

# **IMAQARNILIAQ Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025 04-11-2024**

**Ulloq ataatsimiiffissaq** Mandag 04. november 2024 kl. 18:00

**Ataatsimiiffissaq** Mødelokale 2, Allerslev

**Ataatsimeeqataasussat** Flemming Damgaard Larsen, Henning Nielsen, Connie B. Jensen, Ivan Mott, Peter Olsen, Birgitte Schytte

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SSÆ - Godkendelse af dagsorden.....                                                                | 3  |
| SSÆ/TMB/BU/JAI - Mundtlig orientering fra borgerrådgiveren.....                                    | 4  |
| SSÆ - Orientering november 2024.....                                                               | 5  |
| SSÆ - Overholdelse af sagsbehandlingsfrister, kropsbårne hjælpemidler april til september 2024.... | 7  |
| SSÆ - § 18 - Tilskud i henhold til Servicelovens § 18 Frivilligt socialt arbejde 2025.....         | 9  |
| SSÆ - Revideret kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112.....     | 22 |
| SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 103 - Beskyttet beskæftigelse med høringssvar.....          | 24 |
| SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 107 - Midlertidigt botilbud - med høringssvar.....          | 26 |
| SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 101 og 101a - Stofmisbrugsbehandling m. høringssvar.....    | 28 |
| SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 110 - Forsorgshjem og herberg.....                          | 30 |
| SSÆ - Kvalitetsstandard SL § 85a - Støtte og hjælp efter Housing First-tilgangen.....              | 32 |
| SSÆ- Rammer for organisering og ekstern inddragelse i programorganiseringen ”Fremtidens Sundl      | 34 |
| SSÆ - Årsberetning 2023 om magtanvendelse på voksen- og ældreområdet.....                          | 36 |
| SSÆ - Opfølgning på tilsyn 2024 for bofællesskabet Solvang vedr. beskæftigelse.....                | 39 |
| SSÆ - Kriterier for valg af alment boligselskab.....                                               | 41 |
| SSÆ/BU - Danmarkskortet 2023 med høringssvar.....                                                  | 45 |
| SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner på ledelsestilsyn.....                                       | 49 |
| SSÆ - Eventuelt.....                                                                               | 52 |
| SSÆ - Godkendelse af referat.....                                                                  | 53 |

## **Punkt 1: SSÆ - Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: SSÆ/TMB/BU/JAI - Mundtlig orientering fra borgerrådgiveren**

24-007865

### **Beslutning**

Punktet udsat. Behandles på kommende udvalgsmøde den 2. december 2024.

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2018 at justere processen for arbejdet med borgerrådgiverens rapportering, således at fagudvalgene får mulighed for at drøfte den aktuelle udvikling på deres respektive områder.

Årets orientering til fagudvalgene bliver en mundtlig drøftelse af de observationer, borgerrådgiveren forelægger for udvalgene og forventningsafstemning om, hvordan observationerne kommer til at blive italesat i årsberetningen for 2024. Denne tilgang er i tråd med den oprindelige retningslinje for møderne med udvalgene. De seneste års skriftlige rapporter på disse møder bortfalder for nuværende, men der vil naturligvis stadig blive lavet den overordnede beretning for 2024 på skriftligt grundlag.

### **Indstilling**

Borgerrådgiveren indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Som et led i borgerrådgiverens rapportering til Kommunalbestyrelsen præsenteres en mundtlig status for de enkelte fagudvalg i november 2024. Disse mundtlige møder ligger lige inden årets afslutning, hvor borgerrådgiveren skriver formel beretning for hele året.

Formålet med orienteringen er blandt andet, at fagudvalgene kan drøfte forslag til konkrete indsatser og handlinger med afsæt i de borgerhenvendelser, der har været i løbet af året.

På møderne deltager relevante centerchefer sammen med borgerrådgiveren for dermed at sikre en sammenhæng mellem borgerrådgiverens observationer, udvalgets forslag og ønsker og den organisatoriske forankring og udmøntning.

## Punkt 3: SSÆ - Orientering november 2024

23-008549

### Beslutning

Taget til efterretning

### Resumé

#### A. Status vedr. ventelister til ældre- og handicapegnet boliger og plejeboliger

Links til ventelister:

[Venteliste til ældre- og handicapboliger](#)

[Venteliste til plejeboliger](#)

#### B. Referat – Ældrerådet

Referat fra seneste møde er vedlagt som bilag.

#### C. Rapport hjemløsetælling i Danmark

Den årlige rapport fra VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd), om hjemløshed i Danmark i 2024, er netop blevet udsendt til landets kommuner. I rapporten præsenteres resultaterne af den landsdækkende kortlægning af hjemløshed baseret på hjemløsetællingen i uge 6, 2024. Den første kortlægning af hjemløshed blev gennemført i 2007, og denne kortlægning udgør den niende kortlægning af hjemløshed i Danmark. Kortlægningen følger udviklingen i omfanget af hjemløshed, både på landsplan og i de enkelte kommuner.

Af rapporten fremgår det, at Lejre Kommune havde 15 hjemløse i uge 6 (11 på herberg, 3 hos familie og venner, og 1 registreret som ”andet”)

Rapporten vedlægges som bilag.

#### D. Orientering om ansættelse af farmakonomer

I forbindelse med budgetaftale 2022-25 for Lejre Kommune blev der afsat 7,2 mio. kr. til at styrke ældreområdet. Som led i dette blev blandt andet øremærket midler til ansættelse af to farmakonomer – én tværgående i hjemmeplejen og én tværgående på plejehjemmene. Udvalget blev på møde den 8. januar 2024 orienteret om status på udmøntning af midlerne.

Aktuelt er der fortsat stor succes med ansættelse af farmakonomer, men der er i mellemtiden justeret i forhold til den oprindelige tværgående funktion således, at der nu er ansat én farmakonom på hvert plejehjem, da den tværgående funktion ikke fungerede optimalt i praksis. Samtidig vurderede plejehjemslederne, at opgavemængden sagtens kunne bære at have en farmakonom ansat på hvert af de tre plejehjem. Lønsummen er på baggrund af dette blevet delt i tre, og de tre plejehjemsledere har alle valgt at ansætte egne farmakonomer indenfor den eksisterende budgetramme. Aktuelt udestår ansættelse af farmakonom på Plejehjemmet Ammershøjparken, da administrationen har valgt at være afventende på grund af det overførte merforbrug fra 2023. Økonomien synes nu at være stabiliseret, hvorfor stillingen bliver slået op snarest muligt.

#### E. Høringssvar fra Handicaprådet vedrørende driftstilsyn på bofællesskabet Solvang

Udvalget behandlede sagen om driftstilsyn på bofællesskabet Solvang med høringssvar på mødet den 30. september 2024, sag nr. 9.

Administrationen har modtaget høringssvar fra Handicaprådet, siden udvalget behandlede sagen.

Høringssvaret er vedlagt som bilag til orientering.

#### F. Rapportering af utilsigtede hændelser bevares

I starten af september stillede Indenrigs- og Sundhedsministeriet et lovforslag om afskaffelse af den sanktionsfrie rapporteringspligt af utilsigtede hændelser, som siden 2004 har været en del af sundhedsloven. Dette forslag er nu i stedet blevet til en aftale mellem Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Danske regioner, som flytter opgaven med modtagelse og drift af databasen med indrapporteringer fra staten til regionerne. Dermed bevares ordningen med rapportering af utilsigtede hændelser, som er en stor del af arbejdet med patientsikkerhed.

Der vil være en overdragelsesproces, som involverer både den tekniske del af databasen og rammerne for rapporteringspligten og læringen. Ordningen med utilsigtede hændelser skal være overdraget til regionerne den 1. maj 2025.

Det er endnu uvist, om ændringen vil få betydning for arbejdet med patientsikkerhed i Center for Velfærd & Omsorg.

### **G. Orientering om deltagelse i forskningsprojekt vedrørende værdighed i ældreplejen**

Som Udvalget for Social, Sundhed & Ældre blev orienteret om på møde den 10. juni 2024, indgik Lejre Kommune, som en blandt flere cases, i en ansøgning til et større forskningsprojekt på Roskilde Universitet (RUC) med fokus på at belyse, hvordan kommunerne forsøger at forbedre kvaliteten i ældreplejen gennem konkrete tiltag, der styrker relations-faglighed og større grad af kontinuitet. Baggrunden for at indgå i ansøgningen var Lejre Kommunes store arbejde med netop dette blandt andet gennem indsatsen "værdighed i praksis" og "hjemlighed i praksis". Forsker Agnete Melgaard Hansen fra RUC har netop modtaget positivt svar på ansøgningen fra Danmarks Frie Forskningsfond, og hun vil derfor i forskningsøjemed komme til at følge kommunes aktuelle projekt "Supervision og borger- og pårørendekonference i et værdighedsfagligt perspektiv" samt relevante tilhørende aktiviteter. Udvalget kan læse mere om forskningsprojektet i nyheden fra RUC her: <https://ruc.dk/nyheder/4-rucforskere-faar-millionbevillinger-til-deres-projekter>.

Projektbeskrivelsen er til orientering vedlagt som bilag.

## **Bilag**

Ældrerådet, Referat 08.10.2024

National rapport hjemløshed i Danmark 2024\_pdf-ua

Høringssvar handicaprådet - Solvang

Projektbeskrivelse: DIGNICARE project description

## Punkt 4: SSÆ - Overholdelse af sagsbehandlingsfrister, kropsbårne hjælpemidler april til september 2024

24-006538

### Beslutning

Indstillingen tiltrådt

### Resumé

Udvalget orienteres med denne sag om det udviklingsarbejde, der er lavet omkring registrering og præsentation af data på overholdelse af sagsbehandlingsfrister i sager om servicelovens § 112 vedrørende kropsbårne hjælpemidler.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

### Sagsfremstilling

Med indførelsen af Ny Nexus (DIGIT-versionen af det fagsystem, der anvendes på sundheds- og ældreområdet i Lejre Kommune), har Visitation & Hjælpemidler fået mulighed for at registrere indkomne ansøgninger på en ny måde, som gør det muligt at få data over sagsbehandlingstider- og frister.

På den baggrund har der været et ønske om at afprøve, om systemet reelt kunne levere træk på retvisende og valid data, som kan bidrage til at understøtte datadrevet ledelse på de enkelte paragraffer. Der er tale om et komplekst datatræk, og det blev derfor besluttet at starte med at kigge på ansøgninger og sager efter servicelovens § 112 vedrørende kropsbårne hjælpemidler.

Det er målet, at efterhånden som det kan sikres, at det data, der kan trækkes, er validt, også at trække data for andre hovedområder/paragraffer i Center for Velfærd og Omsorg samt hos Center for Job og Social. Det endelige mål er, at der - for så vidt angår de væsentligste hovedområder/paragraffer - kan dannes et overblik over sagsbehandlingsfristerne i Lejre Kommune på social- og sundhedsområdet.

Nærværende sag er således et udviklingsarbejde, hvis formål er at give et overblik over, hvordan status er for overholdelse af sagsbehandlingsfrister for kropsbårne hjælpemidler. Arbejdet er fortsat under udvikling og kan derfor være behæftet med noget usikkerhed. Præsentationen af data kan også potentielt se anderledes ud, næste gang udvalget ser en lignende sag.

### Overholdelse af sagsbehandlingsfrister (alle omtalte figurer fremgår i bilag 1)

For nye ansøgninger om kropsbårne hjælpemidler er sagsbehandlingstiden 6 uger. På månederne fra april til og med august er den gennemsnitlige overholdelse af sagsbehandlingsfristen på nye ansøgninger 73 %. Man kan se den månedlige variation i figur 1.

I samme periode er der i gennemsnit modtaget 44 nye ansøgninger om måneden, men som man kan se i figur 2, varierer antallet pr. måned fra 36 til 55.

For genansøgninger er sagsbehandlingsfristen 4 uger. Månederne fra april til og med august er den gennemsnitlige overholdelse af sagsbehandlingsfristen på genansøgninger på 86 %. Man kan se den månedlige variation i figur 3.

I samme periode er der i gennemsnit modtaget 33 genansøgninger om måneden, men som man kan se i figur 4, varierer antallet pr. måned fra 24 til 45.

### **Årsager til fristoverskridelse**

Der er ikke nogen enkeltstående grund til, at sagsbehandlingsfristerne ikke overholdes. Når der indhentes statusattester, kan svartiden fra læger, speciallæger eller sygehuse variere fra en dag op til flere måneder. Ved anmodninger om specifikke helbredsattester, hvor borgeren skal til en fysisk undersøgelse hos en speciallæge, er det borgeren selv, der aftaler en dato for en undersøgelse med speciallægen, og denne dato kan ligge op til 6 måneder eller mere ude i fremtiden, hvilket forsinker sagsbehandlingen yderligere. Samtidig vil sagsbehandlingstiden også være påvirket af, hvor mange nye ansøgninger, der kommer ind i perioden. Administrationen arbejder løbende på at optimere sagsbehandlingstiden.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at de nuværende tal er retvisende og valide. For at sikre korrekte registreringer og minimere potentielle fejlkilder, er det afgørende, at medarbejderne får en grundig introduktion til registreringsprocessen. Denne introduktion vil hjælpe med at sikre, at dataindsamlingen udføres korrekt og præcist, hvilket er nødvendigt for at bevare kvaliteten af de indsamlede data.

Samtidig vurderer administrationen, at det er vanskeligt at udlede egentlige konklusioner på baggrund af en enkelt bestemmelse i serviceloven, som denne sag omhandler. Dette skyldes, at sagsbehandlingstiderne skal ses i sammenhæng for hele visitationen i Center for Velfærd og Omsorg, da der i høj grad er tale om den samme medarbejdergruppe, der behandler sagerne. Hvis ét konkret sagsområde stiger i nye ansøgninger, kan/vil det have en afledt effekt på andre områder.

### **Bilag**

Bilag 1 - Grafer over data, Sagsbehandlingsfrister, kropsbårne hjælpemidler



## **Punkt 5: SSÆ - § 18 - Tilskud i henhold til Servicelovens § 18 Frivilligt socialt arbejde 2025**

24-006386

### **Beslutning**

Udvalget behandlede de indkomne ansøgninger.

Birgitte Schytte (C) rejste spørgsmål om eventuel inhabilitet under behandlingen af den første ansøgning fra Hjerteforeningen Lejre, idet hun er formand for foreningen. Udvalget fandt Birgitte Schytte (C) inhabil, og hun deltog derfor ikke under behandlingen af ansøgningen fra Hjerteforeningen Lejre.

Udvalget besluttede følgende fordeling:

Hjerteforeningen Lejre - ansøgt om 35.000 kr. - bevilget 35.000 kr.

Mærk Livet - ansøgt om 11.000 - bevilget 11.000 kr.

Fællesskabet Ung - ansøgt om 29.200 kr. - bevilget 20.000 kr.

Sjov Senior Motion - ansøgt om 11.000 kr. - bevilget 11.000 kr.

Vildænderne - ansøgt om 25.000 kr. - bevilget 0 kr.

Brugerforeningen Horseager - ansøgt om 9.500 kr. - bevilget 9.500 kr.

Børns Vilkår - ansøgt om 60.000 kr. - bevilget 33.000 kr.

Østergårds Bruger- og Støtteforening - ansøgt om 27.000 kr. - bevilget 27.000 kr.

Hemmingway Club Roskilde - ansøgt om 3.400 kr. - bevilget 2.000 kr.

Alzheimerforeningen - ansøgt om 37.000 kr. - bevilget 37.000 kr.

