

REFERAT Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025 d. 06-05-2024

MÅ, dato Mandag d. 06. maj 2024 kl. 18:00

MÅ, sted MÅ, delokale 4, Rådhuset i Allerslev

MÅ, deltagere Sine Gormsen, Carsten Helles Rasmussen, Thomas Bisgaard, Ida Dyhr, Lars Kimer Mortensen, Nanna Lohman

Indholdsfortegnelse

KFT - Godkendelse af dagsorden.....	3
KFT - Orientering maj 2024.....	4
KFT - Temadrøftelse med Destination Fjordlandet.....	5
KFT - Orientering og status på brugen af Hallmonitor.....	6
KFT - Nye retningslinjer for Børne- og Kulturpuljen.....	8
KFT - Opdateret driftsaftale med Domus Felix.....	10
KFT - Frigivelse af midler til reovering af tennisbaner i Lejre Tennisklub.....	12
KFT - Eventuelt.....	14
KFT - Godkendelse af referat.....	15

Punkt 1: KFT - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: KFT - Orientering maj 2024

23-008747

Beslutning

Taget til orientering.

Resumé

A) Lejre Bibliotek & Arkiv er Trendspotter på Bibliotekspolitisk Topmøde

Lejre Bibliotek & Arkiv er blevet udvalgt som Trendspotter på det Bibliotekspolitiske Topmøde (afholdt den 11.-12. april 2024). Som Trendspotter på topmødet har man mulighed for at formidle interessante igangværende projekter til landets kulturpolitikere og fagfolk med en udstillingsplads (roll-up).

Årets temaer for Trendspottere var demokrati, AI, trivsel og læsning. Lejre Bibliotek & Arkiv indsendte et forslag med udgangspunkt i den borgerinddragende bevægelse, som er igangsat med de nye initiativer ved sammenlægningen af Gevninge Beboerhus og Gevninge Bibliotek. Forslaget blev udvalgt på baggrund af processens fokus på lokal forankring og deltagelse på borgerniveau.

Resultatet af arbejdet med sammenlægningen af Gevninge Beboerhus og Gevninge Bibliotek har desuden lagt grundstenen til udviklingen af en metode, der har til formål at styrke lokale fællesskaber og frivillige initiativer i kulturhuse og på biblioteker ved hjælp af en tydelig, borgerinddragende proces med workshops for borgere.

Processen er gjort mulig med midler fra Slots- og Kulturstyrelsen, og der har været 6 følgebiblioteker tilknyttet. Det er hensigten, at metoden kan fungere som eksempel i hele landet, og der bliver produceret en trykt guide for metoden til andre biblioteker, som netop fokuserer på borgerdeltagelse og blivende drivkraft. Denne metode vil Lejre Bibliotek & Arkiv fremadrettet videreudvikle og benytte, og derfor er en lignende proces nu igangsat for Osted Bibliotek.

B) Orientering om restaureringen af Øm Jættestue

Øm Jættestue er et gravkammer bygget i den yngre del af stenalderen, det vil sige for ca. 5000 år siden. I 1833 blev den fredet og åbnet for offentligheden. I august 2020 blev jættestuen lukket, da der var fare for sammenstyrtning. Restaurering af Øm Jættestue er imidlertid kommet på finansloven i 2024, og restaureringen er planlagt til at blive udført i april måned samt de første to uger af maj 2024, hvorefter jættestuen genåbner.

C) Henvendelse fra Fishing Zealand

Fishing Zealand er et samarbejde mellem Dansk Sportsfiskerforbund, Odsherred, Vordingborg, Stevns, Roskilde, Guldborgsund, Kalundborg, Næstved, Frederikssund og Lejre Kommuner. Fishing Zealand har til formål at fremme bæredygtigt lystfiskeri på Sjælland og de nærliggende øer.

En samlet bestyrelse for Fishing Zealand, med repræsentation fra medlemskommunernes kommunalbestyrelser, har bakket op om, at der i budgetforhandlingerne for 2025 drøftes en kontingentforøgelse fra 150.000 kr. årligt til 175.000 kr. årligt til Fishing Zealand.

Vedlagt er en formel anmodning vedr. dette, som er sendt til Lejre Kommunes repræsentant i bestyrelsen, Jens K. Jensen, og til Lejre Kommune til orientering.

