

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 28-09-2021

Mødedato Tirsdag d. 28. september 2021 kl. 18:00

Mødested Rådssalen, Lejrevej 15, 4320, Allerslev

Mødedeltagere Carsten Rasmussen, Leif V. Nielsen, Rikke Zwisler Grøndal, Martin
Stokholm, Burak Ulrik Ulucan, Connie B. Jensen, Thomas
Bisgaard, Grethe Saabye, Bjørn Lykke Sørensen, Mikael Ralf
Larsen, Marinus Bastian Meiner, Christian Plank, Claus
Jørgensen, Birger Prahl, Ole Blickfeldt, Steen Hansen, Lotte
Greve, Søren Bo Hansen, Christian Fjeldsted Andersen, Jens K.
Jensen, Tina Mandrup, Flemming Damgaard Larsen, Line Holm
Jacobsen, Ivan Mott, Erik Rønnenkamp Holst, Inger Marie Vynne

Indholdsfortegnelse

KB - Spørgetid.....	3
KB - Godkendelse af dagsorden.....	5
KB - Orientering - september.....	6
KB - Valg af Ældreråd for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2025.....	7
ØU - Forvaltning af likviditet.....	9
ØU - Justering af whistleblowerordningen.....	12
ØU - Nyt telefonsystem.....	16
ØU - Organisering af kommune- og regionsrådsvalget den 16. november 2021.....	20
ØU - Proces for ansættelse af ny borgerrådgiver.....	24
ØU - Influenzavaccinetilbud til medarbejderne.....	27
BU - Rammer for tilsyn i dagtilbud.....	29
SSÆ - Magtanvendelse voksen- og ældreområde årsberetning 2020 med høringssvar.....	31
TM - Realisering af sti ved Muningård i Allerslev, 4320 Lejre.....	35
TM - Arealerhvervelse for retlig lovliggørelse af udvidelse af Buesøvej.....	37
Lukket: LUKKET - TM - Udbud af indsamling af affald i Lejre Kommune.....	39
Lukket: LUKKET - TM - Deltagelse i fælles udbud af indsamling af farligt affald.....	40
Lukket: LUKKET - ØU - Evt. køb af grund i Hvalsø.....	41
Lukket: LUKKET - ØU - Samarbejdsaftale.....	42
Lukket: LUKKET - ØU - Sag om kommunalt selskab.....	43
KB - Godkendelse af referat.....	44

Punkt 1: KB - Spørgetid

Resumé

Kommunalbestyrelsens åbne møder indledes med spørgetid, hvor fremmødte borgere kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.

Der er kun spørgetid ved Kommunalbestyrelsens ordinære møder.

Der er ikke spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budgettet.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Der var ingen spørgsmål til kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Spørgsmålet kan stilles skriftligt eller mundtligt.

Enhver borger i Lejre Kommune – bortset fra Kommunalbestyrelsens medlemmer – kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.

Borgmesteren svarer på vegne af Kommunalbestyrelsen.

Borgmesteren kan give ordet til ét af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

Borgmesteren kan som mødeleder fastsætte begrænsninger i den spørgendes og den svarendes taletid.

Skriftlige spørgsmål skal være administrationen i hænde senest 3 hverdage før Kommunalbestyrelsens møde.

Skriftlige spørgsmål besvares kun, hvis spørgeren er til stede blandt tilhørerne.

Der kan stilles spørgsmål om alle kommunale forhold. Spørgsmålet skal dog have en generel interesse for lokalbefolkningen, og besvarelserne skal respektere tavshedspligt.

Hvis et spørgsmål ikke umiddelbart kan besvares, sender borgmesteren et skriftligt svar senest 10 hverdage efter Kommunalbestyrelsens møde.

Selvom spørgetiden ikke er en del af Kommunalbestyrelsens møde, noteres spørgsmål og svar i Kommunalbestyrelsens protokol.

Skriftlige besvarelser tilstilles Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Svar på spørgsmål stillet af Klaus Kristiansen på Kommunalbestyrelsens møde den 9. september 2021 er vedlagt.

Bilag

Carsten Rasmussen - Svar på spørgsmål stillet på KB mødet den 9. september - Klaus Kristiansen

Punkt 2: KB - Godkendelse af dagsorden

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Godkendt

Søren Bo Hansen (V) deltog som stedfortræder for Carsten Helles Rasmussen.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Punkt 3: KB - Orientering - september

20/9951

Resumé

A. Stil dit forslag

I april 2018 vedtog Kommunalbestyrelsen at gennemføre et to-årigt pilotforsøg med borgerdrevne forslag. Forsøget går under navnet "Stil dit forslag" og trådte i kraft november 2018.

Kommunalbestyrelsen vedtog i februar 2021 at fortsætte ordningen med borgerdrevne forslag (Stil dit forslag). Det kræver 500 stemmer at få et forslag til behandling i Kommunalbestyrelsen.

Stemmerne skal indhentes inden for seks måneder fra forslaget bliver oprettet på hjemmesiden.

Forslagene kan læses på Lejre Kommunes hjemmeside.

I bilaget er vedhæftet en oversigt over udløbne forslag. Et forslag er udløbet siden sidste møde i Kommunalbestyrelsen.

B. KKR Sjælland – Nyhedsmail fra KKR Sjællands Formandskab august 2021

Vedlagt

C. FORS A/S – Åbent referat af bestyrelsesmøde 20. august 2021

Vedlagt

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Taget til orientering.

Afbud:

Carsten Helles Rasmussen (V)

Bilag

Bilag - Oversigt over udløbne forslag - 23092021.pdf

Nyhedsmail fra KKR Sjællands formandskab august 2021 til kommunalbestyrelsesmedlemmerne

FORS A/S - Åbent referat af bestyrelsesmøde 20.08.21.pdf

Punkt 4: KB - Valg af Ældreråd for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2025

21/1403

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. maj 2021, at ældrerådvalget skulle afvikles som et fremmøde valg sammen med kommunal- og regionrådsvalget den 16. november 2021.

Valgbestyrelsen for ældrerådvalget foreslår Kommunalbestyrelsen at ændre valgafviklingen til et brevstemmevalg i stedet.

Indstilling

Valgbestyrelsen indstiller:

1. at valgafviklingen ændres til, at valget afholdes som brevstemmevalg med sidste frist for afgivelse af stemme kl. 20.00 den 16. november 2021, samt at der gives mulighed for at aflevere sin brevstemme på kommunens 10 valgsteder i forbindelse med stemmeafgivningen på valgdagen til kommunal- og regionrådsvalget.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingen tilrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. maj 2021 efter ønske fra Ældrerådet, at ældrerådvalget skulle afvikles som et fremmøde valg sammen med kommunal- og regionrådsvalget den 16. november 2021. Det blev besluttet med den præcisering at valget skulle kunne afvikles forsvarligt.

Valgbestyrelsen for ældrerådvalget drøftede i et møde den 20. september 2021 (referat bilagt) afviklingen af valget. Det blev på mødet besluttet at anbefale til Kommunalbestyrelsen at ændre valgafviklingen til et brevstemmevalg.

Det blev begrundet i en konkret vurdering af mulighederne for at afvikle valget forsvarligt sammenholdt med opgaven med at rekruttere tilstrækkeligt tilforordnede og kandidatlisten

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at ændre ældrerådvalgets afvikling til et brevstemmevalg i overensstemmelse med valgbestyrelsens beslutning

Økonomi og finansiering

Ændring af afviklingsform medfører ikke yderligere økonomiske udgifter end det allerede afsatte. Der er allerede anvendt nogle af de afsatte udgifter til forberedelse af et ældrerådvalg med fysisk fremmøde.

Bilag

Punkt 5: ØU - Forvaltning af likviditet

21/5903

Resumé

Danske kommuner har de seneste år opbygget større kassebeholdninger. Lejre Kommune har ligeledes opbygget kassebeholdningen til et gennemsnit på over 200 mio. kr.