Epilepsiforeningen - ansøgt om 3.500 kr. - bevilget 3.500 kr.

Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre Lokalforening - ansøgt om 26.000 kr. - bevilget 26.000 kr.

Parkinsonforeningen - Sjællands Østkreds - ansøgt om 5.000 kr. - bevilget 5.000 kr.

Polio- og Ulykkespatientforeningen - ansøgt om 7.000 kr. - bevilget 7.000 kr.

Matematikcenter - ansøgt om 15.440 kr. - bevilget 10.000 kr.

Læsehunde Fonden for Socialt Ansvar - ansøgt om 20.000 kr. - bevilget 10.000 kr.

Ung Trivsel - ansøgt om 10.000 kr. - bevilget 10.000 kr.

Scleroseforeningen Roskilde-Lejre - ansøgt om 15.000 kr. - bevilget 15.000 kr.

Hjernesagen Roskilde-Lejre-Høje Taastrup - ansøgt om 20.000 kr. - bevilget 16.500 kr.

COPA Roskilde-Køge - ansøgt om 6.500 kr. - bevilget 6.500 kr.

CEVO for afviste asylfamilier - ansøgt om 100.000 kr. - bevilget 20.000 kr.

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til servicelovens § 18 hvert år afsætte et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde med det formål at styrke samarbejdet mellem kommunen og det frivillige sociale arbejde.

Der er indkommet 21 ansøgninger til 1. ansøgningsrunde 2025.

Udvalget skal i denne sag vurdere og godkende fordelingen af puljebeløb på 315.000 kr.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget, med baggrund i budgettet for 2025, beslutter tildeling og fordeling af midlerne til de 21 ansøgninger, der har søgt om § 18-midler til frivilligt socialt arbejde.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt retningslinjer for samarbejdet med frivillige sociale foreninger og organisationer i Lejre Kommune.

Af retningslinjerne fremgår det, at:

Lejre Kommune primært ønsker at yde støtte til sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter. Der vil derfor blive lagt vægt på, at aktiviteten har et konkret sundhedsfremmende og forebyggende mål og indhold, som kan skabe eller fastholde fysisk og psykisk sundhed hos en gruppe af borgere, og/eller at aktiviteten har netværksskabende formål

- Lejre Kommune først og fremmest ønsker at støtte aktiviteter, der retter sig mod personer, der bor i Lejre Kommune
- der ikke ydes støtte til udflugter eller aktiviteter, der udelukkende har et underholdningsmæssigt eller selskabeligt indhold
- tilskud til transport kan ydes, hvis aktiviteten i øvrigt har et sundhedsfremmende eller forebyggende indhold
- der endvidere ikke ydes generelle tilskud til kontorhold eller anskaffelser, men at der kan ydes støtte til administrative omkostninger (porto, papir, annoncer og lignende ) i forhold til den konkrete aktivitet

Som en del af budgetaftalen for 2023-2026 blev det besluttet at tildele Veterancaféen 40.000 kr. årligt til deres drift fra 2023 og fire år frem.

Nedenfor fremlægges administrationens forslag om prioritering af tildeling af de resterende midler til de 21 ansøgninger for 1. ansøgningsrunde 2025.

| Forening                             | Ansøgt beløb | Forslag til bevilling |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------|
| Hjerteforeningen Lejre               | 35.000 kr.   | 35.000 kr.            |
| Mærk Livet                           | 11.000 kr.   | 11.000 kr.            |
| Fællesskabet Ung                     | 29.200 kr.   | 20.000 kr.            |
| Sjov Senior Motion                   | 11.000 kr.   | 11.000 kr.            |
| Vildænderne                          | 25.000 kr.   | 0 kr.                 |
| Brugerforeningen Horseager           | 9.500 kr.    | 9.500 kr.             |
| Børns Vilkår                         | 60.000 kr.   | 33.000 kr.            |
| Østergårds bruger- og støtteforening | 27.000 kr.   | 27.000 kr.            |

|                                               |             |            |
|-----------------------------------------------|-------------|------------|
| Hemmingway Club Roskilde                      | 3.400 kr.   | 2.000 kr.  |
| Alzheimer foreningen                          | 37.000 kr.  | 37.000 kr. |
| Epilepsiforeningen kreds midtvestsjælland     | 3.500 kr.   | 3.500 kr.  |
| Bedre psykiatri Roskilde-Lejre lokalforening  | 26.000 kr.  | 26.000 kr. |
| Parkinson forening sjællandsøstkreds          | 5.000 kr.   | 5.000 kr.  |
| Polio- og ulykkes patientforening             | 7.000 kr.   | 7.000 kr.  |
| Matematikcenter                               | 15.440 kr.  | 10.000 kr. |
| Læsehunde - fonden for socialt ansvar         | 20.000 kr.  | 10.000 kr. |
| Ung trivsel                                   | 10.000 kr.  | 10.000 kr. |
| Sclerose foreningen Roskilde-Lejre afdelingen | 15.000 kr.  | 15.000 kr. |
| Hjernesagen Roskilde, Lejre og Høje Taastrup  | 20.000 kr.  | 16.500 kr. |
| COPA Roskilde-Køge lokalafdeling              | 6.500 kr.   | 6.500 kr.  |
| CEVO for afviste asylfamilier                 | 100.000 kr. | 20.000 kr. |

1. Hjerterforeningen Lejre Lokalafdelingen søger om tilskud på i alt 35.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- 5 kurser i livredende førstehjælp 30.000.
- 4-5 Hjertercafé-møder med oplysning, om kost, motion, medicin, info om hjerteproblemer 20.000.

I alt 50.000 kr., heraf 15.000 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Alle borgere i Lejre Kommune.

Foreningen har 930 medlemmer, og det forventes, at ca. 300-400 medlemmer deltager fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 383.000 kr.

2009-14.000 kr., 2010-9.000 kr., 2011-14.000 kr., 2012-20.000 kr., 2013-25.000 kr., 2014-28.000 kr., 2015-28.000 kr., 2016-30.000 kr., 2017-30.000 kr., 2018-33.000 kr., 2019-30.000 kr., 2020-32.000 kr., 2022-32.000 kr., 2023-30.000 kr. og 2024- 28.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 35.000 kr.

2. Mærk livet søger tilskud på i alt 11.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Foredrag om og introduktion til bevægelseshuset Siala, 3.000 kr.
- Foredrag om hospitalsklovnens arbejde, 4.080 kr.
- Foredrag i efteråret om forebyggelse af gift og om at leve med sygdommen, 4.000 kr.

Målgruppe: Foreningens medlemmer, som alle er +60 år.

Der er 60 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune, og det forventes, at 60 vil deltage i aktiviteten.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 135.500.

20077.000 kr., 20097.000 kr., 20105.000 kr., 20117.000 kr., 20127.000 kr., 20137.000 kr., 20147.000 kr., 2015-8.000 kr., 2016-8.000 kr., 2017-8.000 kr., 2018-10.000 kr., 2019-10.000 kr., 2020-10.000 kr., 2021-11.000 kr., 2022-7.000 kr. og 2023-7.500 kr. og 2024-9.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 11.000 kr.

### 3. Fællesskabet ung søger om tilskud på i alt: 29.200 kr.

Der søges tilskud til:

- Ture ud af huset: Go cart 6.000 kr. Biograftur 3.900 kr. Tivoli/Zoo 7.800 kr. Bowling 7.500 kr. Flødebollekursus 2.250 kr. Julekrea 6.500 kr. Eksperimentarium 5.250 kr.

Målgruppe: Foreningens medlemmer, ensomme unge i alderen 13-20 år. Formålet med aktiviteterne er at skabe et fællesskab for de unge, så de får et ungdomsliv som andre unge og udvikler deres sociale kompetencer.

Der er 20 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune, og det forventes, at 15 medlemmer vil deltage i aktiviteterne.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen delvist imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 20.000 kr.

### 4. Sjøv Seniormotion søger tilskud på i alt 11.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Selvforsvarskursus for seniorer - instruktør 6.000 kr. og kørsel 5.000 kr.

I alt 11.800 kr., heraf 800 i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Mobile seniorer fortrinsvis på 50+ år og andre, som kan blive eller er medlem af Sjøv Seniormotion.

Formålet med kurset er at ruste deltagerne til en bedre reaktion på eventuelle angreb og give større selvsikkerhed. Læring af greb til selvforsvar ved overfald og røveri.

Der er 280 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune, og der forventes at deltage minimum 12 medlemmer.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 11.000 kr.

### 5. Vildænderne søger om tilskud på i alt 25.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Materialer til opbygning af klubhus i Herslevs gamle købmandsgård. Restaurering af vægge, gulve, lamper og inventar.

Målgruppe: Foreningens medlemmer, primært knallertinteresserede klubmedlemmer i alderen 20-45 år.

Der er 3 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administration anbefaler, at ansøgningen ikke imødekommes, da aktiviteten, der ansøges om puljemidler til, ligger udenfor puljens formål.

Forslag til tilsagn om støtte: 0 kr.

#### 6. Brugerforeningen Horseager søger tilskud på i alt 9.500 kr.

Der søges tilskud til:

- Rejsekortudgifter 4.000 kr. og 15.000 kr. til motion fitness.

I alt 19.000 kr., heraf 9.500 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Sindslidende, psykisk sårbare, personer med psykosociale problemer.

Formålet med aktiviteterne er at motionere, så man undgår sygdom og indlæggelser, opnår bedre psykisk trivsel, socialtræning i tog, bus og i det offentlige rum og mulighed for at skabe netværk.

Der er 21 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 171.532,5 kr.  
2007-18.500 kr., 2010-11.000 kr., 2011-5.250 kr., 2012-4.860 kr., 2014-4.975 kr., 2015-8.047,50 kr., 2016-12.425 kr., 2017-12.975 kr., 2018-13.000 kr., 2019-26.500 kr., 2020-9.250 kr., 2021-13.000 kr., 2022-9.250 kr. og 2023-13.000 kr. 2024-9.500 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 9.500 kr.

#### 7. Børns vilkår søger tilskud på i alt 60.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Rådgivning af socialt udsatte børn og unge via Børnetelefonen i 2025. Tilskuddet søges kun til de udgifter, der direkte vedrører det frivillig sociale arbejdes fortsatte fremdrift, udvikling og kvalificering.

Målgruppe: Børn og unge, der har problemer i deres hverdag.

Foreningen har ca. 85.000 medlemmer og støtter, heraf 130 medlemmer fra Lejre Kommune. I 2023 har Børns vilkår gennemført 156 rådgivninger af børn og unge i Lejre Kommune, hvilket svarer til 0,2 procent af det samlede antal rådgivninger på Børnetelefonen.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 288.829 kr.  
2010-10.877 kr., 2011-3.700 kr., 2012-3.950 kr., 2013-8.980 kr., 2014-10.530 kr., 2015-11.760 kr., 2016-19.810 kr., 2017-32.500 kr., 2018-6.522 kr., 2019-14.000 kr., 2020-25.000 kr., 2021-40.000 kr., 2022-40.000 kr. og 2023-30.000 kr. 2024-31.200.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da foreningen har søgt og også modtager støtte fra andre end Lejre Kommune.

Forslag til tilsagn om støtte: 33.000 kr.

#### 8. Aktivitetscenteret Østergaard Bruger- og Støtteforening søger om tilskud på i alt 27.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Afholdelse af juleaften 2024 for alle enlige og andre, der mangler nogen at holde juleaften med. Fortæring 14.000 Udgift til musik 6.000, Juletræ 500, Drikkevarer til maden 3.000, Kaffe, småkager, chokolade mv. 1.500, Julegaver og mandelgave 10.000.

I alt 37.000 kr., heraf 10.000 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Enlige og andre, der mangler et sted at holde juleaften.

Der er ca. 400 medlemmer i Lejre Kommune, og det forventes, at 50 vil deltage i aktiviteten.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt: 178.392.

2011-18.500 kr., 2012-19.500 kr., 2013-1.200 kr., 2014-6.066 kr., 2015-8.892 kr., 2016-8.010 kr., 2017-12.824 kr., 2018-13.900 kr., 2019-14.850 kr., 2020-15.750 kr., 2021-16.000 kr. og 2022-19.000 kr., 2024- 24.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 27.000 kr.

## 9. Hemingway Club Roskilde ansøger om tilskud på i alt 3.400 kr.

Der søges om tilskud til:

- 5 x foredrag af 1.500,- pr. foredrag
- Afholdelse af julefrokost for ca. 50 personer til 375,- kr. pr. person inklusiv egenbetaling på 200 kr.
- 5 udflugter: 1: Dieselhouse i København for 40 deltagere. Rundvisning 1000,- kr. 2: DR Byen i København for 25 deltagere. Rundvisning 2000,- kr. 3: Holmen i København for 30 deltagere. Rundvisning 3000,- kr. 4: Herslev Bryghus for 40 deltagere. Rundvisning 5.200 kr. 5: Minigolf i Jyllinge for 40 deltagere. Baneleje kr. 2000,-

I alt 71.700 kr., heraf 42.250 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering. Der ansøges om 3.400 kr. fra denne pulje.

Målgruppe: Foreningens medlemmer, ældre velfungerende mænd +60 år. Foreningens formål med aktiviteterne er at skabe socialt sammenhold og aktivering af ældre mænd +60 år.

Der er 82 medlemmer af foreningen, hvoraf 5 af medlemmerne er fra Lejre Kommune.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist med den procentdel af beløbet, som dækker de fem medlemmer fra Lejre Kommune til de påtænkte aktiviteter.

Forslag til tilsagn om støtte: 2.000 kr.

## 10. Alzheimerforeningen, Lokalafdeling Østsjælland søger om tilskud på i alt 37.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- To sangeftermiddage/aftener (forår og efterår) for demensramte og deres pårørende under ledelse af musikerapeut/korleder. Pårørende deltager gratis. Ca. 30 deltagere pr. gang. Honorarer m.v. 12.000, forplejning 3.000, i alt 15.000 kr.
- To demensfaglige foredrag (forår og efterår). Ca. 30 deltagere pr. gang. Udgifter til honorar m.v. 20.000 og forplejning af deltagere 1.500, i alt 21.500.
- Foredrag og løbende rådgivning om jura i relation til demens. Udgifter tilkørsel, forplejning og materialer: 2 foredrag (forår og efterår). Ca. 30 deltagere pr. gang. 4 rådgivningsdage (1 pr. kvartal). Ca. 10 deltagere pr. gang. Samlet udgift 5.000.

I alt 41.500 kr., heraf 4.500 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Borgere i Lejre Kommune med en demenssygdom og deres pårørende.

Der er 69 medlemmer i Lejre Kommune, der forventes deltagelse af 200 både medlemmer og andre interesserede.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 101.000 kr.

2008-16.000 kr., 2009-8.000 kr., 2011-11.500 kr., 2013-4.000 kr., 2017-10.500 kr., 2018-10.000 kr., 2019-20.000 kr., 2023-6.000 kr. og 2024-15.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 37.000 kr.

#### 11. Epilepsiforeningen Kreds Midtsjælland søger om tilskud på i alt 3.500 kr.

Der søges om tilskud til:

- En forlænget weekend på Bornholm i perioden fra den 10. til den 14. september 2025, som skal give deltagerne et frirum og nogle oplevelser sammen med andre med epilepsi. Fantastisk mulighed for at etablere netværk og erfaringsudveksle.

Målgruppe: Alle medlemmer med epilepsi samt nærmeste pårørende - familier til børn med epilepsi har førsteprioritet.

Der er 597 medlemmer af foreningen og 28 medlemmer fra Lejre Kommune. Det forventes, at 2 familier – 8 personer deltager i aktiviteterne.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 3.500 kr.