Vedlagt er desuden en oversigt over Fishing Zealands aktiviteter i Lejre Kommune i 2023 og den anslåede værdi. Fishing Zealand anslår, at Lejre Kommune har modtaget aktiviteter til en værdi af knap 625.000 kr. i 2023.

Bilag

Bilag 1 - Trendspotter Roll-up Bibliotekspolitiske Topmøde 2024

Bilag 2 - Henvendelse fra Fishing Zealand

Bilag 3 - Årsrapport 2023 Fishing Zealand

Punkt 3: KFT - Temadrøftelse med Destination Fjordlandet

22-005180

Beslutning

Taget til efterretning.

Præsentation fra mødet er vedlagt referatet.

Resumé

Direktør Thomas Mahler fra Destination Fjordlandet deltager på mødet, hvor han orienterer om status på turismearbejdet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme

Sagsfremstilling

Thomas Mahler fra Destination Fjordlandet orienterer om, hvordan turisme generelt bidrager til vækst og arbejdspladser samt mere specifikt, hvad turismesamarbejdet i Fjordlandet bidrager med. Der vil være eksempler på, hvordan Destination Fjordlandet arbejder med helårsturisme, mødeturisme, bæredygtighed og samarbejde på tværs af destinationer. Derudover orienteres om potentialerne og mulighederne indenfor turisme - herunder processen med at revidere turismestrategien (2025-2030).

Bilag

Præsentation Destination Fjordlandet

Punkt 4: KFT - Orientering og status på brugen af Hallmonitor

22-008550

Beslutning

Taget til efterretning.

Resumé

I juni 2023 godkendte Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme en handleplan for Idræts- og bevægelsespolitikken. En af handlingerne er øget brug af data til at træffe de rette beslutninger vedr. faciliteterne. Målet er, at udnyttelsen af de eksisterende faciliteter øges til mindst 80 pct. i primetime. Et af værktøjerne til dette er data fra Hallmonitor, som måler hvor meget faciliteterne bliver udnyttet.

Administrationen giver på mødet en gennemgang af, hvordan målingerne fungerer og kan benyttes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme

Sagsfremstilling

I starten af januar 2021 blev et målesystem sat i drift, der måler og leverer data omkring anvendelse af vores faciliteter. Dette sker i alle Lejre Kommunes idrætshaller, multi- og gymnastiksale samt i et kulturhus.

Systemet hedder Hallmonitor og vil levere overblik og data til at optimere driften af faciliteter på tre områder:

1. Styrke dialogen imellem foreninger, faciliteter og kommunen om anvendelse, udnyttelsesgrader og fordeling af tider, så flere personer kan komme i bevægelse.
2. Sikre en bedre indsigt i den faktiske brug af faciliteterne med henblik på at optimere og udvikle de administrative opgaver for at reducere omkostningerne. På sigt kan det fx anvendes til at få indblik i, hvornår der skal sættes mandskab, rengøring mv. ind, og i hvilke perioder det ikke skal prioriteres.
3. Samle relevant data til at understøtte politiske beslutninger om fremtidige investeringer og ressourceanvendelse.

Selve løsningen består af en sensor, der hænges op med udsigt over gulvet.

Her tager den konsekvent et billede hver halve time, for at se om faciliteten benyttes og tælle, hvor mange personer der benytter den. Man kan således se, hvornår faciliteten er ledig eller ikke udnyttet til fulde. Informationen er tilgængelig for relevante personer. Løsningen etableres permanent på faciliteterne og vil derfor kunne levere et retvisende og dynamisk billede af facilitetsudnyttelsen.

Anvendelse

Ultimo 2021 blev værktøjet inddraget som et muligt aktiv i dialogen mellem Halbestyrelsen, brugerråd, foreninger, skole og administration. Data deles enten via ugentlige rapporter til mailkorrespondenter, der er tilknyttet, eller som rapporter på kvartalsbasis.

GDPR

Løsningen er designet specifikt med GDPR in mente. Måling er anonymiseret. Billederne er aldrig tilgængelige for brugere, og de analyseres automatisk, hvorefter de slettes. Der gemmes kun information omkring antallet af talte personer og en sløret kopi af originalbilledet.

Administrationens vurdering

Der er, siden målingerne blev iværksat, foretaget test og vilkårlige stikprøver af systemet. Disse er fremsat på halbestyrelsesmøder og vurderet retvisende.

