

REFERAT Kommunalbestyrelsen - 2022-2025 d. 28-04-2025

Mødedato Mandag d. 28. april 2025 kl. 18:00

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Villy Klarskov Hauritz, Thomas Bisgaard, Martin Stokholm, Mikael Ralf Larsen, Flemming Damgaard Larsen, Klaus Kristiansen, Carsten Helles Rasmussen, Connie B. Jensen, Irene Porse, Grethe Nørtoft Saabye, Ida Dyhr, Sine Gormsen, Lars Kimer Mortensen, Birgitte Schytte, Ivan Mott, Tina Mandrup, Bente Blumensaat, Ole Blickfeldt, Jens K. Jensen, Carsten Rasmussen, Susanne Borup, Henning Nielsen, Rikke Zwisler Grøndal, Lotte Greve, Bjørn Lykke Sørensen

Indholdsfortegnelse

KB - Spørgetid.....	3
KB - Godkendelse af dagsorden.....	4
KB - Orientering april.....	5
ØU - Borgerrådgiverens årsberetning 2024.....	6
ØU - Digitaliseringspolitik afrapportering 2024.....	7
ØU - Status på anskaffelse af nødgeneratorer til plejehjem og beredskab.....	10
ØU - Forslag til ændring af postnr. fra 4000 til 4320 i Lejre Kommune - mulighed for vejledende fc	14
ØU - Inddragelsesproces for Grøn Trepert i Lejre Kommune.....	16
TMB - Ekspropriation til krydsombygning - Højbyvej/Rorupvej.....	19
SSÆ - Valg mellem kommunal drift eller oprettelse af en selvejende institution til at varetage drifte	21
SSÆ - Godkendelse af høringsudkast for værdi- og funktionsprogram for nyt plejehjem i Hvalsø....	27
SSÆ - Værgemålsansøgninger til Familieretshuset - udpegning af kompetencepersoner.....	33
BU - Ændring i regler for stedfortrædere i børne- og ungeudvalget.....	35
BU - Opdeling af Firkløverskolen i skole og SFO efter høring.....	37
BU - Helhedsplan for ombygning af Kirke Såby Skole.....	40
BU - Mulighed for at lukke for optagelse af elever i konkrete klasser eller klassetrin.....	43
BU - Organisering af fremtidigt undervisningstilbud i ungdomsskoleregi inkl. 10. klasse efter hørin	45
BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 35 med høringssvar - økonomisk støtte.....	48
KFT - Mulighed for projekt i Lerbjerg Skov.....	51
KB - Godkendelse af referat.....	54

Punkt 1: KB - Spørgetid

Beslutning

Ingen spørgsmål

Resumé

Kommunalbestyrelsens åbne møder indledes med spørgetid, hvor fremmødte borgere kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.

Der er kun spørgetid ved Kommunalbestyrelsens ordinære møder.

Der er ikke spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budgettet.

Sagsfremstilling

Spørgsmålet kan stilles skriftligt eller mundtligt.

Enhver borger i Lejre Kommune – bortset fra Kommunalbestyrelsens medlemmer – kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.

Borgmesteren svarer på vegne af Kommunalbestyrelsen.

Borgmesteren kan give ordet til ét af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

Borgmesteren kan som mødeleder fastsætte begrænsninger i den spørgendes og den svarendes taletid.

Skriftlige spørgsmål skal være administrationen i hænde senest 3 hverdage før Kommunalbestyrelsens møde.

Skriftlige spørgsmål besvares kun, hvis spørgeren er til stede blandt tilhørerne.

Der kan stilles spørgsmål om alle kommunale forhold. Spørgsmålet skal dog have en generel interesse for lokalbefolkningen, og besvarelserne skal respektere tavshedspligt.

Hvis et spørgsmål ikke umiddelbart kan besvares, sender borgmesteren et skriftligt svar senest 10 hverdage efter Kommunalbestyrelsens møde.

Selvom spørgetiden ikke er en del af Kommunalbestyrelsens møde, noteres spørgsmål og svar i Kommunalbestyrelsens protokol.

Skriftlige besvarelser tilstilles Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Punkt 2: KB - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Punkt 3: KB - Orientering april

24-007868

Beslutning

Taget til orientering

Resumé

A. Stil dit forslag

I april 2018 vedtog Kommunalbestyrelsen at gennemføre et to-årigt pilotforsøg med borgerdrevne forslag. Forsøget går under navnet "Stil dit forslag" og trådte i kraft i november 2018.

Kommunalbestyrelsen vedtog i februar 2021 at fortsætte ordningen med borgerdrevne forslag (Stil dit forslag). Det kræver 500 stemmer at få et forslag til behandling i Kommunalbestyrelsen.

Stemmerne skal indhentes inden for seks måneder, fra forslaget bliver oprettet på hjemmesiden.

Forslagene kan læses på Lejre Kommunes hjemmeside.

I bilaget er vedhæftet en oversigt over udløbne forslag. Ingen forslag er udløbet siden sidste møde i Kommunalbestyrelsen.

B. Ankestyrelsen har fremsendt resultatet af gennemgang af kommunalbestyrelsernes behandling af danmarkskort 2024 (omgørelsesprocenter 2023). Se vedlagte

C. KL Borgmesterbrev vedr. Trivselskommissionens anbefaler og KL's videre skridt

Trivselskommissionens anbefalinger har fyldt den seneste tid. Derfor har KL sammen med børne- og undervisningsminister, Mattias Tesfaye og kulturminister, Jakob Engel-Schmidt også netop sendt et brev til kommunalbestyrelsen om Kommissions anbefalinger og med en opfordring til at arbejde videre med anbefalingerne lokalt. Brev vedlagt

D. Referater

Referat fra møde i KKR Sjælland den 8. april 2025. Referatet kan ses på nedenstående link

[Mødemateriale](#)

Bilag

Oversigt over udløbne forslag - 23042025.pdf

Brev fra Ankestyrelsen.pdf

Borgmesterbrev vedr. Trivselskommissionens anbefalinger og KL's videre skridt.pdf

Punkt 4: ØU - Borgerrådgiverens årsberetning 2024

25-002600

Beslutning

Årsberetningen taget til efterretning.

Resumé

Det følger af Borgerrådgiverens vedtægt, at der hvert år skal aflægges beretning til Kommunalbestyrelsen.

Denne beretning dækker perioden 1. januar til 31. december 2024.

I beretningen redegøres for borgerrådgiverens samlede virksomhed.

Der fremsættes 3 anbefalinger for den fortsatte udvikling af kvaliteten af borgernes møde med Lejre Kommune.

Borgerrådgiveren deltager på mødet i ØU under behandling af punktet.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller;

1. at årsberetningen for 2024 tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Nærværende beretning har karakter af en årsrapport, hvor formålet er at fremhæve de mest væsentlige tendenser og særlige opmærksomhedspunkter bredt i administrationen.

Observationerne bliver suppleret af anbefalinger til, hvordan forholdene kan forbedres.

På baggrund af erfaringer fra 2024 anbefales det, at Lejre Kommune styrker sit fokus på:

1. Sikring af forvaltningsretlige garantiforskrifter i visitationsudvalget til specialundervisning.
2. Generelt eller konkret nærmere overvejer brug af tolke, hvis det er nødvendigt for borgerens forståelse og deltagelse i egen sag.
3. Notat- og journaliseringsforpligtelsen.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2024 v2

Punkt 5: ØU - Digitaliseringspolitik afrapportering 2024

25-002352

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

Sagen omhandler status for implementeringen af kommunens Digitaliseringspolitik og af de 56 digitale projekter, der er iværksat i 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at sagen tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens fortsatte arbejde med at modernisere og effektivisere den offentlige service, vedtog kommunalbestyrelsen den 8. december 2021 en digitaliseringspolitik. Politikken blev udarbejdet for at sikre en helhedsorienteret og fremadskuende tilgang til digitalisering, som understøtter de strategiske mål om at forbedre servicen gennem:

- Udvikling af velfærdsteknologi
- Skabelse af en smart og bæredygtig kommune
- Forbedring af de administrative processer
- Fremme af transparens og informationssikkerhed
- Udvikling af kommunens digitale kompetencer

Baggrund og proces

I december 2021 blev digitaliseringspolitikken udarbejdet som understøttelse af den overordnede vision og kernefortælling om "Vores Sted". For hvert af de fem indsatsområder i Digitaliseringspolitikken, beskrives prioriterede fokusområder.

I 2023 påbegyndte kommunen en proces for at følge op på implementeringen af digitaliseringspolitikken. Centerchefer og andre relevante aktører gennemførte en digital modenhedsmåling, for at vurdere både de enkelte centres samt kommunens overordnede digitale modenhed. Dette blev fulgt op af en workshop med chefgruppen og direktionen, hvor de prioriterede mellem de forskellige fokusområder ud fra trangsækkefølge. Processen resulterede i en Gap Analyse, som identificerede forskellen mellem kommunens daværende og ønskede niveau samt en række udviklingsområder.

I 2024 blev der afholdt workshops for ledere i alle centre for at sætte den digitale udvikling på dagsordenen. Alle centre udfyldte dertil handleplaner for deres digitale indsatser for 2024, og disse handleplaner danner grundlaget for denne afrapportering, som viser, hvordan kommunens digitale aktiviteter i 2024 relaterer sig til digitaliseringspolitikken fem indsatsområder.

Overordnet status på digitale projekter

I tråd med politikken er 56 digitale projekter blevet iværksat i 2024, fordelt på forskellige fagområder i kommunen. 36 af disse projekter (64%) var målrettet kommunens egne ansatte for at effektivisere interne arbejdsgange, mens de resterende 20 projekter (36%) var rettet mod borgerne som primære slutbrugere for at forbedre den oplevede service.

Projektfordelingen på de fem indsatsområder viser følgende:

- Effektive administrative processer: 28 projekter (50%)
- Smart og bæredygtig kommune: 12 projekter (21%)
- Velfærdsteknologi: 8 projekter (14%)
- Transparens og informationssikkerhed: 4 projekter (7%)
- Digitale kompetencer og modenhed: 4 projekter (7%)

Effektive administrative processer:

En stor del af projekterne, nemlig 28, har været koncentreret omkring indsatsområdet "Effektive administrative processer". Dette omfatter initiativer som forbedring af selvbetjeningsløsninger for borgere og automatisering af arbejdsgange for medarbejdere. Eksempler på disse tiltag inkluderer implementeringen af et opdateret løn- og personalesystem (ERP), som blev gennemført i samarbejde med Digitaliseringsforeningen DIGIT. Dette system er blevet implementeret i fællesskab med de øvrige 9 medlemskommuner, hvilket har medført både effektivisering og besparelser på tværs af kommunerne. I Lejre Kommune har det betydet, vi har kunne implementere uden omkostninger og fået adgang til langt flere funktionaliteter, der forbedret effektiviteten men i særdeleshed også kvaliteten i flere fagområder. Derudover blev et nyt valgsystem og elektronisk telefonsystem implementeret i kommunen for at strømline interne processer, mens modtagerstandere blev indført for at forbedre borgernes oplevelse og højne sikkerheden i forbindelse med møder og henvendelser i kommunen.

Velfærdsteknologi:

Der har været 8 projekter rettet mod velfærdsteknologi, som har haft til formål at forbedre servicen overfor borgerne. Et af de mest markante projekter har været implementeringen af skærmbehandling i ældreplejen, hvilket giver medarbejderne mulighed for at yde mere målrettet og effektiv pleje. Derudover har kommunen arbejdet med telemedicin for KOL-patienter, som giver dem mulighed for at modtage behandling på afstand, samt digitale træningsløsninger og brugen af patientrapporterede oplysninger (PRO) i genoptræning.

Smart og bæredygtig kommune:

12 af de digitale projekter i 2024 har været centreret omkring at skabe en smart og bæredygtig kommune. Dette har inkluderet modernisering af kommunens hjemmesider, Lejre.dk og Lejrebibliotek.dk, for at gøre dem mere brugervenlige og tilgængelige. Der er også blevet implementeret et nyt ledelsesinformationssystem, som skal give kommunens ledere et bedre overblik over relevante data, hvilket understøtter deres beslutningstagning. Desuden er der iværksat forbedringer af sikkerheden på kommunens rådhus med blandt andet videoovervågning, digital aflåsning af lokaler og opdatering af medarbejders smart-ID-kort er påbegyndt.

Transparens og informationssikkerhed:

4 projekter har rettet sig mod indsatsområdet for transparens og informationssikkerhed. Disse projekter har haft fokus på at sikre borgernes adgang til deres egne data samt muligheden for at dele data på tværs af offentlige sektorer. Dertil blev der investeret i et nyt awareness-system, som skal sikre, at medarbejderne har de nødvendige kompetencer til at håndtere data på en sikker og ansvarlig måde. Systemet tages i brug i 2. kvrt. 2025.

Der vil foruden denne rapport senere i år politisk blive fremlagt status for arbejdet med cybersikkerhed, som udelades herfra af sikkerhedsmæssige årsager.

Digitale kompetencer og modenhed:

4 projekter har været rettet mod at styrke de digitale kompetencer og modenheden blandt kommunens ledelse og medarbejdere. Et af de markante initiativer har været introduktionen af et samtaleværktøj, der har til formål at styrke dialogen mellem lederne og medarbejderne om digital modenhed, identificering af potentialer og de udfordringer, som digitaliseringen medfører.

Sammenhæng med nationale strategier

Kommunens digitaliseringsindsats er koordineret med og understøtter de nationale digitaliseringsstrategier, herunder den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2022-2025 og strategien for digital sundhed. Dette sikrer, at kommunens digitale løsninger er kompatible med nationale systemer og understøtter den sammenhængende offentlige sektor.

Videre fremdrift:

I foråret 2025 vil administrationen igangsætte en proces for at understøtte de enkelte forvaltninger i at afklare og prioritere de projekter, der skal fremmes i det kommende år. Denne proces vil sikre, at de digitale initiativer fortsat er i tråd med kommunens overordnede strategiske mål og behov.

Der vil blive afleveret på fremdriften til Økonomiudvalget i 1. kvartal 2026.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at kommunen er godt på vej med implementeringen af digitaliseringspolitikken, og der er opnået synlige fremskridt inden for alle fem indsatsområder. Særligt positive resultater ses inden for effektivisering af administrative processer, hvor implementeringen af fælleskommunale løsninger har givet betydelige gevinster.

