

# REFERAT Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029 d. 02-02-2026

**Mødedato** Mandag d. 02. februar 2026 kl. 19:00

**Mødested** Mødelokale 4, Allerslev

**Mødedeltagere** Rikke Zwisler Grøndal, Amanda Badu, Lotte Greve, Signe Kirstine  
Johansen, Anders Moe

## Indholdsfortegnelse

BU - Godkendelse af dagsorden.....	3
BU - Orientering februar 2026.....	4
BU - Indmeldte i dagtilbud.....	5
BU - Status på arbejdet med det specialiserede børneområde.....	7
BU - Forslag til forretningsorden for Udvalget for Børn & Ungdom.....	10
BU - Ændring af budget, tildelingsmodel og forældrebetaling på dagtilbudsområdet som følge af fi	12
BU - Implementering af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med pulje til flere pædagogiske k	16
BU - Lejre Kommunes deltagelse i en skolebaseret læreruddannelse.....	18
BU - Projekt Madaktiviteter for trivsel på Firkløverskolen.....	20
SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner for ledelsestilsyn 2025.....	21
SSÆ/BU/JAI - Risikovurderinger og ændringer i ledelsestilsyn 2026.....	24
BU - Godkendelse af plan/årshjul for videre introduktion for 2026.....	27
BU - Mødeplan for 2026.....	28
KF/SSÆ/BU/EKLT/JAI/TMB - Introduktion til samarbejdspartnere og interessenter.....	31
BU - Eventuelt.....	33
BU - Godkendelse af referat.....	34

## **Punkt 1: BU - Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: BU - Orientering februar 2026

25-009322

### Beslutning

Taget til orientering.

### Resumé

#### A. International undersøgelse af læsning i 4. klasse - PIRLS 2026

I perioden fra den 2. marts til 17. april 2026 gennemføres for 5. gang den internationale undersøgelse af elevers kompetencer i læsning på 4. årgang. Undersøgelsen, som går under navnet PIRLS – Progress in International Reading Literacy Study - består af et spørgeskema til elever på 4. årgang, et spørgeskema til skoleleder og lærere samt et spørgeskema til forældrene. Undersøgelsen gennemføres hvert 5. år.

Danmarks Institut for Pædagogik og Uddannelse (DPU) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) står for den danske del af undersøgelsen, og resultaterne giver vigtig viden i forhold til, hvordan danske elevers læsekompetencer udvikler sig over tid siden den første undersøgelse blev foretaget i 2006.

Der deltager ca. 164 danske skoler i undersøgelsen og fra Lejre Kommune er Kirke Hyllinge Skole blevet udtrukket. Herudover kan Bramsnæsvigskolen blive kontaktet, hvis det vurderes, at der er behov for flere deltagere i undersøgelsen.

#### B. Orientering om fravær i folkeskolerne i Lejre Kommune 2024-2025

Børne- og Undervisningsministeriet har i december offentliggjort de seneste data for elevfravær for skoleåret 2024/2025.

På landsplan viser data en meget lille stigning i det gennemsnitlige fravær fra 7,4 % i skoleåret 2023/2024 til 7,5 % i skoleåret 2024/2025. For Lejre Kommunes folkeskoler er der sket en tilsvarende stigning fra 7,3 % til 7,4 % i samme periode. Det gennemsnitlige elevfravær er dermed lavere i Lejre Kommune end på landsplan for skoleåret 2024/2025.

Lidt færre elever i folkeskolerne i Lejre Kommune havde mere end 10 % fravær i løbet af det sidste skoleår fra 22,8 % i skoleåret 2023/2024 til 22,4 % i skoleåret 2024/2025. På landsplan er der sket en lille stigning fra 20,5 % til 20,6 % i samme periode.

I bilaget er data samlet for hele landet, for Lejre Kommunes folkeskoler og for hver enkelt folkeskole.

Der er i administrationen påbegyndt et arbejde i forhold til fraværsregistrering på skolerne, og Udvalget for Børn & Ungdom vil få præsenteret en sag om planerne i løbet af foråret.

### Bilag

Bilag 1 - Elevfravær 2024-2025

## Punkt 3: BU - Indmeldte i dagtilbud

26-000366

### Beslutning

Ad 1.) Taget til efterretning.

Ad 2.) Indstillingen tiltrådt.

### Resumé

I punktet orienteres udvalget om det samlede antal dagtilbudspladser, og om der forventes at være opmærksomheder i forhold til kapaciteten for nogle skoledistrikter.

Desuden fremlægges forslag til, at orienteringen præsenteres for Udvalget for Børn & Ungdom tre gange i løbet af året i forbindelse med forventet regnskab.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager orienteringen om antal indmeldte i dagtilbud til efterretning.
2. at Udvalget for Børn & Ungdom godkender at modtage orientering om forventninger til antal pladser og eventuelle opmærksomheder på kapaciteten i dagtilbuddene i forbindelse med forventet regnskab 1, forventet regnskab 2 og forventet regnskab 3.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

### Sagsfremstilling

I dette punkt orienteres udvalget om det samlede antal dagtilbudspladser, og om der forventes at være opmærksomheder i forhold til kapaciteten for nogle skoledistrikter.

I tabellerne i bilag 1 og bilag 2 er børnene indskrevet i dagtilbuddene til og med februar måned, mens der er tilbudt pladser til de børn, som begynder i marts. I de efterfølgende måneder er børnene fordelt på det dagtilbud, som er forældrenes førsteprioritet.

Forældrenes førsteprioritet til valg af dagtilbud kan helt eller delvist imødekommes ved brugen af "vippepladser", hvilket betyder, at ledig kapacitet i vuggestuen kan bruges i børnehaven og omvendt. Det gælder for Møllehuset, Den Grønne Kile og Lejre Børnehus. Der kan også være behov for at tildele børnene dagtilbudsplads i et andet dagtilbud i skoledistriktet.

For Den Grønne Kile i Hvalsø skoledistrikt skabes behovet for ekstra børnehavepladser som følge af, at der før oprettelsen af Hvalsø Børnehus blev indskrevet meget store årgange, heriblandt skolestarterne i 2026.

Der er fortsat opmærksomhed på dagtilbudskapaciteten i Allerslev skoledistrikt, men behovet forventes at kunne håndteres inden for kapaciteten med de aktuelle udvidelser. De midlertidige og langsigtede løsninger på kapaciteten i Allerslev blev behandlet af Udvalget for Børn & Ungdom den 6. maj 2025. Derudover blev en "ud i naturen"-ordning behandlet af udvalget på samme møde.

Der er en særlig opmærksomhed på kapaciteten i børnehaven i Tusindfryd, hvor antallet af børnehavebørn i foråret forventes at overstige kapaciteten, ligesom det var tilfældet i foråret 2025. Samtidigt er der ledig kapacitet i vuggestuen, og indtil videre er der mulighed for at ledig kapacitet fra vuggestuen anvendes til børnehaven.

Forældre skriver typisk deres børn op til et dagtilbud ca. 3 måneder før, der er behov for pasning, og udviklingen i børnetallet hen over året er tidligt på året behæftet med stor usikkerhed.

I forbindelse med forventet regnskab 1, forventet regnskab 2 og forventet regnskab 3 vurderer pladsanvisningen, dagtilbudslederne og Center for Økonomi i fællesskab årets samlede forventninger til behovet for pladser i dagtilbuddene.

Administrationen foreslår derfor, at Udvalget for Børn & Ungdom orienteres om indmeldte i dagtilbud og særlige opmærksomheder i forbindelse med vurderingerne ved forventet regnskab i månederne maj, august og december. Det tidligere udvalg fik en orientering månedligt.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at tre årlige orienteringer om kapaciteten i dagtilbud vil kunne give udvalget et godt grundlag for at følge udviklingen hen over året.

### **Økonomi og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Bilag**

Bilag 1 - Oversigt indskrevne i dagtilbud - december

Bilag 2 - Oversigt kommunale dagtilbud - december

## Punkt 4: BU - Status på arbejdet med det specialiserede børneområde

25-009245

### Beslutning

Taget til efterretning.

### Resumé

Det specialiserede børneområde i Lejre Kommune har i perioden 2022–2025 gennemgået en omfattende faglig og styringsmæssig genopretning som følge af revisionsforbehold og -bemærkninger fra kommunens eksterne revisionsvirksomhed (EY) i 2022 og anbefalinger fra den uvildige revisionsvirksomhed BDO i deres råderumsanalyse fra 2023. Arbejdet har haft fokus på at sikre lovmedholdelighed, ensartet praksis og styrket retssikkerhed for børn og familier. Samtidig er området omlagt i retning af tidligere, forebyggende og lokale indsatser i overensstemmelse med budgetaftalen 2024–2027.

Der er indført faste arbejdsgange, juridisk kvalitetssikring, ledelsestilsyn og datadrevet styring. Brug af eksterne tilbud er reduceret til fordel for kommunens egne indsatser, særligt i Familiehuset. Et omfattende taskforce-forløb på børnehandicapområdet har dokumenteret væsentlige forbedringer, selvom den fulde effekt endnu ikke forventes afspejlet i nationale opgørelser.

Samlet set vurderer administrationen, at området nu står på et markant stærkere fagligt og styringsmæssigt fundament.

Sagen er uddybet i det vedlagte bilag om status på arbejdet med det specialiserede børneområde.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Det specialiserede børneområde i Lejre Kommune har siden 2022 været genstand for et omfattende genopretnings- og udviklingsarbejde. Arbejdet tog afsæt i revisionsbemærkninger fra kommunens eksterne revisionsvirksomhed (EY) vedrørende regnskabet 2021 samt i en uvildig revisionsvirksomheds (BDO) råderumsanalyse fra 2023. Begge pegede på væsentlige udfordringer i forhold til lovmedholdelighed, dokumentation, ensartet praksis og økonomisk styring, særligt på børnehandicapområdet.

Parallelt hermed har Kommunalbestyrelsen med budgetaftalen 2024–2027 fastlagt en tydelig politisk retning med fokus på forebyggelse, lokale løsninger, styrket inklusion og reduceret brug af eksterne tilbud.

BDO's råderumsanalyse er vedlagt som bilag.

#### Revision og udgiftspres

Revisionsvirksomheden EY konstaterede manglende ledelsestilsyn, utilstrækkelige arbejdsgange, fejl i økonomisk registrering samt mangelfuld dokumentation i en række sager og dermed et utilstrækkeligt grundlag for de bevillinger, der er givet. Det medførte et revisionsforbehold og behov for en teknisk og faglig genopretning.

Samtidig oplevede kommunen, i lighed med resten af landet, et betydeligt udgiftspres på det specialiserede socialområde, drevet af øget kompleksitet i borgernes udfordringer, stigende efterspørgsel og et historisk højt forbrug af eksterne leverandører.

