. december 2024

§ 7, stk. 5: Ændret på grund af ændring af høringsfrist fra 2 uger til 4 uger

§ 9, stk. 1: Der skal indsættes dato for ændring af vedtægten

Ændringerne er markeret med gul overstregning i bilaget.

Vedtægterne er gældende fra den 1. juli 2025.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Kommunalbestyrelsen kan godkende Ældrerådets vedtægter med de ændringer, der er foretaget på baggrund af den nye ældrelov.

Bilag

Ændret Vedtægt for Lejre Ældreråd som følge af ny Ældrelov 2025, ændringer markeret

Punkt 6: SSÆ - Fælles Hjælpemiddeldepot I/S - ændring af vedtægter

21-6101A

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. februar 2022 at indtræde i et nyetableret interessentskab "Fælles Hjælpemiddeldepot I/S". Fælles Hjælpemiddeldepot I/S er et kommunalt fællesskab omfattet af kommunestyrelseslovens § 60 a.

Efter godkendelse i syv kommuner blev Fælles Hjælpemiddeldepot etableret og gik i drift den 1. april 2022. Efter Køge Kommunes indtræden den 1. januar 2024 består Fælles Hjælpemiddeldepot af otte kommuner: Dragør, Faxe, Greve, Halsnæs, Køge, Lejre, Ringsted og Solrød kommuner.

Med denne sag fremlægges forslag til ændringer af vedtægterne for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S med henblik på at gennemføre Projekt Fælles Hjælpemidler. Der foreslås samtidig en række øvrige præciseringer og ændringer af vedtægterne.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslag til ændrede vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S med bilag godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. februar 2022 at indtræde i et nyetableret interessentskab "Fælles Hjælpemiddeldepot I/S". Efter godkendelse i syv kommuner blev Fælles Hjælpemiddeldepot etableret og gik i drift den 1. april 2022.

Fælles Hjælpemiddeldepot I/S er et kommunalt fællesskab omfattet af den kommunale styrelseslovs § 60 a. Interessentskabets formål er at varetage drift og administration af hjælpemiddeldepot og håndtering af genbrugshjælpemidler for interessenterne, samt - inden for lovgivningens rammer - at varetage opgaver i tilknytning hermed. Interessentskabet skal sikre høj kvalitet og en omkostningseffektiv opgaveløsning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. november 2023, at Køge Kommune kunne indtræde i Fælles Hjælpemiddeldepot den 1. januar 2024. Fælles Hjælpemiddeldepot består således af otte kommuner: Dragør, Faxe, Greve, Halsnæs, Køge, Lejre, Ringsted og Solrød kommuner. De respektive kommuners ejerandel bestemmes i forhold til indbyggertal.

Fælles Hjælpemiddeldepot har siden etableringen aflagt årsrapporter for 2022, 2023 og 2024. Årsrapporterne viser resultater på henholdsvis kr. 973.000, kr. 703.000 og kr. 1.059.000 som - i overensstemmelse med interessentskabets vedtægter - er overført til egenkapitalen. Årsrapporterne er alle forsynet med en blank revisionspåtegning.

Effektivisering af driften - Projekt Fælles Hjælpemidler

Fælles Hjælpemiddeldepot arbejder løbende med at effektivisere driften til gavn for ejerkommunernes omkostninger ved depotdrift. I det nuværende set-up ejer hver kommune egne hjælpemidler, og der udlånes ikke hjælpemidler på tværs af kommunerne, da det vil kræve en integreret it-løsning, som ikke er etableret. I praksis håndteres de otte kommuners hjælpemidler således som otte individuelle depoter, hvilket blandt andet betyder, at alle kommuner har overkapacitet af hjælpemidler, fordi ingen kommuner vil risikere at "løbe tør" for nødvendige hjælpemidler.

Bestyrelsen for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S besluttede derfor i marts 2024 at igangsætte en foranalyse af overgang til fælles indkøb og ejerskab af hjælpemidler, kaldet Projekt Fælles Hjælpemidler. Formålet med foranalysen var at tilvejebringe et foreløbigt grundlag for at identificere, hvorvidt det ad denne vej ville være muligt at reducere ejerkommunernes kapacitet af hjælpemidler og dermed reducere omkostningerne ved depotdrift yderligere. En foranalyse

af Projekt Fælles Hjælpemidler er gennemført i 2024, og foranalysen godtgør et besparelspotentiale efter investeringer over en 7-årig periode startende fra 2027 på 17-30 mio. kr. for ejerkommunerne. Besparelserne er konservativt estimeret baseret på udnyttelse af overkapacitet af standardhjælpemidler og effektiviseringsgevinster, som er identificeret som et led i foranalysen.

Målet er, at Projekt Fælles Hjælpemidler er fuldt implementeret i alle kommuner inden udgangen af 2026.

Forslag til vedtægtsændringer

Da de gældende vedtægter for interessentskabet fastlægger, at kommunerne hver især ejer egne hjælpemidler, er det nødvendigt at ændre vedtægterne for at realisere besparelspotentialet. Vedtægterne fastlægger, at ændring af vedtægterne kræver tiltrædelse fra samtlige interessenters kommunalbestyrelser, jf. vedtægternes punkt 16.1.

Samtidig er der foreslået en række præciseringer og ændringer af bestemmelser om konstituering af formand og næstformand, om budgetforslagets indhold, om finansiering af hjælpemidler samt om indtræden og udtræden af interessentskabet.

Bestyrelsen i Fælles Hjælpemiddeldepot har den 2. maj 2025 enstemmigt godkendt forslag til ændrede vedtægter med bilag.

Forslag til vedtægtsændringer med bilag er vedlagt som bilag. Vedtægtsændringerne er udarbejdet i samarbejde med advokatvirksomheden Horten, som også har bistået Fælles Hjælpemiddeldepot med udarbejdelse af vedtægterne i forbindelse med etableringen af interessentskabet.

Der er endvidere vedlagt et opdateret bilag 4.4 til vedtægterne om ejerandele i Fælles Hjælpemiddeldepot, som er den seneste beregning opdateret med tal fra Danmarks Statistik pr. 31. marts 2025.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det er hensigtsmæssigt at godkende de foreslåede ændringer i vedtægterne med bilag, så Projekt Fælles Hjælpemidler kan realiseres.

Økonomi og finansiering

Administrationen i Fælles Hjælpemiddeldepot oplyser, at advokatomkostninger forventes afholdt inden for budget.

Bestyrelsen for Fælles Hjælpemiddeldepot I/S har i maj gennemført den første behandling af budgettet for 2026, som vil blive en del af Lejre Kommunes budgetforslag for perioden 2026-2029.

I det reviderede budgetforslag for 2026 indgår en ekstraordinær forhøjelse af grundbidraget med 5,0 mio. kr., hvilket skal finansiere en investering i en ny it-løsning til implementering af Projekt Fælles Hjælpemidler.

Grundbidraget beregnes på baggrund af indbyggertallet, hvor Lejre Kommunes andel beløber sig til 507.814 kr.

Derudover er der afsat 0,5 mio. kr. til personaleomkostninger i forbindelse med test af den nye it-løsning til projektet, oplæring af medarbejdere og vikarer samt eventuelle overtidsbetalinger i forbindelse med uddannelse og forberedelse af overgangen til fælles hjælpemidler. Lejre Kommunes andel af denne udgift er 50.781 kr.

Bilag

Forslag til ændring af vedtægter

Bilag 3.3 til vedtægter - revision

Bilag 5.4 til vedtægterne - revision

Opdateret bilag 4.4 per 31.03.2025

Punkt 7: SSÆ - Godkendelse af værdi-og funktionsprogram for nyt plejehjem i Hvalsø

22-006089

Beslutning

Ad. 1) Indstillingen anbefales

Ad. 2) Udvalget ønsker en fast væg mellem stue og soveværelse i stedet for en fleksibel væg

Ad. 3) - ad. 4) Indstillingerne anbefales

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. april 2025 (sag nr. 11), at administrationens forslag til høringsudkast til værdiprogram og funktionsprogram for det nye plejehjem i Hvalsø kunne sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet i Lejre Kommune med henblik på forelæggelse af endeligt værdiprogram og funktionsprogram til politisk godkendelse i juni 2025.

