

REFERAT Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025 d. 01-12-2025

Møtedato Mandag d. 01. december 2025 kl. 18:00

Møtested Landevejen 72, 4060 Kirke Såby

Deltakere Birgitte Schytte, Peter Olsen, Flemming Damgaard Larsen, Connie B. Jensen (Kansellering), Henning Nielsen, Ivan Mott

Indholdsfortegnelse

SSÆ - Godkendelse af dagsorden.....	3
SSÆ - Orientering december 2025.....	4
SSÆ - Godkendelse af samarbejdsaftale med Boligselskabet Sjælland.....	5
SSÆ - § 18 -Tilskud i henhold til servicelovens § 18 Frivilligt socialt arbejde 2026.....	11
SSÆ - Halvårlig status på CVO programorganisering.....	29
SSÆ - Kvalitetsstandarder for serviceloven § 83 og § 83a om støtte til personlig pleje, praktiske op	35
SSÆ - Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdende træning, 2026 m. høringssvar.....	38
SSÆ - Nedlæggelse af kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie.....	40
SSÆ - Årlig redegørelse om magtanvendelse 2024 med høringssvar.....	42
SSÆ - Sundhedsreformen, orientering om status på opgaveflyt og økonomi.....	45
SSÆ - Orientering om forskningsprojektet IMAGINE.....	47
SSÆ/BU/JAI - Sagsbehandlingsfrister - med høringssvar.....	49
KFT/SSÆ - Evaluering af Frivilligugen.....	53
EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI - Forventet regnskab 3 - 2025.....	56
SSÆ - Eventuelt.....	60
SSÆ - Godkendelse af referat.....	61

Punkt 1: SSÆ - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Afbud: Connie B. Jensen

Punkt 2: SSÆ - Orientering december 2025

24-007869

Beslutning

Taget til efterretning

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

A. Status vedrørende ventelister til plejebolig og ældre-handicapeget bolig

Link til: [Venteliste for ældre- og handicapeget bolig](#)

Link til: [Venteliste for plejebolig](#)

B. Referat – Ældrerådet

Referat af seneste møde er vedlagt som bilag.

Bilag

Referat, Ældrerådet 11.11.2025

Punkt 3: SSÆ - Godkendelse af samarbejdsaftale med Boligselskabet Sjælland

22-006089

Beslutning

Indstillingerne anbefales.

For stemte: Birgitte Schytte (L), Flemming Damgaard Larsen (V) og Henning Nielsen (V) - i alt 3

Imod stemte: Ivan Mott (Ø) - i alt 1 - med følgende bemærkning: Enhedslisten ønsker et kommunalt ejet og drevet plejehjem.

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Den 24. november 2025 (punkt 16) godkendte Kommunalbestyrelsen aftalestrukturen og den tilhørende udbuds- og bygherremodel for etablering af det nye plejehjem i Hvalsø.

Aftaleforholdet mellem Lejre Kommune og Boligselskabet Sjælland skal overordnet reguleres i en samarbejdsaftale, som suppleres af en betinget købsaftale, ejerforeningsvedtægter og en administrationsaftale.

Med denne sag skal udkastet til samarbejdsaftalen godkendes med henblik på efterfølgende indgåelse af aftalen. De øvrige aftaledokumenter forelægges til politisk godkendelse i første kvartal 2026.

Med godkendelsen af samarbejdsaftalen godkendes det, at Lejre Kommune og Boligselskabet Sjælland hver ejer og betaler for en ideel andel af plejehjemmets fællesarealer og fælles udearealer opgjort forholdsmæssigt med afsæt i størrelsen af henholdsvis boligarealerne og servicearealerne.

Derudover godkendes det med aftalen, at den forholdsmæssige fordeling mellem arealerne tilsvarende anvendes ved den senere fordeling af udgifterne til ejendomsdrift af fællesarealer og fælles udearealer.

Endelig skal det godkendes, at der gives en bevilling til Lejre Kommunes indkøb af bygherrerådgivning samt til afholdelse af advokatombudsninger i forbindelse med udarbejdelse og forhandling af aftalerne med boligselskabet.

Advokat Nikolaj Kromann Hellesen fra advokatfirmaet Bech-Bruun deltager under mødet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udkastet til samarbejdsaftalen med Boligselskabet Sjælland godkendes med henblik på indgåelse af aftalen,
2. at det med samarbejdsaftalen godkendes, at Lejre Kommune og Boligselskabet Sjælland hver ejer og betaler for en ideel andel af plejehjemmets fællesarealer og fælles udearealer opgjort forholdsmæssigt med afsæt i størrelsen af henholdsvis boligarealerne og servicearealerne,
3. at den forholdsmæssige fordeling mellem arealerne tilsvarende anvendes ved den senere fordeling af udgifterne til ejendomsdrift af fællesarealer og fælles udearealer,
4. at der meddeles anlægsbevilling på 825.000 kr. til indkøb af bygherrerådgivning og advokat bistand i forbindelse med udarbejdelse og indgåelse af aftalegrundlaget med Boligselskabet Sjælland
5. at bevillingen finansieres af det i budgettet for 2025 afsatte rådighedsbeløb på 9,443 mio. kr. på anlægsprojekt 405 nyt Plejehjem i Hvalsø.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udkastet til samarbejdsaftalen er udarbejdet af Bech-Bruun med afsæt i den godkendte aftalestruktur med tilhørende udbuds- og bygherremodel. Udkastet er vedlagt som bilag 1.

Udkastets indhold er forhandlet med Boligselskabet Sjælland.

I det følgende redegøres for de væsentligste elementer i samarbejdsaftalen.

Samarbejdsaftalens formål

Formålet med samarbejdsaftalen er at forpligte parterne til at samarbejde om realiseringen af plejehjemmet. Samarbejdsaftalen skal sikre, at hele processen omkring projektering og udførelse af byggeriet og opnåelse af de nødvendige godkendelser og tilladelser gennemføres i et tæt samarbejde mellem parterne.

Projektet gennemføres i en model, hvor Boligselskabet Sjælland skal være bygherre for byggeriet. Samarbejdsaftalen har derfor også til formål at sikre, at Lejre Kommune opnår rettigheder i forhold til den del, der vedrører Lejre Kommunes servicearealer, andel af fællesarealerne og andel af udearealerne, svarende til, hvad der ville gælde, hvis Lejre Kommune selv var bygherre.

Derudover har samarbejdsaftalen til formål at sikre Lejre Kommune tilstrækkelig indflydelse på opførelsen af plejeboligerne og de tilhørende fællesarealer.

Samarbejdsaftalen har endvidere til formål at fastlægge parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser og betingelserne for samarbejdsaftalens ophør samt procedurerne for håndtering af tvister vedrørende samarbejdet.

Udbuds- og bygherremodel

Boligselskabet Sjælland fungerer som bygherre for både plejeboligerne, servicearealerne, fællesarealerne samt udearealerne og indgår totalentreprisekontrakten med entreprenøren.

Boligselskabet er derfor som bygherre overordnet ansvarlig for projektering, udbud, kontrahering, udførelse, styring, aflevering samt indhentelse af samtlige nødvendige myndighedsgodkendelser, herunder endelig ibrugtagningstilladelse. Boligselskabet påtager sig dermed alle de forpligtelser, der påhviler en bygherre over for Lejre Kommune.

Selvom Lejre Kommune ikke er bygherre på byggeriet, sikrer samarbejdsaftalen, at kommunen har de nødvendige rettigheder over for boligselskabet, der tilkommer en bygherre i en totalentreprise for så vidt angår Lejre Kommunes servicearealer og andel af delte fællesarealer og udearealer, herunder særskilt sikkerhedsstillelse, godkendelse af projektering, bygherretilsyn, deltagelse i bygherremøder, ret til tilbagehold i betalingen, ret til dagbod ved forsinkelse og ret til deltagelse i afleveringsforretning samt 1-års og 5-års eftersyn.

Delt ejerskab

Byggeriet opføres som én samlet byggesag i totalentreprise, men på projektstadiet opdeles det relevante område af ejendommen i to ejerlejligheder - en ejerlejlighed for boligselskabets plejeboliger med tilhørende fællesarealer og en ejerlejlighed for Lejre Kommunes servicearealer.

Når byggeriet er færdigopført, skal den endelige ejerlejlighedsopdeling gennemføres med henblik på tinglysning af endeligt skøde til boligselskabet for plejeboligejerlejligheden.

De delte fællesarealer, herunder ankomst, gangarealer og udearealer fordeles forholdsmæssigt mellem parterne, som hver ejer en ideel andel af arealerne.

Parternes ideelle andel af fællesarealerne opgøres forholdsmæssigt med afsæt i størrelsen af henholdsvis boligarealerne og servicearealerne.

Ved det godkendte skitseforslag er Lejre Kommunes servicearealer opgjort til at udgøre 29 % og boligarealerne til at udgøre 71 %. Hvis arealfordelingen forbliver uændret under færdigprojekteringen, vil Lejre Kommune komme til at eje en ideel andel af fællesarealerne svarende til 29 %, mens boligselskabet vil eje de resterende 71 %.

Denne fordelingsnøgle anvendes tilsvarende ved fordeling af udgifter til ejendomsdrift efter ibrugtagningen.

Samarbejdets faser

Samarbejdet er opdelt i følgende 6 faser:

Fase 0 - Den indledende politiske forberedelse af projektet og rammeaftaleudbud

Omfatter blandt andet de tidligere politiske godkendelser af værdi- og funktionsprogram og skitseprojekt for byggeriet og boligselskabets indgåelse af rammeaftale for totalentreprise.

Fase 1 - Totalentreprisekontrakt og forberedelse af foreløbig ejerlejlighedsopdeling
Omfatter boligselskabets indgåelse af totalentreprisekontrakt.

Fase 2 - Dispositionsforslag, projektforslag og Skema A
Omfatter totalentreprenørens projektering frem mod projektforslag som grundlag for Skema A ansøgning.

Dispositionsforslag og Projektforslag skal udvikles på baggrund af og inden for rammerne af de politiske godkendelser og beslutninger, som er truffet vedrørende projektet, herunder det godkendte skitseforslag.

Fase 3 - Myndighedsprojekt, byggetilladelse, udførelsesprojekt og Skema B
Omfatter totalentreprenørens færdigprojektering frem mod et udførelsesprojekt som grundlag for udførelsen og ansøgning om Skema B.

Fase 4 - Udførelse, aflevering, ibrugtagningstilladelse og Skema C
Omfatter totalentreprenørens udførelse og aflevering af byggeriet og efterfølgende ansøgning om Skema C.

Fase 5 - Effektivisering af købsaftalen og administrationsaftalen
Omfatter det endelige salg af ejerlejligheden til boligselskabet og idriftsætning af plejehjemmet.

Projektgruppe og styregruppe

Med samarbejdsaftalen etablerer parterne i fællesskab en projektorganisation med projektgrupper og styregrupper.

Projektgrupperne repræsenterer hver sin Part på det operationelle niveau. Projektgrupperne koordinerer den daglige drift, forbereder sager til styregrupperne og kan træffe alle beslutninger, som ikke udgør en væsentlig ændring.

Styregrupperne repræsenterer Parterne på det overordnede styringsniveau. De fastlægger mål, budgetter, tidsplaner og kvalitetskrav og kan godkende væsentlige ændringer.

Lejre Kommunes projektorganisation kan "løfte" alle væsentlige beslutninger til politisk stillingtagen.

Projektering og økonomi

Boligselskabet indgår totalentreprisekontrakten på baggrund af samarbejdsaftalen.

Derefter varetager totalentreprenøren og dennes arkitekt den resterende projektering (fase 2-3) frem mod et endeligt udførelsesprojekt. Projekteringen sker i et tæt samarbejde med Lejre Kommunes projektorganisation med afsæt i skitseforslaget og Lejre Kommunes værdi- og funktionsprogram for plejehjemmet.

Under projekteringen får Lejre Kommunes projektorganisation bistand fra kommunens bygherrerådgiver NIRAS, som stod for at udarbejde værdi- og funktionsprogrammet og har deltaget i udarbejdelsen af skitseprojektet.

Derudover inddrages repræsentanter fra OK Fonden i projekteringen.

I fase 2 skal parterne blive enige om at fastsætte projektøkonomien, som realiseringen af byggeriet skal ske inden for.

Projektøkonomien danner udgangspunkt for samtlige disponeringer, valg og tilpasninger under udarbejdelsen af dispositionsforslag og projektforslag og forudsætter, at plejeboligerne, servicearealerne, fællesarealerne og udearealerne hver især opfylder deres respektive økonomiske rammer, der skal overholdes i henhold til politiske bevillinger og støttebekendtgørelsen.

Totalentreprenøren skal i den forbindelse afgive en foreløbig fast pris for byggeriet, når projektforslaget er færdiggjort og godkendt af parterne.

Prisen skal baseres på de af totalentreprenøren tilbudte dækningsbidrag under boligselskabets udbud og vil være underlagt et åben bog-princip, som giver Lejre Kommune fuld indsigt i entreprenørens prissætning. Derudover vil prisen være opdelt efter to byggebudgetter for henholdsvis Lejre Kommune og boligselskabet.

Parallelt med projekteringen skal boligselskabet udarbejde Skema A for byggeriet, herunder et særskilt Skema A for henholdsvis plejeboligerne og servicearealerne.

Efter godkendelsen af projektforslag, projektøkonomi og Skema A indledes fase 3 med totalentreprenørens færdigprojektering frem mod et udførelsesprojekt som grundlag for ansøgning om Skema B og endelig politisk godkendelse af projekt og økonomi.

Løbende betaling, dokumentation og honorar

Som bygherre skal boligselskabet afholde udgifter over for totalentreprenøren, der herefter skal videreføres til Lejre Kommune i det omfang, de vedrører servicearealerne eller Lejre Kommunes andel af fællesarealer og udearealer.

Derfor vil boligselskabet løbende kræve betaling fra Lejre Kommune i takt med byggeriets fremdrift i henhold til det gældende stade i forhold til de faktisk afholdte udgifter til totalentreprenørens projektering og opførelse af servicearealerne og Lejre Kommunes andel af fællesarealerne samt andel af udearealerne.

Boligselskabet Sjælland forpligter sig til, under hele projekteringen og udførelsen af byggeriet, at specificere og fordele alle udgifter til totalentreprenøren så detaljeret som muligt på en række hovedkategorier.

Fordelingen skal kunne dokumenteres på postniveau. For hver betaling vedlægges bilag med en entydig opdeling, hvor det klart fremgår, hvilke udgifter der vedrører henholdsvis plejeboligerne, servicearealerne og fællesarealerne.

Udover betalingen til entreprenøren skal Lejre Kommune betale et sædvanligt byggesagshonorar for byggestyring til boligselskabet.

Honoraret dækker boligselskabets fælles indsats som overordnet ansvarlig for projektering, udbud, kontrahering, udførelse, styring, aflevering samt indhentelse af samtlige nødvendige myndighedsgodkendelser, herunder endelig ibrugtagningstilladelse. Honorarets størrelse fastsættes inden aftalens underskrivelse.

Sociale klausuler og vedligeholdelse af materialer

Det er aftalt med boligselskabet, at Lejre Kommunes sociale klausuler med krav om overholdelse af ILO-konventioner og kædeansvar indarbejdes i entreprisekontrakten.

I Lejre Kommunes sædvanlige sociale klausuler er boden for overtrædelse af klausulerne fastsat til 2,0 promille af enterprisesummen pr. dag, som minimum 1.000 kr.

Grundet projektets størrelse vil en bod på 2,0 promille blive anset for uforholdsmæssig høj af entreprenøren. Det vil medføre en væsentlig merudgift for Lejre Kommune, når entreprenøren skal prissætte risikoen.

På denne baggrund foreslås det med samarbejdsaftalen, at der fastsættes en bod for overtrædelse af klausulerne på 0,5 promille af enterprisesummen, dog minimum 10.000 kr. pr dag. Det er administrationens vurdering, at den fastsatte bod udgør et proportionalt og tilstrækkeligt middel til håndhævelse af klausulerne.

Derudover skal boligselskabet sørge for, at totalentreprenøren så vidt muligt benytter materialer, der er kendetegnet ved lav vedligeholdelse og let rengøring. Materialerne skal således være af en kvalitet, der sikrer holdbarhed og funktionalitet, samtidig med at de minimerer behovet for regelmæssig vedligeholdelse og rengøring, hvilket vælges i samarbejde mellem totalentreprenøren og projektgruppen.

Betinget aftale og udtrædelsesklausuler

Samarbejdsaftalen er fra Lejre Kommunes side betinget af Kommunalbestyrelsens godkendelse af samarbejdsaftalen, købsaftalen, administrationsaftalen og ejerforeningsvedtægterne.

Derudover indeholder samarbejdsaftalen en række udtrædelsesklausuler, hvor Lejre Kommune kan udtræde af samarbejdet og projektet. Klausulerne skal sikre, at projektet og økonomi kan godkendes af Lejre Kommune.

Lejre Kommune kan udtræde, hvis der ikke kan opnås enighed om totalentreprisekontrakten, herunder de sociale klausuler.

Derudover kan Lejre Kommune udtræde, hvis der ikke opnås politisk godkendelse af den videre projektering af plejehjemmet og økonomi i form af dispositionsforslag og Skema A. Det samme gør sig gældende ved manglende godkendelse af eventuelle væsentlige ændringer fra godkendt dispositionsforslag til det senere myndighedsprojekt og Skema B.

I tilfælde af Lejre Kommunes udtræden af projektet fordeles de afholdte udgifter til færdigprojekteringen, således at udgifter, der udelukkende vedrører plejeboligerne afholdes af boligselskabet og udgifter, der udelukkende vedrører Servicearealerne afholdes af Lejre Kommune.

Udgifter, der udelukkende vedrører fællesarealerne fordeles forholdsmæssigt baseret på parternes forholdsmæssige ejerskab.