Administrationen og brugerrådsformænd foretager, i dialog, løbende kontrol, hvis der er tvivl om rigtigheden af målingerne.

Hallmonitor kan anvendes som redskab i dialogen omkring facilitetsudnyttelse og planlægning – og ikke som et tælleapparat, der eksempelvis redegør for, hvor mange der deltog i et sportsarrangement. Frekvensen for målingen er baseret på den mængde data, der skal indhentes for at skabe en brugbar analyse og et dialogværktøj.

Målesensoren registrerer og tæller personer ud fra et billede af, hvordan et menneske ser ud. Det betyder, at hvis fx tre gymnastikdrengene er meget tæt på hinanden, vil sensoren ofte tælle dem som en person.

Der er altså en række forhold, hvor tællingen ikke kan være 100 % retvisende, men administrationen vurderer, at resultaterne fra Hallmonitor er tilstrækkeligt retvisende til at underbygge drøftelserne om, hvordan faciliteterne kan anvendes mere optimalt. Hallmonitor bruges til samme formål i en lang række kommuner, og det anbefales af Lokale og Anlægsfonden.

Bilag

Bilag 1 - Årsrapport 2023 for hallerne

Bilag 2 - Hallmonitor

Punkt 5: KFT - Nye retningslinjer for Børne- og Kulturpuljen

24-003092

Beslutning

Indstillingen drøftet.

Resumé

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme har bedt administrationen om en revidering af retningslinjerne for Børne- og Kulturpuljen. Administrationen foreslår en række ændringer i retningslinjerne, herunder at fokusområdet musik fjernes, at der kommer et øget fokus på frivillighed, og at arrangementer med en indtjening som udgangspunkt bevilliges som underskudsgaranti.

Udvalget skal i denne sag drøfte administrationens forslag til nye kriterier for Børne- og Kulturpuljen med henblik på endelig godkendelse på et senere møde.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget drøfter administrationens forslag til nye kriterier for Børne- og Kulturpuljen

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme.

Sagsfremstilling

Der er hvert år afsat midler i budgettet til en Børne- og Kulturpulje, som giver tilskud til kulturelle aktiviteter i Lejre Kommune. I forbindelse med bevillingen af puljemidler på Udvalget for Kultur, Fritid & Turismes møde i januar bad udvalget om en revidering af kriterierne.

Nuværende kriterier

I de nuværende kriterier fremgår det, at Børne- og Kulturpuljen kan søges af foreninger, grupper og enkeltpersoner. Puljen støtter lokalt forankrede arrangementer, der har særlig relevans for Lejre Kommune, og der lægges vægt på, at arrangementet er åbent for alle og ikke er kommercielt. Projekter, der vedrører fokusområderne børn, unge og musik, har førsteprioritet frem for andre ansøgninger. Af kriterierne fremgår det desuden, at udvikling prioriteres fremfor drift.

Der kan jf. retningslinjerne maksimalt bevilliges op til 50.000 kr. til et projekt. Der er to ansøgningsfrister om året: 1. september og 1. december, hvorefter ansøgningerne behandles af Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme i januar og oktober. Der kan bevilliges enten tilskud eller underskudsgaranti.

Der er desuden en administrativ pulje, hvorfra administrationen kan bevillige op til 5.000 kr. Derudover følger den administrative pulje retningslinjerne for Børne- og Kulturpuljen.

Tilpasning af kriterierne

Administrationen har noteret sig en række udfordringer med de nuværende kriterier:

- Der er mange, der søger tilskud til deres egen løn. Børne- og Kulturpuljen bliver på den måde en genvej til at opbygge en virksomhed og en genvej til at sælge aktiviteter til Lejre Kommune.
- Det kan være vanskeligt at vurdere, hvornår et arrangement er kommercielt, når privatpersoner søger tilskud til aktiviteter med billetsalg.
- Der er ikke noget krav om tilbagebetaling af ubrugt tilskud.
- Der er mange tilbagevendende arrangementer, som har vanskeligt ved at finde alternativ finansiering. Hvis der ikke gives tilskud til disse, kan det betyde, at en række populære arrangementer ikke kan gennemføres fremadrettet.
- at prioritere musik fremfor andre kunstarter kan give en skævvridning i forhold til de aktiviteter, der tilbydes i kommunen.
- Nogle arrangementer med billetsalg genererer et overskud. Der er ikke i de nuværende retningslinjer mulighed for at kræve tilskud tilbagebetalt på denne baggrund.