Danske banker har samme periode sænket renterne, så der betales negative rente for indestående. Administrationen foreslår derfor at placere likviditeten, så renteudgifterne formindskes.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at likviditeten placeres på baggrund af anbefalingerne i bilag 1.
2. at 55.000.000 kr. indbetales til feriefonden
3. at 30.000.000 kr. flyttes til kapitalforvaltning ved Danske bank
4. at op til 100.000.000 kr. investeres i danske obligationer med mulighed for repoforretning i tilfælde af, at der periodevist er behov for at øge den likvide beholdning til udbetaling af løn, ydelser regninger mv.
5. at der gives en tillægsbevilling på 55.000.000 kr. til indbetalingen til feriefonden og at denne tillægsbevilling finansieres af kommunekassen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingerne tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

I denne sag fremlægges forslag til anbringelse af Lejre kommunes likviditet med henblik på sikring af det bedste økonomiske afkast. Konkret forslår administrationen, at der flyttes likviditeten væk fra bankkontoen, hvor der i dag betales negative renter.

Der er i Lejre Kommune de seneste år, opbygget en forhøjet likviditet på Kommunes indestående bankkonto hos Danske bank. Gennemsnitslikviditeten er på ca. 211 mio. kr. ultimo august 2021. Opbygningen af likviditet er bl.a. sket ved der er blevet solgt grunde og bygninger, samt ved overskud i regnskaberne. Den stigende likviditet er en generel tendens hos kommunerne landet over. Konkret er Lejre Kommunes likviditet pr. indbygger efter kassekreditreglen steget med 62 % de sidste fem år. I samme periode er kommunernes samlede likviditet steget med 32,7 %. (Bilag 2).

Den positive udvikling vedrørende Lejre Kommunes likviditet, betyder imidlertid, at der betales negative renter hos Danske Bank. De negative renter er en generel tendens, som derfor ikke kan løses ved at skifte bank (bilag 3). Der er på kort sigt ikke udsigt til, at renterne hæves og det giver derfor mening at undersøge mulighederne for at optimere placeringen af kassebeholdningen.

Administrationen har på baggrund af ovenstående udvikling bedt rådgiveren Lundgreen Capital A/S, om at lave et notat med en række anbefalinger på, hvordan Lejre Kommunes renteomkostninger kan formindskes. Lundgreen Capital A/S kom med følgende 3 anbefalinger (Bilag 1).

- 1) Den manglende indbetaling til feriefonden på 55 mio. kr. indbetales. Feriepengeforpligtelserne er dermed neutraliseret og samtidig bortfalder den årlige lønudviklingsindeksering. Dermed spares en årlig udgift i omegnen af 1 mio. kr.
- 2) Den allerede indgåede kapitalforvaltningsaftale med Danske Bank Asset Management forhøjes med 30 mio. kr. så der i alt er ca. 64 mio. kr. under forvaltning. Det samlede gennemsnitlige afkast forventes at blive 561.600 kr.
- 3) Der etableres et depot 200 mio. kr. med obligationer hvormed der indgås repoforretninger. Repoforretning er beskrevet på side 4 i bilag 1. Forventet besparelse på negative renter samt gevinst ved reporenter afhænger meget af, hvor store beløb der er tale om. I rådgiverens notat er beregnet en gevinst på 582.000 kr.

Administrationen foreslår dog at der kun etableres et depot på 100 mio. kr. med danske obligationer (anbefaling 3), samt at der løbende foretages en vurdering af, om det skal justeres op eller ned. Dette ligger indenfor den delegerede kompetence til administrationen til at kunne optimere løbende. Baggrunden for administrationens indstilling er et forsigtighedsprincip omkring altid at have midler til rådighed til udbetaling af løn og leverandørbetalinger.

De to øvrige disponeringer skal godkendes i Kommunalbestyrelsen

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at flytte likviditeten, således renteudgifterne formindskes. Det er vurderingen, at den finansielle situation med negative renter for indestående, ikke ændres i den nærmeste fremtid. I beregningerne af hvor meget af kassebeholdningen der kan placeres væk fra bankkontoen, er der indarbejdet en likvid buffer således at der kan ske kassefinansierede investeringer, hvis det besluttet. Det kan både være aktive politiske valg omkring at kassefinansiere enkelte tillægsbevillinger, en del af budgettet eller forskydninger i anlæg mellem årene.

Administrationen vil, hvis indstillingen vedtages, indhente tilbud på repo-forretninger fra forskellige banker samt efterfølgende administrere køb og salg af repo-obligationerne, således likviditeten løbende tilpasses Lejre Kommunes finansielle behov.

Økonomi og finansiering

Hvis Lejre Kommune vælger at efterleve anbefalingerne, har rådgiveren lavet følgende estimer:

	kr.
Besparelse på lønudviklingsindeksering	1.000.000
	kr.
Besparelse på negative indlånsrenter og kreditomkostninger til bank (halv gevinst i forhold til notat med anbefaling)	291.000
	kr.
Ekstra indtjening på kapital under forvaltning	263.000

I alt

kr.
1.454.000

Dette er midler, som ikke er afsat i budgettet, så selvom de spares, kan der ikke frigøres budgetmidler, som kan overføres til andre formål. Men det er et forventet merforbrug på dette område, som kan undgås i 2022 og frem.

Bilag

Bilag 1 Placering af likviditet - Lundgreen notat.pdf

Bilag 2 - Likviditet pr. indb. efter kassekreditreglen

Bilag 3 - Nationalbankens rentesatser

Punkt 6: ØU - Justering af whistleblowerordningen

20/6508

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. november 2020 at etablere en whistleblowerordning. Samtidig blev det besluttet at justere ordningen ved udgangen af 2021, så den vil være i overensstemmelse med den nationale lovgivning på området, der træder i kraft den 17. december 2021 som følge af et EU-direktiv.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller:

1. at anbefalingerne til whistleblowerordningen godkendes, jf. med kursiv i punkterne 1-7 i sagsfremstillingen
2. at ændringer i vedtægter for borgerrådgiverfunktionen godkendes

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingerne tiltrædt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. november 2020 at etablere en whistleblowerordning. Den 24. juni 2021 blev lov om beskyttelse af whistleblowere vedtaget som følge af et EU-direktiv. Loven træder i kraft den 17. december 2021.

Da Lejre Kommunes whistleblowerordning blev vedtaget, var der endnu ikke fremsat lov på området, og det var derfor forventeligt, at ordningen skulle justeres, når loven blev offentliggjort. I samme ombæring er det muligt at foretage justeringer på baggrund af erfaringer fra de første otte måneders forløb.

I loven er der tale om minimumsbestemmelser, og der skal derfor tages politisk stilling til, om ordningen alene skal omfatte, hvad der er påkrævet af loven, eller om der ønskes en bredere whistleblowerordning i Lejre Kommune.

Økonomiudvalget drøftede på et møde den 18. august, hvilke ønsker de har til justeringen. På den baggrund fremlægges nedenstående punkter jf. også sagsfremstillingen fra økonomiudvalgsmødet den 18. august 2021.

Da whistleblowerordningen fremadrettet har hjemmel i loven, hvor der udelukkende er krav om en procedurebeskrivelse og derved ikke behøver hjemmel i vedtægter, anbefales det, at whistleblowerdelen skilles ud fra borgerrådgiverens vedtægter. Bl.a. da borgerrådgiveren refererer til Kommunalbestyrelsen og whistleblowerdelen til Økonomiudvalget.

Whistleblowerordningen vil fremadrettet være underlagt en procedurebeskrivelse, der laves efter vejledningen til loven er frigivet.

1. Hvem skal kunne indberette til whistleblowerordningen?

Iflg. loven er der kun pligt til at omfatte arbejdstagere, men der er mulighed for også at omfatte f.eks. leverandører, praktikanter, tidligere ansatte, personer der endnu ikke er tiltrådt m.fl.

Der er ikke i loven lagt op til, at borgere skal kunne indberette til whistleblowerordningerne, og de er derfor ikke omfattet af lovens beskyttelse. Det er fortsat muligt at omfatte borgere, men de vil være stillet anderledes end ansatte, leverandører m.fl. da beskyttelseshensynet er i ansættelsesforholdet eller i forhold til kontraktretlige repressalier.

Anbefaling:

Det anbefales at fastholde praksis som i dag, således at whistleblowerfunktionen fortsat kan anvendes af kommunens nuværende og tidligere ansatte, leverandører til kommunen samt, borgere og pårørende.

På whistleblowerportalen vil det fremgå, at borgere og pårørende har en anden retsstilling end medarbejdere, leverandører og samarbejdspartnere, således at vilkårene for at anvende whistleblowerordningen er tydelig for indberetteren.

2. Skal der fortsat kunne indberettes anonymt?

Iflg. loven er kommunen ikke forpligtet til at behandle anonyme indberetninger.