#### 12. Bedre psykiatri Roskilde-Lejre Lokalfdeling søger om tilskud på i alt 26.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Informations- og oplysningsarbejde: Foredrag/debat konsekvenser for fysisk og psykisk syge hvis aktiv dødshjælp indføres - (deltagere 40) - honorar foredragsholder kr. 10.000 kr. Annoncering kr. 3.000 kr.
- Åben samtalegruppe - (8-10 pr. gang - i 11 måneder) - honorar psykoterapeut 13.000 kr.

Målgruppe: Pårørende til psykisk syge.

Foreningen har 133 medlemmer, hvoraf 33 medlemmer er fra Lejre Kommune. Det forventes, at 270 medlemmer på tværs af lokalafdelinger vil deltage i aktiviteterne.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 256.655 kr.

2007-5.000 kr., 2010-8.000 kr., 2011-5.000 kr., 2013-6.570 kr., 2014-6.500 kr., 2015-6.500 kr., 2016-3.370 kr., 2017-7.200 kr., 2018-11.785 kr., 2019-35.000 kr., 2021-42.000 kr., 2022-36.450 kr., 2023-28.500 kr. og 2024-19.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 26.000 kr.

#### 13. Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds har søgt om tilskud på i alt 5.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Møder for parkinsonramte og pårørende i alt kr. 42.000 (Lejre kr. 1.034 kr.)
- Udflugter i alt kr. 68.000 (Lejre kr. 2.414 kr.)
- Julefest, i alt 13.500 (Lejre, musik kr. 138 kr.)
- Medlemsblad, ParkinsonPosten i alt 55.000 (Lejre 1.414 kr.). Detaljeret budget fremgår af vedlagte regnskabsblad.

I alt 228.000 kr., heraf 223.000 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Foreningens medlemmer, som er ramt af Parkinson samt deres pårørende og andre interesserede.

Der deltager 65 medlemmer fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; 31.400 kr.

2011-2.000 kr., 2012-5.000 kr., 2015-7.000 kr., 2017-3.000 kr., 2022-4.400 kr., 2023-5.000 kr. og 2024-5.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 5.000 kr.

14. Polio- og Ulykkespatientforeningen søger om tilskud på i alt 7.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Julefest underholdning 9.000 kr.
- Sommertur: leje af bus med lift 16.000 kr. entre 4.500 kr. guide 2.500 kr.
- Jubilæum 80 år: 20.000 kr.
- Foredrag 4 stk. 6.000 kr.

I alt 58.000 kr., heraf 51.000 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Ulykkespatientforeningen og Polioforeningen har en bred vifte af medlemmer. En stor del har senfølger efter polio, det vil sige handicappede lemmer eller post-polio syndrom. En anden del har fysiske begrænsninger efter ulykker, blandt andet piskesmæld og rygmarvslidelser. Fælles for begge grupper er, at alle har fysiske gener, funktionsnedsættelser og smerter.

Der er 400 medlemmer af foreningen, hvoraf 48 er fra Lejre Kommune.

Foreningen har ikke tidligere søgt tilskud.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 7.000 kr.

15. Matematikcenter søger tilskud på i alt 15.440 kr.

Der søges om tilskud til:

- Frivillig koordinering og ledelse, webredaktør, analytiker, matematik faglig medarbejder, kommunikation, forplejning og møder, gaver til frivillige, transport, markedsføring, annoncer og reklamer, konferencer, netværk og vidensdeling, udgifter til web, husleje og administration.

Målgruppe: Unge, ofte i alderen 13-21 år, der har matematik i grundskolen, på erhvervsskoler og på ungdoms- og voksenuddannelser.

Matematikcenter har ikke medlemmer. Foreningen har to platforme, hvor eleverne kan hente hjælp; Webmatematik og Webmatlive. Der rekrutteres frivillige fra hele landet.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 40.000 kr.

2021-18.000 kr., 2022-12.000 kr., 2023-10.000 kr. og 2024-15.440 kr.

Administrationen anbefaler, at udvalget vurderer forslaget til tilskud, idet foreningen ikke er en frivillig social forening, som jf. vores retningslinjer ikke opfylder kravene for tildeling af tilskud, men da der er flere elever fra Lejre Kommune, der bruger de to platforme, der udelukkende betjenes af frivillige, kan tilskud anbefales med det forbehold, at tilskud udelukkende gives til de frivillige.

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.



16. Læsehunde - Fonden for Socialt Ansvar søger om tilskud på i alt 20.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Rekruttering af nye læseteams og etablering af Læsehunde i Lejre Kommune, herunder lokal rekrutterings- og kommunikationsplan, annoncer på sociale medier, tryk af materialer samt inddragelse af lokalt netværk i form af skoler, biblioteker, mm.
- Certificering og understøttelse af nye lokale læseteams, herunder afholdelse af certificeringsdag i regionen, udgifter til lokaler, forplejning, startkits og tørklæder til læseteams, rådgivning, løbende opkvalificeringstilbud med mere.

Målgruppe: Børn i 1.-5. klasse, som har knækket læsekoden, men som oplever udfordringer eller læsebesvær.

Der er to frivillige fra Lejre Kommune og en forventning om 11 deltagere.

Foreningen har tidligere modtaget støtte: 20.000 kr.

2024-20.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, og at bevillingen øremærkes aktiviteterne under punkt nr. 2. Læsehunde blev i 2023 bevilliget penge til samme aktiviteter, og det må derfor antages, at etableringen af Læsehunde i Lejre Kommune har fundet sted.

Forslag til tilsagn om støtte: Delvis imødekommelse. Støtte: 10.000 kr.

17. Ung trivsel søger om tilskud på i alt 10.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Lønninger kr. 984.000 kr. Digital kommunikation med unge - 96.000 kr. Rekruttering og uddannelse af frivillige - 65.000 kr. Digitale rådgivningsredskaber - 69.000 kr. Pleje af frivillige - 36.000 kr. Adm., inkl. husleje og kontorhold - 125.000 kr.

I alt 1.375.000 kr., heraf 1.365.000 i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Målgruppen er unge mellem 16-35 år, som har følelsesmæssige, sociale og psykiske udfordringer.

Der er 30 medlemmer af foreningen, og der forventes deltagelse af i alt 125 medlemmer og andre interesserede fra Lejre Kommune.

Foreningen har ikke tidligere modtaget tilskud.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes med en forventning om, at de tildelte midler bruges på digital kommunikation med unge samt rekruttering og uddannelse af frivillige

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.

18. Scleroseforeningen – Roskilde-/ Lejreafdelingen søger om tilskud på i alt 15.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Årsmøde inklusive fagligt foredrag af overlæge Melinda Magyari 3.000 kr.
- Fagligt foredrag v/ Thomas om Balancevesten, der giver forbedret gang 1.500 kr.
- Temadag for bestyrelsen 6.500 kr.
- Fag dag for bestyrelsen 1.500 kr.
- Café møder 6 gange + 3 gange med tilskud til spisning socialt arrangement med videns- og erfaringsudveksling 12.000 kr.
- Cafémøde på Herslev Bryghus – socialt arrangement 3.500 kr.
- Pårørendecafé socialt arrangement med vidensformidling 1.000 kr.

- Yoga 4 gange med 9 deltagere pr. hold fysisk og mental træning 14.000 kr.
- Fagligt foredrag om ”Kognitive udfordringer” 5.000 kr.
- Roskilde Domkirke – omvisning 1.000 kr.
- Sankt Hans Museum – omvisning 1.000 kr.
- Sejlads men vikingskib/snekke 3.000 kr.
- Arveret med advokat 1.000 kr.
- TRE – fysisk og mental træning – 6 gange à 400 kr. for max 8 personer 2.000 kr.
- Naturtur i ”Nationalpark Skjoldungernes Land” – tilgængelighed 500 kr.
- Fagligt foredrag om åndedrætskontrol og øvelser v/ fysioterapeut 1.500 kr.
- Tur til Ragnarok – Museet for pop, rock og ungdomskultur 1.200 kr.
- Dagscafé – socialt arrangement mod ensomhed og isolation 5.500 kr.
- MC-event – indsamling 1.000 kr.
- Landsindsamling 2.000 kr.
- Transport i forbindelse med møder – herunder handicapkørsel 12.000 kr.

I alt 80.100 kr., heraf 65.100 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Medlemmer af Scleroseforeningen og deres pårørende.

Foreningen har i alt 498 medlemmer, hvoraf de 129 er fra Lejre Kommune. Det forventes, at ca. 90 deltager i aktiviteten.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; 53.700 kr.

2007- 14.050 kr., 2008-12.950 kr., 2009-3.200 kr., 2010-8.500 kr., 2024-15.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 15.000 kr.

19. Hjernesagen Roskilde-Lejre og Høje-Tåstrup søger tilskud om i alt 20.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Afasi Café - forventet deltagere 10 -15 personer kr. 5.000,00
- Pårørende og ramte netværk kr. 2.500,00
- Aktiviteter: Bowling 3-4 gange om året, vandreture, foredrag, klubaftener med forskellige emner kr. 10.000,00.
- Netværk for erhvervsaktive kr. 3.000,00

I alt 20.500 kr., heraf 500 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Pårørendegruppe og ramte.

Foreningen har 325 medlemmer, og det forventes, at 5-10 deltager i aktiviteterne fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 333.950 kr.

200732.700 kr., 200844.200 kr., 200910.000 kr., 201011.000 kr., 201228.300 kr., 201316.000 kr., 201420.500 kr., 2015-22.000 kr., 2016-19.700 kr., 2017-7.950 kr., 2018-22.500 kr., 2019-26.500 kr., 2020-24.000 kr., 2022-18.000 kr., 2023-15.000 kr. og 2024-15.600 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, således at bevillingen dækker punkterne 1, 3 og 4 med 10.500 kr., og at det resterende beløb på 6.000 kr. kan anvendes til aktiviteter under punkt 2.

Forslag til tilsagn om støtte: 16.500 kr.

20. COPA Roskilde-Køge Lokalafdeling søger om tilskud på i alt 6.500 kr.

Der søges om tilskud til:

- Erfa gruppe 150 kr.

- Kørsel foreningen 2.000 kr.
- Porto, gebyrer og kontor 900 kr.
- Diverse udgift 500 kr.
- Best.møder 6.000 kr.
- Gaver 500 kr.
- Generalforsamling 6.000 kr.
- Åben Have i Karise 3.700 kr.
- Sommerferie på Sydhavsøerne 105.000 kr.
- Sommertur på Stevns 26.250 kr.
- Julefrokost 18.700 kr.

I alt 169.700 kr., hvoraf 163.200 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Stomiforeningen COPA, Roskilde-Køge Lokalfdelings medlemmer og ægtefælle/samlever.

Stomiforeningen COPA er en patientforening for mennesker, der af en eller anden grund er tarm-opereret og har fået kolostomi, ileostomi eller urostomi samt korttarmspatienter. Pårørende kan være støttemedlemmer. Tilskud søges til at imødegå ensomhed og social isolation og for at fremme livskvaliteten hos sårbare, handicappede borgere.

Foreningen har 209 medlemmer, og det forventes, at 22 deltager i aktiviteterne fra Lejre Kommune.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 6.500 kr.

## 21. CEVO for Afviste Asylfamilier søger om tilskud til i alt 100.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Materialeudgifter (informationsmaterialer, evalueringsværktøjer) 10.000 kr.
- Aktivitetsudgifter (workshopmaterialer, undervisningsmaterialer) 20.000 kr.
- Transportudgifter (til frivillige og deltagere) 10.000 kr.
- Evaluering og opfølgning (ekstern evaluator, opfølgende rapportering) 10.000 kr.
- Projektudvikling og koordinering (frivillig koordinator, projektudvikling) 15.000 kr.
- Uforudsete udgifter (reserve til uventede omkostninger) 5.000 kr.
- Støtte til frivillige sociale aktiviteter (rådgivning, besøgsvennetjenester mv.) 30.000 kr.

Målgruppe: Afviste asylfamilier i Avnstrup Udrejsecenter, som er enlige mødre/fædre eller forældre med psykiske symptomer.

Der er 10-20 medlemmer af foreningen, og det forventes, at 10-20 vil deltage fra Lejre Kommune.

Foreningen har ikke tidligere modtaget tilskud.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist med 20.000 kr. til aktiviteter, punkt 2.

Forslag til tilsagn om støtte: 20.000 kr.

## Administrationens vurdering

Lejre Kommune lægger særlig vægt på lokale initiativer med et sundhedsfremmende og forebyggende indhold målrettet kommunens borgere.

Ansøgningerne behandles efter retningslinjerne således, at eventuelle ikke-støtteberettigede aktiviteter eller elementer i de enkelte ansøgninger sorteres fra. Ansøgninger med et underholdende/selskabeligt indhold vil ikke komme i betragtning. Denne praksis benyttes altid ved ansøgningsrunderne.

Der er modtaget 21 ansøgninger til aktiviteter i 2025 for i alt 476.540 kr., hvoraf de 20 falder inden for retningslinjerne.

Det samlede beløb ligger 161.540 kr. over puljens ramme, hvorfor administrationen har valgt at anbefale, at flere foreninger 'delvist' får tildelt støtte. Dette er gjort for at kunne tilgodese alle de foreninger, som har ansøgt.

## **Økonomi og finansiering**

Der er 315.000 kr. i puljen for 2025.

Der er samlet søgt for 476.540 kr.

Der er anbefalet tilskud for 315.000 kr.

## **Bilag**

Bilag 1a - Ansøgning, Hjerteforeningen Lejre

Bilag 1b - Vedtægter, Hjerteforeningen Lejre

Bilag 2a - Ansøgning, Foreningen Mærk Livet

Bilag 2b - Vedtægter, Mærk Livet

Bilag 3a - Ansøgning, Fællesskabet Ung

Bilag 3b - Vedtægter, Fællesskabet Ung

Bilag 4a - Ansøgning, Sjøv Senior Motion

Bilag 4b - Vedtægter, Sjøv Senior Motion

Bilag 4c - Udkast til invitation Selvforsvarskursus, Sjøv Senior Motion

Bilag 5a - Ansøgning, Vildænderne

Bilag 5b - Vedtægter, Vildænderne

Bilag 6a - Ansøgning, Brugerforeningen Horseager

Bilag 6b - Vedtægter, Brugerforeningen Horseager

Bilag 7a - Ansøgning, Børns Vilkår

Bilag 7b - Vedtægter, Børns Vilkår

Bilag 7c - Vedlægsbrev 2025 Projektbeskrivelse 2025 Budget 2025 - sammenflettet, Børns Vilkår

Bilag 8a - Ansøgning, Østergaards Bruger- og Støtteforening

Bilag 8b - Vedtægter, Østergaards Bruger- og Støtteforening

Bilag 9a - Ansøgning, Hemingway club Roskilde

Bilag 9b - Vedtægter, Hemingway club Roskilde

Bilag 10a - Ansøgning, Alzheimerforeningen Østsjælland

Bilag 10b - Vedtægter, Alzheimerforeningen Østsjælland

Bilag 11a - Ansøgning, Epilesiforeningen Kreds Midtsjælland

Bilag 11b - Vedtægter, Epilesiforeningen Kreds Midtsjælland

Bilag 11c - Budgetudkast Bornholm 2025 - kombineret 8 deltagere, Epilesiforeningen Kreds Midtsjælland

Bilag 12a - Ansøgning, Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre lokalafdeling

Bilag 12b - Vedtægter, Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre lokalafdeling

Bilag 12c - Budget 2025, Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre lokalafdeling

Bilag 13a - Ansøgning, Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds

Bilag 13b - Vedtægter, Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds

Bilag 13c - Budget og udgiftsposter Lejre 2025, Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds

Bilag 14a - Ansøgning, Polio og Ulykkespatientforeningen

Bilag 14b - Vedtægter, Polio og Ulykkespatientforeningen

Bilag 15a - Ansøgning, Matematikcenter

Bilag 15b - Vedtægter, Matematikcenter

Bilag 15c - Budget Online lektiehjælp 2025, Matematikcenter

Bilag 16a - Ansøgning, Læsehunde - Fonden for Socialt Ansvar

Bilag 16b - Vedtægter, Læsehunde - Fonden for Socialt Ansvar

Bilag 16c - Årsregnskab 2023, Læsehunde - Fonden for Socialt Ansvar

Bilag 17a - Ansøgning, Ung Trivsel

Bilag 17b - Vedtægter, Ung Trivsel

Bilag 17c - Beskrivelse, UTU, Lejre, Ung Trivsel

Bilag 18a - Ansøgning, Scleroseforeningen Roskilde-Lejreafdelingen

Bilag 18b - Vedtægter, Scleroseforeningen Roskilde-Lejreafdelingen

Bilag 18c - Aktivitetsplan og budgetoverslag for 2025, Scleroseforeningen Roskilde-Lejreafdelingen

Bilag 19a - Ansøgning, Hjernesagen Roskilde-Lejre og Høje-Tåstrup

Bilag 19b - Vedtægter, Hjernesagen Roskilde-Lejre og Høje-Tåstrup

Bilag 20a - Ansøgning, COPA Roskilde-Køge Lokalafdeling

Bilag 20b - Vedtægter, COPA Roskilde-Køge Lokalafdeling

Bilag 21a - Ansøgning, CEVO for Afviste Asylfamilier

Bilag 21b - Vedtægter, CEVO for Afviste Asylfamilier

# Punkt 6: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112

24-007611

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

## Resumé

Udvalget forelægges med denne sag et udkast til en revideret kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112.