Høringsudkastene blev godkendt med den ændring, at plejehjemmet skal etableres med 2-rumsboliger.

Programmerne blev sendt i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet den 29. april 2025 med høringsfrist den 19. maj 2025. Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet.

Med denne sag skal det besluttet, om de modtagne høringssvar skal give anledning til ændringer i det endelige værdiprogram og funktionsprogram.

Derudover skal det godkendes, at det i programmerne præciseres, at plejeboligerne skal etableres som fleksible 2-rumsboliger.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at administrationens endelige forslag til værdiprogram og funktionsprogram for det nye plejehjem i Hvalsø godkendes med de ændringer, der er beskrevet i denne sag,
2. at det præciseres i programmerne, at plejeboligerne skal etableres som 2-rumsboliger med en fleksibel væg mellem stue og soveværelse,
3. at der gives en bevilling på 250.000 kr. til budget 2025 på bevilling 1.20.30 Fælles funktioner til indkøb af advokatbistand i forbindelse med udarbejdelse af endeligt aftalegrundlag for samarbejdet med Boligselskabet Sjælland og OK-Fonden og
4. at bevillingen finansieres af det i budgettet for 2025 afsatte rådighedsbeløb til projekt 405 Nyt Plejehjem i Hvalsø på 9,7 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Administrationen har modtaget høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet. Derudover har administrationen været i dialog med Boligselskabet Sjælland og Lejre Kommunes eksterne rådgiver Ann Frederiksen fra NIRAS omkring etableringen af 2-rumsboliger.

Høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet

Ældrerådets og Handicaprådets høringssvar er vedlagt som bilag 1 og 2.

Høringssvarenes anbefalinger og administrationens bemærkninger med forslag til ændringer i værdiprogrammet og funktionsprogrammet er oplistet i bilag 3 og 4 - Oversigter over høringssvar for henholdsvis værdiprogram og funktionsprogram med administrationens bemærkninger.

Høringssvarene giver anledning til mindre præciseringer, som er beskrevet i bilag 3 og 4.

Ældrerådet anbefaler, at der etableres 2-rumsboliger med et nettoareal på 40-45 m² samt ægteparboliger og gæstebolig.

Derudover indeholder Ældrerådets høringssvar ikke yderligere forslag til ændringer i programmerne.

Handicaprådet anbefaler blandt andet, at der etableres 2-rumsboliger, at de udendørs stisystemer etableres med hældninger, der gør det muligt for alle at færdes uden risiko, og at køkkenet i boligerne skal indrettes, så det ubesværet kan anvendes siddende i en kørestol.

Som bilag 5 og 6 vedlægges udkast til endeligt værdiprogram og funktionsprogram med ændringsmarkeringer.

I værdiprogrammet angår ændringerne punkt 5 om den gode bolig. I funktionsprogrammet angår ændringerne punkt 4 om overordnede krav og ønsker og punkt 5 om plejeboligen og afdelingen.

Præcisering vedrørende 2-rumsboliger

Ældrerådet anbefaler i deres høringssvar, at der etableres 2-rumsboliger med et nettoareal på 40-45 m².

Handicaprådet udtaler følgende i deres høringssvar:

"At opdele med mobile skærmvægge giver et hospitalsagtigt præg. De er svære at sætte ting op på og det vil derfor være svære at indrette boligen som det hjem de kommer fra. Kigger man på forskellige plejehjem er det helt klart, at det hjemlige præg er bedre at lave, hvor rummene er placeret som to faste rum. Det er også bedre at adskille stue og soveafdeling, især hvis det er nødvendigt med hjælp og udsyr til at hjælpe med at komme op og i seng."

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning om etablering af 2-rumsboliger har administrationen været i dialog med Boligselskabet Sjælland og NIRAS om beslutningens betydning for byggeriet og de økonomiske konsekvenser.

Boligselskabet Sjælland oplyser, at etablering af 2-rumsboliger med en fast væg mellem stue og soveværelse vil medføre en forøgelse af boligens størrelse med ca. 5-8 m² afhængig af boligens øvrige dimensionering. Dette skyldes, at soveværelset skal være stort nok til, at en plejeseng kan placeres vinkelret ud fra væggen og stadig overholde gældende arbejdsmiljøkrav i hele boligen.

Større boliger vil betyde en højere husleje for beboerne. Derudover vil større boliger medføre større gangarealer, som også indgår i huslejefastsættelsen for boligerne.

Dele af gangarealerne indgår tilsvarende i de kommunalt ejede servicearealer. Større gangarealer vil derfor også forøge Lejre Kommunes udgifter til etablering af servicearealerne.

Derudover har Lejre Kommunes rådgiver fra NIRAS påpeget, at det i forhold til at sikre demensvenlige boliger er uhensigtsmæssigt at etablere boligerne med en fast væg mellem stue og soveværelse. Beboere med demens vil således oftest have gavn af en mere overskuelig bolig uden opdeling i for mange rum.

Det forventes, at ca. 80 % af beboerne vil have demens/hukommelsessvækkelse i middel til svær grad. Derfor bør der være et stort fokus på demensvenlig indretning af plejeboligerne.

På denne baggrund foreslår administrationen, at det præciseres i funktionsprogrammet, at plejeboligerne skal etableres som 2-rumsboliger med en fleksibel væg mellem stue og soveværelse, så beboeren har selvbestemmelse over boligens indretning i et eller to rum, og boligen kan tilpasses efter beboerens plejebestand.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at høringssvarene fra Ældrerådet og Handicaprådet bør give anledning til følgende ændringer i funktionsprogrammet:

- Det præciseres, at de udendørs stisystemer skal etableres med hældninger, der gør det muligt for alle at færdes uden risiko
- Det præciseres, at køkkenet i boligerne skal indrettes, så det ubesværet kan anvendes siddende i en kørestol

Derudover giver høringssvarene efter administrationens vurdering ikke anledning til yderligere ændringer i værdiprogrammet eller funktionsprogrammet.

For at sikre størst mulig selvbestemmelse omkring boligernes indretning for beboerne og demensvenlige boliger, der opfylder kravene til arbejdsmiljø i boligerne, er det derudover administrationens vurdering, at det i funktionsprogrammet

bør præciseres, at plejeboligerne skal etableres som 2-rumsboliger med en fleksibel væg mellem stue og soveværelse.

En fleksibel opdeling vil derudover efter administrationens vurdering sikre en lavere husleje for beboerne og lavere byggeomkostninger for Lejre Kommune, da etablering af en fast væg har betydning for boligens størrelse og dermed den fremtidige husleje og byggeudgift.

Økonomi og finansiering

Der er i budgettet for 2025 afsat et rådighedsbeløb på 9,7 mio. kr. under anlægsprojekt 405 Nyt Plejehjem i Hvalsø.

I funktionsprogrammet er det fastsat, at plejeboligernes huslejbærende bruttoareal skal være max. 65-75 m² og boligens nettoareal skal være ca. 40-45 m².

På baggrund af Boligselskabet Sjællands vurdering anslås det, at etableringen af en fast væg mellem stue og soveværelse i boligerne vil medføre en forøgelse af boligens huslejbærende areal på 5-8 m² afhængig af boligens øvrige dimensionering.

Med afsæt i Boligselskabet Sjællands forventede årlige husleje på 1.499 kr. pr. m², vil en forøgelse af boligens størrelse på 5-8 m² medfører en husleje der er mellem 625-1.000 kr. dyrere pr. måned for en bolig med en fast væg mellem stue og soveværelse.