BDO's råderumsanalyse dokumenterede uensartet serviceniveau, risiko for overkompensation, mangelfuld opkrævning af forældrebetaling samt utilstrækkelig ledelsesinformation. Analysen pegede desuden på et uhensigtsmæssigt højt forbrug af skole- og dagbehandlingstilbud uden klar målgruppeafgrænsning eller udslusningsplan.

## **Faglig genopretning og styrket praksis**

Siden 2023 er der gennemført en systematisk faglig genopretning med fokus på ensartet og lovmedholdelig sagsbehandling. Der er udarbejdet fælles arbejdsgange, nye tekstmoduler i fagsystemerne og juridisk kvalitetssikrede afgørelsesskabeloner. På børnehandicapområdet er der ligeledes indført obligatorisk juridisk kvalitetssikring.

Der er samtidig arbejdet målrettet med kompetenceudvikling, faglig ledelse og risikobaserede ledelsestilsyn. Regulering af over- og underkompensation har været nødvendig for at sikre et korrekt serviceniveau. I denne regulering er der foretaget en konkret og individuel vurdering af alle sager, og samtidig har fastlæggelsen af serviceniveauet i nye kvalitetsstandarder medført øget klageaktivitet og behov for dialog med berørte familier.

## **Taskforce Handicap**

Lejre Kommune har siden 2022 deltaget i et taskforce-forløb under Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen. Forløbet, der blev afsluttet i maj 2025, konkluderer, at kommunen har arbejdet meningsfuldt med alle anbefalinger og er godt på vej mod en fælles faglig praksis. Der er i forløbet blandt andet arbejdet med at styrke politisk og strategisk forankring, vedtaget fælles kvalitetsstandarder og implementeret udredningsværktøjer, arbejdsgange og en fast praksis for anvendelsen af ledelsesinformation. Taskforcen anbefaler fortsat fokus på sagsoplysning, begrundelser og overholdelse af frister, som er et arbejde, der fortsætter som en del af udviklingen i Familierådgivningen også ind i 2026.

## **Anbringelsessager - forældrebetaling og faglig genopretning**

BDO-analysen påviste, at kommunens praksis for opkrævning af forældrebetaling i anbringelsessager ikke var i overensstemmelse med gældende regler. Som følge heraf er der etableret klare arbejdsgange og procedurer, der sikrer rettidige afgørelser ved anbringelsens start samt årlige genberegninger. Dette har styrket den forvaltningsmæssige kvalitet og sikret korrekt opkrævning af forældrebetaling.

Familierådgivningen har samtidig gennemført en målrettet udvikling af anbringelsesområdet med fokus på kvalitet, retssikkerhed og faglig sammenhæng. Der er indført faste arbejdsgange for sager til Børne- og Ungeudvalget samt fælles skabeloner for afgørelser og kommunikation, hvilket har skabt større ensartethed og gennemsigtighed. Inddragelsen af børn og unge er systematiseret, og den socialfaglige kvalitet er styrket gennem forbedret arbejde med barnets plan, journalisering og dataregistrering. Administrativt og økonomisk er styringen forbedret, herunder vedrørende forældrebetaling, børnebidrag og refusion. Samlet set har indsatsen resulteret i en mere robust og fagligt funderet praksis med planlagt videreudvikling af forældrehandleplaner i 2026.

## **Omlægning og investeringer – tidlige forebyggende indsatser**

Budgetaftalen 2024–2027 indebærer både reduktioner og reinvesteringer. Midler er geninvesteret i styrket styring gennem ansættelse af data- og analysekonsulent samt forhandlingskoordinator og i opbygning af kommunens egne tilbud i Familiehuset. Kommunen har hjemtaget opgaver i form af ekstern familiebehandling, akutte forløb, samt støttet og overvåget samvær fra eksterne leverandører, og kapaciteten er udvidet med seks medarbejdere.

Antallet af forebyggende indsatser i Familiehuset er steget markant med etableringen af en udgående behandlingsindsats, et nyt tidligt opsporende team, en investeringsstrategi med øget brug af Familiehusets egne tilbud og en målrettet faglig genopretning. Brugen af special- og behandlingsskolepladser er endvidere reduceret i overensstemmelse med den politiske retning. Udviklingen afspejler en faglig bevægelse mod tidligere og mere forebyggende indsatser samt styrkede inkluderende læringsmiljøer tæt på børnenes hverdag, herunder indsatsen fra det udgående behandlingsteam, der aktuelt støtter ti børn i deres lokale skole.

Der er desuden etableret en tidlig opsporende indsats uden visitation samt en fælles indgang i samarbejde med STIME, som skal sikre let og hurtig adgang til hjælp ved begyndende mistrivsel. Dertil kommer et udgående behandlingsteam, der arbejder behandlende tæt på børnene og de unges hverdag i skoler og familier.

## **Udtalelser**

Det er administrationens vurdering, at de allerede gennemførte og igangsatte tiltag samlet set har bidraget til en markant styrket faglig kvalitet på det specialiserede børneområde. Arbejdet med ensartning af praksis, styrket ledelsestilsyn og tydeligere rammer skaber et mere retssikkerhedsmæssigt forsvarligt og gennemskueligt serviceniveau for alle familier.

Samtidig vurderes det, at etableringen af tidlig opsporing, udgående behandling og styrkelsen af Familiehuset vil øge kommunens evne til at arbejde mere forebyggende og lokalt, og dermed reducere behovet for længerevarende og mere indgribende indsatser.

Det er dog administrationens vurdering, at udviklingsarbejdet er flerårigt. Særligt på børnehandicapområdet vil genopretningen fortsat kræve et vedvarende fokus de kommende år.

Administrationen lægger yderligere vægt på, at den eksterne revision i 2025 ikke har påvist fejl i den faglige kvalitet, og at tidligere forbehold er bortfaldet. Samlet set vurderes det, at området er på rette faglige kurs, men at den fulde effekt først vil kunne aflæses over en længere årrække, særligt på børnehandicapområdet.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at de allerede gennemførte og igangsatte tiltag samlet set har bidraget til en markant styrket faglig kvalitet på det specialiserede børneområde. Arbejdet med ensartning af praksis, styrket ledelsestilsyn og tydeligere rammer skaber et mere retssikkerhedsmæssigt forsvarligt og gennemskueligt serviceniveau for alle familier.

Samtidig vurderes det, at etableringen af tidlig opsporing, udgående behandling og styrkelsen af Familiehuset vil øge kommunens evne til at arbejde mere forebyggende og lokalt, og dermed reducere behovet for længerevarende og mere indgribende indsatser.

Det er dog administrationens vurdering, at udviklingsarbejdet er flerårigt. Særligt på børnehandicapområdet vil genopretningen fortsat kræve et vedvarende fokus de kommende år.

Administrationen lægger yderligere vægt på, at den eksterne revision i 2025 ikke har påvist fejl i den faglige kvalitet, og at tidligere forbehold er bortfaldet. Samlet set vurderes det, at området er på rette faglige kurs, men at den fulde effekt først vil kunne aflæses over en længere årrække, særligt på børnehandicapområdet.

## **Økonomi og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Bilag 1 - Status på arbejdet med det specialiserede børneområde i Lejre Kommune

Bilag 2 - BDO Råderumsanalyse

## **Punkt 5: BU - Forslag til forretningsorden for Udvalget for Børn & Ungdom**

26-000124

### **Beslutning**

Venstre fremsatte følgende ændringsforslag: "Ethvert medlem af udvalget har ret til at få et punkt optaget på dagsordenen til førstkommende ordinære udvalgsmøde, forudsat at forslaget er indsendt skriftligt til formanden senest 8-10 dage før mødet."

For stemte Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) - i alt 2

Imod stemte Rikke Zwisler Grøndal (A), Amanda Badu (Ø) og Anders Moe (F) - i alt 3

Ændringsforslag blev ikke vedtaget.

Direktionens indstilling tiltrådt.

For stemte Rikke Zwisler Grøndal (A), Amanda Badu (Ø) og Anders Moe (F) - i alt 3

Imod stemte Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) - i alt 2

Venstre begærede sagen behandlet i Kommunalbestyrelsen.

### **Resumé**

Der er ikke fastsat en skriftlig forretningsorden for Udvalget for Børn & Ungdom. Det foreslås, at Udvalget for Børn & Ungdom fastsætter sin egen skriftlige forretningsorden, som fastlægger de overordnede processuelle rammer for udvalgets arbejde.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at forslag til forretningsorden for Udvalget for Børn & Ungdom godkendes.

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Børn & Ungdom.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgene fastsætter selv deres egen forretningsorden. Forretningsordenen behøver ikke være skriftlig, og der er i Lejre Kommune ikke hidtil fastsat skriftlige forretningsordener for de stående udvalg og Økonomiudvalget. Det foreslås, at der fastsættes forretningsordener for de enkelte udvalg, som indeholder de processuelle regler m.v. for udvalgets virksomhed.

Udvalgenes virksomhed er reguleret i lov om kommunernes styrelse. Forslag til forretningsorden indeholder derfor en række bestemmelser, som er udtryk for regler i lovgivningen eller andre bindende regler. Udvalget kan i sin forretningsorden bl.a. fastsætte regler om varigheden af udvalgsmøder, ligesom der er mulighed for at fastsætte bestemmelser, der er udtryk for praksis i Lejre Kommune. Der er – i lighed med forslag til ændring af forretningsordenen for Kommunalbestyrelsen – blandt andet indarbejdet følgende bestemmelser i forslag til forretningsorden:

- Udvalget afgør i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når 1 medlem kræver afstemning herom (§ 6, stk. 3)
- En sag, der ikke har været optaget på dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse (§ 6, stk. 4)
- Hvis udvalget beslutter, at et medlem er inhabilt, skal afgørelsen også angive den konkrete inhabilitetsgrund efter forvaltningsloven (§ 7, stk. 2)
- Den afvigende mening kan som udgangspunkt være op til 5 linjer (§ 12, stk. 2). Det bemærkes, at der er tale om et udgangspunkt, der kan fraviges.

Det fremgår af § 3, stk. 2, i forslag til forretningsorden, at udvalget kan fastsætte nærmere retningslinjer for foretræde. Udvalget vil på et senere tidspunkt få forelagt en sag om fastsættelse af retningslinjer for foretræde for udvalget.

Det fremgår endvidere af forslag til forretningsorden, at udvalgets næstformand varetager formandens opgaver i formandens midlertidige fravær (§ 6, stk. 5). Dette er i overensstemmelse med de styrelsesretlige regler og indebærer, at næstformanden i tilfælde af formandens midlertidige fravær, f.eks. som følge af sygdom eller ferie, varetager formandens opgaver, herunder bl.a. i forhold til mødeledelse.

### **Administrationens vurdering**

Det er det enkelte udvalg, der fastsætter sin egen forretningsorden, jf. § 20, stk. 3, i lov om kommunernes styrelse.