Udvalget skal med denne sag godkende, at udkastet til sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den reviderede kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112 sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

## Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden for genbrugelige hjælpemidler efter servicelovens § 112 er ikke lovpligtig, dog har mange kommuner, ligesom Lejre Kommune, en tilsvarende kvalitetsstandard liggende på deres hjemmesider med henblik på information og vejledning til kommunens borgere.

Den pågældende kvalitetsstandard er i Lejre Kommune senest blevet politisk behandlet i 2016. På denne baggrund har administrationen udarbejdet et forslag til en revideret kvalitetsstandard.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Der er foretaget følgende tekstmæssige præciseringer og tilføjelser, som er retvisende i forhold til den eksisterende praksis:

- Tilføjet, at den også gælder for børn.
- Oplysninger om, hvordan der ansøges, er opdaterede.
- Kontaktoplysninger er opdateret.
- Punkt 3 "Hvordan behandler vi din ansøgning" er opdateret til nuværende praksis. Hertil er tilføjet afsnit omkring vores pligt til at indhente nødvendige oplysninger, afsnit omkring kvittering for modtagelse af ansøgninger, information om, hvordan borger bliver informeret ved sagsfristoverskridelse, praksis ved afslag samt link til sagsbehandlingsfrister.
- Punkt 5 "Hvad indgår i ydelsen" er nyt.
- Punkt 6 "Udlån af hjælpemidler" er blevet uddybet.
- Punkt 7 "Levering af hjælpemidler" er tilføjet samt opdateret med vores nye depot: Fælles Hjælpemiddeldepot og gældende praksis.
- Punkt 9 "Forventninger til dig, der låner et hjælpemiddel" er tilføjet og heri tydeliggjort, hvilke forventninger der er til borgerne.
- Punkt 10 "Mulighed for frit valg af hjælpemiddel" er afkortet meget i forhold til tidligere. Frit valg er lovbestemt, og detaljerne kan læses i lovteksten. Derfor er der kun kort information omkring emnet.
- Punkt 12 "Hvilke andre muligheder har du?" er nyt med henblik på at vejlede borgerne omkring yderligere muligheder.

## Ordlyd og sprogbrug

Der er i den reviderede kvalitetsstandard lavet ændringer i ordlyd og sprogbrug. Formålet med ændringerne er at målrette

sproget i kvalitetsstandarden til borgerne, så der kommunikeres i et overskueligt, letforståeligt og imødekommende sprog i tråd med Lejre Kommunes sprogpolitik.

#### *Opsætning og layout*

Endelig er der foretaget ændringer i kvalitetsstandardens opsætning og layout. Det sker for at sikre overensstemmelse med opsætning og layout i de øvrige kvalitetsstandarder.

Udkastet til den reviderede kvalitetsstandard er vedlagt sagen som bilag 1.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer ikke, at den reviderede kvalitetsstandard ændrer på nuværende visitationspraksis eller serviceniveau.

Administrationen anbefaler, at udkastet til den reviderede kvalitetsstandard sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

### **Bilag**

Kvalitetsstandard for genbrugelige hjælpemidler SEL § 112, 2024

# Punkt 7: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 103 - Beskyttet beskæftigelse med høringssvar

24-002203

## Beslutning

Indstillingen anbefales

## Resumé

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre behandlede udkastet til en ny revideret kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103, på møde den 2. september 2024, med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og i Ældrerådet.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring efter behandling på møde den 23. september 2024.

I denne sag forelægges høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet til den reviderede kvalitetsstandard, og Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til godkendelse af kvalitetsstandarden.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden for beskyttet beskæftigelse godkendes.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 2. juni 2021 den nuværende kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse, jf. servicelovens § 103.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Udkastet til den nye reviderede kvalitetsstandard er indholdsmæssigt næsten identisk med den nuværende fungerende kvalitetsstandard. Der er således ikke sket egentlige stramninger i forhold til Lejre Kommunes serviceniveau på området, men der er arbejdet med en tydeliggørelse af formuleringerne i forhold til rammerne for bevillingen af et beskyttet beskæftigelsestilbud og en tydeliggørelse af, hvad loven siger, at Lejre Kommune skal, herunder:

- at sætte fokus på, at det primære formål med indsatsen er at komme tættere på det ordinære arbejdsmarked
- en konkretisering af det mulige varierende omfang i ordningen for eksempel 1/2 plads, eller 3/4 plads
- et fokus på, at § 103-tilbuddets geografiske placering medtages i den samlede vurdering

Endvidere er der sket ændringer i selve formen (skabelonen), hvori kvalitetsstandarden er skrevet, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarden indenfor Center for Velfærd & Omsorg. Formålet med dette er, at Center for Job & Social samt Center for Velfærd & Omsorg over tid får mere ens opbyggede kvalitetsstandarde og dermed en øget læsevenlighed.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

Den tidligere anvendte kvalitetsstandard vedlægges som bilag.



Den anvendte udredningsmetode VUM-metoden vedlægges som bilag.

Høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet vedlægges som bilag.

## **Udtalelser**

Handicaprådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Skabelonen er blevet bedre opbygget og overskuelig".

At den nye kvalitetsstandard indholdsmæssigt næsten er identisk med den gamle, siger ikke noget om, det har været godt nok.... Hvor er stramningerne og hvorfor er det nødvendigt at tydeliggøre formuleringerne".

"Hvilken version af VUM bruges der?"

"Man kunne spørge, hvilke tilbud/leverandør har man samarbejdet med? Desuden virker det meget omstændigt at skulle vurdere alle de kriterier for at finde ud af, hvilken løn der skal gives, når det højst er 30 kr. Det er også tvivlsomt om borgeren kan forstå, hvorfor hans/hendes løn er sammensat som den er. Kunne det ikke være mere hensigtsmæssigt for alle parter at sætte en fast løn til alle?"

Ældrerådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Ældrerådet bemærker, at der ikke er sket egentlige stramninger i forhold til Lejre Kommunes serviceniveau på området. Det er positivt, at tilbuddets geografiske placering medtages i den samlede vurdering.

Ældrerådet har ikke yderligere bemærkninger."

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden.

De har dog nogle enkelte bemærkninger, som administrationen giver følgende tilbagemelding på:

At kvalitetsstandarden er blevet tydeligere i formuleringerne, betyder blandt andet, at det er blevet mere klart for både borgere og rådgivere, hvad en borger kan få, og hvad en borger ikke kan få inden for det konkrete serviceområde. Deri ligger også en stramning, som ikke tidligere har været beskrevet så tydeligt i kvalitetsstandarden.

Lejre Kommune anvender VUM 2.0 metoden, hvilket også fremgår af bilaget "VUM metoden", som der vil være henvisning til i kvalitetsstandarden, når den lægges på Lejre Kommunes hjemmeside.

De anvendte leverandører vil bero på en individuel vurdering i relation til den konkrete sag. Med hensyn til beregningen af lønnen til borger, vil der ikke bare kunne fastsættes en fast timeløn, da der er tale om mange forskellige opgavetyper i forskellige typer virksomheder.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at Ældrerådets høringssvar ikke giver anledning til ændringer i kvalitetsstandarden.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til beskyttet beskæftigelse afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

## **Bilag**

Forslag kvalitetsstandard beskyttet beskæftigelse SL § 103

VUM-metode - specialiserede voksenområde

Serviceoven § 103

Kvalitetsstandard Beskyttet beskæftigelse §103-nuværende

HCR Høringssvar beskyttet beskæftigelse SL § 103

ÆR Høringssvar kvalitetsstandard SL § 103 beskyttet beskæftigelse

# **Punkt 8: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 107 - Midlertidigt botilbud - med høringssvar**

24-002204

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales.

## **Resumé**

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre behandlede udkastet til en ny revideret kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 på møde den 2. september 2024 med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring efter behandling på møde den 23. september 2024.

I denne sag forelægges høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet til den reviderede kvalitetsstandard, og Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til godkendelse af kvalitetsstandarden.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at den reviderede kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 godkendes.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Sagsfremstilling**

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 6. juni 2019 den nuværende kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud, jf. servicelovens § 107.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i hverdagen.

I det foreliggende udkast til en revideret kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud er der sket enkelte justeringer i forhold til den nuværende kvalitetsstandard.

Justeringerne betyder:

- En tydeliggørelse af, hvad loven dikterer. Dette betyder, at kvalitetsstandarden både er blevet skarpere og mere detaljeret på, hvad borgerne kan forvente at få gennem ydelsen, og hvad de ikke kan få.
- En indskærpelse af, hvilke tilbud Lejre Kommune primært bruger – da målet er at bruge flere kommunale og regionale tilbud fremfor private tilbud.
- Et fokus på at undgå overkompensation og holde fokus på den enkelte borgers udvikling.
- Fritagelse for egenbetaling i særlige situationer.

Der er sket ændringer i selve formen (skabelonen), hvori kvalitetsstandarden er skrevet, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarden indenfor Center for Velfærd & Omsorg. Formålet med dette er, at Center for Job & Social samt Center for Velfærd & Omsorg over tid får mere ens opbyggede kvalitetsstandarde og dermed en øget læsevenlighed.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

Den anvendte udredningsmetode VUM-metoden vedlægges som bilag.

Den tidligere anvendte kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

Høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet vedlægges som bilag.

## **Udtalelser**

Handicaprådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Skabelonen er blevet bedre opbygget og overskuelig".

"Der er taget meget med, og i nogle opremsninger er det næsten for meget..... og det så bliver svært at tænke ud af busken. Det er selvfølgelig også en fordel for så har borgeren en ide om, hvad der er muligt".

"Kvalitetsstandarden har en gennemført tiltaleform med du og dig. Det virker som om der tales til en borger, der selv kan læse denne standard, hvilket Handicaprådet som nævnt betvivler".

"Hvilken version af VUM bruges der?"

Ældrerådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Ældrerådet forventer, at det midlertidige botilbud der tilbydes borgeren, er det bedste og mest relevante tilbud og ikke fordi, det er det billigste.

Ældrerådet har ikke yderligere bemærkninger."

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden.

De har dog nogle enkelte bemærkninger, som administrationen giver følgende tilbagemelding på:

Alle kvalitetsstandarder er skrevet i direkte tiltaleform jævnfør Lejre Kommunes skrivepolitik. Administrationen er klar over, at der vil være borgere, der ikke selv kan læse eller orientere sig i en kvalitetstandard, men håber, at der vil være pårørende eller andre omkring borgeren, der kan være behjælpelig med forståelsen heraf.

Lejre Kommuner anvender VUM 2.0 metoden, hvilket også fremgår af bilaget "VUM metoden", som der vil være henvisning til i kvalitetsstandarden, når den lægges på Lejre Kommunes hjemmeside.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at Ældrerådets høringssvar ikke giver anledning til ændringer i kvalitetsstandarden.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til midlertidigt botilbud afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

## **Bilag**

Forslag kvalitetsstandard midlertidigt botilbud SL § 107

VUM-metode - specialiserede voksenområde

Servicebogen § 107

Kvalitetsstandard-Midlertidigt botilbud § 107-nuværende

HCR Høringssvar midlertidigt botilbud § 107

ÆR Høringssvar kvalitetsstandard SL § 107 midlertidigt botilbud

## **Punkt 9: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 101 og 101a - Stofmisbrugsbehandling m. hørings svar**

24-002236

### **Beslutning**

Indstillingen anbefales

### **Resumé**

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre behandlede udkastet til en ny revideret kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling efter servicelovens § 101 og § 101a på møde den 2. september 2024 med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring efter behandling på møde den 23. september 2024.

I denne sag forelægges hørings svarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet til den reviderede kvalitetsstandard, og Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til godkendelse af kvalitetsstandarden.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at den reviderede kvalitetsstandard for stofbehandling - servicelovens § 101 og 101a godkendes.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 5. december 2022 den nuværende kvalitetsstandard for misbrugsbehandling, jf. servicelovens § 101 og 101a.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden er en information til borgerne om betingelser og omfang af tilbuddet, altså om hvad de kan forvente i forbindelse med misbrugsbehandling. Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Jævnfør bekendtgørelse om kvalitetsstandard for stofmisbrug efter servicelovens § 101 skal kvalitetsstandarden revideres hvert andet år for at sikre tilpasning til kommunens målsætninger, prioriteringer og serviceniveau.

Udkastet til den nye reviderede kvalitetsstandard er indholdsmæssigt næsten identisk med den nuværende fungerende kvalitetsstandard. Der er således ikke sket egentlige stramninger i forhold til Lejre Kommunes serviceniveau på området, men der er arbejdet med en tydeliggørelse af formuleringerne i forhold til rammerne for bevilling af misbrugsbehandling, og hvad borgerne kan forvente af Lejre Kommune i forhold til ansøgning om behandling, både når vi anviser til behandlingssted, og når de gør brug af ”frit valg”.

Selve formen (skabelonen), hvori kvalitetsstandarden er skrevet, har ændret sig, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarden indenfor Center for Velfærd & Omsorg. Det skal dog bemærkes, at kvalitetsstandarden for stofmisbrug indeholder en ekstra information omhandlende ”Overvågning af indsatsen”, da det er vurderet relevant i forhold til målgruppen.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

Den tidligere anvendte kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

Hørings svarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet vedlægges som bilag.

## **Udtalelser**

Handicaprådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Skabelonen er blevet bedre opbygget og overskuelig".

"At den nye kvalitetsstandard indholdsmæssigt næsten er identisk med den gamle, siger ikke noget om, det har været godt nok.... Hvor er stramningerne og hvorfor er det nødvendigt at tydeliggøre formuleringerne?"