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar fra Ældrerådet

Bilag 2 - Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 3 – Oversigt over indkomne høringssvar til værdiprogram med administrationens bemærkninger

Bilag 4 – Oversigt over indkomne høringssvar til funktionsprogram med administrationens bemærkninger

Bilag 5 - Værdiprogram for nyt plejehjem i Hvalsø

Bilag 6 - Funktionsprogram for nyt plejehjem i Hvalsø

Punkt 8: SSÆ - Godkendelse af Kapacitetsplan for Fysioterapi

25-003153

Beslutning

Indstillingerne anbefales

Resumé

Fællessekretariatet for Fysioterapi i Region Sjælland har fremsendt ny Kapacitetsplan for Fysioterapi til politisk godkendelse i alle 17 kommuner. Den nye kapacitetsplan giver en øget kapacitet på både vederlagsfri og almen fysioterapi. Sagen har været behandlet i Samarbejdsudvalget for Fysioterapi Region Sjælland.

Kommunalbestyrelsen skal med nærværende sag godkende kapacitetsplanen inden den 30. juni 2025. Sagen skal ligeledes godkendes af Regionsrådet, da der er delt myndighed på området.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender ny Kapacitetsplan for Fysioterapi i Region Sjælland.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Baggrund

I den nye overenskomst for fysioterapi fremgår det, at kapacitetsdelen af "Praksisplan for Fysioterapi" skal revideres senest den 1. juli 2025. Den resterende del af Praksisplanen fastholdes uændret på nuværende tidspunkt. Ved kapacitetsudvidelser indenfor den vederlagsfrie fysioterapi påhviler udgifterne patienternes bopælskommuner. "Kapacitetsplan for Fysioterapi" samt godkendelsesbrev til kommunerne er vedlagt sagen som henholdsvis bilag 1 og bilag 2.

Kapacitetsplan for Fysioterapi – Region Sjælland

Som en del af den nye overenskomst for fysioterapi har Regionernes Lønnings- og Takst Nævn (RLTN) på landsplan afsat 39,978 mio. kr. til ny nedsættelser af kapacitet til vederlagsfri fysioterapi (Speciale 62). Region Sjællands andel udgør i alt 6.180.598 kr. Regionen har valgt at afsætte et tilsvarende beløb inden for den almindelige fysioterapi (Speciale 51). Årsagen til, at man har udvidet den nationale økonomiramme, er for at imødekomme det stadig stigende antal patienter til den vederlagsfrie ordning med ventelister til følge.

RLTN har meldt ud til regioner og kommuner, at det er op til de enkelte regioner at fordele de afsatte midler, herunder fordelingen på speciale 51 og 62. Fællessekretariatet for Fysioterapi (Region Sjælland og KKR-sekretariatet) har i Region Sjælland ladet det være op til de enkelte kommuner at afgøre, om de ønskede øget kapacitet i egen kommune.

Ny nedsættelser i Region Sjælland:

I Region Sjælland gennemførte man i 4. kvartal 2024 en høring i de 17 kommuner vedrørende kommuners ønsker til ny nedsættelser af vederlagsfri fysioterapi (Speciale 62). På baggrund af de indkomne høringssvar, er der udarbejdet en endelig "Kapacitetsplan for Fysioterapi", som nu forelægges til godkendelse:

- Fordelingen af ny nedsættelse i Kapacitetsplanen på speciale 62 afspejler de indmeldte ønsker fra kommunerne i høringsfasen - Se nedenstående tabel.
- Det er et krav til nye ydernumre, at der både er speciale 51 (alm. Fys.) og 62 (vederlagsfri fys.) kapacitet med. Derfor er alle kommuner, der har indmeldt Speciale 62 også fået Speciale 51
- Speciale 51 kapaciteten er regionalt finansieret, og har ikke indflydelse på kommunernes økonomi.
- Planen er et udtryk for en endelig fordeling af ny nedsættelser, og kan ikke fraviges
- Alle kommuner skal godkende planen politisk i Kommunalbestyrelsen – også dem, som ikke har fået tildelt ny kapacitet. Sagen skal ligeledes godkendes af Regionsrådet
- Kapacitetsplanen er først endelig godkendt, når alle 17 kommuner har godkendt planen politisk i Kommunalbestyrelsen, og der foreligger en godkendelse af Regionsrådet.

- Danske Fysioterapeuters repræsentanter har bedt om at få nedenstående bemærkning med ud i forbindelse med godkendelse: *'Fysioterapeuterne i Samarbejdsudvalget anerkender, at udkastets anbefalinger om nynedsættelser er en væsentlig forbedring i forhold til det tidligere udkast. Fysioterapeuterne hæfter sig dog ved, at der mangler oplæg om udmøntning af al kapaciteten på speciale 62, idet der mangler 1,31 kapaciteter på dette speciale'.*

Fordeling af nynedsættelser i Region Sjælland

	Øget kapacitet på speciale 62 (Kommunal finansiering)	Øget kapacitet på speciale 51 (Regional finansiering)
Lejre	0,50	0,50
Køge	0,79	1
Stevns	1	1
Faxe	1	1,75
Næstved	1	1,45
Odsherred	0,50	1,5
I alt:	4,79	7,2

Tabellen viser kommende tildeling af kapacitet fordelt mellem speciale 62 og speciale 51. Der er pt. en forventning om, at kapaciteten i ovenstående tabel vil kunne fordeles på 13 nye ydernumre.

Med udmøntningen af de ovenstående kapaciteter anvendes 78 % af den økonomiske ramme, som er afsat i Region Sjælland til nynedsættelser. De resterende midler lægges tilbage i den nationale økonomiske ramme.

Tidsplan og godkendelse

Den fremsendte kapacitetsplan har været politisk behandlet i Samarbejdsudvalget for Fysioterapi den 28. marts 2025 og forelagt til orientering for KKR Sjælland den 8. april 2025. Efter politisk godkendelse i alle kommuner senest den 30. juni 2025, vil der blive igangsat et arbejde med planlægning af udbud af de nye ydernumre.

Administrationens vurdering

I Lejre Kommune ønsker man - som Region Sjælland og KKR Sjælland - lighed i sundhed og adgang til fysioterapi i alle områder i regionen, og støtter derfor anbefaling om, at tildele ekstra kapacitet til de tre kommuner med det højeste antal borgere pr. kapacitet.

Administrationen er tilfreds med den nye overenskomst og dens styringsmodel, som er med til at sikre, at den økonomiske ramme overholdes, og at den overordnet set kan understøtte fælles og ensartet tilbud til forskellige målgrupper.

Det er administrationens vurdering, at "Kapacitetsplanen for Fysioterapi" kan godkendes, idet den bidrager til øgede muligheder for vederlagsfri fysioterapi for borgere i Lejre Kommune.

Økonomi og finansiering

Lejre Kommune har i forbindelse med høringsfasen meldt ind på 0,5 kapacitet. De eventuelle økonomiske merkonsekvenser er beskrevet i kapacitetsplanen.

Bilag

Bilag 1 - Kapacitetsplan for Fysioterapi- til politisk godkendelse

Bilag 2 - Godkendelsesbrev- Kapacitetsplan fys.- til kommunerne

Punkt 9: Lukket: SSÆ - Godkendelse af udbudsmateriale madservice borgere i eget hjem - med høringssvar

24-009272

Punkt 10: SSÆ - Halvårlig status på CVO's programorganisering

24-002005

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

Med denne sag fremlægges udvalget for en halvårlig status på den samlede fremdrift i programorganiseringen "Fremtidens Ældre - og Sundhedsindsatser" i Center for Velfærd & Omsorg.

Sagen indeholder derfor en general status på arbejdet med programorganiseringen samt et blik ind i de 5 løsningsspor, hvor særligt sporet med Velfærdsteknologi og digitalisering udfoldes.