Administrationen har på baggrund af ovenstående samt erfaringer fra tidligere ansøgningsrunder udarbejdet et forslag til nye kriterier. De primære ændringer i kriterierne er:

- Ansøgningsfristerne ændres til 1. december og 1. juni, hvilket vil gøre det lettere for aktører, som i løbet af året beslutter sig for at lave arrangementer i 2. halvår.
- Musik er fjernet som særligt fokusområde. I stedet er der lagt vægt på frivilligt engagement.
- Det er tydeliggjort i kriterierne, hvad der lægges vægt på ved fordeling, herunder udvikling, frivillighed samt børn og unge.
- Det er tilføjet, at det også vægtes i vurderingen, hvor mange der får glæde af aktiviteten, og om der tænkes i nye målgrupper.
- Det er tilføjet, at forplejning ikke dækkes, medmindre forplejningen er en vigtig del af aktiviteten.
- Det er tilføjet, at institutioner kan søge puljen.
- Det er tilføjet, at puljen som udgangspunkt ikke dækker ansøgers løn i forbindelse med aktiviteten.
- Det er tilføjet, at puljen ikke dækker driftsudgifter/dækningsbidrag.
- Der er tilføjet krav om tilbagebetaling af ubrugt tilskud.
- Det er tilføjet, at tilskud til arrangementer med en indtjening som udgangspunkt bevilliges som underskudsgaranti. Ved større projekter kan der udbetales et acontobeløb.
- Krav, om at foreningen vedlægger regnskab inkl. egenkapital, er fjernet.

Ungekulturpulje

Der er desuden reserveret midler til Ungekulturpuljen, hvor unge mellem 15 og 25 år kan søge maksimalt 15.000 kr. til projekter målrettet unge. Arrangementet/projektet skal foregå i Lejre Kommune og være åbent for alle. Der gives ikke tilskud til fester og udstyr eller materialer, som kommer til at indgå fast i en forening, klub mv.

Administrationen arbejder fortsat på at synliggøre og aktivere puljen og er bl.a. i dialog med en række foreninger, som har engagerede unge medlemmer. Administrationen foreslår, at denne pulje kører videre med de eksisterende retningslinjer resten af 2024. Hvis det viser sig, at der fortsat ikke kommer ansøgninger til puljen, vil administrationen fremlægge forslag til ændringer i puljen i forbindelse med fordeling af Børne- og Kulturpuljen i januar 2025.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de nye kriterier gør det tydeligere for ansøgere, hvordan ansøgninger til puljen vurderes, og at de nye retningslinjer desuden vil understøtte et lokalt og frivilligt engagement.

Administrationen anbefaler ikke, at der tilføjes en grænse for, hvor mange gange et arrangement kan få tilskud, da det kan betyde, at de populære og tilbagevendende arrangementer ikke kan få tilskud og dermed må lukke. Administrationen anbefaler i stedet, at udvalget i højere grad benytter sig af muligheden for at give underskudsgaranti.

Administrationen foreslår, at udvalget drøfter forslag til nye kriterier, og at administrationen indarbejder eventuelle ændringer, inden retningslinjerne godkendes endeligt på et senere møde. Retningslinjerne kan hermed træde i kraft i forbindelse med 1. uddeling af midler for 2025-puljen med ansøgningsfrist den 1. december.

Økonomi og finansiering

Der er afsat 337.300 kr. i 2024 til Børne- og Kulturpuljen på bevilling 2.10.16, hvoraf 50.000 kr. er reserveret til Ungekulturpuljen. Der er derudover afsat 56.000 kr. til en administrativ pulje.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til nye kriterier til Børne- og Kulturpuljen

Bilag 2 - Børne- og Kulturpuljen eksisterende kriterier

Punkt 6: KFT - Opdateret driftsaftale med Domus Felix

23-003973

Beslutning

Ad 1.) Taget til efterretning.

Ad 2.) Indstillingen tiltrådt.

Resumé

Foreningen Domus Felix søger i foråret 2024 Nordea-fonden om tilskud til en række elementer i haven i Domus Felix, herunder en bro over åen, en platform langs bygningen og en række elementer i haven. Dette nødvendiggør en opdatering af driftsaftalen mellem Lejre Kommune og Domus Felix.

