

# REFERAT Økonomiudvalget - 2022-2025 d. 11-02-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 11. februar 2025 kl. 17:00

**Mødested**           Mødelokale 2, Allerslev

**Mødedeltagere**    Rikke Zwisler Grøndal (Afbud), Tina Mandrup, Ole  
Blickfeldt, Carsten Rasmussen, Mikael Ralf Larsen, Grethe Nørtoft  
Saabye, Flemming Damgaard Larsen

## Indholdsfortegnelse

ØU - Godkendelse af dagsorden.....	3
ØU - Orientering februar.....	4
ØU - Økonomisk månedsopfølgning pr. 31. januar 2025.....	5
ØU - Forbrug pr. 31. december 2024 - foreløbigt regnskab 2024.....	6
ØU - Lånoptagelse vedrørende regnskab 2024.....	7
ØU - Finansiell status 2. halvår 2024.....	9
ØU - Pulje til investeringer i velfærdsteknologi 2025.....	11
ØU - Budgetstrategi revideret.....	13
ØU - Svar fra Ankestyrelsen om inhabilitet i Kommuneplan 2021.....	14
Lukket: ØU - Godkendelse af alkoholbevilling og bestyrer.....	17
Lukket: ØU - Godkendelse af alkoholbevilling og bestyrer.....	18
EKL - Evt. deltagelse i projektansøgning "Del Hus".....	19
TMB - Ekspropriation til sti på Herslev Strandvej.....	22
TMB - Asfalt og slidlag 2025.....	24
SSÆ - Temadrøftelse - Valg til Ældrerådet.....	26
SSÆ - Status nyt plejehjem i Hvalsø.....	29
SSÆ - Kvalitetsstandard SL § 80 - Husvilde.....	35
KFT/SSÆ- Status på Ronkedoren 2024.....	37
BU - Politisk behandling af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram.....	40
BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 75 med hørings svar - støtteperson til forældre i forbindelse.....	43
BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 104 med hørings svar - samvær under anbringelse.....	46
SSÆ/BU/JAI - Risikovurderinger og ændringer i ledelsestilsyn 2025.....	48
SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner på ledelsestilsyn.....	51
KFT - Godkendelse af brugsaftale med Hvalsø skytteforening.....	54
KFT - Sammenlægning af Lejre Musik-, Billed-, og Ungdomsskole.....	56
KFT - Godkendelse af brugsaftale med KFUM Spejderne Lejre Gruppe, Toke.....	59
ØU - Godkendelse af referat.....	61

# **Punkt 1: ØU - Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning**

Godkendt

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Punkt 2: ØU - Orientering februar

24-007867

### Beslutning

Taget til orientering.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### Resumé

#### Sygefravær

Sygefraværet i Lejre Kommune, målt som gennemsnittet af de seneste 12 måneder, er pr. 31. januar 2025 5,3 pct. Dette dækker over et korttidssygefravær på 2,3 pct. og et langtidssygefravær på 3,0 pct.

Sammenlignet med samme periode sidste år er der tale om et fald på 0,9 pct.-point for det samlede sygefravær.

Nedenstående tabel viser sygefraværet i enkelte måneder i 2024 og 2025 opdelt i forhold korttidssygefravær og langtidssygefravær:

jan febr mar apr maj juni juli aug sept okt nov dec

#### 2024

Korttidssygefravær 3,5

Langtidssygefravær 3,0

**I alt 6,5**

#### 2025

Korttidssygefravær 2,5

Langtidssygefravær 3,1

**I alt 5,6**

Af vedhæftede dokument vedr. sygefraværet fremgår niveauet i de enkelte måneder fordelt på lang- og korttidssygefravær. Derudover vises sygefraværet fordelt på alder, på antal dage og på overenskomst. Endelig viser dokumentet sygefraværet i de enkelte centre.

### Bilag

Sygefravær ØU - januar\_2025.xlsx

Sygefravær ØU - februar\_2025.pdf

# Punkt 3: ØU - Økonomisk månedsopfølgning pr. 31. januar 2025

25-000868

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Økonomiudvalget forelægges her økonomisk overblik, der viser udviklingen i Lejre Kommunes økonomi for 2025. Den månedlige opfølgning er et led i Lejre Kommunes budgetopfølgningspraksis.

