

REFERAT Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025 d. 02-12-2024

Mødedato Mandag d. 02. december 2024 kl. 18:00

Mødested Mødelokale 2, Allerslev

Mødedeltagere Flemming Damgaard Larsen, Henning Nielsen, Birgitte Schytte, Peter Olsen, Connie B. Jensen, Ivan Mott

Indholdsfortegnelse

SSÆ - Godkendelse af dagsorden.....	3
SSÆ - Årsrapport for forebyggelsestilbud i Center for Velfærd & Omsorg 2024.....	4
SSÆ - Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdende træning, 2025.....	6
SSÆ - Kvalitetsstandard for forbyggende hjemmebesøg SEL § 79a, 2024.....	7
SSÆ/TMB/BU/JAI - Mundtlig orientering fra borgerrådgiveren.....	9
SSÆ - Orientering december 2024.....	10
SSÆ - Kvalitetsstandard efter serviceloven § 83 og § 83a om støtte til personlig pleje, praktiske opgaver og sundhedsfremmende aktiviteter.....	12
SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 85 - Socialpædagogisk støtte - med høringssvar.....	13
SSÆ - Revideret kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112 m. høringssvar.....	15
SSÆ- Revideret kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter servicelovens § 112.....	19
SSÆ- Beslutning om dialogmøder 2025.....	21
SSÆ - Videreudvikling af faste teams i hjemmeplejen.....	23
SSÆ - Afrapportering på central udmelding om fornyet behandling i kommunerne vedrørende borgere med psykiske sygdomme.....	25
SSÆ - Valg til Ældrerådet.....	27
Lukket: SSÆ - Valg af alment boligselskab og driftsmodel.....	30
SSÆ/BU - Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde.....	31
SSÆ/BU - Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede område.....	34
EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI - Forventet regnskab 3-2024.....	36
KFT/SSÆ - Evaluering af 'Frivillig-ugen' samt beslutning om frivilligfejring fremadrettet.....	41
SSÆ - Eventuelt.....	44
SSÆ - Godkendelse af referat.....	45

Punkt 1: SSÆ - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Punkt 14 - SSÆ - Valg til Ældrerådet udsat til kommende udvalgs møde.

Dagsordenen i øvrigt godkendt.

Punkt 2: SSÆ - Årsrapport for forebyggelsestilbud i Center for Velfærd & Omsorg 2024

24-008428

Beslutning

Taget til efterretning.

Resumé

Udvalget præsenteres med denne sag for en årsrapport over forebyggelsestilbud i Center for Velfærd & Omsorg (CVO).

Formålet med årsrapporten er at orientere om aktuelle indsatser og tilbud i afdeling Genoptræning, Sundhed og Forebyggelse (CVO), der har været sat i værk til voksne og ældre borgere i Lejre kommune i perioden september 2023 til september 2024. Derudover beskriver rapporten også kommende tiltag på området.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager årsrapporten til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Det forgangne år har været præget af en målrettet indsats for at styrke sundhed og trivsel blandt kommunens borgere.

For at kunne give et samlet overblik over de forskellige tiltag, er der blevet udarbejdet en årsrapport over de forebyggende indsatser, der har været omdrejningspunktet i Genoptræning, Sundhed og Forebyggelse (CVO) forebyggende arbejde i perioden september 2023 til september 2024.

Målgruppen for aktiviteterne og indsatserne er voksne borgere i Lejre Kommune, både den raske del af populationen såvel som borgere, der er i risiko for - eller har fysiske, kognitive og/eller psykosociale udfordringer.

Nedenfor følger en kort oversigt over de gennemførte indsatser og aktiviteter i perioden:

- Forebyggende hjemmebesøg
- Fra to til én (ensomhedsforebyggelse)
- Kom ud, mand! (ensomhedsforebyggelse)
- Inkontinens hos kvinder og inkontinens hos mænd
- Faldudredning/forebyggelse for borgere uden kommunale ydelser
- Forløbsprogrammer for borgere med KOL, type 2 diabetes, hjertesygdom, kræft og kroniske lænderygsmærter (sundhedslov §119)
- Kostvejledning og diætbehandling
- Livsstilskurser
- Motivationscafé
- Ernæringsundervisning af personale
- Rygestopkurser

Rapporten giver udover et et overblik også en redegørelse for ovenstående aktiviteter og indsatsområder samt beskriver kommende tiltag på forebyggelsesområdet.

Årsrapporten er vedlagt sagen som bilag 1.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de aktiviteter, tilbud og indsatser, der er gennemført har været relevante, brugbare og borgernære. Alle tiltag evalueres og tilpasses, således at de forbliver aktuelle.

I januar 2024 udkom den nye nationale kvalitetstandard for "forebyggelse og kronisk sygdom". Det er siden blevet kortlagt, hvordan Lejre Kommunes tilbud opfylder de givne krav og anbefalinger. Der er nogle krav og nogle anbefalinger, som kan imødekommes bedre. Derfor arbejdes der målrettet sammen med flere andre centre (Center for Job & Social, Center for Børn & Læring samt Center for Kultur & Fritid), for at kunne sikre relevante tilbud, der bidrager til at forbedre og vedligeholde sundhed, trivsel og aktivitet til kommunens voksne og ældre population.

Dette orienteres udvalget om i en kommende sag.

Økonomi og finansiering

Der er fortsat midler, der ikke er sat i spil endnu i 2024 på de forebyggende indsatser. Disse midler forventes at blive bragt i anvendelse fremadrettet.

Specifikt på tiltaget for ensomhedsforebyggelse for mænd "Kom ud mand!" blev der søgt puljemidler hos Friluftsrådet i samarbejde med aktivitetscentre, så Lejre Kommunes Center for Velfærd & Omsorg nu råder over en lille mængde outdoor-udstyr i forbindelse med gruppen, der havde mødested i og omkring shelteret i Avnstrup. Udstyret anvendes igen, når tilbuddet løber af stablen i foråret 2025.

Bilag

Bilag 1 - Årsrapport 2023-2024, Genoptræning Sundhed og Forebyggelse

Punkt 3: SSÆ - Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdende træning, 2025

24-008027

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Resumé

Kvalitetsstandard for kommunal genoptræning og vedligeholdende træning efter servicelovens § 86 skal ifølge lovgivning fra Sundheds- og Ældreministeriet udarbejdes mindst én gang om året.

Med denne sag forelægges udvalget kvalitetsstandard for 2025 med henblik på beslutning i udvalget om at sende udkastet til kvalitetsstandarden i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandard sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86.

Grundet ny ældrelov har administrationen afventet en beslutning om kommende lovkrav til kvalitetsstandarde, hvorfor den lokalpolitiske behandling er blevet udskudt.

Administrationen vurderer ikke, at der på nuværende tidspunkt er behov for ændringer i kvalitetsstandarden, som senest blev godkendt i 2023. Beskrivelsen af og serviceniveauet i den nuværende kvalitetsstandard lever op til behovet for genoptræning hos borgerne. Samtidig beskriver kvalitetsstandarden rammen i visiteringsprocessen.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Udover tekstmæssige præciseringer er følgende blevet opdateret:

- links, kontaktoplysninger og telefontider

Udkast til kvalitetsstandarden for genoptræning og vedligeholdende træning er vedhæftet som bilag 1. Heri fremgår ændringerne fremhævet i sagsfremstillingen overstreget med gul.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarden kan sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Bilag

Bilag 1 - Udkast, Kvalitetsstandard for Genoptræning og vedligeholdende træning jf SEL §86

Punkt 4: SSÆ - Kvalitetsstandard for forbyggende hjemmebesøg SEL § 79a, 2024

24-007176

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79a.

Udvalget skal med denne sag godkende, at den reviderede kvalitetsstandard sendes i høring Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79a.

Grundet ny ældrelov har administrationen afventet en beslutning om kommende lovkrav til kvalitetsstandarder, hvorfor den lokalpolitiske behandling er blevet udskudt.

Administrationen vurderer ikke, at der på nuværende tidspunkt er behov for større ændringer i kvalitetsstandarden, som senest blev godkendt i 2023.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Udover tekstmæssige præciseringer er følgende blevet opdateret:

- Under punkt 3 "Hvordan modtager du tilbud om forebyggende hjemmebesøg?" er det blevet tilføjet, at du - når du fylder 75 år - modtager et spørgeskema forud for det forebyggende hjemmebesøg
- links og kontaktoplysninger er opdaterede

Udkastet til den reviderede kvalitetsstandard er vedlagt sagen som bilag 1. Heri fremgår ændringerne fremhævet i sagsfremstillingen overstreget med gul.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der med den reviderede kvalitetsstandard fortsat leves op til de aktuelle lovgivningskrav samt tages højde for de erfaringer, administrationen har oparbejdet, siden sidste kvalitetsstandard blev vedtaget.

Det er administrationens anbefaling, at kvalitetsstandarden sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Bilag

Punkt 5: SSÆ/TMB/BU/JAI - Mundtlig orientering fra borgerrådgiveren

24-007865

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2018 at justere processen for arbejdet med borgerrådgiverens rapportering, således at fagudvalgene får mulighed for at drøfte den aktuelle udvikling på deres respektive områder.

Årets orientering til fagudvalgene bliver en mundtlig drøftelse af de observationer, borgerrådgiveren forelægger for udvalgene og forventningsafstemning om, hvordan observationerne kommer til at blive italesat i årsberetningen for 2024. Denne tilgang er i tråd med den oprindelige retningslinje for møderne med udvalgene. De seneste års skriftlige rapporter på disse møder bortfalder for nuværende, men der vil naturligvis stadig blive lavet den overordnede beretning for 2024 på skriftligt grundlag.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Som et led i borgerrådgiverens rapportering til Kommunalbestyrelsen præsenteres en mundtlig status for de enkelte fagudvalg i november 2024. Disse mundtlige møder ligger lige inden årets afslutning, hvor borgerrådgiveren skriver formel beretning for hele året.

Formålet med orienteringen er blandt andet, at fagudvalgene kan drøfte forslag til konkrete indsatser og handlinger med afsæt i de borgerhenvendelser, der har været i løbet af året.

På møderne deltager relevante centerchefer sammen med borgerrådgiveren for dermed at sikre en sammenhæng mellem borgerrådgiverens observationer, udvalgets forslag og ønsker og den organisatoriske forankring og udmøntning.

Sagens forløb

04/11/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Punktet udsat. Behandles på kommende udvalgsmøde den 2. december 2024.

05/11/2024 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Punktet udsat. Behandles på kommende udvalgsmøde den 3. december 2024.

05/11/2024 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025

Punktet udsat. Behandles på kommende udvalgsmøde den 3. december 2024.

Afbud:

Claus Jørgensen (F)

Afbud: Claus Jørgensen

06/11/2024 Udvalget for Job, Arbejdsmarked og Integration - 2022-2025

Punktet udsat. Behandles på kommende udvalgsmøde den 4. december 2024.

Punkt 6: SSÆ - Orientering december 2024

23-008549

Beslutning

Taget til orientering

Resumé

A. Status vedr. ventelister til ældre- og handicapeget boliger og plejeboliger

Links til ventelister:

[Venteliste til ældre- og handicapboliger](#)

[Venteliste til plejeboliger](#)

B. Referat – Ældrerådet

Referat fra seneste møde er vedlagt som bilag.

C. Referat - Handicaprådet

Referat fra seneste møde er vedlagt som bilag.

D. Orientering om temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen

Til udvalgets orientering afholdes temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen den 10. december 2024. Teamdrøftelsen vil tage afsæt i Lejre Kommunes arbejde på områderne for ældre, sundhed samt det specialiserede børne - og voksenområde.

E. Konteringsændring af Horseager/Værestedet

Social-, Bolig- og Ældreministeriet udsendte den 15. november 2023 en skrivelse med præcisering af anvendelsen af aktivitetstilbud efter servicelovens § 79 og § 104, idet der var opstået tvivl i kommunerne om tilrettelæggelsen af de to tilbud.

I Lejre Kommune driver vi tilbuddet "Værestedet" som er et frivilligt og uvisiteret tilbud efter servicelovens § 79. Det har ikke været muligt at identificere, hvad tilbuddet blev oprettet i medfør af (§ 79 eller § 104), men det er administrationens opfattelse, at da Værestedet i praksis i mange år er blevet drevet som et uvisiteret tilbud efter § 79, er det også sådan, vi klassificerer det.