Det er administrationens vurdering, at forslaget til forretningsorden for Udvalget for Børn & Ungdom vil være en god formel ramme for udvalgets arbejde og et solidt grundlag for afviklingen af udvalgets møder. Forslaget er i overensstemmelse med gældende lovgivning og er baseret på Indenrigs- og Sundhedsministeriets normalforretningsorden for kommunalbestyrelser samt andre kommuners forretningsordner for udvalg.

Administrationen anbefaler, at forretningsordnerne for de stående udvalg i videst muligt omfang bliver ens, så udvalgsmedlemmer oplever de samme formelle rammer uanset hvilket udvalg, det drejer sig om.

### **Økonomi og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til forretningsorden for Udvalget for Børn & Ungdom

# Punkt 6: BU - Ændring af budget, tildelingsmodel og forældrebetaling på dagtilbudsområdet som følge af finanslov for 2026

25-009706

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

## Resumé

Folketinget vedtog den 11. december 2025 en finanslov for 2026 med to afsnit, som handler om dagtilbudsområdet.

Det er besluttet, at lederne på dagtilbudsområdet ikke længere skal indgå i den opgørelse, der udarbejdes omkring overholdelse af minimumsnormeringer i alle kommuner. Da kommunerne stadig skal overholde minimumsnormeringerne, skal der i stedet ansættes ekstra pædagogisk personale. Derfor tilføres kommunerne flere midler til denne opnormering.

Det er også besluttet, at kommunerne højst må opkræve 21,3 % af de samlede udgifter i forældrebetaling. Hidtil har kommunerne måttet opkræve 25 % i forældrebetaling.

Disse ændringer vil være pålagt kommunerne som et krav fra 1. januar 2027. Her lægges ikke op til en egentlig politisk stillingtagen, da det som nævnt er et ændret lovkrav.

I 2026 er der ikke noget krav, og det er således en politisk prioritering i den enkelte kommune, hvordan og hvor meget der igangsættes i 2026. Der er dog samtidig en hensigtsserklæring fra partierne bag finansloven om, at kommunerne skal igangsætte ændringerne i løbet af 2026, så opnormeringen er klar fra starten i 2027, og således at taksterne ikke stiger i 2026 som følge af de øgede udgifter.

I Lejre Kommune anbefales det, at de kommunale dagtilbud får forhøjet budgetterne fra 1. maj 2026, således at der er budget til at ansætte flere medarbejdere og samtidig anbefales det, at nedsætte forældrebetalingen til 21,7 % af udgifterne fra 1. maj 2026.

Konsekvenserne af disse beslutninger vil også være, at tilskuddet til private daginstitutioner genberegnes og ændres fra 1. maj 2026.

Grunden til denne anbefaling er, at udgifterne til dette kan holdes indenfor det tilskud fra staten, som Lejre Kommune modtager i 2026. Hvis det ønskes at øge budgetterne og nedsætte forældrebetalingen fra 1. januar 2026, vil der være en merudgift på 5,5 mio. kr., som skal finansieres.

Forældrebetalingen vil fra 2027 være nedsat til 21,3 %, som det fremgår af finansloven, men i 2026 vil der kun være finansiering til at nedsætte forældrebetalingen til 21,7 % finansieret indenfor det tilskud på 9,2 mio. kr., som Lejre Kommune modtager.

## Indstilling

Direktionen indstiller

1. at indtægtsbevilling på 9,2 mio. kr. godkendes for 2026.
2. at der gives tillægsbevilling på 4,5 mio. kr. i 2026 til dagtilbudsområdet, således at der fra 1. maj kan ansættes mere pædagogisk personale.
3. at der gives tillægsbevilling på 4,7 mio. kr. i 2026 til nedsættelse af forældrebetalingen til 21,7 % fra 1. maj 2026.
4. at vedhæftede takstkatalog med ændrede takster fra 1. maj 2026 godkendes.
5. at budgettet til pædagogisk personale forhøjes i 2027 og efterfølgende år med 6,7 mio. kr.
6. at tildelingen af ekstra pædagogisk personale sker ligeligt, så alle institutioner tildeles 0,85 fuldtidsmedarbejder yderligere.
7. at indtægtsbudgettet til forældrebetaling justeres i 2027 med 8,0 mio. kr., således at forældrebetalingen kan nedsættes til 21,3 % af udgifterne.
8. at indtægtsbudgettet på bloktilskud forhøjes med 7,8 mio. kr. fra 2027 og frem.
9. at de 6,9 mio. kr., der mangler finansiering til i 2027, indgår i arbejdet med budget 2027.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Folketinget vedtog den 11. december 2025 en finanslov for 2026 med to afsnit, som handler om dagtilbudsområdet.

1. Lederne udgår af beregningen af "normeringen" i daginstitutioner, og der skal derfor ansættes mere personale for at overholde minimumsnormeringen
2. Loftet over forældrebetaling sænkes fra 25 % til 21,3 %

Da finansloven først blev vedtaget i december måned, hvor kommunernes budgetter og takster allerede var godkendt og meldt ud, blev det besluttet, at ændringerne først har betydning for lovgivningen fra 2027. Kommunerne får et tilskud allerede i 2026, således at omstillingen kan gennemføres snarest muligt og særligt således, at alle ansættelser kan være gennemført inden den 1. januar 2027, hvor minimumsnormeringerne vil blive håndhævet efter den nye metode. Det vil altså sige, at de nye regler er et lovkrav fra 2027, og at Lejre Kommune skal tage stilling til, hvad der skal ske i 2026.

Lejre Kommune modtager i 2026 et ekstra tilskud til disse ændringer på 9,2 mio. kr. Størrelsen af dette tilskud er beregnet ud fra antallet af børn i alderen 0-5 år. Tilskuddet udbetales løbende sammen med bloktilskuddet, og som nævnt ovenfor ønsker partierne bag finansloven, at midlerne anvendes til de nævnte formål allerede i 2026. Det er dog en beslutning, der skal træffes af Kommunalbestyrelsen i Lejre Kommune, hvor det også vil være muligt at beslutte andre anvendelser af tilskuddet, helt eller delvist.

I 2027 og i de efterfølgende år vil kommunen ikke få et særligt tilskud på 9,2 mio. kr. Her vil de samlede ekstra midler på landsplan indgå i kommunernes bloktilskud. Det betyder, at Lejre Kommune får den andel af midlerne, som den samlede befolkning udgør. I 2027 og fremover vil bloktilskuddet i Lejre Kommune stige med 7,8 mio. kr. som følge af denne sag, hvis den endelige kompensation til kommunerne bliver 1,7 mia. kr., som det forventes på nuværende tidspunkt. Forhandlinger om dette forventes afsluttet i foråret 2026.

2027

Administrationen har beregnet de økonomiske konsekvenser af ændringerne i 2027, når Lejre Kommune skal justere de interne modeller for tildeling og forældrebetaling i overensstemmelse med den ændrede lovgivning.

Udgangspunktet for beregningerne er den nuværende situation, hvor tildelingsmodellen i Lejre Kommune giver finansiering til, at minimumsnormeringerne kan overholdes. Seneste opgørelse fra Danmarks Statistik omkring normeringerne i Lejre Kommune er fra 2024. Her var der 3,0 barn pr. pædagogisk personale i vuggestue (0-2 år) og 5,7 barn pr. pædagogisk personale i børnehave (3-5 år).

### Normering 2024

	Daginstitution 0-2 år	Daginstitution 3-5 år
Minimumsnormering	3	6
Lejre Kommune	3	5,7

Hvis der ikke ansættes ekstra personale, når lederne tages ud af normeringen, vil det betyde, at normeringen i Lejre vil være henholdsvis 3,2 (vuggestue) og 6,4 (børnehave) børn pr. voksen i daginstitutionerne.

Man kunne tage det udgangspunkt, at når vi i Lejre Kommune kunne levere 5,7 børn/pædagogisk personale i børnehaverne 2024 indenfor budgetrammen, så behøver man ikke at udvide tildelingsmodellen så meget, som der lægges op til i denne sag.

Administrationen anbefaler dog, at der fortsat tages udgangspunkt i forudsætningerne i tildelingsmodellen, så der er råd til en lidt højere pædagogandel (som er forudsat i tildelingsmodellen), og derudover så er normeringsberegningerne påvirket af tilfældigheder i året, og administrationen er endnu ikke bekendt med, hvordan det lander i 2025.

Som det fremgår af nedenstående tabel vil det medføre udgifter (og manglende indtægter) på 14,7 mio. kr. i 2027, når ændringerne er implementeret. Vi forventer at modtage et øget tilskud fra staten på 7,8 mio. kr., og der er således omkring 7 mio. kr. hvert år fremover, som skal håndteres i budgetlægningen for 2027.

## Implementering med fuld effekt fra 2026

Helårseffekt (mio. kr.)	2026	2027	2028	2029
Ændring af leders vægtning i normering (mere pædagogisk personale)	6,7	6,7	6,7	6,7
Sænkelse af forældrebetaling til 21,3	8,0	8,0	8,1	8,2
<b>Samlet udgift</b>	<b>14,7</b>	<b>14,7</b>	<b>14,8</b>	<b>14,9</b>
Tilskud	-9,2	-7,8	-7,8	-7,8
<b>Udgifter uden finansiering</b>	<b>5,5</b>	<b>6,9</b>	<b>7</b>	<b>7,1</b>

I disse udgifter er både beregnet de direkte meromkostninger og mindreindtægter, men også afledte omkostninger til private daginstitutioner, lavere søskenderabat med videre.

Det vil til enhver tid være muligt at øge bevillingen yderligere eller sænke forældrebetalingen yderligere, men da udgiften til de ændringer, der er besluttet i finansloven, overstiger de indtægter Lejre Kommune modtager i ekstra tilskud, anbefaler administrationen ikke yderligere serviceforbedringer.

### 2026

2026 er afsat til at være et implementeringsår. Lejre Kommune modtager et særskilt tilskud på 9,2 mio. kr., som kan anvendes, men det står den enkelte kommune frit for at beslutte, hvad der skal ske i 2026. En mulighed er derfor at fortsætte nuværende drift uændret hele 2026 og lade tilskuddet på 9,2 mio. kr. tilfalde kassebeholdningen, således at der er delvis finansiering af ekstraudgiften i 2027 og efterfølgende år.

En anden mulighed er at tage udgangspunkt i tilskuddet på 9,2 mio. kr. i 2026 og så beslutte, hvilke tiltag der skal iværksættes indenfor denne ramme.

I nedenstående tabel vises forskellige muligheder. Øverste linje handler om at ansætte ekstra personale. Det vil ikke kunne ske med tilbagevirkende kraft fra 1. januar, men med en beslutning i februar måned vil der kunne laves stillingsopslag i marts og ansættelse fra 1. april eller 1. maj. Dette kan eventuelt blive forsinket af ansøgers opsigelsesvarsel, eller hvis der bliver behov for genopslag.