I denne sag orienteres udvalget om projektet, og det skal besluttes, om den opdaterede driftsaftale med Domus Felix kan godkendes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen om projektet tages til efterretning
2. at den opdaterede driftsaftale med Domus Felix godkendes

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme

Sagsfremstilling

Kulturhuset Domus Felix blev etableret i 1997 i det tidligere mejeri midt i Lejre By. Bygningen og grunden ejes af Lejre Kommune, men kulturhuset drives udelukkende af foreningen Domus Felix. Lejre Kommune står for den udvendige vedligeholdelse af både bygning og område, mens foreningen står for indvendig drift og vedligeholdelse og får et tilskud til dette. Det er kommunens borgere og foreninger, der fylder rammerne ud med aktiviteter. Der er årligt mere end 500 enkeltaktiviteter i huset, hvoraf flere også udnytter de omkringliggende udearealer, som er offentligt tilgængelige.

Bestyrelsen for Domus Felix ønsker at udvikle udearealerne, så de bliver endnu mere velegnede til arrangementer og fælles aktiviteter, og de har derfor udviklet et projekt, som beskriver, hvordan både gården, haven og broen kan inddrages til at blive mere attraktive udeområder.

I foråret 2023 søgte de Nordea-fondens kulturhuspulje om tilskud til projektet, men fik afslag. Der er nu en ny pulje hos Nordea-fonden med ansøgningsfrist i april, "Her gror vi-puljen", hvor foreningen søger om tilskud til følgende tiltag:

Etablering af trappe-plattform: Der etableres en ny multifunktionel, ca. 1 m høj platform langs med bygningen ud mod gården med trapper ned til gårdspladsen. Platformen kan både bruges som værested og fungere som scene. Platformen erstatter desuden de nuværende trapper til de 3 yderdøre mod gårdspladsen, idet platformen vil være i dørniveau.

Rum i haven: I haven etableres være-rum med jævn belægning (ny belægning af gårdspladsen) og borde-bænke eller klatre-skulpturer, områder med beplantning og køkkenurter og insekthoteller. Køkkenurterne kan anvendes i forbindelse med fællesspisningsaktiviteter.

Ny bro over åen: Der etableres en ny bro over åen, som dels vil fungere som en markant, skulpturel port mellem engområdet og kulturhusets område, dels give børnene nærhed til åen, og dels gøre det muligt i højere grad at inddrage engområdet til kulturhusets aktiviteter.

Børnenes Kunsthus søger ligeledes Nordea-fondens pulje om tilskud til aktiviteter på udearealerne, og de to ansøgninger er koordineret.

Alle elementer kræver godkendelse af Lejre Kommune, herunder byggetilladelse samt godkendelser/dispensationer fra

bl.a. åbeskyttelseslinjer mv. Administrationen er derfor i tæt dialog med foreningerne gennem hele processen.

Ny driftsaftale med Domus Felix

Domus Felix har en driftsaftale med Lejre Kommune, som regulerer deres brug af huset samt Lejre Kommunes tilskud til drift. Aftalen nævner kun kort udearealerne. Da Domus Felix med dette projekt, og fremadrettet, i højere grad ønsker at benytte udearealerne samt at etablere en række faciliteter i haven, foreslår administrationen, at driftsaftalen opdateres. I den opdaterede driftsaftale er de primære ændringer:

1. der er tilføjet mere om benyttelsen af udearealerne.
2. det er tilføjet, at foreningen kan opsætte elementer i haven, på betingelse af godkendelse fra Lejre Kommune.
3. det er tilføjet, at foreningen selv har driften af faciliteter, de opsætter i haven.
4. da foreningen historisk har udlejet Domus Felix i forbindelse med bisættelser, er det tilføjet, at lokalerne kan udlejes til bisættelser, hvor familien har et lokalt tilhørsforhold.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det ansøgte projekt vil give aktørerne i kulturhuset mulighed for at arrangere flere udendørs arrangementer, og at det vil skabe mere liv i området omkring Domus Felix.

Den ændrede driftsaftale giver foreningen bedre mulighed for at arbejde med udearealerne, og sikrer samtidig, at Lejre Kommune ikke får forøgede udgifter til drift.

Der afholdes et par bisættelser om året fra Domus Felix. Det er primært medlemmer af Domus Felix, som benytter sig af tilbuddet. Det er administrationens vurdering, at det er af et omfang, hvor det ikke er problematisk.