Dette betyder, at der i praksis skal ske en konteringsændring, da Værestedet i dag konteres som et § 104-tilbud. Administrationen vurderer, at dette kan ske uden, at vi dermed afskærer muligheden for at tilbyde § 104 i de samme fysiske rammer på sigt.

Vi vedlægger baggrundsnotat og ministeriets skrivelser for yderligere uddybning.

F. Udsættelse af frist for ansøgning under godkendelsesmodel for hjemmepleje

Lejre Kommune har i foråret 2024 etableret en godkendelsesordning for leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp efter serviceloven.

Den næste ansøgningsrunde under ordningen har ansøgningsfrist 15. januar 2025 med henblik på kontraktstart den 1. april 2025.

2025-taksterne for ydelserne fastsættes af Kommunalbestyrelsen i december 2024.

For at give de potentielle leverandører bedre tid til at ansøge om godkendelse efter offentliggørelsen af de nye takster har administrationen besluttet at udsætte ansøgningsfristen til den 31. januar 2025.

G. Aflysning af møde i Politisk Forum i sundhedsklyngen omkring Holbæk Sygehus

Udvalget orienteres om, at mødet i Politisk Forum i sundhedsklyngen omkring Holbæk Sygehus den 29. oktober 2024 blev aflyst grundet for få punkter til drøftelse.

Næste møde i Politisk Forum afholdes den 23. april 2025.

H. Samarbejdsaftale mellem Lejre Kommune og KLAP-job

Lejre Kommune indgik i efteråret 2022 en toårig samarbejdsaftale med KLAP-job, der løber til den 31. december 2024. Aftalen er forankret i Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration, og udvalget har på deres møde den 6. november 2024, sag nr. 5, besluttet at forlænge samarbejdsaftalen.

KLAP står for Kreativ, Langsigtet ArbejdsPlanlægning, og KLAP-job er en beskæftigelsesindsats under foreningen Lev, der laver løntilskudsjob til mennesker med udviklingshandicap og andre kognitive vanskeligheder. Det vil sige job til mennesker, der for eksempel har autisme, ADHD, spasticitet, epilepsi, muskelsvind eller erhvervet hjerneskade, der gør, at de har behov for støtte til at komme ind på det ordinære arbejdsmarked.

I det forgangne år har fokus været på at udbrede kendskabet til KLAP-job blandt medarbejdere og borgere. Repræsentanter fra KLAP-job har således deltaget i personalemøder på det voksensociale område, på ungeområdet samt til informationsmøde for borgere på værestedet Horseager. Derudover er der udarbejdet informationsmateriale om KLAP-job, der sendes ud sammen med tilkendelse af førtidspension.

I Lejre kommune mener vi, at arbejde er en positiv aktivitet for alle, der giver indhold og struktur i hverdagen. Det giver en særlig værdi for borgerne, at det er lønnet arbejde i en virksomhed, og ikke i et støttet tilbud. Et KLAP-job kan derved bidrage til kerneopgaverne om, at borgerne lever et aktivt og selvstændigt liv, og hvor de bidrager til samfundet gennem beskæftigelse.

Der er fortsat potentiale for at få flere borgere i KLAP-job, særligt på tre områder:

- Det voksensociale område, hvor KLAP-job kan være et alternativ til beskyttet beskæftigelse, og hvor støttekontaktpersoner, der er i kontakt med borgerne skal være ambassadører for KLAP-job
- Ungeindsatsen, hvor KLAP-job kan give livskvalitet og indhold i hverdagen for unge på vej på førtidspension
- Fleksjobområdet, hvor KLAP-job er en mulighed for borgere, der har en lav arbejdsintensitet

Det er en indsats, der går på tværs af afdelinger i Center for Job & Social, og der etableres derfor en ledelsesorganisering, der kan koordinere en samlet indsats på tværs, med mål om, at KLAP-job integreres i det beskæftigelsesrettede fokus, der er under forankring, både på beskæftigelses- og socialområdet.

Bilag

Referat, Ældrerådet 12.11.2024

Referat Handicaprådsmøde 291024

~ 24-005298-7 Opfølgende og uddybende brev til orienteringsskrivelse vedr 3637075_1_1

~ 24-005298-6 Hyrdebrev 3637073_1_1

24-005298-13 Baggrundsnotat 3691722_2_0

Punkt 7: SSÆ - Kvalitetsstandard efter serviceloven § 83 og § 83a om støtte til personlig pleje, praktiske opgaver, madservice og rehabilitering, 2025

24-008024

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Resumé

Kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløb efter servicelovens §§ 83 og 83a skal ifølge lovgivning fra Sundheds- og Ældreministeriet udarbejdes mindst én gang om året.

Med denne sag forelægges udvalget udkast til kvalitetsstandarderne for 2025 med henblik på beslutning i udvalget om at sende dem i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarderne sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløbsamt efter servicelovens §§ 83 og 83a.

Grundet ny ældreløvs har administrationen afventet en beslutning om kommende lovkrav til kvalitetsstandarder, hvorfor den lokalpolitiske behandling er blevet udskudt.

Administrationen vurderer ikke, at der på nuværende tidspunkt er behov for væsentlige ændringer i kvalitetsstandarderne, som senest blev godkendt i 2023. Beskrivelsen af, og serviceniveauet i, de nuværende kvalitetsstandarder lever op til behovet hos borgerne. Samtidig beskriver kvalitetsstandarderne rammen i visitationsprocessen.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Udover tekstmæssige præciseringer er følgende blevet opdateret:

- navne er ændret fra pleje- og ældrecentre til plejehjem
- links, kontaktoplysninger og telefonnumre

Kvalitetsstandarderne er vedhæftet sagen som bilag 1 og bilag 2. Heri fremgår ændringerne fremhævet i sagsfremstillingen overstreget med gul (dog ikke ændringerne til plejehjem).

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarderne kan sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Bilag

Bilag 1 - Udkast, Kvalitetsstandard for støtte til personlig pleje

Bilag 2 - Udkast, Kvalitetsstandard for støtte til praktiske opgaver og madservice

Punkt 8: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 85 - Socialpædagogisk støtte - med høringssvar

24-002205

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

I Lejre Kommune er det besluttet, at kvalitetsstandarderne på det sociale område revideres én gang i hver valgperiode, medmindre der lovgivningsmæssigt er fastsat andre intervaller.

Kvalitetsstandarden vedrørende § 85 socialpædagogisk støtte har sidst været forelagt politisk den 9. januar 2019. I denne sag forelægges udvalget en revideret kvalitetsstandard, som skal ses i tråd med de beslutninger, der er truffet i forbindelse med budget 2024-2027.

I denne sag forelægges høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet til den reviderede kvalitetsstandard, og Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til godkendelse af kvalitetsstandarden.

På møde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 2. december blev det besluttet at fjerne åbningstidspunkterne til Rådgivningshuset Fokus fra kvalitetsstandarden, inden den forelægges kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den reviderede kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte - servicelovens § 85 -godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 9. januar 2019 den nuværende kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte jf. servicelovens § 85.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

I det foreliggende udkast til en revideret kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte, er der sket nogle ændringer i forhold til den nuværende kvalitetsstandard.

Følgende ændringer skal fremhæves:

- At § 85 støtte er subsidiært eller sekundært, når eller hvis støtte og hjælp kan opnås på anden vis i civilsamfundet eller efter anden lovgivning
- Udmålinger foretages med afsæt i, hvorfor støtten er nødvendig, hvordan den skal leveres og med hvilket konkret formål og omfang
- Varighed er skrevet ind, og det understreges, at støtte efter § 85 som udgangspunkt er midlertidigt
- Reference til tidligere frivillige tilbud er slettet

Endeligt er der også sket ændringer i selve formen (skabelonen), kvalitetsstandarden er skrevet i, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarder indenfor Center for Velfærd & Omsorg. Formålet med dette

er, at Center for Job & Social samt Center for Velfærd & Omsorg over tid får mere ens opbyggede kvalitetsstandarder og dermed en øget læsevenlighed.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag. Ligeledes vedlægges bilag vedrørende den anvendte udredningsmetode VUM-metoden.

Den tidligere anvendte kvalitetsstandard vedlægges også som bilag.

Endelig vedlægges høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet som bilag.

Udtalelser

Handicaprådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Det er altid svært at afdække den enkeltes behov for hjælp, men med WUM 2.0 kan man nå et godt stykke af vejen. Det er dog svært at finde grænserne mellem de enkelte niveauer. Derfor bør der med mellemrum tages en revurdering op."

"Der er i den nye kvalitetsstandard lavet et punkt 5: *Hvad kan du ikke få. Hvad indgår ikke i støtten*. Dette kan aldrig blive fyldestgørende, men kommer til at virke som en færdig liste. Det er et spørgsmål om punktet er nødvendigt, når der er et punkt 4: *Indhold- hvad kan du få bevilget*. Dette punkt burde være nok."

"Når der gives en støtte, som ophører på et tidspunkt, er det vigtigt, at der følges op på, hvorledes borgeren klarer sig, når støtten ikke er der mere. Der er nemlig risiko for, at der efter et kortere eller længere stykke tid, er tilbagefald. I de tilfælde er det vigtigt at der hurtigt sættes ind med en optagelse af støtten, som så bliver af kortere varighed."

Ældrerådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende har Ældrerådet ikke nogen anmærkninger til kvalitetsstandardens.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandardens.

De har dog nogle enkelte bemærkninger, som administrationen giver følgende tilbagemelding på:

Der vil altid være løbende opfølgning på en indsats, og således vil der også ske en revurdering af borgerens situation.

Administrationen har valgt en model, hvor der både er en præcisering af, hvad man kan få bevilget, og hvad man ikke kan få bevilget. Listen vil ikke være udtømmende, da det altid vil bero på en individuel vurdering. Men for administrationen har det været vigtigt også at opliste de områder, der specifikt ikke bevilges inden for et serviceområde, da det er med til at sætte et serviceniveau og en ramme for bevillingen og dermed sikre en tydeligere forventningsafstemning med borgeren.

Når et forløb afsluttes med en borger, og indsatsen dermed ophører, bliver borger informeret om, at de kan rette henvendelse til Fokus, hvis de får tilbagefald eller har brug for opfølgende støtte.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at Ældrerådets høringssvar ikke giver anledning til ændringer i kvalitetsstandardens.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til socialpædagogisk støtte afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

Bilag

HCR Høringssvar Socialpædagogisk støtte SL § 85

kvalitetsstandard-Socialpædagogisk støtte § 85 - nuværende

VUM-metode - specialiserede voksenområde

ÆR Høringssvar socialpædagogisk støtte § 85

Forslag kvalitetsstandard socialpædagogisk støtte SL § 85

Punkt 9: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112 m. høringssvar

24-007611

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt

Resumé

Udvalget forelægges med denne sag et udkast til en revideret kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112 samt høringssvar fra høringsparter.

Udvalget skal med denne sag tage høringsparternes høringssvar til efterretning samt godkende den reviderede kvalitetsstandard.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager høringsparternes høringssvar til efterretning.
2. at den reviderede kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112 godkendes.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112 er ikke lovpligtig, dog har mange kommuner, ligesom Lejre Kommune, en tilsvarende kvalitetsstandard liggende på deres hjemmesider med henblik på information og vejledning til kommunens borgere.

Den pågældende kvalitetsstandard er i Lejre Kommune senest blevet politisk behandlet i 2016. På denne baggrund har administrationen udarbejdet et forslag til en revideret kvalitetsstandard.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Der er foretaget følgende tekstmæssige præciseringer og tilføjelser, som er retvisende i forhold til den eksisterende praksis:

- Tilføjet, at den også gælder for børn
- Oplysninger om, hvordan der ansøges, er opdaterede
- Kontaktoplysninger er opdateret
- Punkt 3 "Hvordan behandler vi din ansøgning" er opdateret til nuværende praksis. Hertil er tilføjet afsnit omkring vores pligt til at indhente nødvendige oplysninger, afsnit omkring kvittering for modtagelse af ansøgninger, information om, hvordan borger bliver informeret ved sagsfristoverskridelse, praksis ved afslag samt link til sagsbehandlingsfrister
- Punkt 5 "Hvad indgår i ydelsen" er nyt
- Punkt 6 "Udlån af hjælpemidler" er blevet uddybet
- Punkt 7 "Levering af hjælpemidler" er tilføjet samt opdateret med vores nye depot: Fælles Hjælpe-middeldepot og gældende praksis
- Punkt 9 "Forventninger til dig, der låner et hjælpemiddel" er tilføjet, og heri er det tydeliggjort, hvilke forventninger der er til borgerne
- Punkt 10 "Mulighed for frit valg af hjælpemiddel" er afkortet meget i forhold til tidligere. Frit valg er lovbestemt, og detaljerne kan læses i lovteksten. Derfor er der kun kort information omkring emnet
- Punkt 12 "Hvilke andre muligheder har du?" er nyt med henblik på at vejlede borgerne omkring yderligere muligheder

Ordlyd og sprogbrug

Der er i den reviderede kvalitetsstandard lavet ændringer i ordlyd og sprogbrug. Formålet med ændringerne er at målrette sproget i kvalitetsstandarden til borgerne, så der kommunikeres i et overskueligt, letforståeligt og imødekommende sprog i tråd med Lejre Kommunes sprogpolitik.