Afhængig af fra hvilken dato det besluttes at tilføre ekstra midler til daginstitutionerne, er der et beløb til rest, som kan bruges til nedsættelse af forældrebetalingen. I nedenstående tabel vises forskellige procentsatser og forskellige datoer, hvorfra nedsættelsen skal ske. Der behøver ikke være sammenhæng mellem dato for flere midler til pædagogisk personale og dato for nedsættelse af forældrebetaling, så nedenstående er eksempler på, hvordan det kan håndteres i Lejre Kommune. Nedsættelse af forældrebetaling vil have effekt på alle typer af takster. I nedenstående vises et eksempel på vuggestuetaksten (fuld tid), som i det vedtagne takstkatalog er 4.163 kr. om måneden. Grunden til at taksten, som nedsættes til 23,8 %, alligevel er højere end den oprindelige takst er, at udgifterne til ekstra personale (øverste linje) øger udgangspunktet for takstberegningen.

### Alternative tidspunkter i 2026 med sænkelse af forældrebetaling svarende til tilskud

Ved implementering på forskellige tidspunkter i 2026 (mio. kr.)	1/1 2026	1/4 2026	1/5 2026	* Takst
Ændring af leders vægtning i normering (mere pædagogisk personale)	6,7	5,0	4,5	
Sænkelse af forældrebetaling til 23,8	2,5			4.177
Sænkelse af forældrebetaling til 22,4		4,2		3.931
Sænkelse af forældrebetaling til 21,7			4,7	3.809
Tilskud (modsat fortegn)	-9,2	-9,2	-9,2	
<b>Samlet udgift i 2026</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\* Alle takster og driftstilskud påvirkes. Her anvendes vuggestue takst (fuld tid) som eksempel

Hvis forældrebetalingen nedsættes til 21,3 % fra 1. januar 2026, vil dette alene koste 8,0 mio. kr., og hvis der samtidig ønskes mere personale i 2026, vil det overstige tilskuddet på 9,2 mio. kr. til finansiering.

I det vedlagte bilag med nyt takstblad kan konsekvenserne for alle takster på dagtilbudsområdet ses. Her er en kolonne med de foreslåede takster fra 1. maj 2026 og en kolonne med taksterne, der gælder fra 1. januar til 30. april. Takstbladet er en konsekvens af de beslutninger, som administrationen indstiller. Hvis der besluttet andre beløb, procenter eller ikrafttrædelsesdato, så vil takstkataloget skulle ændres

Hvis det besluttet at ændre i budgetterne og forældrebetalingen, således at udgiften samlet set overstiger 9,2 mio. kr. i 2026, skal der findes finansiering til dette. Dette skal efter Lejre Kommunes økonomistyringsprincipper ske indenfor politikområdet (Dagtilbud), indenfor udvalgsområdet (Udvalget for Børn og Ungdom) eller som sidste mulighed indenfor kommunens samlede budget. Administrationen anbefaler derfor, at udgifterne holdes indenfor de 9,2 mio. kr., som der er ekstra finansiering til.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen anbefaler en model, hvor budgettet til daginstitutionerne forhøjes fra 1. maj 2026, således at der kan ansættes det personale, som skal kompensere for, at lederne tages ud af beregningen af minimumsnormeringer. Så er der tid til gode ansættelsesprocesser. Dette vil isoleret set koste 4,5 mio. kr. (uden ændret forældrebetaling).

Administrationen anbefaler, at når tildelingen øges til at ansætte ekstra personale, sker det ved at øge mængden af basispersonale i institutionerne, således at midlerne fordeles ligeligt til alle institutionerne. Det vil give 0,85 ekstra pædagogisk personale i hver institution. Alternativt kunne man øge tildelingen pr. barn, således at de institutioner med mange børn får en større andel af budgetforøgelsen, mens institutioner med færre børn, får en mindre andel af budgetforøgelsen. Denne anbefaling sker med blik for at sikre kvaliteten på alle institutioner.

Administrationen anbefaler, at forældrebetalingen nedsættes til 21,7 % fra 1. maj 2026. Det vil koste 4,7 mio. kr., og samlet set kan anbefalingerne holdes indenfor det øgede statstilskud.

Administrationen vil igangsætte kommunikation til forældre, ledere, medarbejdere og private daginstitutioner, som alle bliver berørt. Da der er tale om forbedringer for alle parter, vurderes det, at der kan fraviges fra den generelle regel omkring 3 måneders varsel af ændringer på dette område.

## **Økonomi og finansiering**

Lejre Kommune modtager 9,2 mio. kr. i ekstra tilskud i 2026. Forventningen er, at Lejre Kommunes bloktilskud i 2027 og efterfølgende år forhøjes med 7,8 mio. kr.

Administrationens anbefalinger til 2026 sikrer, at udgifterne kan holdes indenfor rammen af de øgede indtægter.

Konsekvenserne af den ændrede lovgivning i 2027 og efterfølgende år er, at udgifterne stiger med 6,9 mio. kr. mere, end indtægterne forventes at stige med. Dette beløb skal således håndteres i budgetlægningen for 2027.

## **Bilag**

Bilag 1 - Takstkatalog budget 2026 - Dagtilbud

# Punkt 7: BU - Implementering af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram med pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne

26-000390

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

## Resumé

Med Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram fra marts 2024 er der i alt afsat 470,4 mio. kr. i perioden 2026-2029 til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. Puljen udmøntes som en statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning til alle landets kommuner på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle. Lejre Kommune modtager i perioden knap 2,7 mio. kr. i 2026-priser.

Puljens formål er at understøtte, at flere elever får bedre deltagelsesmuligheder i folkeskolernes almenfællesskaber.

Puljemidlerne er således målrettede aktiviteter, der giver lærere og pædagoger bedre forudsætninger for at udvikle inkluderende læringsmiljøer, der imødekommer flere elevers trivsels- og læringsmæssige behov. Administrationen foreslår, at puljemidlerne målrettes ansættelse af ny specialpædagogisk konsulent i PPR.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
2. at der gives en indtægtsbevilling på 2.698.000 kr. i 2026-priser for perioden 2026-2029. Indtægtsbevillingerne indarbejdes i budget 2026 og budgetforslag 2027-2029 på bevilling 3.20.34 Pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR).
3. at der gives en tilsvarende udgiftsbevilling på 2.698.000 kr. i 2026-priser for perioden 2026-2029. Udgiftsbevillingerne indarbejdes i budget 2026 og budgetforslag 2027-2029 på bevilling 3.20.34 Pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR).

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Baggrunden for puljen til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne har været en efterspørgsel fra folkeskolens pædagogiske personale. Flere undersøgelser viser, at lærere og pædagoger savner støtte og kompetencer til arbejdet med at skabe inkluderende læringsmiljøer i almenundervisningen.

Puljemidlerne er målrettede aktiviteter, der giver lærere og pædagoger bedre forudsætninger for at udvikle inkluderende læringsmiljøer, der imødekommer flere elevers trivsels- og læringsmæssige behov i folkeskolens almenfællesskaber.

Tilskuddet fra puljen kan anvendes til ansættelse af personale, der varetager PPR-opgaver og til kompetenceløft af medarbejdere, der varetager PPR-opgaver og af pædagogisk personale.

### *Anvendelse af puljemidlerne i Lejre Kommune*

Analyse af specialområdet i Lejre Kommune, juni 2024, fastslog, at et velfungerende tværprofessionelt samarbejde på tværs af børne- og ungeområdet er afgørende i forhold til at lykkes med, at alle børn og unge trives, udvikler sig og lærer.

Analysen anbefalede blandt andet, at medarbejdernes kompetencer inden for specialpædagogik styrkes. Derudover anbefalede det, at der udvikles motiverende, praksisrettet og fællesskabende undervisning i både specialtilbud og almene skoler. Endelig pegede analysen på, at PPR's rolle samt det tværprofessionelle samarbejde med skolerne bør forandres, så det bliver mere praksisnært, helhedsorienteret og forebyggende.

PPR skal derfor fremadrettet have et større fokus på at støtte lærere og pædagoger i skolen og medvirke til, at der fagligt og metodisk anvendes ressourcer, der understøtter personalet i at arbejde i almenpædagogikken med den specialpædagogiske indsats, hvor det kræves.

I den forbindelse har PPR iværksat videreuddannelse og kompetenceløft af medarbejdere. Det anbefales, at puljemidlerne målrettes ansættelsen af en ny specialpædagogisk konsulent i PPR, der kan understøtte den igangværende proces.

Det er en målsætning hos PPR, at de specialpædagogiske konsulenter skal have tilhør til de enkelte distriktsskoler fremfor at dække bredt, så konsulenterne kommer tættere på almen pædagogik og undervisning med øget tilstedeværelse på den enkelte skole.

På den måde vil PPR i højere grad kunne stille sig sammen med skolerne i praksis gennem aktiv deltagelse i de pædagogiske og didaktiske læringsmiljøer. PPR indgår praksisnært i fælles observationer og sparring, så viden omsættes direkte i handling og understøtter en mere forebyggende og helhedsorienteret indsats.

Lejre Kommunes børne- og ungepolitik beskriver det fælles børne- og ungesyn og de værdier, som skal skabe sammenhæng på tværs af kommunen for børn, unge og deres forældre. En del af dette er forståelsen af, at børns og unges trivsel øges, når de mødes af voksne, der ser deres individuelle ressourcer og forskelligheder og sætter dem positivt i spil. Børn og unge trives, lærer og udvikler sig bedst, når de er i trygge, motiverende og sunde rammer, hvilket et mere praksisnært samarbejde mellem PPR's specialpædagogiske konsulenter og det pædagogiske personale på Lejre Kommunes skoler vil bidrage væsentligt til.

## Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den foreslåede anvendelse af puljemidlerne er i overensstemmelse med puljens formål, specialanalysens anbefalinger samt Lejre Kommunes Børne- og Ungepolitik. Stillingen bidrager til at styrke den lokale, praksisnære kompetenceudvikling ved, at PPR kan sparre direkte med lærere og pædagoger om undervisningen og tilbyde praksisnær støtte. Samtidig understøtter ansættelsen et lokalt kompetenceløft af det pædagogiske personales specialpædagogiske kompetencer samt PPR's mulighed for at arbejde mere forebyggende og tæt på skolernes arbejde med inkluderende læringsmiljøer.

## Økonomi og finansiering

Med Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra marts 2024 er der afsat midler til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. Midlerne udmøntes via en statslig tildelingspulje fra 2026-2029. Fra skoleåret 2029/2030 udmøntes midlerne til kommunerne via bloktilskuddet uden bindinger.