Udgifter til bygherrerådgivning og advokat

For at sikre, at projekteringen af plejehjemmet sker i overensstemmelse med det godkendte skitseprojekt samt Lejre Kommunes værdi- og funktionsprogram, vil administrationen indkøbe bygherrerådgivning fra NIRAS til projekteringsfasen. Udgiften forventes at udgøre 175.000 kr.

Derudover skal Lejre Kommune afholde udgifter til juridisk bistand i forbindelse med udarbejdelse og forhandling af aftalegrundlaget med boligselskabet. Administrationen har indhentet et tilbud fra Bech-Bruun, som indeholder et estimat på en forventet udgift på 650.000 kr.

Administrationens vurdering

Det er administrationens og Bech-Bruuns vurdering, at det forhandlede udkast til samarbejdsaftalen indeholder den nødvendige regulering af den godkendte aftalekonstruktion for projektering og opførelse af plejehjemmet, idet samarbejdsaftalen senere suppleres af en købsaftale, administrationsaftale og ejerforeningsvedtægt.

Det er derudover administrationens og Bech-Bruuns vurdering, at udkastet sikrer Lejre Kommune den nødvendige indflydelse på projektets færdigprojektering og økonomi med deltagelse i projekteringen og mulighed for udtræden ved manglende politisk godkendelse af projekt og økonomi.

Det er derfor administrationens anbefaling, at udkastet til samarbejdsaftalen godkendes med henblik på senere indgåelse af aftalen.

Det er administrationens vurdering, at Lejre Kommune og Boligselskabet Sjælland bør eje fællesarealerne og udearealerne i fælleskab, idet hver part ejer og betaler for en ideel andel af arealerne opgjort forholdsmæssigt med afsæt i størrelsen af henholdsvis boligarealerne og servicearealerne.

Derudover er det administrationens vurdering, at den forholdsmæssige fordeling mellem arealerne bør anvendes tilsvarende ved den senere fordeling af udgifterne til ejendomsdrift af fællesarealer og udearealer.

Det er derfor administrationens anbefaling, at et forholdsmæssigt ejerskab og fordeling driftsudgifter for fællesarealer og udearealer godkendes, idet den endelige fordeling forelægges til politisk godkendelse.

Endelig er det administrationens anbefaling, at der bør afsættes midler til indkøb af bygherrerådgivning fra NIRAS i projekteringsfasen samt midlet til advokatbistand i forbindelse med udarbejdelse og forhandling af aftalegrundlaget med boligselskabet. Der er tale om en komplekst aftalestruktur som forudsætter en række forhandlinger mellem parterne.

Økonomi og finansiering

Sagen giver ikke i sig selv anledning til økonomiske konsekvenser.

Budget

Administrationen har meddelt boligselskabet, at Lejre Kommunes andel af byggeriet skal kunne gennemføres inden for det afsatte budget.

I både budgetforslaget for 2026–2029 og det gældende budget for 2025 er der samlet afsat 87,6 mio. kr. til etablering af et nyt plejehjem i Hvalsø.

Budgettet er fordelt som følger:

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028	i alt
Servicearealer	9,4	0,0	46,5	15,3	71,2
Indretning	0,0	0,0	0,0	7,6	7,6
Servicearealtilskud	0,0	0,0	0,0	-2,9	-2,9
Salg af grund	0,0	0,0	-5,0	0,0	-5,0
Grundkapital	0,0	0,0	0,0	16,7	16,7

I alt	9,4	0,0	41,5	36,7	87,7
--------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------

De budgetterede beløb tager udgangspunkt i det værdi- og funktionsprogram, som blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025 (punkt 23). Her blev servicearealerne estimeret til at udgøre mellem 1.900 og 2.000 m², med en enhedspris på 35.600 kr. pr. m².

Udover bygning og tekniske installationer omfatter ovenstående også en særskilt post på 7,6 mio. kr. til indretning af plejehjemmet på Lejre Kommunes arealer og grund. Denne post dækker udgifter til blandt andet hjælpemidler, møbler, driftsmateriel, rengøringsudstyr, IT-udstyr, kunst, lyd og billede samt indretning af udearealer.

Der forventes et statsligt tilskud på 2,9 mio. kr. til servicearealerne.

Samlet set udgør den økonomiske ramme 87,7 mio. kr., hvilket danner grundlaget for den videre proces frem mod godkendelse af dispositionsforslag og skema A i Kommunalbestyrelsen medio 2026.

Først ved behandlingen af dispositionsforslaget forventeligt i maj 2026 og det senere udførelsesprojekt forventeligt i september 2026 kendes den endelige projektøkonomi.

Udgifter til bygherrerådgivning og advokat

Med sagen indstilles det, at der meddeles anlægsbevilling på 825.000 kr. til indkøb af bygherrerådgivning og advokat bistand i forbindelse med udarbejdelse og indgåelse af aftalegrundlaget med Boligselskabet Sjælland.

Bevillingen foreslås finansieres af det i budgettet for 2025 afsatte rådighedsbeløb på 9,443 mio. kr. på anlægsprojekt 405 nyt Plejehjem i Hvalsø.

Bilag

Udkast til samarbejdsaftale - Nyt plejecenter i Hvalsø

Punkt 4: SSÆ - § 18 -Tilskud i henhold til servicelovens § 18 Frivilligt socialt arbejde 2026

25-006713

Beslutning

Udvalget besluttede at tildele midlerne således:

Forening	Ansøgt beløb i kr.	Tildelt beløb i kr.
Osted Bylaug	3.390	0
Herslev Gevninge Kornerup Pastorat	3.000	0
Foreningen Far	80.000	10.000
Ældre Sagen Bramsnæs	43.000	0
Ældre Sagen Hvalsø	20.000	0
Ældre Sagen Lejre	28.300	0
Nyreforeningen Kreds Østsjælland	6.500	4.000
Brugerforeningen Horseager	12.500	12.500
Familie Fri af Misbrug	50.000	10.000
Østergaards Bruger -og Støtteforening	27.100	8.500
Omdrejningspunktet	32.150	23.000
Cykling Uden Alder, Hvalsø Plejehjem	1725,90	1.725,90
Kvisten	10.000	6.500
Fonden for Socialt Ansvar	25.000	8.000
Kræftens Bekæmpelse, Lejre Lokalafdeling	15.000	10.000
Børns vilkår	45.000	20.000
Foreningen, UngTrivsel	11.000	11.000
Gevninge IF	10.000	10.000
Epilepsiforeningen Kreds Midtvestsjælland	3.200	0
Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre	26.000	20.000
Matematikcenter	31.380	10.000
Scleroseforeningen Roskilde- Lejre	15.000	15.000
Fællesskabet UNG	25.000	25.000
Alzheimerforeningen Østsjælland	35.000	20.000

Overskudsmad i Hvalsø	34.000	20.000
Sjov Senior Motion	9.000	9.000
Parkinsonsforeningen Sjællands Østkreds	5.000	5.000
Foreningen Madenglene Hvalsø	51.806	0
FitforKids	35.000	28.500
CEVO for Afviste Asylfamilier	50.000	35.000

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til servicelovens § 18 hvert år afsætte et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde med det formål at styrke samarbejdet mellem kommunen og det frivillige sociale arbejde.

Der er indkommet 30 ansøgninger til 1. ansøgningsrunde 2026.

Sagen blev første gang fremlagt på udvalgmødet den 3. november, og genoptages på udvalgmødet den 1. december på baggrund af de faldne bemærkninger på mødet og efterfølgende justeringer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget, med baggrund i budgettet for 2026, beslutter tildeling og fordeling af midlerne til de 30 ansøgere, der har søgt om § 18-midler til frivilligt socialt arbejde.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt retningslinjer for samarbejdet med frivillige sociale foreninger og organisationer i Lejre Kommune.

Af retningslinjerne fremgår det, at:

- Lejre Kommune primært ønsker at yde støtte til sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter. Der vil derfor blive lagt vægt på, at aktiviteten har et konkret sundhedsfremmende og forebyggende mål og indhold, som kan skabe eller fastholde fysisk og psykisk sundhed hos en gruppe af borgere og/eller, at aktiviteten har netværksskabende formål.
- Lejre Kommune først og fremmest ønsker at støtte aktiviteter, der retter sig mod personer, der bor i Lejre Kommune
- der ikke ydes støtte til udflugter eller aktiviteter, der udelukkende har et underholdningsmæssigt eller selskabeligt indhold
- tilskud til transport kan ydes, hvis aktiviteten i øvrigt har et sundhedsfremmende eller forebyggende indhold
- der endvidere ikke ydes generelle tilskud til kontorhold eller anskaffelser, men at der kan ydes støtte til administrative omkostninger (porto, papir, annoncer og lignende) i forhold til den konkrete aktivitet

Som en del af budgetaftalen for 2023-2026 blev det besluttet at tildele Veterancaféen 40.000 kr. årligt til deres drift fra 2023 og fire år frem.

På udvalgsmødet den 3. november blev det besluttet at sende sagen tilbage til administrationen for at arbejde videre med forslag til fordeling af midlerne på baggrund af de på mødet faldne bemærkninger.

Nedenfor fremlægges administrationens reviderede forslag til prioritering af midlerne til de 30 ansøgninger til 1. ansøgningsrunde 2026.

Forening	Ansøgt beløb i kr.	Anbefalet beløb i kr.	Tildelt beløb i kr.	Tidligere modtaget i kr.
Osted Bylaug	3.390	0		-
Herslev Gevninge Kornerup Pastorat	3.000	0		-
Foreningen Far	80.000	10.000		10.000
Ældre Sagen Bramsnæs	43.000	0		419.925
Ældre Sagen Hvalsø	20.000	0		343.104,55
Ældre Sagen Lejre	28.300	0		313.610,55
Nyreforeningen Kreds Østsjælland	6.500	4.000		-
Brugerforeningen Horseager	12.500	12.500		181.007,5
Familie Fri af Misbrug	50.000	10.000		-
Østergaards Bruger -og Støtteforening	27.100	8.500		205.492
Omdrejningspunktet	32.150	23.000		-
Cykling Uden Alder, Hvalsø Plejehjem	1725,90	1.725,90		-
Kvisten	10.000	6.500		33.000
Fonden for Socialt Ansvar	25.000	8.000		30.000
Kræftens Bekæmpelse, Lejre Lokalafdeling	15.000	10.000		46.000
Børns vilkår	45.000	20.000		321.829
Foreningen, UngTrivsel	11.000	11.000		10.000
Gevninge IF	10.000	10.000		5.700
Epilepsiforeningen Kreds Midtvestsjælland	3.200	0		3.500
Bedre Psykiatri Roskilde- Lejre	26.000	20.000		282.655
Matematikcenter	31.380	10.000		65.440

Scleroseforeningen Roskilde- Lejre	15.000	15.000	68.700
Fællesskabet UNG	25.000	25.000	20.000
Alzheimerforeningen Østsjælland	26.000	20.000	138.000
Overskudsmad i Hvalsø	25.000	10.000	-
Sjov Senior Motion	9.000	9.000	82.500
Parkinsonsforeningen Sjællands Østkreds	5.000	5.000	36.400
Foreningen Madenglene Hvalsø	10.000	10.000	-
FitforKids	35.000	28.500	20.000
CEVO for Afviste Asylfamilier	50.000	35.000	20.000

1. Osted Bylaug søger om tilskud på i alt 3.390 kr.

Der søges tilskud til et "samle skrald" arrangement i Osted, der skal gøre opmærksom på affald i byen samt mindskelsen heraf:

- Materialer - Handsker til børn og voksne, affaldssække samt gribetænger til børn og voksne.

Målgruppe: Osted borgere, både børn og voksne.

Der er 15 medlemmer af foreningen, og det forventes, at 15 fra foreningen deltager samt ca. 50 borgere fra Osted.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen ikke imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 0 kr.

2. Herslev, Gevninge og Kornerup Pastorat søger om tilskud på i alt 3.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Udflugt i foråret 2026, der skal give mental trivsel og fællesskab eksempelvis en biograftur.

Målgruppe: Enlige mænd i alderen 60+. En herreklub på tværs af de 3 kirker. En gruppe, som rummer mænd, som pludselig står alene i livet.

Formålet er at skabe et trygt rum, der kan deles med ligesindede. Gruppen mødes 1 gang om måneden i 2 timer.

Forventet antal deltagere i arrangementet: 4-5 mænd.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen ikke imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte 0 kr.

3. Foreningen Far til støtte for børn og forældre søger om tilskud på i alt 80.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Annoncering af foreningens tilbud i Lejre Kommune, 30.000 kr.
- Projektet TagDetSomEnMand, 50.000 kr.

i alt 80.000 kr. Der søges løbende støtte til TagDetSomEnMand blandt andet hos en række fonde, andre kommuner og Ligestillingsministeriet.

Målgruppe: Fædre og børn i risiko for social udsathed.

Foreningen har samlet 2.000 medlemmer. Det forventes på baggrund af annonceringen at nå ud til 5.000 omkring foreningens tilbud. I TagDetSomEnMand forventes at deltage 16-50 medlemmer fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 10.000 kr.

2025: 10.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da der er mange ansøgere til puljen for aktiviteter i 2026.

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.

4. Ældre Sagen Bramsnæs Lokalafdeling søger om tilskud på i alt 43.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Km. godtgørelse til 25 besøgsvenner, 13.000 kr.
- Telefongodtgørelse til 4 frivillige, der ringer til sårbare og ensomme ældre i Lejre Kommune, 7.000 kr.
- Plejehjemmet Ammershøjparken gaver til beboer i forbindelse med jul, præmier med mere, 5.500 kr.
- 4 ERFA møder mellem telefontryghedsopkalderne og besøgsvennerne, 3.000 kr.
- Transportudgifter til 25 besøgsvenner/værter i forbindelse med udflugt, 5.000 kr.
- Foredragsholder og/eller musikbingo til en cafedag på Østergaard, 1.500 kr.
- Kulturaften til Holbæk Teater/koncert på Sejergårdsskolen – som tak til de frivillige, 7.500 kr.

Målgruppe: Ældre borgere i Lejre Kommune-Bramsnæs Lokalafdeling

Der er 2.510 medlemmer af foreningen, og det forventes at 35 fra foreningen deltager.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 419.925 kr.

2007: 14.975 kr., 2008: 15.475 kr., 2009: 22.975 kr., 2010: 30.000 kr., 2011: 31.000 kr., 2012: 30.000 kr., 2013: 35.500 kr., 2015: 30.500 kr., 2016: 25.600 kr., 2017: 28.300 kr., 2018: 30.200 kr., 2019: 23.200 kr., 2020: 22.200 kr., 2021: 20.000 kr., 2022: 20.000 kr.,

2023: 16.500 kr., 2024: 19.000 kr. og 2025: 4.500 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen ikke mødekomes.

Forslag til tilsagn om støtte: 0 kr.

5. Ældre Sagen Hvalsø Lokalafdeling søger om tilskud på i alt 20.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Besøgsvennetjenesten, 12.000 kr.
- PC-hjælp i Hjemmet og IT Café, 7.000 kr.
- Bisidderordning, 1.000 kr.

Målgruppe: Ældre og sårbare i og omkring Hvalsø.

Der er 1.930 medlemmer af foreningen, og alle medlemmer har mulighed for at deltage.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 343.104,55 kr.

2007: 11.500 kr., 2008: 27.500 kr., 2009: 12.000 kr., 2010: 26.000 kr., 2011: 23.000 kr., 2012: 26.000 kr., 2013: 31.800

kr., 2014: 35.000 kr., 2015: 16.000 kr., 2016: 13.000 kr., 2017: 15.000 kr., 2018: 15.000 kr., 2019: 15.000 kr., 2020: 12.000 kr., 2021: 12.000 kr., 2022: 12.000 kr., 2023: 12.000 kr., 2024: 15.000 kr. og 2025: 13.304,55 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen ikke imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 0 kr.

6. Ældre Sagen Lejre Lokalfdeling søger om tilskud på i alt 28.300 kr.

Der søges om tilskud til:

- "Tryghedsopkald", 6.800 kr.
- Besøgsvenner kørsel ca. 12 personer samt 2 infomøder, 6.500 kr.
- Transport hjælpende hænder, 2 bisiddere, 1 IT- hjælp i hjemmet, 3.500 kr.
- Transport Herreværelser foredragsholdere og medhjælpere, 3.000 kr.
- Transport Dameværelset foredragsholdere og medhjælpere, 3.500 kr.
- Transport Stolemotion 4 hold Gevninge og Osted, 2.500 kr.
- Transport Whist-spil, 1.500 kr.

Målgruppe: Ensomme ældre kvinder og mænd i Lejre Kommune, der måske har mistet eller har en syg ægtefælle/samlever eller lever alene.

Der er 2.202 medlemmer i Lejreområdet og omkring 40-100 deltagende i aktiviteterne.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 300.306 kr.

2007: 9.450 kr., 2008: 23.450 kr., 2009: 11.000 kr., 2010: 21.900 kr., 2011: 19.000 kr., 2012: 12.500 kr., 2013: 12.500 kr., 2014: 12.200 kr., 2015: 10.000 kr., 2016: 11.000 kr., 2017: 19.500 kr., 2018: 15.500 kr., 2019: 18.906 kr., 2020: 23.400 kr., 2021: 21.400 kr., 2022: 15.400 kr., 2023: 16.500 kr. 2024: 26.700 kr. og 2025: 13.304,55 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen ikke imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 0 kr.

7. Nyreforeningen kreds Østsjælland søger om tilskud på i alt 6.500 kr.

Der søges om tilskud til:

- Oplæg, forplejning, lokale + diverse i alt 9.500 kr.

Indtægt: medlemsbidrag: 3000 kr.

Målgruppe: Kronisk nyresyge, pårørende samt sundhedspleje.

Der er 278 medlemmer af foreningen, og det forventes, at 5 medlemmer fra Lejre Kommune deltager.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da vi ikke giver støtte til lokaleleje.

Forslag til tilsagn om støtte: 4.000 kr.

8. Brugerforeningen Horseager søger om tilskud på i alt 12.500 kr.

Der søges tilskud til socialtræning, der blandt andet kan modvirke ensomhed og skabe netværk mellem borgere og i civilsamfundet samt give færre indlæggelser.