Opsætning og layout

Endelig er der foretaget ændringer i kvalitetsstandardens opsætning og layout. Det sker for at sikre overensstemmelse med opsætning og layout i de øvrige kvalitetsstandarder.

Udkastet til den reviderede kvalitetsstandard er vedlagt sagen som bilag 1.

Udtalelser

Herunder er samlet et overblik over høringssvar fra høringsparterne samt bemærkninger hertil fra administrationen.

Høringssvar fra Ældrerådet

Administrationens bemærkninger

Ældrerådet bemærker de justeringer og præciseringer, der er foretaget for at ajourføre kvalitetsstandarden.

Sagsbehandlingsfristen på 16 uger er en politisk vedtaget frist.

Ældrerådet ønsker også at bemærke, at 16 uger er meget lang sagsbehandlingstid.

Administrationen behandler alle sager ud fra en konkret og individuel vurdering og en stor del af ansøgningerne straksafklares eller behandles indenfor betydeligt kortere tid.

Høringssvar fra Handicaprådet

Administrationens bemærkninger

Punkt 2: Handicaprådet kommenterer på baggrund af lovgivningen vedr. hjælpemidler, at det er lettest at beskrive behovet for hjælpemidler til personer med fysisk handicap og at det er sværere, at finde ud af, hvilke hjælpemidler, personer med psykisk handicap kan have brug for.

Vi anerkender Handicaprådets opmærksomhed på området vedr. hjælpemidler til personer med psykiske handicap. I servicelovens § 112 vedr. hjælpemidler er det beskrevet, at reglerne både omhandler personer med fysiske og psykiske udfordringer. Vi gør opmærksom på, at der altid foretages en konkret og individuel vurdering ud fra gældende lovgivning. Kvalitetsstandarden beskriver de overordnede regler og retningslinjer for behandlingen af hjælpemidler og beskriver derfor ikke konkrete produkter fx til personer med ADHD eller autisme.

Punkt 3: Handicaprådet beskriver, at der kan være vanskeligheder omkring samarbejde med en virksomhed ift. at den ansatte kan få det rette hjælpemiddel til brug på sit arbejde.

Vi anerkender Handicaprådets opmærksomhed på området vedr. hjælpemidler til brug på arbejdspladser. Vi gør dog opmærksom på, at behandlingen af hjælpemidler til brug på arbejde ikke hører ind under denne kvalitetsstandard. Hjælpemidler til brug på en arbejdsplads bevilges efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB) eller Lov om

Kompensation til handicappede i erhverv mv.
Behandlingen af disse ansøgninger foretages
i Center for Job & Social.

Handicaprådet beskriver ligeledes, at
det er en god ide med ”straks-
afklaring” af ansøgninger vedr.
hjælpemidler.

Vi anerkender Handicaprådets ønske om en
hurtig sagsbehandling af så mange sager som
muligt. Vi foretager i hver enkelt sag en
konkret og individuel vurdering af om der
kan træffes en hurtig afgørelse. De typer
sager, hvor der ikke kan foretages en ”straks-
afklaring” er sager, hvor der er behov for
hjemmebesøg hos borger, indhentning af
lægelige oplysninger, afprøvning af et
hjælpemiddel mv.

Punkt 5: Handicaprådet gør
opmærksom på, at overskriften til
punktet er misvisende og der mangler
et ”ikke”.

Vi tager kommentaren til efterretning og
ændrer overskriften. (dette markeret med
grøn i bilag 1)

Punkt 10: Handicaprådet beskriver
et ønske om direkte lovhenvisning til
Hjælpemiddelbekendtgørelsen vedr.
reglerne omkring frit valg af
hjælpemiddel.

Vi har taget Handicaprådets forslag om en
specifik henvisning direkte til
Hjælpemiddelbekendtgørelsen til
efterretning. Administrationen har dog truffet
en generel beslutning om, at
kvalitetsstandarden ikke skal indeholde
meget detaljerede lovhenvisninger. Dette for
ikke at komplicere indholdet unødvendigt. Vi
henviser til samlet lovhenvisning i
kvalitetsstandardens punkt 13 og gør
opmærksom på, at borgerne altid er
velkomne til at henvende sig for råd og
vejledning.

Hjælpemiddel eller forbrugsgode

Handicaprådet beskriver udfordringer
med at skelne mellem, hvad der er
hjælpemidler, og hvad der er
forbrugsgoder.

Denne kvalitetsstandard beskriver området
vedr. genbrugelige hjælpemidler efter
Servicelovens § 112. Området omkring
forbrugsgoder beskrives i kvalitetsstandard
vedr. dette. Der ligger en kvalitetstandard på
området godkendt i januar 2017 og den
reviderede udgave forventes at ligge klar til
godkendelse i starten af 2025. Vi vurderer
således ikke, at der skal være henvisning til
lovgivning omkring forbrugsgoder i denne
kvalitetsstandard.

De fulde høringssvar er vedlagt sagen som bilag 2 og bilag 3.

Administrationens vurdering

Administrationen tager høringssvarerne fra høringsparterne til efterretning, Ændringer foretaget på baggrund af høringssvarerne er markeret med grøn overstregning i bilag 1.

Det er administrationens vurdering, at den reviderede kvalitetsstandard kan godkendes.

Bilag

Kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler SEL § 112, 2024

Bilag 2 - Ældrerådet, Høringssvar vedr. genbrugelige hjælpemidler jfr. § 112

Bilag 3 - Handicaprådet, Høringssvar vedr. genbrugelige hjælpemidler jf. § 112

Punkt 10: SSÆ- Revideret kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter servicelovens § 112

24-008480

Beslutning

Der afholdes følgende dialogmøder i 2025:

Dialogmøde for beboer- og pårørenderåd på plejehjem i 2025 afholdes på Hvalsø Plejehjem: Afholdes i februar 2025.

Dialogmøde for Ældrerådet: Afholdes i april 2025.

Endvidere besluttede udvalget følgende:

På næste møde i Handicaprådet drøftes behov og indhold i et eventuelt dialogmøde.

Dialogmøder for bruger- og pårørenderåd på de sociale botilbud og værested afholdes på den anden side af et valg.

Udvalget anbefaler, at der fremover afholdes dialogmøder 2 gange årligt i valgperioden, således at plejehjem har dialogmøder i år 2 og 4 og øvrige i år 1 og 3. Der afholdes møde med Ældrerådet årligt og med Handicaprådet efter behov.

Resumé

Udvalget forelægges med denne sag et udkast til en revideret og samlet kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter servicelovens § 112. Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet med denne samling og revidering.

Udvalget skal med denne sag godkende, at udkastet sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den samlede og reviderede kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter servicelovens § 112 sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden for kropsbårne hjælpemidler efter servicelovens § 112 er ikke lovpligtige, dog har mange kommuner, ligesom Lejre Kommune, en tilsvarende kvalitetsstandard med henblik på information og vejledning til kommunens borgere.

De pågældende kvalitetsstandarde for kropsbårne hjælpemidler er i Lejre Kommune senest blevet politisk behandlet i 2017. På denne baggrund har administrationen udarbejdet et forslag, der samler 14 kvalitetsstandarde på de enkelte hjælpemidler til én samlet revideret kvalitetsstandard. Tidligere har kvalitetsstandarden nærmere været en opstilling af hjælpemidlerne med henvisning til kriterierne i lovgivningen end en egentlig kvalitetsstandard. Kriterierne for hver enkelt hjælpemiddel er direkte angivet efter gældende lovgivning.

Kvalitetsstandarden for kropsbårne hjælpemidler adskiller sig fra de lovpligtige kvalitetsstandarde, fordi den ikke beskriver et politisk bestemt serviceniveau, men tager udgangspunkt i kriterierne i lovgivningen. Derfor er der heller ikke foretaget ændringer i serviceniveauet med denne samling og revidering af kvalitetsstandarden for kropsbårne hjælpemidler.

Teksten er samlet fra de tidligere 14 kvalitetsstandarde og opdateret i forhold til den eksisterende praksis. Teksten er også rettet til, så ordlyden i forhold til klagevejledning er ensrettet med de øvrige kvalitetsstandarde. Der er således ikke ændrede forhold i kriterierne for bevillingen af kropsbårne hjælpemidler til borgerne.

Ordlyd og sprogbrug

Der er i den samlede og reviderede kvalitetsstandard lavet ændringer i ordlyd og sprogbrug. Formålet med ændringerne er at målrette sproget i kvalitetsstandarden til borgerne, så der kommunikeres i et overskueligt, letforståeligt og imødekomende sprog i tråd med Lejre Kommunes sprogpolitik.

Opsætning og layout

Endelig er der foretaget ændringer i kvalitetsstandardens opsætning og layout. Det sker for at sikre overensstemmelse med opsætning og layout i de øvrige kvalitetsstandards.

Udkastet til den reviderede kvalitetsstandard er vedlagt sagen som bilag 1.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer ikke, at den samlede og reviderede kvalitetsstandard ændrer på nuværende visitationspraksis eller serviceniveau.

Administrationen anbefaler, at udkastet til den reviderede kvalitetsstandard sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Bilag

Bilag 1 - Revideret kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler SEL § 112, 2024

Punkt 11: SSÆ- Beslutning om dialogmøder 2025

24-007981

Beslutning

Der afholdes følgende dialogmøder i 2025:

- Dialogmøde for beboer- og pårørenderåd på plejehjem i 2025 Hvalsø Plejehjem: Afholdes i februar måned 2025.
- Dialogmøde for Ældrerådet: Afholdes i april måned 2025.

Endvidere besluttede udvalget følgende:

- På næste møde i Handicaprådet drøftes behov og indhold i et eventuelt dialogmøde.
- Dialogmøder for bruger- og pårørenderåd på de sociale botilbud og værested afholdes på den anden side af et valg.
- Udvalget anbefaler, at der fremover afholdes dialogmøder 2 gange årligt i valgperioden, så plejehjem har dialogmøder i år 2 og år 4 og øvrige møder holdes i år 1 og år 3. Der afholdes møde med Ældrerådet årligt og Handicaprådet efter behov.

Resumé

I denne sag skal Udvalget for Social, Sundhed & Ældre træffe beslutning om forslag til afholdelse af dialogmøder i 2025 med rådene på kommunens plejehjem, sociale botilbud, værested samt Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre beslutter at godkende den foreslåede plan for afholdelse af dialogmøder i 2025.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2007 regelmæssig afholdelse af dialogmøder mellem de politiske fagudvalg og bruger/beboer- og/eller pårørenderåd. Rådene er senere ved lovændring blevet en frivillig ordning, hvor udvalget på møde den 6. september 2010 besluttede at fortsætte dialogmøderne med plejehjemmene og den 29. november 2010 at fastholde dialogmøderne med de botilbud og væresteder, hvor der er bruger/beboer- og/eller pårørenderåd.

På møde den 4. december 2023 besluttede Udvalget for Social, Sundhed & Ældre at afholde dialogmøde med et af kommunens plejehjem hvert tredje år på skift, startende med Plejehjemmet Bøgebakken i 2024, Hvalsø Plejehjem i 2025 og Plejehjemmet Ammershøjparken i 2026. Udvalget holder endvidere dialogmøder med Handicaprådet og Ældrerådet.

