

REFERAT Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025 d. 09-01-2024

Mødedato	Tirsdag d. 09. januar 2024 kl. 16:30
Mødested	Mødelokale 4, Allerslev
Mødedeltagere	Irene Porse, Bente Blumensaat, Henning Nielsen, Lotte Greve, Carsten Helles Rasmussen, Nanna Lohman

Indholdsfortegnelse

BU - Godkendelse af dagsorden.....	3
BU - Ny Børne- og Ungepolitik i Lejre Kommune - første drøftelse.....	4
BU - Orientering januar 2024.....	6
BU - Analyse af specialundervisningsområdet i Lejre Kommune.....	8
BU - Ressourcetildeling til skoler 2024.....	10
BU - Nyt administrationsgrundlag for bevilling af solokørsel og lukket kørsel i folkeskolen.....	12
BU - Godkendelse af retningslinjer for optagelse af elever udenfor skoledistriktet på baggrund af æ	14
BU - Planlægning af dialogmøder for Udvalget for Børn & Ungdom 2024.....	15
BU - Nyt dagtilbud i Gevninge, orientering om mulig genanvendelse af spejderhuset.....	17
BU - Eventuelt.....	19
BU - Godkendelse af referat.....	20

Punkt 1: BU - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: BU - Ny Børne- og Ungepolitik i Lejre Kommune - første drøftelse

23-002364

Beslutning

Drøftet.

Præsentation og notat er vedlagt referatet.

Resumé

Udvalget for Børn & Ungdom godkendte den 12. april 2023 en procesplan for arbejdet med udvikling af en ny børne- og ungepolitik for Lejre Kommune med det mål, at der foreligger en ny politik til godkendelse i Kommunalbestyrelsen i sommeren 2024.

På udvalgets møde den 7. november 2023 fik udvalget forelagt en plan for dets arbejde med formulering af den nye børne- og ungepolitik i første halvdel af 2024. Denne sag vedrører udvalgets første drøftelse af ny børne- og ungepolitik. Drøftelsen tager udgangspunkt i de perspektiver, der er fremkommet igennem inddragelse og dialog mellem politikerne og de centrale aktører og interessenter i Lejre Kommune i perioden fra september til december 2023. Der vil være et mundtligt oplæg på mødet, som efterfølges af dialog i udvalget om udkast til den nye børne- og ungepolitik.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget drøfter udkast til ny børne- og ungepolitik.

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn & Ungdom godkendte den 12. april 2023 en procesplan for arbejdet med udvikling af en ny børne- og ungepolitik for Lejre Kommune med det mål, at der foreligger en ny politik til godkendelse i Kommunalbestyrelsen i sommeren 2024.

På udvalgets møde den 7. november 2023 fik udvalget forelagt en plan for dets arbejde med formulering af den nye børne- og ungepolitik i første halvdel af 2024. Planen indeholder tre drøftelser i udvalget i henholdsvis januar, februar og april 2024 samt afholdelse af et temamøde med Kommunalbestyrelsen i marts 2024. Desuden er der planlagt en proces med digital borgerinddragelse forud for temamødet i marts.

Administrationen forbereder og faciliterer møder i udvalget og Kommunalbestyrelsens temamøde i samarbejde med en ekstern konsulent. Administrationen sikrer i den forbindelse, at input fra centrale aktører og interessenter medtages, samt at den nye børne- og ungepolitik er i overensstemmelse med national lovgivning og øvrige gældende politikker og værdier i Lejre Kommune.

Status på arbejdet med politikken

Jf. procesplanen er det udvalgets ønske, at den nye børne- og ungepolitik udvikles igennem en høj grad af inddragelse og dialog mellem politikerne og de centrale aktører og interessenter i Lejre Kommune.

I perioden september til december 2023 er derfor gennemført en række aktiviteter, der har haft til formål at indsamle vigtig viden og centrale perspektiver på det gode børne- og ungeliv fra henholdsvis børn og unge, forældre samt medarbejdere og ledere på børne- og ungeområdet.

Følgende aktiviteter er gennemført:

- Dialogmøder mellem Udvalget for Børn & Ungdom og forældrebestyrelser i dagtilbud, skolebestyrelser og elevrådsrepræsentanter
- Workshops med medarbejdere og ledere på tværs af børne- og ungeområdet i kommunen
- Interviews med børn i dagtilbud og børn i udsatte positioner.

I alt har aktiviteterne direkte involveret cirka 40 børn og unge, cirka 130 forældre og cirka 60 medarbejdere og ledere.

Aktiviteter har været tilrettelagt således, at der i udvalgets arbejde med udvikling af politikken kan trækkes på konkrete udsagn, formuleringer eller prioriteringer fra deltagerne.

Første drøftelse

På mødet vil udviklingskonsulent Line Anne Roien, Center for Børn & Læring, samt ekstern konsulent Erik Barfoed præsentere et oplæg til udvalgets første drøftelse af børne- og ungepolitikken. Oplægget tager udgangspunkt i perspektiver, der er fremkommet igennem inddragelse af de centrale aktører og interessenter i kommunen. Herigennem vil udvalget få mulighed for at drøfte de politiske prioriteringer i forhold til politikken.