Lejre Kommune modtager i den foreløbige fordeling af tilskud for perioden 2026-2029 i alt 2.698.000 kr. i 2026-priser. Der er ikke budgetlagt med midlerne i perioden. Der ansøges derfor om indtægts- og udgiftsbevilling på bevilling 3.20.34 Pædagogisk psykologisk rådgivning. Bevillingerne indarbejdes i budget 2026 og budgetforslag 2027-2029. Fordelingen af midlerne er illustreret i tabel 1 i 2026-priser.

Tabel 1 – Fordeling af midler

Bevilling (2026 priser)	2026	2027	2028	2029	I alt
3.10.10 Fælles indtægter og udgifter	-401.000	-889.000	-889.000	-519.000	-2.698.000
3.10.10 Fælles indtægter og udgifter	401.000	889.000	889.000	519.000	2.698.000

Det bemærkes, at den foreløbige fordeling af tilskud for perioden 2026-2029 er baseret på bevillinger, som de fremgår af finanslovsforslaget for 2026. Da finansloven er etårig, vil udmøntningen af tilskud i de enkelte år ske med forbehold for, at bevillingerne til formålet opretholdes på finanslovene for årene 2026-2029.

## **Punkt 8: BU - Lejre Kommunes deltagelse i en skolebaseret læreruddannelse**

26-000387

### **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

### **Resumé**

Professionshøjskolen Absalon har inviteret fire kommuner i Nordvestsjælland til at deltage i et nyt tiltag om skolebaseret læreruddannelse. En skolebaseret læreruddannelse er et uddannelsesforløb, hvor man som studerende arbejder lønnet fast to dage om ugen på en skole, mens man har undervisning på lærerstudiet de øvrige tre dage.

Tiltaget har været drøftet i skolelederkredsen i Lejre Kommune, og der er opbakning fra alle skoler til deltagelse. Sagen fremsættes derfor til godkendelse i Udvalget for Børn & Ungdom.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom godkender, at folkeskolerne i Lejre Kommune deltager i etablering af en skolebaseret læreruddannelse med base i Holbæk.

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Børn & Ungdom.

### **Sagsfremstilling**

Professionshøjskolen Absalon har inviteret Kalundborg, Odsherred, Holbæk og Lejre Kommuner til deltagelse i et nyt tiltag om skolebaseret læreruddannelse. En skolebaseret læreruddannelse er et uddannelsesforløb, hvor man som studerende arbejder lønnet fast to dage om ugen på en skole, mens man har undervisning på lærerstudiet de øvrige tre dage. Teori og praksis vil derfor følges tæt ad gennem hele studietiden.

Uddannelsen varer 4 år ligesom en almindelig læreruddannelse på en professionshøjskole, og den kræver optagelse gennem Den Koordinerende Tilmelding. Den skolebaserede læreruddannelse vil kunne placeres på Holbæk Uddannelses- og Studieceter (HUSC), og Absalon stiller med undervisere og vejledere til al undervisning gennem alle 4 år.

Deltagelse i skolebaseret læreruddannelse kræver følgende af de deltagende kommuner:

- at alle forpligter sig til et samarbejde, hvor der årligt kan findes minimum 20 uddannelsesstillinger i årene 2026-2029. Her vil Lejre Kommune skulle slå 4-6 uddannelsesstillinger op om året.
- at Lejre Kommune sørger for at tilknytte en praktikvejleder og en mentor til de studerende gennem hele uddannelsen.
- at den enkelte skole (jobskolen) råder over den studerende 2 dage om ugen gennem uddannelsen.
- at jobskolen har studerende i praktik på egen skole.

Hvis oprettelsen af uddannelsen bliver godkendt, vil de første studerende starte til august 2026 og vil kunne søge uddannelsen med ansøgningsfrist 15. marts gennem kvote 2. Den studerende skal samtidig søge og få en uddannelsesstilling på en skole.

De skoler, som får en studerende, vil skulle betale løn for, hvad der svarer til to arbejdsdage (1/3 uddannelsesstilling), og skolen vil selvfølgelig modtage undervisning af den studerende i det, der svarer til to dage.

Uddannelsen er SU-berettiget (Statens Uddannelsesstøtte), og den studerende kan modtage SU under uddannelsen. Satsen for SU for udeboende på videregående uddannelser er 7.426 kr. pr. måned før skat i 2026. Studerende er under uddannelsen ansat i en 1/3 uddannelsesstilling på skolen og modtager derfor SU og har en lønindtægt i uddannelsesperioden svarende til 1/3 stilling, hvilket forventes at ligge inden for den lønindtægt, en studerende må tjene og samtidigt modtage SU.

Der er i dag allerede praktikvejledere på flere skoler, hvorfor der ikke imødeses en udgift til uddannelse af nye praktikvejledere. En mentorordning vil koste skolerne lidt.

Alle udgifter forventes at blive afholdt af de deltagende skoler.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at deltagelse i skolebaseret læreruddannelse er et interessant tiltag, hvor der skabes en stærk synergi mellem teori og praksis meget tidligt i uddannelsesforløbet. Der vil også blive skabt et stærkere bånd mellem jobskolen og den studerende, da den studerende arbejder på skolen alle fire studieår, og således ikke har forskellige praktiksteder.

Administrationen forventer, at en skolebaseret læreruddannelse kan være et vigtigt tiltag for skolerne i Lejre Kommune til at få medarbejdere uden formel uddannelse til at påbegynde en læreruddannelse, mens tilknytningen til skolen bevares.

I Lejre Kommune har der de seneste tre år været en kompetencedækning på folkeskolerne på godt 84 %. Det betyder, at godt 84 % af elevernes undervisningstimer varetages af undervisere med undervisningskompetence eller tilsvarende kompetencer.

Administrationen ser det samtidig, som et nyt skridt i forhold til at få flere unge mennesker til at uddanne sig som lærer og som et brugbart element i den rekrutteringsudfordring, som flere skoler står med i dag, og som i fremtiden forventes at blive større. Samtidig ses store potentialer i at være med til at udvikle den næste generation af lærere, så der kan arbejdes med fagligheden og kvaliteten i ansættelserne.

## **Økonomi og finansiering**

Alle udgifter forbundet med deltagelse i tiltaget om skolebaseret læreruddannelse afholdes inden for skolernes driftsbudgetter. Der ansøges derfor ikke om tillægsbevillinger.

## **Bilag**

Bilag 1 - Samarbejdsaftale om skolebaseret læreruddannelse i Nordvestsjælland

# Punkt 9: BU - Projekt Madaktiviteter for trivsel på Firkløverskolen

26-000394

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Resumé

Madaktiviteter for trivsel er et projekt, som strækker sig over 2,5 år og gennemføres i et tæt partnerskab mellem Madkulturen og seks specialskoler i Danmark. Formålet er at styrke elevernes sociale trivsel gennem mad og måltider som et specialpædagogisk redskab.

I Lejre Kommune deltager 0.-9. klasse fra specialskolen Firkløverskolen i projektet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager orienteringen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

## Sagsfremstilling

Madaktiviteter for trivsel er en indsats over 2,5 år, der bringer mad ind i undervisningen for at forbedre trivslen for 300 elever på seks specialskoler i Danmark. Den ene af skolerne er specialskolen i Lejre Kommune, Firkløverskolen.

Gennem små og store succesoplevelser med mad opbygges elevernes udviklingsmod, livsmestring og evne til at indgå i fællesskaber. Indsatsen skal derigennem skabe en mærkbar forandring for de involverede elever. Samtidig skal den bidrage til at udvikle den specialpædagogiske praksis på skolerne og belyse potentialet i madaktiviteter som en nøgle til øget trivsel for sårbare børn. Madaktiviteter for trivsel er ikke en erstatning for elevernes egne madpakker, men vil være en supplerende aktivitet i løbet af skoledagen.

Formålet med indsatsen er at styrke den sociale trivsel blandt eleverne på specialskoler ved at udnytte potentialet i mad og måltider som et specialpædagogisk redskab. Og visionen er, at flere elever fra specialskoler trives, opbygger stærke relationer og går ud i livet med kompetencer og mod til at deltage i meningsfulde fællesskaber.

Projektet bliver gennemført af Madkulturen, som er en selvejende videns- og forandringsorganisation under Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, og projektet er støttet af A.P. Møller Fonden.

## Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at projektet er en spændende mulighed for at arbejde med elevernes sociale trivsel på en anderledes måde. Ved at bruge forskellige madaktiviteter forventes det, at eleverne vil opleve små succesoplevelser, som vil styrke troen på egne evner, ligesom madaktiviteterne vil bidrage til at fremme samarbejde og fællesskab eleverne imellem.

## Økonomi og finansiering

Der ansøges i alt om 2.433.919 mio. kr. hos A. P. Møller Fonden. Madkulturen bidrager i tillæg hertil med en egenfinansiering på 79.125 kr. Firkløverskolen medfinansierer med medarbejdertimer og aktivitetsmidler gennem projektperioden for ca. halvdelen af skolens medarbejdere. Midlerne kommer fra de almindelige driftsmidler, da det indgår som en naturlig del og udvikling af undervisningen.

# Punkt 10: SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner for ledelsestilsyn 2025

25-000121

## Beslutning

Indstillingen anbefales.

## Resumé

På kommunalbestyrelsesmøde den 26. juni 2023 blev det - i forbindelse med godkendelse af det endelige årsregnskab for 2022 - besluttet, at Økonomiudvalget skal have en kvartalsvis status på fremdriften på de områder, der er kommet revisionsbemærkninger på. Sagerne forelægges ligeledes i de relevante fagudvalg.

I denne sag forelægges udvalgene ledelsestilsynene og handleplanerne for 4. kvartal 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Inden for beskæftigelses- og socialområderne i Lejre Kommune er der siden årsskiftet 2023 blevet foretaget risikobaseret ledelsestilsyn med baggrund i den nye revisionsbekendtgørelse for at sikre:

- at borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunen har truffet,
- at hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde,
- at kommunen, på de områder, hvor den kan få refusion eller økonomisk tilskud fra staten, ikke hjemtager mere refusion, end den er berettiget til.

Ledelsestilsynene tager afsæt i en risikovurdering, der skal være med til at sikre, at ledelsen har et relevant grundlag at tilrettelægge ledelsestilsynet efter og sikre et øget fokus der, hvor risikoen er væsentlig. Der foretages en årlig opdatering af risikovurderingerne, og disse kan ses i sagerne herom fra fagudvalgsmøderne i februar 2026 - Udvalgsmøde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 3. februar 2025, sag nr. 16.

Risikovurderingerne tager blandt andet udgangspunkt i nogle centralt fastsatte kontrolpunkter fra ressortministerierne (Social- og Boligministeriet, Udlændinge- og Integrationsministeriet samt Beskæftigelsesministeriet) samt øvrige lokale ledelsesmæssige fokuspunkter, fund fra tidligere ledelsestilsyn og ændringer i regler og praksis.