På den baggrund er nedenfor skitseret administrationens forslag til plan for afholdelse af de årlige dialogmøder for året 2025. Møderne er planlagt til afholdelse i første halvår af 2025 af hensyn til efterårets kommunal- og regionsrådsvalg.

Forslag til afholdelse af dialogmøder 2025:

- Dialogmøde for beboer- og pårørenderåd på plejehjem i 2025 Hvalsø Plejehjem: Afholder møde i februar måned 2025.
- Dialogmøde for Handicaprådet: Afholder møde i marts måned 2025.
- Dialogmøde for Ældrerådet: Afholder møde i april måned 2025.

Dialogmøder for bruger - og pårørenderåd på de sociale botilbud og værested:

- Botilbuddet Bramsnæsvig (Pårørenderåd) og Botilbuddet Bofællesskaberne (Brugergruppe): Afholder ét fælles møde i maj måned 2025.
- Botilbuddet Solvang (Bruger- og Pårørenderåd): Afholder møde i juni måned 2025.
- Huset Horseager (Brugergruppe): Afholder møde i august måned 2025.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det skitserede forslag til afholdelse af dialogmøder bedst muligt tager hensyn til øvrige aktiviteter og fordeler møderne hen over året 2025.

Hvis Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkender den foreslåede plan for afholdelse af dialogmøder i 2025, vil administrationen arbejde videre med den specifikke planlægning af de enkelte møder, herunder de konkrete datoer, tidspunkter med videre.

Punkt 12: SSÆ - Videreudvikling af faste teams i hjemmeplejen

24-008613

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Resumé

Lejre Kommune har som et led i udmøntningen af Ældrereformen modtaget et nationalt tilskud på ca. 2 millioner kroner, som er øremærket til udvikling og implementering af faste teams i hjemme- og sygeplejen. Lejre Kommune arbejder allerede med elementer af faste teams, og skal derfor beslutte, hvordan det nationale tilskud skal anvendes til udvikling og implementering af en model for videreudvikling af faste teams i kommunen.

I sagen her forelægges Udvalget for Social, Sundhed & Ældre derfor til beslutning administrationens forslag til en overordnet ramme og tidsplan for dette.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkender den foreslåede ramme og tidsplan for videreudvikling og implementering af faste teams i hjemme- og sygeplejen i Lejre Kommune.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre blev på møde i august 2024 orienteret om, at Lejre Kommune, som et led i udmøntningen af Ældrereformen, har modtaget et nationalt tilskud på ca. 2 millioner kroner. Midlerne er øremærket til udvikling og implementering af faste teams i hjemme- og sygeplejen.

Faste teams er en måde at organisere og arbejde med pleje og omsorg for ældre borgere med afsæt i et tværfagligt og helhedsorienteret perspektiv. Der findes ikke en entydig definition af arbejdet med faste teams i praksis, men mange danske kommuner har de seneste år været i gang med at indføre forskellige varianter af faste teams med mere eller mindre selvstyring og tværfaglighed. Erfaringerne er grundigt beskrevet i rapporter blandt andet fra det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd (VIVE), som i foråret udgav evalueringen "Faste, tværfaglige og selvstyrende teams i ældreplejen - erfaringer fra 25 kommuner". VIVE anbefaler otte temaer, som den enkelte kommune kan forholde sig til i udviklingen af faste teams:

- Ledelse
- Rehabilitering
- Kompetenceudvikling
- Borger- og pårørendesamarbejde
- Tværfaglighed
- Planlægning og systemunderstøttelse
- Visitation
- Økonomistyring

Lejre Kommune imødekommer allerede nogle elementer af faste teams, blandt andet er hjemmeplejen organiseret i små enheder, og opleves generelt velfungerende med lavt sygefravær hos medarbejderne i de fleste distrikter og lave driftsomkostninger. Det er på den baggrund administrationens vurdering, at udmøntningen af de øremærkede midler bør tage afsæt i en model, der har fokus på videreudvikling af faste teams i Lejre Kommune, så det sikres at:

- Det bedste fra Lejre Kommunes nuværende praksis kombineres med god praksis fra andre kommuners forsøg med faste teams
- Modellen bygger videre på og integrere de udviklingsprocesser, der allerede pågår i hjemmeplejen i regi af Center for Velfærd & Omsorgs programorganisering - det gælder blandt andet i arbejdet med at udvikle og implementere borger- og pårørendekonference, systematisk faglig sparring og supervision samt brug af skærmbesøg

- Modellen skal så vidt muligt udformes med henblik på at fastholde og udvikle kvaliteten i plejen og trivslen blandt medarbejderne, uden at der sker en stigning i de efterfølgende driftsudgifter

Overordnet ramme for videreudvikling og implementering af faste teams:

Med afsæt i ovenstående er det administrationens forslag at dele processen op i to dele.

En *del 1*, hvor der først udarbejdes en foranalyse, der skal tilvejebringe det nødvendige faglige videns- og datagrundlag for en politisk beslutning af en model for videreudvikling af faste teams i Lejre Kommune.

En *del 2*, hvor der forberedes og gennemføres en bæredygtig implementering af den politisk besluttede model. Nedenfor er fokus i foranalysen kort beskrevet.

Fokus i foranalysen

Hensigten er, at viden fra foranalysen skal gøre det muligt at videreføre de dele af den nuværende faglighed, kultur, organisering, styring og praksis, som i dag fungerer godt - og dermed kan viden fra analysen hjælpe med at fokusere udviklingsprocessen hen på de dele, hvor der er muligheder for forbedringer. Konkret forventes det, at analysen tage afsæt i de otte tidligere beskrevne temaer, som VIVE anbefaler, at den enkelte kommune forholder sig til. Disse otte temaer vil sammen med de tre byggeklodser i en sund, bæredygtig drift – økonomi, kvalitet og trivsel – udgøre den samlede ramme for analysen. For hver af VIVEs temaer vil analysen resultere i en vurdering af Lejre Kommunes nuværende situation samt en vurdering af, hvilke modeller og koncepter, udviklet i andre kommuner, der vil kunne inspirere Lejre Kommunes videre udvikling. Det er hensigten, at foranalysen vil indeholde en række anbefalinger til det videre arbejde, som både kan indgå som fundament i den politiske beslutningsproces, herunder et politisk temamøde for fagudvalget i april 2025 samt den efterfølgende implementering. Foranalysen udarbejdes af Lejre Kommune med hjælp fra eksterne konsulenter, som har erfaringer fra andre kommune med lignende opgaver og arbejdet med faste teams i ældreplejen.

Nedenfor er angivet en estimeret tidsplan.

Overordnet tidsplan

Del 1 - Beslutning af model for videreudvikling af faste teams:

November-december 2024: Forberedelse af foranalyse

Januar-marts 2025: Gennemføre foranalyse

April 2025: Politisk temadrøftelse i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Juni 2025: Udvalget beslutter model for videreudvikling af faste teams i Lejre Kommune.

Del 2 - Implementere model for videreudvikling af faste teams:

August-december 2025: Forbered implementering med ledere og medarbejdere

Januar 2026-december 2027: Gennemfør implementering i driften

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den i sagen skitserede ramme for videreudvikling af faste teams i Lejre Kommune dels vil sikre det nødvendige videns- og datagrundlag for en politisk beslutning af en model for videreudvikling af faste teams i Lejre Kommune i juni 2025, og samtidigt sikre et godt fundament for en efterfølgende bæredygtig implementering.

Økonomi og finansiering

Lejre Kommune har modtaget et nationalt tilskud på ca. 2 millioner kroner, som er øremærket til udvikling og implementering af faste teams i ældreplejen. Jf. orientering på udvalgsmøde i august måned har administrationen tilkendegivet, at Lejre Kommune ønsker at modtage tilskuddet med udbetaling fra 3. kvartal 2025, da dette tids- og ressourcemæssigt passer bedst med øvrige udviklingsindsatser på området. Det forventes, at videreudvikling af faste teams i Lejre Kommune afholdes indenfor dette nationale tilskud.

Det er på nuværende tidspunkt for tidligt at vurdere omkostningsniveauet for en eventuel fremtidig ny model for drift af hjemme- og sygeplejen, da dette blandt andet afhænger af foranalysens resultater, den efterfølgende politiske beslutning i forhold til konkret valg af model for videreudvikling af faste teams i Lejre Kommune samt erfaringer i forbindelse med implementering af denne.

Punkt 13: SSÆ - Afrapportering på central udmelding om fornyet behandling i kommunerne vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling

24-003913

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

Baggrund

Social- og Boligstyrelsen udsendte i november 2023 en anmodning om fornyet kommunal behandling af den centrale udmelding vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. I denne sag præsenteres KKR-Sjælland for udkast til en fælleskommunal afrapportering, som skal sendes til Styrelsen senest den 31. december 2024. Den fælleskommunale afrapportering er på tværs af samtlige kommuner i Danmark – der har været repræsenteret af en tværregional styregruppe – i sagen blot benævnt Styregruppen.

Styrelsen har jf. [lov om social service § 13 b, stk. 2-4](#) beføjelse til at udsende Centrale Udmeldinger og i sidste ende give kommunerne driftspålæg i forhold til at oprette og drive tilbud.

Specifikt har styregruppen for rammeaftale Sjælland været kritiske i forhold til datagrundlaget og dermed præmissen for udmeldingen. Det vurderes, at den samlede besvarelse til Social – og Boligstyrelsen er det muliges kunst, og at afrapporteringen, set fra styregruppen i Region Sjælland, er landet et acceptabelt sted, og afrapporteringen anbefales.

Sagen skal efterfølgende sendes til behandling i kommunernes udvalg samt de 17 kommunalbestyrelser.

K17 har drøftet afrapporteringen og anbefaler den til KKR Sjælland, som har behandlet sagen den 19. november 2024. På mødet tiltrådte KKR Sjælland indstillingen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender afrapporteringen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Baggrunden for styrelsens anmodning var en fortsat bekymring hos Social- og Boligstyrelsen for udfordringer på det eksisterende tilbud Kofoedsminde. Bekymringen angår de fysiske og faglige rammer i forhold til at imødekomme behovet på landsplan. Dertil mente styrelsen, at der var behov for at sikre forsyningen af højt specialiserede pladser med et nyt sikret tilbud placeret i Vestdanmark.

Kofoedsminde er et landsdækkende højt specialiseret tilbud med modtagepligt overfor voksne domfældte med udviklingshandicap, der har begået personfarlig kriminalitet, jf. straffelovens § 16, stk. 2. Kofoedsminde er pt. eneste sikrede tilbud til domfældte udviklingshæmmede. Domstype 1 har dom til sikret afdeling, mens domstype 2 har kombinationsdom, hvor de både kan placeres på åbne tilbud (§ 108) eller på sikret afdeling.

Anmodningen om fornyet behandling bygger på kommunernes tidligere afrapportering på den centrale udmelding fra 2020 og status fra Kofoedsminde fra januar 2023 med data fra hhv. 2019 og medio 2022.

Kommunerne har fremført overfor styrelsen, at der foreligger et opdateret datagrundlag fra Kofoedsminde, som bl.a. viser forbedringer med hensyn til kapacitet og kvalitet. Ligeledes har kommunerne fremført overfor styrelsen, at Region Sjælland har imødekommet stigningen i behovet ved at udvide pladstallet på Kofoedsminde, såvel som Socialtilsynet løbende har godkendt det faglige arbejde på Kofoedsminde.

Afrapporteringens resultater

Styregruppen bag den fælleskommunale afrapportering konkluderer, at der ikke er et aktuelt behov for at bygge et

vestdansk sikret tilbud. Styregruppen påpeger desuden, at kommunerne ikke oplever, at det er et problem, at det eneste sikrede tilbud til borgere med domstype 1 er beliggende på Lolland og udgøres af Kofoedsminde. Det er styregruppens vurdering, at der på baggrund af de seneste års udvikling ikke er udfordringer med kvaliteten på tilbuddet. I afrapporteringen præsenteres en udviklingsmodel, som peger på flere løsninger og muligheder for at sikre, at kapaciteten i første omgang imødekommer behovet for sikrede pladser frem til 2035.

I rapporten fremlægges en model med to trin. Modellen forventes både at kunne imødekomme kapacitetsudfordringerne frem til 2035 og opfylde de faglige krav til højt specialiserede tilbud:

Trin 1 dækker over udvidelse af pladser på Kofoedsminde samt øget udslusning af borgere med domstype 2 fra sikrede pladser på Kofoedsminde til åbne længerevarende botilbud (servicelovens § 108). I så fald vil stigningen i pladsbehovet kunne håndteres frem til 2035 inden for de eksisterende rammer på Kofoedsminde.