- Fitness, motion m.m. 10.000 kr.
- Rejsekort 2.500 kr.

Målgruppe: Personer med særlige sociale problematikker, psykisk sårbare, sindslidende og sen hjerneskadet.

Der er 24 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune, og det forventes at 24 deltager.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 181.007,5 kr.

2007: 18.500 kr., 2010: 11.000 kr., 2011: 5.250 kr., 2012: 4.860 kr., 2014: 4.975 kr., 2015: 8.047,50 kr., 2016: 12.425 kr., 2017: 12.975 kr., 2018: 13.000 kr., 2019: 26.500 kr., 2020: 9.250 kr., 2021: 13.000 kr., 2022: 9.250 kr., 2023: 13.000 kr., 2024: 9.500 kr. og 2025: 9.500 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 12.500 kr.

9. Familie Fri af Misbrug søger om tilskud på i alt 50.000 kr.

Der søges om tilskud til at styrke den bærende rolle som frivilligkoordinator herunder:

- Frivilligkoordinator 10.000 kr.
- Frivilligaktiviteter og events 20.000 kr.
- Informationsmateriale og events 10.000 kr.
- Materialer og diverse 10.000 kr.

Foreningen har også søgt støtte i Københavns Kommune.

Målgruppe: Børnefamilier i Lejre Kommune, der lever med skjulte alkohol-eller stofproblemer og endnu ikke har søgt hjælp.

Foreningen har 230 medlemmer, hvor 8 deltagere er fra Lejre kommune.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen delvist imødekommes til dækning af udgifter i relation til informationsmateriale og events målrettet målgruppen. Jf. vejledningen for puljen efter § 18, gives der ikke tilskud til udgifter i forbindelse med drift og løn. Der afholdes hvert efterår "Frivillig Ugen Lejre", der hylder kommunens frivillige.

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.

10. Aktivitetscenteret Østergaard Bruger- og Støtteforening søger om tilskud på i alt 27.100 kr.

Der søges om tilskud til afholdelse af juleaften 2026:

- Fortæring, 14.000 kr.
- Musik, 6.000 kr.
- Juletræ, 600 kr.
- Drikkevarer til maden, 3.500 kr.
- Kaffe, småkager, chokolade med videre, 3.000 kr.
- Julegaver og mandelgave, 10.000 kr.

I alt 37.100 kr., heraf 10.000 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering.

Målgruppe: Enlige og andre der mangler et sted at holde juleaften.

Der er ca. 400 medlemmer i Lejre Kommune, og det forventes, at 45 vil deltage i aktiviteten.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt: 205.392.

2011: 18.500 kr., 2012: 19.500 kr., 2013: 1.200 kr., 2014: 6.066 kr., 2015: 8.892 kr., 2016: 8.010 kr., 2017: 12.824 kr., 2018: 13.900 kr., 2019: 14.850 kr., 2020: 15.750 kr., 2021: 16.000 kr., 2022-19.000 kr., 2024: 24.000 kr. og 2025: 27.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026.

Forslag til tilsagn om støtte: 8.500 kr.

11. Omdrejningspunktet søger om tilskud på 32.150 kr.

Der søges om tilskud til 3 forløb, i henholdsvis i 1., 2. og 4. kvartal af 2026:

- Forplejning (100 kr.), 3.200 kr.
- Materialer til deltagere (notesbøger, kuglepenne, print), 3.200 kr.
- Annoncering, 5.000 kr.
- Evalueringsystem, 3.500 kr.
- Deltagerkoordineringssystem / GDPR sikret, 2.500 kr.
- Transport, 3.500 kr.
- Supervision, 9.000 kr.
- Forberedelse / undervisning, 4.500 kr.

I alt 34.400 kr.

Brugerbetaling vil være 7.500 kr. Der er søgt støtte til Omdrejningspunktets øvrige tilbud i syv andre byer.

Der er 30 medlemmer af foreningen, og der forventes 30 deltagere i aktiviteten i Lejre Kommune.

Målgruppe: Omdrejningspunktet tilbyder gratis gruppeterapi og fællesskab for mennesker, der er eller har været udsat for psykisk vold i nære relationer. Målgruppen er primært kvinder, der står midt i eller er på vej ud af en psykisk voldelig relation – ofte med børn involveret.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026.

Forslag til tilsagn om støtte: 23.000 kr.

12. Cykling Uden Alder, Hvalsø Plejehjem søger om tilskud på 1.725,90 kr.

Der søges tilskud til:

- Røde cykelveste med logo, der skal styrke fællesskabet og øge synligheden for de frivillige under ture, 1.725,9 kr. inkl. moms og forsendelse.

Målgruppe: Frivillige cykelpiloter, der tager plejhjemsbeboere og ældre ud på ture i Lejre Kommune. 12 beboere på Hvalsø Plejehjem deltager ugentligt i cykelturene.

Foreningen har ikke tidligere modtaget støtte.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 1.725,90 kr.

13. Kvisten søger om tilskud på i alt 10.000 kr.

Der søges tilskud på i alt 10.000 kr. til:

- At afholde supervision, kurser og frivilligmøder, 4.000 kr.
- Kørsel, 2.000 kr.
- Annoncering, 4.000 kr.

Målgruppe: Voksne med senfølger efter seksuelle overgreb, som er foregået inden det fyldte 18. år.

Der er 338 medlemmer af foreningen, og 5 deltagere fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 33.000 kr.

2019: 6.500 kr., 2020: 7.500 kr., 2022: 9.000 kr. og 2024: 10.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026.

Forslag til tilsagn om støtte: 6.500 kr.

14. Læsehunde - Fonden for Socialt Ansvar søger om tilskud på i alt 25.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Rekruttering af nye læseteams og etablering af Læsehunde i Lejre Kommune, herunder lokal rekrutterings- og kommunikationsplan, annoncer på sociale medier, tryk af materialer samt inddragelse af lokalt netværk i form af skoler, biblioteker, med mere.
- Certificering og understøttelse af nye lokale læseteams, herunder afholdelse af certificeringsdag i regionen, udgifter til lokaler, forplejning, startkits og tørklæder til læseteams, rådgivning, løbende opkvalificeringstilbud med mere.

Målgruppe: Børn i 1.-5. klasse, som har knækket læsekoden, men som oplever udfordringer eller læsebesvær.

Der er to frivillige fra Lejre Kommune og en forventning om 11 deltagere.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 30.000 kr.

2024-20.000 kr. og 2025: 10.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, og at bevillingen øremærkes følgende aktiviteter under punkt nr. 2.: certificering og understøttelse af nye lokale læseteams, startkits og tørklæder til læseteams, rådgivning, løbende opkvalificeringstilbud med mere. Læsehunde blev bevilliget puljemidler i 2023 og 2024, og det må derfor antages, at etableringen af Læsehunde i Lejre Kommune har fundet sted. Jf. vejledningen for puljen efter § 18, gives der ikke tilskud til udgifter i forbindelse med lokaleleje, forplejning til møder, drift og løn.

Forslag til tilsagn om støtte: 8.000 kr.

15. Kræftens Bekæmpelse, Lejre Lokalforening søger om tilskud på i alt 15.000 kr.

Der søges om tilskud til afholdelse af et foredrag om det at have senfølger efter kræftbehandling ved en foredragsholder, der dels selv har senfølger, dels har en faglig baggrund til at fortælle om emnet herunder udgifter til:

- Annoncering
- Honorar til foredragsholder
- Kørselsgodtgørelse til foredragsholder
- Forplejning

Målgruppe: Alle borgere i Lejre Kommune, men især de kræftframte og deres pårørende.

Foreningen har ca. 2263 medlemmer. Der forventes 40-60 deltagere fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 46.000 kr.

2013: 15.000 kr., 2015: 12.000 kr., 2017: 4000 kr., og 2019: 15.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026.

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.

16. Børns vilkår søger om tilskud på i alt 45.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Rådgivning af socialt udsatte børn og unge via Børnetelefonen i 2026. Tilskuddet søges kun til de udgifter, der direkte vedrører det frivillige sociale arbejdes fortsatte fremdrift, udvikling og kvalificering.

Målgruppe: Børn og unge, der har problemer i deres hverdag.

Foreningen har ca. 101.025 medlemmer og støtter, heraf 483 medlemmer fra Lejre Kommune. I 2024 har Børns vilkår gennemført 403 rådgivninger af børn og unge i Lejre Kommune, hvilket svarer til 0,6 procent af det samlede antal rådgivninger på Børnetelefonen.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 321.829 kr.

2010: 10.877 kr., 2011: 3.700 kr., 2012: 3.950 kr., 2013: 8.980 kr., 2014: 10.530 kr., 2015: 11.760 kr., 2016: 19.810 kr., 2017: 32.500 kr., 2018: 6.522 kr., 2019: 14.000 kr., 2020: 25.000 kr., 2021: 40.000 kr., 2022: 40.000 kr., 2023: 30.000 kr., 2024: 31.200 og 2025: 33.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026. Derudover har foreningen også søgt, og modtager, støtte fra andre end Lejre Kommune.

Forslag til tilsagn om støtte: 20.000 kr.

17. Foreningen UngTrivsel søger om tilskud på i alt 11.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- SoMe kommunikation (Facebook, Instagram, TikTok) med unge fra Lejre Kommune, 7.500 kr.
- Rekruttering og uddannelse af frivillige, 3.500 kr.

UngTilUngs samlede budget er på 1.375.000 kr. Der søges om tilskud andre steder for samlet 1.364.000 kr. blandt andet Socialstyrelsens puljer, private fonde og andre kommuner om §18 tilskud.

Målgruppe: Unge mellem 16-35 år, som har følelsesmæssige, sociale og psykiske udfordringer.

Der er 20 medlemmer af foreningen, og der forventes 35 deltagelse af i alt medlemmer og andre interesserede fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget tilskud, i alt kr. 10.000 kr.
2025: 10.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 11.000 kr.

18. Gevninge IF søger om tilskud på i alt 10.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Til en pjece med oplysninger om foreningens aktiviteter. Gaver til en fiskedam, gaver til små konkurrencer, forplejning til de frivillige fredag til opsætning samt lørdag til afvikling, 5.000 kr.
- Fastelavsarrangement herunder: juice, frugt og slikposer til alle børn, præmier til bedste udklædte i alle aldre samt kroning af konge og dronning samt 15 tønder, 5.000 kr.

Målgruppe: Alle borger der bor under Gevninge halvøens område. Byerne Gevninge, Lindenberg, Kornerup, Kattinge, Herslev.

Foreningen har 150 medlemmer og forventer, at 300 vil deltage i aktiviteterne.

Formål: At synliggøre hvilke aktiviteter Gevninge Idrætsforening kan tilbyde og herigennem få flere aktive medlemmer i foreningen, da dette er både sundhedsfremmende og fællesskabsgivende.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 5.700 kr.
2024: 5.700 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.

19. Epilepsiforeningen Kreds Midtsjælland søger om tilskud på i alt 3.200 kr.

Der søges om tilskud til:

- En tur til Prag 14.-20. juni 2026, som skal give deltagerne et frirum og nogle oplevelser sammen med andre med epilepsi. Fantastisk mulighed for at etablere netværk og erfaringsudveksle.

Målgruppe: Voksne med Epilepsi og eventuelt ledsager.

Der er 592 medlemmer af foreningen og 26 medlemmer fra Lejre Kommune. Det forventes, at 2 personer fra Lejre Kommune deltager i aktiviteterne.

Foreningen har tidligere modtaget støtte i alt 3.500 kr.
2025: 3.500 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen afvises, da formålet med de ansøgte aktiviteter ikke høre under, hvad puljen uddeler midler til.

Forslag til tilsagn om støtte: 0 kr.

20. Bedre psykiatri Roskilde-Lejre Lokalfdeling søger om tilskud på i alt 26.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Informations- og oplysningsarbejde i form af foredrag, kurser og fælleskoncerter, 10.000 kr.
- Annoncering, 3.000 kr.
- Honorar til psykoterapeut i forbindelse med Åben samtalegruppe (8-10 pr. gang - i 11 måneder), 13.000 kr.

Målgruppe: Pårørende til psykisk syge.

Foreningen har 196 medlemmer, hvoraf 49 medlemmer er fra Lejre Kommune. Det anslås at 70 vil deltage i foreningens forskellige aktiviteter.

Foreningen har tidligere modtaget støtte; i alt 282.655 kr.
2007: 5.000 kr., 2010: 8.000 kr., 2011: 5.000 kr., 2013: 6.570 kr., 2014: 6.500 kr., 2015: 6.500 kr., 2016: 3.370 kr., 2017: 7.200 kr., 2018: 11.785 kr., 2019: 35.000 kr., 2020: 35.600 kr., 2021: 42.000 kr., 2022: 36.450 kr., 2023: 28.500 kr., 2024: 19.000 kr. og 2025: 26.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026.

Forslag til tilsagn om støtte: 20.000 kr.

21. Matematikcenter søger om tilskud på i alt 31.380 kr.

Der søges om tilskud til:

- Frivilligrekruttering, -koordinering og -fastholdelse. afholdelse af online lektiestøtte på Webmatematik og Webmatlive, opkvalificering af frivillige, fastholdelse af frivillige og udgifter til annoncering
- Gaver til frivillige som tak for deres indsats

Målgruppe: Unge, ofte i alderen 13-21 år, der har matematik i grundskolen, på erhvervsskoler og på ungdoms- og voksenuddannelser.

Matematikcenter har ikke medlemmer. Foreningen har to platforme, hvor eleverne kan hente hjælp; Webmatematik og Webmatlive. Der rekrutteres frivillige fra hele landet.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 65.440 kr.
2021: 8.000 kr., 2022: 12.000 kr., 2023: 10.000 kr., 2024: 15.440 kr. og 2025: 10.000 kr.

Administrationen anbefaler, at udvalget vurderer forslaget til tilskud, idet foreningen ikke er en frivillig social forening, som jf. retningslinjerne ikke opfylder kravene for tildeling af tilskud, men da der er flere elever fra Lejre Kommune, der bruger de to platforme, der udelukkende betjenes af frivillige, kan tilskud anbefales med det forbehold, at tilskud udelukkende gives til det frivillige arbejde, ikke gaver. Der afholdes hvert efterår "Frivillig Ugen Lejre", der hylder kommunens frivillige.

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.

22. Scleroseforeningen Roskilde-Lejre søger om tilskud på i alt 15.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Årsmøde inklusive fagligt foredrag af professor, overlæge Melinda Magyari
- Temadag for bestyrelsen
- Fagdag for bestyrelsen
- Café møder 6 gange + 3 gange med tilskud til spisning
- Socialt arrangement med videns- og erfaringsudveksling
- Ældre med sclerose - fagligt foredrag om vilkår og muligheder
- Pårørendecafé – socialt arrangement med vidensformidling
- Yoga 4 gange med 9 deltagere pr. hold – fysisk og mental træning
- Tur med Sagafjord
- Tur i Sagnlandet Lejre
- Kageundervisning
- Tur i zoologisk Have
- Café Bisque – porcelænsmaling
- Strikke-/hækleaften
- Hvad kan man få hjælp til og hvorfra – fagligt foredrag
- Dagscafé – socialt arrangement mod ensomhed og isolation
- MC-event – indsamling
- Landsindsamling
- Transport i forbindelse med møder – herunder handicapkørsel

I alt 85.700 kr., heraf 45.700 kr. i tilskud fra foreningen selv og medfinansiering samt § 18 midler søgt fra Roskilde Kommune 25.000 kr.

Målgruppe: Medlemmer af Scleroseforeningen og deres pårørende.

Foreningen har i alt 483 medlemmer, hvoraf de 124 er fra Lejre Kommune. Det forventes, at ca. 80-85 deltager i aktiviteten.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 68.700 kr.

2007: 14.050 kr., 2008: 12.950 kr., 2009: 3.200 kr., 2010: 8.500 kr., 2024: 15.000 kr. og 2025: 15.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes, men til aktiviteter, som er inden for puljens retningslinjer. Det betyder, at midlerne ikke kan bruges til aktiviteter, der udelukkende har et underholdningsmæssigt eller selskabeligt formål. Heller ikke mødeforplejning, aktiviteter for bestyrelsen eller gaver til frivillige.

Forslag til tilsagn om støtte: 15.000 kr.

23. Fællesskabet Ung søger om tilskud på i alt 25.000 kr.

Der søges tilskud til:

- Ture ud-af-huset aktiviteter Forlystelsespark (eksempelvis Tivoli/Sommerland) inkl. transport og forplejning, 7.500 kr.
- Biograftur inkl. popcorn/sodavand, 3.000 kr.
- Spisning ude (eksempelvis café/restaurant), 3.000 kr.
- Kulturelt arrangement (teater, koncert, udstilling), 2.500 kr.
- Dag i Sæbybadet, 2.500 kr.
- Tur til julemarked, 2.000 kr.
- Shelturtur med overnatning og mad, 2.500 kr.
- Arrangementer i egne lokaler "Den Store Bagedyst" (ingredienser, præmier, pynt), 2.500 kr.
- Halloween-arrangement (udsmykning, materialer, forplejning), 1.500 kr.
- Fællesspisning hver aktivitetsdag, 12.000 kr.

Samlet budget: 38.000 kr. Der er også søgt hos Spar Nord fonden. Herfra vil en del af pengene 13.000 kr. gå til disse aktiviteter, som der søger penge til hos jer.

Målgruppe: Foreningens medlemmer, ensomme unge i alderen 12-18 år. Formålet med aktiviteterne er at skabe et fællesskab for de unge, så de får et ungdomsliv som andre unge og udvikler deres sociale kompetencer.

Der er 30 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune, og det forventes, at 30 medlemmer vil deltage i aktiviteterne.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 20.000 kr.
2025: 20.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 25.000 kr.