Risikovurderingerne afspejler derfor administrationens vurdering af de risici, der kan være for at lave fejl i en enkelt sagstype. Dette kan skyldes sagens kompleksitet og mængden af sager i målgruppen sammenholdt med de konsekvenser, det vurderes, at en fejl kan have for sagen. I forhold til konsekvensanalysen vurderes både fejl af refusionsmæssig betydning og fejl, der har betydning for borgerens retssikkerhed.

Til resultatet af ledelsestilsynene for 4. kvartal 2025 følger nedenstående bemærkninger fra de fem tilsynsområder:

**Center for Velfærd & Omsorg (Visitationen - CVO):** Visitationen har i 4. kvartal gennemført ledelsestilsyn på 3 nye sager, og der er fundet 0 fejl.

Visitationen vurderer, at de etablerede arbejdsgange og det store genopretningsarbejde er afsluttet, og har medført en høj faglig kvalitet i sagerne. Dette understøttes også af, at revisionen på baggrund af de flotte ledelsestilsyn i 2024 og 2025, valgte ikke at føre revision på området om kompensationsberettigende ydelser til voksne efter servicelovens § 100 i regnskabsåret 2025.

I afdelingen fokuseres nu på genbehandling af komplekse sager fra Ankestyrelsen, som er ressource- og tidskrævende, og som skal revurderes i henhold til de nye regler, der trådte i kraft 1. september 2025.

**Jobcenteret:** For langt de fleste målgrupper i jobcentret ses et fortsat lavt antal fejl i ledelsestilsyn. Der har gennem 2025 været to målgrupper, som har ligget med et vist antal fejl: 'sygedagpenge' og 'dagpenge'.

For målgruppen 'sygedagpenge' ses en stigning i antallet af fejl fra 3. til 4. kvartal fra 16 fejl i 3. kvartal til 37 fejl i 4. kvartal, så antallet af fejl i 4. kvartal nu er på niveau med antallet af fejl i 2. kvartal. Afdelingen har identificeret to årsager til stigningen – den ene er selvbetjent vejledning og manglende sikring af, at borgeren har gennemført den, og den anden er, at en stor del af fejlene er koncentreret om en enkelt sag. Der er et fortsat fælles fokus på blandt andet teammøder i forhold til selvbetjent vejledning, og der er en særskilt fokus på udvikling for den rådgiver, der er ansvarlig for enkeltsagen.

For målgruppen 'dagpenge' ses et lille fald i antallet af fejl fra 3. kvartal til 4. kvartal, fra 59 fejl i 3. kvartal til 43 fejl i 4. kvartal.

Der arbejdes fortsat målrettet med at nedbringe antallet af fejl for denne målgruppe. Det sker blandt andet ved fortsat stort fokus på indhold af samtaler, journalisering og rettidighed samt fortsat fokus på implementering af arbejdsgange.

For målgruppen 'uddannelseshjælp' ses en stigning i antallet af fejl fra 7 fejl i 3. kvartal til 19 fejl i 4. kvartal. Ungeteamet har siden foråret 2025 haft et vakant årsværk, hvilket har medført et større sagspres på de resterende rådgivere. Fejlene, som ses i 4. kvartal, vurderes at hænge sammen med dette. De fejl der ses, har dog hverken betydning for borgerens retssikkerhed eller for refusion.

For de øvrige målgrupper vurderes bevægelserne i antallet af fejl at være ubetydelige.

**Familierådgivningen (FR):** Der er i 4. kvartal fundet 3 fejl på sager om merudgifter, som alle drejer sig om, at der er gået mere end 12 måneder siden, at der sidst er truffet en afgørelse. Det er ikke muligt at rette op på overskredet rettidighed, men der er fastsat et fast opfølgingsrul, så der nu sikres, at der følges op på sagerne én gang årligt.

I sagerne om tabt arbejdsfortjeneste er der fundet i alt 14 fejl fordelt på 5 sager. Der er 5 af fejlene, der handler om rettidig opfølgning eller overholdelse af sagsbehandlingstiden, som det ikke er muligt at berigtige, da det for eksempel ikke er muligt at overholde en frist, der er overskredet. Som nævnt ovenfor sikres opfølgningen ved et fast opfølgingsrul, ligesom der er lagt en fast plan for, hvordan nye ansøgninger håndteres, så de bliver afgjort inden for den politiske fastsatte sagsbehandlingstid.

De resterende 9 sager drejer sig om manglende vejledning i afgørelsen eller tilstrækkelige begrundelser. De tre sager er alle gamle afgørelser, hvor der ikke er truffet afgørelse i forbindelse med genopretningen i januar 2025, blandt andet fordi sagerne har ligget til vurdering i Ankestyrelsen i en længere periode. Afgørelserne er derfor heller ikke truffet i overensstemmelse med de opdaterede skabeloner, hvor rådgiverne guides til at gennemgå alle relevante kriterier i en begrundelse. Der er iværksat sagsbehandling på opfølgning af sagerne, og det forventes at være udbedret med udgangen af 3. kvartal.

Det bemærkes, at Lejre Kommune i 2025 har indkøbt IT-systemet Kommuneberegner, der er udviklet til beregning af tabt arbejdsfortjeneste. Det betyder, at ledelsestilsynet er blevet ændret fra at føre kontrol med beregningerne, til at der føres kontrol med, at der er indsat de korrekte oplysninger i systemet. Revisionen har lavet kontrolberegninger af enkelte stikprøver fra systemet og har godkendt den anvendte beregning.

Igen ses der 0 fejl ved gennemgangen af de Særligt Dyre Enkeltsager. Der er tale om sager, som overstiger et statsfastsat beløb, som staten derfor giver refusion for i overensstemmelse med barnets lov § 198.

Det bemærkes, at der ikke er truffet afgørelse om forældrebetaling i to sager. Dette skyldes, at det er nyetablerede anbringelser, hvorfor betalingen først fastsættes fra årsskiftet. Ved gennemgangen afventes nyt beregningsmodul for 2026 fra Staten. De påtænkte afgørelser er i partshøring, og den endelige afgørelse er truffet inden udgangen af 2025.

Den manglende forældrehandleplan har afventet opfølgning på anbringelsen, som er gennemført i starten af december 2025, hvorefter forældrehandleplanen udarbejdes.

Fejlene giver ikke anledning til yderligere tiltag, da der i forvejen er planlagt en udviklingsproces vedrørende forældrehandleplaner med opstart i januar 2026.

**Unge og voksne med særlige behov (UVSB):** Ledelsestilsynet for 4. kvartal 2025 i UVSB viser en samlet nedgang i fejl sammenlignet med 2. og 3. kvartal.

Tilsynet har vist en mindre stigning i antal fejl på målgrupperne §§ 103, 104, og 96.

For så vidt angår fejl på § 96, § 103 og § 104 vedrører det fortsat, at der er tale om sager, der endnu ikke er genoprettet. Der er lagt en plan for at få berigtiget løbende og konsekvent for alle sagerne inden udgangen af 2026.

Der er desuden udarbejdet nye brevskebeloner, der har til formål at sikre borgernes retssikkerhed, samt hjælpe rådgiverne igennem, hvilke elementer de skal tage stilling til, inden de træffer afgørelse. De første brevskebeloner er taget i brug i juni 2025, og bliver løbende implementeret henover 2025 og 2026.

For så vidt angår fejl vedrørende ”ikke rettidig opfølgning”, er der tale om overgangsfejl, som ikke har givet anledning til yderligere handlinger og i overensstemmelse med de årshjul, hver enkelt rådgiver har udarbejdet og følger.

Der er tilført flere ressourcer i form af 2 rådgivere i afdelingen med henblik på at kunne gennemføre genopretning af alle sager samtidig med, at opfølgninger gennemføres. De nye rådgivere startede primo februar 2025 og har haft en oplæringsperiode, hvorfor effekten af indsatsen først ses efter oplæringsperioden.

På krisecenter og forsorgshjemsområdet ses en tydelig nedgang i antal fejl i 4. kvartal, men de fejl der ses, har givet anledning til at rette eksisterende arbejdsgange til for målgrupperne. Arbejdsgangen opdateres senest i 1. kvartal 2026.

**Borgerservice (BS):** I Ydelsen er der konstateret en stigning i fejl på enkelte ydelsestyper. Årsagen er, at der hen over sommeren har været en periode med personaleudskiftning og vikardækning, hvilket har medført ændringer i sagsbehandlingen. Derudover er der sket omrokering af opgaver internt i teamet, hvilket også har haft betydning. Ydermere trådte den nye kontanthjælpsreform i kraft den 1. juli 2025, og det medførte ny lovgivning og dermed også nye opmærksomhedspunkter og arbejdsgange. Ydelsen er tilbage på fuld normering, og fortsætter arbejdet med forbedring af processer og minimering af fejl blandt andet ved sidemandsoplæring og øvrig kompetenceudvikling.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med de risikobaserede ledelsestilsyn giver den administrative ledelse et værktøj til løbende at udpege risikoområder og til at arbejde systematisk med fejl og mangler.

Endvidere er det administrationens vurdering, at konceptet for de risikobaserede ledelsestilsyn og de deraf udførte ledelseskontroller er i overensstemmelse med revisionsbekendtgørelsens krav om det risikobaserede ledelsestilsyn.

## **Bilag**

Q4 - Handleplan - BS

Q4 - Handleplan - CVO

Q4 - Handleplan - FR

Q4 - Handleplan - JC

Q4 - Handleplan - UVSB

# Punkt 11: SSÆ/BU/JAI - Risikovurderinger og ændringer i ledelsestilsyn 2026

25-007081

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

## Resumé

I 2025 har alle afdelinger i Center for Job & Social, Center for Velfærd & Omsorg, Borgerservice og Familierådgivningen set en fortsat positiv udvikling i antallet af fejl fundet ved ledelsestilsynene gennemført i løbet af 2025.

På baggrund af den positive udvikling har administrationen foretaget ændringer i både målgrupper, kontrolspørgsmål, kadence og antallet af stikprøver til det ledelsestilsyn, der udføres i 2026.

Udvalgene orienteres med denne sag om de konkrete ændringer og risikovurderinger for 2026.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at fagudvalgene og Økonomiudvalget fortsat modtager kvartalsvise afrapporteringer af resultatet af ledelsestilsyn.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

På møde i Udvalget for Social, Sundhed og Ældre den 3. februar 2025, sag nr. 16, blev der fremlagt en redegørelse for, at de tre socialområder i Center for Job & Social, Borgerservice (Center for Borgerservice & Digitalisering) samt Visitation og Hjælpe midler (Center for Velfærd & Omsorg), havde revideret konceptet for ledelsestilsyn.