De fem løsningsspor:

Spor 1: Velfærdsteknologi og digitalisering

Spor 2: Optimering og udvikling af eksisterende indsatser

Spor 3: Forebyggelse

Spor 4: Rekruttering og tilknytning

Spor 5: Faglig kvalitet og kompetenceudvikling

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte ved udvalgsmøde den 4. november 2024 rammerne for organiseringen samt ekstern inddragelse i programorganiseringen "Fremtidens Ældre - og Sundhedsindsatser" i Center for Velfærd & Omsorg (CVO). Programorganiseringen skal sikre en fortsat god udvikling på sundheds- og ældreområdet, hvor der arbejdes endnu mere systematisk og effektivt med udviklingsindsatser og nye tiltag, som for eksempel Ældrereformen.

Denne sagsfremstilling opfylder en del af rammerne for programorganiseringen, som er, at udvalget forelægges en orientering hver 6. måned med en statusrapport, hvor der orienteres om den samlede fremdrift i programorganiseringen.

Denne sag indeholder derfor en general status på arbejdet med programorganiseringen samt et blik ind i de 5 løsningsspor, hvor særligt sporet med Velfærdsteknologi og digitalisering udfoldes (Tidligere IT og digitalisering).

De fem løsningsspor:

1. Velfærdsteknologi og digitalisering
2. Optimering og udvikling af eksisterende indsatser
3. Forebyggelse
4. Rekruttering og tilknytning
5. Faglig kvalitet og kompetenceudvikling

Generel status på arbejdet med rammerne i programorganiseringen i CVO

Siden sidste udvalgsmøde har administrationen arbejdet med at implementere rammerne for programorganiseringen, blandt andet ved at igangsætte et systematisk statuspunkt på CVO's ledermøder en gang om måneden. Mødepladen bliver blandt andet brugt til at sikre, at alle relevante indsatser er med i de 5 løsningsspor, samt til orientering og beslutninger. Derudover mødes programledelsen, hvor vicekommunaldirektør Peter Olsen samt IT programledere også deltager, på et

CVO ledermøde hver 3. måned. Der har været afholdt et programledermøde, hvor temaet var velfærdsteknologi og digitalisering, og næste møde er planlagt i juni.

Udover de interne rammer blev det også besluttet at inddrage eksterne praksiseksperter på tre niveauer, som der gives en status på nedenfor.

Inddragelse af de lokale handicap- og ældreråd

Den 3. april 2025 blev der afholdt et dialogmøde med Handicaprådet og Ældrerådet, hvor temaet var velfærdsteknologi og digitalisering. Der var stort engagement blandt mødedeltagerne og også gode erfaringer til administrationen i forhold til, hvordan mødefaciliteringen kan forbedres, for at få rådernes erfaringer og input bedre i spil. Der er planlagt endnu et dialogmøde med Handicapråd og Ældreråd den 1. september 2025, hvor den nye ældrelov forventes debatteret.

Faglige videnseksperter

Arbejdet med inddragelse af faglige videnseksperter er påbegyndt, men også pauseret, mens der arbejdes med den intensive forberedelse af implementering af den nye ældrelov. Arbejdet med faglige videnseksperter og sparring på tværs af kommuner, foregår dog i høj grad i arbejdet med implementering af den nye ældrelov. Derudover deltager 3 medarbejdere fra administrationen i Center for Job & Social (CJS) og CVO i KL's Netværk for Velfærdsteknologi på sundheds-, ældre-, og socialområdet, hvor der både er god kommunal sparring samt input fra forskere og andre relevante videnspersoner.

Lokale borgere og pårørende via vores.lejre.dk

Arbejdet med at inddrage borgere og pårørende via platformen vores.lejre.dk, er pauseret, mens der arbejdes med implementeringen af den nye ældrelov.

Status på de fem løsningsspor

Udvidet status på Velfærdsteknologi og digitalisering

I 2025 og frem er der afsat budgetmidler til velfærdsteknologi og digitalisering i CVO, som understøtter de øgede nationale krav til kommunerne. Derfor er der nedsat en projektgruppe med bred inddragelse på tværs i CVO samt deltagelse fra CJS.

Projektgruppen startede med at sikre, at der er overensstemmelse med Lejre Kommunes Digitaliseringspolitik samt indsatser i IT Programorganiseringen. Derefter blev der afholdt møder med enheder i CVO og CJS for at få en status på, hvor niveauet og behovet er for velfærdsteknologi- og digitaliseringsindsatser. På baggrund af disse møder med enhederne, blev det besluttet på et CVO ledermøde samt programledermøde, som nævnt ovenfor, at arbejde med følgende indsatser i 2025:

- Indkøb og implementering af infoskærme til plejehjem og genoptræning målrettet borgere og pårørende, triagerings- og planlægningsskærme og mødeskærme i CVO.
- Pilotprojekt med sensorløsning og nødkald på Hvalsø Plejehjem og på baggrund heraf, vurdering om yderligere implementering til plejehjem og bosteder. Forberedelse af pilotprojekt i gang med IT afdelingen og virksomheden Sensio, som både udbyder nødkald og sensorløsning.
- Indkøb og implementering af hjælpeværktøj til ordblinde og andre medarbejdere, der er udfordret af at skrive/læse i forbindelse med øgede krav til dokumentation. Undersøgelse i gang ift. om det skal være et tilbud til alle medarbejdere i Lejre Kommune, eller om det skal være en indsats i CVO. Markedsundersøgelse i gang i forhold til, om det skal være Appwriter eller Intowords.
- Småindkøb - opdatering af diverse måleapparater, pilleknuser med mere, hvor enhederne får midler til selv at indkøbe, hvad der er brug for.
- Indkøb af sansekit til afprøvning ved borgere både på plejehjem, hjemmepleje og bosteder inden køb. Eksempelvis robotkæledyr, hovedpude med lyd, demenskalender/ur.
- Skærmbesøg: På baggrund af en prøvehandling i Lejre distriktet med skærmbesøg samt national strategi om implementering af skærmbesøg, implementeres skærmbesøg i alle tre hjemme- og sygeplejedistrikter. Skærmbesøg er en metode, der leveres hjælp på, hvis borgeren efter dialog ønsker at afprøve skærmbesøg. CJS ønsker også at implementere skærmbesøg og chatfunktion, særligt i forhold til bostøtte. På udvalgmøde den 6. maj 2024, blev udvalget orienteret om en prøvehandling med skærmbesøg i Lejre distriktet, og at en efterfølgende udvalgssag med en evaluering af prøvehandlingen, skulle danne grundlag for udvalgets beslutning om videre implementering. På baggrund af den nationale strategi, hvor skærmbesøg ikke længere er et tilvalg som metode, er implementeringen planlagt i de to resterende distrikter. Udvalget vil blive fremlagt en sag med erfaringer fra skærmbesøg i Lejre distriktet, samt en status på implementering i 3. kvartal 2025.