24. Alzheimerforeningen, Lokalfdeling Østsjælland søger om tilskud på i alt 35.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- To sangeftermiddage/aftener (forår og efterår) for demensramte og deres pårørende under ledelse af musikterapeut/korleder. Pårørende deltager gratis. Ca. 30 deltagere pr. gang. Arrangeres eventuelt i samarbejde med demensteamet. Udgifter til honorarer og kørsel samt forplejning af deltagere. Honorarer med videre 10.000, forplejning 3.000, i alt 13.000
- Et eller to demensfaglige foredrag. Emner aftales eventuelt med demensteamet. 30-40 deltagere pr. gang. Udgifter til honorar med videre 20.000 og forplejning af deltagere 4.000, i alt 24.000
- Foredrag og løbende rådgivning om jura i relation til demens. Udgifter til kørsel, forplejning og materialer 2 foredrag (forår og efterår). Ca. 30 deltagere pr. gang. 4 rådgivningsdage (1 pr. kvartal). Ca. 10 deltagere pr. gang. Samlet udgift 5.000.

I alt 42.000 kr., heraf 7000 kr. brugerbetaling.

Målgruppe: Borgere i Lejre Kommune med en demenssygdom og deres pårørende.

Der er 640 medlemmer i Lejre Kommune, der forventes deltagelse af 230 både medlemmer og andre interesserede.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 138.000 kr.

2008: 16.000 kr., 2009: 8.000 kr., 2011: 11.500 kr., 2013: 4.000 kr., 2017: 10.500 kr., 2018: 10.000 kr., 2019: 20.000 kr., 2023: 6.000 kr., 2024: 15.000 kr. og 2025: 37.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist, særligt med fokus på sangeftermiddage/aftener, foredrag og løbende rådgivning (ikke forplejning jf. vejledningen).

Forslag til tilsagn om støtte: 20.000 kr.

25. Overskudsmad i Hvalsø søger om tilskud på i alt 34.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Kørselsgodtgørelse frivillige chauffører, 5.000 kr.
- Indkøb af rengøringsartikler og emballage, 6.000 kr.
- Informationsmateriale, 5.000 kr.
- Mindre anskaffelser (eksempelvis kurve, hylder, kølekasser), 5.000 kr.
- Øvrige IT-omkostninger, 2.000 kr.
- Internet og telefoni, 3.500 kr.
- Personalepleje, 2.000 kr.
- Bankomkostninger, 2.500 kr.

Der er søgt om midler hos Landsbypuljen i Lejre Kommune til at starte op i 2025.

Budget, vedlagt som bilag, i alt eks. moms. 51.500 kr.

Målgruppe: Primært udsatte borgere, der pt. har det svært på grund af de stigende madpriser. Sekundært et fællesskab af frivillige, der gør gavn i et projekt, der både giver mening, er sjovt og lærerigt.

Der forventes 400 deltagere fra Lejre Kommune. Forventet antal medlemmer i foreningen pr. 31. december 2025 er 70.

Foreningen har ikke tidligere modtaget tilskud.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen delvist imødekommes, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026. Jf. retningslinjerne kan puljemidlerne bruges til følgende af udgiftsposterne: kørselsgodtgørelse, indkøb af rengøringsartikler og emballage, informationsmateriale og mindre anskaffelser (dvs. ikke driftsomkostninger, IT-omkostninger, internet og telefoni, personalepleje eller bankomkostninger).

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000 kr.

26. Sjøv Senior Motion søger om tilskud på i alt 9.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Kursus i faldteknik, 9.000 kr.
- Kørselsudgift, 600 kr.
- Fortæring til kursusinstruktører, 100 kr.
- Omkostningsgodtgørelse til frivillige, 1.000 kr.

I alt 10.200 kr. Deltagerbetaling 1000 kr. og 200 kr. fra foreningen.

Målgruppe: Seniorer i Lejre Kommune, som er eller kan blive medlem af foreningen.

Der er ca. 300 medlemmer af foreningen i Lejre Kommune, og der forventes at deltage mellem 20-30 medlemmer.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 82.500 kr.

2007: 10.000 kr., 2009: 6.000 kr., 2011: 6.000 kr., 2012: 13.000 kr., 2013: 10.000 kr., 2014: 10.000 kr., 2016: 6.000 kr. 2017: 10.500 kr. og 2025: 11.000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 9.000 kr.

27. Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds har søgt om tilskud på i alt 5.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Tema og pårørendemøder, 46.000 kr.
- Udflugter, transport, entré og rundvisning, 52.000 kr.
- Julefest, 16.000 kr.
- Frivilliges transport til møder og aktiviteter, 6.500 kr.
- Nyhedsbreve, særlig papirversion til særlig gruppe, 4.000 kr.
- Diverse andre udgifter, administration mv., 44.500 kr.

I alt 169.000 kr., heraf 64.750 kr. i tilskud fra foreningen selv eller medfinansiering og 46.250 kr. i brugerbetaling.

Målgruppe: Foreningens medlemmer, som er ramt af Parkinson samt deres pårørende og andre interesserede.

Der deltager 75 medlemmer fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget støtte, i alt 36.400 kr.

2011: 2.000 kr., 2012: 5.000 kr., 2015: 7.000 kr., 2017: 3.000 kr., 2022: 4.400 kr., 2023: 5.000 kr., 2024: 5.000 kr. og 2025: 5000 kr.

Administration anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Forslag til tilsagn om støtte: 5.000 kr.

28. Foreningen Madenglene Hvalsø søger om tilskud på i alt 51.806 kr.

Der søges om tilskud til:

- Udgifter til etablering under overskrifterne: Foreningen, lokaliteter, indretning, hygiejne og madopbevaring.

i alt 51.806 kr.

Målgruppe: Foreningens aktiviteter er målrettet børn, unge og voksne i og omkring Hvalsø og Lejre Kommune.

Madenglene Hvalsø er en frivillig social forening, hvis almennyttige formål er at redde overskudsmaden fra containeren gennem indsamling af overskudsmad fra supermarkederne i Hvalsø. Det er foreningens formål at formidle overskudsmad til alle trængende i lokalområdet.

Der er 70 medlemmer af foreningen fra Lejre Kommune.

Foreningen har ikke tidligere modtaget tilskud.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist. Jf. vejledningen for puljen efter §18, gives der ikke tilskud til udgifter i forbindelse med lokaleleje, forplejning til møder, drift og løn. Der kan som udgangspunkt anbefales midler til aktiviteter under overskrifterne "Hygiejne" og "Madopbevaring".

Forslag til tilsagn om støtte: 10.000

29. FitforKids søger om tilskud på i alt 35.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Rekruttering, uddannelse af frivillige, efteruddannelse af teamleder og fastholdelse, 28.230 kr.
- FitforKids-programmet, materialer, arrangementer og events, 35.470 kr.
- Administration, Projektledelse og økonomi, 6.150 kr.

I alt 69.850 kr. Tilskud fra foreningen selv 34.850 kr.

Målgruppe: Den primære målgruppe er svært overvægtige og inaktive børn ml. 7-15 år og deres familier i Lejre Kommune.

Der er 210 medlemmer af foreningen, og 35 børn og deres familier, i alt op mod 120 deltagere fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget tilskud, i alt kr. 20.000 kr.

2023: 20.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist. Jf. vejledningen for puljen efter §18, gives der ikke tilskud til administration og driftsomkostninger.

Forslag til tilsagn om støtte: 28.500 kr.

30. CEVO for Afviste Asylfamilier søger om tilskud til i alt 50.000 kr.

Der søges om tilskud til:

- Socialt netværks- og aktivitetsarrangement for familier; 20.000 kr. omfatter materialer til børneaktiviteter, let forplejning, transportgodtgørelse til frivillige og øvrige omkostninger
- Støttegrupper for forældre med psykiske symptomer Månedlige støttegruppemøder målrettet enlige forældre med psykiske udfordringer. 15.000 kr. som kan omfatte honorar til fagpersoner, materialer og informationsmateriale, let forplejning og transportgodtgørelse til frivillige.
- Sundhedsfremmende bevægelsesaktiviteter for børn og forældre. Ugentlige bevægelsesaktiviteter, der kombinerer leg, motion og fælles bevægelse for både børn og forældre. 15.000 kr. som kan omfatte udstyr og materialer, let forplejning og transportgodtgørelse til frivillige.

Målgruppe: Afviste asylfamilier i Avnstrup Udrejsecenter, som er enlige mødre/fædre eller forældre med psykiske symptomer.

Der er 2 medlemmer af foreningen og 10 frivillige, og det forventes, at 100 vil deltage fra Lejre Kommune.

Foreningen har tidligere modtaget tilskud, i alt 20.000 kr.

2025: 20.000 kr.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen imødekommes delvist med vægt på aktiviteterne under punkt 1 og 3, da der er mange ansøgere til puljen til aktiviteter i 2026.

Forslag til tilsagn om støtte: 35.000 kr.

Administrationens vurdering

Lejre Kommune lægger særlig vægt på lokale initiativer med et sundhedsfremmende og forebyggende indhold målrettet kommunens borgere.

Ansøgningerne behandles efter retningslinjerne således, at eventuelle ikke-støtteberettigede aktiviteter eller elementer i de enkelte ansøgninger sorteres fra. Ansøgninger med et underholdende/selskabeligt indhold vil som udgangspunkt ikke komme i betragtning. Denne praksis benyttes altid ved ansøgningsrunderne.

Der er modtaget 30 ansøgninger til aktiviteter i 2026 for i alt 744.052 kr., hvoraf de 29 falder inden for retningslinjerne.

Det samlede beløb ligger 421.360 kr. over puljens ramme, hvorfor administrationen har valgt at anbefale, at flere foreninger 'delvist' får tildelt støtte.

Økonomi og finansiering

Der er 322.692 kr. i puljen for 2026.

Der er samlet søgt for 744.052 kr.

Der er anbefalet tilskud for 322.725,90 kr.

Sagens forløb

03/11/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Sagen genoptages på udvalgsrådet i december med de givne bemærkninger.

Bilag

Ansøgning, Osted Bylaug

Bilag 1b - Vedtægter, Osted Bylaug

Bilag 2a - Ansøgning, Herslev, Gevninge og Kornerup Pastorat

Bilag 2b - Samarbejdsaftale, Herslev Menighedsråd og Gevninge-Kornerup Menighedsråd

Bilag 3a - Ansøgning 1, Foreningen Far

Bilag 3b - Bilag til ansøgning 1, Foreningen Far

Bilag 3c - Ansøgning 2, Foreningen Far

Bilag 3d - Bilag til ansøgning 2, Foreningen Far

Bilag 3e - Vedtægter, Foreningen Far

Bilag 4a - Ansøgning, Ældre Sagen Bramsnæs

Bilag 4b - Vedtægter, Ældre Sagen

Bilag 5a - Ansøgning, Ældre Sagen Hvalsø

Bilag 5b - Bilag til ansøgning, Ældre Sagen Hvalsø

Bilag 5c - Vedtægter, Ældre Sagen

Bilag 6a - Ansøgning, Ældre Sagen Lejre

Bilag 6b - Vedtægter, Ældre Sagen

Bilag 7a - Ansøgning, Nyreforeningen Kreds Østsjælland

Bilag 7b - Vedtægter, Nyreforeningen Kreds Østsjælland

Bilag 8a - Ansøgning, Brugerforeningen Horseager

Bilag 8b - Vedtægter, Brugerforeningen Horseager

Bilag 9a - Ansøgning, Familie Fri af Misbrug

Bilag 9b - Bilag til ansøgning, Familie Fri af Misbrug

Bilag 9c - Vedtægter, Familie Fri af Misbrug

Bilag 10a - Ansøgning, Østergaards Bruger- og Støtteforening

Bilag 10b - Vedtægter, Østergaards Bruger- og Støtteforening

Bilag 11a - Ansøgning, Omdrejningspunktet

Bilag 11b - Bilag til ansøgning, Omdrejningspunktet

Bilag 11c - Vedtægter, Omdrejningspunktet

Bilag 12a - Ansøgning, Cykling Uden Alder Hvalsø Plejehjem

Bilag 12b - Vedtægter, Cykling Uden Alder

Bilag 13a - Ansøgning, Kvisten

Bilag 13b - Bilag til ansøgning, Kvisten

Bilag 13c - Vedtægter, Kvisten

Bilag 14a - Ansøgning, Fonden for Socialt Ansvar (Læsehunde)

Bilag 14b - Bilag til ansøgning, Fonden for Socialt Ansvar (Læsehunde)

Bilag 14c - Fundats, Fonden for Socialt Ansvar (Læsehunde)

Bilag 15a - Ansøgning, Kræftens Bekæmpelse, Lejre Lokalafdeling

Bilag 15b - Bilag til ansøgning, Kræftens Bekæmpelse, Lejre Lokalafdeling

Bilag 15c - Vedtægter, Kræftens Bekæmpelse, Lejre Lokalafdeling

Bilag 16a - Ansøgning, Børns Vilkår

Bilag 16b - Bilag til ansøgning, Børns Vilkår

Bilag 16c - Vedtægter, Børns Vilkår

Bilag 17a - Ansøgning, Ung Trivsel

Bilag 17b - Bilag til ansøgning, Ung Trivsel

Bilag 17c - Vedtægter, Ung Trivsel

Bilag 18a - Ansøgning 1, Gevninge IF

Bilag 18b - Ansøgning 2, Gevninge IF

Bilag 18c - Vedtægter, Gevninge IF

Bilag 19a - Ansøgning, Epilepsiforeningen Kreds Midtvestsjælland

Bilag 19b - Vedtægter Epilepsiforeningen Kreds Midtvestsjælland

Bilag 20a - Ansøgning, Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre

Bilag 20b - Bilag til ansøgning, Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre

Bilag 20c - Vedtægter, Bedre Psykiatri Roskilde-Lejre

Bilag 21a - Ansøgning, Matematikcenter

Bilag 21b - Vedtægter, Matematikcenter

Bilag 22a - Ansøgning, Scleroseforeningen Roskilde-Lejre

Bilag 22b - Bilag til ansøgning, Scleroseforeningen Roskilde-Lejre

Bilag 22c - Vedtægter, Scleroseforeningen Roskilde-Lejre

Bilag 23a - Ansøgning, Fællesskabet UNG

Bilag 23b - Vedtægter, Fællesskabet Ung

Bilag 24a - Ansøgning, Alzheimerforeningen Østsjælland

Bilag 24b - Vedtægter, Alzheimerforeningen Østsjælland

Bilag 25a - Ansøgning, Overskudsmad i Hvalsø

Bilag 25b - Vedtægter, Overskudsmad i Hvalsø

Bilag 26a - Ansøgning, Sjøv Senior Motion

Bilag 26b - Vedtægter, Sjøv Senior Motion

Bilag 27a - Ansøgning, Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds

Bilag 27b - Bilag til ansøgning, Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds

Bilag 27c - Vedtægter, Parkinsonforeningen Sjællands Østkreds

Bilag 28a - Ansøgning, Madenglene Hvalsø

Bilag 28b - Bilag til ansøgning, Madenglene Hvalsø

Bilag 28c - Vedtægter, Madenglene Hvalsø

Bilag 29a - Ansøgning, FitforKids

Bilag 29b - Vedtægter, FitforKids

Bilag 30a - Ansøgning, CEVO for Afviste Asylfamilier

Bilag 30b - Vedtægter, CEVO for Afviste Asylfamilier

Punkt 5: SSÆ - Halvårlig status på CVO programorganisering

24-002005

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Med denne sag fremlægges udvalget for en halvårlig status på den samlede fremdrift i programorganiseringen "Fremtidens Ældre - og Sundhedsindsatser" i Center for Velfærd & Omsorg.

Sagen indeholder derfor en general status på arbejdet med programorganiseringen samt et blik ind i de 5 løsningsspor:

Spor 1: Velfærdsteknologi og digitalisering

Spor 2: Optimering og udvikling af eksisterende indsatser

Spor 3: Forebyggelse

Spor 4: Rekruttering og tilknytning

Spor 5: Faglig kvalitet og kompetenceudvikling

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte ved udvalgsmøde den 4. november 2024 rammerne for organiseringen samt ekstern inddragelse i programorganiseringen "Fremtidens Ældre - og Sundhedsindsatser" i Center for Velfærd & Omsorg (CVO). Programorganiseringen skal sikre en fortsat god udvikling på sundheds- og ældreområdet, hvor der arbejdes endnu mere systematisk og effektivt med udviklingsindsatser og nye tiltag, som for eksempel Ældrereformen.

Denne sagsfremstilling opfylder en del af rammerne for programorganiseringen ved, at udvalget forelægges en orientering hver 6. måned med en statusrapport, hvor der orienteres om den samlede fremdrift i programorganiseringen.

Denne sag indeholder derfor en general status på arbejdet med programorganiseringen samt et blik ind i de fem løsningsspor.

Overblik over de fem løsningsspor:

1. Velfærdsteknologi og digitalisering: 14 indsatser
2. Optimering og udvikling af eksisterende indsatser: 9 indsatser
3. Forebyggelse: 14 indsatser
4. Rekruttering og tilknytning: 5 indsatser
5. Faglig kvalitet og kompetenceudvikling: 7 indsatser.

Generel status på arbejdet med rammerne i programorganiseringen i Center for Velfærd og Omsorg (CVO)

Siden sidste udvalgsmøde i juni 2025 har administrationen arbejdet særlig med implementeringen af den nye ældrelov. Derudover mødes programledelsen, hvor vicekommunaldirektør Peter Olsen samt IT programledere også deltager, på et CVO ledermøde hver 3. måned.

Udover de interne rammer blev det også besluttet at inddrage eksterne praksiseksperter på tre niveauer. Status på dette:

Inddragelse af de lokale handicap- og ældreråd

Den 1. september 2025 blev der afholdt et fagligt dialog møde med Handicaprådet og Ældrerådet, hvor temaet var at drøfte beredskab for sårbare borgere. Der var stort engagement blandt mødedeltagerne og også gode erfaringer til administrationen i forhold til, hvordan denne opgave kan opstartes. Rådene gav udtryk for, at det var rart at komme ind tidligt i processen omkring arbejdet med beredskab for sårbare borgere. Der planlægges og indkaldes til to nye møder i 2026.