Trin 2 dækker et forslag om at udvide kapaciteten på åbne SEL § 108-tilbud til målgruppen af borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i et åbent tilbud. Flere § 108-pladser skal bl.a. bidrage til, at flowet af borgere med ophold på Kofoedsminde stiger.

I dag er finansieringen af alle anbringelser på Kofoedsminde objektiv, hvilket betyder, at alle kommuner betaler en andel af de samlede udgifter efter befolkningstal, uanset pladsforbrug. Det er en central præmis for Styregruppens anbefalinger, at finansieringen af alle borgere med domstype 2 ændres fra objektiv finansiering til takstfinansiering. Dette vil kræve en ændring af finansieringsbekendtgørelsen. Derudover er det en præmis, at der sikres et bedre flow på Kofoedsminde sikrede pladser. Endelig skal der afsættes statslige puljer til etablering af de nye pladser, og byggeriet friholdes fra anlægsloftet.

Trin 1 og 2 viser samlet, hvordan man kan håndtere stigningen i målgruppen frem til 2035. Herefter vurderes der at være for meget usikkerhed omkring udviklingen i målgruppen, hvorfor det ikke anbefales at planlægge yderligere indsatser. Styregruppen anbefaler dog en løbende tværkommunal evaluering af området i samarbejde med styrelsen og Region Sjælland, der er driftsherre for Kofoedsminde.

Styregruppen anbefaler også, at der indledes en dialog med staten om udviklingen i antallet af borgere i varetægtssurrogat på Kofoedsminde, da målgruppen er i kraftig vækst. Det er styregruppens vurdering, at en alternativ placering af disse borgere er i statsfængslerne og dermed en statslig opgave. Såfremt Kofoedsminde ikke skal rumme borgere i varetægtssurrogat mindskes presset selvsagt tilsvarende.

Idet styrelsen har bedt kommunerne beskrive, hvordan et vstdansk sikret tilbud kan etableres, har styregruppen udarbejdet et sådant forslag, selvom styregruppen ikke anbefaler, at det bygges. Styregruppen anbefaler, at et eventuelt vstdansk sikret tilbud bygges til 40 borgere for at sikre et fagligt og økonomisk rentabelt tilbud. Der estimeres en samlet anlægsudgift på 200-250 mio. kr.

Afslutningsvis skal bemærkes, at styregruppen for rammeaftale Sjælland oplever, at centrale udmeldinger er en omfangsrig opgave både ressourcemæssigt, fagligt og økonomisk og herunder ift. det bureaukrati, det medfører for kommunerne. Denne kritik er rejst overfor Social- og Boligstyrelsen og har været fremført i det tværregionale kommunale Koordinationsforum i KL, samt er rejst af KL i afbureaukratiseringsdialogen med regeringen.

Bilag

Centrale elementer i afrapporteringen om Socialstyrelsens centrale udmelding om domfældte udviklingshæmmede

Anmodning om fornyet behandling af CU for borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling

Afrapportering på fornyet behandling af central udmelding for borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling

Punkt 14: SSÆ - Valg til Ældrerådet

24-008755

Beslutning

Punktet udsat til kommende udvalgsmøde.

Resumé

Ældrerådets funktionsperiode udløber den 31. december 2025.

I henhold til Ældrerådets vedtægter skal der vælges 7 medlemmer og indtil 7 stedfortrædere.

Kommunalbestyrelsen fastsætter dato og procedure for valget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det beslutes, om ældrerådvalget skal afholdes i overensstemmelse med

Model 1: afholdes som brevstemmevalg med sidste frist for afgivelse af stemme kl. 20.00 den 18. november 2025, samt at der gives mulighed for at aflevere sin brevstemme på kommunens 10 valgsteder i forbindelse med stemmeafgivningen på valgdagen til kommunal- og regionrådsvalget *eller*

Model 2: afholdes som fremmødevalg i forbindelse med afholdelse af kommunal- og regionrådsvalg den 18. november 2025,

2. at ældrerådvalget bliver afholdt som fredsvalg, såfremt der ikke er flere opstillede end pladser i Ældrerådet,
3. at stemmeoptællingen foretages den 25. november 2025,
4. at valgbestyrelsen for ældrerådvalget består af Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og formand, næstformand og et medlem af det siddende Ældreråd.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for ældreråd, herunder Ældrerådets forhold til Kommunalbestyrelsen, er bestemt af §§ 30-33 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

I henhold til Ældrerådets vedtægter § 5 gælder følgende for valget:

- Valgret og valgbarhed har alle borgere i Lejre Kommune, der på valgdagen er 60 år
- Valg- og funktionsperiode følger den kommunale valg- og funktionsperiode
- Ældrerådet vælges ved direkte valg – brevvalg, fremmødevalg eller valgmøde
- Kommunalbestyrelsen og Ældrerådet sørger i samarbejde for, at der afholdes valg hvert 4. år, og fastsætter regler for, hvordan valget afholdes
- Valgbestyrelsen for ældrerådvalget består af Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og formand, næstformand og et medlem af det siddende Ældreråd
- Der kan ikke anvendes listeopstillinger eller indgås valgforbund i forbindelse med valg til Ældrerådet
- Kommunalbestyrelsen udsender stemmeseddel
- Er der ved opstillingsfristens udløb kun opstillet det nødvendige antal – eller færre – kandidater, kan Kommunalbestyrelsen i samråd med det siddende Ældreråd beslutte at aflyse afstemningen. Alle de opstillede kandidater er i så fald valgt
- Kommunalbestyrelsen sørger for det praktiske og afholder udgifterne i forbindelse med valget

Et ældrerådvalg kan foregå på forskellig vis, både som digitalt valg, brevstemmevalg og som valg med fysisk fremmøde. Det kan også beslutes at tilrettelægge valghandlingen i forbindelse med et kommunalvalg med brug af samme afstemningssteder.

Danske Ældreråd har lavet en rapport om valgdeltagelse ved ældrerådvalg. Rapporten viser, at der ved seneste valg til Ældrerådet blev afholdt fremmødevalg i 43 kommuner og brevstemmevalg i 14 kommuner. I kommuner med fremmødevalg var den gennemsnitlige stemmeprocent 57,64 %, mens brevstemmevalgene havde en gennemsnitlig stemmeprocent på 40,75 %.

Det nuværende Ældreråd blev i 2021 valgt ved brevstemmevalg med mulighed for at aflevere stemmeseddel på valgdagen i særskilte stemmebokse i de lokaler, hvor kommunal- og regionrådsvalget blev afholdt.

Stemmeprocenten til ældrerådvalget i Lejre Kommune i 2021 var 42,2 %. Der var 8310 stemmeberettigede vælgere, og 3507 valgte at afgive deres stemme.

To modeller for afholdelse af ældrerådvalg

I det følgende beskrives to modeller for afholdelse af ældrerådvalget i 2025 med henblik på, at det besluttes, hvilken model Lejre Kommune skal anvende ved afviklingen af ældrerådvalget i 2025.

Model 1: Brevstemmevalg

Ved et brevstemmevalg får de stemmeberettigede borgere tilsendt valgmateriale med stemmeseddel og frankeret svarkuvert til afgivelse af stemmen.

I 2021 var det op til valgdagen for kommunal- og regionrådsvalget også muligt at aflevere sin stemmeseddel i Borgerservice på Rådhuset i Hvalsø. Det var også muligt at medbringe sin stemmeseddel til ældrerådvalget på valgdagen og aflevere den på valgstedet i særskilte stemmebokse forbeholdt ældrerådvalget.

For at øge stemmeprocenten kan der opsættes flere stemmebokse på eksempelvis ældre- og plejecentre, ligesom det er muligt at udvide kommunens service, så også stemmesedler til ældrerådvalget medtages for de borgere, som har behov for at kunne stemme i eget hjem i forbindelse med kommunal- og regionsrådsvalget.

Model 2: Fremmødevalg

Hvis ældrerådvalget afholdes samtidig med kommunal- og regionsrådsvalget, beskriver vejledning om ældreråd (vejledning nr. 40 af 11/05/2011), at afstemningen til ældrerådvalget, så vidt det er muligt, skal foregå lokalemæssigt adskilt fra kommunalvalget, herunder med særlige valgborde, stemmerum og stemmebokse, og så vidt muligt i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje til de pågældende stemmelokaler.

Ældrerådvalget skal herudover tilrettelægges på en måde, så det ikke kan virke forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved kommunal- og regionsrådsvalget eller på gennemførelsen af afstemningen i øvrigt, og sådan at kommunal- og regionsrådsvalget har første prioritet i forhold til ældrerådvalget.

Udover tilstrækkelig fysisk plads kræver et fremmødevalg, at der arrangeres ekstra tilforordnede og valgstyrere til ældrerådvalget, samt at der indkøbes separate stemmerum til dette valg.

Administrationens vurdering

Administrationen foreslår, at valg til nyt Ældreråd sker som brevstemmevalg med sidste frist for afgivelse af stemme kl. 20.00 den 18. november 2025. Samtidig anbefales, at stemmeoptælling foregår den 25. november 2025, så de to valg kan holdes adskilt, og der ikke skal indkaldes ekstra tællere på selve valgaftenen til optælling af ældrerådvalget.

Det vil være muligt at aflevere sin brevstemme i særligt opstillede stemmeurner på samtlige 10 valgsteder i kommunen på valgdagen til kommunal- og regionsrådsvalget.

Dette skal også ses i lyset af, at der ved det seneste valg kun meldte sig 8 kandidater til valget. Der sidder 7 medlemmer i det nuværende ældreråd og en suppleant.

Samtidig begrundes forslaget også med, at det er en konkret vurdering af mulighederne for at afvikle valget forsvarligt, sammenholdt med opgaven med at rekruttere et tilstrækkeligt antal tilforordnede.

Selvom en gennemgang af alle valgsteder viser, at det er muligt at gennemføre et fremmødevalg samtidig med kommunal- og regionrådsvalget, vil der opstå trængsel med adgangsforholdene der, hvor der kun er en dør ind til begge stemmelokaler.

Nogle steder vil der skulle laves en tydelig opdeling af det lokale, valgbehandlingen foregår i, for at markere de to valg. Andre steder vil det være nødvendigt at rydde tilstødende lokaler, så ældrerådvalget kan foregå der, ligesom der skal indkøbes ekstra stemmerum.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til afholdelse af ældrerådvalg som et fremmødevalg er anslået til at udgøre 224.000 kr., som fordeler sig som følger:

Netcompany-valgsystem	52.500 kr.
Printleverandør af valgkort til fremmødevalg	59.000 kr.
Ekstra stemmerum	50.000 kr.
Diæter og forplejning ved 40 ekstra personer, henholdsvis 40.000 kr. og 20.000 kr.	60.000 kr.
Forplejning til opstillingsmøder	2.500 kr.

Hvis valget afholdes som et brevstemmevalg anslås udgifterne at udgøre 129.500 kr.

Printleverandør af brevstemmemateriale	66.500 kr.
Porto v/returkuverter	58.000 kr.
Forplejning til opstillingsmøder/optælling	5.000 kr.

Budget til ældrerådvalg er på 148.600 kr.

Punkt 15: Lukket: SSÆ - Valg af alment boligselskab og driftsmodel

22-006089

Punkt 16: SSÆ/BU - Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde

24-008680

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland samt Regionsrådet skal jf. rammeaftale-bekendtgørelsen hvert andet år (senest 1. december) indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen er en lovbestemt politisk aftale mellem de sjællandske kommuner samt Region Sjælland.

Der er den 31. maj 2024 afholdt kickoff møde om rammeaftale 2025-26 for politikere, handicap- og udsatterrådsrepræsentanter, direktører og chefer, samt direktør- og chefmøde den 4. oktober 2024. For at muliggøre denne inddragende proces har styregruppen besluttet, at Rammeaftale 2025-2026 behandles på møde i styregruppen i oktober og i K17 og KKR i november, og derefter sendes til behandling i kommunerne.

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der er de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen rummer både udvikling (behov for tilbud, faglig udvikling mv.) og styring (kapacitets- og økonomistyring mv.) og herunder et antal fokusområder.