Anbefaling:

Det anbefales at fastholde praksis som den er i dag, hvor alle henvendelser behandles; herunder også de anonyme.

3. Skal der kunne indberettes mundtligt?

Loven forpligter offentlige myndigheder og virksomheder af en vis størrelse at oprette en whistleblowerordning, men udspecificerer ikke hvilke indberetningskanaler, der skal etableres.

Anbefaling:

Det anbefales, at der kun gives mulighed for skriftlige indberetninger for alle parter. Ved behov for assistance kan borgere og pårørende anmode borgerrådgiveren om hjælp.

4. Hvad skal der kunne indberettes om?

Iflg. loven kan der indberettes om:

1. Indberetninger, som vedrører overtrædelser af EU-retten bl.a.:
 - a. offentligt udbud
 - b. miljøbeskyttelse
 - c. folkesundhed
 - d. databeskyttelse
2. Indberetninger, som i øvrigt vedrører alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold bl.a.:
 - a. strafbare forhold, herunder overtrædelse af eventuel tavshedspligt,
 - b. misbrug af økonomiske midler
 - c. svig og underslæb
 - d. bestikkelse
 - e. bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere
 - f. seksuel chikane eller
 - g. andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane

Dette er minimumsforhold, der skal være omfattet ordningen. Det er muligt at omfatte yderligere forhold.

Anbefaling:

Det anbefales, at Lejre Kommune fastholder det niveau, som loven lægger op til for dem, der er omfattet loven. Dvs:

Ansatte, leverandører og samarbejdspartnere kan indberette om:

- a) overtrædelse af EU retsakter
- b) alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold i kommunens administration eller borgerbetjening

Borgere og pårørende kan indberette om

- a) alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold i kommunens administration eller borgerbetjening

5. Skal funktionen fortsat ligge hos borgerrådgiverfunktionen alene eller skal der oprettes en whistleblowerenhed?

I loven er det beskrevet, at der skal udpeges en upartisk person eller enhed, der ikke, må være underlagt instrukser, i indberetningens håndtering. Det er også muligt at placere opgaven hos en ekstern tredjepart.

Nogle kommuner har valgt at etablere en whistleblowerenhed, hvor borgerrådgiveren sidder med det tungeste mandat, men hvor indberetninger behandles i fællesskab med andre nøglemedarbejdere; f.eks. fra HR, juridisk afdeling eller fællestillidsrepræsentanten.

Anbefaling

Det anbefales at der oprettes en whistleblowerenhed bestående af borgerrådgiveren samt en smal administrativ enhed bestående af chefjurist og personalejurist. Dette vil sikre, at borgerrådgiveren har adgang til at dele alle informationer og få sparring – f.eks. om hvem i organisationen der vil have viden som skal indgå i en eventuel undersøgelse – i en meget smal whistleblowerenhed.

Ved uenighed i vurderingen om hvorvidt en sag falder indenfor eller udenfor ordningen, har borgerrådgiveren den afgørende stemme.

6. Skal whistleblowerfunktionen udelukkende være en undersøgende funktion?

Det er ikke i loven besluttet, hvilke kompetencer der skal ligge i whistleblowerfunktionen ud over:

- at modtage indberetningen og have kontakt til whistleblower
- at følge op på indberetningen
- at give feedback til whistlebloweren

Det skal derfor beslutes, hvilke kompetencer der tillægges funktionen. Skal det udelukkende være at undersøge forhold for at af- eller bekræfte, om det er korrekt? Eller skal det også indenfor ordningen beslutes, hvilke ansættelsesretlige eller kontraktretlige konsekvenser det skal ende ud med eller om sagen skal politianmeldes?

Anbefaling:

Det anbefales at fastholde den nuværende praksis, hvor whistleblowerfunktionen udelukkende er et undersøgende organ mens eventuelle ansættelsesretlige eller kontraktlige konsekvenser er et anliggende for den administrative og politiske ledelse.

7. Skal Økonomiudvalget fremadrettet orienteres løbende om indkomne henvendelser eller i stedet have periodiske orienteringer?

Loven fastlægger, at arbejdsgiver skal indføre passende procedurer for whistleblowerordningen, der sikrer en omhyggelig opfølgning på indberetningerne. Selve arbejdsgangen ved en eventuel undersøgelse er ikke nærmere fastlagt, men det er whistleblowerenheden der skal undersøge om oplysningerne i modtagne indberetninger kan be- eller afkræftes. Evt. med ekstern bistand når det findes relevant.

Anbefaling:

Det anbefales fremadrettet at Økonomiudvalget får en orientering undervejs eller efter en evt. undersøgelse om de indberetninger, der falder indenfor ordningen med undtagelse af indberetters identitet.

Dette fraviger fra den hidtidige praksis, hvor Økonomiudvalget skulle være med til at beslutte om der skulle iværksættes en undersøgelse og efterfølgende godkende undersøgelsen. Denne fravigelse anbefales, at da whistleblowerenheden iflg. lovens forarbejder ikke må modtage instruks om, hvordan indberetninger skal håndteres eller følges op på.

Bilag

Vedtægt for borgerrådgiveren uden whistleblowerordning beskrevet

Punkt 7: ØU - Nyt telefonsystem

21/5348

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resumé

Grundet den teknologiske udvikling har TDC valgt at udfase den telefonlinjeteknologi, som en række af kommunens telefonsystemer i dag benytter. Opsigelsen fra TDC gælder fra 31. december 2021.

Telefonsystemet på rådhusene er 20 år gammelt, og derfor også teknologisk forældet, så det kan ikke opdateres til en nyere telefonlinjeteknologi. Der skal derfor findes et nyt telefonsystem til at håndtere de telefoniske henvendelser til og fra kommunen.

Sagen gennemgår afdækningsprocessen, den valgte nye løsning samt økonomi og finansiering.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der meddeles driftstillægsbevilling på udgift 648.000 kr. i 2021 på bevilling 1.38.58 It og Digitalisering til indkøb af nyt telefonsystem, telefonforbindelse og headset
2. at bevillingen finansieres af kommunekassen
3. at -66.400 kr. indarbejdes i budgetforslag 2022 og overslagsår 2023-2024 med -66.400 kr. og overslagsåret 2025 med -6.400 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingerne tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

TDC har opsagt vores nuværende telefonlinjer pr. 31. december 2021 på 20 ud af ca. 70 lokationer, og der skal nu findes nye løsninger. På nogle af lokationerne er der tale om et enkelt telefonnummer, som blot flyttes til en mobiltelefon.

I forbindelse med at linjerne omlægges, kan det telefonsystem, der dækker en lang række funktioner på rådhusene og også ude lokalt, ikke længere anvendes. Der skal findes et nyt system, der fortsat gør det muligt at opretholde kommunens kontaktcenter og sikre den bedst mulige teknologiske understøttelse i områderne, i forhold til at komme i telefonisk kontakt med kommunen.

It afdelingen har i samarbejde med en tværgående arbejdsgruppe gennemgået markedet for telefonløsninger, med særligt fokus på at anskaffe og implementere en fremtidssikret løsning. Det væsentlige har været, at løsningen medvirker til at effektivisere borgerbetjeningen, samt at løsningen er nem og intuitiv at administrere. Ligeledes har der været stor fokus på, at løsningen skal være fleksibel i forhold til telefonbetjeningen, således at medarbejderne har mulighed for at besvare sin telefon fra forskellige lokationer (kontor eller hjemme), hvilket har vist sig nødvendigt under Covid-19. En løsning der skal sikre, at kommunens borgere oplever at det er nemt at komme i telefonisk kontakt med kommunen.

Ved valg af løsning er følgende krav vægtet højest:

- Den kommende løsning er fremtidssikret, så den kan udvides til at dække samtlige ansatte og lokationer i Lejre Kommune.
- Telefonløsningen bliver en dedikeret Kontaktcenter/Borgerserviceløsning, hvor telefonen kan besvares på enten en softphone (telefon på computeren) eller en mobiltelefon. Det betyder, at den traditionelle bordtelefon afskaffes.
- Den valgte løsning giver mulighed for integration til f.eks. selvbetjening.nu og andre systemer.
- Udvidet statistik og ledelsesinformation. Det bliver således muligt at måle langt mere og bedre på den telefoniske betjening til hovednummeret, men også ude lokalt i centrene/afdelinger og teams. Det bliver således nemmere i fremtiden, at dokumentere og arbejde målrettet med kontaktbarheden til kommunen.
- Løsningen er en gennemprøvet løsning til kommuner, og 17 af landets kommuner benytter i dag løsningen med høj tilfredshed.