I februar måned fremlægges Økonomisk overblik med forbruget pr. 31. januar 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at økonomioverblikket pr. 31. januar 2025 tages til efterretning.

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Formålet med økonomisk overblik er, at give en månedlig status for den samlede økonomiske udvikling i Lejre Kommune.

For at sikre dette overordnede overblik opgøres udgiftsudviklingen pr. politikområde frem for på bevillingsniveau. Rapporten er baseret på det faktuelle forbrug, der er registreret i økonomisystemet, og den viser forbruget til og med den forudgående måned.

Det her forelagte økonomisk overblik er således baseret på forbrugstal pr. 31. januar 2025. Økonomisk overblik indeholder ikke forklaringer på eller vurderinger af udgiftsudviklingen på de enkelte bevillinger. Dette sker i forbindelse med de forventede regnskaber, eller hvis det beslutes særskilt.

Forbrugsprocenten på politikområder sammenholdes med sidste års forbrugsprocent, da denne er bedste bud på, hvordan udgifterne falder i løbet af året (periodisering af udgifterne). På udgiftssiden er årsagen til den "ujævne" fordeling bl.a. udbetaling af feriepenge, abonnementer, tilskud, A-dagpenge, aktivitetsbestemt medfinansiering m.v.

Derudover er der forskydninger i forhold til driftsindtægterne, der betyder, at de heller ikke kommer fast hver måned.

## Bilag

Økonomioverblik januar 2025 (pr. 31-01-2025)

# Punkt 4: ØU - Forbrug pr. 31. december 2024 - foreløbigt regnskab 2024

25-000866

## Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Økonomiudvalget forelægges her foreløbigt regnskab 2024 jf. beslutning i Kommunalbestyrelsen den 18. december 2023 omkring plan for den politiske budgetstyring.

Det foreløbige regnskab indeholder ikke forklaringer på de enkelte bevillinger. I marts måned fremlægges årsrapporten med en mere detaljeret forklaring på årsregnskabet for 2024 samt overførselssagen, hvor de enkelte bevillingers overførsler besluttet.

## Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at foreløbigt regnskab 2024 tages til efterretning

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Med denne sag fremlægges det foreløbige regnskab for 2024, herunder status for kommunens kassebeholdning.

Årets økonomiske resultat indebærer, at Lejre Kommune ved udgangen af 2024 har en gennemsnitlig likviditet på 266,6 mio. kr., hvilket er en ændring på 62,6 mio. kr. siden 1. januar 2024.

Det endelige regnskab for 2024 vil blive forelagt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i marts måned 2025, hvorefter det oversendes til kommunens revision.

Revisionen forventes at revidere regnskabet i april og maj måned 2025. Det reviderede regnskab 2024 forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni måned 2025 med henblik på endelig godkendelse af regnskabet for 2024.

Det foreløbige regnskab indeholder ikke forklaringer på de enkelte bevillinger; dette sker i forbindelse med fremlæggelse af årsrapport i marts måned. Hovedresultatet i det foreløbige regnskab 2024 er mindreforbrug på 62,1 mio. kr. i forhold til budgettet for de skattefinansierede nettodriftsudgifter og et mindreforbrug på 5,4 mio. kr. i forhold til budgettet for de brugerfinansierede udgifter. Totalt er der et mindreforbrug på driften på 67,4 mio. kr. i 2024. Heraf er 27,3 mio. kr. på bevillinger med overførselsadgang, og som dermed er omfattet af overførselsreglerne.

Selve overførslerne og forklaringerne behandles i marts måned. På anlægsområdet er der et mindreforbrug på 74,6 mio. kr. i forhold til anlægsprojekter. Derudover er der et netto mindreforbrug fra køb/salg af grunde og ejendomme på 1,3 mio. kr. Herefter forventes et samlet mindreforbrug på 75,9 mio. kr. på anlægsområdet.

Hertil kommer, at der i december 2024 blev overført 98,3 mio. kr. til 2025 i den foreløbige overførselssag.

I bilag 1 er vist det foreløbige regnskab 2024 for politikområderne.