Faglige videnseksperter

Arbejdet med inddragelse af faglige videnseksperter er påbegyndt, men også pauseret, mens der arbejdes med implementeringen af den nye ældrelov. Arbejdet med faglige videnseksperter og sparring på tværs af kommuner, foregår dog i høj grad i arbejdet med den nye ældrelov og FSIII forenklingen af kommunens omsorgssystem. Derudover har 3 medarbejdere fra administrationen i Center for Job & Social (CJS) og CVO deltaget i KL's Netværk for Velfærdsteknologi på sundheds-, ældre-, og socialområdet, hvor der både er god kommunal sparring samt input fra forskere og andre relevante videnspersoner.

Lokale borgere og pårørende via vores.lejre.dk

Arbejdet med at inddrage borgere og pårørende via platformen vores.lejre.dk, er pauseret, mens der arbejdes med implementeringen af den nye ældrelov.

Status på de fem løsningsspor

I 2025 har der været 49 indsatser i programorganiseringen - udover den almindelige drift og driftsopgaver:

- 7 indsatser er under forberedelse
- 19 indsatser, hvor implementeringen er i gang
- 24 indsatser er implementerede

De implementerede indsatser vil efter denne statussag fjernes fra overbliksskemaet, så der gøres plads til nye indsatser, der tilføjes i 2026.

Her gives et overblik over alle sporene, og hvad status er for indsatserne. For de indsatser, hvor data står i parentes, betyder det, at der i bilag 1, er data på indsatserne med en kort beskrivelse af indsatsen. Fremadrettet vil der være data på disse indsatser for at følge udviklingen. Data vil løbende blive tilføjet for flere indsatser.

Spor og indsats	Forberedelse af implementering i gang	Implementering i gang	Implementeret
1. Velfærdsteknologi og digitalisering			
Nexus borgerportal CJS og CVO - implementering i 2026 eller 2027	X		
Afprøvning af multisensorløsning og nødkald på Hvalsø plejehjem bl.a. for at forebygge fald		X	
Indkøb af licens til hjælpeværktøj (Intowords) til medarbejdere til skrive/læse færdigheder på tværs af kommunens centre		X	

Indkøb af sansekit til sansestimulering for borgere på plejehjem, hjemmepleje og bosteder	X		
Infoskærme	X		
Triagerings- og planlægningsskærme i hjemme- og sygeplejen og på plejehjem			X
Småindkøb - opdatering af diverse måleapparater, pilleknuser med mere			x
Skærmbesøg i alle tre distrikter i hjemme- og sygeplejen			X (Data-bilag 1)
Tværasektorielle videomøder - indsats fra Sundhedsklyngen		X	
Digitalt understøttet træning		X	
Kommunal-PRO*, national indsats		X	
Vikarløsning			X
Digital post modtage			X
Brug af øjendråbebriller			X
2. Optimering og udvikling af eksisterende indsatser			
Helhedspleje og faste teams jf. ny ældrelov – hjemme- og sygepleje og Genoptræning, Forebyggelse & Sundhed		X	
Helhedspleje og faste teams jf. ny ældrelov – plejehjem og Grønnehave	X		
National opgave med forenkling af dokumentation i omsorgssystem (FSIII) inkl. ny ældrelov		X	
Ny ældrelov - implementering af øvrige indsatser og vejledninger jf. lovgivningen	X		
Dosisdispenseret medicin		X (Data-bilag 1)	
Bedre udskrivelse – indsats fra Sundhedsklyngen.		X	

Kompressionsstrømper, prøvehandling hvor fagligt udvalgte borgere overnatter med kompressionsstrømper		X	
Indsats i forhold til håndtering og forebyggelse af ernæringsproblematikker, herunder ens arbejdsgang			X
Optimeret brug af sygeplejeklinikkerne		X (Data-bilag 1)	
3. Forebyggelse			
Hjernerystelsesområdet styrkes på tværs af centre		X	
Pårørendegrupper for hjemmeboende borgere i forhold til demens			X
Pårørendegrupper for beboere på Plejehjemmet Bøgebakken med demensdiagnose og demenslignende adfærd			X
Livsstilshold i forhold til overvægt, kost og motion		X	
Inkontinensindsats (undervisning og træning)			X
Hjælp til borgerens overgang mellem genoptræning og civilsamfund med ansættelse af brobygger			X
Cognitivstimulans træning (CST), fysisk og kognitiv træning for hjemmeboende borgere med demens			X
Samarbejde om nyt tilbud til borgere omkring brugen af nikotinprodukter jf. den nye nationale kvalitetsstandard på tværs af centre		X	
Faldforebyggelse af borgere i eget hjem, der ikke tidligere er kendt i systemet			X
Fremtidig organisering af forebyggende hjemmebesøg jf. den nye ældrelov (sag forelagt udvalget i maj)		X	
Kom ud mand (ensomhedsforebyggelse og fællesskab)			X

Forebyggende fald indsats - forløb med undervisning og træning for hjemmeboende borgere "Lær at falde trygt"			X
Fra to til en - forløb med borgere over 65 år, der har mistet ægtefælle (ensomhedsforebyggelse)			X
Beredskab for sårbare borgere i tre dage (CVO og CJS)		X	
4. Rekruttering og tilknytning			
Nyrevideret strategi ift. Vores Sted og HR-strategi med fokus på rekruttering			X
Revitalisering af tværgående onboarding-koncept	X		
Mentorordning ved ansættelse i CVO.			X
Prøvetidsvurdering			X
Onboarding, herunder opfølgningssamtaler			X
5. Faglig kvalitet og kompetenceudvikling			
Projekt med kompetenceudvikling med implementering af borgerkonferencer, faglig sparring og supervision (Socialstyrelsens projekt). Dette indgår også som led i implementering af helhedspleje og faste teams.		X	
Triagering på plejehjem og i hjemmeplejen (Systematik, ensretning og kompetenceudvikling)			X
IMAGINE - forskningsprojekt om reduktion i brugen af antibiotika på Plejehjemmet Ammershøjparken		X	
Ny lov forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker			X
Temadage for praktikvejledere og teamledere på tværs af CVO i forhold til elever			X

Instrukssekretariat og lokale instrukser i VAR** for alle medarbejdere i CVO (Ensretning og systematik)			X
Ny tilsynslov som følge af den nye Ældretilsynsloven er der pr. 1. juli 2025 etableret et nyt tværkommunalt og uafhængigt ældretilsyn (p-numre, plejeoversigt)		X	

** Kommunal PRO er et fælleskommunalt dialog-, samarbejds- og vidensdelingsværktøj, der skal understøtte arbejdet med patientrapporterede oplysninger i kommunerne. Borger kan udfylde spørgeskema forud for en samtale med kontaktperson i kommunen. Dette giver dig mulighed for at forberede dig på samtalen, og derved kan du opnå bedre medinddragelse i din egen behandling.*

***VAR Healthcare er et digitalt videns- og beslutningsstøttesystem til hele sundhedsvæsenet. Med VAR får studerende og sundhedspersonale adgang til kontinuerlig opdateret viden, og de kan dermed lære, udøve og dokumentere evidensbaseret praksis.*

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med programorganiseringen følger de overordnede rammer for organiseringen, og at programorganiseringen bidrager til øget systematik og overblik over de mange forskelligartede indsatser, der er i gang i CVO.

Administrationen anbefaler derfor udvalget at tage orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Økonomi vedrørende spor 5: Velfærdsteknologi og digitalisering

Der blev i budget 2025 under anlæg afsat et rådighedsbeløb på 1.551.600 kr. på anlægsprojekt 438 "Pulje til investeringer i velfærdsteknologi".

I budgetforslag 2026-2029 er der årligt afsat 2.114.518 kr. Kommunalbestyrelsen besluttede ved kommunalbestyrelsesmøde den 24. februar 2025, at anlægsmidlerne kunne frigives til driftsmidler på bevilling 6.10.10 Fællesudgifter Center for Velfærd & Omsorg. Det muliggør anvendelse af midlerne ikke kun til indkøb, men også til at støtte hele processen fra udvælgelse til drift.

Midlerne i 2025 er blevet anvendt på:

- Indkøb og opsætning af mødeskærme og planlægnings- og triageringsskærme
- Småindkøb og opdatering af mindre hjælpemidler eksempelvis pilleknusere, aktivitetsfliser m.m. (midler fordelt til hver enkelt enhed)
- Pilotprojekt med digitalt nødkald og multisensordløsning på Hvalsø Plejehjem
- Forberedelse af infrastruktur på Hvalsø plejehjem til nødkald og multisensor projekt
- Indkøb af licens til medarbejdere til Into-words
- RPI-kursus til medarbejder i IT for at kunne opsætte robot-løsninger i Nexus

Bilag

Data til USSÆ Programorganisering-201125

Punkt 6: SSÆ - Kvalitetsstandarder for serviceloven § 83 og § 83a om støtte til personlig pleje, praktiske opgaver, madservice og rehabilitering, 2026 m. høringssvar

25-006193

Beslutning

Indstillingen tilrådt

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløb efter servicelovens §§ 83 og 83a skal ifølge lovgivning fra Sundheds- og Ældreministeriet udarbejdes mindst én gang om året.

Som følge af ikrafttrædelsen af ældreloven den 1. juli 2025 skal borgere, der har nået folkepensionsalderen, som udgangspunkt tilbydes helhedspleje i henhold til ældrelovens bestemmelser.

Der vil dog stadig være borgere under folkepensionsalderen, som vil have behov for hjælp og støtte efter serviceloven.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Udvalget besluttede på mødet den 6. oktober 2025 at sende kvalitetsstandarderne for personlig pleje, praktisk hjælp og rehabiliteringsforløb efter servicelovens §§ 83 og 83a 2026 i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Med denne sag skal udvalget tage høringsparternes høringssvar til efterretning samt godkende kvalitetsstandarden.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget godkender kvalitetsstandarderne for personlig pleje samt praktisk hjælp og rehabiliteringsforløb efter servicelovens §§ 83 og 83a, 2026.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløb efter servicelovens §§ 83 og 83a.

Som følge af ikrafttrædelsen af ældreloven den 1. juli 2025 skal borgere, der har nået folkepensionsalderen, og som har behov for pleje og omsorg i hverdagen grundet aldersrelateret nedsat funktionsevne, som udgangspunkt tilbydes helhedspleje i henhold til ældrelovens bestemmelser.

Ældreloven vil også gælde for de borgere, som ikke har nået folkepensionsalderen, når det efter en samlet vurdering af personens livssituation vurderes, at behovet for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse svarer til det behov, som ældre personer, der har nået folkepensionsalderen, kan have.

Med indførelse af den nye ældrelov vil en stor del af de borgere, der tidligere har modtaget personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløbsamt efter servicelovens §§ 83 og 83 fremadrettet få tilbudt helhedspleje efter ældreloven.

Administrationen vurderer ikke, at der på nuværende tidspunkt er behov for ændringer i serviceniveauet i kvalitetsstandarden, som senest blev godkendt den 3. februar 2025. Beskrivelsen af og serviceniveauet i den nuværende kvalitetsstandard lever op til behovet for støtte hos borgerne.

Samtidig beskriver kvalitetsstandarden rammen i visiteringsprocessen.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Under behandlingen af den nye ældrelov blev § 83b (madservice) indføjet. Bestemmelsen gælder for personer, som ikke er omfattet af ældrelovens §§ 13 og 14, jf. § 2, stk. 5.

Madservice er fortsat en selvstændig ydelse på linje med andre ydelser efter serviceloven. Det er ikke længere muligt at yde hjælpen efter § 83.

Bestemmelsen omfatter madservice i form af både mad leveret udefra og mad produceret i hjemmet. Målgruppen for ydelsen er som hidtil personer, der på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre opgaverne. Ydelsen gives på baggrund af visitation efter en konkret og individuel vurdering, idet der skal gives madservice til personer med særligt behov herfor.

Udover tekstmæssige præciseringer er følgende blevet opdateret:

Kvalitetsstandard for støtte til personlig pleje og rehabilitering

- Kvalitetsstandardens overskrift har fået tilføjet "rehabilitering"
- Introduktionen: Præcisering af målgruppe samt tilføjet link til uddybning af helhedspleje.
- Pkt. 4: "Omfanget af støtte til personlig pleje", her er ydelser, som kategoriseres som sygeplejeydelser fjernet.
- Pkt. 14: "Lovgrundlag", justeret efter, at madservice har fået sig egen paragraf: 83b.

Kvalitetsstandard for støtte til praktiske opgaver og rehabilitering

- Introduktionen: Præcisering af målgruppe samt tilføjet link til uddybning af helhedspleje.
- Pkt. 5.2: "Hovedrengøring", teksten er udvidet, og vinduespudsning indvendigt er tilføjet, og det er præciseret, at der ikke tilbydes vinduespudsning udvendigt.
- Pkt. 5.3: "Husførelse", det er præciseret, at støtte til husførelse op til 5 gange om ugen er på hverdage.
- Pkt. 14: "Lovgrundlag", justeret efter, at madservice har fået sig egen paragraf: 83b.

Kvalitetsstandarden er vedhæftet sagen som bilag 1 og bilag 2. Heri fremgår ændringerne fremhævet i sagsfremstillingen overstreget med gul.

Udtalelser

Der er modtaget høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet, som kan ses i bilag 3, 4 og 5.

Opsummerende har Handicaprådet følgende bemærkninger:

Til kvalitetsstandarden for personlig pleje og rehabilitering:

- Handicaprådet konstaterer, at der i overskriften er tilføjet rehabilitering. Der er dog ikke tilføjet noget nyt under rehabiliteringen, som ikke stod der før, selvom den er kommet med i overskriften.
- Pkt. 4: "*Omfanget af støtte til personlig pleje*" her er ydelser som kategoriseres som sygeplejeydelser fjernet. Handicaprådet vil gerne påpege, at sygeplejeydelserne er vigtige, så hvorledes bliver disse så tilgodeset?
- Pkt. 13: "*Lovgrundlag*" er tilføjet §83b.

Til kvalitetsstandarden for praktiske opgaver, madservice og rehabilitering:

- Vi går ud fra, at der kommer en kvalitetsstandard på madservice, som er flyttet til § 83b efter fjernelse fra § 83.
- Pkt 5.2: "*Hovedrengøring*" har man fjernet alle under flader i køkkenet. Da der meget ofte kan være fedtet på forskellige flader, vil vi foreslå, at denne rettelse ændres.

Opsummerende har Ældrerådet følgende bemærkning:

- Det fremgår af sagsfremstillingen, at der ikke er foretaget ændringer i serviceniveauet, men Ældrerådet bemærker ved gennemlæsning af kvalitetsstandarden for støtte til personlig pleje, at der under afsnit 4: at punktet Toiletbesøg, IKKE længere ydes hjælp til skift af uridom og hjælp til kateter og stomi. Ældrerådet mener, dette er en serviceforringelse og vil henstille til, at der fortsat ydes hjælp til disse ting efter en individuel vurdering.

Administrationens vurdering

Handicaprådets og Ældrerådets bemærkninger vedrørende hjælp til skift af uridom samt hjælp til kateter og stomi beror på en misforståelse af kvalitetsstandarden for personlig pleje og rehabilitering. Det er ikke korrekt, at denne hjælp ikke længere ydes.

Det skal præciseres, at disse ydelser retteligt hører under *sundhedsloven* og leveres efter *lov om hjemmesygepleje*. Hjælp til skift af uridom, kateter og stomi er således fortsat en del af den kommunale indsats, men udføres som en sygeplejefaglig opgave af hjemmesygeplejen.

Der er derfor ikke tale om en serviceforringelse, men en tydeliggørelse af, at opgaven er placeret under det korrekte lovgrundlag. Borgerne vil fortsat modtage den nødvendige hjælp efter en individuel faglig vurdering.

Derudover stiller Handicaprådet spørgsmål til tilføjelsen af *rehabilitering* i kvalitetsstandardens overskrift uden konkrete tekstmæssige ændringer. Tilføjelsen skal ses som en bevidst markering af lovens krav om rehabilitering, jf. serviceloven, hvor rehabilitering indgår som et centralt element i indsatsen.

Formålet med at fremhæve rehabilitering i overskriften er således at understrege, at kommunen i sin kvalitetsstandard skal sikre, at borgere under folkepensionsalderen tilbydes en indsats, der ikke alene omfatter personlig pleje, men også en målrettet rehabiliterende tilgang. Dette er i overensstemmelse med lovgivningens intention om at styrke borgernes muligheder for at bevare eller genvinde funktionsevne og selvstændighed.

Til kvalitetsstandarden for praktiske opgaver bemærker Handicaprådet, at *madservice* er blevet fjernet fra overskriften. Dette beror på en administrativ fejl, og er nu genindsat, da indsatsen fortsat er omfattet af den samlede kvalitetsstandard.

Vedrørende pkt. 5.2 "*Hovedrengøring*" i samme kvalitetsstandard bemærker Handicaprådet, at formuleringen om *alle flader i køkkenet* er fjernet. Baggrunden for ændringen er dels, at rengøring af flader skal bero på en konkret individuel vurdering af borgerens behov og hjemmets forhold, dels at formuleringen er fjernet for at ensrette beskrivelsen med de øvrige typer af hovedrengøring, hvor ordet *alle* heller ikke fremgår.

Ved at anvende en ensartet beskrivelsesform undgås uklarhed om serviceniveauet, og der sikres samtidig fleksibilitet til at tilpasse indsatsen til de områder, hvor der konkret er behov.

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarden for personlig pleje og rehabilitering samt praktisk hjælp, madservice og rehabilitering efter servicelovens §§ 83, 83a og 83b 2026 kan godkendes.