På baggrund af store udgiftsstigninger i kommunerne er efter bestilling fra KKR Sjælland i 2023 igangsat et udviklingsprogram med fokus på styring af kvalitet, kapacitet og økonomi. Udviklingsprogrammet har følgende tre formål: 1) Genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede botilbud på socialområdet, 2) Styrke kvaliteten af borgerindsatsen, og 3) Knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.

Udviklingsprogrammet indgår i rammeaftalens fokusområde 1, og herunder de tre fælleskommunale principper tiltrådt af kommunerne medio 2024.

K17 har drøftet rammeaftalen og anbefaler den til KKR Sjælland, som har behandlet sagen den 19. november 2024. På mødet tiltrådte KKR Sjælland indstillingen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tiltræder rammeaftalen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2025-2026 er gennemført en inddragende proces. Der er den 31. maj 2024 afholdt Kickoff-møde om rammeaftale 2025-2026 med deltagelse af politikere, handicap- og udsatterrådsrepræsentanter, direktører og chefer. På mødet var oplæg og drøftelse af fokusområder for rammeaftale 2025-2026, som tilsvarende også er drøftet på direktør- og chefmøde den 4. oktober 2024.

Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på målsætning, formål og indsatsområder, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ og politisk opfølgning. På møderne var generel opbakning til at arbejde videre med de følgende tre fokusområder, og mødedrøftelserne afspejles i fokusområderne og indgår i det videre arbejde.

Følgende fokusområder foreslås for 2025 og 2026 i Rammeaftale 2025-26:

1. Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris (jf. udviklings-programmet)

Målsætning: Tilbud og indsatser med rette indhold og kvalitet, som leveres til rette tid og til den rette pris.

Tre overordnede fælleskommunale principper med indsatsområder:

1. Fælles om kontrakter og takster, 2) Fælles om kvalitet, 3) Fælles om døgn- og botilbud.

2. Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet

Målsætning: Vi skal skabe bedre sektorovergange og sammenhængende forløb og indsatser for borgerne og herunder arbejde for større lighed i sundhed for borgere med psykisk sygdom og borgere med handicap.

Målet er bedre sammenhæng og kvalitet i indsats og behandling og reduktion i konsekvenser af social ulighed, så målgruppen opnår øget velfærd, sundhed og højere levealder.

3. Øget trivsel blandt børn og unge- styrket forebyggelse og indsats

Målsætning: Vi ønsker at øge trivslen for børn og unge via styrket forebyggelse og indsats, da kommunerne oplever øget mistrivsel hos børn og unge f.eks. med flere henvisninger til psykiatrien, vækst i skolevægtring, stigende antal med autisme og ADHD. Målet er at styrke børn og unges mentale sundhed og trivsel.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2025-2026 og ligger i sin forlængelse af fokusområderne i rammeaftale 2023-2024.

Behov for tilbud

Der skal i rammeaftalen indgå en beskrivelse af behov for udvikling af indsatser og tilbud, og det skal indgå i beskrivelsen, hvorvidt der er behov for oprettelse af nye tilbud. Beskrivelsen udarbejdes på baggrund af samlet overblik over tilbud, kommunernes og regionens overvejelser, Socialtilsynets årsrapport samt Socialstyrelsens centrale udmeldinger og kommunerne og regionens tilbagemeldinger ift. disse.

Ift. behov for tilbud er det generelle billede i kommunerne samt regionen, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ytelser. Der er dog enkelte områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder borgere med komplekse udfordringer både på børne- og ungeområdet samt voksenområdet.

Socialtilsynet anbefaler i sin årsrapport bl.a. fokus på plejefamilier, og dette indgår i fokusområde 3.

Socialstyrelsen har ultimo 2023 udsendt en central udmelding om domfældte udviklingshæmmede, og landets kommuner konkluderer i deres afrapportering bl.a., at det landsdækkende tilbud Kofoedsminde lever op til kvalitetskrav- og kapacitetsbehov samt anbefaler oprettelse af § 108-tilbud til målgruppen.

Kommunernes og regionens tilbagemeldinger, Socialtilsynets årsrapport samt afrapportering ift. Socialstyrelsens centrale udmelding indgår som bilag til rammeaftalen.

Kommunernes tilbagemeldinger ift. behov for tilbud indgår i det videre arbejde med rammeaftale 2025-26, og herunder i arbejdet med rammeaftalens fokusområder sammen med Socialtilsynets årsrapport og Socialstyrelsens centrale udmelding.

Styring

Rammeaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af rammeaftalen. Det samme gælder regionale tilbud. Der anbefales anvendelse af de nationale standardkontrakter på børne- og voksenområdet ift. køb og salg både indenfor og udenfor regionen samt ift. køb hos private.

Takstanbefaling 2025-2026:

Rammeaftalerne har siden 2012 rummet en takstanbefaling, og styregruppen for rammeaftale Sjælland foreslår følgende takstanbefaling for 2025-2026:

Alle kommuner opfordres til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status ift. børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud, den sikrede boform Kofoedsminde og sikrede afdelinger til unge samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner samt regionen.

Rammeaftalen sætter overordnet retning og ramme for arbejdet. I forlængelse af rammeaftalen udarbejdes en implementeringsplan, og efter rammeaftalens godkendelse igangsættes arbejdet med den konkrete udmøntning af fokusområderne og herunder initiativer. Der planlægges afholdt politiske og administrative temamøder primo 2025.

Rammeaftalen for 2025-2026 består af et kort politisk hoveddokument med fokusområder, som er vedhæftet. Herudover indgår i rammeaftalen en række bilag som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder hovedbilag og takstafte, som samlet opfylder bekendtgørelsens krav. Se bilagsoversigt i rammeaftalen og nedenfor.

- Bilag til Rammeaftale 2025-2026 lægges på hjemmesiden: <https://www.rs17.dk/rammeaftalen/rammeaftale-2025-2026/>

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at rammeaftalen vil understøtte de fastsatte fokusområder. Med rammeaftalen kan kommunerne i samarbejde med Regionsrådet og KL styrke samarbejdet og sikre bedre rammevilkår i arbejdet med fokusområderne.

Økonomi og finansiering

Rammeaftalen giver ikke anledning til bemærkninger vedrørende økonomi. Udgifterne på social- og undervisningsområdet finansieres inden for de enkelte fagudvalgs budgetrammer.

Bilag

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2025-2026 nov24

Punkt 17: SSÆ/BU - Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og implementeringsstrategi

24-003094

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

Baggrund

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på at:

- Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører
- Styrke det kommunale og regionalt samarbejde om tilbud – f.eks. i forhold til små målgrupper.

Der blev nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe bestående af formanden for styregruppen for rammeaftalen, to direktører fra henholdsvis Køge og Vordingborg kommuner samt en handicap- og psykiatrichef fra Slagelse. Udviklingsgruppen fik tildelt ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skulle forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde. Resultatet af Udviklingsgruppens arbejde er tre fælleskommunale principper, som KKR Sjælland godkendte den 19. juli 2024 til videre behandling og godkendelse i regionens 17 kommunalbestyrelser.

Udviklingsprogrammet og principperne indgår som en del af den kommende rammeaftale, og der arbejdes med en implementeringsstrategi, hvori der indgår en prioritering af arbejdet. Strategien, der er vedlagt som bilag, vil løbende blive opdateret.

Udviklingsgruppen lægger op til, at kommunernes og regionens udvalg i Region Sjælland samt de 17 kommunalbestyrelser og Regionsrådet tilsvarende orienteres om implementerings-strategien. KKR Sjælland har behandlet sagen den 19. november 2024. KKR Sjælland tiltrådte indstillingen og bad om at få en status for initiativerne om et års tid.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter evt. input til implementeringsstrategien.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Alle 17 kommunalbestyrelser har godkendt de tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland. Fire kommuner (Roskilde, Guldborgsund, Sorø og Ringsted kommuner) har knyttet bemærkninger til deres beslutning. Se evt. vedlagte bilag.

Efter godkendelse af de tre fælleskommunale principper har Udviklingsgruppen udarbejdet en implementeringsstrategi, der viser sammenhængen mellem mål, aktiviteter, tid og ressourcer, (se evt. bilag ”Implementeringsstrategi 2024-2026”).

Udviklingsgruppen skønner, at alle elementer i implementeringsstrategien har betydning for en succesrig implementering af de tre fælleskommunale principper, og dermed for realiseringen af Udviklingsprogrammets formål.

I det følgende vil elementerne i strategien kort blive præsenteret:

Formål: Strategiens formål viser, hvad det er, Udviklingsgruppen vil opnå ved gennemførelsen af udviklingsprogrammet.

Mål: Udvælgelse af indikatorer, som skal vise, om de iværksatte aktiviteter har den forventede effekt i forhold til Udviklingsprogrammets formål. I første kvartal 2025 forventes iværksat en proces med udvælgelse af indikatorer til måling af udviklingsprogrammets progression samt udarbejdelse af en baseline til en årlig opgørelse.

Principperne: Udgør det fundament, som udviklingsgruppen antager, vil få en afgørende positiv effekt på Udviklingsprogrammets formål og mål.

Nøgleaktiviteter: Oplistning af de aktiviteter, som udviklingsgruppen skønner som nødvendige for at kunne realisere udviklingsprogrammets formål. Det drejer sig bl.a. om aktiviteter som organisationsudvikling, digital implementeringsplan, program indeholdende indsatsområder til gennemførelse i 2025-2026 m.m.

Ressourcer: Udviklingsprogrammet er omfangsrigt og indeholder mange indsatser til både udvikling og implementering. K17 og KKR Sjælland har derfor afsat ressourcer til en ekstra medarbejder i Sekretariatet for Rammeaftalen til udvikling, iværksættelse og gennemførelse af programmet. Desuden er der afsat ressourcer til et månedligt møde mellem tre direktører og en chef i udviklingsgruppen for Rammeaftale Sjælland.

I den videre proces må hver kommune forvente at skulle afsætte medarbejdertid til implementering af principperne i egen organisation. Herudover kan der opstå behov for ekstra ressourcer i forbindelse med en indsats, hvor det fx er nødvendigt med køb af specialistviden, et digitalt værktøj eller lignende. I de tilfælde vil KKR Sjælland, de kommunale fagudvalg og Kommunalbestyrelser blive forlagt en sag med henblik på beslutning.

Tidsplan: Af den overordnede tidsplan fremgår, hvornår Udviklingsgruppen forventer at gennemføre og afslutte en nøgleaktivitet. I implementeringsstrategien indgår der også et forslag til prioritering af princippernes indsatsområder (se evt. Implementeringsstrategi 2024-2026, s. 3-4). Prioriteringerne er foretaget af direktører og chefer fra hhv. voksen-, unge- og børneområdet på et halvdagsseminar i Rammeaftale Sjælland den 4. oktober 2024.

På baggrund af implementeringsstrategien vil der i starten af 2025 blive udarbejdet en dynamisk og detaljeret implementeringsplan, der indeholder overblik over iværksatte initiativer under hvert indsatsområde samt deadlines og ressourceforbrug.

Bilag

Implementeringsstrategi 2024_2026.pptx nov24

Tilbagemeldinger fra kommunerne ift fælleskommunale principper 2024

Punkt 18: EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI - Forventet regnskab 3-2024

24-008624

Beslutning

Ad. 1) Indstillingen anbefales, for så vidt angår udvalgets områder.

Ad. 2) - ad. 6) Indstillingerne anbefales.

Resumé

Forventet regnskab 3 for 2024 giver et samlet overblik over det forventede regnskabsresultat for Lejre Kommune i 2024. Det overordnede billede er, at der generelt set er godt styr på økonomien i Lejre Kommune.

På de områder, som i de foregående år har haft budgetoverskridelser, er der nu budgetoverholdelse og mindreforbrug. Det drejer sig især om de specialiserede socialområder (både børn og voksne) og specialundervisningen. Med budgettet for 2024 blev der igangsat en række indsatser for at styrke økonomistyringen og bremse udgiftsvæksten på disse områder. Indsatserne har haft en effekt allerede i 2024, så der nu forventes mindreudgifter i forhold til budgettet. Herudover forventes et mindreforbrug på ældreområdet, hvor der er visiteret færre ydelser, end der er budgetlagt med.

På de områder, hvor der er større budgetoverskridelser, skyldes dette hovedsageligt fejl i budgetforudsætningerne og ikke udfordringer med at styre udgifterne.