Program for oplæg og dialog på mødet:

- Status på proces vedr. ny børne- og ungepolitik
- Præsentation af hovedspor i materialet i forhold til perspektiver fra børn og unge og forældre samt medarbejdere og ledere
- Udvalget giver input til ny børne- og ungepolitik
- Næste skridt i processen

Bilag

Notat - input til børne- og ungepolitikken .pdf

Ny børne- og ungepolitik - første drøftelse d. 9 januar 2024.pdf

Punkt 3: BU - Orientering januar 2024

23-008431

Beslutning

Taget til orientering.

Resumé

A. Kapacitet på dagtilbudsområdet

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. januar 2023, at grundlaget for pasning i Lejre Kommune er, at der nu tilbydes pasning i skoledistriktet.

Ved gennemgang af antal opskrevne børn i pladsanvisningssystemet frem til og med maj 2024 vurderer administrationen, at alle børn vil kunne tilbydes plads indenfor skoledistriktet. Der vil dog være øget opmærksomhed på kapaciteten for de 0-3-årige i Kr. Hyllinge-området frem til 1. maj 2024, hvor Birkens vuggestue åbner – se kapacitetsoverblikket, som er vedlagt som bilag.

Pladsanvisningen har fordelt pladser til og med januar 2024.

Kapacitetsoverblikket tager højde for, at børnene bliver en måned længere i vuggestue og dagpleje jf. beslutning om indførsel af minimumsnormeringer pr. 1. januar 2023.

B. Status på sager fra Udrejsecenter Avnstrup

I det vedlagte bilag ses en opgørelse over de sager, der vedrører børnefamilierne fra Udrejsecenter Avnstrup. I opgørelsen fremgår antallet af anvendte myndighedstimer, hvor der hen over sommeren og efteråret ses en stigning. Stigningen skyldes primært en familie i store udfordringer og et massivt støttebehov. Det forventes, at omkostningerne til myndighedsarbejdet kommer til at ende på ca. 830.000 kr., hvilket betyder en stigning på ca. 200.000 kr. i forhold til 2022.

På foranstaltningssomkostningerne for de børn, der er anbragt fra Avnstrup, og som Lejre Kommune er betalingskommune for, ventes der også en stigning på ca. 200.000 kr. fra 2022 og til 2023. De forventede udgifter for de 9 børn estimeres til 9,21 mio. i 2023, og der forventes hjemtaget refusion for 2,16 mio. kr. Det betyder, at Lejre Kommunes endelige udgifter forventes at blive 7,05 mio. kr. i 2023.

C. Program for KL's Børn & Unge Topmøde 1.-2. februar 2024

Aalborg Kongres & Kultur Center danner igen i år rammen om KL's Børn & Unge Topmøde den 1. og 2. februar 2024. Programmet bliver løbende opdateret og kan findes her: [Børn & Unge Topmøde 2024 \(kl.dk\)](#).

D. Resultat af fravalg af frokostordning i vuggestue

I forbindelse med budgetaftalen 2024-2027 for Lejre Kommune blev det besluttet, at forældre med børn i vuggestue fremover skal kunne stemme om frokostordning i vuggestuen hvert andet år, ligesom det har været gældende for børnehaverne.

Alle vuggestuer har i november 2023 afholdt afstemning blandt forældrene, og der foreligger nu resultat af afstemningen.

Følgende vuggestuer har stemt ja til frokostordning fra den 1. januar 2024: Børnehuset Skjoldungerne, Ejby Børnehus, Børnehuset Lærkereden, Børnehuset Osted, Børnehuset Solsikken, Lejre Børnehus, Børnehuset Den Grønne Kile, Børnehuset Møllebjerghave, Skovvejens Børnehave, Børnehuset Tusindfryd, Børnehaven Birken, Børnehuset Fjordly, Børnehuset Møllehuset og Idrætsinstitutionen Myretuen.

Ingen vuggestuer har dermed stemt nej til frokostordning fra den 1. januar 2024.

Der vil fremover blive afholdt valg til frokostordning i vuggestuerne parallelt med valget i børnehaverne, og det er desuden besluttet, at forældrematerialet vedrørende det sunde måltid vil blive opdateret frem mod næste valg i 2025.

E. Redegørelse fra Bramsnæsvigskolen

Udvalget for Børn og Ungdom fik på sit møde den 5. december 2023 en orientering om karaktergennemsnittet ved folkeskolens afgangseksamen i 2023. Orienteringen viste, at karaktergennemsnittet generelt har været faldende ved alle skoler og på landsplan, dog i særlig grad på Bramsnæsvigskolen. På den baggrund bad udvalget om en lukket orientering fra Bramsnæsvigskolen.

Skolelederen ved Bramsnæsvigskolen har udarbejdet en redegørelse, der er vedlagt som lukket bilag. Heri redegøres for skolens samlede indsats i forhold til den pågældende afgangsklasse mv.

Bilag

Kapacitetsoverblik på skoledistriktsniveau december 2023 til maj 2024

Status på sager fra Udrejsecenter Avnstrup - december 2023

Punkt 4: BU - Analyse af specialundervisningsområdet i Lejre Kommune

23-009245

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

I forbindelse med budgetaftalen 2024-2027 for Lejre Kommune skal der igangsættes en analyse, som skal vise, hvordan specialundervisning fremadrettet kan målrettes, og hvordan kvaliteten i specialtilbud kan øges for de børn, der har et særligt behov for dette. Analysen skal desuden give konkrete bud på, hvordan folkeskolerne kan sikre, at fortsat flere børn forbliver i distriktsskolen og ser sig selv som en del af et lokalt og stærkt fællesskab.