Bilag

Kvalitetsstandard for støtte til personlig pleje og rehabilitering, § 83 efter Serviceloven 2026

Kvalitetsstandard for støtte til praktiske opgaver, §83a efter Serviceloven 2026

Bilag 3 - Høringssvar personlig pleje og rehabilitering, Handicaprådet

Bilag 4 - Høringssvar praktiske opgaver, Handicaprådet

Bilag 5 - Høringssvar personlig pleje og praktiske opgaver, Ældrerådet

Punkt 7: SSÆ - Kvalitetsstandard for genoptræning og vedligeholdende træning, 2026 m. høringssvar

25-006191

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Kvalitetsstandard for kommunal genoptræning og vedligeholdende træning efter servicelovens § 86 skal ifølge lovgivning fra Sundheds- og Ældreministeriet udarbejdes mindst én gang om året.

Som følge af ikrafttrædelsen af ældreloven den 1. juli 2025 skal borgere, der har nået folkepensionsalderen, som udgangspunkt tilbydes genoptræning i henhold til ældrelovens bestemmelser.

Der vil dog stadig være borgere under folkepensionsalderen, som vil have behov for genoptræning eller vedligeholdende træning efter serviceloven.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Udvalget besluttede på mødet den 6. oktober 2025 at sende kvalitetsstandard for kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 2026 i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Med denne sag skal udvalget tage høringsparternes høringssvar til efterretning samt godkende kvalitetsstandard.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget godkender kvalitetsstandard for kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86, 2026.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86.

Som følge af ikrafttrædelsen af ældreloven den 1. juli 2025 skal borgere, der har nået folkepensionsalderen, og som har behov for pleje og omsorg i hverdagen grundet aldersrelateret nedsat funktionsevne, som udgangspunkt tilbydes genoptræning i henhold til ældrelovens bestemmelser.

Ældreloven vil også gælde for de borgere, som ikke har nået folkepensionsalderen, når det efter en samlet vurdering af personens livssituation vurderes, at behovet for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse svarer til det behov, som ældre personer, der har nået folkepensionsalderen, kan have.

Med indførelse af den nye ældrelov vil en stor del af de borgere, der tidligere har modtaget genoptræning efter servicelovens § 86, stk.1, fremadrettet få tilbudt genoptræning efter ældreloven.

Administrationen vurderer ikke, at der på nuværende tidspunkt er behov for ændringer i serviceniveauet i kvalitetsstandard, som senest blev godkendt den 3. februar 2025. Beskrivelsen af og serviceniveauet i den nuværende kvalitetsstandard lever op til behovet for genoptræning hos borgerne.

Samtidig beskriver kvalitetsstandard rammen i visiteringsprocessen.

Administrationen har i den nye kvalitetsstandard tilføjet flere mulige indsatser inden for de eksisterende rammer, idet den nye målgruppe gennemsnitligt vil være yngre end den nuværende, og dermed forventes at have ressourcer til i højere grad at forsætte fysisk aktivitet i nærområdet

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet.

Udover tekstmæssige præciseringer er følgende blevet opdateret:

- Introduktionen: Præcisering af målgruppe samt tilføjet link til uddybning af helhedspleje.
- Pkt. 3: Tilføjet information omkring vejledning og kontakt til uvisiterede træningstilbud.

Udkast til kvalitetsstandarden for genoptræning og vedligeholdende træning er vedhæftet som bilag 1. Heri fremgår ændringerne fremhævet i sagsfremstillingen overstreget med gul.

Udtalelser

Der er modtaget høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet, som kan ses i bilag 2 og 3.

Begge råd har kun anerkendende bemærkninger til kvalitetsstandarden for genoptræning og vedligeholdende træning, 2026.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarden kan godkendes.

Bilag

Bilag 1 - Kvalitetsstandard for Genoptræning og vedligeholdende træning jf SEL 2026

Bilag 2 - Høringssvar genoptræning og vedligeholdende træning, Ældrerådet

Bilag 3 - Høringssvar vedr. genoptræning og vedligeholdende træning, Handicaprådet

Punkt 8: SSÆ - Nedlæggelse af kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie

24-002233

Beslutning

Indstillingen anbefales

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Lejre Kommune har siden 2018 haft en kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie.

Kvalitetsstandarden har endnu ikke været bragt i anvendelse.

I denne sag skal der politisk tages beslutning om at sende sagen om en eventuel nedlæggelse af kvalitetsstandarden i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Det skal bemærkes, at sagen var på Udvalget for Social, Sundhed & Ældres dagsorden den 6. oktober 2025, hvor sagen blev udsat til et kommende møde i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at sende forslaget om at nedlægge kvalitetsstandarden for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 11. april 2018 en kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie.

Kvalitetsstandarden blev udarbejdet som en konsekvens af en ny lovgivning på området, som trådte i kraft den 1. januar 2018.

Kvalitetsstandarden er en såkaldt kan-bestemmelse, hvilket vil sige, at det ikke er en service, kommunernes botilbud skal yde, men et tilbud de kan yde efter en konkret vurdering.

Kvalitetsstandarden vedrører et tilkøb til en ydelse, der ligger ud over den støtte, borgeren allerede har inkluderet i sit ophold. Tilkøbet betyder, at borgeren selv skal betale alle omkostningerne til en eller flere medarbejders løn, kost, logi, transport med videre i forbindelse med en ferie.

Målgruppen for denne ydelse er beboere på kommunens botilbud, hvilket vil sige beboere på Solvang, Bramsnæsvig og Bofællesskaberne.

Siden vedtagelsen af denne kvalitetsstandard har den ikke været bragt i anvendelse, hvilket vil sige, at der ikke har været en borger, der har søgt om at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse under en ferie.

Der ses derfor ingen grund til at fortsætte med at have og opdatere en kvalitetsstandard, der ikke bliver anvendt. Det skal her særligt pointeres, at selvom kommunen ikke har en kvalitetsstandard for ydelsen, er det ikke ensbetydende med, at ydelsen ikke kan bringes i anvendelse.

Administrationens vurdering

En kvalitetsstandard anvendes for, at man som kommune kan sikre, at de ydelser der gives til borgerne, inden for et bestemt område, er af samme kvalitet og dermed har samme standard.

Hvis ydelsen sjældent eller aldrig gives, giver det ikke mening at have en standard for området. Ydelsen vil altid skulle gives efter en individuel konkret vurdering. Det vil man fortsat kunne give beboerne på et af kommunens botilbud, også hvis der ikke er en egentlig kvalitetsstandard på området.

Administrationen anbefaler, at man nedlægger kvalitetsstandarden.

Økonomi og finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med en nedlæggelse af kvalitetsstandarden.

Sagens forløb

06/10/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Bilag

Kvalitetsstand om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie godkendt

Punkt 9: SSÆ - Årlig redegørelse om magtanvendelse 2024 med høringssvar

25-004307

Beslutning

Indstillingen anbefales

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

I denne sag forelægges den årlige redegørelse om magtanvendelse og andre indgreb på voksen- og ældreområdet for 2024 med høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet.

Lejre Kommune har modtaget i alt 1331 indberetninger om magtanvendelse i 2024. Der er tale om en stigning sammenlignet med 2023 (hvor der blev modtaget i alt 1080 indberetninger). Stigningen skyldes indberetninger om brug af stofseler på tre borgere.

I denne redegørelse indgår såvel de ældre magtanvendelsesregler som de nye regler, der er trådt i kraft den 1. juli 2024. De nye regler, der er trådt i kraft den 1. januar 2025, indgår ikke.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at redegørelse om magtanvendelse med høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet tages til efterretning

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes en årlig redegørelse om magtanvendelse på voksen- og ældreområdet.

Der er kommet nye regler om magtanvendelse den 1. juli 2024 og den 1. januar 2025. De nye regler bevirker en administrativ lettelse i form af mindre registrering og indberetning. Pr. 1. juli 2024 udvidedes også reglerne om særlige dørbnere og stofseler, og der indførtes nye regler om låsning og sikring af døre og låger.

Med virkning pr. 1. januar 2025 blev reglerne for fastholdelse udvidet. Ligeledes blev Det Socialfaglige Nævn oprettet over for Borgere med Handicap, som efter indstilling fra kommunen kan træffe afgørelse om situationsbestemt kamerakig, låsning og sikring af skabe, skuffer med videre samt adgang til borgerens bolig i et botilbud.

I denne redegørelse indgår såvel de ældre magtanvendelsesregler som de nye regler, der er trådt i kraft den 1. juli 2024. De nye regler, der er trådt i kraft den 1. januar 2025, indgår ikke.

Redegørelsen dækker over:

- ansøgning om magtanvendelse: Personale/leder kan søge om tidsbegrænset tilladelse til at gøre brug af magt i en bestemt situation. Kommunen (myndighed) skal herefter vurdere, om der kan gives tilladelse til brug af magtanvendelse
- indberetning om godkendt magtanvendelse: Personale indberetter om brugen af en konkret episode om magtanvendelse, når myndighed forinden har givet tilladelse
- indberetning af ikke-forhåndsgodkendt magtanvendelse: Personale indberetter om brugen af konkret episode om magtanvendelse, når myndighed ikke forinden har givet tilladelse til at gøre brug af magt (eksempelvis akut fastholdelse)

Status for magtanvendelse 2024 - voksenområdet (Center for Job & Social)

Nedenfor er angivet antallet af ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse over for borgere, hvor Lejre Kommune er handlekommune. Der er tale om borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som er visiteret til enten et midlertidigt eller længerevarende botilbud.

Tallene for 2024 er nærmere beskrevet i bilag 1.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ansøgning om magtanvendelse	3	0	2	4	6	5	5
Indberetning om magtanvendelse	7	0	0	208	765	1046	1292
Indberetning om magtanvendelse uden godkendelse	120	46	17	50	108	32	32
I alt	127	46	17	258	873	1078	1324

Status for magtanvendelse 2024 - Ældreområdet (Center for Velfærd & Omsorg)

Nedenfor er angivet antallet af ansøgninger og indberetninger om magtanvendelse over for Lejre borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne eller borgere, hvis funktionsevne er en konsekvens af en erhvervet og fremadskridende mental svækkelse, som har ophold i hjemmet, bo- eller dagtilbud eller plejebolig.

Tallene for 2024 er nærmere beskrevet i bilag 2.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ansøgning om magtanvendelse	2	4	0	1	1	0	0
Indberetning om magtanvendelse	28	11	0	0	0	0	0
Indberetning om magtanvendelse uden godkendelse	10	14	0	1	1	1	1
Indberetning fastholdelse i hygiejnesituationer (nye regler pr. 1/1-2020)	-	-	4	1	16	1	6
I alt	38	25	4	2	17	2	7

Udtalelser

Høringssvar fra Handicaprådet af 9. november 2025

"Handicaprådets høringssvar vedr. Årsberetning 2024 om magtanvendelse på voksen- og ældreområdet

Årsberetningen for 2024 er, som tidligere år, godt beskrevet og dokumenteret på voksenområdet.

På voksenområdet vedrører størstedelen af indberetningerne – som tidligere år – brug af stofsele for at undgå fald. Disse indberetninger dækker over perioden januar til og med juni 2024. Der er den 1. juli 2024 og den 1. januar 2025 trådt nye regler om magtanvendelser i kraft. Ændringerne indebærer blandt andet, at personalets brug af forhåndsgodkendte stofseler ikke længere skal registreres hver gang. I indberetningen vil der i stedet skulle angives et skøn for, hvor mange indgreb, der er foretaget i perioden fra afgørelsens gyldighed eller fra den dato, hvor der sidst blev foretaget en indberetning. Dette forventes at medføre et markant fald i antallet af indberetninger på brugen af stofseler fremadrettet.

De ændrede regler, som trådte i kraft 1. juli, har ikke medført en nedgang i antallet af indberetninger på brugen af stofseler, tværtimod. Skyldes det, at der er flere borgere, hvor det er nødvendigt at bruge stofsele eller er det kun de samme som tidligere, men der blev brugt stofsele oftere.

Akutte magtanvendelser er fint beskrevet og er det samme antal som i 2023. Desuden er de fleste magtanvendelser for at undgå selvskaader. Det er vigtigt at personalet, i de tilfælde, hvor der er behov for anvendelse af magtanvendelse, får tilbudt professionel hjælp, hvis det bedømmes som nødvendigt.

På ældreområdet er tallene igen i år meget pæne, selvom fastholdelse i hygiejnesituationer er steget fra 1 – 6 og at de er fordelt på 4 borgere. Det er godt med den fyldte begrundelse for fastholdelse i hygiejnesituationer."

Høringssvar fra Ældrerådet af 12. november 2025

"Ældrerådet har med tak modtaget kommunens e-mail af 28. oktober 2025, bilagt sagsfremstilling fra USSÆ's møde den 27. oktober 2025 samt bl.a. status for magtanvendelse på ældreområdet i 2024.

På den baggrund afgiver Ældrerådet følgende høringssvar:

Indgreb i den personlige frihed ved anvendelse af magt over for borgere, som Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, bør efter Ældrerådets opfattelse kun bruges i begrænset omfang. Til gengæld erkender vi, at magtanvendelse bl.a. kan være nødvendig for at undgå skade på personer eller ting, herunder skade på den ældre person, der er årsag til magtanvendelsen.

Det er i denne sammenhæng vigtigt at holde sig Lejre Kommunes Værdighedspolitik for øje for at sikre, at vores ældre medborgere, både på plejecentrene og de hjemmeboende, bliver mødt med samme respekt for den personlige integritet som alle andre borgere her i landet har krav på.

Ældrerådet anerkender dog den betydelige forbedring, der er sket i anvendelsen af magt over for ældre medborgere, vel vidende at størstedelen af faldet i magtanvendelsen skyldes en ændring af Serviceloven, hvorved fastholdelse i hygiejnesituationer efter Servicelovens § 136c ikke længere anses som magtanvendelse, men derimod faktisk forvaltningsvirksomhed. Man må på den baggrund konkludere, at de tidligere betydelige indberetninger om godkendt og ikke godkendt magtanvendelse i et ikke ubetydeligt omfang relaterede sig til fastholdelse i hygiejnesituationer. Ældrerådet ser herefter frem til at følge den positive udvikling på dette område."

Administrationens vurdering

Antallet af magtanvendelser på ældreområdet i Lejre Kommune er gennemgående lavt. Der arbejdes fortsat på en faglig og systematisk indsats, hvor personalet arbejder med forebyggelse gennem pædagogiske og omsorgsfulde tilgange.

De seks indberetninger i hygiejnesituationer vedrører situationer, hvor borgere med demens eller anden mental svækkelse modsatte sig nødvendig pleje. I disse tilfælde kan personalet være nødt til at fastholde for at varetage borgerens basale behov for hygiejne og værdighed.

På voksenområdet vedrører størstedelen af indberetningerne - som tidligere år - brug af stofseler for at undgå fald. Disse indberetninger dækker over perioden januar til og med juni 2024. Der er den 1. juli 2024 og den 1. januar 2025 trådt nye regler om magtanvendelser i kraft. Ændringerne indebærer blandt andet, at personalets brug af forhåndsgodkendte stofseler ikke længere skal registreres hver gang. I indberetningen vil der i stedet skulle angives et skøn for, hvor mange indgreb, der er foretaget i perioden fra afgørelsens gyldighed eller fra den dato, hvor der sidst blev foretaget en indberetning. Dette forventes at medføre et markant fald i antallet af indberetninger på brugen af stofseler fremadrettet.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Høringssvar fra Handicaprådet

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 10: SSÆ - Sundhedsreformen, orientering om status på opgaveflyt og økonomi

25-007615

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Udvalget blev 1. september 2025 orienteret om Forårsaftalen, en del af Sundhedsreformen, og herunder arbejdet omkring det forestående opgaveflyt, hvor regionerne får myndighedsansvar for flere af de sundhedsindsatser, som kommunerne løser for nuværende.

Udvalget orienteres med denne sag om arbejdet omkring opgaveflyttet og det, som nu er faldet på plads omkring økonomi i denne sammenhæng.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Udvalget blev den 1. september 2025 orienteret om Forårsaftalen, en del af Sundhedsreformen, og herunder arbejdet omkring det forestående opgaveflyt, hvor regionerne får myndighedsansvar for flere af de sundhedsindsatser, som kommunerne løser for nuværende.

Opgaveflyttet drejer sig om følgende fire områder:

1. Hovedparten af de midlertidige døgnpladser (70%)
2. Akutsygeplejen
3. Specialiseret rehabilitering og den mest specialiserede del af den avancerede genoptræning (forventeligt defineret som avanceret genoptræning inden for neurorehabilitering)
4. Patientrettet forebyggelse

Det andet møderul mellem Regionen og kommunerne i Region Østdanmark er nu afsluttet. Som afslutning på processen er sundhedsdirektørerne fra de 46 kommuner inviteret til en præsentation og opsamling den 11. december i Regionshuset i Sorø. De konklusioner og scenarier, der præsenteres her, vil danne grundlag for den sag, som behandles i Regionens sundhedsråd i januar 2026.

På baggrund af sundhedsrådets beslutning i Midt- og Vestsjælland vil Kommunalbestyrelsen efterfølgende få forelagt en sag om mulige horisontale samarbejder samt rammerne for disse.

Økonomi og finansiering

Ifølge KL's beregninger vil Lejre Kommune fra 2027 opleve reducerede indtægter på 144,9 mio. kr. og faldende udgifter på 161,6 mio. kr., hvilket samlet set giver en gevinst på 16,7 mio. kr. Reformen indeholder dog en midlertidig neutraliseringsordning (2027-2028), som begrænser tab og gevinster til 0,05 % af beskatningsgrundlaget. For Lejre Kommune betyder det et bidrag på 12,4 mio. kr. til kommuner med tab.

Der er fortsat usikkerhed om den endelige økonomiske effekt, men vurderingen er, at overgangen samlet set bliver forholdsvis neutral for Lejre Kommune. Ved budgetlægningen for 2027-2030 vil konsekvenserne blive beregnet mere præcist.

Punkt 11: SSÆ - Orientering om forskningsprojektet IMAGINE

25-008619

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Lejre Kommune deltager sammen med andre kommuner i forskningsprojektet IMAGINE, hvor formålet er at reducere brug af antibiotika blandt ældre på plejehjem, særligt i forbindelse med urinvejsinfektioner.