Den digitale modenhedsmåling viser dog, at der fortsat er behov for at styrke de digitale kompetencer blandt både medarbejdere og ledere. Særligt udfordres organisationen af:

- Varierende digitale kompetenceniveauer på tværs af organisationen
- Behov for stærkere fokus på justering af arbejdsgange og effekten af disse i forbindelse med implementering af nye løsninger
- Udfordringer med at realisere de fulde effektiviseringspotentialer i de implementerede løsninger

I 2025 vil der i højere grad være fokuseres på at styrke de digitale kompetencer og modenhed blandt både medarbejdere og ledere. Dette er essentielt for, at kommunen fortsat kan udnytte de muligheder, som nye teknologier giver, og dermed forbedre både medarbejdernes arbejdsforhold og borgernes oplevelse af den offentlige service.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagens forløb

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Digitaliseringspolitik Lejre

Fremdriftsrapport Digitaliseringspolitik

Punkt 6: ØU - Status på anskaffelse af nødgeneratorer til plejehjem og beredskab

25-002577

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Økonomiudvalget afsatte 2 mio. kr. til indkøb af nødgeneratorer i 2025 til kommunens tre plejehjem, midlertidigt ophold (Grønnehave) og generatorer til beredskabet.

Efter en grundig gennemgang af en arbejdsgruppe blev det tydeligt, at den økonomiske ramme, ikke forventes at dække de omkostninger, der vil være forbundet med etableringen af nødgeneratorer og generatorer til Lejre Brandvæsen.

Med denne sag orienteres Økonomiudvalget om, hvilke faktorer der har påvirket den økonomiske ramme, samt retvisende budgetoverslag over etablering af nødgeneratorer på plejehjem samt indkøb af generatorer til Lejre Brandvæsen. Grundet sundhedsreformen hvor midlertidigt ophold (Grønnehave) formentligt skal overdrages til regionen, anbefaler administrationen, at der alligevel ikke etableres en nødgenerator på Grønnehave.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det besluttet, at der arbejdes videre med et udbud af anskaffelse af nødgeneratorer til kr. til kommunens tre plejehjem
2. at det besluttet, at der arbejdes videre med et udbud af én generator til Lejre Brandvæsen
3. at det besluttet ikke at gå videre med et udbud af en nødgenerator til midlertidigt ophold (Grønnehave)
4. at der meddeles rådighedsbeløb på
 1. 1.227 t. kr. 2025 til anskaffelse af nødgeneratorer til kr. til kommunens tre plejehjem på anlægsprojekt 466 anskaffelse af nødgeneratorer
 2. 530 t. kr. 2025 til anskaffelse af én generator til Lejre Brandvæsen på anlægsprojekt 466 anskaffelse af nødgeneratorer
5. at der meddeles anlægsbevilling på:
 1. 3.227 t. kr. anskaffelse af nødgeneratorer til kr. til kommunens tre plejehjem
 2. 530 t. kr. til anskaffelse af én generator til Lejre Brandvæsen
6. at merudgiften i rådighedsbeløbet finansieres af kommunekassen, og finansieres af ikke overførte mindreforbrug i regnskab 2024.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 21.10.2024 at afsætte 2 mio. kr. til indkøb af nødgeneratorer i 2025. Dels for at sikre kommunens tre plejehjem og midlertidigt ophold (Grønnehave) mod længerevarende strømsvigt og dels for at sikre at beredskabet har generatorer ved ulykker eller beredskabshændelser.

Efterfølgende gik en arbejdsgruppe i gang med at undersøge nærmere, hvad behovet for nødgeneratorer er og hvilke muligheder der er for indkøb af generatorer. Efter en grundig gennemgang er det nu tydeligt, at den økonomiske ramme, der er bevilget, ikke forventes at dække de omkostninger, der vil være forbundet med at etablere nødgeneratorer på kommunens tre plejehjem, Lejre Brandvæsen og Grønnehave.

Følgende faktorer påvirker den økonomiske ramme:

- Nødvendigheden af at sikre strøm til selve plejeboligerne, som normalt indkøbes individuelt af den enkelte beboer, udover selve plejehjemets funktioner. Dette for at sikre, at der ikke bliver mørkt eller koldt i den enkeltes bolig, da det kan medføre fatale faldulykker.

- Etablering af skure rundt om nødgeneratorerne for at sikre en dobbelt så lang levetid, samt beskyttelse mod indbrud og hærværk
- Ekstra tanke til nødgeneratorerne, så udgangspunktet for, hvad nødgeneratorerne skal kunne klare, er at drifte et plejehjem i 3 døgn inkl. opladning af bilpark til hjemme- og sygeplejen.
- Udover el-installationsarbejdet skal der også foretages gravearbejde, fra der hvor transformeren til plejehjemmet er, og der hvor nødgeneratoren kan placeres med en godkendt byggetilladelse.

For overblikkets skyld, er projektet delt op i følgende 3 dele:

1. del: Indkøb og etablering af nødgeneratorer til kommunens tre plejehjem
2. del: Indkøb af generatorer til Lejre Brandvæsen
3. del: Indkøb og etablering af nødgenerator til Grønnehave (Midlertidige pladser)

1. del - indkøb af nødgeneratorer til kommunens tre plejehjem

Nødgeneratorer på plejehjemmene kobles til transformeren, så der er strøm til hele enheden ved strømnedbrud – både boliger, bilopladning, køkken, daghjem m.m. Det indarbejdes i plejehjemmets beredskabsplaner, hvordan der under længerevarende strømnedbrud kan sikres, at der kun bruges strøm, på det mest nødvendige.

Det anbefales, at der udover nødgeneratoren tilkøbes ekstra tank, med ca. 1770 liter ekstra brændstof, så plejehjemmet er driftssikkert i op til 3 døgn.

Der sættes krav om, at leverandøren sikrer undervisning i brug af generatoren. Det er forventningen at generatorerne vil være simple at betjene, hvis de mod forventning ikke slår automatisk til efter 12-13 sekunder.

Forventet levetid på generatorerne (under tag) inkl. brændstof (hvis det ikke anvendes) er mellem 20-30 år.

Der skal ansøges om byggetilladelse, når endelig placering af nødgeneratorerne er fundet. Efterfølgende skal der bygges skure, samt graves ledninger ned og sikres etablering af elinstallationer, der sikrer kobling mellem generator og plejehjem.

Det enkelte plejehjem afholder selv udgifter til den årlige serviceaftale for at sikre, at generatoren virker. Beløbet til den årlige serviceaftale vil være mellem 10.000-20.000 kr.

Center for Ejendomme og Service sikrer løbende vedligehold af skure og nødgeneratorer udover serviceaftalen.

2. del Indkøb af generatorer til Lejre Brandvæsen

På baggrund af faglig rådgivning, anbefales to Canopy anlæg (generatorer der minder om den slags der anvendes fx til festivaller) – et på 100Kwa og et på 200Kwa. Anlæggene er ikke "mobile" i sig selv, men kan fragtes med fx gaffeltruck eller lignende materiel, som Center for Ejendomme og Service råder over.

De to Canopy anlæg kan kobles til 'alle' steder – fx en børnehave, skole, hjælpe til ved belysning ved en ulykke/brand om natten. Det vil give beredskabet generatorer, der kan klare de udfordringer vi ser ind i pt. Udover indkøb af anlæg, skal der indkøbes fordelingsudstyr samt evt. en lille trailer til udstyret, så alt er samlet et sted, når der er brug for generatorerne. Denne løsning er billigere end de mobile generatorer, og har større anvendelighed.

Lejre Brandvæsen afholder selv udgifter til den årlige serviceaftale for at sikre, at generatorerne virker.

Center for Ejendomme og Service sikrer løbende vedligehold af generatorer udover serviceaftalen samt transport, når det er nødvendigt.

3. del Indkøb og etablering af nødgenerator til midlertidigt ophold (Grønnehave)

Administrationen foreslår, at etablering af nødgenerator til midlertidigt ophold (Grønnehave) ikke gennemføres hovedsageligt grundet Sundhedsreformen. Reformen skaber aktuelt en usikkerhed omkring midlertidigt ophold, og hvorvidt regionen ønsker at overtage disse. Såfremt regionen overtager pladserne eller såfremt Lejre Kommune vil anvende pladserne på en anden måde kan der på det tidspunkt igen blive taget stilling til behovet for en nødgenerator.

Såfremt der ønskes etableret en nødgenerator, vil det være efter samme fremgangsmåde som på plejehjemmene, dog med en generator med mindre kapacitet.

Gennemføres del 2, er det også muligt at et af Canopy anlæggene anvendes på midlertidigt ophold (Grønnehave) for at sikre strøm ved et evt. strømnedbrud.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at der som minimum arbejdes videre med del 1 jf. sagsfremstillingen. Såfremt der arbejdes videre med del 2 anbefaler administrationen, at der i første omgang alene

anskaffes én mobil nødgenerator på 200kwa. Som angivet under sagsfremstillingen anbefaler administrationen, at vente med fase 3 og etablering af nødgenerator på midlertidigt ophold (Grønnehave) grundet Sundhedsreformen.

Økonomi og finansiering

Der er i budget 2025 afsat et rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. til brug for anskaffelse af nødgeneratorer.

Nedenfor er der angivet budgetter, for de forventede samlede omkostninger ved indkøb og etablering af nødgeneratorer, som er klar til drift. Priserne er baseret på reelle indkøbspriser fra PM Energi, som er den største leverandør af generatorer i Danmark, samt priser på el- og gravearbejde fra kendt elektrikervirksomhed, som oftest anvendes på de tre plejehjemsmatrikler.

Budget for Del 1 - 3 plejehjem	
Indkøb af generatorer stk. pris 554.000 kr.	1.662.000 kr.
UPS-anlæg til Rack skabe til sikring af IT stk. pris 20.000kr.	60.000 kr.
Etablering - entreprenørarbejde (Elinstallation og gravearbejde)	600.000 kr.
Skur til afskærmning og sikring af generatorer	750.000 kr.
Opfyldning af tanke til generatorer	105.000 kr.
Forberedelse af arealet til generatorer og skure Rådgivning i forbindelse med kravsspecifikation – I alt	3.227.000 kr.
Afsat rådighedsbudget	2.000.000 kr.
Merudgift	1.227.000 kr.
Merudgiften forslås finansieret af kommunekassen, og finansieres af ikke overførte mindreforbrug i regnskab 2024.	
Budget for Del 2 - Indkøb af generatorer til Lejre Brandvæsen	
Canopy anlæg på 200kwa	250.000 kr.
Fordelingsudstyr: kabler, byggestrømsstavler, varmeovne	150.000 kr.
Trailer til fordelingsudstyr	60.000 kr.
Opfyldning af tanke til generatorerne	70.000 kr.
I alt	530.000 kr.
Hvis der indkøbes to generatorer vil merudgiften være: Canopy anlæg på 100kwa	160.000 kr.

Sagens forløb

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:
Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Punkt 7: ØU - Forslag til ændring af postnr. fra 4000 til 4320 i Lejre Kommune - mulighed for vejledende folkeafstemning

25-002986

Beslutning

Ad 1:
Tiltrådt.

Ad 2:

Kommunalbestyrelsen traf beslutning om, at når der er afholdt vejledende folkeafstemning og virksomhedernes tilkendegivelse ift. eventuel ændring af postnummeret er indhentet forelægges ny sag i Kommunalbestyrelsen, hvor Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om hvorvidt der skal rettes henvendelse til Trafikstyrelsen med henblik på ændring af postnummer.

Undlod at stemme: Ole Blickfeldt (Æ)

Resumé

Det skaber udfordringer i hverdagen for borgere, virksomheder og offentlige institutioner, at postdistrikter/numre ikke følger Lejre Kommunes afgrænsning.

Borgmester Tina Mandrup forslår derfor, at der afholdes en vejledende folkeafstemning, hvor borgerne får mulighed for at stemme om ændring af postnummer 4000 til 4320 i dele af Lejre Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at Kommunalbestyrelsen træffes beslutning om afholdes af en vejledende folkeafstemning, hvor borgerne får mulighed for at stemme om ændring af postnummer 4000 til 4320 i dele af Lejre Kommune,
2. at såfremt afstemningen ender med positiv tilmelding til ændring af postnummer, rettes henvendelse til Trafikstyrelsen, som administrerer postnummer systemet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Der har løbende igennem årene været henvendelser til administrationen om ændring af postnummer fra 4000 til 4320. Det vil berøre borgere langs Hovedvej 14 og Ledreborg Allé, byerne Glim, Øm, Langvad, Gøderup, Gevninge, Herslev og Kattinge.

Borgmesteren foreslår derfor en vejledende folkeafstemning, hvor borgerne i de respektive områder kan få indflydelse på, om der er flertal for at ændre postnummeret i deres område.

Den vejledende folkeafstemning skal foregå på Vores.Lejre.dk og det vil være muligt i enten juni eller august måned 2025.

Beslutning om en vejledende folkeafstemning træffes af Kommunalbestyrelsen ved almindeligt stemmeflertal.

Administration af postnummersystemer, herunder behandling af anmodninger om ændring af systemet mv. varetages og afgøres af transportministeren, jf. postlovens § 21, stk. 1.

Sagens forløb

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Undlod at stemme: Ole Blickfeldt (Æ)

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Punkt 8: ØU - Inddragelsesproces for Grøn Trepert i Lejre Kommune

25-003048

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

I denne sag fremlægges forslag til inddragelsesproces i forbindelse med implementeringen af Grøn Trepert i Lejre Kommune til kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at proces for ekstern inddragelse under Grøn Trepert i 2025 igangsættes med udgangspunkt i den foreløbige plan fremlagt i sagsfremstillingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Som led i implementeringen af Grøn Trepert i Lejre Kommune er inddragelse af lodsejere og øvrige interessenter i landskabet en vigtig faktor for at skabe succesfulde omlægningsprojekter. Med denne sag forelægges en foreløbig plan for information til og inddragelse af både lodsejere, borgere, foreninger og øvrige interessenter i den store arealomlægningsopgave. Interessentbilledet udvikler sig løbende, og inddragelsesplanen er derfor kontinuerligt under udvikling, og der tages forbehold for ændringer.

Der er truffet beslutning om nedsættelse af et §17 stk. 4-udvalg, som skal give inputs til omlægningsplanerne. Grønt Råd vil blive orienteret på alle møder i 2025 om status på Grøn Trepert i Lejre. Og i løbet af marts og april 2025 har administrationen på efterspørgsel enten givet eller planlagt at give oplæg for en række interessenter og Grøn Trepert i Lejre, herunder engagerende borgere i tilknytning til vandværkerne, Friluftsrådet og Lejres Økologer. Inddragelses- og dialogprocesserne er således på nogle områder allerede i gang.

Herunder følger den foreløbige tidsplan for de fremtidige inddragelsesaktiviteter. I bilag til sagen ses en grafisk illustration af inddragelsen og den politiske proces.

April 2025

Pressemeddelelse: Proces for inddragelse udsendes med pressemeddelelse.

Lodsejerbrev: Lodsejere med registreret landbrugsjord modtager brev i e-boks med information om Grøn Trepert samt kommende muligheder for at blive inddraget.