Arbejdsgruppe og styregruppe har begge peget på denne løsning, da den giver den ønskede fleksibilitet og imødekommer mange af de behov, der er beskrevet i kravspecifikationen. Løsningen imødekommer at medarbejdere, der primært arbejder ved deres pc, kan anvende denne som softphone fremadrettet, andre der primært er mobile og derved har brug for en mobiltelefon, kan få samme funktionaliteter, som hvis de sad ved en pc. Det er også muligt at kombinere og have begge dele, hvis det vurderes at være hensigtsmæssigt i forhold til arbejdsformer og kontaktbehovet.

Hvem bliver omfattet af den nye løsning:

De lokationer, der i dag benytter den type telefonlinjer, der lukkes 31. december 2021, skal omfattes af den nye løsning. Det gælder bl.a. Bøgebakken, rådhusene samt lokationer, der er tilknyttet rådhusenes telefonsystem.

Det skal senere besluttes om flere lokationer i fremtiden skal indgå i det nye telefonsystem. Det har ikke været muligt at få skabt overblikket i projektet før indkøb af nyt system, grundet den korte tidsfrist for TDCs opsigelse af telefonlinjer.

Vurderingen af om flere lokationer skal dækkes vil bl.a. ske på baggrund af behov og økonomi. Der er en forventning om, at omkostningen til evt. fremtidig udvidelse af systemet vil kunne dækkes af besparelser på eksisterende lokale løsninger samt eksisterende bevillinger. Afdækningen af behov og økonomi sker sideløbende med implementeringen af det nye system. Flere lokationer vil tidligst blive tilkoblet systemet i 2. kvartal 2022.

Administrationens vurdering

Arbejdsgruppen og styregruppen for indkøb af nyt telefonsystem, har valgt at gå videre med Miralixs Cloud løsningen med SIP trunk forbindelse (ny teknologisk telefonlinje), samt indkøb af Headset.

Løsningen anvendes i dag i 17 kommuner (bl.a. Holbæk, Næstved, Herning og Ishøj), der har gode erfaringer med løsningen.

Grundet den relativ stramme tidsplan, grundet lukning af nuværende løsning vil implementeringen foregå i flere steps. Det er vigtigt at alle fra dag 1 kan besvare deres telefoner og borgerne kan komme i kontakt med kommunen som de plejer.

Implementeringen vil indeholde:

- Undervisning af brugere, superbrugere og administratorer
- Opsætning af lokale ønsker og behov
- Sikring af opsætning af voicemail ud fra kommunens telefonpolitik
- Justering af opsætning sker løbende de første 3 måneder efter idriftsættelse. Fokus for justering er tilgængelighed for borgerne.
- Opfølgning på kontaktbarhed ved udtræk fra den nye løsning og dialog med alle enheder – koordineret af programleder og afdelingsleder for Borgerservice

Implementeringen vil blive tæt koblet med kommunens telefonpolitik, som samtidig vil blive tilpasset.

Økonomi og finansiering

Der er ikke i budget 2021 afsat midler til indkøb af nyt telefonsystem. Udgiften til et nyt telefonsystem vil i 2021 være på 648 t. kr. I de efterfølgende år vil løsningen kunne finansieres indenfor det nuværende budget til det eksisterende telefonsystem. Udgiften i 2021 på 648 t. kr. foreslås finansieret med 648. t. kr. fra kommunekassen og 60 t. kr. fra eksisterende budgetter.

I 2021 indgår anskaffelse af nye headset med 240 t. kr. Udgifter til headset vil normalt blive finansieret af de enkelte centrets budgetramme. Lejre Kommune har en PC budgetmodel hvor hvert center årligt betaler et fast beløb for Pc'er, software m.v. Det foreslås, at udgifterne til headset fremover indgår i betalingen for PC'er, således der ikke sker en serviceudvidelse. Udgiften i 2021 til headsæt finansieres i 2021 delvist af kommunekassen, men tilbagebetales i de efterfølgende 3 år til kommunekassen.

	2021	2022	2023	2024	2025	I alt 2021-2025
<i>Anskaffelse</i>						
Køb af telefonsystem	315.600					315.600
Support (klippekort)	109.400					109.400
I alt anskaffelse	425.000					425.000
<i>Drift</i>						
Årlige licenser	18.000	108.300	108.300	108.300	108.300	451.200
SIP trunk	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
Drift	0	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Headsæt	240.000					240.000
I alt årlig drift	283.000	153.300	153.300	153.300	153.300	896.200
<i>Finansiering</i>						
Besparelse nuværende telefonsystem	0	-159.700	-159.700	-159.700	-159.700	-638.800
Finansiering af headsæt indenfor eksisterende budgetramme over 4 år.	-60.000	-60.000	-60.000	-60.000	0	-240.000
I alt finansiering	-60.000	-219.700	-219.700	-219.700	-159.700	-878.800
I alt	648.000	-66.400	-66.400	-66.400	-6.400	442.400

Totalt vil Kommunekassen skulle finansiere en udgift på 442.400 kr. i perioden 2021-2025.

Punkt 8: ØU - Organisering af kommune- og regionsrådsvalget den 16. november 2021

21/119

Resumé

Den 16. november 2021 afholdes der kommune- og regionsrådsvalg i Danmark. I den forbindelse er der en række beslutninger, der skal træffes i forbindelse med forberedelsen.

Denne sag indeholder forslag til indsats for højnelse af valgdeltagelsen samt forslag til rekruttering af supplerende tilforordnede vælgere.

Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at oplæg til forøgelse af valgdeltagelsen godkendes,
2. at administrationen meddeler de lister, der stiller op, men som ikke er repræsenteret i den siddende Kommunalbestyrelse, at de kan indstille 2 tilforordnede vælgere,
3. at administrationen indrykker annonce i Lokalavisen og på Lejre Kommunes hjemmeside, med henblik på rekruttering af frivillige som supplement til de tilforordnede vælgere, der rekrutteres fra partierne,

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingerne tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Højnelse af valgdeltagelse

Valgdeltagelsen i Lejre Kommune ved kommunalvalget i 2017 blev på 78,29 (højere end den gennemsnitlige valgdeltagelse på landsplan, som var på 70,8. Det var et fald i forhold til kommunalvalget i 2013, hvor der var en stemmeprocent på 80,62 i Lejre Kommune.

For at højne valgdeltagelsen generelt gør Lejre Kommune igen brug af KL's landsdækkende kampagne, ”STEM MED”.

Kampagnen indledes i uge 40 og kører frem til valgdagen den 16. november 2021.

Lejre Kommune har bestilt en pakke med diverse fysiske materialer fra KL, f.eks. klistermærker, plakater, roll-ups, facadebannere og bilfolie. Konkret er det planen, at Lejre Kommune distribuerer KLs materiale til: haller, biblioteker, rådhus, stationer, stemmesteder – og vi kan også overveje vuggestuer, børnehaver, SFO'er og lignende.

Lejre Kommune indrykker løbende annoncer i Lejre Lokalavis for at gøre opmærksom på valget, hvor man kan afgive sin stemme, mulighed for at brevstemme etc. Herudover samles al information også på en underside til kommunes hjemmeside: <https://www.lejre.dk/kommunalvalg-2021/>

18-29 årige

For at øge valgdeltagelsen blandt de 18-29-årige påtænkes det at udsende en påmindelses-SMS, med Lejre Kommune som afsender, med oplysninger om kommunalvalget.

Vi ved, at unge under 30 har markant lavere valgdeltagelse end andre. Ved de to seneste kommunalvalg har unge haft en valgdeltagelse som følger:

18-25 år: 64,3 % (2013) og 64,5 % (2017)

26-30 år: 61,1 % (2013) og 56,2 % (2017)

Mens valgdeltagelsen for 31+ år har ligget på hhv. 82,8 % (2013) og 80,5 % (2017)

Lejre Kommune har modtaget et tilbud på

- 2.500 kr. i oprettelse inkl. to timers konsulentbistand
- 25 øre pr. mobilnummer
- max 29 øre pr. SMS til borgerne (153-160 tegn)

Ved sidste valg var der ca. 2400 vælgere i aldersgruppen, hvorfor den samlede udgift ved 2 SMS'er pr. vælger (første SMS et par uger før, anden SMS på valgdagen) estimeres til at være:

$2500 + (0,25 \times 2400) + (0,29 \times 2400 \times 2) = 5000$ kr.