I efteråret 2025 har alle afdelingerne foretaget en ny revidering i forbindelse med den årlige opdatering af risikovurderingen, som ligger til grund for det risikobaserede ledelsestilsyn, der føres med den faglige kvalitet på områderne.

Ændringerne er lavet i overensstemmelse med den risikovurdering, der er foretaget for hvert område. Heraf fremgår administrationens vurdering af de risici, der kan være for at lave fejl i en enkelt sagstype. Dette kan skyldes sagens kompleksitet og mængden af sager i målgruppen sammenholdt med de konsekvenser, det vurderes, at en fejl kan have for sagen. I forhold til konsekvensanalysen vurderes både fejl af refusionsmæssig betydning og fejl, der har betydning for borgerens retssikkerhed.

De konkrete ændringer for hver afdeling fremgår af det vedlagte bilag.

Der er lavet nye særskilte risikovurderinger for hhv. Jobcenteret (JC), Familierådgivningen (FR), Unge og Voksne med Særlige Behov (UVSB), Center for Velfærd og Omsorg (CVO) og Borgerservice (BS). Disse er vedlagt sagen som bilag.

De nye risikovurderinger er foretaget med afsæt i, at det ordinære ledelsestilsyn suppleres af flere proaktive tilsyn gennem året.

## Supplerende ledelsestilsyn

### *Proaktivt tilsyn*

På flere af de udfordrede områder i afdelingerne er det blevet besluttet at føre et proaktivt tilsyn, så afgørelserne bliver gennemlæst og juridisk kvalitetssikret før afsendelse. Det er eksempelvis blevet implementeret på børnehandicapområdet og i sager, hvor der træffes afgørelse om akut anbringelse af formanden for Børne- og Ungeudvalget.

Et proaktivt ledelsestilsyn kan også være, at der på visitationsudvalg laves en grundigere gennemgang for at sikre, at arbejdsgangene bliver fulgt, hvilket i 2025 er blevet implementeret i afdelingen for Unge og Voksne med Særlige Behov.

### *Sagsgennemgange*

Afdelingerne anvender i høj grad jævnlige sagsgennemgange som en del af det supplerende tilsyn, hvor alle sager gennemgås med en fagkoordinator eller teamleder, hvorved det sikres, at frister overholdes, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst, og hvor der drøftes faglige vurderinger.

### *Ledelsesinformation*

Lejre Kommune har tilkøbt et ledelsesinformationssystem, som skal hjælpe med at udstille forskellige data til brug for kontrol af blandt andet overholdelse af sagsbehandlingsfrister, udgifter og løbetid på indsatser med videre, ligesom det også skal bruges til data, der kan understøtte den daglige ledelse.

Det vil også være muligt at føre løbende tilsyn med registreringspraksis og sikre, at indsatser med videre registreres korrekt i fagsystemerne, samt holde øje med mængden af aktuelle sager og ydelser/indsatser, så det er muligt at disponere og fordele sager i de respektive teams på et oplyst grundlag.

### *Tematiserede ledelsestilsyn – ad hoc*

Social- og Boligstyrelsen har lavet en vejledning til et tematiseret ledelsestilsyn på børne- og ungeområdet, som kan overføres til andre dele af den offentlige forvaltning.

I Lejre Kommune har vi i 2026 igen valgt at anvende tematiserede ledelsestilsyn som supplement til det ordinære ledelsestilsyn.

Tematiserede tilsyn dykker ned i specifikke kvalitetsaspekter og skaber ledelsesmæssigt fokus på forbedring af sagsbehandlingen. Fokusområder udvælges ud fra behov identificeret i løbende tilsyn, klagesager, lovændringer eller ny viden.

Det kan eksempelvis også være målgrupper eller områder, hvor der ikke føres ordinært tilsyn, men hvor man gennem det proaktive tilsyn eller gennem sagsgennemgange opdager, at der er udfordringer i sagsbehandlingen.

### **Ændringer i konceptet for ledelsestilsyn 2026**

#### *Målgrupper*

I Familierådgivningen, Jobcenteret og Borgerservice er der sket en ændring af målgrupperne, da der er taget målgrupper ud, der ikke længere blev fundet fejl på, ligesom der for Jobcenter og Borgerservice er sket en tilretning af målgrupper i overensstemmelse med de nye kontanthjælpsregler.

#### *Kontrolpunkter*

Alle afdelinger har foretaget en individuel vurdering af hvert enkelt kontrolpunkt. Dette har ført til, at der i nogle målgrupper nu er færre spørgsmål, mens der i andre kan være flere spørgsmål. Fælles for alle målgrupper og spørgsmål er, at der er taget konkret stilling til behovet for at stille spørgsmålene med afsæt i den udarbejdede risikovurdering. Spørgsmålene favner således nu både hensynet til hjemtagelse af refusion, borgerens retssikkerhed såvel som den faglige kvalitet i sagerne.

#### *Kadence og stikprøver*

For at skabe mere plads til at udvikle og løfte de områder der findes fejl på og implementering af nye tiltag eller ændrede arbejdsgange, har ledelsen valgt, at der fremadrettet føres kvartalsvise og halvårslige ledelsestilsyn – og nogle steder også årlige tilsyn. Vurderingen af, om der skal ske kvartalsvist, halvårligt eller årligt tilsyn, sker på baggrund af ledelsestilsynene fra 2025, og erfaringerne baseret på fejl fundet her, samt risikovurderingen.

#### *Opfølgning på berigtigelser af fejl fundet ved ledelsestilsyn*

Det er i alle afdelinger besluttet, at der skal føres kontrol med, at berigtigelse af fejl sker indenfor en rimelig frist efter, at fejlen er blevet konstateret.

Det aftales konkret i hver afdeling, hvordan der følges op med de enkelte rådgivere, så det sikres, at der sker korrekt berigtigelse af alle fejl, der kan berigtiges.

Det bemærkes, at der er fejl, der for eksempel handler om rettidighed, som ikke vil kunne berigtiges, da det ikke er muligt at afholde en samtale inden for en frist, der er overskredet.

### **Planlægning af ledelsestilsyn 2027**

Det nye koncept for ledelsestilsyn blev evalueret i efteråret 2025, og det blev besluttet, at det nye koncept videreføres med de ændringer, der findes nødvendige ved opdatering af risikovurderingerne, samt kontrolpunkterne.

Til efteråret 2026 vil administrationen igen evaluere på de udførte ledelsestilsyn og planlægge udførelsen af ledelsestilsyn 2027, ligesom administrationen vil vurdere, om der skal ske supplerende tilsyn på udvalgte sagsområder baseret på fejl

fundet i de løbende ledelsestilsyn.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at der i 2025 fortsat er sket en positiv udvikling i forhold til genopretningen og mængden af fejl fundet ved ledelsestilsynene på mange områder.

Idet der fortsat findes et væsentlig antal fejl på nogle områder, er det administrationens vurdering og anbefaling, at udviklingen følges i 2026.

## **Bilag**

Risikovurdering - BS 2026

Risikovurdering - CVO 2026

Risikovurdering - JC 2026

Risikovurdering - UVSB 2026

Bilag - Risikobaseret ledelsestilsyn 2026

Risikovurdering - FR 2026

# Punkt 12: BU - Godkendelse af plan/årshjul for videre introduktion for 2026

26-000393

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

## Resumé

Der er udarbejdet en plan for introduktionen til den nye kommunalbestyrelse, som blev gennemgået og drøftet på det forrige fagudvalgsmøde. I forbindelse med denne drøftelse gav udvalget udtryk for ønsker og interesser til yderligere introduktionstemaer ud over den allerede planlagte introduktion.

På baggrund af udvalgets input har administrationen udarbejdet forslag til en plan for den videre introduktion/årshjul for 2026 og 2027.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget godkender planen for videre introduktion/årshjul for 2026 og 2027.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

## Sagsfremstilling

På sidste udvalgsmøde den 13. januar 2026 tilkendegav udvalget yderligere ønsker til introduktion ud over den allerede planlagte introduktion, som er beskrevet i Introplan for ny kommunalbestyrelse 2026–2029. På baggrund af tilkendegivelserne har administrationen udarbejdet forslag til plan for videre introduktion/årshjul for 2026 og 2027. I årshjulet for 2026 indgår de planlagte introduktionsemner, udvalgets ønsker til yderlige introduktion/drøftelser samt sager, som er fast tilbagevendende.

Planen kan løbende tilpasses i forhold til, hvad der giver bedst mening i forhold til ekstern deltagelse og udvalgets arbejdstilrettelæggelse. Årshjulet for 2026 og 2027 kan løbende justeres, efterhånden som udvalget træffer beslutninger om, hvilke opgaver og temaer, der skal behandles i 2026.

Udvalget tilkendegav følgende ønsker på mødet den 13. januar 2026, sag nr. 3:

- Opfølgning på dagtilbudsanalyse
- Politisk aftale om fravær og mistrivsel, herunder skolevægning
- Basispladser i dagtilbud
- Børnesyn – individ og fællesskaber
- Digital dannelse
- Forældresamarbejde på det specialiserede område
- Kvalitetsanalyse af SFO
- Børn med særlige forudsætninger
- Tidlig indsats og sprog
- Naturen i børnenes hverdag
- Unge udenfor uddannelse og beskæftigelse, herunder overgang til ungdomsuddannelse.

## Bilag

Bilag 1 - Årshjul BU 2026

Bilag 2 - Årshjul BU 2027

## Punkt 13: BU - Mødeplan for 2026

25-009002

### Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

For stemte: Amanda Badu (Ø), Rikke Zwisler Grøndal (A) og Anders Moe (F) - i alt 3

Imod stemte: Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) - i alt 2 - med følgende bemærkning: "Venstre kan ikke stemme for mødeplanen. Mødeplanen bidrager til et demokratisk underskud, da den både indskrænker besøg på vores offentlige institutioner og kan tvinge folkevalgte til at forlade fagudvalgsmøder før tid. Venstre begærer derfor sagen behandlet i Kommunalbestyrelsen".

### Resumé

*Med afsæt i udvalgets behandling af sagen på mødet i januar forelægges sagen på ny.*

Udvalgene udøver deres virksomhed gennem møder. Hvert udvalg beslutter årligt, hvornår og hvor møderne skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til kommunalbestyrelsesmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

I denne sag forelægges forslag til udvalgets mødeplan for 2026. Udvalget skal i sagen alene tage stilling til og godkende mødedatoerne, for så vidt angår udvalgets egne mødedatoer.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslag til mødeplan for Udvalget for Børn & Ungdom i 2026 godkendes.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

### Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed gennem møder og fastlægger for hvert år, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Mødeplanen er som udgangspunkt bindende og kan kun ændres, hvis der er enighed herom i udvalget. Dette udelukker dog ikke muligheden for at afholde ekstraordinære møder.