"Handicaprådet er tilfredse med den grundighed standarden har".

Ældrerådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Ældrerådet har ikke yderligere bemærkninger til den reviderede kvalitetsstandard."

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden.

De har dog en enkelt bemærkning, som administrationen giver følgende tilbagemelding på:

At kvalitetsstandarden er blevet tydeligere i formuleringerne, betyder blandt andet, at det er blevet mere klart for både borgere og rådgivere, hvad en borger kan få, og hvad en borger ikke kan få inden for det konkrete serviceområde. Deri ligger også en stramning, som ikke tidligere har været beskrevet så tydeligt i kvalitetsstandarden.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at Ældrerådets høringssvar ikke giver anledning til ændringer i kvalitetsstandarden.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til stofmisbrugsbehandling afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

## **Bilag**

Forslag kvalitetsstandard stofmisbrug SL § 101

Serviceoven § 101 og 101a

Kvalitetsstandard stofmisbrugsbehandling § 101-og-101a - nuværende

HCR Høringssvar kvalitetsstandard stofmisbrug § 101 og 101a

ÆR Høringssvar kvalitetsstandard SL § 101 og 101 A stofmisbrugsbehandling

# **Punkt 10: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 110 - Forsorgshjem og herberg**

24-002207

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales

## **Resumé**

I Lejre Kommune er det besluttet, at kvalitetsstandarderne på det sociale område revideres én gang i hver valgperiode, medmindre der lovgivningsmæssigt er fastsat andre intervaller.

Kvalitetsstandarden vedrørende servicelovens § 110 forsorgshjem og herberg har sidst været forelagt politisk den 6. oktober 2021. I denne sag forelægges udvalget en revideret kvalitetsstandard, som skal ses i tråd med de beslutninger, der er truffet i forbindelse med budget 2024-2027.

Den reviderede kvalitetsstandard forelægges med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet efter behandling i Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at den reviderede kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg efter servicelovens § 110 sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Sagsfremstilling**

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 6. oktober 2021 den nuværende kvalitetsstandard for forsorgshjem og herberg, jf. servicelovens § 110.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i hverdagen.

Det foreliggende udkast til den nye reviderede kvalitetsstandard er indholdsmæssigt næsten identisk med den nuværende fungerende kvalitetsstandard. Der er dog foretaget enkelte justeringer i forhold til at tydeliggøre, hvad borgerne kan forvente af Lejre Kommune i forhold til opfølgning under et ophold på forsorgshjem/herberg.

Endvidere er der sket ændringer i selve formen (skabelonen), hvori kvalitetsstandarden er skrevet, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarder indenfor Center for Velfærd & Omsorg. Formålet med dette er, at Center for Job & Social samt Center for Velfærd & Omsorg over tid får mere ens opbyggede kvalitetsstandarder og dermed en øget læsevenlighed.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

Den tidligere anvendte kvalitetsstandard vedlægges også som bilag.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at den reviderede kvalitetsstandard både fremhæver og præciserer rammer og indhold for SL § 110 forsorgshjem og herberger. Derved gives et mere præcist billede af, hvad en borger kan forvente at få, og

hvad de ikke skal forvente at få, og det kan være med til at sikre klare rammer i sagsbehandlingen på området.

Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

### **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til forsorgshjem og herberger afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

### **Bilag**

Kvalitetsstandard-midlertidigt ophold på forsorgshjem servicelovens § 110 \_ nuværende

Forslag kvalitetsstandard midlertidigt ophold på forsorgshjem og herberg SL § 110

# **Punkt 11: SSÆ - Kvalitetsstandard SL § 85a - Støtte og hjælp efter Housing First-tilgangen**

24-007363

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales

## **Resumé**

I denne sag forelægges Udvalget for Social, Sundhed & Ældre samt Kommunalbestyrelsen for en ny kvalitetsstandard inden for voksensocial-området.

Kvalitetsstandarden vedrører servicelovens § 85a (støtte og hjælp efter Housing First-tilgangen), som er en ny metode, der er indført i Danmark i forbindelse med Folketingets beslutning om en ny hjemløsereform. Lovændringen trådte i kraft den 1. oktober 2023.

Den nye kvalitetsstandard forelægges med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet efter behandling i Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at udkastet til kvalitetsstandard for støtte og hjælp efter Housing First-tilgangen - servicelovens § 85a sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

## **Sagsfremstilling**

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i hverdagen.

Lejre Kommune har, som nævnt, ikke tidligere haft en kvalitetsstandard på området, da paragraffen først trådte i kraft oktober 2023. Arbejdet med at forvalte den nye hjemløsereform er derfor ny.

Det foreliggende udkast til en kvalitetsstandard, skal være med til at sætte en standard for, hvilket serviceniveau borgerne kan forvente af Lejre Kommune i forhold til bevilling af denne indsats.

Kvalitetsstandarden læner sig op af de vejledninger og rammer, som er lagt ud omkring Housing First-tilgangen (servicelovens § 85a).

Det er den eneste paragraf i serviceloven, som lægger op til, at der skal benyttes specifikke metoder i arbejdet med borgerne. Det fremgår af kvalitetsstandarden, hvilke tre metoder der benyttes, og hvad disse metoder indebærer.

Forslaget til den nye kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at den nye kvalitetsstandard både fremhæver og præciserer rammer og indhold for SL § 85a støtte og hjælp efter Housing First-tilgangen. Derved gives et præcist billede af, hvad en borger kan forvente at få, og hvad de ikke skal forvente at få, og det kan være med til at sikre klare rammer i sagsbehandlingen på området.



Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til Housing First-tilgangen afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

## **Bilag**

Forslag kvalitetsstandard Housing First-tilgangen SL § 85a

# **Punkt 12: SSÆ- Rammer for organisering og ekstern inddragelse i programorganiseringen ”Fremtidens Sundheds- og Ældreindsatser”**

24-002005

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt

## **Resumé**

I Lejre Kommunes budgetaftale fra 2024-27 blev det besluttet at igangsætte en udvikling af sundheds- og ældreområdet til fremtidens velfærd og ældrepleje. Udvalget for Social, Sundhed og Ældre godkendte på møde den 6. maj 2024 programorganiseringen, "Fremtidens Sundheds – og Ældreindsatser", hvor der struktureret og systematisk skal arbejdes med udviklingsindsatser, digitalisering og implementering af effektfulde løsninger, der kan ruste Lejre Kommune til fremtiden.

I sagen her præsenteres Udvalget for Social, Sundhed og Ældre for administrationens forslag til rammer for organiseringen, herunder ekstern inddragelse, som forelægges udvalget til godkendelse.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. At Udvalget for Social, Sundhed og Ældre godkender administrationens forslag til rammer for organisering samt ekstern inddragelse i programorganiseringen "Fremtidens Ældre – og Sundhedsindsatser".

## **Beslutningskompetence**

Udvalget for Social, Sundhed og Ældre.

## **Sagsfremstilling**

Ved mødet den 6. maj 2024 godkendte Udvalget for Social, Sundhed og Ældre etablering af en programorganisering under overskriften ”Fremtidens Sundheds- og Ældreindsatser” med etablering i 2025. Programorganiseringen skal sikre en fortsat god udvikling på sundheds- og ældreområdet, hvor der arbejdes endnu mere systematisk og effektivt med udviklingsindsatser og prioritering af disse i respekt for faglighed og daglig drift. Mange indsatser er allerede i gang og kobles automatisk ind i etableringen af programorganiseringen, og flere vil løbende komme til. Programorganiseringen bygges op omkring følgende fem løsningsspor, som løbende tilknyttes igangværende og kommende udviklingsindsatser:

- IT og digitalisering
- Rekruttering og tilknytning
- Faglig kvalitet og kompetenceudvikling
- Forebyggelse
- Optimering og udvikling af eksisterende indsatser.

Som et led i programorganiseringen blev det også besluttet at inddrage eksterne praksiseksperter via en referencegruppe, hvor borgerinddragelse og faglige input fra blandt andet forskere og relevante videnspersoner inddrages for at kvalificere aktuelle og kommende indsatser.

I overensstemmelse med udvalgets beslutning på møde den 6. maj 2024 præsenteres Udvalget for Social, Sundhed & Ældre i sagen her for administrationens forslag til de overordnede rammer for organisering af programmet.

### ***Rammer for programorganiseringen***

Rammerne for programorganiseringen er klassisk opbygget med en overordnet programledelse, programgruppe samt tilknyttede tovholdere og arbejdsgrupper for de enkelte udviklingsindsatser. Organiseringen er skitseret i vedlagte bilag. Overordnede beslutninger eller orienteringer i programmet vedrørende for eksempel igangsættelse eller prioritering af større udviklingsindsatser i løsningssporene følger som udgangspunkt tre systematiske beslutningstrin:

- Første trin er CVO's ledergruppe.
- Andet trin er programledelsen, som er CVO's ledergruppe inklusiv direktør på området.
- Det tredje trin er fagudvalget, Udvalget for Social, Sundhed og Ældre.

Udvalget forelægges beslutningssager ved behov i takt med fremdriften på de 5 løsningsspor. Udvalget forelægges derudover til orientering hver 6. måned en fast og tilbagevendende statussag, hvor der orienteres på den samlede fremdrift i programmet.

### ***Inddragelse af eksterne praksiseksperter***

Da sagen blev forelagt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre på møde den 6. maj 2024, indgik der en klassisk referencegruppe for at inddrage eksterne fagpersoner og lokale videnspersoner. I arbejdet med at planlægge rammerne for programorganiseringen ønsker administrationen dog at prøve en ny måde at få input på end en klassisk referencegruppe. Dette for at bruge ressourcerne bedst muligt.

For at inddragelsen af eksterne praksiseksperter, organiseres så målrettet som muligt, så der både sikres størst muligt fagligt udbytte af de afholdte aktiviteter og med respekt for de eksterne tid og ressourcetræk, foreslår administrationen derfor følgende organisering af den eksterne inddragelse i tre grupperinger:

*Lokale råd:* Består af faglige repræsentanter fra henholdsvis Handicaprådet og Ældreråd i Lejre Kommune. Formålet med inddragelse af denne gruppe er, at de har en stor og relevant viden om både sundheds- og ældreområdet, og samtidigt kan bidrage med lokale og praksisnære perspektiver fra de relevante målgrupper, som de på forskellig vis repræsenterer ift. udviklingen af de konkrete indsatser.

Det foreslås, der afholdes fysiske møder med de lokale råd to gange årligt.

*Faglige videnseksperter:* Består af forskere og faglige videnspersoner med relevant viden indenfor en eller flere af programmets 5 løsningsspor. Det kan for eksempel være en forsker med ekspertise og viden indenfor digitalisering, en konsulent med bred viden indenfor implementering på demensområdet eller en medarbejder fra en nabokommune med faglig specialviden. Formålet med inddragelse af denne gruppe er at sikre relevante og faglige perspektiver i forhold til udviklingen af de konkrete indsatser. Der afholdes møder med de faglige videnseksperter efter behov.

*Lokale borgere og pårørende via [www.Vores.Lejre.dk](http://www.Vores.Lejre.dk):* Består af en bred og åben gruppe af lokale borgere og pårørende. Formålet med inddragelse af denne gruppe er at give lokale borgere og pårørende mulighed for at komme med input og ideer, der kan kvalificere udviklingen af konkrete indsatser i programmet. Der inviteres til bred og enkel deltagelse, som er åben for alle gennem Lejre Kommunes digitale borgerinddragelse-plattform Govocal på [www.vores.lejre.dk](http://www.vores.lejre.dk), som allerede er etableret. Opslagene på [www.vores.lejre.dk](http://www.vores.lejre.dk) vil være adhoc, og det konkrete indhold vil løbende følge programmets fremdrift.

Det er administrationens forslag, at den samlede organisering af programmet – herunder også ovenstående organisering af den eksterne inddragelse prøves af i 2025. I forbindelse med de halvårslige statussager på programorganiseringen orienteres udvalget løbende om de foreløbige erfaringer.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at den foreslåede ramme for programorganiseringen herunder den nye organisering af den eksterne inddragelse af praksiseksperter, vil skabe den nødvendige og faste struktur for organiseringen af programmet med en bred inddragelse og med størst muligt fagligt udbytte i forhold til kvalificering af relevante udviklingsindsatser. Administrationen anbefaler derfor, at Udvalget for Social, Sundhed og Ældre godkender forslag til rammer for organiseringen, herunder den eksterne inddragelse i programmet.

## **Økonomi og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser, da udgifter i forbindelse med mødedeltagelse afholdes inden for rammen af eksisterende driftsøkonomi.

## **Bilag**

Bilag Programorganisering ”Fremtidens Sundheds- og Ældreindsatser

# Punkt 13: SSÆ - Årsberetning 2023 om magtanvendelse på voksen- og ældreområdet

24-005927

## Beslutning

Indstillingen anbefales

## Resumé

I denne sag forelægges den årlige redegørelse for magtanvendelse og andre indgreb på voksen- og ældreområdet for 2023.

Lejre Kommune har modtaget i alt 1080 indberetninger om magtanvendelse i 2023. Der er tale om en stigning sammenlignet med 2022 (890 indberetninger), dog relaterer 1039 ud af 1080 indberetninger sig fortsat til brugen af stofseler, fordelt på tre borgere.

Der er i 2024 kommet nye regler om magtanvendelse, som har virkning fra henholdsvis den 1. juli 2024 og den 1. januar 2025.

I denne sag redegøres der for modtagne ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse og andre indgreb for 2023, som blev behandlet efter de tidligere regler.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at redegørelse om magtanvendelse sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes en årlig redegørelse om magtanvendelse på voksen- og ældreområdet.

Der er kommet nye regler om magtanvendelse med virkning fra blandt andet den 1. juli 2024. De nye regler indgår ikke i den aktuelle redegørelse, da denne sag gør rede for modtagne ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse og andre indgreb for 2023, som blev behandlet efter de tidligere regler i lovebekendtgørelse nr. 1287 af 28. august 2020 (bilag 3).

Redegørelsen dækker over:

- ansøgning om magtanvendelse: Personale/leder kan søge om en tidsbegrænset tilladelse til at gøre brug af magt i en bestemt situation
- indberetning om godkendt magtanvendelse: Personale indberetter om brugen af en konkret episode om magtanvendelse, når kommunen forinden har givet tilladelse til at gøre brug af magt
- indberetning af ikke-forhåndsgodkendt magtanvendelse: Personale indberetter om brugen af en konkret episode om magtanvendelse, når kommunen ikke forinden har givet tilladelse til at gøre brug af magt (eksempelvis akut fastholdelse eller føren).

## Status for magtanvendelse 2023 - voksenområdet (Center for Job og Social)

Nedenfor er angivet antallet af ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse over for Lejre-borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som er visiteret til enten et ophold på et botilbud efter servicelovens §§ 107 eller 108 eller en almenbolig efter almenboliglovens § 105.

Tallene for 2023 er nærmere beskrevet i bilag 1.

2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023

|                                                 |           |            |            |           |           |            |            |             |
|-------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|-------------|
| Ansøgning om magtanvendelse                     | 1         | 1          | 3          | 0         | 2         | 4          | 6          | 5           |
| Indberetning om godkendt magtanvendelse         | 2         | 14         | 7          | 0         | 0         | 208        | 765        | 1046        |
| Indberetning om magtanvendelse uden godkendelse | 55        | 129        | 120        | 46        | 17        | 50         | 108        | 32          |
| <b>I alt</b>                                    | <b>57</b> | <b>143</b> | <b>127</b> | <b>46</b> | <b>17</b> | <b>258</b> | <b>873</b> | <b>1078</b> |

### Status for magtanvendelse 2023 - ældreområdet (Center for Velfærd og Omsorg)

Nedenfor er angivet antallet af ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse over for Lejre-borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne eller borgere, hvis funktionsnedsættelse er en konsekvens af en erhvervet og fremadskridende mental svækkelse, som har ophold i hjemmet, bo- eller dagtilbud eller plejeboliger.