## Bilag

Økonomioverblik december 2024 (pr. 31-12-2024)

# Punkt 5: ØU - Lånoptagelse vedrørende regnskab 2024

25-000905

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Denne sag handler om, hvorvidt Lejre Kommune skal udnytte muligheden for at optage et lån på 12,0 mio. kr. på baggrund af låneberettigede udgifter i regnskabsåret 2024.

Lejre Kommunes lånemulighed vedrørende regnskabsåret 2024 opgøres endeligt som led i færdiggørelsen af Lejre Kommunes regnskab for 2024. Opgørelsen udviser en lånemulighed på 12,0 mio. kr.

Beslutningen om optagelse af lån skal være truffet af Kommunalbestyrelsen senest 31. marts året efter regnskabsåret, og lån skal være optaget senest 30. april året efter regnskabsåret.

## Indstilling

Direktionen indstiller;

- at der optages lån på 12,0 mio. kr. vedr. regnskab 2024 som variabelt forrentet lån med en løbetid på 25 år
- at bevillingen 4.30.32 Energiforbrug i 2025 reduceres med 0,7 mio. kr. i 2025 og frem svarende til den opnået årlige besparelse
- at bevilling til afdrag og renter øges med 0,7 mio. kr. i 2025.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Kommunernes muligheder for at optage lån er reguleret i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Lånebekendtgørelse.

Som led i færdiggørelsen af Lejre Kommunes regnskab for 2024 udarbejdes endelig opgørelse af kommunens låneramme for regnskabsåret 2024. Lånerammen er summen af låneberettigede udgifter.

Denne opgørelse udviser en lånemulighed på 12. mio. kr.

Der har i 2024 været afholdt nedenstående udgifter, som giver låneadgang:

Navn	Adresse	Afholdte udgifter regnskab 2024
Belysning	Bramsnæsvigskolen, Elverdamsvej 204, 4070 Kirke Hyllinge	1.768.458
	Firkløverskolen, Skolevang 1, 4060 Kirke Såby	1.114.501
	Kirke Hyllinge Skole, Bygaden 51, 4070 Kirke Hyllinge	1.592.239

	Kirke Såby Skole, Bogøvej 11, 4060 Kirke Såby	962.878
	Osted Skole, Langetofte 25, 4320 Lejre	1.651.475
	Trællerupskolen, Herslevvej 23A, 4000 Roskilde	1.993.524
	Allerslev Skole, Bispegårdsvej 2, 4320 Lejre (1 fløj)	509.987
	Lejrehallen, Bispegårdsvej 2, 4320 Lejre	1.286.256
	Flere adresser	121.618
<b>Varme</b>	Lærkereden, Klostergårdsvej 4, 4000 Roskilde	70.032
	Sæby-Gershøjhallen, Hornsherredvej 446C, 4070 Kirke Hyllinge	73.532
<b>Belysning (analyse)</b>	Allerslev og Hvalsø Skoler	25.000
	Haller	58.020
<b>Bygherrerådgiverhonorar</b>		800.000
		<b>12.027.520</b>

#### *Belysning*

Udgiften omfatter udskiftning til LED-lys og styring i ovenstående ejendomme.

#### *Varme*

Udgiften omfatter HVLS-ventilator i loft i ovenstående adresser.

#### *Belysning (analyse)*

Analyse, som danner baggrund for projekter, hvor energibesparelsen opnås.

#### *Bygherrerådgiverhonorar*

Udgifter til Lejre Kommunes egen projektstyring af ovenstående projekter.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen anbefaler, at udnytte muligheden for at lånefinansiere udgifter afholdt i 2024 for 12,0 mio. kr. inden fristens udløb den 31. marts 2025.

### **Økonomi og finansiering**

Den 29. januar 2024 afsatte kommunalbestyrelsen 15,0 mio. kr. til energioptimering af kommunale bygninger i 2024, som skulle finansieres gennem lån. Af det afsatte beløb er 12,0 mio. kr. blevet brugt på energioptimering i kommunale bygninger. De resterende 3,0 mio. kr. anvendes til energioptimering i 2025 og indgår i kommunalbestyrelsens beslutning den 27. januar 2025 om energioptimering i 2025 for 12,171 mio. kr.