Maj 2025

Informationsmøde: Informationsmøde den 14. maj om Grøn Trepert, status i den politiske trepart, forventet proces samt muligheder for at deltage.

Vores.lejre.dk: Portalen vores.lejre.dk åbner for alle borgere i Lejre Kommune efter informationsmødet. Portalen er tidligere anvendt som blandt andet høringsplatform og debatforum i forbindelse med Plan- og Bæredygtighedsstrategien, og platformen har aktuelt over 3.000 brugere. I forbindelse med Grøn Trepert vil platformen være et af de steder, hvor man som borger kan give sin holdning og ønsker til fremtidens landskaber til kende, og hvor der erfaringsmæssigt finder en konstruktiv meningsudveksling sted.

Administrationen forventer, at der vil komme input, der både kan anvendes i forbindelse med de igangværende omlægningsplaner, men også input, der kan anvendes på sigt.

Møde med landbrugsorganisationer: Administrationen inviterer repræsentanter fra landbrugsorganisationerne til møde.

Møde med grønne foreninger: Administrationen inviterer repræsentanter fra grønne foreninger til møde.

Bilaterale møder med relevante interessenter (maj-sep.).

Juni 2025

Landbrugskonference: Konference den 4. juni for Lejre Kommunes lodsejere (program godkendt i Udvalget for Erhverv, Klima og Lokal udvikling den 3. februar 2025, sag nr. 3).

Juni og August 2025

Lodsejerworkshops: Lodsejere inviteres til lokale workshops om arealomlægningsopgaven i Lejre Kommune.

September 2025

Opstart af §17 stk. 4-udvalg: Et § 17, stk. 4-udvalg adskiller sig fra stående udvalg ved både at kunne bestå af medlemmer af Kommunalbestyrelsen samt øvrige deltagere såsom eksperter og interessenter. Udvalget kan bestå af lokale lodsejere, borgere og øvrige aktører. Administrationen forventer, at der vil blive fremlagt politisk beslutningssag omkring udvalget i juni måned.

Information på Lejre Kommunes hjemmeside

På www.lejre.dk/trepart vil der løbende blive kommunikeret om den grønne trepart. Her vil der være information om den lokale trepart i hele Isefjord og Roskilde samt mere specifikt i Lejre Kommune, herunder beskrivelse af inddragelsesprocesser for lodsejere, borgere og foreninger.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at ovenstående udkast til proces for inddragelse af lokale aktører vil kunne skabe et godt fundament for det videre arbejde med den grønne trepart. Grundet en stigende efterspørgsel på bl.a. informationsmøder har administrationen vurderet, at det er nødvendigt med en politisk behandling af tidsplanen allerede i april måned.

Økonomi og finansiering

Arbejdet med inddragelsesprocesserne og Lejre Kommunes rolle som formandskommune medfører en række udgifter. Landets kommuner har fået en udmelding omkring tilførsel af økonomi. Det er dog endnu ikke helt klart, hvilke typer udgifter der helt eller delvist dækkes, og hvornår midlerne udmøntes. Endvidere er de forventede udgifter endnu uvisse. Derfor foreslår administrationen at økonomien håndteres i forbindelse med FR-processerne i 2025.

Nedenfor fremgår de foreløbigt forventede udgifter til inddragelsesprocesserne:

Budget for Informationsmøde

Teknisk service (opsætning af stole, lydanlæg m.m.)	15.000 kr.
Oplægsholder	10.000 kr.
Forplejning (kaffe og kage) 50 kr. x 300 borgere	15.000 kr.
Kommunikation og diverse	10.000 kr.
Total	50.000 kr.

Budget for Landbrugskonferencen

Landbrugskonferencen finansieres af midler fra Land4Climate-projektet, hvoraf der er afsat 110.000 kr. til arrangementet. Finansiering godkendt i Udvalget for Erhverv, Klima og Lokal udvikling den 3. februar 2025, sag nr. 3.

Møder med landbrugsorganisationer, grønne foreninger og øvrige relevante interessenter

Forplejning	2.000 kr.
-------------	-----------

Lodsejerworkshops

Forplejning (kaffe og kage) 50 kr. x 300 lodsejere	15.000 kr.
Kommunikation, materialer og diverse	15.000 kr.
Total	30.000 kr.

Sagens forløb

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Bilag 1: Grøn trepart_Proces for inddragelse 2025

Punkt 9: TMB - Ekspropriation til krydsombygning - Højbyvej/Rorupvej

24-001877

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

På mødet den 16. december 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, at der kan indgås en frivillig aftale med én lodsejer om arealerhvervelse i forbindelse med ombygningen af krydset Højbyvej x Rorupvej.

Kommunalbestyrelsen skal i denne sag godkende den frivillige aftale, som er underskrevet af lodsejeren, så erstatningen kan udbetales.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den frivillige aftale på ekspropriationslignende vilkår godkendes
2. at der udbetales erstatning på 13.073,84 kr. til den pågældende lodsejer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Den 18. marts 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at bevilge midler til ombygning af krydset, hvor Rorupvej møder Højbyvej. Krydsombygningen kan ikke gennemføres uden arealerhvervelse af arealet fra den berørte lodsejer.

I perioden fra marts til december 2024 har administrationen udarbejdet detailprojekt og drøftet det med lodsejeren.

På mødet den 16. december 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, at der kunne indgås en frivillig aftale med lodsejeren.

Lodsejeren har underskrevet en frivillig aftale for erhvervelse af i alt 242 m² jord. For at erstatningen kan udbetales, og anlægsarbejdet kan påbegyndes, skal Kommunalbestyrelsen godkende den frivillige aftale.

Frivillig aftale er vedlagt som bilag 1, og ekspropriationsaftale er vedlagt som bilag 2.

Administrationens vurdering

Krydsombygningen vil forbedre trafiksikkerheden. Den forventes at kunne udføres i 2. kvartal 2025.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til den frivillige aftale, herunder også erstatning, er indeholdt i det tidligere frigivende beløb til realisering af projektet fra puljen til *Trafiksikkerhed samt cykel/gangsti 2024*.

Sagens forløb

08/04/2025 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025

Ad. 1) - ad. 2) Indstillingerne anbefales

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Frivillig aftale.pdf

Ekspropriationsplan

Punkt 10: SSÆ - Valg mellem kommunal drift eller oprettelse af en selvejende institution til at varetage driften

22-006089

Beslutning

Ad 1:

Udvalget for Social, Sundhed og Ældres indstilling tiltrådt.

For stemte: V, C, F, Æ, I og B i alt 18

Imod stemte: A og Ø - i alt 7

Ad 2:

Indstillingen tiltrådt.

For stemte: V, C, F, Æ, I og B i alt 18

Imod stemte: A og Ø - i alt 7

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. februar 2025 at bemyndige administrationen til at indgå i forhandlinger med OK-Fonden om rammerne for et samarbejde om den plejemæssige drift af det kommende plejehjem i Hvalsø gennem etablering af en selvejende institution med henblik på senere politisk beslutning om valget mellem kommunal drift eller oprettelse af en selvejende institution til at varetage driften af plejehjemmet.

Administrationen har gennemført forhandlinger med OK-Fonden med drøftelse af Lejre Kommunes krav til plejehjemmet, proces og økonomi.

OK-Fonden har bekræftet, at de ønsker at indgå aftale med Lejre Kommune om etablering af en selvejende institution, som skal varetage driften af plejehjemmet efter kommunal driftsoverenskomst.

Med denne sag skal det besluttes, om den plejemæssige drift af plejehjemmet skal varetages kommunalt eller af en selvejende institution oprettet under OK-Fonden og med kommunal driftsoverenskomst.

Hvis det besluttes, at den plejemæssige drift skal varetages af en selvejende institution med kommunal driftsoverenskomst, skal det godkendes, at administrationen indgår en hensigtserklæring (Letter of Intent) med OK-Fonden, som skal danne grundlag for forhandlingerne om oprettelse af en selvejende institution og formulering af en driftsoverenskomst med henblik på senere politisk godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det besluttes, om den plejemæssige drift af det nye plejehjem i Hvalsø skal varetages kommunalt eller af en selvejende institution,
2. hvis det besluttes, at den plejemæssige drift skal varetages af en selvejende institution indstilles det endvidere:
 - at administrationen bemyndiges til at indgå en hensigtserklæring med OK-Fonden, som skal danne grundlag for forhandlingerne om oprettelse af en selvejende institution og formulering af en driftsoverenskomst, og
 - at administrationens udkast til driftsoverenskomst forelægges til politisk godkendelse med henblik på indgåelse uden udbud efter den udvidede inhouse-regel.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen bemyndigede den 24. februar 2025 administrationen til at gå i forhandlinger med OK-Fonden om den plejemæssige drift ved etablering af en selvejende institution, som indgår driftsoverenskomst med Lejre Kommune.

OK-Fonden driver i dag 15 plejehjem i Danmark. 11 af disse plejehjem drives efter en model med en selvejende institution med kommunal driftsoverenskomst.

En "selvejende institution" er en retlig enhed (juridisk person), der ejer sig selv. Kommunen eller OK-Fonden ejer således ikke den selvejende institution.

Den selvejende institution ledes af en bestyrelse, og institutionen vil ofte have sit eget værdigrundlag.

Modellen

Under den valgte model opfører og ejer en lokal almen boligafdeling under Boligselskabet Sjælland de almene plejeboliger.

Derudover opfører boligselskabet de tilhørende servicearealer. Servicearealerne ejes enten af Lejre Kommune eller boligselskabet, som derefter udlejer servicearealerne til Lejre Kommune. Hvorvidt Lejre Kommune skal eje eller leje servicearealerne forelægges til politisk beslutning i maj 2025.

Plejeboligerne udlejes til beboerne, og den selvejende institution får stillet servicearealet til rådighed af Lejre Kommune.

Kommunen har fuld anvisningsret til boligerne efter almenboliglovens § 54, stk. 2. Det betyder, at Lejre Kommune har 100 % anvisningsret til boligerne for borgere visiteret af kommunen. Derfor er Lejre Kommune også forpligtet til at dække eventuelle tab ved tomgang, istandsættelse og generelle lejetab på samme vis som for kommunens eksisterende plejehjem.

Kommunen har med modellen fuld råderet over plejeboligerne, mens styringen af driften af plejehjemmet beror på indholdet af driftsoverenskomsten.

For at imødegå eventuelle ekstraomkostninger – som af og til kan opstå, ligesom det er tilfældet på de tre kommunale plejehjem – kan det være nødvendigt, at kommunen engagerer sig i driften efter behov.

Budgetter og regnskaber for selvejende og private institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler, som gælder for kommunale institutioner. De er underlagt kommunalt tilsyn og kan ikke trække et eventuelt overskud ud.

Administrationen vil derfor i forhold til den selvejende institution gennemføre både fagligt og økonomisk tilsyn af driften.

Modellen med en selvejende institution kan etableres uden udbud af driftsopgaven, hvis betingelserne i den såkaldte udvidede inhouse-regel er opfyldt. In-house reglen retter sig mod den situation, hvor kommunen som ordregiver er så nært forbundet med den selvejende institution, som udfører opgaven, at opgaven kan anses som udført in-house, det vil sige af kommunen.

Modellen med en selvejende institution med driftsoverenskomst giver plejhjemsdriften en øget selvstændighed og frihed til at tilpasse deres drift og værdigrundlag, hvilket giver borgerne i Lejre Kommune flere valgmuligheder.

Samtidig giver modellen en langsigtet stabilitet i driften. Driftsoverenskomsten sikrer således, at plejehjemmet ikke skal i løbende udbud, hvilket kan give en mere stabil drift over længere tid.

Driftsoverenskomsten skaber rammer for et tæt samarbejde med kommunen, hvilket kan føre til bedre koordinering og kvalitet i plejen i forhold til andre private modeller.

Kommunen har fortsat en stor kontrol over plejehjemmets drift denne model.

Betingelser for den udvidede inhouse-regel

Efter den udvidede in-house-regel kan en aftale om drift af plejehjemmet indgås med en selvejende institution uden udbud, hvis følgende tre betingelser alle er opfyldt:

- Kommunen kontrollerer den selvejende institution på en måde, der svarer til den kontrol, kommunen fører med sine egne organisatoriske enheder (kontrolkriteriet).
- Mere end 80 % af den selvejende institutions aktiviteter udføres i forbindelse med gennemførelsen af de opgaver, den selvejende institution har fået betroet af kommunen eller af andre juridiske personer, der kontrolleres af kommunen (hovedparts-kriteriet).
- Der er ikke direkte privat ejerskab af den selvejende institution med undtagelse af private kapitalandele, der er krævet i henhold til lovgivningen, og som ikke medfører en afgørende indflydelse på enheden.

Det vil altid bero på en konkret vurdering, om en driftsoverenskomst indgået mellem en kommune og en selvejende institution, lever op til ovenstående betingelser, og i så fald kan indgås uden forudgående udbud.

Er betingelserne opfyldt, kan kommunen frit vælge, hvilken operatør, der som selvejende institution skal stå for driftsopgaven.

Kommunen er forpligtet til at overholde udbudsreglerne og skal derfor sikre sig, at betingelserne overholdes. Det er således nødvendigt, at der er bestemmelser i driftsoverenskomsten, der sikrer, at kommunens kontrol og institutionens virksomhed opfylder de tre betingelser.

Opfyldelsen af de tre betingelser afklares i samarbejde med OK-Fonden og skal indgå i den senere driftsoverenskomst, som forelægges til politisk godkendelse.

Kontrolkriteriet

De væsentlige forhold, hvor kommunen skal have kontrol- eller tilsynsredskaber gennem driftsoverenskomsten er følgende:

- **Institutionens formål og opgaveudførelse**
Kommunen skal have kontrol med de faglige og økonomiske rammer for udførelsen af den opgave, som den selvejende institution skal varetage for kommunen, og det skal indgå i institutionens formål at udføre denne opgave for kommunen.
- **Udpegning/valg til ledelsesorganer**
Kommunen skal have kontrol med udpegning og valg af medlemmer til institutionens ledelsesorganer. Det kan eksempelvis være gennem krav om kommunal godkendelse af ansættelse af plejehjemslederen.
- **Væsentlige økonomiske dispositioner**
Dette skal sikre, at der i henholdsvis vedtægter og driftsoverenskomst er vilkår om, at kommunen skal godkende større økonomiske dispositioner, og at institutionen er forpligtet til at udlevere relevante oplysninger om økonomiske forpligtelser på kommunens anmodning.
- **Regnskab og budget**
Det skal sikres, at kommunen kan føre tilsyn med institutionens regnskabsaflæggelse og budget.
- **Tilsyn**
Det skal sikres, at kommunen har nødvendige styringsmæssige muligheder for at sikre den faktiske udførelse af sine tilsynsforpligtelser både i forhold til drift, faglighed og økonomi.
- **Vedtægter**
Vedtægter og vedtægtsændringer skal godkendes af kommunen.