Hjælpe midler, der skal stilles til rådighed ved stemmeafgivningen

Indenrigs- og Boligministeriet satte ved sidste kommunal- og regionsrådsvalg ekstra fokus på hjælpemidler, og pr. 1. januar 2019 trådte en ny bekendtgørelse i kraft.

Lejre Kommune skal på mindst ét afstemningssted i kommunen stille et stemmerum, der er forsynet med:

- Et hæve-/sænkebord.
- Et forstørrelsesapparat med skærm af typen CCTV, hvor skriftstørrelse, kontraster og lysstyrke kan reguleres af vælgeren. Læsepladen skal kunne låses fast, når vælgeren skal afkrydse stemmesedlen.
- En LED-lampe, hvis lysstyrke og lysfarve kan reguleres af vælgeren. Vælgeren skal kunne benytte LED-lampen uden brug af hænderne og skal kunne ændre lampens placering, således at lysudfaldet kan tilpasses efter vælgerens behov.

Det samme gælder også ved brevstemmeafgivning på mindst ét sted i kommunen.

Ovenstående vil være tilgængeligt på valgstedet i Hvalsø og ved brevstemmeafgivningen i borgerservice på Rådhuset i Hvalsø.

På hvert afstemningssted skal mindst ét stemmerum være forsynet med:

- Sorte filtpenne til brug for afkrydsning af stemmesedlen.
- En lup, der kan forstørre tekst til mindst seksdobbel størrelse. Luppen skal kunne benyttes uden brug af hænderne, og der skal være plads til at afkrydse stemmesedlen under luppen.

Det samme gælder også ved brevstemmeafgivning på de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme.

Rekruttering af valgtilforordnede

Det har ved tidligere valg været en udfordring at kunne rekruttere det fornødne antal valgtilforordnede, som er nødvendigt for at afvikle valgdagen på betryggende vis. Derfor foreslår administrationen at meddele de lister, der stiller op, men som ikke er repræsenteret i den siddende Kommunalbestyrelse, at de kan indstille 2 tilforordnede vælgere, som kan repræsentere partiet.

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 23. marts 2021, at de tilforordnede vælgere må forlade valgstedet kl. 20.00, men at dette skal aftales eksplicit.

Der er allerede en stor del af de tilforordnede vælgere som er indmeldt af partierne, som har meddelt, at de ønsker at benytte sig af den mulighed. Derfor foreslås det, at der indrykkes en annonce i lokalavisen og på Lejre Kommunes hjemmeside, hvor borgere i Lejre Kommune opfordres til at melde sig som tilforordnede vælger fra kl. 19.45. De tilforordnede vælgere, som møder ind om aftenen, skal så deltage i optællingen af stemmer, både ved kommunalvalget og regionrådsvalget.

Det er vurderingen, at rekruttering af borgere til jobbet som tilforordnede vælger opfylder to formål – Det vil højne borgerinddragelsen og interessen for lokaldemokratiet og minimere deltagelse af administrativt personale.

Der vil blive suppleret med administrativt personale, sådan at der på alle valgsteder er et passende antal stemmetællere.

Administrationens vurdering

Højnelse af valgdeltagelse

Administrationen vurderer, at der vil være en god synergi-effekt ved at koble sig på KL's kampagner samt vælge en påmindelses-SMS for aldersgruppen 18-29 årige, med Lejre Kommune som afsender. Kampagnerne kan med fordel understøttes af lokale initiativer.

Hjælpemidler, der skal stilles til rådighed ved stemmeafgivningen

Valgstedernes indretning sker i et samarbejde med Handicaprådet og efter reglerne i Bekendtgørelsen om hjælpemidler, der skal stilles til rådighed.

Rekruttering af valgtilforordnede

Det anbefales, at der indrykkes annonce i lokalavisen og på hjemmesiden, hvor borgere i Lejre Kommune opfordres til at

melde sig som tilforordnede vælger fra kl. 19.45 og hjælpe med at tælle stemmer op til både kommunalvalget og regionsrådsvalget. Og er det ikke muligt at rekruttere et tilstrækkeligt antal, anbefales det, at der suppleres med administrativt personale til at bistå med optællingen.

Økonomi og finansiering

Udgiften forventes at kunne rummes inde for det afsatte budget på bevillingen Valg – Kommunalvalg/regionsvalg.

Punkt 9: ØU - Proces for ansættelse af ny borgerrådgiver

21/6507

Resumé

Da den nuværende borgerrådgiver i Lejre Kommune har fået nyt job, skal stillingen som borgerrådgiver opslås og genbesættes.

I henhold til styrelseslovens § 65 e, er det Kommunalbestyrelsen, der ansætter borgerrådgiveren. Det fremgår af styrelsesloven, at Kommunalbestyrelsen ikke har mulighed for at overlade beslutning om ansættelse og afskedigelse af lederen af en borgerrådgiverfunktion til andre inden for kommunen.

I denne sag skal der tages stilling til sammensætning af ansættelsesudvalget, tidsplan for ansættelsesprocessen samt job- og personprofil for stillingen som borgerrådgiver

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at sammensætningen af ansættelsesudvalget godkendes
2. at tidsplanen for ansættelsesprocessen godkendes
3. at job- og personprofil for stillingen godkendes

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales. Fra Økonomiudvalget deltager Carsten Rasmussen, Mikael Ralf Larsen og Grethe Saabye.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Økonomiudvalgets indstilling tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Da den nuværende borgerrådgiver i Lejre Kommune har fået nyt job, skal den ledige stilling som borgerrådgiver i Lejre Kommune opslås og besættes.

Borgerrådgiveren refererer direkte til Kommunalbestyrelsen, der ligeledes har kompetencen til at ansætte borgerrådgiveren.

Der er udarbejdet forslag til tidsplan for ansættelsesprocessen. En lidt snæver tidsplan, som betyder, at en ny borgerrådgiver kan tiltræde pr. 1. januar 2022.

Det kan yderligere oplyses, at den nuværende borgerrådgiver har lovet at assistere i forhold til whistleblowerfunktionen i overgangsperioden fra hendes fratræden pr. 30. september 2021 og frem til den ny borgerrådgiver kan tiltræde.

Sammensætning af ansættelsesudvalget

Ansættelsesudvalget skal – bistået af administrationen – forestå det indledende arbejde med indkaldelse af egnede kandidater og gennemførelse af samtaler.

Ansættelsesudvalget indstiller på baggrund af rekrutteringsprocessen til Kommunalbestyrelsen, hvilken kandidat, der bør ansættes som ny borgerrådgiver.

Ansættelsesudvalget foreslås sammensat som følger:

Borgmester Carsten Rasmussen

2-3 medlemmer af Økonomiudvalget

Centerchef (vælges blandt cheferne)

Medarbejderrepræsentant (vælges blandt medarbejderne)

Formand for Ældrerådet Kirsten Kornval

Formand for Handicaprådet Jan Andersen

Kommunaldirektør Inger Marie Vynne

Forslag til tidsplan

Der stiles mod en ansættelsesproces, hvorefter den ny borgerrådgiver kan tiltræde pr. 1. januar 2022. Rekrutterings- og ansættelsesprocessen gennemføres uden ekstern konsulentbistand, idet det vurderes, at processen kan varetages med anvendelse af interne kompetencer i Lejre Kommune.

Der er udarbejdet forslag til tidsplan for rekrutteringsprocessen for ny borgerrådgiver. På grund af afholdelse af efterårsferie i uge 42 samt afholdelse af kommunalvalg den 16. november 2021, er tidsplanen lidt presset.

I forslaget til tidsplan er det forudsat, at der afholdes ekstraordinært ØU-møde umiddelbart før KB-mødet den 23. november 2021, så Økonomiudvalget kan tiltræde ansættelsesudvalgets indstilling.