I denne sag beskrives forudsætningerne for arbejdet med en analyse af specialområdet, og der præsenteres en overordnet tidsplan. Det er forventningen, at der på udvalgets møde i august 2024 vil være en behandling af anbefalinger og forslag til ny struktur.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at arbejdet med analyse af specialområdet igangsættes.

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

Sagsfremstilling

I Budgetaftalen 2024-2027 for Lejre Kommune står: *"I Lejre Kommune har der været en praksis og tradition for at segregere, og vi har oplevet en vækst i antallet af børn, der segregeres fra folkeskolerne. Den udvikling skal vendes. Væsentlig færre skal segregeres, og flere børn skal opleve at være en del af de almene folkeskoler. Fællesskabet i folkeskolen skal rustes til dette. Det kræver flere ressourcer, men også ny viden og ændringer i en kendt kultur. Derfor prioriterer vi 7 mio. kr. til kompetenceudvikling i 2024-27.*

Samtidig skal det understreges, at der altid vil være børn, hvor et specialundervisningstilbud er den rigtige løsning i en kortere eller længere periode. I Lejre Kommune bør vi, qua vores befolkningssammensætning, som minimum kunne fastholde 96 % af vores elever i almene skoletilbud. Og alle aktører omkring barnet skal hele tiden være optaget af at undersøge og afprøve, om det er muligt at komme tættere på et almentilbud.

Vores specialtilbud skal være af høj kvalitet. En analyse skal vise, hvordan specialundervisning fremadrettet kan målrettes, og hvordan kvaliteten i vores tilbud på samme tid kan øges for de børn, der har et særligt behov for dette. Samtidigt skal analysen give konkrete bud på, hvordan vores folkeskoler kan sikre, at fortsat flere børn forbliver i distriktets skole, og ser sig selv som en del af et lokalt og stærkt fællesskab.

En samlet analyse forventes klar før sommerferien 2024 og vil efter politisk behandling kunne indføres i løbet af skoleåret 2024/25. I takt med at vi vender udviklingen, tilføres yderligere midler til folkeskolen. Vi flytter midler fra specialtilbudsområdet til almen allerede fra 2025 stigende til 12 mio. kr. i 2027".

Formål med analyse af specialtilbud i Lejre Kommune

Fra forskning ved vi, at når børn segregeres til specialtilbud, sker det sjældent, at de i løbet af deres tid i folkeskolen succesfuldt re-inkluderes i almenundervisningen. De mister kontakten til distriktsskolen og ganske ofte også til lokalmiljøet, fx fritidsinteresser, hvor de bor. Under halvdelen af børn fra specialtilbud opnår en fuld afgangsprøve, hvilket vanskeliggør overgange til ungdomsuddannelse eller job betydeligt.

Når der er vækst i antallet af segregerede børn, presses specialtilbuddene, og det kan være sværere at tilbyde undervisning og pædagogisk praksis af nødvendig kvalitet. I den almene folkeskole tyndes fællesskabet ud, og faren er blandt andet, at børn i Lejre Kommune ikke oplever, at mangfoldighed og diversitet betragtes som ressourcer.

Det økonomiske aspekt er en essentiel del af analysen, så vi kan etablere et fleksibelt, sammenhængende og bæredygtigt specialtilbud i Lejre Kommune.

Det er derudover vigtigt, at også tværrelationelle samarbejdsstrukturer beskrives og analyseres med henblik på at opnå endnu mere af den fælles professionelle tilgang til opgaverne i specialtilbud. Forhold, der tager afsæt i budgetvedtagelsen i Center for Job & Social, inddrages naturligt.

Hvordan udarbejdes analysen?

Arbejdet med analysen inddeles i tre faser. Arbejdet med analysen forankres i Center for Børn & Læring, men ressourcer fra PPR, Center for Job & Social og Center for Økonomi forventes også at bidrage.

Det vil løbende blive vurderet, om der er behov for at indkalde ekstern bistand til analysen.

I første fase, der løber fra januar til marts måned 2024, sker indsamling af viden om:

1. Børnene; med henblik på at kunne afdække karakteristika for nuværende målgrupper.
2. Tilbuddene; med henblik på at kunne beskrive nuværende tilbud, kompetencer, pædagogisk praksis og kompetence hos medarbejdere.
3. Samarbejder; med henblik på at beskrive udfordringer, procedure og praksis omkring samarbejder med fx PPR, Børne- og Ungerådgivningen m.fl.

I anden fase, der løber i april–juni måned 2024, vil der:

1. Blive udarbejdet en egentlig analyse af og forslag til den samlede struktur for specialundervisningen i Lejre Kommune.
2. Blive udarbejdet anbefalinger med udgangspunkt i faglig viden, der kan understøtte implementeringen af ambitionerne, der er beskrevet i budgetaftalen.
3. Blive udarbejdet en økonomimodel, der anviser finansiering af den fremtidige struktur og sikrer beløb, der kan frigøres til almenområdet.