Hovedkonklusionerne i forventet regnskab 3 er:

- Mindreforbrug på samlet set 8,9 mio. kr. vedrørende områder med overførselsadgang
- Mindreforbrug på 20,1 mio. kr. vedrørende områder uden overførselsadgang
- Mindreforbrug på 101,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget for anlægsprojekterne

Forklaring på afvigelserne er nærmere beskrevet i bilag 1 - Uddybning af forventninger på udvalgsniveau og politikområder.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Forventet regnskab 3 2024 godkendes.
2. at administrative budgetkorrektioner (omplacering mellem bevillinger, som samlet går i 0) jf. bilag 2, godkendes.
3. at tillægsbevillinger på netto -667 t. kr. jf. bilag 3 godkendes.
4. at der fra budget til håndvaske overføres 1,8 mio. kr. til finansiering af indvendigt bygningssyn på alle institutioner og skoler og indvendigt vedligehold af disse (samme bevilling).
5. at der gives en bevilling på 6,252 mio. kr. til Afdrag til brug for indfrielse af lån og bevillingen finansieres af 5,143 mio. kr. fra kassen og 1,109 mio. kr. fra salgsindtægter vedrørende salg af Englerupvej.
6. at indtægtsbevilling på 17 mio. kr. til Indtægter vedr. efterregulering af ejendomsskatter for 2021-2023 godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forventet regnskab 3 for 2024 omfatter alle kommunens udgiftstyper, såvel drifts- og anlægsudgifter som indtægter, renter og lån.

Nedenstående tabel 1 viser et mindreforbrug på de skattefinansierede nettodriftsudgifter på 25,9 mio. kr. og et mindreforbrug på 3,1 mio. kr. vedrørende de brugerfinansierede områder (renovation og rotter), således at der i alt forventes et mindreforbrug på 29 mio. kr.

Tabel 1: Forventet årsresultat for Lejre Kommune 2024

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Oprindeligt budget (a)	Korrigeret budget (b)	Forventet regnskab 2024	FV. regnskabsafvigelse i forhold til: Merforbrug = + Mindreforbrug = -	
				Opr. Budget	Kor. Budget
Indtægter	-2.079,6	-2.088,5	-2.105,5	-25,9	-17,0
Skattefinansierede nettodriftsudgifter	1.940,9	1.964,7	1.938,8	-2,1	-25,9
Brugerfinansierede udgifter	-0,7	-0,9	-4,1	-3,4	-3,1
Anlægsudgifter	88,8	220,0	118,9	30,1	-101,1
Køb og salg af grund og bygninger	0,0	8,8	5,1	5,1	-3,6
Optagne lån	0,0	-18,2	-5,2	-5,2	13,0
Renter	10,5	10,0	10,5	0,0	0,5
Afdrag på lån	37,9	37,9	44,0	6,1	6,1
Balanceforskydninger	2,2	0,8	0,8	-1,4	0,0
Udgifter i alt	2.079,6	2.223,0	2.108,9	29,3	-114,1
LIKVIDITETUNDERSKUD (+)					
LIKVIDITETOVERSKUD (-)	0,0	134,4	3,3	3,3	-131,1

Hovedresultaterne i Forventet Regnskab 3 for 2024 er:

- De skattefinansierede nettodriftsudgifter udviser et samlet mindreforbrug på 25,9 mio. kr. sammenlignet med det korrigerede budget.
- Området finansieret af brugerne (renovation og rottebekæmpelse) viser et mindreforbrug på 3,1 mio. kr.
- Anlægsudgifterne forventes at beløbe sig til 118,9 mio. kr. i 2024. Dette tal inkluderer både projekter overført fra 2023 og udgifter, der forventes overført til 2025.
- På afdrag på lån forventes et merforbrug på 6,1 mio. kr.
- På renter forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr.
- Der forventes et likviditetsunderskud (kasseforbrug) på 3,3 mio. kr.
- Forventet Regnskab 3 er baseret på forbruget og det korrigerede budget pr. 31. oktober 2024. Beslutningerne truffet af Kommunalbestyrelsen den 25. november 2024 er ikke inkluderet i den ovenstående oversigt.
- Der forventes merindtægter på 17 mio. kr. som følge af efterregulering af ejendomsskatter for perioden 2021 til 2023.

Der er siden budgetvedtagelsen for 2024 i oktober 2023 godkendt en række tillægsbevillinger til budgettet, så det korrigerede budget nu er 1.963,7 mio. kr.

Tekst	Pkt. på KB dagsorden	Godkendt dato KB	2024 mio. kr.
Oprindeligt budget			1.940,2
FR23-3 Bilag 3 Tillægsbevillinger	5	27.11.2023	0,3
Ekstra puljemidler i 2023 tilkendt på beskæftigelsesområdet	19	27.11.2023	-0,2
Pavilloner ved børnehuse i Allerslev distrikt	20	27.11.2023	1,2
Frigivelse af midler til padelbane i Hvalsø	23	27.11.2023	-0,1
Erhvervslejekontrakt Glim Skole	24	29.01.2024	-1,2
Tilsagn UJAI puljemidler for 2024	ADM jf. delegering		0,5
Refusions- og momsanalyse	5	26.02.2024	0,0
Driftsoverførsel 2023-2024	7	18.03.2024	16,7
Tillægsbevilling til asfalt 2024	12	18.03.2024	0,0
Garantistillelse Hvalsø Kraftvarmeværk	8	18.03.2024	0,0
FR24-1 Tillægsbevillinger (bilag 3 og indstillingspunkter)	13	29.04.2024	2,6
Garantistillelse Hvalsø Vandværk	5	29.04.2024	0,0
Reetablering badebro Nagels Rende	11	29.04.2024	-0,4
Udbud af økonomi- og lønsystem	5	27.05.2024	1,3
Sandbechs Alle 2 - beslutning ifm brand	6	27.05.2024	-0,1
Facilitets- og kapacitetsanalyse	22	24.06.2024	0,0
FR24-2 Tillægsbevillinger (bilag 3 og indstillingspunkter)	26	26.08.2024	3,6
KB26.08.2024 Renovering af Tadre Mølle (23)	26	26.08.2024	1,2
KB26.08.2024 Status friplejehjem Hvalsø muligheder (29)	26	26.08.2024	0,2
KB23.09.2024 Oldvejen 2, hvad skal der ske med bygning og grund	5	23.09.2024	-0,3
KB28.10.2024 Anskaffelse af nødgeneratorer	7	28.10.2024	-2,0
Korrigeret budget			1.963,7

Forventninger til årsresultatet fordelt på politikområder fremgår af bilag 1, hvor der også er detaljerede forklaringer opdelt efter udvalgsområder. I denne sagsfremstilling er kun fremhævet de væsentligste forklaringer, og de er beskrevet helt kort, men ellers henvises til bilag 1 for en nærmere beskrivelse af de enkelte områder.

I nedenstående beskrives væsentlige afvigelser i Forventet regnskab 3.

Drift

De samlede driftsudgifter skønnes at udgøre 1.938,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget på 1.964,7 mio. kr. Det er knap 26 mio. kr. under det korrigerede budget.

Overordnede set ser driften særdeles fornuftig ud. Forventninger til regnskabet for 2024 viser mindreforbrug på alle udvalgsområder i Lejre Kommune. Opmærksomheden henledes særligt på et mindreforbrug på det specialiserede børneområde inkl. Familiehuset, mindreforbrug på specialundervisning samt mindreforbrug på det specialiserede voksenområde. Samlet udgør mindreforbruget på disse tre områder mere end 11 mio. kr.

Herudover forventes et mindreforbrug på Velfærd og Omsorg på 9,4 mio. kr.

Det specialiserede voksen, børne- og ungeområde og specialundervisning

Områderne har været i fokus i flere år, og med budget 2024 blev der igangsat indsatser på områderne, som gør, at budgetterne overholdes.

På det specialiserede voksenområde forventes et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, inkl. budgettilpasninger og ansøgte tillægsbevillinger. Indsatserne handler om at tilbyde forskellige former for hjælp og støtte til borgerne, således at de ikke får behov for et decideret botilbud. Der forventes 12,6 færre omregnede helårsborgere i botilbud end budgetlagt.

På det specialiserede børne- og ungeområde inklusive Familiehuset forventes et mindreforbrug på 9,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, inkl. budgetomplaceringer og ansøgte tillægsbevillinger, som primært skyldes færre anbragte børn og

unge på anbringelsesområdet end budgetteret, et fald i den gennemsnitlige udgift pr. forebyggelse end budgetteret, et fald i ungdomskriminalitetsager og ligeledes færre i særlige dagtilbud, end hvad der har været budgetteret med.

På specialundervisning forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, inkl. budgetomplaceringer og ansøgte tillægsbevillinger. Der har i 2024 været stort fokus på at lykkes med at tilknytte flere børn i de almene skoletilbud, hvilket samtidig nedbringer udgifterne, således at de flugter med budgettaftalen for 2024-2027.

Velfærd og Omsorg

På politikområde Velfærd og Omsorg forventes et mindreforbrug på 9,3 mio. kr. inkl. budgetomplaceringer og ansøgte tillægsbevillinger. Det skyldes primært mindreforbrug på fællesudgifter på Center for Velfærd og Omsorg, mindreforbrug på visitationen og mindreforbrug på hjemme- og sygepleje samt genoptræning. Flere af de uforbrugte midler skal overføres til 2025. Der er færre afregnede timer i hjemmeplejen til kommunal og privat leverandør end det, der er budgetlagt med. Herudover forventes et mindreforbrug på hjemme- og sygepleje samt genoptræning som følge af færre udgifter til nattevagt og privat udpeget hjælper end budgetlagt samt færre udgifter til personbefordring og til vederlagsfri fysioterapi.

Puljer

Ved Forventet regnskab 3 har Servicerebusthedspuljen et korrigeret budget på 14,4 mio. kr. Der ansøges i indeværende sag om, at der overføres 4,2 mio. kr. fra Servicerebusthedspuljen til at finansiere en budgetfejl på dagtilbudsområdet, som også blev omtalt i FR-2, jf. bilag 3. Herudover ansøges om, at der overføres 1,95 mio. kr. til at dække mindreindtægt på byggesagsgebyrer, jf. bilag 3. Der er behandlet sag vedrørende Kirke Hyllinge Aktivitetscenter i Kommunalbestyrelsen den 25. november 2024, hvor der blev søgt om, at Servicerebusthedspuljen finansierer merforbruget på 4,9 mio. kr. Herefter vil det uforbrugte beløb i servicerebusthedspuljen være 3,3 mio. kr. i 2024.

Trepartsaftale

Lejre Kommune har ved midtvejsreguleringen modtaget 4,9 mio. kr. til udmøntning af trepartsmidler. Vurderingen af trepartsaftalens effekt er nu beregnet og er i Forventet regnskab 3 fordelt på de respektive områder og bevillinger, jf. bilag 2.

Byggesagsgebyr

I budgettet er der forventet en årlig indtægt på 2,5 mio. kr. Administrationen forventer på nuværende tidspunkt kun en indtægt for 2024 på 0,55 mio. kr., og der er således en samlet mindreindtægt på 1,95 mio. kr. Det skyldes blandt andet, at der kun kan opkræves gebyr for sager, der er indkommet efter den 1. januar i 2024. I 2024 er anvendt en del tid på sager fra tidligere år. Området følges tæt.

Anlæg

Der forventes anlægsudgifter på 118,9 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 220 mio. kr. De forventede anlægsudgifter forventes dermed at være 101,1 mio. kr. under korrigeret budget.

Likviditet

Aktuelt har Lejre Kommune pr. 31. oktober 2024 en gennemsnitlig likviditet på 252,7 mio. kr. (gennemsnit over 365 dage). Der forventes ikke store udsving i dette tal i løbet af 2024.

Sagens forløb

02/12/2024 Udvalget for Erhverv, Klima og Lokal udvikling - 2022-2025

Ad. 1) Indstillingen anbefales, for så vidt angår udvalgets områder med bemærkning om, at der ønskes et detaljeret indtægtsnotat, som lovet i forbindelse med FR-2.

Ad. 2) - ad. 6) Indstillingerne anbefales.