	Forberedelse af implementering i gang	Implementering i gang
--	---------------------------------------	-----------------------

1. Velfærdsteknologi og digitalisering

Nexus borgerportal CJS og CVO - undersøgelse af om det ønskes implementeret i 2025 eller 2026.	x	
--	---	--

Afprøvning af sensorløsning og nødkald på Hvalsø plejehjem bl.a. for at forebygge fald.	x	
---	---	--

Indkøb af licens til hjælpeværktøj til medarbejdere til skrive/læse færdigheder på tværs af kommunens centre.	x	
---	---	--

Indkøb af sansekit til afprøvning ved borgere på plejehjem, hjemmepleje og bostederinden køb.	x	
---	---	--

Infoskærme, triagerings- og planlægningskærme i CVO		x
---	--	---

Småindkøb - opdatering af diverse måleapparater, pilleknuser med mere		x
---	--	---

Skærmbesøg i alle tre distrikter i hjemme- og sygeplejen		x
--	--	---

Tværsektorielle videomøder - indsats fra Sundhedsklyngen.		x
---	--	---

Digitalt understøttet træning.		x
--------------------------------	--	---

Kommunal-PRO*, national indsats.		x
----------------------------------	--	---

Vikarløsning.		x
---------------	--	---

Digital post modtage.		x
-----------------------	--	---

Brug af øjendråbebriller.		x
---------------------------	--	---

2. Optimering og udvikling af eksisterende indsatser

Helhedspleje og faste teams jf. ny ældrelov.	x	
--	---	--

National opgave med forenkling af dokumentation i omsorgssystem (FSIII) inkl. ny ældrelov.	x	
--	---	--

Ny ældrelov - implementering af øvrige indsatser og vejledninger jf. lovgivningen.	x	
--	---	--

Dosisdispenseret medicin.		x
---------------------------	--	---

Bedre udskrivelse – indsats fra Sundhedsklyngen.	x	
Kompressionsstrømper, prøvehandling hvor fagligt udvalgte borgere overnatter med kompressionsstrømper.	x	
Indsats i forhold til håndtering og forebyggelse af ernæringsproblematikker, herunder ens arbejdsgang.	x	
Optimeret brug af sygeplejeklinikkerne	x	
3. Forebyggelse		
Hjernerystelse-området styrkes på tværs af centre	x	
Pårørendegrupper for hjemmeboende borgere i forhold til demens.	x	
Pårørendegrupper for beboere på Plejehjemmet Bøgebakken med demensdiagnose og demenslignende adfærd.	x	
Livsstilshold i forhold til overvægt, kost og motion	x	
Inkontinensindsats (undervisning og træning)	x	
Hjælp til borgerens overgang mellem genoptræning og civilsamfund, herunder ansættelse af brobygger	x	
Cognitiv stimulans træning (CST), fysisk og kognitiv træning for hjemmeboende borgere med demens.	x	
Samarbejde om nyt tilbud til borgere omkring brugen af nikotinprodukter jf. den nye nationale kvalitetsstandard på tværs af centre	x	
Faldforebyggelse af borgere i eget hjem, der ikke tidligere er kendt i systemet	x	
Fremtidig organisering af forebyggende hjemmebesøg jf. den nye ældrelov (sag forelagt udvalget i maj)	x	
Kom ud mand(ensomhedsforebyggelse og		x

fællesskab)

Forebyggende fald indsats - forløb med undervisning og træning for hjemmeboende borgere "Lær at falde trygt". X

Fra to til en - forløb med borgere over 65 år, der har mistet(ensomhedsforebyggelse). X

4. Rekruttering og tilknytning

Nyrevideret strategi ift. Vores Sted og HR-strategi med fokus på rekruttering. X

Revitalisering af tværgående onboarding-koncept. X

Mentorordning ved ansættelse i CVO. X

Prøvetidsvurdering. X

Onboarding, herunder opfølgningssamtaler. X

5. Faglig kvalitet og kompetenceudvikling

Projekt med kompetenceudvikling med implementering af borgerkonferencer, faglig sparring og supervision (Socialstyrelsens projekt). Dette indgår også som led i implementering af helhedspleje og faste teams. X

Triagering på plejehjem og i hjemmeplejen (Systematik, ensretning og kompetenceudvikling) X

IMAGINE - forskningsprojekt om reduktion i brugen af antibiotika på Plejehjemmet Ammershøjparken X

Ny lov forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker X

Temadage for praktikvejledere og teamledere på tværs af CVO i forhold til elever X

Instrukssekretariat og lokale instrukser i VAR** for alle medarbejdere i CVO (Ensretning og systematik) X

** Kommunal PRO er et fælleskommunalt dialog-, samarbejds- og vidensdelingsværktøj, der skal understøtte arbejdet med patientrapporterede oplysninger i kommunerne. Borger kan udfylde spørgeskema forud for en samtale med kontaktperson i kommunen. Dette giver dig mulighed for at forberede dig på samtalen, og derved kan du opnå bedre medinddragelse i din egen behandling.*

***VAR Healthcare er et digitalt videns- og beslutningsstøttesystem til hele sundhedsvæsenet. Med VAR får studerende og sundhedspersonale adgang til kontinuerlig opdateret viden, og de kan dermed lære, udøve og dokumentere evidensbaseret praksis.*

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med programorganiseringen følger de overordnede rammer for organiseringen, og at programorganiseringen bidrager til øget systematik og overblik over de mange forskelligartede indsatser, der er i gang i CVO.

Administrationen anbefaler derfor udvalget at tage orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Økonomi vedrørende spor 5: Velfærdsteknologi og digitalisering

Der blev i budget 2025 under anlæg afsat et rådighedsbeløb på 1.551.600 kr. på anlægsprojekt 438 "Pulje til investeringer i velfærdsteknologi".

I budgetforslag 2026-2029 er der årligt afsat 2.114.518 kr. Kommunalbestyrelsen besluttede ved kommunalbestyrelsesmøde den 24. februar 2025, at anlægsmidlerne kunne frigives til driftsmidler på bevilling 6.10.10 Fællesudgifter Center for Velfærd & Omsorg. Det muliggør anvendelse af midlerne ikke kun til indkøb, men også til at støtte hele processen fra udvælgelse til drift.

Midlerne vil i 2025 blive anvendt på:

- Indkøb og opsætning af skærme (infoskærme, mødeskærme og planlægnings- og triageringsskærme)
- Småindkøb og opdatering af mindre hjælpemidler eksempelvis pilleknusere, blærescanner (midler fordelt til hver enkelt enhed)
- Indkøb af sansekit til plejehjem, hjemmepleje og bosteder (midler fordeles til hver enkelt enhed)
- Pilotprojekt med sensorløsning og nødkald på Hvalsø Plejehjem
- Indkøb af licens til medarbejdere til Appwriter eller Into-words
- RPI-kursus til medarbejder i IT for at kunne opsætte robot-løsninger i Nexus

Punkt 11: SSÆ/BU/JAI - Programorganisering Center for Job & Social

25-003266

Beslutning

Ad. 1) Indstillingen tiltrådt

Resumé

På beskæftigelses- og socialområderne står Lejre Kommune overfor store forandringer. Særligt den nye beskæftigelsesreform, men også handicapaftalen, forpligtende tværkommunalt samarbejde, stigende udgiftspres med videre kalder på overvejelser om, hvordan vi vil håndtere de forskellige udfordringer, områderne kigger ind i.

I sagen præsenteres Udvalget for Social, Sundhed & Ældre, Udvalget for Børn & Ungdom samt Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration for administrationens forslag til en måde at arbejde med disse forskellige udfordringer og udviklingsforløb på gennem et program, der overordnet består af 6 projekter.

Sagen fremlægges med henblik på en godkendelse fra henholdsvis Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og fra Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration, og at Udvalget for Børn & Ungdom tager sagen til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration godkender programorganiseringen for Fremtidens Center for Job & Social
2. at Udvalget for Børn & Ungdom tager orientering om programmet til efterretning.

Beslutningskompetence

Ad. 1) Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

Ad. 2) Udvalget for Børn & Ungdom

Sagsfremstilling

Landets kommuner står overfor omfattende forandringer på beskæftigelsesområdet som konsekvens af den nye beskæftigelsesreform. Endvidere er der på handicapområdet indgået en aftale med en række tematikker der skal arbejdes videre med, herunder 25 initiativer der løbende skal udvikles, vedtages og implementeres. Derudover er der bl.a. også aftalen om ungeløftet.

Samlet set står beskæftigelses- og socialområdet i Center for Job og Social overfor en stor opgave med implementering af ny reform på beskæftigelsesområdet og initiativerne på handicapområdet.