Tallene for 2023 er nærmere beskrevet i bilag 2.

|                                                                              | 2016     | 2017      | 2018      | 2019      | 2020     | 2021     | 2022      | 2023     |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|
| Ansøgning om magtanvendelse                                                  | 2        | 9         | 2         | 4         | 0        | 1        | 1         | 0        |
| Indberetning om godkendt magtanvendelse                                      | 0        | 9         | 28        | 11        | 0        | 0        | 0         | 0        |
| Indberetning om magtanvendelse uden godkendelse                              | 1        | 7         | 10        | 14        | 0        | 1        | 1         | 1        |
| Indberetning om fastholdelse i hygiejnesituationer (nye regler pr. 1/1-2020) | -        | -         | -         | -         | 4        | 1        | 16        | 1        |
| <b>I alt</b>                                                                 | <b>1</b> | <b>16</b> | <b>38</b> | <b>25</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>17</b> | <b>2</b> |

### Ny lovgivning

De nye regler om magtanvendelse har virkning fra den 1. juli 2024 og den 1. januar 2025 (bilag 4 og 5).

Reglerne bevirker en administrativ lettelse i form af mindre registrering og indberetning. Pr. 1. juli 2024 udvides reglerne om særlige dørbørnere og stofselser, og der indføres nye regler om låsning og sikring af døre og låger.

Med virkning pr. 1. januar 2025 udvides reglerne for fastholdelse. Ligeledes oprettes Det Socialfaglige Nævn over for Borgere med Handicap, som efter indstilling fra kommunen kan træffe afgørelse om situationsbestemt kamerakig, låsning og sikring af skabe, skuffer med videre samt adgang til borgerens bolig i et botilbud.

### Udtalelser

Sagen sendes i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet.

### Administrationens vurdering

Der er en stigning i antallet af indberetninger på voksenområdet sammenlignet med 2022 (873 vs. 1039). 1039 ud af de i alt 1078 i 2023-indberetningerne omhandler brugen af stofselser på tre borgere, hvor der er gjort brug af bløde stofselser på næsten daglig basis på grund af faldrisiko.

Med de nye regler, der er trådt i kraft pr. 1. juli 2024, skal personalets brug af forhåndsgodkendte indgreb dog ikke længere registreres hver gang. I stedet skal der angives et skøn for, hvor mange indgreb der er foretaget, senest når den kommunale afgørelse ophører. Dette forventes at nedbringe antallet af indberetninger for brug af forhåndsgodkendte stofselser fremover.

Antallet af akutte magtanvendelser på voksenområdet er derimod faldet markant (108 indberetninger i 2022 sammenlignet med 32 indberetninger i 2023). Det skyldes blandt andet en nedgang i de akutte fastholdelser, som tidligere har kunnet henføres til tre borgere, som nu er flyttet i andre boformer.

På ældreområdet er der i 2023 ikke modtaget ansøgninger om brug af magtanvendelse, ligesom der er nedgang i antallet af indberetninger. Der er på området løbende dialog omkring vigtigheden af forhåndsgodkendelse og registrering og indberetning. Det vurderes, at tallene er udtryk for en række faktorer, blandt andet større fokus på en socialpædagogisk indsats frem for brug af egentlig magt. Der arbejdes fortsat på at sikre, at medarbejderne har de rette kompetencer og viden om at anvende de redskaber, der er til rådighed i praksis.

## **Bilag**

Bilag 1 - Voksenområdet 2023

Bilag 2 - Ældreområdet 2023

Bilag 3 - Lovbekendtgørelse 1287 af 12/8-2020. Servicelov (historisk)

Bilag 4 - Orientering om ændring af reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.pdf

Bilag 5 - ændring af reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.pdf

# Punkt 14: SSÆ - Opfølgning på tilsyn 2024 for bofællesskabet Solvang vedr. beskæftigelse

24-007328

## Beslutning

Taget til efterretning

## Resumé

På baggrund af Socialtilsyn Øst tilsynsrapport for Bofællesskabet Solvang 2024 fremlægges i denne sag en uddybende orientering om, hvilke tiltag der arbejdes med for at øge scoren i tilsynets tema 1 Uddannelse og beskæftigelse, næste gang Socialtilsynet aflægger kontrolbesøg.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

## Sagsfremstilling

På udvalgets møde den 2. september 2024, sag nr. 8, blev den årlige tilsynsrapport for bofællesskabet Solvang fremlagt og drøftet.

Generelt har bofællesskabet Solvang fået en flot bedømmelse. Der er dog potentiale for forbedring i forhold til at arbejde mere systematisk med beskæftigelse.

Bofællesskabet Solvang får en bedømmelse på 2,5 ud af 5 i temaet om uddannelse og beskæftigelse. Tilsynsrapporten beskriver blandt andet at:

- Bofællesskabet Solvang i middel grad har en pædagogisk indsats, der stimulerer borgernes motivation, parathed og læring med henblik på at understøtte og fremme deres fulde potentiale i forhold til uddannelse og beskæftigelse.
- Solvang i lav grad opstiller konkrete, individuelle mål i samarbejde med borgerne i forhold til at understøtte uddannelse, beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud
- Delvist har et systematisk fokus på uddannelse og beskæftigelse. Fokus er på en meningsfuld hverdag for borgerne, dog kun i nogen grad systematisk, hvad angår ekstern og visiteret uddannelse og beskæftigelse.

## Tiltag

Som beskrevet i sagen fra mødet den 2. september 2024, sag nr. 8, er der en konkret udfordring med transport, der handler om geografisk beliggenhed. Der er ingen nærliggende offentlig transport, borgerne har ikke kørekort til bil, og kørsel til og fra beskæftigelse ligger ikke indenfor rammen af ydelser i botilbuddet. Det betyder i praksis, at flextrafik ofte er den eneste mulighed, og beboernes udgift hertil skal tages med i betragtning.

Kun når beboerne er visiteret til for eksempel et aktivitets- og samværstilbud efter serviceloven af deres hjemkommune, bevilges også transport.

En anden begrænsning er netop, at hjemkommunerne har bevillingskompetencen til de beskæftigelsestilbud, der er etableret efter serviceloven, for eksempel beskyttet beskæftigelse.

Når personalet på Solvang arbejder med at motivere beboerne til beskæftigelse, skal motivationsarbejdet derfor balanceres med afstemning af serviceniveau med den enkelte beboers hjemkommune.

Herunder beskrives kort, hvilke tiltag der er, og vil blive, iværksat på Solvang med henblik på, at flere beboere kommer i beskæftigelse.

## Systematik i journalisering

En stor del af det, Socialtilsynet undersøger er, i hvilket omfang beskæftigelse og uddannelse er en del af de løbende samtaler, vurderinger og planer, der hele tiden er i spil for den enkelte beboer. Hvis der ikke noteres noget om uddannelse

og beskæftigelse, fremstår det som om, det ikke har været en del af samtaler og møder - uanset om det er korrekt. Der er derfor behov for fokus på, om procedurerne omkring for eksempel dagbogsnotater til fulde understøtter behovet for fokus på emnet, så det sikres, at alle aspekter af samtalerne fremgår, herunder også snak om muligheder for uddannelse og beskæftigelse.

#### *Opfølgningsmøder*

Der afholdes løbende opfølgningsmøder mellem beboer, hjemkommune og Solvang - jf. serviceloven - hvor nuværende og kommende indsatser drøftes med udgangspunkt i beboerens ønsker og behov. Fremover vil Solvang sikre, at beskæftigelse bliver et fast punkt på dagsordenen. Det vil sikre kontinuerlig opmærksomhed på muligheden for beskæftigelse eller beskæftigelseslignende tilbud og på, hvordan der kan arbejdes hen imod dette.

#### *KLAP-job*

Der er i regi af Udvalget for Job, Arbejdsmarked & integration underskrevet samarbejdsaftale med K LAP-job. Der drøftes og undersøges aktuelt mulige løsninger på transportudfordringen i samarbejde med jobcentret og K LAP-job. Der er aktuelt dialog med to beboere om muligheden for K LAP-job. Det er ledelsen på Solvang, der vurderer, om en beboer kan være i målgruppe for K LAP-job, og tager initiativ til dialog med den enkelte beboer.

Et K LAP-job er en betegnelse for et løntilskudsjob for førtidspensionister, bevilget i jobcentret efter lov om en aktiv beskæftigelsespolitik.

#### *Beskæftigelse som begreb*

For at få mere fokus på beskæftigelse generelt, både blandt personalet og beboerne, er der behov for at have en mere undersøgende og nysgerrig tilgang til begrebet beskæftigelse.

Fælles drøftelse og undersøgelse af, hvordan beskæftigelse forstås og hvad det konkret kan være, vil blive taget op på både personale- og beboermøder. Formålet er at brede begrebet ud og give nye perspektiver på, hvad beskæftigelse kan være for beboerne på Solvang.

Formålet er også at gøre beboerne nysgerrige og skubbe til deres egne forestillinger.

#### *Virksomhedsbesøg og praktik*

For at gøre beskæftigelsesmuligheder mere konkrete for beboerne, undersøges muligheden for at tage på virksomhedsbesøg for eksempel til ITC i Roskilde. Ligeledes undersøges muligheden for kortere praktikophold, hvor beboerne kan afprøve, om det er noget, de kan.

Da det i sidste ende er beboernes hjemkommune, der skal bevilge et beskæftigelsestilbud som eksempelvis ITC, skal der være en balance mellem at motivere beboerne og afstemning om serviceniveau med hjemkommunen.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering og forventning, at de beskrevne tiltag vil medføre en progression i forhold til Socialtilsynets vurdering af kriterierne i temaet Uddannelse og Beskæftigelse.



## **Punkt 15: SSÆ - Kriterier for valg af alment boligselskab**

22-006089

### **Beslutning**

Indstillingerne anbefales

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. oktober 2024, at administrationen blev bemyndiget til at arbejde videre med en model, hvor det nye plejehjem i Hvalsø opføres i samarbejde med et alment boligselskab, idet den endelige model for samarbejdet skulle afklares yderligere med henblik på senere politisk godkendelse af modellens indhold.

Derudover blev det besluttet, at administrationen skal fortsætte dialogen med de private plejhjemsoperatører for at afklare muligheden for, at en privat aktør står for plejeopgaven på plejehjemmet.

Den endelige model for etableringen af plejehjemmet forudsætter en nærmere dialog med det valgte boligselskab. Modellen kan derfor først fastlægges, når der er valgt et alment boligselskab til opgaven.

Med denne sag skal træffes beslutning om kriterierne for valg af alment boligselskab med henblik på en efterfølgende politisk beslutning om valget af alment boligselskab i december 2024.

Efter valget af alment boligselskab vil administrationen fortsætte dialogen med de private plejhjemsoperatører for at afklare muligheden for, at en privat aktør står for plejeopgaven på plejehjemmet.

Den endelig model for etablering af det nye plejehjem i samarbejde med det valgte boligselskab forelægges til politisk godkendelse, når modellens indhold er afklaret sammen med det valgte boligselskab i starten af 2025.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at administrationens forslag til kriterierne for valg af alment boligselskab godkendes med henblik på en efterfølgende politisk beslutning om valget af alment boligselskab i december 2024,
2. at der gives en bevilling på 500.000 kr. til budget 2024 på bevilling 1.20.30 Fælles funktioner til indkøb af rådgiverbistand i forbindelse med etablering af samarbejdet med det almene boligselskab og den efterfølgende udmøntning og
3. at bevillingen finansieres af det i budgettet for 2024 afsatte rådighedsbeløb til projekt 405 friplejhjemanlægsprojekt på 1,5 mio. kr.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har været i dialog med en række kommuner om deres erfaringer med plejhjemsbyggerier i samarbejde med et alment boligselskab.

Ifølge erfaringerne fra de andre kommuner er det afgørende for projektets succes, at der tidligt i processen indgås et samarbejde med det boligselskab, som skal stå for opførelse af byggeriet. Den tidlige inddragelse skal blandt andet sikre, at boligselskabets erfaringer og viden inddrages i de mange beslutninger omkring samarbejdets indhold.

I drøftelserne med det valgte almene boligselskab skal der blandt andet tages stilling til etableringen og ejerskabet af servicearealer, opførelse af seniorboliger eller ældreboliger i tilknytning til plejehjemmet, tidsplanen for byggeriet, arealstørrelsen og prisen for grundsalget til det almene boligselskab.

For at sikre en hensigtsmæssig proces for fastlæggelse af modellens indhold er det derfor nødvendigt at starte processen med at udvælge det almene boligselskab, som skal indgå i samarbejdet og i sidste ende opføre og eje plejehjemmet.

Da plejehjemmet skal etableres på en kommunalt ejet grund, har udvælgelsen af det almene boligselskab reelt karakter af et valg af køber til byggegrunden.

Efter styrelseslovens § 68, stk. 2, gælder reglerne om udbudspligt ikke ved salg af fast ejendom til gennemførelse af offentligt støttet byggeri i henhold til lov om almene boliger med videre.

Et salg af den udvalgte byggegrund til et alment boligselskab med henblik på opførelse af almene plejeboliger - og dermed Lejre Kommunes udvælgelse af det almene boligselskab - er derfor ikke underlagt udbudspligt.

Udvælgelsen af det almene boligselskab kan derfor tilrettelægges, som kommunen finder det hensigtsmæssigt.

Administrationen har indgået aftale med Niras A/S om bistand til udvælgelse af det almene boligselskab. Niras A/S er en rådgivende ingeniørvirksomhed med stor erfaring fra tilsvarende projekter i andre kommuner.

### **Kriterier for valg af alment boligselskab**

Administrationen har været i dialog med følgende tre almene boligselskaber om muligheden for at indgå et samarbejde om etablering et plejehjem i Hvalsø:

- Boligselskabet Sjælland
- Dansk Almennyttigt Boligselskab
- Vestsjællands Almene Boligselskab

Alle tre boligselskaber har udtrykt stor interesse for projektet og er alle indstillede på at indgå i et samarbejde om etableringen af plejehjemmet. Det skal dog - inden endelig politisk beslutning - formelt bekræftes af de enkelte boligselskaber.

Efter rådgivning fra Niras A/S er det administrationens forslag, at valget af alment boligselskab sker mellem disse tre boligselskaber. Det er således Niras A/Ss vurdering, at Lejre Kommune ikke får en bedre samarbejdspartner ved at udvide feltet af boligselskaber.

På baggrund af dialog med andre kommuner, boligselskaberne og rådgivning fra Niras A/S er det administrationens forslag, at udvælgelsen af det almene boligselskab sker på baggrund af en række kriterier til vurdering af, hvilket boligselskab der samlet set er bedst egnet til at varetage projektet.

Den foreslåede proces sikrer den nødvendige fremdrift i projektet samtidig med, at boligselskaberne ikke skal bruge tid og økonomi på en konkurrenceudsættelse af valget. Denne økonomi ville skulle tages af det samlede byggebudget.