Hovedpartskriteriet

Den selvejende institution skal ifølge hovedpartskriteriet udføre minimum 80 % af sine aktiviteter for kommunen. Ved fastsættelse af procentdelene for "aktiviteterne" på 80 %, tages der udgangspunkt i institutionens gennemsnitlige samlede omsætning eller andre passende aktivitetsbaserede indikatorer.

Under den påtænkte model med fuld kommunal anvisningsret vil hovedpartskriteriet være opfyldt, idet kommunen har anvisningsretten til alle pladser i institutionen. Dermed lægges det til grund, at institutionen varetager 100 % af aktiviteterne for kommunen, og kommunen afholder de samlede omkostninger.

Kriteriet om ingen private andele

En selvejende institution, der "ejer sig selv", vil opfylde kriteriet om, at der ikke er private ejerandele.

Institutionens opgaveudførelse og krav til serviceniveau

Lejre Kommune har i medfør af sit myndighedsansvar og sit forsyningsansvar efter serviceloven ansvaret for at sikre forsvarlige rammer både fagligt og økonomisk for udførelsen af den opgave, institutionen skal varetage.

Da det er kommunens ansvar, at opgaven udføres fagligt tilfredsstillende og i overensstemmelse med det politisk bestemte serviceniveau, også når den overlades til en privat institution, skal kommunen via regelmæssige planer og opfølgning kunne sikre, at institutionen udfører sine opgaver inden for den faglige ramme, som kommunen ønsker og har vedtaget for området.

Den lovgivningsmæssige ramme indebærer derfor, at kommunen må sikre sig nogle styringsredskaber i forhold til driften af institutioner, som har driftsoverenskomst om udførelse af en kommunal opgave.

Efter praksis har institutioner med driftsoverenskomst som selvstændig privat juridisk enhed selv arbejdsgiveransvaret for medarbejderne og det økonomiske ansvar for institutionens drift, det vil sige, at institutionen i sidste ende kan gå konkurs, hvis institutionen efter ophør af driftsoverenskomsten med kommunen har økonomiske forpligtelser over for leverandører eller andre kreditorer, der ikke kan dækkes af kommunen inden for rammerne af driftsoverenskomsten.

Endelig skal kommunen sikre, at driftsoverenskomsten indgås på vilkår, som sikrer kommunens forpligtelser efter de regler, der følger af kommunalfuldmagten om støtte og økonomisk forsvarlig forvaltning, herunder da driftsunderskud typisk vil blive dækket af kommunen, så længe kommunen har driftsoverenskomst med institutionen. Kommunen kan sikre sig de nødvendige styringsredskaber via vedtægter og driftsoverenskomst.

Institutionens ledelsesorgan

Det er karakteristisk for selvejende institutioner, at de "ejer sig selv". Dette skal afvejes over for kommunens styringsbehov, når institutionen udfører en kommunal opgave.

Det øverste ledelsesorgan er institutionens bestyrelse. Bestyrelsens sammensætning er fastsat i institutionens vedtægter, som skal godkendes af kommunen.

I de selvejende institutioner under OK-Fonden består bestyrelsen typisk af medlemmer fra fondens bestyrelse og direktion.

Det kan i institutionens vedtægtsbestemmelser fastsættes, at et antal af bestyrelsesmedlemmerne skal vælges blandt institutionens brugere eller andre interessenter, og/eller, at en udpegningsret til OK-Fondens bestyrelse begrænses til en bestemt andel af bestyrelsesmedlemmerne. På samme vis kan der udpeges bestyrelsesmedlemmer fra kommunens administration eller Kommunalbestyrelsen.

Der kan også etableres en følgegruppe, som løbende får indblik i institutionens drift. En sådan følgegruppe kan bestå af repræsentanter fra eksempelvis Kommunalbestyrelsen, Ældrerådet eller administrationen.

Kommunen skal under alle omstændigheder have de fornødne redskaber i driftsoverenskomsten til at sikre, at institutionen fagligt og økonomisk drives inden for de rammer, som kommunen sætter for opgaveudførelsen.

Selvejende institutioner, som udøver offentlig virksomhed af mere omfattende karakter og er undergivet intensiv offentlig regulering, intensivt offentligt tilsyn og intensiv offentlig kontrol, er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet, jf. forvaltningslovens § 1, stk. 2, nr. 2.

Det følger endvidere af § 43 i lov om retssikkerhed på det sociale område, at forvaltningsloven gælder, når en kommune overlader opgaver efter serviceloven til andre end offentlige myndigheder.

I en institution med driftsoverenskomst om udførelse af en kommunal opgave skal bestyrelsesmedlemmerne derfor iagttage reglerne om inhabilitet i forvaltningsloven, når institutionen indgår aftaler, der medfører væsentlige økonomiske forpligtelser for institutionen.

Hensigtserklæring og driftsoverenskomst

Hensigtserklæringen har til formål at regulere parternes samarbejde om tilvejebringelse af beslutningsgrundlaget for den politiske beslutning om oprettelse af selvejende institution og indgåelse af en driftsoverenskomst.

Der vil ikke med hensigtserklæringen blive indgået en bindende aftale om den plejemæssige drift. Samarbejdet under hensigtserklæringen skal derimod munde ud i en driftsoverenskomst, som godkendes politisk.

Driftsoverenskomsten vil indeholde en nærmere regulering af samarbejdet og den selvejende institutions virksomhed og driften af plejehjemmet.

Ved den politiske godkendelse af driftsoverenskomsten forelægges endvidere en politisk beslutning om institutionens organisation og ledelse samt opfyldelsen af den udvidede inhouse-regel.

Administrationens vurdering

Det er administrationens anbefaling, at der træffes beslutning om, hvorvidt den plejemæssige drift af det nye plejehjem i Hvalsø skal varetages kommunalt eller ved oprettelse af en selvejende institution med kommunal driftsoverenskomst.

Hvis det besluttes, at den plejemæssige drift skal varetages af en selvejende institution, er det administrationens anbefaling, at driftsoverenskomsten med den selvejende institution indgås uden udbud efter den udvidede inhouse-regel.

Det er fortsat administrationens vurdering, at OK-Fonden er meget interesseret i et samarbejde om projektet som fremtidig operatør af plejehjemmet ved oprettelse af en selvejende institution.

Det er derudover administrationens vurdering, at OK-Fonden har stor erfaring fra tilsvarende institutioner og vurderes endog meget egnet til at løse opgaven som operatør gennem en selvejende institution med driftsoverenskomst med Lejre Kommune.

Hvis det besluttes, at den plejemæssige drift skal varetages af en selvejende institution, er det derfor administrationens anbefaling, at administrationen bemyndiges til at indgå en hensigtserklæring med OK-Fonden med henblik på at fortsætte forhandlingerne med fonden om oprettelse af en selvejende institution og indgåelse af en kommunal driftsoverenskomst med henblik på senere politisk godkendelse.

Såfremt Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om en kommunal drift af plejehjemmet, vurderer administrationen, at der i efteråret 2025 skal nedsættes en administrativ arbejdsgruppe til at varetage ansvaret for opstarten af plejehjemmet, herunder rekruttering.

Økonomi og finansiering

Budgetter og regnskaber for selvejende og private institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler, som gælder for kommunale institutioner. Dette betyder, at budgettet formelt vedtages i forbindelse med Kommunalbestyrelsens årlige budgetvedtagelse i oktober måned.

Derfor er den kommunale betaling til den selvejende institution ikke afregning efter en egentlig døgntakst, som det er tilfældet for friplejehjem eller fritvalgsleverandører. Den selvejende institution får et rammebudget på samme måde som de kommunale plejehjem.

Det gælder også, at institutionens budget og regnskab skal registreres i Lejre Kommunes økonomisystem, også selv om den selvejende institution selv er regnskabsførende.

Selvejende plejehjem er knyttet til Lejre Kommune gennem en driftsoverenskomst. Driftsoverenskomsten er en rammeaftale, der skitserer de overordnede rammer for samarbejdet. Aftalen beskriver, at det selvejende plejehjem modtager finansiering fra Lejre Kommune mod at levere ydelser, der er i overensstemmelse med gældende love, kommunale politikker med videre.

Et selvejende plejehjem er karakteriseret ved, at det ejes af en selvejende forening med en bestyrelse, der har det overordnede økonomiske ansvar og varetager den daglige drift.

Driftstilskuddet inklusive administrationsbidrag fra Lejre Kommune udgør - sammen med beboernes egenbetaling for servicepakker (mad, drikke, hygiejne og tøjvask) - den selvejende institutions indtægtsgrundlag.

En selvejende institution betragtes som en "non profit-virksomhed", det vil sige, at den ikke har til formål at optjene overskud.

Budgettet fastsættes kommunalt efter politisk godkendelse i forhold til den almindelige plejhjemsdrift, antal almindelige pladser, antal midlertidige pladser, antal ægtefælleboliger og antal demensboliger. Derudover vil der være budget i forhold til de servicefunktioner, der kommer i plejhjemmets servicearealer.

Hvis den selvejende institution ikke kan overholde deres budget, er det Lejre Kommune, der dækker et eventuelt merforbrug og stiller krav til handleplaner med videre på samme måde som for øvrige institutioner. Det kan sammenlignes med den måde, man i Lejre Kommune håndterer selvejende daginstitutioner på.

Valg af boligtyper og servicefunktioner på det nye plejehjem fastsættes i Lejre Kommunes funktionsprogram for plejehjemmet, som skal godkendes endeligt i juni 2025.

Det er derfor på nuværende tidspunkt ikke muligt at beregne eller fastsætte et budget for det kommende plejehjem.

En selvejende institution, der administreres af OK-Fonden, betaler et administrationsbidrag til fonden som betaling for udførelse af en række administrative opgaver.

Administrationsvederlaget forventes at udgøre 3-5 % af driftsbudgettet.

Sagens forløb

07/04/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Ad. 1) Udvalget anbefaler en selvejende institution til at varetage driften.

For stemte: Birgitte Schytte (C), Flemming Damgaard Larsen (V) og Henning Nielsen (V) - i alt 3

Imod stemte: Connie Jensen (A) og Ivan Mott (Ø) - i alt 2 - med bemærkning om, at de ønsker kommunal drift af plejehjemmet.

Ad. 2) Indstillingen anbefales

For stemte: Birgitte Schytte (C), Flemming Damgaard Larsen (V) og Henning Nielsen (V) - i alt 3

Imod stemte: Connie Jensen (A) og Ivan Mott (Ø) - i alt 2 - med bemærkning om, at de ønsker kommunal drift af plejehjemmet.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Ad 1:

Økonomiudvalget anbefaler udvalget for Social, Sundhed og Ældres indstilling.

For stemte: Tina Mandrup (V), Grethe N. Saabye (C), Ole Blickfeldt (Æ) og Flemming Damgaard Larsen (V) i alt 4.

Imod stemte: Rikke Zwisler Grøndal (A) - i alt 1

Undlod at stemme: Mikael Ralf Baade Larsen (F) - i alt 1

Ad 2:

Indstillingen anbefales.

For stemte: Tina Mandrup (V), Grethe N. Saabye (C), Ole Blickfeldt (Æ) og Flemming Damgaard Larsen (V) i alt 4.

Imod stemte: Rikke Zwisler Grøndal (A) - i alt 1

Undlod at stemme: Mikael Ralf Baade Larsen (F) - i alt 1

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Punkt 11: SSÆ - Godkendelse af høringsudkast for værdi- og funktionsprogram for nyt plejehjem i Hvalsø

22-006089

Beslutning

Udvalget for Social, Sundhed og Ældres indstilling tiltrådt.

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. februar 2025 administrationens forslag til procesplan for fastlæggelse af modellen for etablering af det nye plejehjem i Hvalsø ved udarbejdelse af et funktionsprogram for projektet og lokalplan for området.

Som fastlagt i procesplanen har Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 3. og den 12. marts 2025 gennemført temadrøftelser om funktionsprogrammets indhold.

På mødet den 12. marts 2025 besøgte udvalget Hvalsø Plejehjem og Plejehjemmet Ammershøjparken og drøftede tillige administrationens udkast til et værdiprogram for plejehjemmet. Ældrerådet deltog i temadrøftelsen.

På baggrund af temadrøftelserne har administrationen udarbejdet et høringsudkast for værdiprogram og funktionsprogram for plejehjemmet.

Med denne sag skal det godkendes, at administrationens høringsudkast sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet den 29. april 2025 med frist for høringssvar den 12. maj 2025 med henblik på forelæggelse af endeligt værdiprogram og funktionsprogram til politisk godkendelse i juni 2025.

Lejre Kommunes rådgiver Ann Frederiksen fra NIRAS deltager under mødet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det godkendes, at administrationens høringsudkast til værdiprogram og funktionsprogram for det nye plejehjem i Hvalsø sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet med frist for høringssvar den 12. maj 2025 med henblik på forelæggelse af endeligt værdiprogram og funktionsprogram til politisk godkendelse i juni 2025.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Administrationens udkast til værdiprogram og funktionsprogram indeholder Lejre Kommunes krav til plejehjemmets omgang, udformning og indretning.

Udkastene er udarbejdet i samarbejde med Lejre Kommunes rådgiver Ann Frederiksen fra NIRAS og efter dialog med Udvalget for Social, Sundhed & Ældre, Boligselskabet Sjælland, OK-Fonden og Ældrerådet i Lejre Kommune.

Programmerne suppleres af den kommende lokalplan for området og vil tilsammen udgøre rammerne for det kommende grundsalg til Boligselskabet Sjælland med henblik på etablering af plejehjemmet.

Programmerne omfatter et plejehjem på ca. 6.500-7.000 m² inkl. 65-75 plejeboliger og tilhørende service- og fællesarealer, som skal stå færdigt primo 2028 (1. kvartal) til indflytning.

Der er endnu ikke taget stilling til, om Lejre kommune skal eje eller leje servicearealerne af Boligselskabet Sjælland. I maj 2025 vil administrationen forelægge en sag om ejerskabet til politisk beslutning. Sagen vil indeholde oplysninger om de økonomiske konsekvenser.

Værdiprogram

Værdiprogrammet beskriver Lejre Kommunes overordnede rammer og værdier for plejehjemmets indretning og disponering. Udkast til værdiprogrammet er vedlagt som bilag 1.

Programmet er opdelt i følgende temaer:

- Baggrund
- Vision
- Sted og arkitektur
- Beboere og hjemlighed
- Den gode bolig
- Fællesarealer, aktiviteter og træning
- Omsorg og pleje på den gode arbejdsplads
- Servicearealer
- Natur, udearealer og haver
- Mad og ernæring
- Værdighed i den sidste tid
- Velfærdsteknologi og universelt design
- Bæredygtighed, drift og fremtidssikring

Værdiprogrammet beskriver, hvordan plejehjemmets boliger, fællesarealer og servicearealer skal indrettes.