Med beskæftigelsesreformen følger ud over en frisættelse af indsatsen også store besparelser på hele beskæftigelsesområdet. Hvordan og hvornår besparelserne konkret udmøntes vides endnu ikke præcist, det er dog forventningen, at Lejre Kommune rammes forholdsvist hårdt af de kommende besparelser. Årsagen til dette er, at Lejre Kommune økonomiske set driver beskæftigelsesindsatsen billigere end de gennemsnitlige kommunale udgifter på landsplan, hvorfor besparelserne - som fordeles mellem kommunerne under et - rammer Lejre forholdsvist hårdere end gennemsnittet.

Det forestående udviklingsarbejde er omfattende og stiller store krav til organisering og tilrettelæggelse af indsatserne. Men det giver samtidig mulighed for at gentænke organiseringen og indsatserne på tværs af beskæftigelses- og socialområderne. I første omgang særligt på voksenområdet.

Det er derfor administrationens vurdering, at den mest hensigtsmæssige måde at koordinere og styre udviklingsforløbet på, er gennem en programorganisering, bestående af en program-styregruppe og seks udviklingsprojekter.

Etablering af Program Fremtidens Center for Job & Social.

Programmet for den samlede udviklingsindsats i Center for Job & Social vil gå under navnet "Program - Fremtidens Center for Job & Social". Programmet skal skabe den nødvendige organisatoriske ramme til at sikre en fortsat god og koordineret udvikling inden for beskæftigelsesområdet og det specialiserede socialområde. Programorganiseringen skal

også sikre, at der arbejdes systematisk og effektivt med udviklingsarbejdet, og at prioriteringen af dette sker med respekt for den daglige drift.

Løsningsspor og udviklingsindsatser:

Programmet tager afsæt i seks projekter med dertilhørende udviklingsindsatser. Projekternes opgave beskrives i en projektbeskrivelse, og de forslag, der produceres i de enkelte projekter, indstilles til styregruppen for programmet, der tager stilling til det videre forløb, herunder politisk involvering, økonomiske konsekvenser med videre.

De 6 udviklingsspor er:

Sociale tilbud for unge og voksne

Projektets primære opgave vil være at komme med bud på en langsigtet og bæredygtig strategi for udviklingen af sociale- og beskæftigelsesrettede indsatser. Det kan eksempelvis være forslag til indsatser, Lejre Kommune med fordel selv kan udvikle og drive frem for at købe dyre eksterne tilbud samt indsatser på tværs af social- og beskæftigelsesområdet.

Myndighed - organisering og muligheder

En del af den afbureaukratisering, der lægges op til med beskæftigelsesreformen, er afskaffelse af lov om styring af den aktive beskæftigelsesindsats. Det betyder, at kommunerne sættes fri til at organisere opgaveløsningen efter lokale forhold. Projektets primære opgave vil være at udarbejde konkrete forslag til organisering af myndighedsarbejdet på tværs af socialområdet og beskæftigelsesområdet med mål om at afdække muligheden for en organisering, der understøtter tanken om én borger - én sagsbehandler.

Ungeløftet - og den specialiserede ungeindsats

Projektet har 2 primære opgaver i den beskrevne rækkefølge. Først skal projektet fremkomme med konkrete forslag til organisering og opgaveløsning i relation til Ungeløftet. Dernæst forslag til organiseringen af en ungeindsats på tværs af områderne i Center for Job & Social.

It, digitalisering og AI

Projektets primære opgave vil være at indsamle viden og erfaringer fra andre kommuner og samarbejdspartnere. Formålet er at blive klogere på løsninger indenfor IT, digitalisering og AI, der enten kvalificerer eller leverer indsatser eller løsninger målrettet borgerne, aflaster eller automatiserer opgaveløsningen eller giver konkrete modeller for, hvordan AI med sikkerhed kan implementeres i (dele af) opgaveløsningen.

Civilsamfundet og natur

I Lejre Kommune er vi omgivet af fantastisk natur, og vi ved, at naturen virker - for eksempel i forhold til mistrivsel og lettere psykiske lidelser. Samtidig er der en høj andel af befolkningen, der er medlem af en forening i Lejre Kommune. Projektets primære opgave vil være at komme med konkrete forslag til, hvordan naturen kan inddrages i socialindsatserne i langt højere grad, end vi gør i dag, og til hvordan foreningslivet og civilsamfundet generelt kan inviteres ind som ressourcer i indsatsen for de borgere, der har brug for en hånd.

Rekruttering, tilknytning og arbejdsmiljø

Skal vi lykkes med de ambitiøse mål og forventninger på tværs af områderne i Center for Job & Social, kræver det, at vi fortsat kan lykkes med at rekruttere og fastholde de rigtige medarbejdere. Projektet har til opgave at komme med konkrete bud på, hvordan Center for Job & Social kan styrke sin position i forhold til branding, samt hvilke tiltag der kan peges på med henblik på at øge medarbejdertilknytningen til centret.

De 6 udviklingsspor er endvidere knyttet op på fire understøttende forudsætninger; sikker drift, kompetenceudvikling, kommunikation og politisk forankring.

Udviklingsindsatserne hænger sammen og er indbyrdes afhængige. De skal fastholde og udvikle kvalitet, service og sammenhængskraft i opgaveløsningen for borgerne. De tager udgangspunkt i vores værdier og kerneopgaver, og de skal bidrage til at gentænke måden, vi organiserer os på, hvordan vi prioriterer, og hvordan vi lykkes.

Ved siden af de seks udviklingsspor fortsætter arbejdet i de tværgående ledergrupper for henholdsvis Børne- & Ungeområdet og Voksenområdet. Ledergrupperne er nedsat på tværs af centre med det formål at udvikle det tværfaglige samarbejde. Dette arbejde fortsætter og skal løbende tænkes sammen med arbejdet i de 6 løsningsspor.

Hvert udviklingsspor organiseres som et projekt, der alle taler ind i programmet – Fremtidens Center for Job & Social. Det betyder, at der for hvert spor udarbejdes en projektbeskrivelse med forventede leverancer, tidsplan, medlemmer, mødekadencer med videre.

Se overblik over programmets organisering i bilag 1.

Helt overordnet er tidsplanen for igangsættelse, gennemførelse og forankring af projekterne i Center for Job & Social sat til at foregå over en 2-årig periode, og det er derfor forventningen, at de 6 udviklingsindsatser er færdige inden sommeren 2027. Udvalgene vil undervejs i projektperioden blive orienteret om fremdrift i program og indsatser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at programorganiseringen "Fremtidens Center for Job & Social", vil skabe den nødvendige organisatoriske ramme til at sikre koordinering og styring af udviklingen inden for den fremadrettede beskæftigelses- og socialindsats i Lejre Kommune.

Det er derfor administrationens anbefaling, at den skitserede programorganisering godkendes.

Økonomi og finansiering

Udgifter forbundet med etablering og drift af programorganiseringen forventes at kunne afholdes indenfor Center for Job & Socials nuværende driftsbudget. Sagen har derfor ikke økonomiske konsekvenser.

Bilag

Program Fremtidens CJS - figur

Punkt 12: SSÆ- Drifttilsyn Botilbuddet Bramsnæsvig 2025 med høringssvar

25-002046

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Resumé

Socialtilsyn Øst gennemførte den 9. januar 2025 et uanmeldt tilsyn i Botilbuddet Bramsnæsvig med afsluttet rapport den 12. februar 2025.