Kommunens egne retningslinjer ved optagelse af lån er beskrevet i Kommunens Finansielle Strategi. Hovedreglen er, at andelen af fastforrentet gæld og af variabelt forrentet gæld hver skal udgøre mellem 25 og 75 pct. af den samlede gældsportefølje.

Den nuværende andel af variabelt forrentet lån er på 67,2 pct. Administrationen anbefaler, at lånet optages som variabelt forrentet lån med en løbetid på 25 år.

## Punkt 6: ØU - Finansiell status 2. halvår 2024

25-000793

### Beslutning

Indstillingerne taget til efterretning.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### Resumé

Økonomiudvalget får en finansiell status to gange årligt. Det fremgår af Lejre Kommunes finansielle strategi, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 21. november 2018.

Seneste orientering om den finansielle status var på Økonomiudvalgets møde den 16. september 2024.

### Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at finansiell status pr. 31. december 2024 tages til efterretning (bilag 1)
2. at forventningen om at investere yderligere likvide midler i samme kapitalforvaltning tages til efterretning.

### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

### Sagsfremstilling

#### Aktiver

Pr. 31. december 2024 er kommunens likvide aktiver 168,2 mio. kr.

De likvide aktiver er sammensat af et indskud i pengeinstitutter og kontanter på 30,5 mio. kr., REPO-obligationer for 101,8 mio. kr. og Kapitalforvaltning ved Danske Bank for 35,9 mio. kr.

Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen, som er et gennemsnit af de seneste 365 dages kassebeholdning, er 266,6 mio. kr., svarende til ca. 8.971 kr. pr. borger. I kommunens økonomiske politik er det en målsætning, at kassebeholdningen opgjort efter kassekreditreglen skal være minimum 2.500 kr. pr. indbygger, svarende til 74,3 mio. kr. (gennemsnit over 365 dage).

#### Passiver

Pr. 31. december 2024 er kommunens langfristede gæld 353,6 mio. kr. Gælden er opgjort eksklusiv gæld til støttet byggeri (ældreboliger). 32,8% af gælden er fastforrentet, mens 67,2% af gælden er variabelt forrentet. I den finansielle strategi er der en målsætning om, at de variable lån skal udgøre mellem 25% og 75% af den samlede gæld.

Den finansielle status er uddybet yderligere i vedlagte bilag 1 - Finansiell status - ultimo 2024.

Den stigende likviditet betyder også, at Lejre kommune har haft en stigende overskudslikviditet. På denne baggrund forventer administrationen at placere yderligere midler i den kapitalforvaltning som Danske Bank administrerer. Dermed vil disse investeringer følge samme risikoprofil og vil på samme vis leve op til Lejre Kommunes finansielle strategi.

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den finansielle status for Lejre Kommune lever op til henholdsvis kommunens økonomiske politik og kommunens finansielle strategi.

Administrationen vurderer også, at det vil kunne forbedre kommunens finansielle resultat, hvis en større del af overskudslikviditeten investeres gennem aftalen om kapitalforvaltning. Det fremgår af den finansielle strategi at administrationen har kompetencen til at træffe beslutning om placering af overskudslikviditet.

# **Bilag**

Bilag 1 - Finansiell status 2024

# Punkt 7: ØU - Pulje til investeringer i velfærdsteknologi 2025

25-000564

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grønndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grønndal

## Resumé

Sundheds- og Ældreområdet er fortsat i vækst. Vi lever længere, og der bliver flere ældre med behov for pleje. Vi må også forvente, at yderligere og mere specialiserede sundhedsopgaver skal løses i kommunerne de kommende år.

Derfor blev det med budgettet for 2024-2027 aftalt, at der skulle igangsættes en udvikling af sundheds- og Ældreområdet til fremtidens velfærd og Ældrepleje.

Da fremtiden byder på digitalisering og en anden forståelse af det offentlige serviceniveau, blev der i budgetaftalen for 2024-2027 prioriteret 5,5 mio. kr. til brug for et sæt fokus på digitalisering og velfærdsteknologi på sundheds- og Ældreområdet.

Budgettet for 2025-2028 indeholder midler på 1,6 mio. kr. i 2025 og 2,1 mio. kr. årligt fra 2026 og frem til fortsat fokus på digitalisering af sundheds- og Ældreområdet.