Udvalget orienteres med denne sag om projektet og arbejdet med de konkrete indsatser i Lejre Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager orienteringen til efterretning

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Projekt IMAGINE er et EU-projekt med fokus på antibiotikaforbrug på plejehjem i 8 lande (Grækenland, Ungarn, Litauen, Polen, Slovakiet, Slovenien, Spanien and Danmark). Projektet har været i gang over tre år i Danmark.

I Danmark har følgende kommuner, udover Lejre Kommune, deltaget i projektet: Frederikssund, Glostrup, Hillerød, Helsingør, København og Rødovre.

Formålet med projektet IMAGINE er at reducere brug af antibiotika blandt ældre på plejehjem, særligt i forbindelse med urinvejsinfektioner. Et overforbrug af antibiotika kan gøre bakterierne modstandsdygtige overfor antibiotika og dermed resistente. Dette udgør en risiko for ældre på plejehjem, da de oftest er mere modtagelige over for infektioner. Urinvejsinfektioner er en almindelig infektion, men der ses ofte en overdiagnosticering som bidrager til at øge forbruget af antibiotika og dermed resistens.

Hygiejne spiller en afgørende rolle i forebyggelsen af urinvejsinfektion. I projektet har der derfor været særligt fokus på faglige handlinger, metoder og arbejdsgange, der kan forbedre infektionshygiejnen og bidrage til at undgå urinvejsinfektioner.

Man kan læse om det samlede projekt på: www.imagineproject.eu. Projektet forventes afsluttet i år, og i den forbindelse forventes det, at en rapport over de samlede resultater for hele projektet på tværs af lande vil blive offentliggjort på projektets hjemmeside.

Arbejdet med IMAGINE i Lejre Kommune

Plejehjemmet Ammershøjparken har siden 2023 repræsenteret Lejre Kommune som deltager i IMAGINE-projektet. Her er der blandt andet konkret arbejdet med at styrke opsporing og håndtering af urinvejsinfektioner blandt andet gennem følgende konkrete indsatser:

- Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere
- Øget tilgængelighed i forhold til værnemidler blandt andet i form af handskeholdere og forklædeholdere i de enkelte huse
- Styrket koordinering og systematik i det tværfaglige samarbejde mellem medarbejderne
- Implementering af nye faglige redskaber, metoder og konkrete arbejdsgange som anvendes i hverdagen
- Øget dialog og styrket fælles faglig tilgang mellem plejehjemmet og de praktiserende læger med fokus på korrekt udredning og målrettet behandling af urinvejsinfektioner hos borgerne

Både ledere og medarbejdere oplever, at arbejdet med projektet har været meningsfuldt, og at projektet, udover de konkrete indsatser, derfor i høj grad har bidraget positivt til at styrke motivation og arbejdsglæden. IMAGINE-projektet har dermed understøttet den kultur omkring faglige forbedringer, som plejehjemmet er i gang med at etablere. For at fastholde og videreudvikle den positive udvikling planlægger Plejehjemmet Ammershøjparken at fortsætte med de iværksatte indsatser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de konkrete indsatser, som er gennemført som en del af projektet IMAGINE på Plejehjemmet Ammerhøjparken, har bidraget positivt til at styrke opsporing og håndtering af urinvejsinfektioner hos borgerne.

Administrationen i CVO vil derfor arbejde videre med at fastholde de iværksatte indsatser samt udbrede indsatser og erfaringer fra projektet til kommunens øvrige plejehjem og hjemmeplejen i Lejre Kommune.

På den baggrund anbefaler administrationen, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Udbredelse af de faglige indsatser til kommunens hjemmepleje - og plejehjem forventes at kunne afholdes indenfor eksisterende driftsramme. Sagen har derfor ingen økonomisk konsekvenser.

Punkt 12: SSÆ/BU/JAI - Sagsbehandlingsfrister - med høringssvar

25-005153

Beslutning

Indstillingen anbefales

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Kommunalbestyrelsen behandlede forslag om ændring af sagsbehandlingsfrister på tværs af socialområderne på mødet den 27. oktober 2025, sag nr. 13.

Forslaget har været i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet og fremlægges til godkendelse i udvalget med høringssvarene.

Indstilling

Direktionen indstiller

1. at nye sagsbehandlingsfrister på socialområderne godkendes med ikrafttrædelse fra den 1. januar 2026.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal, efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, fastsætte frister på det sociale område for, hvor lang tid der må gå, fra en borger søger om hjælp, til afgørelsen skal være truffet.

På nogle områder er der fastsat en frist i lovgivningen, og de frister kræver ikke politisk godkendelse.

Sagsbehandlingen skal, som udgangspunkt, ske så hurtigt som muligt.

Sagsbehandlingsfristerne er et udtryk for kommunens serviceniveau og viser, hvor lang tid der må gå, fra en ansøgning er modtaget, til der skal være truffet en afgørelse. Fristerne skal være realistiske, så de svarer til den tid, der i praksis går med at behandle hovedparten af sagerne inden for sagstypen. Fristerne skal være realistiske, da borgerne skal have besked, hvis fristen i en konkret sag ikke kan overholdes.

Fristerne er offentligt tilgængelige på Lejre Kommunes hjemmeside.

Forslag til reviderede sagsbehandlingsfrister

Administrationen anbefaler, at Lejre Kommune fastsætter sagsbehandlingsfrister på en række yderligere sagstyper inden for det sociale område.

Anbefalingen kommer på baggrund af, at Ankestyrelsen ved en gennemgang af flere kommuners sagsbehandlingsfrister er kommet frem til, at der ikke var fastsat sagsbehandlingsfrister på forskellige sagsområder.

Ved administrationens gennemgang af sagsbehandlingsfristerne i Lejre Kommune, er det blevet konstateret, at der mangler at blive fastsat sagsbehandlingsfrister på flere områder.

Det er udelukkende de nye frister, der fremgår af denne sag. Når sagen er færdigbehandlet, kommer fristerne til at indgå i det samlede overblik over sagsbehandlingsfrister for hele det sociale område og i samme format.

De foreslåede frister

Ved fastsættelsen af nedenstående frister har administrationen taget afsæt i behovet for realistiske sagsbehandlingsfrister, og det er vurderet, at nedenstående frister også er fastsat ud fra en vurdering af, hvordan administrationen bedst sikrer borgerens rettigheder.

Administrationen foreslår fastsættelse af nye sagsbehandlingsfrister på følgende områder:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats:

Område	§ i loven	Foreslået frist
Tilbud til selvstændige	§ 126, stk. 5	4 uger
Løntilskud til fleksjobbere	§ 133	4 uger
Tilskud til voksenlærling	§ 155	4 uger

Lov om seniorjob:

Område	§ i loven	Foreslået frist
Dispensation efter lov om seniorjob	§ 5	12 uger

Lov om aktiv socialpolitik:

Område	§ i loven	Foreslået frist
Støtte til revalidender efter lov om en aktiv socialpolitik	§ 51	2 uger
Ansøgning om forsørgelsesydelse	§§ 11 og 25a	2 uger
Ansøgning om særlig støtte for personer, der ikke modtager kontanthjælp	§ 87	2 uger

Barnets lov:

Område	§ i loven	Foreslået frist
Frivillig anbringelse	§ 46	4 måneder (Børnefaglig undersøgelse skal udarbejdes)
Anmodning fra et barn om at blive anbragt uden for hjemmet	§ 48	4 måneder (Børnefaglig undersøgelse skal udarbejdes)
Særlig supplerende ydelse	§ 88	6 uger
Ungestøtte	§ 114	Inden det 18. år

Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling:

Område	§ i loven	Foreslået frist
Tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling	§§ 1 og 2	Straks, og senest inden for 2 hverdage

Serviceoven:

Område	§ i loven	Foreslåede frist
Hjælp til borger med hastigt fremadskridende sygdom	§ 117 a	2 uger

Lov om friplejeboliger:

Område	§ i loven	Foreslåede frist
Retten til at vælge en friplejebolig	§ 3	8 uger

Dagtilbudsloven:

Område	§ i loven	Foreslåede frist
Kombinationstilbud efter lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge	§ 85 a	2 måneder
Fritagelse fra et sundt frokostmåltid	§ 16 a, stk. 3	4 uger
Deltidsplads ved barselsorlov	§ 27 b	2 måneder

I vedlagte bilag findes begrundelser for de fastsatte frister.

Udtalelser

Der er modtaget høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet. Svarene er vedlagt som bilag til sagen.

Følgende bemærkninger fra høringssvaret fra Handicaprådet kan fremhæves:

Tidsfristerne til de tre §§ i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ser umiddelbart ud til at være rimelige, da der skal undersøges en del forhold.

Tidsfristen for § 5 i lov om seniorjob virker meget lang, da det drejer sig om en dispensation. Så vi håber på, at sagerne bliver hurtigere behandlet.

Tidsfristerne for §§ i lov om aktiv socialpolitik virker rimelige.

Tidsfristerne for §§ 46 og 48 indeholder en børnefaglig undersøgelse, som er lovbestemt, er der ingen bemærkninger. § 88 håber Handicaprådet, at sagsbehandlingen kan være hurtigere end de 6 uger den er sat til. § 114 har Handicaprådet ikke kommentarer til, da det er kommunen, der er forpligtiget til at opfylde paragraffen.

Tidsfristen i lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling er lovbestemt, så Handicaprådet har ingen bemærkninger

Tidsfristen for § 117a i serviceloven på 2 uger kan virke lang, så Handicaprådet håber, at den lægefaglige dokumentation kommer hurtigere end 5 arbejdsdage.

Tidsfristen for § 3 i lov om friplejeboliger har Handicaprådet ingen kommentarer til. Tidsfristen for visitation til plejehjem i almindelighed er måske for lang.

Tidsfristen for § 85a i dagtilbudsloven virker meget lang, da det drejer sig om dokumentation for kendte arbejdsforhold. Det samme gælder § 27b, hvor det er en dokumentation for barsel. Tidsfristen for § 16a, stk. 3, hvor ansøgningen sikkert indeholder dokumentationen for allergi eller anden sygdom, virker også meget lang.

Følgende bemærkninger fra høringssvaret fra Ældrerådet kan fremhæves:

Servicelovens § 117 a:

Hjælp til borger med hastigt fremadskridende sygdom, hvor fristen er 2 uger. Det er Ældrerådets vurdering, at sagsbehandlingen skal ske så hurtigt som muligt, herunder fremskaffelse af lægefaglig dokumentation indenfor kortere tid

end 5 dage. Formålet er at sikre mulighed for iværksættelse af hjælpen med det samme, når borgeren ansøger herom, og efter visitationens konkrete og individuelle vurdering af borgerens samlede situation og behov .

Serviceovens § 80:

Der foreligger allerede en gældende sagsbehandlingsfrist i ny kvalitetsstandard om husvilde, vedtaget i oktober 2025.

Lov om friplejeboliger § 3:

Vedrørende retten til at vælge en friplejebolig, svarer dette til fristen på 2 måneder til plejeboliger. Ingen bemærkninger.

Med ovenstående bemærkninger tager Ældrerådet sagsbehandlingsfristerne til efterretning.

Administrationens vurdering

Administrationen anerkender Handicaprådets betragtning om, man i sagsbehandlingen skal sørge for, at det hele kommer med, således at sagerne ikke skal forbi Ankestyrelsen, og sagens afgørelse derved bliver meget længere end de tidsfrister, der er fremlagt.

Administrationens ambition er at behandle alle sager så hurtigt og smidigt som muligt. Alle afgørelser beror på en konkret og individuel vurdering, og derfor vurderes det også altid, om der er undtagelser, der gør sig gældende i forhold til sagsbehandlingsfristerne. I nogle tilfælde vil der være behov for at træffe en afgørelse hurtigt, i særlige tilfælde kan situationen betyde, at en afgørelse tager længere tid end forventet. I disse tilfælde orienteres borgeren om dette.

For så vidt angår Handicaprådets bemærkning til § 5 i lov om seniorjob, § 88 i barnets lov, § 117a i serviceloven, samt § 85a og 27b i dagtilbudsloven, anerkender administrationen betragtningen om, at sagsbehandlingstiden kan synes lang. Det bemærkes dog fortsat, at administrationen altid behandler sager så hurtigt som muligt, og sagsbehandlingstiden også afspejler, at der kan være ventetid på behandlingen af visse typer af sagen, henset til antallet af ansøgninger, der modtages. Derudover afspejler fristerne også, at der i flere af sagerne er behov for at hente dokumentation fra andre instanser, hvilket erfaringsmæssigt har vist sig, kan tage længere tid end forventet, og det er ikke noget administrationen kan ændre på ved eksempelvis at ændre en arbejdsgang.

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets og Ældrerådets bemærkninger ikke giver anledning til ændringer i fristerne, og det er fortsat den generelle standard for sagsbehandling, at sagerne behandles så hurtigt som muligt.

Det er derfor administrationens samlede vurdering, at de foreslåede frister er realistiske indenfor de nuværende rammer. De angivne frister vil naturligvis blive vurderet løbende.

Bilag

Høringssvar Handicaprådet

Nye frister - September 2025

Høring sagsbehandlingsfrister det sociale område 11.11.2025

Punkt 13: KFT/SSÆ - Evaluering af Frivilligugen

25-005788

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Frivillig Fredag blev i 2024 for første gang afholdt som en frivilliguge med en række forskellige arrangementer, som blev afsluttet med Frivillig Fredagsbar på selve Frivillig Fredag. Dette koncept blev fortsat i den sidste uge af september 2025.

Frivilligugen har som hovedformål at sætte fokus på de frivillige i Lejre Kommune og takke dem for deres indsats. I denne sag evalueres Frivilligugen 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager evalueringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme samt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme samt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte på møderne i december 2024, at Frivillig Fredag fremadrettet afholdes som en frivilliguge med følgende elementer:

- Uddeling af priser
- Kampagne med fokus på synliggørelse af frivillighed, for eksempel via samarbejde med lokalavisen
- Kampagne med fokus på anerkendelse af frivillige, for eksempel via postkort
- Gratis biograftur for frivillige med fokus på at tiltrække unge frivillige eller lignende efter dialog med de unge
- Afslutning af ugen med 'Frivillig Fredagsbar' på 'Frivillig Fredag'

Nedenfor evalueres de enkelte dele af indsatsen samt Frivilligugen i sin helhed.

Uddeling af priser

Træner-, Leder- og Foreningsprisen blev uddelt ude hos foreningerne, hvor prismodtagerne blev overrasket med prisen. Prisoverrækkelserne blev filmet, og der blev efterfølgende delt en video på Facebook af seancen, ligesom de blev vist ved arrangementet om fredagen.

Responserne på prisoverrækkelserne fra både foreninger og borgere har været positiv, og det fungerer godt at overraske prismodtagerne i deres egen forening. Frivilligprisen blev uddelt til Frivillig Fredagsbar, som en overraskelse for prismodtagerne, og alle de nominerede til prisen blev samtidig nævnt, hyldet og fik en symbolsk gave. Prisoverrækkelseseancen fungerede som et fint samlingspunkt til fredagsbaren.

Kampagne med fokus på synliggørelse af frivillighed

Administrationen havde interviewet fire frivillige, og i samarbejde med LejreMagasinet blev der lavet et temanummer med fokus på frivillighed, hvor portrætterne blev bragt sammen med information om Frivilligugen. Portrætterne af de frivillige fungerede godt, og interviewpersonerne var glade for at deltage.

Administrationen vil søge at fortsætte dette samarbejde fremover. Portrætterne blev også lagt op på kommunens egen hjemmeside og delt gennem kommunens SoMe-kanaler. Frivilligportrættet af Læsehestene ved Lejre Bibliotek og Arkiv har bevirket, at indsatsen har fået flere nye frivillige læseheste.

Kampagne med fokus på anerkendelse af frivillige, fx via postkort

I hele Frivilligugen har det været muligt for borgere at tage et postkort og takke en frivillig, man synes har gjort en særlig indsats. Postkortene lå på bibliotekerne, aktivitetscentrene, rådhusene samt – som noget nyt – i hallerne. Til forskel fra

2024 var der i 2025 ikke chokolade på kortene. Til gengæld var postkortet prydet med den nye illustration af ”Frivillighed er en superkræft”.

Overordnet set er det administrationens vurdering, at takkekortene har fungeret godt og haft den ønskede effekt: at skabe opmærksomhed på frivillighed og anerkende den frivillige indsats. Det kan overvejes, om der skal skabes to sæt kort – et med chokolade og et uden – til de steder, hvor de kommer til at stå uden personale.

Administrationen vil fremadrettet sørge for, at postkortene er tilgængelige i længere tid før Frivilligugen, da de i år var lidt sent ude.

Arrangement for unge frivillige

Da arrangementet i biografen i 2024 for unge frivillige kun i ringe omfang var besøgt, forsøgte administrationen med en anden type ungeevent i 2025. På baggrund af samtaler med unge frivillige i foråret 2025 blev der udviklet et arrangement i Hvalsø Kulturhus med pizzaspisning og stand-up-fortælleforestillingen ”Stakkels teenager”. Arrangementet var målrettet unge frivillige under 25.

Da der få dage før afviklingen kun var fire tilmeldte, blev arrangementet aflyst. Administrationen vil næste år undersøge muligheden for at etablere aktiviteter for unge i foreningerne, hvor de unge er frivillige. Der vil derfor ikke være tale om et enkelt unge-event men flere, der arrangeres i samarbejde med de foreninger, der skal være med til at afholde dem. Der vil blive lagt vægt på, at de unge inddrages i planlægningen.

Frivillig Fredagsbar

Fredagsbaren blev afviklet den 26. september på selve Frivillig Fredag i perioden kl. 16.00–18.30 i Hvalsø Kulturhus. Der var fri bar, en pølsevogn med gourmetpølser, optræden af børnekor fra Musikskolen, dj og mulighed for at socialisere med andre frivillige. Highlights fra Frivilligugen blev vist på en skærm. Administrationen vurderer, at der var ca. 150–200 frivillige forbi i løbet af arrangementet.