Plejehjemmet skal indrettes demensvenligt og med fokus på hjemlighed i boligen og fællesarealer. Der skal være en naturlig opdeling mellem det private, semiprivate og det offentlige rum.

Funktionsprogram

Funktionsprogrammet præciserer de overordnede rammer for økonomi, omfang og organisering af plejehjemmets bolig- og servicefunktioner. De større servicefunktioner er mere detaljeret beskrevet i funktionsprogrammet. Udkast til funktionsprogrammet er vedlagt som bilag 2.

Funktionsprogrammet indeholder Lejre Kommunes mindstekrav til plejehjemmet.

Derudover er funktionsprogrammet på en række områder vejledende i forhold til det ønskelige indhold, der knytter sig til hver af plejehjemmets funktioner.

Der er med funktionsprogrammet udvalgt følgende temaer, som til sammen dækker Lejre Kommunes krav og ønsker for det kommende plejehjem:

- Forord
- Indledning
- Forudsætninger
- Funktionelle ønsker og krav
- Arealoversigt
- Udvalgte rumspecifikationer
- Parkering, udearealer og natur
- Bæredygtighed, drift og fremtidssikring
- Universelt design og velfærdsteknologi
- Bygningsfysik og tekniske krav
- Svagstrømsanlæg
- Tekniske anlæg i drift

De almene plejeboliger

Udvalget har tilkendegivet, at boligernes nettoareal ("gulvtæppe-areal") bør være ca. 40-45 m².

Derudover omfatter boligernes huslejbærende areal en andel af de tilknyttede fællesarealer.

Det er på denne baggrund fastsat i funktionsprogrammet, at boligernes bruttoareal (det huslejbærende areal) maksimalt skal være 65-75 m².

Til sammenligning har administrationen udarbejdet en opstilling af boligstørrelserne på Lejre Kommunes eksisterende plejehjem. Opstillingen er vedlagt som bilag 3.

Der skal projekteres med et-rums overskuelige plejeboliger, men med mulighed for opdeling i to rum med en mobil skærmvæg.

Der henvises herudover til afsnittet om økonomi og finansiering i forhold til de økonomiske konsekvenser af de ovenstående valg og muligheder.

Valg af servicefunktioner

Etableringen af et plejehjem indeholder en række nødvendige servicefunktioner, som understøtter den daglige drift.

De nødvendige servicefunktioner er blandt andet ankomstarealer, kontor- og personalefaciliteter, teknik- rengørings- og depotrum samt afdelingernes fællesarealer.

Derudover kan et plejehjem indeholde en række servicefunktioner, som ikke i sig selv er nødvendige for den daglige drift af plejehjemmet.

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre drøftede den 3. og den 12. marts 2025, hvilke servicefunktioner det kommende plejehjem bør indeholde. Udvalgets tilkendegivelser er indarbejdet i udkastet til værdiprogram og funktionsprogram.

På baggrund af udvalgets drøftelser stilles der i programmerne krav om etablering af et produktionskøkken for plejehjemmet og mindre anretterkøkkener i afdelingerne.

Derudover stilles der krav om etablering af multifunktionelle arealer, som skal kunne indeholde for eksempel en café og/eller et daghjem på plejehjemmet, hvis der senere træffes beslutning om etablering og drift heraf.

Udvalget tilkendegav derudover, at der ikke skal etableres særskilte servicearealer til følgende funktioner:

- Sundhedsklinik
- Ergo- og fysioterapi
- Fodterapeut
- Frisør
- Varmtvandsbassin
- Spabad
- Orangeri

Som bilag 4 er vedlagt en opstilling over de forskellige tilvalgsmuligheder for servicefunktioner.

For hver af de oplistede servicefunktioner er angivet et estimat over arealstørrelse for varetagelse af funktionen. Derudover indeholder opstillingen oplysninger om funktionerne på Lejre Kommunes eksisterende plejehjem.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at udkastet til værdiprogram indeholder de relevante værdier for etablering og indretning af plejehjemmet, herunder værdier om værdighed i ældreplejen og hjemmelighed, som er udtrykt i Lejre Kommunes Værdighedspolitik.

Det er derudover administrationens vurdering, at udkastet til funktionsprogram indeholder de relevante og nødvendige krav til boligerne, fællesarealer og servicearealer på plejehjemmet.

Endelig er det administrationens vurdering, at programmerne tager hensyn til de foreløbige tilkendegivelser fra udvalget og Ældrerådet om ønsker til plejehjemmets indhold og indretning.

Der er derfor administrationens anbefaling, at udkastene sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet med henblik på endelig politisk godkendelse i juni 2025.

Økonomi og finansiering

Den husleje, som borgerne skal betale, afhænger blandt andet af størrelsen på boligerne, inklusive fællesarealer.

Erfaringstal fra Boligselskabet Sjælland viser, at der er en forskel i den månedlige husleje på 1.249 kr., afhængigt af, om der bygges ældreboliger med et huslejeareal på 65 m² eller 75 m².

Nedenfor ses den månedlige husleje for forskellige boligtyper:

	Ammershøj 1	Ammershøj 2	Erfaringstal fra Boligselskabet Sjælland		
Antal boliger /boenhed	50	24	72		
Antal kvm. pr. bolig	70	65	65	70	75
Månedlig boligudgifter ekskl. forbrugsudgifter og IT, fællesantenne og øvrige udgifter	7.592	7.333	8.120	8.683	9.369

En væsentlig årsag til, at huslejen fra Boligselskabet Sjælland er højere end for Ammershøj, er, at det rammebeløb, der må bygges for, er steget væsentligt fra 2022 til 2025.

Kapitaludgifterne udgør ca. 75 % af de årlige driftsudgifter i en boligafdeling.

Folkepensionister kan få boligydelse, især hvis de bor i pleje- eller ældreboliger uden maksimum for ydelsen. Boligydelser afhænger af boligens størrelse, huslejen, personlig indkomst og formue.

Enlige kan få boligstøtte til 65 m², eller 75 m² hvis de er stærkt bevægelseshæmmede. Ægtepar kan få støtte til 85 m². Overstiger boligarealet disse grænser, reduceres støtten.

Når borgeren tilbydes en plejebolig, henviser visitationen til ansøgning om boligstøtte via Udbetaling Danmark. Efter ansøgningen får visitationen besked om at oplyse, om borgeren er stærkt bevægelseshæmmede og herunder har fået bevilget kørestol eller person lift. På baggrunden af dette træffer Udbetaling Danmark beslutning omkring størrelsen på boligydelsen.

Generelt, hvis en person er almindelig folkepensionist uden ekstra indtægter og formue, vil personen få en stor del af huslejen refunderet gennem boligydelse. Huslejen efter boligstøtte vil for den enkelte vil være ca. 1.500 kr. pr. måned for 65 m² og ca. 1.700 kr. for 75 m², hvis personen har svært ved at bevæge sig.

Når indkomst og formue stiger, vil boligydelsen falde væsentligt.

Eksempel på boligydelse for en bolig på henholdsvis 65 kvm for en borger, som **ikke** er stærkt bevægelseshæmmede.

	Folkepensionist uden anden pension	Folkepensionist med anden pension og formue på 1,5 mio. kr.	Folkepensionist med anden pension og formue på 2,1 mio. kr.
Personlig indkomst pr. måned før skat	15.527	28.000	28.000
Husleje pr. måned	8.120	8.120	8.120
Boligstøtte	-6.626	-1.739	0
Husleje efter boligstøtte	1.494	6.381	8.120

Kilde: Borger.dk

Eksempel på boligydelse for en bolig på henholdsvis 75 kvm. for en borger, som **ikke** er stærkt bevægelseshæmmede.

Folkepensionist uden anden pension	Folkepensionist med anden pension og formue på 1,5 mio. kr.	Folkepensionist med anden pension og formue på 2,1 mio. kr.
--	---	---

	Folkepensionist uden anden pension	Folkepensionist med anden pension og formue på 1,5 mio. kr.	Folkepensionist med anden pension og formue på 2,1 mio. kr.
Personlig indkomst pr. måned før skat	15.527	28.000	28.000
Husleje pr. måned	9.369	9.369	9.369
Boligstøtte	-6.626	-1.739	0
Husleje efter boligstøtte	2.743	7.630	9.369

Kilde: Borger.dk

Eksempel på boligydelse for en bolig på henholdsvis 75 kvm. for en borger som er stærkt bevægelseshæmmet.

	Folkepensionist uden anden pension	Folkepensionist med anden pension og formue på 1,5 mio. kr.	Folkepensionist med anden pension og formue på 2,1 mio. kr.
Personlig indkomst pr. måned før skat	15.527	28.000	28.000
Husleje pr. måned	9.369	9.369	9.369
Boligstøtte	-7.718	-2.700	-870
Husleje efter boligstøtte	1.651	6.669	8.499

Kilde: Borger.dk

Sagens forløb

07/04/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingen anbefales, dog således, at det i programmerne præciseres, at der ønskes 2-rumsboliger.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Udvalget for Social, Sundhed og Ældres indstilling anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Bilag 1 - Høringsudkast for værdiprogram for nyt plejehjem i Hvalsø

Bilag 2 - Høringsudkast for funktionsprogram for nyt plejehjem i Hvalsø

Bilag 3 – Boligstørrelser på Lejre Kommunes eksisterende plejehjem

Bilag 4 - Oplisting af valgmuligheder for servicefunktioner

Punkt 12: SSÆ - Værgemålsansøgninger til Familieretshuset - udpegning af kompetencepersoner

25-001750

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Der skal udpeges nye kompetencepersoner, som på vegne af Kommunalbestyrelsen kan fremsætte anmodning til Familieretshuset om etablering, ændring eller ophævelse af værgemål.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den til enhver tid fungerende centerchef for Center for Job og Social med ansvar for voksensocialområdet udpeges som kompetenceperson
2. at den til enhver tid fungerende centerchef for Center for Velfærd og Omsorg med ansvar for sundheds- og ældreområdet udpeges som kompetenceperson
3. at den til enhver tid siddende afdelingsleder for Unge og voksne med særlige behov udpeges som kompetenceperson
4. at den til enhver tid siddende afdelingsleder af Visitation og Hjælpebidler udpeges som kompetenceperson

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Baggrund

Efter værgemålslovens § 16 kan Kommunalbestyrelsen ansøge om at iværksætte, ændre eller ophæve et værgemål for borgere, der ikke længere er i stand til at varetage deres egne interesser på grund af betydelig nedsat psykisk og/eller fysisk funktionsevne. Det kan handle om beslutninger vedrørende borgerens økonomi eller personlige forhold, som eksempelvis flytning. I sådanne tilfælde kan borgeren have behov for, at andre træffer disse beslutninger på deres vegne i kraft af et værgemål.

Det er Familieretshuset eller retten, der træffer den endelige afgørelse om at iværksætte, ændre eller ophæve værgemål.

Da værgemål er en meget indgribende beslutning, er det et krav, at anmodningen godkendes af en udpeget kompetenceperson i kommunen, inden den sendes til Familieretshuset.

En kompetenceperson er en eller flere medarbejdere, som kommunen har udpeget til at kunne søge om værgemål for en borger. Familieretshuset har en liste over de medarbejdere, der er udpeget til opgaven. Hvis kommunen ændrer på, hvem der er udpeget som kompetenceperson, skal Familieretshuset have besked om det.

I dag er Lejre Kommunes direktion udpeget som kompetencepersoner.

Denne model blev valgt for at sikre et overordnet ledelsesmæssigt ansvar og forankring. Erfaringerne viser dog, at det ikke længere er en hensigtsmæssig løsning, og at værgemålsansøgningerne i stedet bør forankres tættere på lederne i fagområderne.

Forslag til nye kompetencepersoner

Det foreslås fremadrettet, at følgende funktioner udpeges som kompetencepersoner for værgemålsansøgninger:

- den til enhver tid fungerende centerchef for Center for Job og Social med ansvar for voksensocialområdet (i dag centerchef Nicolaj Drøschler)
- den til enhver tid fungerende centerchef for Center for Velfærd og Omsorg med ansvar for sundheds- og ældreområdet (i dag centerchef Mette Molin)

- den til enhver tid siddende afdelingsleder for Unge og voksne med særlige behov (i dag afdelingsleder Katrine Baltzer Thygesen)
- den til enhver tid siddende leder af Visitation og Hjælpemidler (i dag afdelingsleder Stephan Claus Christensen)

Ved at placere kompetencen tættere på centercheferne og afdelingslederne for henholdsvis voksenalder- og ældreområdet styrkes den faglige ledelsesmæssige forankring, og der sikres en mere effektiv og kvalificeret proces. Ligeledes vil disse funktioner have en tættere tilknytning og indsigt i de konkrete sager.

Modellen, hvor det er funktioner - og ikke navngivne personer - der udpeges, sikrer desuden fleksibilitet og kontinuitet i opgaveløsningen, også ved eventuelle udskiftninger i medarbejderstaben.

Videre proces

Administrationen vil orientere Familieretshuset om de nye kompetencepersoner og samtidig anmode om, at direktionen fjernes som kompetencepersoner fra Familieretshusets liste.

Administrationen vil ligeledes orientere Familieretshuset, hvis der sker ændringer i de udpegede kompetencepersoner.

Sagens forløb

07/04/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Ad. 1) - ad. 4) Indstillingerne anbefales

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Punkt 13: BU - Ændring i regler for stedfortrædere i børne- og ungeudvalget

25-002003

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Stedfortrædere for medlemmer af kommunernes børne- og ungeudvalg er personligt udpegede. Det gælder både for de to udpegede kommunalbestyrelsesmedlemmer og de pædagogisk-psykologisk sagkyndige, der er udpeget af Familieretshuset.

Kommunalbestyrelsen kan som konsekvens af ændret lovgivning beslutte, at hvis et medlem og dennes personlige stedfortræder er forhindret i at deltage, kan det andet medlems personlige stedfortræder indkaldes.

Sagen forelægges med henblik på, at der gøres brug af den ændrede mulighed for stedfortræderindkaldelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det andet kommunalbestyrelsesmedlems stedfortræder kan indkaldes til møder i Børne- og ungeudvalget, hvis både et kommunalbestyrelsesmedlem og dennes personlige stedfortræder har forfald.
2. at det andet pædagogisk-psykologisk sagkyndige medlems stedfortræder kan indkaldes til møder i Børne- og ungeudvalget, hvis både et sagkyndigt medlem og dennes personlige stedfortræder har forfald.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Om Børne- og ungeudvalget

Alle kommuner skal nedsætte et børne- og ungeudvalg, som har kompetence til at træffe afgørelser om tvangsmæssige foranstaltninger i forhold til børn og familier. Udvalget består af 5 medlemmer: en dommer, to kommunalbestyrelsesmedlemmer og to pædagogisk-psykologisk sagkyndige, som er udpeget af Familieretshuset.