Aktivitet	Tidsplan	Evt. bemærkninger
ØU godkendelse af proces, tidsplan samt job- og personprofil	Onsdag den 22. september 2021	
KB godkendelse af proces, tidsplan samt job- og personprofil	Tirsdag den 28. september 2021	
Stillingen annonceres	Onsdag den 29. september 2021	Opslås på lejre.dk, jobnet, Altinget samt øvrige relevante

rekrutteringskanaler

Ansøgningsfrist for stillingen	Søndag den 24. oktober 2021 kl. 23.59	
Ansættelsesudvalget mødes og udvælger relevante kandidater	Torsdag den 28. oktober 2021	Kandidater til samtale indkaldes
Der afholdes 1. samtaler med indkaldte kandidater	Tirsdag den 2. november 2021 – hele dagen	
Gennemførelse af test og indhentning af referencer	Onsdag den 3. november – tirsdag den 9. november 2021	
Der afholdes 2. samtaler med indkaldte kandidater	Onsdag den 10. november 2021	Ansættelsesudvalget voterer og bliver enige om, hvilken kandidat, der skal tilbydes stillingen
Lukket sag behandles i ØU og KB	Ekstraordinært møde umiddelbart før KB-mødet den 23. november 2021	
Den valgte kandidat tilbydes stillingen	Onsdag den 24. november 2021	Det aftales med kandidaten, hvornår der kan sendes pressemeddelelse

Job- og personprofil

Forslag til job- og personprofil for stillingen som borgerrådgiver er bilagt denne sag. Der lægges særligt vægt på, at den nuværende borgerrådgiver gennem de seneste år har opbygget en stærk funktion, som der er stor respekt om blandt både borgere og medarbejdere. Den ny borgerrådgiver skal fortsætte arbejdet med at bidrage til forbedringer af kvalitet i sagsbehandling og til forebyggelse af klager. Begge dele i tæt samarbejde med kommunens administration og borgerne.

Økonomi og finansiering

Der forventes annonceringsudgifter og øvrige mindre udgifter til blandt andet forplejning med videre på ca. 30.000 kr. i forbindelse med rekrutteringen af ny borgerrådgiver. Udgiften finansieres via budget for Fælles Funktioner.

Bilag

Bilag - Job- og personprofil - borgerrådgiver

Punkt 10: ØU - Influenzavaccinetilbud til medarbejderne

21/6694

Resumé

Sundhedsstyrelsen anbefaler influenzavaccination særligt i år efter genåbning pga øget risiko for virusinfektioner.

Alt sundheds- og plejepersonale samt medarbejdere over 65 år får tilbudt gratis influenzavaccine.

En stor del Lejre Kommunes øvrige medarbejdere er i kontakt med mange mennesker i løbet af en arbejdsdag. Det foreslås derfor at tilbyde vaccine til alle medarbejdere i Lejre Kommune i efteråret 2021.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at alle medarbejdere i Lejre Kommune får tilbud om gratis influenzavaccine
2. at udgiften afholdes og finansieres indenfor bevilling 1.40.62 fælles vikarpulje i 2021

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingerne tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen anbefaler influenzavaccination særligt i år efter genåbning. Styrelsen vurderer, at den influenzasæson vi går ind kan blive hård, fordi vi havde meget lidt influenza i de to foregående år pga afstande. Ved en høj tilslutning til influenzavaccination kan det bidrage til at tage mest mulig smitte ud af efteråret og vinteren.

Alt sundheds- og plejepersonale samt medarbejdere over 65 år får tilbudt gratis influenzavaccine.

En stor del Lejre Kommunes øvrige medarbejdere er i kontakt med mange mennesker i løbet af en arbejdsdag. Det foreslås derfor at tilbyde vaccine til alle medarbejdere i Lejre Kommune i efteråret 2021, udover de medarbejdergrupper der allerede får dette tilbudt.

Økonomi og finansiering

Udgiften pr. medarbejder er 135 kr., derudover er der mindre udgifter til transport mv.

Lejre Kommune har aktuelt 2.192 ansatte, heraf ca. 665 medarbejdere som i forvejen er omfattet af det nationale vaccinationsprogram.

Hvis alle øvrige medarbejdere tager imod tilbuddet, vil udgiften være godt 0,2 mio. kr. Erfaringsmæssigt tager ikke alle imod tilbuddet, så udgiften forventes at være mindre.

Punkt 11: BU - Rammer for tilsyn i dagtilbud

21/5178

Sagen afgøres i:

Udvalget for Børn & Ungdom

Resumé

I forlængelse af ny dagtilbudslov (2018) er der behov for at justere nuværende tilsynskoncept på dagtilbudsområdet, så det er tilpasset dagtilbudsloven og skaber sammenhæng til den styrkede pædagogiske læreplan.

Ifølge dagtilbudslovens § 5 er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med alle former for dagtilbud i kommunen – kommunale, selvejende, private og puljeinstitutioner. Der er ikke specifikke lovgivningsmæssige krav til det pædagogiske tilsyn herunder kadence, hvem der skal udføre det eller hvilken metode, der skal anvendes. Det giver den enkelte kommune mulighed for at fastlægge, hvordan det pædagogiske tilsyn skal tilrettelægges.

I sagen her fremlægges forslag til rammer for tilsyn i dagtilbud i Lejre Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at tilsynskoncept på dagtilbudsområdet godkendes

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Indstillingen anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingen anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingen tilrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

De lovgivningsmæssige krav til det pædagogiske tilsyn er, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet jf. Dagtilbudslovens § 5 stk. 2. Tilsynet har til formål at sikre, at dagtilbuddene lever op til formål med dagtilbud jf. kapitel 2 § 3 a i dagtilbudsloven.

Det er ligeledes indskrevet i dagtilbudsloven, at udviklingen på dagtilbudsområdet skal drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter

stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II. Det pædagogiske tilsyn og observationer herfra vil kunne danne afsæt for en politisk drøftelse af det samlede dagtilbudsområde.

Evidensbaseret tilsynsmateriale

Tilsynsmaterialet for det pædagogiske tilsyn bygger på evidensbaseret viden om, hvad der kendetegner dagtilbud af høj kvalitet. Tilsynsmaterialet er inspireret af ECERS, Early Childhood Environment Rating Scale (2015) og KIDS, Kvalitetsudvikling i daginstitutioner (2014) og Virkningsfuldt pædagogisk arbejde i dagtilbud (2019) for uddybning se bilaget om tilsynskoncept for Lejre Kommune. Indholdet af det pædagogiske tilsyn understøtter og skaber ligeledes sammenhæng til det pædagogiske arbejde med den styrkede pædagogiske læreplan.

Det pædagogiske tilsyn med kommunale, selvejende, puljeinstitutioner og privatinstitutioner føres hvert andet år med henblik på at sikre, at dagtilbuddene lever op til gældende lovgivning og for at understøtte udviklingen af den pædagogiske kvalitet. Der er lagt vægt på at sikre et ensartet vurderingsgrundlag ud fra en systematisk evidensbaseret ramme. Det pædagogiske tilsyn er tilrettelagt over en to-årig periode med et anmeldt pædagogiske tilsyn år 1 og et anmeldt opfølgende tilsyn år 2. Dagtilbuddene skal på baggrund af det pædagogiske tilsyn udarbejde en handleplan, og det er denne handleplan, der følges op på året efter. Dagtilbuddene er en aktiv del af det pædagogiske tilsyn ved at de også skal foretage de samme observationer og vurdering af den pædagogiske kvalitet.

Hvis der er forhold, der ikke lever op til formålet, kan der udstedes et skærpet tilsyn som indbefatter et påbud om, at der straks skal rettes op. I tilfælde af påbud skal dagtilbuddet senest en uge efter påbuddet sende en redegørelse til centerchef i Center for Børn & Læring for, hvordan der rettes op på forholdene. Det følges ligeledes op af et uanmeldt tilsyn i dagtilbuddet for at følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

Udvalget vil blive orienteret senest på førstkommende udvalgsmøde, hvis der iværksættes skærpet tilsyn og udstedes påbud.

De pædagogiske tilsyn udføres af konsulenter fra Center for Børn & Læring.

Bilag

Bilag til sag vedr. tilsyn - Observationstemaer juni 2021.docx

Bilag til sag vedr. tilsyn - Tilsynskoncept i Lejre Kommune.docx

Punkt 12: SSÆ - Magtanvendelse voksen- og ældreområde årsberetning 2020 med høringssvar

21/4295

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resumé

Udvalget for Social, Sundhed og Ældre besluttede på mødet den 8. august 2021 at sende sagen om magtanvendelse i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet. Efter endt høring fremlægges sagen nu på ny.

Sagen gør rede for antallet af ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse på voksen- og ældreområdet for 2020.

Der er modtaget 21 indberetninger om magtanvendelse i 2020.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at redegørelsen vedrørende magtanvendelser godkendes

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 08-09-2021

Indstillingen anbefales.