I tredje fase, der løber fra august måned, vil der være:

1. Et samlet notat, der angiver målsætning, struktur, målgrupper, sammenhæng til almenområdet og økonomi.
2. Politisk drøftelse af anbefalinger.
3. Evt. politisk beslutning og høringsproces.

Det er forventeligt, at der kan foregå behandling af sagen i Udvalget for Børn & Ungdom i august 2024.

Undervejs vil der ske involvering af forældre og medarbejderrepræsentanter ved specialundervisningstilbud samt skoleledere. Dette sker med henblik på at kvalificere analysen og på at skabe tryghed ved de påkrævede, kommende forandringer allerede i analysefasen.

Først når den politiske beslutningsproces er afsluttet, vil en konkret implementeringsplan blive iværksat. Det betyder, at der, mens analyse- og beslutningsprocessen er i gang, ikke sker væsentlige ændringer i den nuværende praksis. Der vil være fokus på, at processen for de børn og unge, som fagligt vurderes til at profitere af tilbagevenden til almenskolen, iværksættes efter grundig involvering af barn og forældre. Erfaringen herfra vil blive indsamlet og indgå i implementeringsplanen.

Forud for en endelig politisk stillingtagen vil sagen blive sendt i høring i skolebestyrelser, lokaludvalg og i centerudvalget samt i Handicaprådet.

Udtalelser

Forslag til ændringer i strukturen på specialområdet og konkrete anbefalinger bør sendes i høring forud for endelige politisk stillingtagen. En konkret høring vil kunne ske i efteråret 2024.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at selve analysen er en omfattende og kompleks opgave, som samtidigt vil give den fornødne indsigt, der skal til for at gentænke området. Der er risiko for, at selve analysen, og det at få fokus på et område, der ofte tager udgangspunkt i svære menneskelige dilemmaer og følelser, kan medføre et øget antal borgerhenvendelser eller debat.

Punkt 5: BU - Ressourcetildeling til skoler 2024

23-008980

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

I budgetaftalen for 2024 indgår en politisk besluttet prioritering af kommunens folkeskoler på 75 mio. kr. fra 2024 til 2027. Flere ressourcer til folkeskolerne vil medføre flere timer til tolærerordninger, holddannelse og tid til at skabe stærke lokale børnefællesskaber, hvor lærerne i højere grad end i dag vil kunne anvende andre pædagogiske metoder i arbejdet med eleverne.

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budgetvedtagelsen for budget 2023, at der skal udarbejdes en ny tildelingsmodel for folkeskolerne. Arbejdet med tildelingsmodellen blev politisk rammesat den 7. februar 2023 af Udvalget for Børn & Ungdom og behandlet den 13. juni af Udvalget for Børn & Ungdom. Med denne sag sendes forslag til ny tildelingsmodel for folkeskolerne i høring.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslaget til en ny ressourcefordelingsmodel til skolerne sendes i høring i perioden 29. januar til 11. marts 2024 i skolebestyrelser, lokaludvalg og i centerudvalget.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har med vedtagelsen af Budget 2024 besluttet "at genoprette og investere massivt i folkeskolen - i alt 75 mio. kr. i 2024 - 2027".

Midlerne til folkeskolen fordeles via en tildelingsmodel. Formålet med sagen er at præsentere en ny tildelingsmodel og den budgetmæssige virkning for folkeskolerne.

Tildelingsmodellen skal sikre, at det budget, som er afsat af Kommunalbestyrelsen til skolerne, bliver fordelt efter objektive og gennemsigtige kriterier, der er med til at sikre et ensartet serviceniveau på tværs af skoler uagtet størrelse. Samtidigt skal tildelingsmodellen sikre et retvisende budget, der gør skolernes overordnede økonomi nem at forudse og forstå for skolens ledelse, skolens bestyrelse mv. På den måde skabes bedre betingelser for god økonomistyring, budgetoverholdelse og optimal anvendelse af det afsatte budget.

Det er formålet, at en ny tildelingsmodel kan fungere som et hjælpeværktøj for skolernes bestyrelser og ledelser og skabe gennemsigtighed omkring det lokale råderum og den lokale prioritering.

En tildelingsmodel fra skoleåret 2024/25

Skolelederne har sammen med administrationen arbejdet sammen om en ny tildelingsmodel, der kan træde i kraft den 1. august 2024.

Tildelingsmodellen består af:

- En grundtildeling til hver skole, der dækker basisledelse- og administration
- En tildeling til indvendigt vedligehold ud fra antallet af kvadratmeter
- En klassebaseret tildeling ud fra antallet af klasser og den lovpligtige undervisning for hver årgang
- En elevbaseret tildeling af restbudgettet til folkeskolerne, der bl.a. skal dække udgifter til holddannelse, vejledere, vikarer, undervisningsmaterialer, elevaktiviteter, inventar og støtte til elever med særlige behov inden for almenområdet.

I høringsmaterialet "Skolernes ressourcetildeling fra 1. august 2024" beskrives opbygningen af parametre i en ny ressourcetildeling.

Selve tildelingsmodellen er ligeledes vedlagt.

Tildelingsmodellen blev politisk behandlet i juni måned 2023 og efterfølgende er modellen justeret således, at

- nye regler om klasseloft (vedtaget i Folketinget 30. november 2023) er indarbejdet
- Budgetaftalen (Budget 2024) og tilførsel af ekstra 75 mio. kr. er indarbejdet.