Tilsynsrapporten har været til høring i Handicaprådet og Ældrerådet og fremlægges her med høringssvar til endelig godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at tilsynsrapporten godkendes

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Socialtilsynets årlige tilsyn er struktureret efter 7 temaer:

1. Uddannelse og beskæftigelse
2. Selvstændighed og relationer
3. Målgruppe, metoder og resultater
4. Sundhed og trivsel
5. Organisation og ledelse
6. Kompetencer
7. Fysiske rammer

Socialtilsynet udvælger hvert år temaer, der er særligt fokus på. Ved dette tilsyn har der været fokus på:

- Tema 1 – Uddannelse og beskæftigelse
- Tema 2 – Selvstændighed og relationer
- Tema 7 – Fysiske rammer

Øvrige temavurderinger er overført fra tidligere tilsyn, og der er ikke ændret i teksten, ligesom eventuelle udviklingsmål videreføres. Alle temaer indgår fortsat i den samlede vurdering og vil fremgå på Tilbudsportalen.

Samlet vurdering af kvaliteten i tilbuddet

Det er Socialtilsynets vurdering, at Botilbuddet Bramsnæsvig samlet set opfylder betingelserne for fortsat godkendelse jf. §§ 6 og 12-18 i lov om socialtilsyn, og dermed besidder den fornødne kvalitet, der skal til for at sikre, at borgerne ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter lov om social service.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet i høj grad arbejder fagligt kompetent med at skabe kvalitet på tværs af kvalitetsmodellens temaer, idet tilbuddets indsats i høj grad medvirker til trivsel hos borgerne og resulterer i udvikling hos målgruppen.

Socialtilsyn Øst vurderer hertil, at:

- tilbuddet i høj grad har organiseret sig hensigtsmæssigt i forhold til at skabe en gennemgående kvalitet og sammenhæng mellem døgn-, samværs- og beskæftigelsestilbud til gavn for borgerne.
- tilbuddet i høj grad har en ansvarlig og kompetent ledelse, der har relevant fokus på tilbuddets strategiske, faglige, administrative samt økonomiske drift og udvikling.
- tilbuddets ledelse i høj grad formår at skabe et robust fagmiljø, der understøtter målgruppens behov og formålet med indsatsen.

- tilbuddets medarbejdere i høj grad har de nødvendige faglige, personlige og relationelle kompetencer, samt at tilbuddets ledelse i høj grad relevant understøtter løbende kompetenceudvikling.
- Tilbuddets målgruppe i høj grad er veldefineret samt at metoder og tilgange er relevante og i høj grad forankrede i praksis. Tilbuddets fysiske rammer i meget høj grad er velholdte og velegnede til målgruppen

Tema 1: Uddannelse og beskæftigelse (bedømmelse 3,5 ud af 5)

Socialtilsynet vurderer, at:

- Botilbuddet Bramsnæsvig i høj grad har en pædagogisk indsats, der stimulerer borgernes motivation, parathed og læring med henblik på at understøtte og fremme deres fulde potentiale i forhold til uddannelse og beskæftigelse.
- tilbuddet i middel grad opstiller konkrete, individuelle mål i samarbejde med borgerne i forhold til at understøtte uddannelse, beskæftigelse eller samværs- og aktivitetstilbud
- tilbuddet i høj grad understøtter, at borgerne er i dagtilbud, uddannelse, beskæftigelse eller samværs- og aktivitetstilbud.

Socialtilsyn Øst vurderer med afsæt i ovenstående, at tilbuddet i deres indsats vedrørende dette tema har enkelte kvalitetsudfordringer.

Det vægtes i bedømmelsen, at:

- tilbuddet har et systematisk fokus på uddannelse og beskæftigelse i deres indsats
- tilbuddet i deres indsats viser tro på borgernes muligheder for uddannelse og beskæftigelse
- tilbuddet delvist støtter borgerne i at identificere relevante og opnåelige mål
- tilbuddet støtter borgerne til udvikling af personlige og sociale kompetencer, så borgernes parathed og mulighed for uddannelse og beskæftigelse understøttes
- tilbuddet støtter borgerne i deltagelse i meningsfulde uddannelses- og beskæftigelsesunderstøttende aktiviteter
- tilbuddet støtter borgerne i samarbejdet med relevante aktører
- Andre forhold: Toppen har en aktivitetsmedarbejder tilknyttet fast og borgerne, der benytter tilbuddet, udtrykker stor tilfredshed med det

Kommentar fra administrationen

Alle borgerne på Bramsnæsvig har mål for deres beskæftigelse- eller aktivitetstilbud, og der arbejdes med, at alle også har konkrete og målbare delmål, der viser, hvordan der arbejdes mod det overordnede mål. Det fremgår af tilsynsrapporten, at Socialtilsynet bifalder dette og foreslår, at tilbuddet fortsætter den igangværende proces.

Temaet er gået fra en gennemsnitsbedømmelse i 2024 på 3,0 til 2025 på 3,5.

Tema 2: Selvstændighed og relationer (bedømmelse 4,3 ud af 5)

Socialtilsyn Øst vurderer, at:

- Botilbuddet Bramsnæsvig i høj grad har opmærksomhed på borgernes selvstændighed
- tilbuddet i høj grad støtter borgerne i deres relationer og sociale kompetencer
- tilbuddets indsats i høj grad afspejler en åbenhed mod og involvering i det omkringliggende lokalsamfund
- tilbuddet i meget høj grad understøtter borgernes kontakt til familie og netværk, under hensyntagen til individuelle ønsker og behov

Det vægtes i bedømmelsen, at:

- tilbuddet delvist arbejder systematisk med individuelle mål, der omhandler sociale kompetencer og selvstændighed
- tilbuddets pædagogiske indsats understøtter borgernes sociale kompetencer
- tilbuddets pædagogiske indsats understøtter borgernes udvikling af selvstændighed
- tilbuddet inddrager og understøtter borgernes deltagelse i lokalsamfundet
- tilbuddet understøtter borgernes kontakt til familie og netværk med en inddragende og relevant tilgang
- Andre forhold: Tilbuddet har et internt aktivitetstilbud - Toppen - for de borgere, som ikke har eller ønsker at indgå i et i ordinært samværs- og beskæftigelsestilbud

Tema 7: Fysiske rammer (bedømmelse 4,3 ud af 5)

Socialtilsynet vurderer, at:

- de fysiske rammer på Botilbuddet Bramsnæsvig i høj grad understøtter formålet med tilbuddets indsats og er velegnede til målgruppen
- de fysiske rammer i høj grad understøtter borgernes trivsel og tryghed
- de fysiske rammer i høj grad tilgodeser borgernes behov for både fællesskab og privatliv

- lejligheder, fællesarealer og faciliteter i høj grad fremtræder velholdte og hjemlige

Det vægtes i bedømmelsen, at:

- de fysiske rammer og faciliteter er tilpasset målgruppen og tilbuddets målsætning
- de fysiske rammer og faciliteter fremstår velholdte og hjemlige
- tilbuddet sikrer og respekterer borgernes selvbestemmelse og selvstændighed i brug og indretning af egne lejligheder

Det oplyses, jf. fremsendt oplysningsskema, at tilbuddet har haft følgende øvrige tilsyn i 2024: Fødevarestyrelsen besøgte Hus B, køkkenet og servicebygning - Resultat: Ingen bemærkninger. Lejre Brandvæsen - Resultat: Brandtilsynet gav ingen anledning til bemærkninger.

Socialtilsynets vurdering af kvaliteten i Botilbuddet Bramsnæsvig på de 7 temaer gældende for 2025:



Botilbuddet er omfattet af Lejre Kommunes handicappolitik.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

Udtalelser

Ved en fejl blev der i sagen ikke indstillet til, at Ældrerådet skulle have sagen i høring.

Administrationen har eftersendt høringsmaterialet til Ældrerådet den 23. april 2025.

Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Ældrerådet anerkender botilbuddets arbejde med at skaffe forbedringer vedrørende uddannelse og beskæftigelse.

Handicaprådet tager tilsynsrapporten til efterretning med følgende bemærkninger:

Handicaprådet vurderer ud fra rapporten, at tre meget vigtige ting for borgere med de udfordringer, som borgerne på bosteder har, nemlig selvstændighed, sociale kompetencer og relationer, er tilgodeset. Desuden understøttes kontakten med familie og netværk.