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingen anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingen tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes en årlig redegørelse om magtanvendelse på voksen- og ældreområdet.

Redegørelsen skal forelægges for Kommunalbestyrelsen, jf. § 15, stk. 2 i bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne mv.

Den 1. januar 2020 trådte nye regler i kraft på magtanvendelsesområdet. Ændringerne i reglerne gør, at der er åbnet op for en lempet adgang i vurderingen af, hvornår der kan anvendes fysisk magt samt anvendelse af velfærdsteknologi.

Se beskrivelse af de nye lovregler i bilag 1.

Denne sag redegør for brugen af magtanvendelser efter de nye regler.

Procedure for ansøgning og registrering om magtanvendelse

Magtanvendelse må som udgangspunkt kun ske efter en forudgående ansøgning og godkendelse fra kommunen.

Nogle indgreb efter magtanvendelsesreglerne foretages af personalet akut, uden at der er truffet en forudgående afgørelse af kommunalbestyrelsen. Disse indgreb kan påklages til kommunalbestyrelsen.

Hovedparten af magtanvendelse og indgreb skal registreres og indberettes til kommunen mhp. relevant opfølgning.

Der er ikke krav om registrering og indberetning til kommunen, når tilbuddene fastsætter husordener, anvender fysisk guidning og/eller anvender tryghedsskabende velfærdsteknologi over for borgere, der ikke modsætter sig anvendelsen (kun borgere med en erhvervet og fremadskridende mental svækkelse, eks. demens).

Status for magtanvendelser i 2020:

Tabellerne dækker over:

- ansøgning om magtanvendelse: Personale/leder kan søge om en tidsbegrænset tilladelse til at gøre brug af magt i en bestemt situation
- indberetning om godkendt magtanvendelse: Personale indberetter om brugen af en konkret episode om magtanvendelse, når kommunen forinden har givet tilladelse til at gøre brug af magt
- indberetning af ikke-forhåndsgodkendt magtanvendelse: Personale indberetter om brugen af en konkret episode om magtanvendelse, når kommunen ikke forinden har givet tilladelse til at gøre brug af magt (eks. akut fastholdelse eller føren).

Magtanvendelse 2020 – voksenområdet (Center for Job & Social)

Nedenfor er angivet antallet af ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse over for Lejre borgere med betydelige og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som er visiteret til ophold på botilbud enten efter servicelovens § 107 eller 108 eller almenbolig efter almenboliglovens § 105. Hovedparten af borgerne har ophold på tilbud beliggende uden for Lejre Kommune. (Se bilag 2 til sagen).

	2016	2017	2018	2019	2020
Ansøgning om magtanvendelse	1	1	3	0	2
Indberetninger på godkendt magtanvendelse	2	14	7	0	0
Indberetning om magtanvendelse uden godkendelse	55	129	120	46	17
I alt	57	143	127	46	17

Status for magtanvendelser 2020 – ældreområdet (Center for Velfærd & Omsorg)

Nedenfor er angivet antallet af ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse over for Lejre borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som er en konsekvens af demens el. lignende med ophold på plejecentre og tilbud beliggende i og uden for Lejre Kommune. Hovedparten af borgerne i nedenstående tal har ophold på plejecentre i Lejre Kommune. (Se bilag 3 til sagen).

	2016	2017	2018	2019	2020
Ansøgninger om magtanvendelser	2	9	2	4	0

Indberetninger på godkendt magtanvendelse	0	9	28	11	0
Indberetning om magtanvendelse uden godkendelse	1	7	10	14	0
Indberetning om fastholdelse i hygiejnesituation – ny reglerne pr. 1/1-20	-	-	-	-	4
I alt modtagne indberetninger	1	16	38	25	4

Udtalelser

Ældrerådet har i høringssvar af 30. august 2021 bl.a. anført:

”Indgreb i den personlige frihed ved anvendelse af magt over for borgere, som Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, bør efter Ældrerådets opfattelse kun bruges i begrænset omfang. Til gengæld erkender vi, at magtanvendelse kan være nødvendig for at undgå skade på personer eller ting, herunder skade på den ældre person, der er årsag til magtanvendelsen.

Det er i denne sammenhæng vigtigt at holde sig for øje, at vore ældre medborgere på plejecentrene har nøjagtig samme krav på retssikkerhed og personlig integritet som alle andre borgere her i landet.

Ældrerådet anerkender dog den betydelige forbedring, der er sket i løbet af 2020 i anvendelsen af magt over for ældre medborgere.

I den forbindelse er vi enige i den præmis, at faldet på landsplan i magtanvendelse i 2020 nok skal ses i lyset af COVID-19 restriktionerne, som betød færre kontakter, et reduceret fællesskab og mindre udefra kommende uro – således formentlig også på Lejre Kommunes plejecentre. Men det er i den forbindelse vigtigt at være opmærksom på, at årsagerne til faldet i magtanvendelse har en bagside, nemlig at mange ældre har følt sig mere ensomme i løbet af 2020 og derved i flere tilfælde har lidt et mærkbart mentalt tilbagefald.”

Handicaprådet har i høringssvar af 30. august 2021 anført:

”Magtanvendelser blandt voksne og ældre er generelt faldende, hvilket til dels skyldes nye regler for rapportering.

Magtanvendelser på ophold udenfor Lejre Kommune fortjener mere opmærksomhed eller magtanvendelse indenfor Lejre Kommune fortjener mere opmærksomhed.”

Administrationens vurdering

Der er i 2020 modtaget i alt 21 indberetninger om magtanvendelser. Til sammenligning var der i 2019 71 indberetninger om magtanvendelser.

På ældreområdet har der været tale om få tilfælde af fastholdelse i hygiejnesituationer. Der er ikke kommet indberetninger om øvrig fysisk fastholdelse, eksempelvis ved udadreagerende adfærd. Ligeledes er der heller ikke kommet ansøgninger om brugen af magtanvendelser, som eks. stofseler eller lignende.

De modtagne indberetninger på voksen-handicapområdet er hovedsageligt indkommet forud for den første nedlukning og senere hen i efteråret 2020.

Også på landsplan ses en markant nedgang i antallet af indberettede magtanvendelser. Årsagen vurderes at være COVID-19 restriktionerne. Den generelle nedlukning har betydet færre kontakter, et reduceret fællesskab og mindre udefrakommende uro fra eks. besøgende, fragtmænd, håndværkere, andre kollegaer etc. Disse ændrede forhold har skabt en bedre arbejdsro for personalet med mulighed for at være mere nærværende og observere og arbejde socialpædagogisk -

og dermed forebygge og aflede de situationer, hvor borgerne bliver let overstimulerede og urolige og kommer i vanskelige situationer. På voksenhandicapområdet har færre skift i personalet også bidraget til øget forudsigelighed og ro og tryghed i dagligdagen.

Grundet de nye lovændringer er det ikke muligt at lave en direkte sammenligning med tidligere års tal. Kriterierne for forhåndsansøgning og indberetninger har ændret sig – eks. er der ikke længere krav om forudgående ansøgning i forhold til fastholdelse i hygiejnesituationer, hvilket indebærer en anden type registrering og indberetning.

Det skal endelig bemærkes, at der i Lejre fortsat er fokus på undervisning og vejledning i magtanvendelsesreglerne såvel i hjemmeplejen som på plejecentrene, som foregår gennem en fortløbende undervisning af demensambassadører.

Lejre Kommune tager udtalelserne fra hhv. Ældrerådet og Handicaprådet til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Nye magtanvendelsesregler.docx

Bilag 2 Status for magtanvendelser voksenområde 2020 CJS.docx

Bilag 3 Status for magtanvendelser ældreområde 2020 CVO.docx

Bilag 4 - Høring Magtanvendelse voksen- og ældreområdet 2020

Bilag 5 Handicaprådet - Høringssvar Magtanvendelse 2020.docx

Bilag 6 Ældrerådet - Høringssvar om magtanvendelse 2020.pdf

Punkt 13: TM - Realisering af sti ved Muningård i Allerslev, 4320 Lejre

20/4516

Resumé

På møde den 31. maj 2021 besluttede Udvalget for Teknik & Miljø, at administrationen fortsætter sagsbehandlingen med henblik på udlæg og anlæg af manglende stiforbindelse mellem Muningårdudstykningsen og Nørregårdsvej.