Hvert medlem har en personlig stedfortræder. Udvalget er alene beslutningsdygtigt, når mindst fire medlemmer er til stede.

Kommunalbestyrelsen i Lejre Kommune har udpeget følgende kommunalbestyrelsesmedlemmer til udvalget:

- Grethe Saabye (C), formand for Børne- og ungeudvalget, personlig stedfortræder er Bjørn Lykke Sørensen (C)
- Mikael Ralf Baade Larsen (F), næstformand for Børne- og ungeudvalget, personlig stedfortræder er Thomas Bisgaard (B)

Ny lovændring om stedfortrædere

I foråret 2024 blev der vedtaget en ændring af retssikkerhedsloven (§§ 19, stk. 3 og stk. 5), som nu giver kommunalbestyrelsen mulighed for generelt beslutte, at hvis et medlem og dennes personlige stedfortræder er forhindret i at deltage i et møde i børne- og ungeudvalget, kan det andet medlems personlige stedfortræder indkaldes.

Kommunalbestyrelsen kan på samme måde træffe beslutning om mulighed for at ”krydse” stedfortrædere for de to pædagogisk-psykologisk sagkyndige medlemmer.

Formålet med ændringen er at sikre, at kommunerne kan stille et beslutningsdygtigt børne- og ungeudvalg ved at skabe mulighed for fleksibilitet i forhold til brug af stedfortrædere i udvalget.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at udnytte de nye regler for stedfortrædere, vil de alene finde anvendelse i de situationer, hvor hverken medlemmet eller dennes personlige stedfortræder har mulighed for at deltage i et møde i Børne- og ungeudvalget.

Administrationens vurdering

Tvangsmæssige børnesager er ofte underlagt snævre tidsfrister, og medlemmerne af Børne- og ungeudvalget kan blive indkaldt med kort varsel. Det er erfaringsmæssigt kompliceret for administrationen at koordinere møderne og sikre, at udvalget er beslutningsdygtigt.

På den baggrund vurderer administrationen, at de nye regler giver en væsentlig mulighed for at sikre et fuldtalligt og beslutningsdygtigt udvalg.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

08/04/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Punkt 14: BU - Opdeling af Firkløverskolen i skole og SFO efter høring

24-008221

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

Specialanalysen er behandlet i Kommunalbestyrelsen den 16. december 2024 efter endt høringsproces. Det er en del af specialanalysens anbefaling 2, at Firkløverskolen opdeles i en skoledel og en SFO-del fra den 1. august 2025. Som følge af dette opkræves der almindelig forældrebetaling for SFO-delen, fratrasket eventuelt friplads- og søskendetilskud.

Formålet er at ligestille fritidstilbuddet på Firkløverskolen med fritidstilbud i folkeskolerne. Med opdelingen i en SFO-del og en skoledel får fritidsdelen derudover udvidede åbningstider og en særskilt SFO-økonomi ligesom de øvrige skoler.

Kommunalbestyrelsen sendte den 28. februar 2025 sagen i høring, og sagen fremlægges hermed efter høring.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Firkløverskolen pr. 1. august 2025 opdeles i en skoledel og en SFO-del.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Firkløverskolen er Lejre Kommunes specialskole for elever med særlige behov. På Firkløverskolen er der 108 elever indskrevet pr. 1. december 2024. Med specialanalysen anbefales det, at Firkløverskolen målrettes børn med markante vanskeligheder i forhold til gennemgribende udviklingsforstyrrelser og alvorligt nedsat funktionsniveau.

Skolen adskiller sig fra folkeskolerne ved at have færre børn og flere voksne, hvilket muliggør en målrettet indsats i både undervisningen og i fritidstilbuddet. På nuværende tidspunkt drives Firkløverskolen som et heldagstilbud.

Firkløverskolen fungerer i dag som heldagstilbud. Der opkræves i forbindelse med heldagstilbud ikke forældrebetaling for det fritidstilbud, som tilbydes efter skoletid og i skolernes ferie. Dette skiller sig ud i forhold til kommunens resterende undervisningstilbud på almenområdet, hvor der findes et skoletilbud med tilhørende fritidstilbud, og hvor fritidstilbuddet aktivt vælges til. Det er Kommunalbestyrelsen, som årligt fastsætter taksten for forældrebetaling til SFO.

Med specialanalysen anbefales det at opdele tilbuddet i en skoledel og en SFO-del, således at strukturen tydeliggøres og rammerne harmoniseres med de øvrige skoler i kommunen. Samtidigt hæves normeringen, så det kan modsvare den beskrevne kvalitet i specialanalysen.

Opdelingen af Firkløverskolen vil konkret betyde, at:

- Fritidstilbuddet bliver ligestillet med SFO-tilbud på øvrige skoler.
- Fritidsdelen får særskilt økonomi og udvidede åbningstider, hvilket styrker forældrenes mulighed for fleksibilitet.
- Forældrebetaling for SFO-delen indføres, som det kendes fra kommunens andre SFO'er med samme mulighed for økonomisk friplads, søskendetilskud og behandlingsmæssigt tilskud.

Kommunalbestyrelsen sendte den 28. februar 2025 forslag om opdeling af Firkløverskolen i en skoledel og en SFO-del i høring hos Firkløverskolens skolebestyrelse og lokaludvalg samt Handicaprådet.

Udtalelser

Der er indenfor høringsfristen kommet to høringssvar fra henholdsvis Firkløverskolens lokaludvalg og skolebestyrelse.

Lokaludvalget retter opmærksomhed på, at planlægningen af kommende skoleår allerede er i gang, og en opdeling af skole og SFO vil kræve god forberedelsestid. Desuden ønsker de et særligt blik på den økonomiske tildelingsmodel, så den høje faglighed også vil følge eleverne efter skoledagen er slut. Derudover glæder de sig over, at skolebestyrelsen kan tilpasse åbningstiden i SFO og ønsker at se mere ind i mulighederne for befordring ved ændrede åbningstider.

Skolebestyrelsen udtaler stor bekymring for en opdeling af Firkløverskolen i en skole og en SFO-del. Der nævnes en bekymring for, om forældrene vil udmelde børn af fritidstilbud, så de sidder alene hjemme om eftermiddagen. Der nævnes herudover en bekymring for det økonomiske aspekt i forhold til tildeling af midler, i forhold til befordring af eleverne efter SFO, i forhold til åbningstider og i forhold til kvaliteten i SFO-tilbuddet.

Høringssvarene er vedlagt sagen som bilag.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en opdeling af Firkløverskolen i en skoledel og SFO-del kan i gang sættes med et stort fokus på, at kvaliteten i SFO-tilbuddet vil kunne tiltrække eleverne på skolen, så SFO-tilbuddet bliver relevant og eftertragtet. Opdelingen vil desuden skabe en mere sammenhængende og effektiv struktur for Firkløverskolens fritidstilbud og sikre ligebehandling med kommunens øvrige fritidstilbud.

I forhold til de bekymringer høringssvarene har rejst, er de søgt adresseret her.

Ved en opdeling af Firkløverskolen vil SFO'en få tildelt særskilt økonomi. Administrationen har regnet med en forventet indmeldelse af 55 elever, som vil udløse et årligt budget på 0,8 mio. kr., jævnfør den almindelige tildelingsmodel for SFO. Derudover vil der blive tillagt 1,8 mio. kr. årligt for at sikre en høj kvalitet i tilbuddet, jævnfør specialanalysens konklusioner. Beløbene er i 2024-priser og vil blive pris- og lønfremskrevet hvert år.

Den almindelige tildelingsmodel for SFO justeres i forbindelse med forventet regnskab i forhold til antal indmeldte. Tillægget justeres som udgangspunkt ikke.

Administrationen foreslår, at antal indmeldte i SFO på Firkløverskolen låses fast i 2025 på de 55 elever. Det forventes at kunne give Firkløverskolen økonomisk stabilitet til at opbygge et kvalitativt godt SFO-tilbud.

Hvad angår elevernes mulighed for befordring, så vil en opdeling til skole og SFO fortsat give eleverne mulighed for at blive kørt hjem efter endt skoledag for de elever, som ikke er tilmeldt SFO, eller efter endt SFO-tid, for de elever som er tilmeldt SFO. Særkørsler er beskrevet i administrationsgrundlaget for befordring og vil være gældende som i dag.

Opdelingen i alder mellem de tre typer SFO er politisk bestemt i Lejre, så SFO1 er for 0.-3. klasse, SFO2 for 4.-5. klasse og SFO3 er for 6.-8. klasse.

Skolebestyrelsen bemærker, at eleverne på Firkløverskolen ikke vil have mulighed for at indgå i fællespasning på lukkedage/uger på samme vilkår som de øvrige folkeskolers elever. Administrationen foreslår derfor, at Firkløverskolen selv forestår pasning af tilmeldte elever på skolen med kendt personale.

Administrationen oplyser i den forbindelse, at juli måned er betalingsfri, og at pasning i sommerferieperioden forstås inden for tildelingsmodellens økonomiske ramme. Administrationen vil sammen med skolens ledelse følge dette nøje.

En opdeling i skole og SFO vil betyde, at skolebestyrelsen vil kunne fastsætte den konkrete åbningstid på Firkløverskolen med morgenåbnet og længere åbnet om eftermiddagen indenfor den givne ramme, og dermed give forældrene en øget fleksibilitet.

Forældrene på Firkløverskolen vil blive opkrævet den samme takst, som opkræves for de øvrige SFO-tilbud i kommunen. Der vil være mulighed for søskendetilskud og for at søge om økonomisk friplads og behandlingsmæssig friplads, som for øvrige elever i SFO.

Såfremt udmøntningen af specialanalysens anbefaling - med en opdeling af Firkløverskolen i en skoledel og en SFO-del - endeligt godkendes, vil der blive sendt mere information ud til forældrene med elever på Firkløverskolen inden den 1. maj 2025. I orienteringen vejledes forældrene også i forhold til at søge eventuel friplads.

Økonomi og finansiering

Implementeringen af specialanalysen medfører en højere enhedspris pr. elev som følge af en højere normering. Finansieringen af dette er et lavere antal elever, der modtager specialundervisning. Der skal derfor ske et gradvist fald i antallet af modtagere i alt fordelt mellem egne tilbud og eksterne tilbud for, at der er finansiering af modellen.

Sagens forløb

08/04/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar vedr. opdeling af Firkløverskolen i skole og SFO

Punkt 15: BU - Helhedsplan for ombygning af Kirke Såby Skole

24-006847

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Budgetaftalen for 2024 angiver, at Kirke Såby Skole trænger til et løft, både inde og ude, og derfor afsættes i de kommende år 15 mio. kr.

Kommunalbestyrelsens godkendte på møde den 28. oktober 2024 igangsættelse af en helhedsplan for optimering af Kirke Såby Skole.

Helhedsplanen og indretningsforslag til Kirke Såby Skole foreligger nu. Skoleledelse, skolebestyrelse og øvrige interessenter har været inddraget i udarbejdelsen.

Planen giver bud på anvendelsen af skolens arealer og konkrete bud på bygningsmæssige ændringer eller andre tiltag, herunder eventuelle inventarindkøb, der kan understøtte målet om at skabe gode rammer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at helhedsplan for ombygning af Kirke Såby Skole godkendes.
2. at flytning af SFO-aktiviteter til skolen prioriteres før flytning af specialtilbuddet Væksthuset (scenarie 2).
3. at anlægsbevillingen herefter er på 15.745.200 kr.
4. at bevillingen finansieres af det i budgettet for 2025 afsatte rådighedsbeløb 4.972 t. kr. kr., 5.286 t. kr. i 2026 og 5.286 t. kr. i 2027.
5. at der meddeles anlægsbevilling på 2.600 t. kr. til udvidelse af specialtilbuddet Væksthuset.
6. at der meddeles rådighedsbeløb på 2.600 t. kr. til budget 2025 til udvidelse af specialtilbuddet Væksthuset. Rådighedsbeløbet finansieres af kommunekassen, og finansieres af ikke overførte mindreforbrug i regnskab 2024.
7. at der meddeles anlægsbevilling på 1.600 t. kr. til kr. til renovering af toiletkerner.
8. at der meddeles rådighedsbeløb på 1.600 t. kr. til budget 2025 til renovering af toiletkerner. Rådighedsbeløbet finansieres af kommunekassen, og finansieres af ikke overførte mindreforbrug i regnskab 2024.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Budgetaftalen for 2024 angiver, at Kirke Såby Skole trænger til et løft, både inde og ude, og derfor afsættes 15 mio. kr. i 2024-2027.

Kommunalbestyrelsens godkendte på møde den 28. oktober 2024 igangsættelse af en helhedsplan for optimering af Kirke Såby Skole.

Helhedsplanen og indretningsforslag til Kirke Såby Skole foreligger nu. Skoleledelse, skolebestyrelse og øvrige interessenter har været inddraget i udarbejdelsen.

Planen giver bud på anvendelsen af skolens arealer og konkrete bud på bygningsmæssige ændringer eller andre tiltag, herunder eventuelle inventarindkøb, der kan understøtte målet om at skabe gode rammer. Midlerne forventes primært anvendt til et løft af skolens indvendige læringsmiljøer.

Den økonomiske bevilling til skolen løber over tre år, hvilket vil blive indarbejdet i planen, og denne vil derfor inkludere en plan for gennemførsel af arbejdet.

Helhedsplanen

Helhedsplanen er baseret på, at Kirke Såby Skole fremover primært vil være en 1-sporet skole med mulighed for enkelte årgange med 2 spor, samt at specialtilbuddet Væksthuset kan vokse i fremtiden. Desuden er planen udarbejdet med

henblik på at integrere SFO2/klub fra nuværende placering på Fanøvej til skolens bygninger.

Projektet er opdelt i følgende etaper:

1. Klyngen – mellemtrin og SFO2
2. PLC og udskoling
3. Indskoling og SFO1
4. Administration og personale
5. Udearealer
6. Væksthusets udvidelse

Etape 1-5 kan udføres for 15 mio. kr. - dog med en reducere i det tegnede udemiljø.

Skolen er p.t. i gang med at fondsansøge om midler til udeaktivitetslementerne.

Etape 6: Hvis det ønskes at udvide specialtilbuddet Væksthusets areal og optimere deres udearealer, som angivet i projektet, vil det koste yderligere 2,6 mio. kr.

Toiletter

I projektet er indtænkt mindre vedligeholdelse af de toiletkerner, der betjener områderne med klasselokaler på skolen. Der er således afsat i alt 320.000 kr. til vedligeholdelsesopgaver på disse toiletter.