Der var en god stemning, og administrationen har fået flere positive tilbagemeldinger fra deltagerne. Derudover var rammen i Hvalsø Kulturhus god, da man både kunne opholde sig ved borde inde i salen samt have løsere snak i Kulturstrædet.

Administrationen vurderer, at det primært var frivillige fra området omkring Hvalsø, der var til stede, så det kan give mening at fortsætte med at lade arrangementet rotere mellem flere lokationer i kommunen. I 2024 i Domus Felix var der også en overvægt af frivillige fra Lejre-området. Hvis Kirke Hyllinge Aktivitetscenter står klar, kunne dette være en god lokation til fredagsbaren i 2025.

Ambitionen med fredagsbaren er at ramme en bred målgruppe aldersmæssigt, og det er administrationens vurdering, at det lykkedes. Der var flere positive tilbagemeldinger fra den yngre del af målgruppen i løbet af aftenen. Der var en mindre udfordring med kø ved pølsevognen, som skal håndteres til næste år.

Kursus om frivillighed

Der blev, på linje med i 2024, afholdt et gratis kursus for foreninger og andre frivillige med fokus på at lykkes med at få endnu flere frivillige.

Der var mere end dobbelt så mange deltagere på kurset i forhold til sidste år, og deltagere fra både socialområdet, idrætsforeninger og kulturlivet. Deltagerne var glade for kurset og det, at de mødtes på tværs af foreninger og områder. Det er et tiltag, som med fordel kan gentages igen i 2026.

Kommunikation om Frivilligugen

Frivilligugen generelt blev markedsført i nyhedsbrevet til foreninger, via artikler og annoncer i lokalaviser, via Facebook samt via plakater opsat rundt omkring i kommunen. Derudover var der direkte kommunikation med borgere og foreningsrepræsentanter. De enkelte arrangementer blev markedsført separat, bl.a. via Facebook, plakater og dialog direkte med frivillige.

Administrationens vurdering

Samlet set vurderer administrationen, at Frivilligugen fungerede godt. Flere borgere er blevet opmærksomme på anerkendelsen af frivillige, og en bredere målgruppe af frivillige har taget del i arrangementerne i løbet af ugen. Der var en fremgang i deltagere på både kurset og Frivillig Fredagsbar. I forbindelse med udviklingen af næste års fredagsbar, vil administrationen give frivillige mulighed for at komme med input til arrangementet.

Det er administrationens vurdering, at det kan tage tid at implementere nye tiltag, og at det derfor bliver lettere år for år at skabe opmærksomhed omkring arrangementerne – både internt og blandt borgerne.

Administrationen peger på, at det er væsentligt fortsat at komme så langt og bredt ud med information om alle Frivilligugens tilbud, og at dette kan gøres gennem nyhedsbreve direkte til foreningerne, gennem aviser, plakater, infoskærme og SoMe, kommunens hjemmeside samt ved dialog med aktørerne.

Den helt rigtige form i forhold til at anerkende og sætte fokus på de helt unge frivillige er ikke fundet endnu, og administrationen vil arbejde videre med dette i 2026. Dette søges gjort gennem samarbejde med foreninger og etablering af en række aktiviteter med fokus på unge og frivillighed. I den udstrækning det er muligt, vil unge blive inddraget i dette.

Økonomi og finansiering

Frivilligugen var finansieret af de 66.300 kr., der var afsat på bevilling 2.10.16 til afvikling af Frivillig Fredag under Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme. Dette beløb inkluderer de 15.000 kr., som Udvalget for Social, Sundhed & Ældre i 2018 besluttede at bidrage med til Frivillig Fredag.

Sagens forløb

01/12/2025 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Taget til efterretning.

Punkt 14: EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI - Forventet regnskab 3 - 2025

25-003110

Beslutning

Indstillingerne anbefales indenfor udvalgets område

Afbud: Connie B. Jensen

Resumé

Forventet regnskab 3 - 2025 giver et billede af Lejre Kommunes økonomiske status i 2025, inklusive en beskrivelse af de nuværende økonomiske udfordringer i forhold til det totale regnskabsresultat.

Hovedkonklusionen på Forventet regnskab 3 er, at der overordnet set er styr på udgiftsudviklingen på alle områder. Der forventes mindreforbrug på en række områder, hvor de største er:

- Servicerobusthedspuljen 9,2 mio. kr.
- Det specialiserede børneområde 11,2 mio. kr.
- Ældreområdet 9,4 mio. kr.
- Skoleområdet 3,2 mio. kr.

Der forventes merudgifter på enkelte områder, hvor de væsentligste er:

- Specialundervisningsområdet er fortsat presset, og der forventes et merforbrug på 4,2 mio. kr. Der søges om at finansiere 1,9 mio. kr. via områdets eget mindreforbrug, hvilket reducerer det forventede samlede merforbrug på specialundervisningsområdet til 2,3 mio. kr.
- Beskæftigelsesområdet forventer fortsat merforbrug, som er sammensat af forsørgelsesydelse som kontanthjælp, sygedagpenge, fleksjob og førtidspension. Området forventes at have et merforbrug på 4,2 mio. kr.
- Kommunens sociale tilbud Bramsnæsvig forventer et merforbrug på 3,3 mio. kr.

Samlet set er der en forventning om mindreforbrug på 43 mio. kr. på driften. Heraf er de 10,5 mio. kr. på områder uden overførselsadgang, og 32,5 mio. kr. er på områder med overførselsadgang.

I Forventet Regnskab 3 forventes mindreforbrug på 131,8 mio. kr. på anlægsprojekterne. Dette indebærer en forventning om, at der afholdes udgifter på 164,7 mio. kr. i 2025. Der er dog usikkerhed om, hvorvidt dette beløb fuldt ud kan realiseres.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Forventet regnskab 3-2025 godkendes.
2. at administrative budgetkorrektioner (omplacering mellem bevillinger, som samlet går i 0), jf. bilag 2, godkendes.
3. at tillægsbevillinger på netto -2.795.162 kr. i 2025 og 2.402.646 kr. i 2026, 674.707 kr. i 2027, 105.121 kr. i 2028, -19.894 kr. i 2029, og -19.894 kr. i 2030 jf. bilag 3, godkendes.
4. at mindreforbruget på bevillingen det specialiserede børneområde finansierer merforbrug på konto 6 samt 2 ekstra årsværk på i alt 2.600.000 kr. i 2026 og frem jf. notat vedr. sagspres på det specialiserede børneområde, bilag 7.
5. at der gives en tillægsbevilling vedrørende merforbrug på rottebekæmpelse på 2.500.000 kr. i 2025 mellemfinansieret af kassebeholdningen og efterfølgende finansieret af rottebekæmpelsesordning de kommende år.
6. at der gives en samlet tillægsbevilling vedrørende merforbrug på Beskæftigelsesområdet på 4.200.000 kr. i 2025 finansieret af kassebeholdningen.
7. at indtægtsbevilling på 12.000.000 kr. vedr. efterregulering af ejendomsskatter for 2021 - 2023 godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forventet regnskab 3 for 2025 omfatter alle kommunens udgiftstyper såvel drifts- og anlægsudgifter som indtægter, renter og lån.

Nedenstående tabel 1 viser et forventet årsresultat på 44 mio. kr. på de skattefinansierede driftsområder og et merforbrug på 1,0 mio. kr. vedrørende de brugerfinansierede områder efter vedtaget Forventet regnskab 3.

Tabel 1: Forventet årsresultat for Lejre Kommune 2025

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Korrigeret budget efter vedtaget FR3-25	Forventet regnskab 2025	FV. regnskabsafvigelse i forhold til: Merforbrug = + Mindreforbrug = -	
					Korr. budget	Korr. budget efter vedtaget FR3-25
Indtægter	-2.227,8	-2.216,2	-2.216,2	-2.228,2	-12,0	-12,0
Skattefinansierede nettodriftsudgifter	2.049,6	2.086,9	2.082,9	2.038,9	-48,0	-44,0
Brugerfinansierede udgifter	-5,0	-5,2	-5,2	-4,2	1,0	1,0
Anlægsudgifter	99,1	296,5	296,5	164,7	-131,8	-131,8
Køb og salg af grund og bygninger	0,0	9,2	9,2	6,8	-2,4	-2,4
Optagne lån	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Renter	5,0	5,7	5,7	4,4	-1,3	-1,3
Afdrag på lån	39,2	39,2	39,2	39,6	0,3	0,3
Balanceforskydninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kasseopbygning	39,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udgifter i alt	2.187,9	2.432,3	2.428,3	2.250,1	-182,2	-178,2
Likviditetsunderskud (+)						
Likviditetsoverskud (-)	-39,9	216,1	212,1	21,9	-194,2	-190,2

Hovedresultaterne i Forventet regnskab 3 for 2025 er:

- De skattefinansierede nettodriftsudgifter udviser et samlet mindreforbrug på 44 mio. kr. sammenlignet med det korrigerede budget efter vedtaget FR3.
- Området finansieret af brugerne (renovation og rottebekæmpelse) viser et merforbrug på 1 mio. kr.
- Anlægsudgifterne forventes at beløbe sig til 171,5 mio. kr. i 2025. Dette tal inkluderer både projekter overført fra 2024 og udgifter, der forventes overført til 2026 samt køb og salg af grunde og bygninger.
- På afdrag på lån forventes et merforbrug på 0,3 mio. kr.
- På renter forventes et mindreforbrug på 1,3 mio. kr.
- På indtægter forventes merindtægter på 12 mio. kr. som følge af efterregulering af ejendomsskatter for perioden 2021 til 2023.
- Der forventes et likviditetsunderskud (kasseforbrug) på 21,9 mio. kr.
- Kasseforbruget i 2025 forventes at blive godt 190 mio. kr. lavere end budgetteret, hvilket i høj grad skyldes, at anlægsudgifterne forventes at blive lavere end det korrigerede budget.

Forventninger til årsresultatet fordelt på politikområder fremgår af bilag 1, hvor der også er detaljerede forklaringer opdelt efter udvalgsområder. I denne sagsfremstilling er kun kort medtaget de væsentligste forklaringer. Der henvises til bilag 1 for en nærmere beskrivelse af de enkelte områder.

I nedenstående beskrives væsentlige afvigelser i Forventet regnskab 3.

Drift

De samlede driftsudgifter skønnes at udgøre 2.038,9 mio. kr. i forhold til korrigeret budget på 2.082,9 mio. kr. inklusive budgetkorrektioner og ansøgte tillægsbevillinger. Det er 44 mio. kr. under det korrigerede budget.

Forventningerne til regnskab 2025 viser mindreforbrug eller budgetoverholdelse på alle udvalgsområder i Lejre Kommune – med undtagelse af Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration.

Der skal særligt peges på et mindreforbrug på 10 mio. kr. på det specialiserede børneområde, 1,2 mio. kr. i Familiehuset, 3,2 mio. kr. på skoleområdet samt 9,4 mio. kr. på Velfærd og Omsorgsområdet. Specialundervisningsområdet er fortsat udfordret, og der forventes et merforbrug på 2,3 mio. kr. efter vedtagelse af Forventet Regnskab 3.

Det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisning

På det specialiserede børne- og ungeområde inklusive Familiehuset forventes et større mindreforbrug på i alt 11,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, inklusive budgetkorrektioner og tillægsbevilling, sammenlignet med forventningen pr. 31. maj 2025 på 10,2 mio. kr.

Der forventes et mindreforbrug på 10 mio. kr. på det specialiserede børneområde. Mindreforbruget skyldes færre anbragte børn og unge på anbringelsesområdet end budgetteret, færre forebyggende foranstaltninger end budgetteret, færre ungdomskriminalitetsager og ligeledes færre i særlige dagtilbud end det, der har været budgetteret med. Mindreforbruget er 2,0 mio. kr. højere end ved forventningen pr. 31. maj 2025, og skyldes hovedsageligt færre anbringelser samt færre ungdomskriminalitetsager.

Ligeledes forventes et mindreforbrug på Familiehuset på i alt 1,2 mio. kr., der skyldes vakante stillinger og besatte stillinger, der ikke har fuld effekt i år, men forventes med fuld effekt næste år.

I Forventet Regnskab 3 fremlægges notat, der beskriver forslag til budgetkorrektioner på 1,2 mio. kr. i 2025 og 2,6 mio. kr. i 2026 og overslagsår jf. bilag 8. Budgettilpasningen skal sikre balance mellem budget og faktisk lønudgift i 2025 og frem, samt fastholde den forebyggende effekt af investeringsstrategien og imødekomme stigende krav til kvalitet og rettidighed i sagsbehandlingen ved at opnormere med 2 årsværk fra 2026. Der lægges op til, at budgettilpasningen finansieres inden for den eksisterende budgetramme – både i 2025 og i overslagsårene – uden behov for yderligere bevillinger.

Ved Forventet regnskab 2 var der et forventet merforbrug på 3,5 mio. kr. på specialundervisning. På nuværende tidspunkt forventes et merforbrug på 4,2 mio. kr. Det forventede merforbrug skyldes dels et højere elevtal på Firkløverskolen, et overført merforbrug fra 2024 og flere betalinger for eksterne tilbud. Der søges om at finansiere 1,9 mio. kr. via skoleområdets eget mindreforbrug, hvilket reducerer det forventede samlede merforbrug til 2,3 mio. kr.

Velfærd og Omsorg

På politikområde Velfærd og Omsorg forventes et mindreforbrug på 9,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Det skyldes primært mindreforbrug på visitationen, genoptræning, Sundhed og Forebyggelse, SSH- og SSA elever samt fællesudgifter CVO.

På Hvalsø Plejehjem forventes et merforbrug på 2,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Plejehjemmet har over en årrække oparbejdet et betydeligt underskud på trods af strukturerede og målrettede forsøg på at overholde budgettet. I 2025 kan de ekstraordinære udgifter primært henføres til et højt antal langtidssygemeldinger, hvor fraværet har måttet dækkes af eksterne vikarer. Som et mindre plejehjem har Hvalsø Plejehjem desuden begrænsede muligheder for at opnå de stordriftsfordele, som de større plejehjem kan udnytte.

Der ansøges derfor om, at det forventede merforbrug på 2,3 mio. kr. finansieres af uforbrugte midler på bevillingerne Visitation og Fællesudgifter med henholdsvis 1,5 mio. kr. og 0,8 mio. kr.

På Genoptræning, Sundhed og Forebyggelse forventes et mindreforbrug på 2,0 mio. kr., da der endnu kun har været få specialiserede neuro-rehabiliteringsforløb samt rest af overført mindreforbrug fra sidste år. Samtidig har der været vakance på demenskoordinator, forebyggende sygeplejersker og brobygger.

Kommunale dagtilbud og selvejende institutioner

På kommunale og selvejende institutioner forventes et samlet merforbrug på 1,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Der er fire dagtilbud, hvor der forventes et større merforbrug, som ikke realistisk kan afvikles over de kommende år. Derfor søges der budgetomplaceret 3,4 mio. kr. fra Fællesudgifter dagtilbud og demografikontoen til henholdsvis Børnehuset Fjordly, Lærkereden, Møllebjerghave og Tusindfryd.

Der er igangsat tiltag, men den økonomiske effekt slår først fuldt igennem fremadrettet og kan derfor ikke rette op på det eksisterende merforbrug.

Derudover kompenseres Lærkereden og Ejby Børnehus for dobbeltledelse/karens i forbindelse med lederskifte, så denne overgang ikke reducerer den pædagogiske tilstedeværelse i dagtilbuddene.

Beskæftigelse

På Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration ses på nuværende tidspunkt budgetoverskridelse på 4,2 mio. kr. Merforbruget på 4,2 mio. kr. ses blandt andet på stigning i antallet af jobparate kontanthjælpsborgere siden oktober 2024, fleksjobområdet (fleksjob og ledighedsydelse) er generelt i vækst. Herudover er der flere fuldtidspersoner på jobafklaringsforløb og på førtidspension end budgetlagt samt flere modtagere af sygedagpenge end budgetlagt. Der søges en tillægsbevilling til at finansiere merforbruget på området.

Servicero busthedspuljen

Ved Forventet regnskab 3 har servicero busthedspuljen et korrigeret budget på 9,2 mio. kr., og der forventes et mindreforbrug på 9,2 mio. kr. på nuværende tidspunkt, da midlerne endnu ikke er disponeret.

Treparts midler

Efter nyeste opdatering og udmøntning af treparts midler er indarbejdet i budgettet, resterer der 1,9 mio. kr. på Økonomiudvalget ramme.

Anlæg

Der forventes anlægsudgifter på 164,7 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 296,5 mio. kr. De forventede anlægsudgifter forventes dermed at være 131,8 mio. kr. under korrigeret budget. Forbruget på anlæg lå i 2023 på 77 mio. kr. og i 2024 på ca. 106 mio. kr. Forbruget i 2025 ligger på 112,3 mio. kr. pr. 31. oktober 2025

Likviditet

Aktuelt har Lejre Kommune pr. 31. oktober 2025 en gennemsnitlig likviditet på 363,5 mio. kr. (gennemsnit over 365 dage).

Sagens forløb

01/12/2025 Udvalget for Erhverv, Klima og Lokal udvikling - 2022-2025

Indstillingerne anbefales indenfor udvalgets område.

Afbud: Jens K. Jensen, Bente Blumensaat

01/12/2025 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingerne anbefales inden for udvalgets område.

Bilag

Bilag 1 - Bemærkninger til Forventet Regnskab 3

Bilag 2 Budgetkorrektioner FR3

Bilag 3 Tillægsbevillinger FR3

Bilag 4 Bevillingsoversigt FR3

Bilag 5 Anlægsopfølgning FR3

Bilag 6 Pædagogandele FR3

Bilag 7 Notat vedr. sagspres på det specialiserede børneområde

Punkt 15: SSÆ - Eventuelt

Beslutning

Intet under dette punkt

Afbud: Connie B. Jensen

Punkt 16: SSÆ - Godkendelse af referat

Beslutning