Administrationen har sammen med Niras A/S udarbejdet følgende forslag til kriterier for valget af alment boligselskab:

- De af boligselskabet tilsendte referencer
- Øvrige kendte projekter vedrørende plejeboliger
- Boligselskabets organisation i forbindelse med byggeri og drift
- Boligselskabets økonomi og regnskab
- Boligselskabets strategi for bæredygtighed
- Boligselskabets grønne profil
- Rammeaftaler med relevante aktører

På baggrund af kriterierne udarbejder administrationen sammen med Niras A/S et vurderingsnotat for de tre almene boligselskaber. Vurderingsnotatet vil indgå i den politiske sag om valg af alment boligselskab i december 2024.

### **Tidsplan for projektet**

Administrationen har i samarbejde med Niras A/S udarbejdet et foreløbigt udkast til en procestidsplan for projektet. Tidsplanen skal muligvis justeres efter drøftelserne med det almene boligselskab. Procestidsplanen er vedlagt som bilag 1.

Procestidsplanen viser de væsentligste trin i processen frem mod en indflytning i foråret 2028.

Næste trin i processen er politisk valg af alment boligselskab i december 2024.

Derefter vil administrationen i dialog med det almene boligselskab udarbejde udkast til krav til det kommende plejehjem med henblik på politisk godkendelse i marts 2025.

Samtidig fortsætter administrationen dialogen med de private plejehjemsoperatører med henblik på politisk beslutning om valg af operatør, også i marts 2025.

Derefter påbegyndes projekteringen af plejehjemmet og udarbejdelse af plangrundlag.

## **Styregruppe**

Administrationen vil nedsætte en intern styregruppe, som skal sikre en god og hensigtsmæssig proces for samarbejdet med det almene boligselskab. Arbejdsgruppen vil udover en intern projektleder bestå af repræsentanter fra Center for Velfærd og Omsorg, herunder en plejehjemsleder, samt en intern bygherrerådgiver.

## **Ekstern rådgiverbistand**

Administrationen har behov for ekstern rådgiverbistand i forbindelse med etableringen af samarbejdet med det almene boligselskab og den senere tilrettelæggelse af processen frem mod byggeriets start.

Administrationen har været i dialog med flere kommuner og almene boligselskaber om deres erfaringer med rådgivere på området.

På baggrund af denne dialog ønsker administrationen at indgå en rådgiveraftale med Niras Rådgivende Ingeniørvirksomhed. Hos Niras vil opgaven primært blive varetaget af bygherrerådgiver Ann Frederiksen, som har stor erfaring med tilsvarende projekter for andre kommuner og almene boligselskaber.

## **Byggeproces, økonomi og ejerskab i forhold til et kommunale byggeri**

Nedenfor redegøres for forskellene mellem et kommunalt byggeri og et byggeri opført og ejet af et alment boligselskab i relation til byggeproces, økonomi og ejerskab.

Regelgrundlaget og de økonomiske forhold for et plejeboligbyggeri afhænger af ejerforholdet for et plejehjem. Plejeboliger kan generelt opføres og ejes på tre måder:

- Af kommunen
- Af et alment boligselskab
- Som friplejehjem

De tre ejerformer har forskellige regler for, hvor meget Kommunalbestyrelsen kan beslutte om plejehjemmet efterfølgende.

I forhold til byggeprocessen er der grundlæggende ingen stor økonomisk fordel ved, at kommunen selv står for bygherrefunktionen ved nybyggeri. Byggeriet af almene boliger er således underlagt den samme maksimale økonomiske ramme. De større boligselskaber har derimod større ekspertise i at bygge almene boliger end Lejre Kommune. Modsat har Kommunalbestyrelsen en større grad af indflydelse på byggeprocessen, når kommunen selv varetager byggefunktionen.

I forhold til økonomi har kommunalt ejede ældreboliger følgende mindre fordele, som kan betyde lavere husleje:

- Kommunalbestyrelsen har fritaget kommunale ejendomme, inkl. ældreboliger, for ejendomsskat.
- Kommunalt ejede ældreboliger betaler en lavere takst for renovation end ældreboliger under en almen boligafdeling.
- Kommunal finansiering gennem KommuneKredit er billigere end almindelige realkreditlån.
- Der er ikke krav om, at kommunale ældreboliger skal være udmatrikuleret.
- Der er ingen moms på egne rådgivere i forbindelse med opførelse af kommunale ældreboliger og på den kommunale administration af de kommunale ældreboliger

I relation til ejerskabet vil kommunen som bygningsejer selv kunne beslutte at nedlægge og derefter sælge kommunalt ejede almene ældre- og plejeboliger uden at indhente tilladelse fra ministeriet.

## **Administrationens vurdering**

På baggrund af dialog med markedet og rådgivning fra Niras A/S er det administrationens vurdering, at administrationens forslag til kriteriet for valg af alment boligselskab kan sikre udvælgelse af det bedst egnede almene boligselskab blandt de tre udvalgte.

Derudover sikrer udvælgelsesprocessen den nødvendige fremdrift for projektet.

Det er derfor administrationens anbefaling, at forslaget til kriterier godkendes med henblik på en politisk beslutning om valg af alment boligselskab i december 2024.

Derudover er det administrationens anbefaling, at administrationen - efter valget af alment boligselskab - fortsætter dialogen med de private plejehjemsoperatører for at afklare muligheden for, at en privat aktør står for plejeopgaven på plejehjemmet.

Det er administrationens vurdering at udkastet til procestidsplan for projektet er realistisk på det foreliggende grundlag.

Det er administrationens vurdering, at modellen med et alment boligselskab som bygherre og ejer af plejehjemmet er at foretrække grundet boligselskabernes store viden omkring opførelse af plejehjem. Samtidig vil det aktuelt være vanskeligt for Lejre Kommune at varetage bygherre rollen grundet andre store byggeprojekter, eksempelvis Kirke Hyllinge Aktivitetscenter, udbygning af skoler, daginstitutioner med videre. Såfremt det skulle være muligt at varetage rollen, vil det enten forlænge processen grundet manglende ressourcer, eller der vil skulle ansættes ressourcer til opgaven, som igen vil forlænge (og fordyre) forløbet.

Det er derfor administrationens anbefaling, at der afsættes midler til indhentning af ekstern rådgivningsbistand fra Niras A/S, således at processen og kommunens involvering bliver så hensigtsmæssig som mulig.

## **Økonomi og finansiering**

Det foreslås, at der gives en bevilling på 500.000 kr. til budget 2024 på bevilling 1.20.30 Fælles funktioner til indkøb af rådgiverbistand i forbindelse med etablering af samarbejdet med det almene boligselskab og den efterfølgende udmøntning, og at bevillingen finansieres af det i budgettet for 2024 afsatte rådighedsbeløb til projekt 405 friplejehjemanlægsprojekt på 1,5 mio. kr.

## **Bilag**

Procestidsplan for plejehjem i Hvalsø

# Punkt 16: SSÆ/BU - Danmarkskortet 2023 med høringssvar

24-003988

## Beslutning

Indstillingerne anbefales

## Resumé

Danmarkskortet 2023 blev fremlagt på kommunalbestyrelsesmødet den 23. september 2024, sag nr. 16, med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

I denne sag forelægges Handicaprådets og Ældrerådets høringssvar om Ankestyrelsens omgørelsesresultater for 2023.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at høringssvarene tages til efterretning
2. at der ikke udarbejdes en handleplan

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Danmarkskortet er et kommuneopdelt kort, som hvert år udgives af Social- og Ældreministeriet. Kortet angiver det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten for sager, der er behandlet hos Ankestyrelsen. Danmarkskortet offentliggøres hvert år senest den 1. juli. Formålet med Danmarkskortet er at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på handicapområdet og synliggøre forskelle mellem kommunerne.

Den 1. juli 2022 trådte en ændring af opfølgningsreglerne angående Danmarkskortet i kraft, der medførte skærpede krav til Kommunalbestyrelsens opfølgning på Danmarkskortet. Fremadrettet skal kommunens egne resultater behandles af Kommunalbestyrelsen inden årets udgang. Kommunalbestyrelsen skal vurdere, om der skal iværksættes en handleplan.

## Hvad er en omgørelse?

Når en sag behandles af Ankestyrelsen, er der 4 mulige udfald:

- Sagen afvises
- Stadfæstelse
- Kommunens afgørelse ændres
- Hjemvisning

Ankestyrelsen kan afvise at behandle en sag, for eksempel hvis klagefristen ikke er overholdt, eller hvis Ankestyrelsen ikke har kompetencen til at efterprøve afgørelsen for eksempel ved valg af leverandør, som anses som faktisk forvaltningsvirksomhed.

Ankestyrelsen stadfæster en afgørelse, hvis Ankestyrelsen vurderer, at kommunen har ageret korrekt, og afgørelsen fastholdes.

Hvis en afgørelse bliver hjemvist, så skal kommunen behandle sagen forfra. Det sker oftest, hvis der er væsentlige mangler i sagens oplysninger. En hjemvisning betyder, at kommunen skal behandle sagen på ny i overensstemmelse med Ankestyrelsens afgørelse. Det er ikke givet, at selve afgørelsen ændres i forhold til den oprindeligt truffe afgørelse.

## Ophævelse

Hvis Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse, så kan afgørelsen ændres, og Ankestyrelsen træffe en anden afgørelse.

Både ved hjemvisning og ophævelse anses sagen som omgjort, og tæller derfor med i omgørelsesprocenten, uanset om en hjemvisning resulterer i samme afgørelse ved den nye behandling i kommunen.

Danmarkskortet indeholder kun de sager, der er påklaget til Ankestyrelsen, og siger dermed ikke noget om det generelle klageniveau. Det kan derfor være vanskeligt at sige noget om den generelle kvalitet i sagsbehandlingen på baggrund af Danmarkskortet.

### Hvilke ydelser indgår i opgørelserne?

Danmarkskortet er opdelt i tre visninger:

#### *Hele socialområdet*

Alle bestemmelser under serviceloven (SEL), der har kommunal klageadgang. Det betyder, at den del af Danmarkskortet, der viser hele socialområdet, også indeholder de afgørelser, der vises under børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet.

#### *Børnehandicapområdet*

- Pasningstilbud, hjemmetræning med mere (SEL § 32, § 32a, § 36 og §§ 39-40)
- Merudgiftsydelse (SEL § 41)
- Tabt arbejdsfortjeneste (SEL §§ 42-43)
- Personlig hjælp og ledsagelse (SEL §§ 44-45)

#### *Voksenhandicapområdet*

- Kontante tilskud (SEL § 95)
- Borgerstyret personlig assistance (SEL § 96)
- Ledsagerordningen (SEL § 97)
- Merudgiftsydelse (SEL § 100)

### Lejre Kommunes omgørelsesprocenter i 2023

I 2023 har Lejre Kommune fået behandlet 47 afgørelser i Ankestyrelsen i relation til socialområdet. Det er en stigning i forhold til 2022, hvor der blev behandlet 37 afgørelser. Stigningen ses primært at relatere sig til børnehandicapområdet.

De tre nedenstående tabeller viser omgørelsesprocenterne for hvert område sammenholdt med landsplan og fordelt på omgørelsestype:

#### *Børnehandicapområdet*

| Børnehandicapområdet             |           |                     |               |
|----------------------------------|-----------|---------------------|---------------|
| 22 sager sendt til Ankestyrelsen | Lejre (%) | Lejre (Antal sager) | Landsplan (%) |
| Stadfæstelse                     | 41 %      | 9                   | 51,6 %        |
| Hjemvisning                      | 45 %      | 10                  | 36,9 %        |
| Ændring/ophævelse                | 14 %      | 3                   | 11,6 %        |
| Samlet omgørelsesprocent         | 59 %      | 13                  | 48,4 %        |

På børnehandicapområdet ses en markant stigning i antallet af afgørelser, der er sendt til behandling i Ankestyrelsen. I 2022 fik Lejre Kommune behandlet 12 afgørelser i Ankestyrelsen. I 2023 blev 22 sager behandlet. Den markante stigning skyldes primært den genopretning og oprydning, der er sket i forbindelse med revisionen. Det har medført, at der generelt er truffet et markant øget antal afgørelser, hvilket også må forventes at medføre et øget antal klager.

3 af de hjemviste afgørelser i 2023 omhandler merudgifter. To af sagerne er hjemvist, fordi Ankestyrelsen ikke mener, at vurderingen af, om der er tale om en nødvendig merudgift relateret til barnets funktionsnedsættelse, er tilstrækkeligt begrundet. Den tredje sag er hjemvist på baggrund af, at barnets eventuelle funktionsnedsættelse ikke er tilstrækkeligt belyst til at udelukke, at barnet er i målgruppe for merudgifter.

De øvrige 7 hjemviste sager omhandler tabt arbejdsfortjeneste. 4 af disse relaterer sig til selve begrundelsen i forhold til barnets funktionsnedsættelse, som ikke vurderes tilstrækkeligt belyst, mens 2 sager er anket på baggrund af beregningsgrundlaget for tabt arbejdsfortjeneste. Den sidste sag er hjemvist på baggrund af uklarheder om faktuelle forhold vedrørende barnets skolefremmøde.

To af de ændrede afgørelser relaterer sig til beregningsgrundlaget eller starttidspunktet, mens den sidste afgørelse omhandler et tilbagebetalingskrav.

#### *Voksenhandicapområdet*

| Voksenhandicapområdet           |           |                     |               |
|---------------------------------|-----------|---------------------|---------------|
| 2 sager sendt til Ankestyrelsen | Lejre (%) | Lejre (Antal sager) | Landsplan (%) |
| Stadfæstelse                    | 50 %      | 1                   | 63,0 %        |
| Hjemvisning                     | 0 %       | 0                   | 31,8 %        |
| Ændring/ophævelse               | 50 %      | 1                   | 5,3 %         |
| Samlet omgørelsesprocent        | 50 %      | 1                   | 37 %          |

På voksenhandicapområdet er det svært at sige noget generelt om sagerne, da der kun er behandlet to sager. Dermed vil omgørelsesprocenten også give meget store udsving, og være svært sammenlignelige med landsplan. Det er dog værd at bemærke, at antallet af afgørelser behandlet af Ankestyrelsen er faldet fra 4 sager i 2022 til 2 i 2023.

#### *Samlet socialområde*

| Hele socialområdet               |           |                     |               |
|----------------------------------|-----------|---------------------|---------------|
| 47 sager sendt til Ankestyrelsen | Lejre (%) | Lejre (Antal sager) | Landsplan (%) |
| Stadfæstelse                     | 60 %      | 28                  | 61,5 %        |
| Hjemvisning                      | 23 %      | 11                  | 28,7 %        |
| Ændring/ophævelse                | 17 %      | 8                   | 9,8 %         |
| Samlet omgørelsesprocent         | 40 %      | 19                  | 38,5 %        |

Der er fem sager, der er omgjort, som ikke relaterer sig til enten børne- eller voksenhandicapområdet. 3 af disse kommer fra børneområdet og omhandler udarbejdelsen af en børnefaglig undersøgelse, samvær mellem et anbragt barn og forældre samt en afgørelse i forhold til afbrydelse af en foranstaltning. Afgørelsen vedrørende foranstaltningen er hjemvist til fornyet behandling, mens de to øvrige afgørelser er ændret.

De 2 øvrige afgørelser omhandler socialpædagogisk bistand. Begge disse er ændret.

2 af Ankestyrelsens afgørelser begrundes med, at der er truffet afgørelser uden lovhjemmel for eksempel ved at tidsbegrænse støtten, mens de 2 øvrige ændrede afgørelser begrundes i, at Ankestyrelsen ikke er enig i Lejre Kommunes vurdering af borgerens funktionsniveau.