Handicaprådet kan ved bedømmelse af de fysiske rammer ikke have nogle bemærkninger. Vi ser med tilfredshed, i hvor høj grad bostedets fysiske rammer passer til borgere, der henvises til Bramsnæsvig.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at tilsynsrapporten beskriver de faktiske forhold i Botilbuddet Bramsnæsvig i De sociale tilbud for borgere med udviklingshandicap.

Bilag

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra Handicaprådet

Driftsorienteret tilsyn 2025 - Endelig tilsynsrapport, Botilbuddet Bramsnæsvig

Punkt 13: SSÆ/BU - Ankestyrelsens handicapsagsbarometer 2024 - Merudgifter til børn og voksne

25-002333

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

Ankestyrelsen har i marts 2025 offentliggjort handicapsagsbarometret om kommunernes praksis i sager om afgørelse om merudgifter til børn efter servicelovens § 41 og merudgifter til voksne efter servicelovens § 100.

Undersøgelserne bygger på 385 sager efter § 41 og 385 sager efter § 100 fra alle landets 98 kommuner. Lejre Kommune har indgået i undersøgelserne med 3 sager fra hvert område.

Det samlede resultat viser, at 90 % af sagerne på landsplan på voksenområdet ville være blevet stadfæstet i Ankestyrelsen. Dette adskiller sig fra Ankestyrelsens klagesagsbehandling, hvor 60 % af sagerne stadfæstes. Ankestyrelsen har vurderet, at Lejre Kommune i 1 ud 3 sager ikke har sagsbehandlet i overensstemmelse med regler og praksis og konstateret, at sagen ikke er belyst grundigt nok.

Det samlede resultat viser, at der på landsplan på børneområdet, er fundet retlige mangler i 50 % af de gennemgåede sager. Manglerne har væsentlig betydning for afgørelsen i 45 % af de gennemgåede sager, som både omfatter bevillings- og afslagssager om merudgifter. Der er fundet retlige mangler i 1 af 3 sager fra Lejre Kommune.

Undersøgelsen skal forelægges det stående udvalg i henhold til retssikkerhedslovens § 79a.

Indstilling

Direktionen indstiller

1. at Ankestyrelsens Handicapsagsbarometer tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Udvalget for Børn & Ungdom

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i marts 2025 offentliggjort handicapsagsbarometret om kommunernes praksis i sager om afgørelse om merudgifter til børn efter servicelovens § 41 og merudgifter til voksne efter servicelovens § 100.

Undersøgelserne bygger på 385 sager efter § 41 og 385 sager efter § 100 fra alle landets 98 kommuner. Lejre Kommune har indgået i undersøgelserne med 3 sager fra hvert område.

Det samlede resultat for sager om merudgifter efter servicelovens § 100 (voksne):

Den samlede konklusion på baggrund af sagsgennemgangen er blandt andet, at 90 % af sagerne på landsplan på voksenområdet ville være blevet stadfæstet i Ankestyrelsen. Dette adskiller sig fra Ankestyrelsens klagesagsbehandling, hvor 60 % af sagerne stadfæstes.

Der er fundet retlige mangler i 13 % af de gennemgåede sager. Manglen har væsentlig betydning for afgørelsen i 10 % af de gennemgåede sager, som både omfatter bevillinger og afslag.

Den mest udbredte retlige mangel er utilstrækkelig sagsoplysning, hvilket gør sig gældende i 8 % af sagerne. I de fleste tilfælde har den utilstrækkelige sagsoplysning væsentlig betydning for Ankestyrelsens vurdering af afgørelsen.

Lejre Kommune har indsendt 4 sager til den juridiske gennemgang. Ankestyrelsen har gennemgået 3 af dem. I alle 3 sager, har Ankestyrelsen vurderet, at afgørelserne ville blive stadfæstet, hvis det havde været en klagesag. Alle sagerne er uden retlige mangler.

Ankestyrelsen har vurderet, at Lejre Kommune i 1 ud 3 sager ikke har overholdt den offentliggjorte sagsbehandlingsfrist, og at der ikke er oplysninger om en ny frist.

Der er fastlagt en procedure i sagsbehandlingen således, at sagsbehandleren registrerer, hvornår fristen udløber, og hvis det et par uger før udløbet konstateres, at det ikke kan lade sig gøre at svare inden for fristen, får borgeren en orientering herom med årsag til, at fristen ikke kan overholdes og med en ny frist.

På baggrund af undersøgelsen har Ankestyrelsen afholdt et online dialogmøde om undersøgelsens resultater den 3. april 2025, som alle kommuner havde mulighed for at deltage i.

Det samlede resultat for sager om merudgifter efter servicelovens § 41(børn):

Det samlede resultat viser, at der er fundet retlige mangler i 50 % af de gennemgåede sager. Manglerne har væsentlig betydning for afgørelsen i 45 % af de gennemgåede sager, som både omfatter bevillings- og afslagssager om merudgifter.

Lejre Kommune har indsendt 4 sager til den juridiske gennemgang. Ankestyrelsen har gennemgået 3 af dem. I 2 ud af 3 sager, har Ankestyrelsen vurderet, at afgørelserne ville blive stadfæstet, hvis det havde været en klagesag. 1 ud af 3 sager ville være blevet hjemvist, på baggrund af en retlig mangel.

Ankestyrelsen har vurderet, at Lejre Kommune i 1 ud 3 sager ikke har sagsbehandlet i overensstemmelse med regler og praksis og konstateret, at sagen ikke er belyst grundigt nok.

I den konkrete sag er det fundet, at officialprincippet ikke er overholdt ved, at der ikke findes oplysninger om udgiftens størrelse i sagen. Det er Ankestyrelsens vurdering, at den manglende oplysning, har haft væsentlig betydning for, at afgørelsen ikke er i overensstemmelse med regler og praksis.

Alle afgørelsesskabeloner er blevet opdateret, så det er tydeligt for sagsbehandleren, at det skal fremgå, hvad der er blevet ansøgt om. Hvis sagsbehandleren ikke har den nødvendige oplysning, vil det være naturligt at indhente den, inden der træffes afgørelse i sagen.

Administrationen bemærker, at resultatet af handicapsagsbarometret ikke har givet anledning til at berigtige afgørelsen, da merudgiften er ophørt på baggrund af en opfølgning af sagen i 2024, hvor barnet ikke blev vurderet omfattet af målgruppen.

Ankestyrelsen har vurderet, at Lejre Kommune i 1 ud 3 sager ikke har overholdt den offentliggjorte sagsbehandlingsfrist, og at der ikke er oplysninger om en ny frist.

Der er fastlagt en procedure i sagsbehandlingen således, at sagsbehandleren registrerer, hvornår fristen udløber, og hvis det et par uger før udløbet konstateres, at det ikke kan lade sig gøre at svare inden for fristen, får borgeren en orientering herom med årsag til, at fristen ikke kan overholdes og med en ny frist.

På baggrund af undersøgelsen har Ankestyrelsen afholdt et online dialogmøde om undersøgelsens resultater den 26. marts 2025, som alle kommuner havde mulighed for at deltage i.

Administrationens vurdering

Rapporten er gennemgået administrativt, der er sket tilpasninger, og der arbejdes videre med de læringspunkter, som er relevante for Lejre Kommunes sagsbehandling.

Bilag

Handicapsagsbarometret 2024 - Voksne

Handicapsagsbarometret 2024 - Børn

Sager fra Lejre Kommune - Voksne

Sager fra Lejre Kommune - Børn

Punkt 14: SSÆ - Eventuelt

Beslutning

Intet under dette punkt

Punkt 15: SSÆ - Godkendelse af referat

Beslutning