Økonomi og finansiering

Kulturhusforeningen Domus Felix får et årligt driftstilskud på knap 68.000 kr. Derudover har foreningen indtægter fra udlejning af lokaler bl.a. til andre foreninger.

Det planlagte projekt har et budget på 850.000 kr., hvoraf foreningen selv har 50.000 kr., og Nordea-fonden ansøges om et tilskud på 800.000 kr.

Bilag

Bilag 1 - Domus Felix - Gården, haven, broen maj 2023

Bilag 2 - Tilrettet brugeraftale Domus Felix

Punkt 7: KFT - Frigivelse af midler til renovering af tennisbaner i Lejre Tennisklub

23-001015

Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Resumé

I forbindelse med budget 2024-2027 indsendte Lejre Tennisklub en ansøgning om renovering af to tennisbaner ved Lejre Tennisklub, Klostergårdsvej 66 i Lejre. Tennisklubben oplyste i deres ansøgning, at banerenoveringen koster 851.000 kroner ekskl. moms. På denne baggrund afsatte Kommunalbestyrelsen i budget 2024-2027 851.000 kroner i 2024.

Denne sag fremlægges med henblik på frigivelse af midler til renovering af tennisbanerne hos Lejre Tennisklub.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der meddeles anlægsbevilling på 851.000 kr. til renovering/omlægning af 2 baner i Lejre Tennisklub.
2. at bevillingen finansieres af det i budgettet for 2024 afsatte rådighedsbeløb på anlægsprojekt 418 Tennis Lejre renov./omlægning 2 baner.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Tennisanlægget i Allerslev er placeret på matrikel 21b, Klostergårdsvej 66a, 4320 Lejre. Her ligger fire tennisbaner samt et klubhus på 60 m². Banerne er anlagt i 1970'erne og er konstrueret med gummibelægning på asfalt.

Anlægget har et behov for renovering, og ønsket fra tennisklubben er, at to af banerne renoveres og to af banerne omdannes til padelbaner. Det overordnede ønske er at skabe et godt padel- og tennisanlæg, der skal trække nye medlemmer til foreningen og øge interessen for sporten.

På denne baggrund afsatte Kommunalbestyrelsen midler til renovering og omlægning af to tennisbaner i 2024.

I forbindelse med budget 2023-2026 blev der afsat midler til 5 padelbaner, hvoraf den ene skal placeres hos Lejre Tennisklub, hvor den formentlig bliver etableret i 2025. Lejre Tennisklub planlægger selv at finansiere den anden padelbane via bl.a. fondsmidler.

På et møde den 8. november 2023 mellem Lejre Kommune og repræsentanter for tennisklubben er det aftalt, at Lejre Kommune står for processen omkring renovering af banerne. Arbejdet omfatter i hovedtræk:

- Rydning af vej, krat og hegn for adgang til banerne.
- Demontering og bortskaffelse af eksisterende hardcourt-baneunderlag.
- Fjernelse og bortskaffelse af underliggende asfalt og opbygning af ny bund.
- Levering og etablering af ny belægning med kunstgræs med sandindfyld, der ikke indeholder PFAS eller er coated med mikroplast eller syntetiske partikler.
- Reetablering af hegn mv.

Lejre Tennisklub har, forud for ansøgning om budget, indhentet tilbud fra en leverandør.

I den efterfølgende proces har administrationen, på baggrund af udbudsbrev, tilbudt fire leverandører at afgive pris på entreprisen.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer ikke, at der skal indhentes tilladelser ved myndigheder i forbindelse med renovering af banerne. Det er administrationens vurdering, at projektet kan udføres for de afsatte midler.

Det er administrationens vurdering, at banerne trænger til udskiftning og reovering, samt at dette ikke har kunnet holdes inden for budgettet til almindeligt vedligehold.

Økonomi og finansiering

Der er afsat 851.000 kr. på anlægsprojekt 418 til reovering af tennisanlæg.

Administrationen anbefaler, at der frigives 851.000 kr. til reovering af tennisbanerne på matrikel 21b, Klostergårdsvej 66a, 4320 Lejre.

Punkt 8: KFT - Eventuelt

Beslutning

Intet under dette punkt.

Punkt 9: KFT - Godkendelse af referat

Beslutning