Det forventes, at udgifterne i de første tre år vil være driftsudgifter, hvorfor der foreslås en flytning af midlerne fra anlæg til drift i 2025, 2026 og 2027.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

- at der meddeles driftstilslagsbevilling på 1.551.600 kr. i 2025 på bevilling 6.10.10 Føllesudgifter Center for Velfærd & Omsorg
- at bevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 1.551.600 kr. i 2025 på anlægsprojekt 438, Pulje til investeringer i velfærdsteknologi
- at der i budgetforslag 2026 og overslagsår 2027 indarbejdes et driftsbudget på 2.114.500 kr. på bevilling 6.10.10 Føllesudgifter Center for Velfærd & Omsorg. Indarbejdelsen finansieres ved en tilsvarende nedskrivning af det afsatte rådighedsbeløb på 2.114.500 kr. i 2026-2027.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Erfaringen fra kommuner, der i flere år, har været i gang med implementering af ny velfærdsteknologi og digitalisering viser, at en grundig proces forud for implementeringen af ny teknologi og selve implementeringsperioden er essentielt for en succesfuld implementering. Lejre Kommunes erfaringer med implementering af skærmesøg har vist det samme.

Det er derfor nødvendigt, at der afsættes ressourcer til understøttelse af implementering, uddannelse og oplæring af medarbejdere i forhold til de valgte teknologier og digitaliseringstiltag. Ligesom ressourcerne skal anvendes til indkøb af licenser til de udvalgte teknologier.

Samtidig har administrationen dannet netværk på tværs af kommuner og virksomheder, der tilbyder digitale og velfærdsteknologiske løsninger, ligesom der er lavet en intern organisering omkring udviklingen af velfærdsteknologier i Lejre Kommune.

Hovedparten af de nævnte udgifter kan generelt ikke registreres som anlægsudgifter, da de bør registreres som driftsudgifter.

For at fagudvalget Social, Sundhed & Ældre kan følge med i udviklingen af sporet med velfærdsteknologi og digitalisering i Center for Velfærd & Omsorg, gives der halvårligt en status, som led i Center for Velfærd & Omsorgs Programorganisering. Den første status gives i maj 2025, hvormed Æ Udvalget for Social, Sundhed & Ældre lændes orienteres om udmåntningen af driftsmidlerne.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen foreslår, at den afsatte anlægspulje til investeringer i velfærdsteknologi og digitalisering i 2025, 2026 og 2027 omdisponeres til driften. Dette vil muliggøre anvendelse af midlerne ikke kun til indkøb, men også til at støtte hele processen fra udvælgelse til drift.

### **Økonomi og finansiering**

Der er i budget 2025 under anlæg afsat et rødhedsbeløb på 1.551.600 kr. på anlægsprojekt 438 "Pulje til investeringer i velfærdsteknologi". I budgetforslag 2026-2029 er der årligt afsat 2.114.518 kr.

## **Punkt 8: ØU - Budgetstrategi revideret**

24-009695

### **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### **Resumé**

Budgetstrategien blev behandlet og godkendt på mødet i Økonomiudvalget den 21. januar 2025. Her blev der samtidig efterspurgt et par tilføjelser til tidsplanen for budgetarbejdet.

Disse tilføjelser er indarbejdet i den vedlagte opdaterede budgetstrategi.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller

1. at den opdaterede budgetstrategi godkendes.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget

### **Sagsfremstilling**

I forhold til den tidligere godkendte budgetstrategi, er der kun tilføjet to nye ting i tidsplanen.

1. Der er planlagt et ekstra temamøde for Kommunalbestyrelsen med emnet Befolkningsprognose og prognoser for udviklingen af børnetal i hhv. dagtilbud og skoler. Dette møde planlægges til den 30. april 2025, som allerede er reserveret i Kommunalbestyrelsens kalender. Tidsrummet udmeldes senere, når vi kender indholdet af prognoserne.
2. Der udsendes et brev til alle høringsberettigede parter i april måned. Her informeres om den generelle budgetproces, og de inviteres til at indsende eventuelle prioriteringsønsker senest 20. maj 2025. Disse ønsker skal efterfølgende kunne indgå i den politiske budgetproces. Udkast til dette brev er vedlagt som bilag 2.