Der skal i denne sag træffes beslutning om at iværksætte ekspropriation til anlæg af stiforbindelse og tages stilling til finansieringen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at administrationen bemyndiges til at iværksætte ekspropriation i henhold til Lov om offentlige veje kapitel 5 af de i sagen berørte arealer, såfremt frivillige aftaler ikke kan tilvejebringes
2. at projektet finansieres af de udisponerede midler fra trafiksikkerheds- og stipuljen i 2021

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Udvalget for Teknik & Miljø den 06-09-2021

Indstillingerne anbefales

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingerne tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Administrationen har efter beslutning i Udvalget for Teknik & Miljø den 31. maj 2021 arbejdet videre med Bech-Bruuns anbefalinger til, hvordan den manglende stiforbindelse mellem Muningårdudstykningsen og Nørregårdsvej kan realiseres. Der vil være tale om et indgreb, der har karakter af ekspropriation, hvorfor ejer vil have krav på erstatning.

Administrationen har været i dialog med LE34 omkring rådgiverbistand til ekspropriation af den manglende stiforbindelse ved Muningård i Allerslev. I sagen er vedlagt en opgavebeskrivelsen fra LE34 (bilag 1) samt et kort, der viser det nævnte stiareal (bilag 2).

Ekspropriationen vil foregå efter vejlovens § 96, som giver vejmyndigheden mulighed for at ekspropriere til offentlige stier, når det er nødvendigt af hensyn til almenvellet.

Administrationen vil efter Kommunalbestyrelsens behandling, og forinden der iværksættes ekspropriation eller indgås frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår udarbejde endeligt projektforslag for stikrydsningen. Kort der viser, hvor stien skal etableres, er vedlagt som bilag 3.

Kommunalbestyrelsen vil skulle træffe endelig beslutning om ekspropriation, efter at åstedsforretningen er gennemført, eller der er indgået en frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår med lodsejer. I samme sag vil der blive fremlagt endeligt projektforslag til udvalgets godkendelse forinden realisering af projektet.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en realisering af den manglende stiforbindelse vil medvirke til forbedret trafiksikkerhed og tryghed for de trafikanter, der færdes mellem Muningårdudstyknings og den ældre del af Allerslev, herunder Allerslev Skole.

Det vurderes, at stien kan anlægges senest i foråret 2022.

Økonomi og finansiering

Den 26. januar 2021 frigav Kommunalbestyrelsen en anlægsbevilling på 1,35 mio. kr. fra trafiksikkerheds- og stipuljen 2021, som Udvalget for Teknik og Miljø senere kunne disponere over. Administrationen anbefaler, at udgifterne til anlægget, som skønnes til i alt ca. 160.000 kr., finansieres af disse udisponerede midler.

Bilag

Bilag 1 - Lokalplan LK 28 for et boligområde ved Muningård

Bilag 2 - Opgavebeskrive ved ekspropriation til offentlig sti ved Muningård, Allerslev.pdf

Bilag 3 - Kort over ny stiforbindelse.pdf

Punkt 14: TM - Arealerhvervelse for retlig lovliggørelse af udvidelse af Buesøvej

20/6587

Resumé

Kommunalbestyrelsens besluttede den 25. juni 2020 at frigive midler til istandsættelse af Buesøvej. Den efterfølgende istandsættelse medførte, at dele af Buesøvej – i mindre grad – blev anlagt på private ejendomme langs Buesøvej.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. oktober 2020, at kommunen ville erhverve de nødvendige arealer fra private ejendomme ved ekspropriation i henhold til Lov om offentlige vej, kapitel 10, såfremt frivillige aftaler ikke kunne tilvejebringes.

Administrationen har indgået frivillige aftaler med 13 ud af 15 lodsejere.

Den 12. maj 2021 blev der afholdt åstedsforretning på de resterende to ejendomme (Buesøvej 5 og 9) med henblik på ekspropriation. I denne sag skal der derfor træffes formel ekspropriationsbeslutning for de to ejendomme.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der sker erhvervelse af de nødvendige arealer til retlig lovliggørelse af Buesøvej ved ekspropriation
2. at der fremsendes forslag på erstatningsbeløb på hhv. kr. 11.300 for Buesøvej 5 og kr. 5.010 for Buesøvej 9

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Udvalget for Teknik & Miljø den 06-09-2021

Indstillingerne anbefales

Beslutning Økonomiudvalget den 22-09-2021

Indstillingerne anbefales.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-09-2021

Indstillingerne tiltrådt.

Afbud:

Carsten Helles Rasmusen (V)

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. juni 2020 at iværksætte istandsættelse af Buesøvej. Administrationen påbegyndte samtidig hermed arbejdet med udskillelse af Buesøvej i egen matrikel. Da det senere stod klart, at der var sket inddragelse af private arealer til Buesøvej, iværksatte administrationen arbejdet med at indgå frivillige aftaler herom.

Kommunalbestyrelsen tiltrådte på kommunalbestyrelsesmødet den 27. oktober 2020, at erhvervelsen af de arealer, som var blevet inddraget til Buesøvej, kunne erhverves ved ekspropriation, hvis frivillige aftaler ikke kunne opnås.

Da det ikke er lykket at indgå aftaler med ejerne af de to ejendomme, skal der enten ske en lovliggørelse af vejen fysisk eller en retlig lovliggørelse. En fysisk lovliggørelse vil indebære en ombygning af Buesøvej på strækningerne ud for de pågældende ejendomme.

Iht. til vejlovens § 97 kan der ved ekspropriation erhverves ejendomsret til ”nyanlæg, udvidelse og ændring af bestående anlæg, tilbehør og nødvendige supplerende foranstaltninger”. Det følger af loven, at der skal afholdes en åstedsforretning, forinden ekspropriation besluttet.

Åstedsforretning blev afholdt den 12. maj 2021 med deltagelse af borgmester Carsten Rasmussen. På åstedsforretningen har ejerne af de berørte ejendomme, som påtænkes eksproprieret, ret til at fremkomme med bemærkninger til den planlagte ekspropriation samt at fremsætte forslag til ændringer og synspunkter, som bør have indflydelse på erstatningen. Endvidere har ejerne ret til - indenfor 4 uger efter afholdelse af åstedsforretningen - at komme med skriftlige bemærkninger.

Arealfortegnelse, arealerhvervelsesplan og erstatningsforslag er vedlagt som bilag 1.

Protokol med det passede på åstedsforretningen samt reviderede erstatningsforslag er vedlagt som bilag 2 og 3.

Skriftlige kommentarer fra Lene Gram-Hansen, Buesøvej 5, er vedlagt som bilag 4

Administrationens bemærkninger til skriftlige kommentarer fra Lene Gram-Hansen er vedlagt som bilag 5.

Kommunalbestyrelsens afgørelse om ekspropriation kan af ejerne, for så vidt angår ekspropriationens lovlighed, indbringes for Vejdirektoratet, og erstatningens størrelse kan indbringes for Taksationskommissionen.

Såfremt lodsejere klager over ekspropriationsbeslutningen, da vil erstatningsfastlæggelsen skulle indbringes for Taksationskommissionen senest 4 uger efter endelig afgørelse om ekspropriationens lovlighed.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der kan foretages retlig lovliggørelse af Buesøvej ved ekspropriation af de nødvendige arealer.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til retlig lovliggørelse af Buesøvej ved ekspropriation kan afholdes af eksisterende bevilling til renovering af Buesøvej.

Bilag

Bilag 1 - Arealfortegnelse, arealerhvervelsesplan og erstatningsforslagsamlet.pdf

Bilag 2 - Protokol for Buesøvej 5

Bilag 3 - Protokol for Buesøvej 9

Bilag 4 - kommentarer fra Lene Gram-Hanse; Buesøvej 5

Bilag 5 - Administrationens bemærkninger til kommentarer fra Lene-Gram Hansen

Punkt 15: Lukket: LUKKET - TM - Udbud af indsamling af affald i Lejre Kommune

21/4216

Punkt 16: Lukket: LUKKET - TM - Deltagelse i fælles udbud af indsamling af farligt affald

21/4411

Punkt 17: Lukket: LUKKET - ØU - Evt. køb af grund i Hvalsø

21/2896

Punkt 18: Lukket: LUKKET - ØU - Samarbejdsaftale

21/6689

Punkt 19: Lukket: LUKKET - ØU - Sag om kommunalt selskab

21/5098

Punkt 20: KB - Godkendelse af referat