I bilaget "Oversigt over økonomiske konsekvenser ved overgang til ny ressourcetildeling for skolerne" ses de økonomiske konsekvenser i 2024-priser og ved uændret elev- og klassetal for den enkelte skole i perioden fra 2024-2027.

Høring

Det indstilles, at den nye tildelingsmodel sendes i høring i skolebestyrelser, lokaludvalg og centerudvalg inden sagen genbehandles i Udvalget for Børn & Ungdom og Kommunalbestyrelsen. Tidsplanen er:

- Mandag den 29. januar 2024: Kommunalbestyrelsen behandler sagen og sender forslaget i høring
- Mandag den 11. marts kl. 12: Høringsfrist
- Tirsdag den 9. april: Udvalget for Børn & Ungdom behandler sagen efter høring
- Mandag den 29. april: Sagen behandles i Kommunalbestyrelsen.

Udtalelser

Den nye ressourcetildelingsmodel sendes i høring i skolebestyrelser, lokaludvalg og centerudvalg, inden sagen genbehandles i Udvalget for Børn & Ungdom og Kommunalbestyrelsen.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at forslag til ny tildelingsmodel efterlever de opstillede principper og giver skolerne et gennemsigtigt, enkelt og retvisende styringsgrundlag.

Formålet med modellen er overordnet set at fordele de i budgettet afsatte midler til folkeskoleområdet til den enkelte folkeskole og derved sikre, at den enkelte skole kan leve op til gældende lovkrav, suppleret med lokale prioriteringer.

Skolelederne modtager samtidig med den politiske behandling af sagen en grundig gennemgang af modellen - som supplement til tidligere drøftelser om modellen i skoleledergruppen.

Økonomi og finansiering

I budgetaftalen for 2024 indgår samlet set 75 mio. kr. over budgetårene 2024, 2025, 2026 og 2027 til driftsudvidelser. Desuden er der afsat 7 mio. kr. i kompetenceudvikling over årene.

Budgetaftalen 2024 (hele millioner)	2024	2025	2026	2027
Almen skole ekstra	5,0	15,0	25,0	30,0
Kompetenceudvikling stærkere almene fællesskaber	3,0	2,0	1,0	1,0

Bilag

Oversigt over økonomiske konsekvenser med ændret budgettildeling

Skolernes ressourcetildeling fra 1. august 2024

Parametre i ressourcetildelingsmodellen

Punkt 6: BU - Nyt administrationsgrundlag for bevilling af solokørsel og lukket kørsel i folkeskolen

23-008389

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

I budget 2024-2027 indgår en reduktion på specialkørsel på 0,2 mio. kr. fra 2024 og frem. Det er målsætningen at indfri reduktionen ved udarbejdelse og implementering af et administrationsgrundlag, der indeholder principper for bevillinger af kørsel.

Principperne i vedlagte udkast til et administrationsgrundlag skal danne grundlag for ensartede bevillinger for kørsel i Lejre Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget godkender administrationsgrundlaget for specialkørsel.

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

Sagsfremstilling

I budget 2024-2027 indgår en reduktion på specialkørsel på 0,2 mio. kr. fra 2024 og frem. Det er målsætningen at indfri reduktionen ved udarbejdelse og implementering af et administrationsgrundlag, der indeholder principper for bevillinger af kørsel.

Foruden reduktionen fra budget 2024 har VBT A/S varslet en prisregulering på 11,85 % gældende fra august 2023, der også skal skabes budgetmæssigt råderum til. VBT er det firma, som varetager den lukkede rutekørsel af primært kørsel af elever til kommunens specialundervisningstilbud.

Principperne i vedlagte udkast til et administrationsgrundlag skal danne grundlag for ensartede bevillinger for kørsel.

Sammenlignet med tidligere praksis for bevilling af befordring er der i det nye administrationsgrundlag et tydeligt fokus på, at der visiteres til den mindst omfattende kørselsordning, og at kørslen også skal være så tæt på almenmiljøet som muligt.

Administrationsgrundlaget indeholder generelle præciseringer vedr. den kommunale forpligtelse for befordring for elever, der skal i skole, herunder forpligtelserne for elever, der har gjort brug af frit valg. Samtidig indeholder administrationsgrundlaget præciseringer af, at befordringen ikke gælder kørsel til aflastning, kørsel til fritidsaktiviteter, eller hvis eleven har flere hjem.

Kommunalbestyrelsen har en generel forpligtigelse til at tilrettelægge vederlagsfri befordring for elever, som har for langt i skole (afstandskriteriet), eller til elever, som skal krydse en trafikfarlig vej. Forpligtigelsen gælder mellem elevens hjem og elevens distriktsskole eller det visiterede skoletilbud.

I medfør af § 26, stk. 8, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 823 af 15. august 2019 fastsættes det, at forældre med fælles forældremyndighed og hver sin bopæl kan, i de tilfælde hvor et barn opholder sig lige meget hos begge forældre, og begge forældre bor i skoledistriktet, vælge, til hvilket af de to hjem befordringen skal ske. Hvis kun den ene af forældrene bor i skoledistriktet, gælder kommunens befordringsforpligtelse til dette hjem.