Ved fastlæggelsen af mødeplanen skal der tages hensyn til den samlede mødeplan for alle udvalg, da flere medlemmer kan have plads i flere udvalg.

Møderne skal planlægges, så eventuelle udvalgsreferater kan fremsendes til Kommunalbestyrelsens medlemmer senest fire dage før møder i Kommunalbestyrelsen. Udvalgsreferaterne indgår som regel i det materiale, der udsendes forud for Kommunalbestyrelsens behandling af sager.

Der er ikke en lovbestemt frist for, hvornår dagsordenen skal sendes ud før et udvalgsmøde. Den skal dog sendes ud i så god tid, at udvalgsmedlemmerne har rimelig tid til at forberede sig. I Lejre Kommune har det været praksis, at dagsordenen sendes ud 4 hverdage (inkl. lørdag) før mødet. For at skabe mere tid til forberedelse for udvalgsmedlemmerne tilstræbes det, at dagsordener fremover sendes ud 6 hverdage (inkl. lørdag) før udvalgsmødets afholdelse.

### Forslag til mødeplan for Udvalget for Børn & Ungdom

Møderne i Udvalget for Børn & Ungdom (BU) foreslås afholdt mandage kl. 19.00-21.00 på Rådhuset i Allerslev så vidt muligt i den første uge i måneden.

I den foreslåede mødeplan er der måneder, hvor det ikke er muligt at holde møderne i den første uge i måneden, blandt andet på grund af ferier. I de tilfælde er møderne rykket til den først mulige tirsdag.

I det vedlagte bilag 1 kan den foreslåede mødeplan ses med datoer.

### **Foreslået plan for alle fagudvalgsmøder**

De enkelte udvalg godkender deres egen mødeplan for 2026, men til Udvalget for Børn & Ungdoms orientering foreslås fagudvalgenes møder generelt afholdt mandage og tirsdage henholdsvis kl. 16.30-18.30 (Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration dog kl. 17.00-18.30) og kl. 19.00-21.00, og den foreslåede mødeplan for BU skal ses i denne sammenhæng.

Foreslået mødeplan for fagudvalgene:

Mandag kl. 16.30- 18.30	Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme
Mandag kl. 19.00- 21.00	Udvalget for Social, Sundhed & Ældre
Mandag kl. 19.00- 21.00	Udvalget for Børn & Ungdom
Tirsdag kl. 16.30- 18.30	Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling
Tirsdag kl. 17.00- 18.30	Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration
Tirsdag kl. 19.00- 21.00	Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

Følgende kriterier ligger til grund for forslaget:

- Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri og Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling mødes samme ugedag.
- Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og Udvalget for Børn & Ungdom mødes samme ugedag.
- Der er ingen overlap i medlemmer til de enkelte møder i forslaget.
- Møderne starter tidligst kl. 16.30 og senest kl. 19.00.
- Der er indlagt en halv times pause mellem møderne på grund af overlap mellem medlemmer i udvalgene på begge dage og eventuel mulighed for afholdelse af temamøder. Dette giver samtidig mulighed for, at udvalgsmedlemmerne spiser sammen i kantinen kl. 18.30-19.00. Det betyder, at udvalgsmedlemmer, hvis møder slutter kl. 18.30, spiser efter deres møde, mens udvalgsmedlemmer, hvis møde starter kl. 19.00, starter med spising kl. 18.30 i kantinen før deres udvalgsmøde.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen gør opmærksom på, at der er mødepligt til såvel de ordinære møder som til KB-temamøderne og budgetseminarer, og der føres løbende statistik over fremmøde.

Der vil være forplejning i forbindelse med møderne i de stående udvalg, Økonomiudvalget og KB-temamøder samt til Kommunalbestyrelsens møder og budgetseminarer.

## **Sagens forløb**

13/01/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingen ikke tiltrådt.

For stemte: Amanda Badu (Ø) og Anders Moe (F) - i alt 2

Imod stemte: Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) - i alt 2

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## **Bilag**

Bilag 1 - Politisk mødekalender 2026

Bilag 2 - Forslag til mødeplan for fagudvalg 2026

# Punkt 14: KF/SSÆ/BU/EKLT/JAI/TMB - Introduktion til samarbejdspartnere og interessenter

26-000413

## Beslutning

Taget til efterretning.

Præsentation fra mødet er vedlagt referatet.

## Resumé

Denne sag er en del af introduktionen til fagudvalgets område og handler om udvalgets samarbejdspartnere og interessenter samt praksis for borgerinddragelse på udvalgets område. Sagsfremstillingen giver en overordnet introduktion til kommunens samarbejdspartnere og eksempler på, hvordan kommunen arbejder med borgerinddragelse.

På mødet vil administrationen introducere udvalget til kommunens samarbejdspartnere og interessenter på udvalgets område. Herudover vil udvalget også blive præsenteret for, hvordan der arbejdes med borgerinddragelse på udvalgets område.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager introduktionen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme  
Udvalget for Social, Sundhed & Ældre  
Udvalget for Børn & Ungdom  
Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling  
Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration  
Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

## Sagsfremstilling

Lejre Kommune samarbejder med en lang række forskellige aktører; civilsamfundet og frivillige, andre offentlige myndigheder, erhvervslivet, interesseorganisationer, kulturaktører, råd og nævn med videre.

Af andre offentlige myndigheder kan blandt andet nævnes regionen, hvor Lejre Kommune for eksempel samarbejder om borgernes sundhed, trafikselskabet Movia samt specialiserede tilbud. Lejre Kommune samarbejder også med forskellige styrelser, politi og Kriminalforsorgen med videre.

Fors, Argo og Fælles Hjælpemiddeldepot er tværkommunale samarbejder etableret som § 60-selskaber, og løser egentlige kommunale driftsopgaver. Fors er Lejre, Holbæk og Roskilde kommunes forsyningsselskab, og Argo er det fælles kommunale affalds- og energiselskab med i alt ni ejerkommuner. Fælles Hjælpemiddeldepot blev etableret som et privat-offentlig projekt med det formål at samarbejde om en mere effektiv distribution af hjælpemidler. Lejre Kommune er én af de otte ejerkommuner af det fælles hjælpemiddeldepot.

Et § 60-selskab er en anden organisering af samarbejdet, end når kommuner går sammen og danner en forening. Et § 60-selskab bygger på kompetenceoverdragelse og ledes af en bestyrelse i modsætning til en forening, som ikke bygger på kompetenceoverdragelse.

Herudover er der også diverse andre tværkommunale samarbejder. Det kan både være i forbindelse med konkrete opgaver på et fagområde, og det kan være egentlige kommunale sammenslutninger og foreningsdannelser som

eksempelvis DIGIT, Digitaliseringsforeningen Sjælland, hvor Lejre Kommune sammen med 9 andre kommuner samarbejder om digitalisering, herunder fælles udbud af it-systemer.

På kulturområdet er der også etableret et tværkommunalt samarbejde. Her samarbejder Lejre Kommune med fire andre kommuner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland. Et af de store indsatsområder er her KUMULT, som står for kunst, kultur og kreativitet i skoler og dagtilbud.

Lejre Kommune har også en række råd, som har til formål at rådgive de politiske udvalg og Kommunalbestyrelsen i relevante sager. Det drejer sig blandt andet om Ældeudvalget, Handicaprådet, Erhvervsrådet, Billedkunstrådet og Grønt Råd. Rådene fungerer som demokratiske bindeled mellem det politiske niveau og borgere og erhvervslivet. Formålet med rådene er således at styrke det lokale demokrati og understøtte, at politiske beslutninger kan træffes på et oplyst grundlag med inddragelse af relevante parter.

Lejre Kommune samarbejder også med lokale virksomheder. Samarbejdet foregår blandt andet via Erhvervsrådet, som drøfter temaer, der har relevans for den lokale erhvervsudvikling. Som en del af beskæftigelsesindsatsen fokuserer kommunen også på et tæt samarbejde med lokale virksomheder. Lejre Kommune samarbejder også med erhvervsskoler, uddannelsesinstitutioner med videre.

Eksterne kulturinstitutioner, der har til opgave at formidle kulturarven som museumsorganisationen ROMU og Sagnlandet er også vigtige samarbejdspartnere for Lejre Kommune, ligesom blandt andet Visit Fjordlandet og Nationalparken Skjoldungernes land er vigtige aktører og samarbejdspartnere i udviklingen af turismeområdet i Lejre Kommune.

Herudover samarbejder Lejre Kommune også med lokale foreninger og netværk, landsdækkende organisationer, bruger- og pårønderråd og bestyrelser. Som eksempel kan fremhæves de beboer- og pårønderråd, der er på kommunens plejehjem, skolebestyrelser på kommunens folkeskoler, halbestyrelsen, der repræsenterer hallerne i overordnede spørgsmål samt brugerrådene tilknyttet de enkelte haller. Andre vigtige samarbejdspartnere er også råd, nævn og udvalg som Folkeoplysningsudvalget og Facilitetsudvalget.

### **Borgerinddragelse**

Lejre Kommune har stærke traditioner for at arbejde med borgerinddragelse. Det sker blandt andet via borgermøder, høringsprocesser med videre. Det sker også via nedsættelse af opgaveudvalg, § 17 stk. 4-udvalg. Her har de seneste udvalg handlet om skovrejsningsprojekter. Aktuelt er der nedsat et § 17, stk. 4-udvalg om den lokale grønne trepart i Lejre Kommune.

For et par år siden oprettede Lejre Kommune en digital platform til borgerinddragelse. Den hedder vores.lejre.dk, og som mange andre kommuner og offentlige myndigheder har Lejre Kommune valgt at benytte det system, som Go Vocal (tidligere Citizen Lab) har udviklet til formålet.

Platformen er blandt andet skabt som et alternativ til den høringsportal, Lejre Kommune ofte benytter, fordi Go Vocal-platformen indbyder til en større grad af borgerdeltagelse og -engagement.

Go Vocal har blandt andet ladet sig inspirere af interaktionsformerne på sociale medier, så på vores.lejre.dk er det som borger let at kommentere samt reagere på andres kommentarer, herunder med likes og lignende. Foreløbig har godt 3.800 brugere registreret sig.

En række inddragelsesprocesser har været gennemført via platformen, ligesom der været gennemført en vejledende borgerafstemning om interessen for at skifte postnummer fra 4000 Roskilde til 4320 Lejre.

### **Sagens forløb**

02/02/2026 Udvalget for Erhverv, Klima, Lokal udvikling & Turisme - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

02/02/2026 Udvalget for Kultur & Fritid - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

### **Bilag**

Præsentation - samarbejde og interessenter

## **Punkt 15: BU - Eventuelt**

### **Beslutning**

Drøftet.

## **Punkt 16: BU - Godkendelse af referat**

### **Beslutning**