Toiletterne er af ældre dato, og en omfattende renovering og eventuel ombygning ville forøge kvaliteten betragteligt. Der er lavet gennemgang af toiletkerne, se bilag.

En renovering vil koste 1,6 mio. kr. ud over de afsatte 320.000 kr.

En ombygning og gentænkning af toiletkerne vil koste 3,12 mio. kr. ud over de afsatte 320.000 kr.

Tidsplan

Der er udarbejdet to scenarier for den videre proces. Begge scenarier er baseret på en ekstrabevilling til udvidelse af specialområdet i Væksthuset.

Ved scenarie 1 prioriteres en udvidelse af Væksthuset fremfor flytning af SFO/klub, og bygningerne på Fanøvej kan først sælges i 2027, og dermed er der først driftsbesparelse fra 2027.

Ved scenarie 2 tilgodeses en flytning af SFO/klub i 2026, og Væksthuset forbliver i nuværende lokaler frem til 2027, og ekstra visitationer kan først finde sted derefter.

Helhedsplanen, supplement til helhedsplanen med tidsplan og det økonomiske overslag er vedlagt som bilag.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at prisen for ombygningen af toiletkerne er for høj i forhold til merværdien, og det indstilles derfor, at toiletkerne renoveres, som en del af planen for Kirke Såby Skole.

Det er administrationens vurdering, at scenarie 2 - hvor SFO-aktiviteter samles på skolen i 2026 - skal prioriteres. Dette ligger i tråd med effektiviseringsforslaget i budgetaftalen for 2024-2027, hvor det er besluttet, at SFO-aktiviteterne samles fra 2026. Hvis scenarie 1 vælges, vil den forventede besparelse på kr. 444.000 i 2026 først kunne indfries fra 2027.

Økonomi og finansiering

I budgetaftalen for 2024-2027 blev der afsat 15 mio. kr. over de næste år.

Efter pris- og lønfremskrivningerne er det afsatte budget på 15,745 mio. kr.

De afsatte beløb er fordelt med 0,188 mio. kr. i 2024, 4,985 mio. kr. i 2025, 5,286 mio. kr. i 2026 og 5,286 mio. kr. i 2027.

Etape 1-5 kan udføres for de afsatte 15,745 mio. kr. dog med en reducere i det tegnede udemiljø, hvor der vil blive søgt om finansiering via fonde.

Hvis det ønskes at udvide specialtilbuddet Væksthusets areal og optimere deres udearealer, som angivet i projektet, vil der være behov for en tillægsbevilling på 2,6 mio. kr.

Derudover foreslås det i denne sag, at der sker en renovering af toiletterne, hvilket vil koste 1,6 mio. kr. ud over de afsatte 320.000 kr. En ombygning og gentænkning af toiletkernerne vil koste 3,12 mio. kr. ud over de afsatte 320.000 kr., hvilket ikke indstilles i denne sag.

I denne sag indstilles der en tillægsbevilling på 2,6 mio. kr. til udvidelse af specialtilbuddet Væksthuset samt 1,6 mio. kr. til renovering af toiletterne, i alt 4,2 mio. kr.

Det foreslås, at de 4,2 mio. kr. finansieres af kommunekassen, som er styrket i 2024 som følge af mindreforbrug i regnskab 2024 på 143,6 mio. kr. vedrørende drift og anlæg. Af mindreforbruget er der efterfølgende overført 104,6 mio. kr., og der er således et finansielt overskud på 38,8 mio. kr. i regnskab 2024 vedrørende drift og anlæg. Det anbefales, at merudgiften finansieres af dette overskud i regnskab 2024.

Sagens forløb

08/04/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Bilag 1 - Kirke Såby Skole og Væksthuset helhedsplan - januar 2025

Bilag 2 - Kirke Såby Skole økonomisk overslag - januar 2025

Bilag 3 - Kirke Såby Skole - analyse af toiletter

Bilag 4 - Scenarier til helhedsplanen Kirke Såby Skole

Punkt 16: BU - Mulighed for at lukke for optagelse af elever i konkrete klasser eller klassetrin

25-001978

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Der er efter folkeskoleloven frit valg af folkeskole. Alle elever er sikret optagelse på distriktsskolen, men ønsker forældrene ikke det, så kan de søge plads på en anden skole efter eget valg i egen eller anden kommune, hvis der er plads.

Kommunalbestyrelsen har mulighed for at træffe beslutning om, at der i ganske særlige tilfælde kan suspenderes fra folkeskolelovens regler om frit skolevalg. Suspension kan anvendes for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin i en kortere eller længere periode.

I denne sag indstilles det, at Kommunalbestyrelsen godkender, at der kan ske suspension fra reglerne om frit skolevalg for konkrete klasser eller klassetrin, og at beslutninger om at suspendere fra det frie skolevalg for konkrete klasser eller klassetrin delegeres til forvaltningen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender, at der kan ske suspension fra reglerne om frit skolevalg for konkrete klasser eller klassetrin.
2. at beslutninger om at suspendere fra det frie skolevalg for konkrete klasser eller evt. klassetrin delegeres til centerchefen i Center for Børn & Læring.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Der er efter folkeskoleloven frit skolevalg. Alle elever er sikret optagelse på distriktsskolen, men ønsker forældrene ikke det, så kan de søge plads på en anden folkeskole efter eget valg i egen eller anden kommune. Optagelse sker, hvis der er plads på den ønskede skole, jævnfør de retningslinjer som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Kommunalbestyrelsen kan dog efter folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 4 træffe beslutning om, at der i ganske særlige tilfælde kan suspenderes fra det frie skolevalg for konkrete klasser eller klassetrin på kommunens folkeskoler, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3.

Suspension fra reglerne om frit skolevalg kan anvendes for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin af pædagogiske årsager, så der ikke indskrives flere elever i klassen i en kortere eller længere periode. Suspension kan i det konkrete tilfælde findes nødvendig, f.eks. hvis en klasse allerede har modtaget nye elever samme år, hvis der er særlige grunde til et lavt elevtal, eller hvis der er meget uro i klassen. Suspension vil i de konkrete tilfælde skulle være begrundet i saglige kriterier og i hensynet til den sårbare klasse og skal løbende tages op til revision.

Da det er de almindelige principper for delegation i den kommunale forvaltning, der gælder, kan kommunalbestyrelsen delegere stillingtagen vedrørende suspension fra frit skolevalg for konkrete klasser eller evt. klassetrin til forvaltningen. I hvilke helt konkrete tilfælde, og hvordan suspension nærmere skal finde sted, udmøntes herefter af forvaltningen.

Suspension giver ikke adgang til at afvise elever afhængig af den enkelte elevs forudsætninger eller lignende. Afvisningen af en elev forudsætter, at der forinden er truffet beslutning om suspension for den pågældende klasse eller det pågældende klassetrin. Suspension fra reglerne om frit skolevalg forventes anvendt sjældent og kun i tilfælde af, at andre løsninger er udtømte.

Suspension af fritvalgsreglerne i forhold til konkrete klasser eller evt. klassetrin udmøntes i forvaltningen af centerchefen for Center for Børn & Læring på baggrund af indstilling fra skolelederen på den pågældende skole.

Det fremgår af folkeskolelovens § 41, stk. 3, at de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v., optages i et bilag til styrelsesvedtægten for kommunens skolevæsen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en suspension af det frie skolevalg i særlige situationer vil være en godt greb for at beskytte særligt sårbare klasse miljøer. For eksempel i tilfælde hvor der over meget kort tid er kommet mange nye elever til samme årgang eller klasse, eller hvor ekstraordinære hændelser/omstændigheder i klassen tilskrives en periode med ro i klasse miljøet. Det vil være forventningen, at muligheden for suspension kun vil blive benyttet i begrænset omfang, og først når andre tiltag er afprøvet for at afhjælpe.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

08/04/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Punkt 17: BU - Organisering af fremtidigt undervisningstilbud i ungdomsskoleregi inkl. 10. klasse efter høring

24-008220

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

I afrapporteringen på analysen af specialundervisningsområdet samt forslag til ny organisering, der blev behandlet af Udvalget for Børn & Ungdom den 3. september 2024, indgik et forslag om organisering af 10. klasse og organiseringen af fremtidigt undervisningstilbud i Ungdomsskolen.

Kommunalbestyrelsen drøftede organiseringen af 10. klasse på møde den 27. januar 2025 og sendte sagen i høring. Sagen fremlægges her efter høringen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender, at 10. klasse flyttes fra Firkløverskolens lokaler til Plan B's lokaler ved Ungdomsskolen, og at overflytningen først finder sted fra skoleåret 2026-2027.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ungdomsskolens heltidsundervisning, Plan B, er et kommunalt tilbud under Ungdomsskolen til elever på folkeskolens ældste klassetrin. Aktuelt går der 13 elever i Plan B, hvoraf 4 går i 10. klasse i Plan B.

Eleverne, der starter i Plan B, er elever med et anerkendt specialpædagogisk behov og med et funktionsniveau, der i en periode betyder, at de skal have en særlig understøttelse, så de får strategier i forhold til læring.

Heltidsundervisning i Ungdomsskolen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Ungdomsskolen er et alternativ til folkeskolen, og eleven og forældre skal derfor altid aktivt vælge Ungdomsskolen til.

Forslag til kommende placering og organisering af 10. klasse

I dag er der både 10. klasse på Firkløverskolen og 10. klasse i Plan B. I analysen af specialundervisningsområdet er der beskrevet et forslag om, at 10. klasse for specialundervisningsområdet fysisk samles i Plan B.

Der er behov for en præcisering i forlængelse af høringssvarene i analysen. Kommunen har en forpligtelse til at tilbyde 10. klasse til specialundervisningselever under folkeskoleloven. Kommunen kan fortsat ved siden af dette tilbud have et 10. klassestilbud i Ungdomsskolens heltidsundervisning for de elever, der har behov herfor.

Dette forslag indebærer, at Firkløverskolens 10. klassestilbud fremadrettet fysisk vil være placeret på Ungdomsskolen og i et tæt samspil med Plan B. Der er derfor en plads til mindst en forældrerepræsentant til Firkløverskolens skolebestyrelse fra denne afdeling.

Aktuelt er der indskrevet fire 10. classes-elever i Plan B og 16 10. classes-elever på Firkløverskolen.

Kommunalbestyrelsen sendte den 27. januar 2025 sagen i høring hos skolebestyrelse og lokaludvalg på Firkløverskolen samt i Ungdomsskolens bestyrelse i perioden fra 28. januar til den 28. februar 2025.

Udtalelser

Der er indkommet høringssvar fra Firkløverskolens skolebestyrelse, Firkløverskolens LU, fra medarbejderne i Plan B og fra Ungdomsskolens bestyrelse.

Der er i alle høringssvarene opbakning til at flytte 10. klasse fysisk fra Firkløverskolen til lokaler i Plan B. Flytningen vurderes at kunne give rigtig god synergi for både personale og elever og vil også kunne bidrage til bedre udnyttelse af

faciliteterne.

Høringssvarene rummer også nogle opmærksomhedspunkter, som er listet herunder:

Tidsramme

Flere høringssvar bemærker, at det vurderes som urealistisk, at en flytning kan effektueres allerede til kommende skoleår, da elevgruppen har brug for forberedelse til nyt, og der vil ikke være nok tid til planlægning og flytning til nye rammer. Der har desuden været ansøgningsfrist den 1. marts til kommende skoleår, og det vil derfor være et andet tilbud eleverne vil møde, end det de har tilmeldt sig.

Fysiske rammer

Der er brug for adskillelse mellem Plan B og Firkløverskolens 10. klasse, og der skal tages højde for evt. støjgener og de lokalemæssige udfordringer ved flere elever på samme matrikel skal adresseres.

Offentlig transport

Det er et mål i det pædagogiske arbejde i Firkløverskolens 10. klasse, at eleverne bliver selvtransporterende, hvorfor offentlig transport til/fra Plan B er vigtig.

Fælles ledelse

Plan B og Firkløverskolens 10. klasse er underlagt to forskellige lovgivninger, så det vil være vigtigt med en fælles ledelsesmæssig organisering for at sikre et godt samarbejde mellem de to tilbud.

Alle høringssvar er vedlagt som bilag til sagen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at en fysisk flytning af 10. klasse fra Firkløverskolen til Plan B til skolestart 2025 vil kunne lade sig gøre med en gennemarbejdet plan, som inddrager alle aktører på både Firkløverskolen og Plan B - herunder også de berørte elever og forældre. Det er forventningen, at en overflytning vil kunne gøres tryk for eleverne, da det er kendte voksne, der flytter med, og man kunne tænke Uddannelsesvejledningen ind i en overgang.

Administrationen anerkender dog særligt Firkløverskolens skolebestyrelse og lokaludvalgs bekymring for de udfordringer, der kan være for netop denne gruppe elever ved store forandringer og deraf følgende usikkerheder. Derfor foreslår administrationen at ændre start for 10. klasse for Firkløverskolen på Plan B til skoleåret 2026-2027.

Det er tidligere vurderet, at der er nok kvadratmeter og lokaler hos Plan B til at kunne rumme flere elever. I forbindelse med udnyttelse af lokalerne vil både lokaludvalg og bestyrelse blive inddraget for at finde de bedste løsninger på lokaleanvendelsen. Efter det første skoleår vil der blive udarbejdet en evaluering af erfaringerne med lokaleanvendelsen samt eventuelle oplevede støjgener. Der er ikke afsat anlægsmidler til renoveringer i forbindelse med flytningen af 10. klasse.

Administrationen vil undersøge de offentlige transportmuligheder fra Plan B's lokation, så det pædagogiske arbejde i 10. klasse med at hjælpe eleverne med at blive selvtransporterende kan videreføres.

Plan B og Firkløverskolens 10. klasse er begge tilbud, som vil modtage elever i sårbare positioner. Begge tilbud vil være tilknyttet udviklingslederen af specialområdet, og der vil derfor være fælles ledelse for indsatserne, selvom de to tilbud er tilknyttet hvert sit center.

Det bemærkes, at regeringen fra 2030 vil nedlægge 10. klasse, og at der særligt for elever i specialundervisningstilbud vil blive mulighed for at tage 9. klasse over to år.

Økonomi og finansiering

Der er ingen nye økonomiske konsekvenser ved sagen.

Sagens forløb

08/04/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar vedr. organisering af tilbud i ungdomsskoleregi inkl. 10 klasse

Punkt 18: BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 35 med høringssvar - økonomisk støtte

24-009126

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

Udvalget for Børn & Ungdom behandlede forslag til kvalitetsstandard for barnets lov § 35 økonomisk støtte på mødet den 14. januar 2025, sag nr. 10, med henblik på at sende sagen i høring.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring den 27. januar 2025.