For befordring fra skole til SFO har Kommunalbestyrelsen alene pligt til at sørge for befordring af børn mellem skolefritidsordning og hjem, hvis det kan ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden merudgift for kommunen.

Et centralt element i udkastet til et administrationsgrundlag er, at også den visiterede kørsel skal være så tæt på almenmiljøet som muligt. Solokørsel, hvor en elev køres alene, bevilliges kun i særlige tilfælde.

Tidsplan

Forslag til tidsplan for implementering af udkast til administrationsgrundlag:

- Fra 1. januar 2024
 - opdatering af kommunens hjemmeside inkl. justering af ansøgningsproces for ny-visiterede elever
 - intensiveret pædagogisk arbejde, hvor skolerne arbejder med træning af eleverne til at anvende mindre indgribende kørselstyper.
- I februar/marts: Elever med kørsel til SFO/aflastning/flere adresser/fritidsaktiviteter gøres opmærksom på justeret serviceniveau, der træder i kraft pr. 1. august 2024.
- I februar/marts: Elever med kørsel til frit valg efter bestemmelserne om sygdom/invaliditet adviseres om afregning.

Der lægges op til, at der gennemføres afrapportering i september måned på implementeringen af administrationsgrundlaget.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der er behov for, at der etableres et administrationsgrundlag for visitering til specialkørsel, så det foregår på et ensartet grundlag, så effektiviseringskravet i budgetaftalen for 2024-27 og de øgede priser hos den primære leverandør af specialkørslerne kan implementeres. Endvidere vurderer administrationen, at specialkørsel bør understøtte den fortsatte implementering af styrkede fællesskaber, og på den baggrund understøtte, at det er den mindst indgribende løsning med, der arbejdes på.

Økonomi og finansiering

Budgettet til befordring er i budget 2024 på 6,9 mio. kr. Heri er der indregnet effektiviseringskravet fra budgetaftalen 2024-2027 på 0,2 mio. kr.

De samlede udgifter til befordring udgjorde i 2022 6,5 mio. kr., hvoraf kørsel til specialskoler udgjorde 6,0 mio. kr. Afregning til Vognmændenes Bustrafik A/S udgjorde 2,3 mio. kr. (VBT).

Pr. 30. november 2023 udgør udgifter til befordring 7,2 mio. kr., hvoraf kørsel til specialskoler udgør 6,9 mio. kr., og afregning til VBT udgør 2,0 mio. kr. Budgettet i 2023 er 6,6 mio. kr. Det forventede regnskab for 2023 er 7,7 mio. kr.

VBT har fra august 2023 hævet priserne pr. kørt kilometer på 11,85 %. Prisstigningen vil have fuld effekt i 2024.

I 2024 kan der, selv med det nye administrationsgrundlag, forventes en budgetmæssig udfordring, som vil skulle håndteres i løbet af 2024.

Det er målsætningen, at udarbejdelse og implementering af et administrationsgrundlag skal indfri effektiviseringskravet fra budgetaftalen 2024-2027 og dermed være med til at sikre budgetoverholdelse i de kommende budgetår.

Bilag

Administrationsgrundlag befordring specialskole specialklasse

Punkt 7: BU - Godkendelse af retningslinjer for optagelse af elever udenfor skoledistriktet på baggrund af ændring i klasseloftet

23-009319

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Den 30. november 2023 blev et lovforslag om sænkelse af klasseloftet for børnehaveklasse, 1. og 2. klasse vedtaget i Folketinget. Klasseloftet vil blive gradvist sænket startende med børnehaveklasse i skoleåret 2024-2025, hvor loftet sænkes fra 28 til 26 elever.

Sænkelse af klasseloftet vil have indflydelse på retningslinjerne for optagelse af elever udenfor skoledistriktet, som med denne sag justeres.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender forslag til ændring af retningslinjer for optagelse af elever udenfor skoledistriktet omfattende børnehaveklasse i 2024-2025, børnehaveklasse og 1. klasse i 2025-2026 og endelig børnehaveklasse, 1. og 2. klasse i 2026-2027 og frem.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Den 30. november 2023 blev et lovforslag om sænkelse af klasseloftet for børnehaveklasse, 1. og 2. klasse vedtaget i Folketinget. Klasseloftet vil blive gradvist sænket startende med børnehaveklasse i skoleåret 2024-2025, hvor loftet sænkes fra 28 til 26 elever. Fra skoleåret 2025-2026 vil loven omfatte børnehaveklasse og 1. klasse, og endelig fra 2026-2027 vil børnehaveklasse, 1. klasse og 2. klasse være omfattet.

Det vil fortsat være muligt, at der i særlige tilfælde kan være op til 28 elever i klassen jf. folkeskolelovens § 17. Dette vil kræve dispensation fra centerchefen, og Udvalget for Børn & Ungdom vil blive orienteret.

Muligheden for dispensation betyder, at hvis en klasse i løbet af skoleåret overskrider klasseloftet, så kræver det ikke nødvendigvis oprettelse af en ny klasse her og nu.

Klasseloftet i 3.-9. klasse vil fortsat være 28 elever med mulighed for op til 30 elever i særlige tilfælde.