02/12/2024 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Bilag 1 – Uddybning af forventninger på udvalgsniveau og politikområder

Bilag 2 - Administrative budgetkorrektioner FR3-24

Bilag 3 - Tillægsbevillinger FR3

Bilag 4 - FR3 fordelt på bevillinger

Bilag 5 -Anlægsopfølgning 2024

Bilag 6 - Pædagogisk andel FR 3

Punkt 19: KFT/SSÆ - Evaluering af 'Frivillig-ugen' samt beslutning om frivilligfejring fremadrettet

23-009345

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt

Resumé

'Frivillig Fredag' blev i 2024 for første gang afholdt som en 'frivillig-uge' med en række forskellige arrangementer, som blev afsluttet med Frivillig Fredagsbar på selve 'Frivillig Fredag'.

I denne sag fremstilles evalueringen af 'Frivilligugen 2024' samt en kort opsamling på frivilligbrunchen for de frivillige på aktivitetscentre og plejehjem, og der skal desuden træffes beslutning om, hvordan frivilligfejringen fremadrettet skal afvikles.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager evalueringen til efterretning.
2. at 'Frivillig Fredag' fremadrettet fejres som en 'frivillig-uge' med de beskrevne elementer.
3. at de frivillige tilknyttet plejehjemmene også inviteres til frivilligbrunch igen i 2025 og frem.

Beslutningskompetence

Ad 1) - 2): Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme samt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Ad 3): Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme samt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte på møderne i februar 2024, at 'Frivillig Fredag' i 2024 skulle afholdes som en mini-frivilliguge, der kunne holdes inden for det afsatte budget. Ugen blev afholdt i uge 39 med afslutning fredag den 27. september og var dermed fortsat en del af den landsdækkende indsats/kampagne 'Frivillig Fredag', som afholdes hvert år den sidste fredag i september. Derudover blev der den 7. november afholdt frivilligbrunch for de frivillige tilknyttet aktivitetscentre og plejehjem.

Nedenfor evalueres de enkelte dele af indsatsen samt 'frivillig-ugen' i sin helhed.

Planlægning og afvikling af 'frivillig-ugen'

Samarbejdet om 'frivillig-ugen' på tværs af centre sikrer, at der er aktiviteter og tilbud til en bred borgergruppe, og som tilgodeser ønsker og behov over en bred kam.

Uddeling af priser

Træner-, leder- og foreningsprisen blev uddelt ude hos foreningerne før/under en træning, hvor prismodtagerne blev overrasket med prisen. Prisoverrækkelserne blev filmet, og der blev efterfølgende delt en video på Facebook af seancen. Responsen på prisoverrækkelserne fra både foreninger og borgere har været positiv, og det fungerer godt at overraske prismodtagerne i deres egen forening. Frivilligprisen blev uddelt til 'Frivillig Fredagsbar' som en overraskelse for prismodtageren, og alle de indstillede til prisen blev samtidig hyldet. Seancen fungerede som et fint samlingspunkt til fredagsbaren.

Tak en frivillig

I hele 'Frivillig-ugen' har det været muligt for borgere at tage et postkort med en chokolade og glæde en frivillig med en hilsen og en chokolade. Det var muligt at finde takkekort på kommunens biblioteker, aktivitetscentrene, rådhusene og i Brugsen i Hvalsø og Lejre. Der kørte en video-kampagne på Facebook for at informere borgerne om denne mulighed.

Administrationen oplevede, at der var opmærksomhed omkring kortene. Bl.a. var der henvendelser fra foreninger, som efterspurgte kortene, og der har også været Facebook-opslag, hvor takkekortene blev omtalt.

Det har været en udfordring at have dem stående på bibliotekerne, hvor en stor del af chokoladerne blev spist, og kortene blev efterladt. Hvis 'Frivillig-ugen' gentages næste år, vil det være en overvejelse at lave takkekort uden chokolade.

Overordnet set er det administrationens vurdering, at takkekortene har fungeret godt og haft den ønskede effekt: at skabe opmærksomhed på frivillighed og anerkende den frivillige indsats.

Praktik som frivillig

Der var syv praktiksteder tilmeldt, som bestod af plejehjem, aktivitetscentre og foreninger, som tilbød forskellige praktikmuligheder, men der var kun tre borgere, som tilmeldte sig praktik. Denne del af 'Frivillig-ugen' har således ikke haft den ønskede effekt og administrationen vurderer, at arbejdet med at finde praktiksteder ikke stod mål med resultatet. Til næste år foreslår administrationen, at der ikke findes faste praktiksteder på forhånd, men at borgere, som ønsker at prøve at være frivillig, kontakter administrationen, som hjælper dem i gang, eventuelt ved at komme i praktik på et relevant praktiksted.

Kursus om frivillighed

Der blev afholdt et gratis kursus for foreninger med fokus på at lykkes med at få endnu flere frivillige i foreningen. Trods få deltagere (otte tilmeldte) var kurset en succes, da deltagerne var glade for kurset. De fik konkrete redskaber og inspiration til at lykkes med at få flere frivillige. Kursets tema er relevant for mange foreninger, og det giver mening at placere det i 'Frivillig-ugen', som en del af den store fortælling. Hvis det gentages næste år, vil der være fokus på at fortælle succeshistorien fra dette års kursus, prikke endnu flere relevante foreninger og sørge for, at kursusinvitationen når bredere ud for på den måde at få flere deltagere til kurset.

Gratis biograftur for frivillige

Filmen 'Borderlands' blev vist onsdag aften i Hvalsø Bio. Målgruppen for filmen var unge frivillige. Biografturen var en succes i den forstand, at der var deltagelse fra en målgruppe, som ikke tidligere har deltaget i 'Frivillig Fredag'. Dog trak filmen ikke mange billetter (kun 1/3 af salen var booket, og en del udeblev fra forestillingen). Hvis 'Frivillig-ugen' gentages næste år, vil det gavne indsatsen at vise en forpremiere på en film, fortsat med fokus på at tiltrække den yngre målgruppe.

'Frivillig Fredagsbar'

Fredagsbaren blev afviklet den 27. september på selve 'Frivillig Fredag' i perioden kl. 16.00-18.30 i Domus Felix. Der var fri bar, en pølsevogn med gourmetpølser, jazz og mulighed for at socialisere med andre frivillige. Highlights fra 'Frivillig-ugen' blev vist på storskærm. Administrationen vurderer, at der var ca. 100 frivillige forbi i løbet af arrangementet.

Ambitionen var at ramme en bredere målgruppe aldersmæssigt, og at tiltrække flere frivillige fra kultur- og idrætsområdet, og det er administrationens vurdering, at dette lykkedes.

Der var god mulighed for at tale med hinanden på tværs. Der var en god stemning og administrationen har fået flere positive tilbagemeldinger. Derudover var rammen tilpas og håndterbar.

Nogle af de frivillige på ældreområdet, der deltog i Fredagsbaren, har ytret, at det var et fint arrangement, men at de hellere vil tilbage til den traditionelle 'Frivillig Fredag'-fejring. Dette kan dog ikke gennemføres inden for budgetrammen og tiltrækker heller ikke den yngre målgruppe. Mange af kommunens institutioner afholder selv arrangementer med spisning for deres frivillige, ligesom Lejre Kommune hvert år afholder en brunch for de frivillige i aktivitetscentrene, hvorfor det giver mening at holde fast i fredagsbar-formatet for de frivillige, der ellers ikke bliver fejret.

Derfor vurderer administrationen, at der fortsat er brug for at udvikle formatet og ikke vende tilbage til det traditionelle arrangement.

Portrætter af frivillige og temanummer i avisen

Administrationen havde interviewet fire frivillige, og i samarbejde med Lejre Avisen blev der lavet et temanummer med fokus på frivillighed, hvor portrætterne blev bragt sammen med information om 'Frivillig-ugen'. Portrætterne af de frivillige fungerede godt, og interviewpersonerne var glade for at deltage. Det fungerede også godt med aftalen med avisen om temanummer om frivillighed, og hvis 'Frivillig-ugen' gentages, vil administrationen forsøge at fortsætte dette samarbejde.

Kommunikation om 'frivillig-ugen'

'Frivillig-ugen' generelt blev markedsført i nyhedsbrevet til foreninger, via artikler og annoncer i lokalaviser, via Facebook samt via plakater opsat rundt omkring i kommunen. Derudover var der direkte kommunikation med borgere og foreningsrepræsentanter.

De enkelte arrangementer blev markedsført separat bl.a. via Facebook, plakater og dialog direkte med frivillige. Næste år

kan platformen GoVocal (vores.lejre.dk) med fordel benyttes til en borgerinddragelse med spørgsmål relateret til frivillighed. På den måde kan en række borgere engageres, som måske ikke nås via de sædvanlige kanaler.

Frivilligbrunch for frivillige tilknyttet aktivitetscentre og plejehjem

Den 7. november blev der afholdt frivilligbrunch med op til 200 deltagere i Karleby Forsamlingshus. Der var en ekstern foredragsholder, som holdt et oplæg om kunstig intelligens og ChatGPT. Der var stor opbakning til foredraget, og derfor arbejdes der også fremadrettet med, at der skal være et fagligt oplæg ved frivilligbrunchen.

Administrationens vurdering

Samlet set vurderer administrationen, at 'Frivillig-ugen' fungerede godt. Flere borgere er blevet opmærksomme på anerkendelsen af frivillige, og en bredere målgruppe af frivillige har taget del i arrangementerne i løbet af ugen.

Kampagnen omkring frivillighed har ligeledes bakket godt op om ugen og medvirket til at sætte fokus på at anerkende de mange frivilliges arbejde.

Det er administrationens vurdering, at det kan tage tid at implementere nye tiltag, og at det derfor kan være lettere at skabe opmærksomhed omkring arrangementerne næste år både internt blandt medarbejdere og ledere samt blandt borgerne.

Administrationen anbefaler derfor, at 'Frivillig Fredag' fremadrettet fejres som en 'frivillig-uge' med følgende elementer:

- Uddeling af priser ude i foreningerne
- Kampagne med fokus på synliggørelse af frivillighed fx via samarbejde med lokalavisen
- Kampagne med fokus på anerkendelse af frivillige fx via postkort
- Gratis biograftur for frivillige med fokus på at tiltrække unge frivillige eller lignende efter dialog med de unge
- Afslutning af ugen med 'Frivillig Fredagsbar' på 'Frivillig Fredag'

Det kan overvejes, om der fx hvert tredje år skal afholdes en mere klassisk 'Frivillig Fredag'-fejring fx på Ledreborg Slot. Udgiften til dette vil være omkring 200.000 kr. inklusive gavebeløb til prisuddeling, markedsføring, underholdning mv. og vil kræve tilførsel af midler.

Frivilligbrunch for de frivillige tilknyttet aktivitetscentre og plejehjem

Administrationen foreslår, at de frivillige tilknyttet plejehjemmene igen inviteres til den årlige Frivilligbrunch fra 2025 og fremadrettet. Brunchen har ellers tidligere kun været for de frivillige på aktivitetscentrene. Brunchen vil dermed være et tilbud til hovedparten af alle frivillige på ældreområdet i Lejre Kommune. Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte ved mødet i maj 2024, at frivilligbrunchen fremadrettet afholdes i 2. kvartal, og dette, foreslår administrationen, bibeholdes.

Økonomi og finansiering

Frivillig-ugen

'Frivillig-ugen' var finansieret af de 65.300 kr., der var afsat på bevilling 2.10.16 til afvikling af 'Frivillig Fredag' under Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme. Dette beløb inkluderer de 15.000 kr., som Udvalget for Social, Sundhed & Ældre i 2018 besluttede at bidrage med til 'Frivillig Fredag'.

I 2025 er der afsat 66.300 kr. på bevillingen til 'Frivillig Fredag'.

Frivilligbrunch for de frivillige tilknyttet aktivitetscentre og plejehjem

Der kan være 210 mennesker til frivilligbrunchen, og den kan fortsat afholdes indenfor det afsatte budget på 40.000 kr., som finansieres af aktivitetscentrenes budgetramme. At dette arrangement er billigere end et aften-arrangement, skyldes blandt andet, at kuvertprisen er højere for middag med vin end for en brunch.

Sagens forløb

02/12/2024 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Ad 1) - 2): Indstillingerne tiltrådt.

Punkt 20: SSÆ - Eventuelt

Beslutning

Intet under dette punkt

Punkt 21: SSÆ - Godkendelse af referat

Beslutning