#### *Tiltag*

Lejre Kommune har i længere tid haft fokus på at styrke den faglige kvalitet i sagsbehandlingen, og derfor indstilles der ikke til at lave en handleplan. På hele socialområdet, både børn og voksne, er der i løbet af 2023 iværksat flere tiltag, som videreføres som indsatser i 2024, herunder kompetenceudviklingsforløb af medarbejdere.

#### *Det specialiserede voksenområde, herunder voksenhandicap*

På det specialiserede voksenområde er der iværksat et forløb med Taskforce Handicap tilsvarende det allerede igangsatte på det specialiserede børneområdet. Taskforce-forløbet er et samarbejde mellem Socialstyrelsen og Ankestyrelsen og har til formål at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen. Forløbet er startet i foråret 2024 og består af en analysefase, en udviklingsfase og en statusfase. Analysefasen forventes færdig i foråret 2025, hvorefter en udviklingsfase påbegyndes med henblik på at realisere de anbefalinger, taskforcen fremlægger.

#### *Det specialiserede børneområde, herunder børnehandicap*

På det specialiserede børneområde er Taskforce Handicap-forløbet i udviklingsfasen. Udviklingsfasen forventes at løbe frem til november 2024, hvor det afsluttende statusforløb iværksættes. Taskforce-forløbet indeholder blandt andet et uddannelsesforløb og forventes at øge kvaliteten i sagsbehandlingen generelt.

Derudover er der fokus på øget kvalitet i sagsbehandlingen som følge af arbejdet med den interne løbende revision og det tætte samarbejde med EY. Det har blandt andet medført, at børnehandicapudredningsmetoden er blevet implementeret i afdelingen som en del af målgruppevurderingen, hvilket forventes at få en væsentlig effekt på graden af hjemvisninger til fornyet behandling.

Endelig skal det nævnes, at der - både indenfor voksensocialområdet og indenfor børnesocialområdet - er et tæt og givtigt samarbejde med Lejre Kommunes borgerrådgiver.

## **Udtalelser**

Lejre Kommune har modtaget høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Overordnet set bemærkes det med beklagelse, at omgørelsesprocenten for alle områderne er steget, og at der samtidigt er indsendt flere sager til Ankestyrelsen på tværs af alle områder.

Følgende kan fremhæves fra Handicaprådets høringssvar:

"Det er svært ud fra de nye tal at se, om dette (styrkelse af den faglige kvalitet red.) er sket, men de noget større procenter på det nye kort ikke kan være tilfredsstillende."

Handicaprådet angiver desuden at: "Handicaprådet har forståelse for, at det tager tid at gennemføre sikringen af sagsgangene. Administrationen har i deres bedømmelse af dette års Danmarkskort skrevet stort set det samme som forrige år".

Ældrerådet har angivet, at det i Danmarkskortets opdeling er vanskeligt at udlede undersøgelsens resultater for ældreområdet alene. Følgende kan fremhæves fra Ældrerådets høringssvar.

"Det er derfor en udvikling i den forkerte retning, når Lejre Kommune i 2023 har fået behandlet 47 afgørelser mod 37 i 2022 i Ankestyrelsen. På alle tre områder har der endvidere været en stigning i omgørelsesprocenterne, hvilket yderligere bidrager til en forkert udvikling. Ældrerådet ser derfor med en tilfredshed på de tiltag, som kommunens forvaltning har iværksat og som fortsat er i gang med henblik på at øge kvaliteten i sagsbehandlingen, herunder og ikke mindst ved et "tæt og givtigt samarbejde med Lejre Kommunes borgerrådgiver"."

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at de allerede iværksatte tiltag på både voksen- og børneområdet vil bidrage til en styrkelse af kvaliteten af sagsbehandlingen fremadrettet. Administrationen ser med beklagelse på stigningen i både antallet af afgørelser, der indbringes for Ankestyrelsen samt stigningen i omgørelsesprocenten, og er forstående i forhold til Handicap- og Ældrerådets udtalelser.

En del af de udviklingstiltag, som er iværksat, er iværksat medio eller ultimo 2023, og en del af de afgørelser, der indgår i Danmarkskortet 2023 er påklaget enten i ultimo 2022 eller medio 2023 grundet Ankestyrelsens sagsbehandlingstid. Derfor vurderer administrationen, at effekten af udviklingstiltagene endnu ikke har nået fuld effekt. Derudover er det en længerevarende proces at implementere udviklingstiltag og sikre en bedre faglig kvalitet.

Administrationen vurderer derfor, at de allerede iværksatte tiltag sammenholdt med den interne revision vil bidrage til en styrkelse af den faglige kvalitet, men at der samtidigt vil være tale om en langvarig proces. Særligt på børnehandicapområdet er der tale om en faglig genoprettelse, som vil strække sig over en længere tidsperiode.

Handicap- og Ældrerådets høringssvar giver dermed ikke anledning til ændring af indstillingen i forhold til ikke at udarbejde en særskilt handleplan, men derimod fortsætte arbejdet med de allerede eksisterende udviklingstiltag.

Administrationen anbefaler, at høringssvarene fra Handicaprådet og Ældrerådet tages til efterretning.

## **Bilag**

Høringssvar Danmarkskortet - Handicaprådet

Høringssvar Danmarkskortet - Ældrerådet



# Punkt 17: SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner på ledelsestilsyn

24-002111

## Beslutning

Indstillingen anbefales

## Resumé

På kommunalbestyrelsesmøde den 26. juni 2023 blev det - i forbindelse med godkendelse af det endelige årsregnskab for 2022 - besluttet, at Økonomiudvalget skal have en kvartalsvis status på fremdriften på de områder, der er kommet revisionsbemærkninger på. Sagerne forelægges ligeledes i de relevante fagudvalg.

I denne sag forelægges udvalgene ledelsestilsynene og handleplanerne for 3. kvartal 2024.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Inden for beskæftigelses- og socialområderne i Lejre Kommune er der siden årsskiftet 2023 blevet foretaget risikobaseret ledelsestilsyn med baggrund i den nye revisionsbekendtgørelse for at sikre:

- at borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunen har truffet
- at hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde
- at kommunen, på de områder, hvor den kan få refusion eller økonomisk tilskud fra staten, ikke hjemtager mere refusion, end den er berettiget til

Ledelsestilsynene tager afsæt i en risikovurdering, der skal være med til at sikre, at ledelsen har et relevant grundlag at tilrettelægge ledelsestilsynet efter, og sikrer et øget fokus der, hvor risikoen er væsentlig. Dette kan der læses mere om i sagen fra udvalgs møde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 8. maj 2023, sag nr. 6.

Risikovurderingerne skal udarbejdes en gang årligt, men der skal også tages stilling til, om risikovurderingen skal opdateres/ændres efter hvert gennemført ledelsestilsyn. Risikovurderingerne, der blandt andet tager udgangspunkt i en række centralt fastsatte kontrolpunkter fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) samt øvrige lokale ledelsesmæssige fokuspunkter, danner grundlag for det udførte ledelsestilsyn.

Gældende for risikovurderingerne for 2024 er, at de indeholder nye og flere kontrolpunkter, hvilket betyder, at de månedlige eller kvartalsvise ledelsestilsyn indeholder flere og nye spørgsmål. Med nye og flere kontrolpunkter for ledelsestilsynene er der en større sandsynlighed for at finde fejl, og det betyder, at man ikke fuldstændigt kan sammenligne de nye målinger fra 2024 med resultaterne fra 2023. Risikovurderingerne kan findes i sagen fra udvalgs møde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 6. maj 2024, sag nr. 8.

En anden ændring i handleplanerne er, at der ved ledelsestilsynene nu skelnes mellem gamle og nye sager. En sådan skelnen i de sager, der bliver udtaget til ledelsestilsynet, skal være med til at tydeliggøre effekten af ledelsestilsynene.

Gamle fejl er fejl, der er lavet for mere end 12 måneder siden.

Nye fejl er fejl, der er lavet inden for de seneste 12 måneder.

Og så er der grænsetilfældene:

Hvis en fejl stadig reproduceres, så bliver den regnet som en ny fejl, uanset hvornår den er opstået. Et eksempel herpå kunne være, at hvis en opfølgning skal laves hvert år, og ikke er blevet lavet siden 2020, så vil den fortsat tælle som en ny fejl, fordi administrationen fortsætter med at lave fejlen, indtil der er lavet en opfølgning.

Er der derimod en fejl i form af en mangel i sagen, som knytter sig til for eksempel selve afgørelsen, og seneste afgørelse er lavet i 2020, så betegner vi det som en gammel fejl. Et eksempel herpå kunne være, at der i en afgørelse har manglet et tidspunkt for næste opfølgning.

Endelig er der lavet et pilesystem, der skal gøre det nemmere at overskue, hvorvidt der siden sidste ledelsestilsyn er sket en stigning (rød pil), et fald (grøn pil) eller en status quo (gul pil) i antallet af fejl inden for de enkelte kontrolspørgsmål.

Til resultatet af ledelsestilsynene for 3. kvartal 2024 følger nedenstående bemærkninger fra de fem tilsynsområder:

**Center for Velfærd & Omsorg (Visitationen):** Der er fortsat en positiv fremdrift på området, og der er fortsat et stort fokus på de ældre sager vedrørende løbende merudgifter, som ikke er blevet revurderet. Der arbejdes også fortsat med medarbejderkompetencerne på området, og ugentlige møder mellem medarbejdere og leder fastholdes.

**Jobcenter:** Der er i Q3 lavet ledelsestilsyn på 13 målgrupper. Samlet set ses der en markant nedgang i antallet af fejl gennem de tre kvartaler i 2024 med et fald fra Q1 til Q3 på 47 %. For ni af de 13 målgrupper ses en nedgang i antal fejl fra Q2 til Q3, en del af disse nedgange er fortsat markante. For to målgrupper (ledighedsydelse og sygedagpenge) er der tale om en stigning på én fejl pr. målgruppe. For henholdsvis mentor og dagpenge er stigningen i antallet af fejl en smule større, men vurderes fortsat ikke at være bekymrende. Den samlede vurdering er den samme som i Q2: De fejltyper, der ses, knytter sig enten til arbejdsgange, som er udarbejdet, hvorfor opgaven består i at sikre en implementering af arbejdsgangene, eller til arbejdsgange, som er i proces eller til det udviklingsarbejde, som Jobcentret har igangsat med beskæftigelse i øget fokus (BØF).

**Familierådgivningen:** Der foretages månedlige tilsyn på barnets lov §§ 6 og 87 (handicapkompenserende ydelser), og udviklingen fra 2. kvartal til 3. kvartal viser, at der findes færre fejl på området, men udviklingen går langsomt.

Samlet set viser 3. kvartals ledelsestilsyn i Familierådgivningen, at afdelingen på børnehandicapområdet fortsat er i en genopretningsfase, og at der vil gå tid, før den fulde effekt af denne prioriterede indsats fremgår af vores ledelsestilsyn.

Afdelingen er fortsat ved at implementere en lang række iværksatte tiltag, såsom ny handicapudredningsmetode, brevskeletter, fraser med videre, som på sigt yderligere vil mindske de fejl, vi ser på nuværende tidspunkt.

På de øvrige tilsynsområder (§ 203, § 140 og SDE) er der ikke konstateret fejl i 3. kvartals ledelsestilsyn.

**Unge og voksne med særlige behov:** Ledelsestilsynet i 3. kvartal viser fortsat, at afdelingen befinder sig i en genopretningsfase, og der vil gå tid, før den fulde effekt af denne prioriterede indsats fremgår af vores ledelsestilsyn, hvor særligt gamle fejl slår igennem. De gamle fejl, der fremgår, er de samme som i tidligere ledelsestilsyn, som vi løbende retter op på som led i genopretningen og de udtrukke sager bliver berigtiget som led i denne.

Afdelingen er ved at implementere en ny faglig retning og sagsbehandlingstilgang, som på sigt yderligere vil mindske de fejl, vi ser på nuværende tidspunkt. Afdelingen er påbegyndt et handicap-taskforce forløb i august 2024, hvor fejlene i ledelsestilsyn - sammen med de fund taskforcen gør sig i sagsgennemgangene - bliver en integreret del af en samlet indsatsplan.

Den største forskel fra 2. til 3. kvartal er, at sagerne nu også ses med nye fejl i form af manglende opfølgninger i sagerne. Dette er forårsaget af, at de sagsgenopretninger, vi er gået i gang med, er tidskrævende og omfattende, så rådgiverne ikke samtidig kan nå at gennemføre opfølgninger med de ressourcer, der er til rådighed. Centerets ledelse er aktuelt i gang med at vurdere, hvordan denne situation håndteres bedst muligt.

**Borgerservice:** Ledelsestilsynet i 3. kvartal begynder at vise et fald i antallet af fejl i de nye sager, hvilket er resultatet af nye aftaler og arbejdsgange. I de "gamle" sager findes de samme fejl som tidligere, og det vil nok blive ved i et stykke tid endnu. Afdelingen har ikke gennemført handleplanerne for 2. kvartal endnu, da de er lagt sammen med indsætterne for 3. kvartal, og er med på et tema-møde om ledelsestilsyn i oktober måned.

På 2 af områderne (nye kontanthjælpssager + SHO-sager) er spørgsmålene blevet tilpasset i ledelsestilsynet med nyt skema pr. 1. august 2024, så det vil ikke være direkte sammenligneligt med årets tidligere gennemførte ledelsestilsyn. Men der er forholdsvis få fejl i sagerne, så det er vurderet ikke at have betydning.

**Nyt siden 2. kvartal:** Siden 2. kvartal har vi arbejdet med udstillingen af informationerne fra handleplanerne, og har i den forbindelse lavet en visuel udstilling på Familierådgivningens områder, hvor det tydeligt ses, at der sker en markant nedgang i fejl på de fleste områder. Udstillingen viser også mere tydeligt, hvilke områder vi fortsat skal arbejde mere målrettet på for at mindske mængden af fejl. Der arbejdes på samme udstilling for de resterende områder.

I løbet af efteråret vil vi arbejde med konceptet for ledelsestilsynet, herunder udarbejde nye risikovurderinger for 2025. De nye risikovurderinger skal give retningen for, hvordan vi udvikler ledelsestilsynet for 2025, og der forventes en ændring i vores tilgang til afviklingen af dette. Vi forventer, at dette arbejde er færdigt med udgangen af 2024, og det vil blive fremlagt med afrapporteringen af 4. kvartal på udvalgmøderne i februar 2025.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med de risikobaserede ledelsestilsyn giver den administrative ledelse et værktøj til løbende at udpege risikoområder og til at arbejde systematisk med fejl og mangler.

Endvidere er det administrationens vurdering, at konceptet for de risikobaserede ledelsestilsyn og de deraf udførte ledelseskontroller er i overensstemmelse med revisionsbekendtgørelsens nye krav om det risikobaserede ledelsestilsyn.

Effekten af ledelsestilsynene, hvad angår at mindske antallet af fejl i de udpegede sagsområder, er en længerevarende og ressourcekrævende proces, hvilket også tydeligt fremgår af de fremlagte kvartalsvise afrapporteringer og statusbemærkningerne hertil. Ændringen i opdelingen af sager i nye og gamle fejl forventes at kunne medføre, at det hurtigere kan spores, om de igangsatte initiativer har effekt.

## **Bilag**

Q3 - Handleplan - JC

Q3 - Handleplan - CVO

Q3 - Handleplan - UVSB

Q3 - Handleplan - CBD

Q3 - Handleplan - FR

## **Punkt 18: SSÆ - Eventuelt**

### **Beslutning**

Intet under dette punkt

## **Punkt 19: SSÆ - Godkendelse af referat**

### **Beslutning**