Retningslinjer for optagelse af elever udenfor skoledistriktet

I Lejre Kommune er det gældende, at elever udenfor skoledistriktet kan optages på skolen jf. reglerne om frit skolevalg, under forudsætning af at klassetrinnet ikke overstiger 24 elever pr. klasse efter indskrivning af eleven. Reglerne blev senest ændret den 30. oktober 2023 til at omhandle børnehaveklasse - 9. klasse.

På baggrund af lovændringen foreslås det, at retningslinjerne pr. 1. august 2024 justeres således, at børnehaveklassen efter indskrivning af en elev udenfor distriktet ikke overstiger 22 elever pr. klasse, og at det fra 1. august 2025 gælder børnehaveklasse samt 1. klasse og endelig fra 1. august 2026 gælder børnehaveklasse, 1. og 2. klasse fremadrettet.

Alle elever i distriktet optages uanset antal.

Økonomi og finansiering

Nedsættelse af klasseloftet kan få en økonomisk effekt på grund af eventuel oprettelse af ekstra klasser, men forventningen er, at Lejre Kommune bliver kompenseret herfor i forbindelse med DUT-udligningen i sommeren 2024.

Punkt 8: BU - Planlægning af dialogmøder for Udvalget for Børn & Ungdom 2024

23-009287

Beslutning

Ad 1.) Indstillingen tiltrådt med den bemærkning, at mødet den 10. oktober 2024 flyttes til den 24. oktober 2024.

Ad 2.) Drøftet og tiltrådt.

Resumé

I henhold til styrelsesvedtægterne for både skoler og dagtilbud, og Lejre Kommunes tidligere praksis, afholdes der årligt dialogmøder mellem Udvalget for Børn & Ungdom og bestyrelserne i dagtilbud og på skoleområdet samt med bestyrelsen for Lejre Ungdomsskole.

Dialogmødernes formål er især, at udvalget og de enkelte bestyrelser får en god fornemmelse for hinandens udfordringer og synspunkter i forhold til aktuelle emner. Dialogmøderne har betydning for sammenhængen på hele børneområdet og er et væsentligt bidrag til, at bestyrelser og Kommunalbestyrelsen kan samarbejde om at skabe skoler og daginstitutioner i høj kvalitet.

Administrationen fremlægger forslag til datoer for dialogmøder i 2024 og foreslår, at udvalget drøfter muligheden for at supplere med et dialogmøde med skolernes elevråd i 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at de fremlagte mødetidspunkter for dialogmøder i 2024 med dagtilbud, skole og Lejre Ungdomsskole godkendes.
2. at udvalget drøfter muligheden for at afholde dialogmøde med skolernes elevråd samt eventuelt godkender den fremlagte dato for et dialogmøde i 2024.

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

Sagsfremstilling

I henhold til styrelsesvedtægterne for både skoler og dagtilbud, og Lejre Kommunes tidligere praksis, afholdes der årligt dialogmøder mellem Udvalget for Børn & Ungdom og bestyrelserne i dagtilbud, skolebestyrelserne samt bestyrelsen for Lejre Ungdomsskole.

Dagtilbud

På dagtilbudsområdet afholdes et årligt dialogmøde mellem områdets parter og det politiske udvalg.

Administrationen foreslår, at mødet afholdes:

- Torsdag den 19. september 2024 kl. 17.00-19.30

Skole

På skoleområdet skal der i henhold til styrelsesvedtægten holdes to dialogmøder om året. På møderne deltager det politiske udvalg og repræsentanter fra skolebestyrelserne.

Administrationen foreslår, at møderne afholdes:

- Tirsdag den 16. april 2024 kl. 17.00-19.30
- Torsdag den 10. oktober 2024 kl. 17.00-19.30

Ungdomsskolen

Der afholdes et dialogmøde om året med bestyrelsen for Lejre Ungdomsskole.

Administrationen foreslår, at mødet lægges i sammenhæng med udvalgsrådet:

- Tirsdag den 5. november 2024 kl. 15.30-16.30

Elevråd

I december 2023 afholdt udvalget et dialogmøde med repræsentanter for skolernes elevråd. Dialogmødet handlede om den nye børne- og ungepolitik, og mødet gav udvalget mulighed for at få indsigt i elevernes perspektiver på børne- og ungdomslivet i Lejre Kommune.

På baggrund af erfaringer herfra foreslår administrationen, at udvalget drøfter muligheden for at afholde et lignende dialogmøde med elevrådene i 2024.

Såfremt udvalget ønsker dette, foreslår administrationen, at mødet lægges i sammenhæng med udvalgsrådet:

- Tirsdag den 3. december 2024 kl. 15.30-16.30

Punkt 9: BU - Nyt dagtilbud i Gevninge, orientering om mulig genanvendelse af spejderhuset

22-009437

Beslutning

Taget til efterretning.

Resumé

Spejderhuset søges genanvendt og tilpasset nye funktioner til brug for det nye børnehus.

I udbudsprocessen vedr. det nye børnehus ved Trællerupskolen er der kommet opmærksomhed på muligheden for at genanvende og tilpasse spejderhuset på Herslevvej 25 til nye funktioner. En genanvendelse af spejderhuset kan tilføre gode muligheder for børnehuset og ligger samtidig i tråd med fokus på bæredygtighed.