Kvalitetsstandarden har været i høring Handicaprådet, og høringssvaret har givet anledning til præcisering af muligheden for at klage ved afgørelse om økonomisk støtte til fritidsaktiviteter. Det tilrettede forslag til kvalitetsstandard fremlægges med høringssvar til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden for økonomisk støtte efter barnets lov § 35 godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Forud for budgetplanlægningen for 2024-2027 blev der gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Den viste, at Lejre Kommune har et højt udgifts- og serviceniveau, taget kommunens socioøkonomiske rammebetingelser i betragtning. Anbefalingen i analysen var blandt andet at skærpe den faglige styring med bevillingsniveauet og den konkrete udmåling af ydelser.

Formålet med kvalitetsstandarden er at definere et serviceniveau, der skal sikre styring af bevillingsniveau og udmåling af ydelser, og som samtidig sikrer ensartet socialfaglig praksis.

Kvalitetsstandarden er således Kommunalbestyrelsens redskab til at understøtte den politiske og økonomiske prioritering.

Bestemmelsen om økonomisk støtte er, hvad man vil kalde en opsamlingsparagraf, forstået på den måde, at den giver mulighed for at yde økonomisk støtte til en bred vifte af følgeudgifter, hvor flere af dem er betinget af, at forældrene ikke selv har de økonomiske midler til at dække udgiften. Formålet med bestemmelsen er at give mulighed for at yde økonomisk støtte til familier, hvor den økonomiske støtte er afgørende for, at familien selv kan håndtere og hjælpe barnet.

I det foreliggende udkast til en kvalitetsstandard for økonomisk støtte er der lagt særlig vægt på:

- at beskrive, at konsulentbistand som udgangspunkt varetages af Familiehuset
- at beskrive kriterier for økonomisk støtte til fritidstilbud
- at præcisere kriterier for økonomisk støtte til efterskole- og kostskoleophold
- at præcisere, at økonomisk støtte ikke ydes til almindelige forsørgelsesudgifter, og at støtten som udgangspunkt er indkomstafhængig

Skabelonen til beskrivelse af kvalitetsstandarder anvendes både i Center for Job & Social og Center for Velfærd & Omsorg. Formålet er at skabe ensartethed i styringsdokumenter på tværs i Lejre Kommune og dermed øge læsevenlighed.

Forslaget til kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag, og til orientering er lovteksten for bestemmelsen tillige vedlagt som bilag.

Udtalelser

Der er modtaget høringssvar fra Handicaprådet. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Opsummerende bemærker Handicaprådet følgende:

Vedrørende punkt 4 -indhold:

Prævention

Det er med nogen undren, at netop prævention er nævnt i § 35. Det er selyfølgelig uhensigtsmæssigt med en uønsket tidlig graviditet. Hvad er den konkrete situation? Kommunen skulle måske overveje gratis prævention på samme måde, som det er sket i Halsnæs kommune.

Fritidsaktiviteter

Det kan være meget svært at bedømme, hvad der er væsentlig betydning for barnets trivsel og udvikling. Det er vigtigt ikke kun at tænke økonomisk, men også tage hensyn til barnet udfordringer, eventuelle funktionsnedsættelser, forhold til kammerater mm.

Hvad menes der med i alt almindelighed, og hvorfor kan det ikke være en del af barnets basale behov?

Det er vel muligt at klage til borgerrådgiveren over behandlingen af ansøgningen.

Ophold på efterskole

Handicaprådet ser positivt på, at det er muligt at søge støtte til ophold på specialetfterskoler. For elever med funktionsnedsættelse og/eller mistrivsel i den almindelige skole, er et ophold på en skole, hvor de møder andre med de samme udfordringer, en stor støtte i deres udvikling og læring. Ordblindeefterskolerne er et godt eksempel på, hvorledes elever med en funktionsnedsættelse får den rigtige støtte.

Vedrørende punkt 7 - opfølgning:

Handicaprådet anbefaler, at der altid følges op på de bevillinger, der gives. Dette er for at sikre, at støtten er givet rigtig.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger har givet anledning til præcisering af muligheden for at klage ved afgørelse om økonomisk støtte til fritidsaktiviteter. Administrationen anbefaler, at det tilrettede forslag godkendes.

Vedrørende Handicaprådets bemærkninger til punkt 4- indhold har administrationen følgende kommentarer:

Prævention

Det er beskrevet i formålet med barnets lov § 35, at Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om at yde økonomisk støtte til dækning af udgifter til prævention. Det er derfor taget med i kvalitetsstandarden. Hvorvidt prævention skal være gratis for en større gruppe af unge i Lejre Kommune, er ikke en del af denne kvalitetsstandard.

Fritidsaktiviteter

Som udgangspunkt er det forældrenes ansvar at sørge for barnets trivsel og udvikling. Det gælder fx deltagelse i fritidsaktiviteter som sport, spejder eller andre aktiviteter, der er alment tilgængelige. Barnets behov kan dækkes på mange måder, og fritidsaktiviteter med betaling er ikke nødvendigvis den eneste måde at støtte barnet på. For at kommunen kan yde økonomisk støtte til fritidsaktiviteter, skal barnet derfor have et særligt behov for støtte, og fritidsaktiviteten skal have væsentlig betydning for barnets trivsel og udvikling.

I kvalitetsstandarden fremgår det, at:

"Det er ikke muligt at klage over afgørelser om økonomisk støtte til fritidsaktiviteter. Bestemmelsen er en del af kommunalfuldmagten og bygger derfor på en skønsmæssig vurdering."

Handicaprådet bemærker, at det altid er muligt at klage til borgerrådgiveren over behandlingen af ansøgningen.

For at præcisere at det er afgørelsen, der ikke kan klages over, har administrationen ændret ordet *klage* til *ankeadgang*, så sætningen lyder således:

"Der er ikke ankeadgang ved afgørelser om økonomisk støtte til fritidsaktiviteter. Bestemmelsen er en del af kommunalfuldmagten og bygger derfor på en skønsmæssig vurdering."

Vedrørende Handicaprådets bemærkning til punkt 7 - opfølgning er det administrationens vurdering, at opfølgning på bevilling af et engangsbeløb vil kræve uforholdsmæssigt mange ressourcer. Som beskrevet i kvalitetsstandardens følges op, når økonomisk støtte er en del af en samlet plan, hvor der også er iværksat andre indsatser for barnet eller familien.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til økonomisk støtte efter barnets lov § 35 afholdes inden for Udvalget for Børn & Ungdoms budgetramme.

Sagens forløb

08/04/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Bilag 1 - Udkast til kvalitetsstandard for barnets lov § 35 Økonomisk støtte - tilrettet version efter høring

Bilag 2 - Høringssvar om økonomisk støtte

Bilag 3 - Barnets lov § 35

Bilag 4 - Høringsudkast kvalitetsstandard for barnets lov § 35 Økonomisk støtte

Punkt 19: KFT - Mulighed for projekt i Lerbjerg Skov

25-002188

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Den Danske Naturfond ejer en grund med et hus på Hundeklemmevej 6 i Lerbjerg Skov og har inviteret Lejre Kommune til et samarbejde om at udvikle ejendommen og grunden. Huset er i dårlig stand og kan ikke anvendes i sin nuværende form, men grundens beliggenhed er unik, og der opstår sjældent muligheder som denne.

For at realisere potentialet vil det kræve bredt ejerskab og opbakning til en fremtidig anvendelse, eksempelvis til foreningsliv, børnegrupper, natur- og kulturformidling mv. En stærk idé kan muligvis danne grundlag for fondsfinansiering.

Der er dog en række hensyn at tage, herunder til bygningens tilstand, fredskov, fredning mv. Sagen forelægges derfor med henblik på en principiel drøftelse af, hvorvidt Kommunalbestyrelsen ønsker at igangsætte en proces, der kan afdække mulighederne for et projekt i samarbejde med Den Danske Naturfond.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der igangsættes en proces, hvor borgere og lokale aktører inviteres til at komme med idéer til en ny facilitet i området efter en model tilsvarende den anvendte ved Herslev Strand.
2. at projekterne herefter behandles i Kommunalbestyrelsen med henblik på beslutning om, der skal indgås en samarbejdsaftale med Den Danske Naturfond om et konkret projekt.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Lejre Kommune har tilsluttet sig en samarbejdsaftale med Den Danske Naturfond og Nationalpark Skjoldungernes Land, som indebærer, at Den Danske Naturfond har opkøbt Lerbjerg Skov, og i samarbejde med Lejre Kommune gennemføres en række projekter i forhold til genopretning af naturen og forbedring af friluftsfaciliteterne.

Lerbjerg Skov ligger i den vestlige del af Bidstrup Skov-komplekset, og på fondens areal ligger et gammelt hus med tilhørende grund.

Den Danske Naturfond har inviteret Lejre Kommune til et samarbejde om at udvikle ejendommen og arealet. Det nuværende hus er opført i 1877 og er 130 m², hvoraf 73 m² er bolig. Bygningen har tidligere været benyttet af Ledreborg Gods som bl.a. skovridderbolig. Bygningen er i dårlig stand og kan ikke benyttes, som den står i dag. Den skal derfor enten renoveres, eller nedrives med henblik på etablering af en ny facilitet.

Lokationen og området er fabelagtigt, og det er sjældent, der er mulighed for at etablere faciliteter i området. En facilitet kunne etableres til for eksempel foreninger og borgergrupper, besøg af børnegrupper fra institutioner, naturformidling, kulturhistorisk formidling mv. Den rigtige idé kan måske rumme alt det og skabe grundlaget for at søge fondsmidler. Stedet har utvivlsomt potentiale.

Nationalpark Skjoldungernes Land har tilkendegivet, at de er interesseret i at være med i et projekt omkring ejendommen, og at de også gerne vil bistå med at søge fondsmidler.

Den Danske Naturfond beholder selv ejerskabet af grunden, så tilbuddet omhandler muligheden for i samarbejde at etablere en facilitet på deres grund.

Lovmæssige forhold

Ejendommen ligger på Hundeklemmevej 6. Området ligger i landzone, fredskov og er omfattet af fredningen vedr. Ledreborg Gods.

Der er jf. skovloven som udgangspunkt forbud mod byggeri i skov, men forbuddet gælder ikke for spejderhytter, skovbørnehaver og lignende byggeri, der særligt tilgodeser børns og unges friluftsliv.

Den konkrete fredning af arealet har til formål at bevare arealerne, så deres tilstand ikke ændres, og så de udelukkende benyttes som på fredningstidspunktet. Det vil sige fortrinsvis som landbrug, skovbrugs- og parkarealer.

Fredningen betyder blandt andet, at ændret anvendelse af arealet, samt opførsel af nyt byggeri, vil kræve Fredningsnævnets godkendelse, før der kan meddeles en landzonetilladelse samt byggetilladelse.

Der er tidligere givet dispensationer til byggeri i det konkrete område, og der lægges i disse dispensationer bl.a. vægt på at fremme almenhedens adgang til det fredede område og bidrage til formidlingen af naturen og områdets historie. Der lægges desuden vægt på, at projektet er tilpasset omgivelserne i arkitektur og materialer, samt at projektet opfylder naturbeskyttelseslovens § 50, som beskriver, at Fredningsnævnet kan meddele dispensation fra en fredningsbestemmelse, når det ikke strider mod fredningens formål. Fredningsnævnet kan desuden kun give dispensation, hvis det ikke indebærer forringelse af naturtyper og levesteder for arter eller betydelige forstyrrelser af arter, som området er udpeget for.

Andre forhold

Der er udarbejdet en friluftsplan for Lerbjerg Skov. Her er området omkring det gamle hus udpeget som et rekreativt område, hvor man for eksempel kan etablere shelter, bålhytte og lignende. Lejre Kommune har i forbindelse med naturgenopretningsprojektet i skoven allerede etableret en temasti for hasselmusen.

Adgangsforholdene til ejendommen er begrænsede, men det vil formentlig være muligt at opdatere disse i forbindelse med et nyt projekt. Der er parkeringsplads ca. 900 meter fra ejendommen, hvor man vil kunne parkere og gå resten af vejen.

Der er en nabo tæt på skovhuset. Der er ikke kloakeret på grunden.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der formentlig vil kunne opnås dispensation fra fredningen, hvis der er tale om et mindre byggeri, som tilpasses kulturmiljøet, og hvis projektet fremmer almenhedens adgang til det fredede område og bidrager til formidlingen af naturen og områdets historie. Det er også vurderingen, at der kan være projekter, som ikke vil kunne gennemføres på grund af fredningen.

Hvis Lejre Kommune anlægger en ny facilitet på Den Danske Naturfonds grund, skal der udarbejdes en samarbejdsaftale med fonden bl.a. vedrørende brug af arealet, som de fortsat ejer.

Det vil være nødvendigt at skabe et bredt ejerskab og opbakning til en ny facilitet i området. Administrationen forslår derfor, at proceduren for arbejdet med nye områder til fritidsaktiviteter benyttes, selvom der ikke er udarbejdet en lokalplan til området. Processen er senest gennemført i forbindelse med Herslev Strand og indebærer, at relevante aktører og interessenter inviteres til at byde ind med projekter. Muligheden annonceres i lokalavis, via Facebook mv.

Administrationen foreslår, at der stilles følgende krav til et projekt:

- Projektet skal fremme almenhedens adgang til det fredede område.
- Projektet skal bidrage til formidlingen af naturen og områdets historie.
- Der skal indtænkes sheltere og andre udendørs faciliteter med offentlig adgang.
- Faciliteten skal kunne anvendes af Lejre Kommunes institutioner og foreninger.
- Faciliteten kan ikke anvendes til kommercielle aktiviteter.

Herefter screenes de indkomne projekter af administrationen, inden de præsenteres for Den Danske Naturfond. Efter en dialog med fonden om mulighederne fremlægges projekterne for Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme inden endelig behandling i Kommunalbestyrelsen, med henblik på en beslutning om at indgå en samarbejdsaftale med Den Danske Naturfond om et konkret projekt. Fonden har tilkendegivet, at de ikke p.t. har andre planer med arealet, og at de er indstillede på at afvente en afklaring fra Lejre Kommune.

Økonomi og finansiering

Hvis der senere i forløbet rejses fondsmidler til nedrivning af det nuværende hus og etablering af en ny facilitet, kan der komme udgifter til fondsmoms, ligesom der må forventes en vis grad af egenfinansiering og udgifter til drift. Når projektet er afsluttet, skal Lejre Kommune stå for driften af faciliteten.

Sagens forløb

07/04/2025 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

22/04/2025 Økonomiudvalget - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Carsten Rasmussen (A)

Afbud: Carsten Rasmussen

Bilag

Bilag 1 - Friluftspan for Lerbjerg Skov

Punkt 20: KB - Godkendelse af referat

Beslutning