I denne sag orienteres udvalget om mulighederne for og begrundelserne bag en evt. genanvendelse af spejderhuset beliggende på Herslevvej 25. Den mulige genanvendelse er tænkt ind og beskrevet i udbudsmaterialet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringspunktet tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30 maj 2023 placering D1 ved Trællerupskolen. Placeringsforslaget omfattede nedrivning af de to kommunale boliger placeret på Herslevvej 25 og 27.

Der er i forbindelse med miljøscreening af de to huse set spor efter flagermus på loftet på Herslevvej 25. Flagermusene skal artsbestemmes og udsluses. Da flagermusen er truet, er det kun tilladt at udsluse 2 gange årligt, fra den 15. april-15. maj og fra 15. august-15. september. Flagermusene forsøges udsluset til april/maj 2024.

I processen omkring udbudsmaterialet og krav til bæredygtighed i det nye børnehus er administrationen i dialog med brugergruppen blevet enige om at udbyde projektet med mulighed for at opføre en af funktionerne - naturværkstedet - som uopvarmet rum.

Med afsæt i det bæredygtige perspektiv er det oplagt at benytte allerede byggede m2 til det uopvarmede naturværksted - der er derfor kommet opmærksomhed på muligheden for at beholde spejderhuset.

Projektet om det nye børnehus til Myretuen er derfor udbudt med krav til tilpasning af spejderhuset til nye funktioner. Spejderhuset renoveres og ombygges til delvis udedepot til mooncars, legeredskaber m.m. - i stedet for skur på børnehavens legeplads - og delvis til ude-naturværksted for børnene med arbejdsborde, håndvaske og god adgang til det fri med overdækning.

Hvis det er muligt i forhold til indretning af vuggestuens legeplads, vil spejderhuset også udgøre udedepot til vuggestuens legeredskaber, og dermed opføres der heller ikke skur til vuggestue.

Spejderhuset tilpasses projektet og skal afleveres fuldt funktionelt og med istandsatte indvendige og udvendige overflader samt med varmekilde, som sikrer, at værksted og toilet og alle øvrige dele af bygningen med vandinstallationer som minimum har en temperatur på 10 grader hele året.

De bydende skal også give tilbud på option, såfremt alle eksisterende bygninger nedrives og bortskaffes, og der som erstatning udføres ny bygning, som kan rumme værksted på minimum netto 25 m2, udhus på minimum netto 25 m2 samt udvendig overdækning på minimum 18 m2, som i udbud altså er planlagt placeret i eksisterende bygning.

De modtagne tilbudsprojekter vil derfor være skitseret med bevaring af spejderhuset, men med en optionspris på nedrivning og nybyg af værksted, der ikke skitseres i tilbuddet.

Herslevvej 25 og 27

Spejderhuset, Herslevvej 25, er et ældre enfamiliehus med tilhørende muret garage med udhus. Huset er oprindeligt opført som lærerbolig ved Herslev-Gevninge Kommunes Centralskole, i dag benævnt Trællerupskolen. Boligen er sidenhen blevet benyttet af FDF spejdergruppen.

Huset er placeret som det første i rækken af 5 boliger opført i perioden mellem 1960-1970 som lærerboliger til skolens ansatte. Boligerne er alle placeret med samme vinkel på Herslevvej.

Spejderhuset og tilhørende garage er opført i en skalmur/ydermur af røde teglsten og lys fuge, der harmonerer med det øvrige skolekompleks og hal, som også er opført i røde teglsten. Huset har murede gavle og eternitskifertag med et smalt udhæng, der får huset til at fremstå med et enkelt og rent udtryk.

Det vurderes, at spejderhuset kan indpasses i det nye byggeri og medvirke til en sammenhæng på området med skole, hal og børnehus - og netop den øvrige kontekst via husets placering.

Det fastholdes i udbudsmaterialet, at enfamiliehuset på Herslevvej 27 nedrives. Huset er opført i gasbeton og med dobbelttag og har derfor en bygningsmæssig forholdsvis dårlig kvalitet og er materialemæssigt ikke egnet til genanvendelse og tilpasning til børnehuset.

Æstetisk hører nr. 27 ikke til skolekomplekset på området, og placeringen af huset på det nye område er ikke kompatibelt med de fremtidige forhold. Der er behov for at benytte området til udeareal og legeplads.

Børnehusets personale har behov for at kunne overskue hele legepladsen, også i ydertider, hvorfor alle andre bebyggelser inkl. spejderhusets garage nedrives.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at spejderhuset kan tilpasses de nye forhold og medvirke til en æstetisk sammenhæng på området. Samtidig kan en genanvendelse af spejderhuset tilføje kvalitet og egenart til børnehuset.

Det største fokus er dog bæredygtighed. Vi kan med genanvendelse bygge mindre og smide mindre ud, og så kan der opstå nye ideer, muligheder og kvaliteter, når vi genanvender og skal tilpasse, som vi ikke får udnyttet, når vi bygger nyt. Det skal dog funktionelt fungere i samarbejde med et moderne børnehus.

Økonomi og finansiering

Administrationen forventer, at muligheden for genanvendelse er udgiftsneutral.

Punkt 10: BU - Eventuelt

Beslutning

Intet under dette punkt.

Punkt 11: BU - Godkendelse af referat

Beslutning