Derudover er det præciseret, at der på budgetseminar 2 den 18.-19. august 2025 er afsat tid til politiske drøftelser og opstart af forhandlinger. Dette er i stedet for præsentation af budgetforslag fra Borgmesteren, som det var formuleret tidligere.

### **Bilag**

budgetstrategi v2

Til høringsberettigede parter

# Punkt 9: ØU - Svar fra Ankestyrelsen om inhabilitet i Kommuneplan 2021

23-001463

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Ankestyrelsen har færdigbehandlet henvendelsen om inhabilitet i forbindelse med behandlingen af Kommuneplanen 2021 og har fremsendt deres udtalelse.

I udtalelsen underkender Ankestyrelsen Kommunalbestyrelsens vurdering af Grethe Nørtoft Saabyes inhabilitet, mens de tiltræder vurderingen af Jens Kristian Jensens inhabilitet. Endvidere bekræfter Ankestyrelsen, at inhabilitet i et delelement i en kommuneplan medfører inhabilitet i behandlingen af hele kommuneplanen.

Ankestyrelsen har anmodet om Kommunalbestyrelsens bemærkninger til, hvad udtalelsen vedrørende Grethe Nørtoft Saabye giver anledning til.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet et forslag til svar til Ankestyrelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udtalelsen fra Ankestyrelsen af 16. december 2024 tages til efterretning
2. at vedlagte udkast til svar godkendes og sendes til Ankestyrelsen

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i udtalelse af 16. december 2024 vurderet sagen om inhabilitet i forbindelse med behandlingen af Kommuneplan 2021 (bilag 1).

### Baggrund

På Kommunalbestyrelsens møde den 27. juni 2022 (punkt 14) blev Lejre Kommuneplan 2021 behandlet. Forud for behandling af punktet havde Grethe Nørtoft Saabye (C) og Jens Kristian Jensen (V) gjort opmærksom på mulige inhabilitetsforhold.

De to medlemmer oplyste mundtligt om de pågældende forhold. Jens Kristian Jensen (V) oplyste, at han er ejer af et areal, som i kommuneplanen udlægges til solcelleanlæg. Grethe Nørtoft Saabye (C) oplyste, at hendes ægtefælles arkitektfirma havde udarbejdet et prospekt for et område omfattet af kommuneplanen.

Forud for mødet havde administrationen søgt vejledning ved KL om håndtering af inhabilitet i forbindelse med vedtagelse af kommuneplaner. På baggrund af KL's vejledning og den gældende praksis blev det vurderet, at et eventuelt inhabilitetsproblem omfattede hele kommuneplanen, da kommuneplanen vedtages som én samlet beslutning.

Kommunalbestyrelsen besluttede på baggrund af de fremlagte oplysninger at erklære de to medlemmer inhabile i hele behandlingen af sagen om Kommuneplan 2021. Der blev herefter indkaldt stedfortrædere, som deltog i sagens behandling.

## Klage til Ankestyrelsen

Den 25. januar 2023 (bilag 2) klagede Grethe Nørtoft Saabye (C) og Jens Kristian Jensen (V) til Ankestyrelsen over Kommunalbestyrelsens beslutning. De ønskede en vurdering af:

1. Om det var korrekt at erklære dem inhabile i hele Kommuneplan 2021, når deres interesse alene vedrørte en mindre del af planen.
2. Om det ville have været muligt at opdele sagen i selvstændige beslutningsbeslutninger, så de alene var inhabile i de relevante delområder.

Ankestyrelsen anmodede Lejre Kommune om en udtalelse den 3. februar 2023, og kommunen indsendte redegørelser den 30. marts 2023 (bilag 3) og 29. august 2023 (bilag 4).

## Ankestyrelsens vurdering - udtalelse af 16. december 2024

Ankestyrelsen har nu færdigbehandlet sagen og har i brev af 16. december 2024 fremsendt deres udtalelse:

### 1. Grethe Nørtoft Saabye - vurdering af habilitet

Ankestyrelsen vurderer, at Grethe Nørtoft Saabye ikke var inhabil ved behandlingen af Kommuneplan 2021, specifikt i relation til området Vintappervej Kirke Hyllinge (LB nr. 124).

Begrundelsen er:

- Grethe Nørtoft Saabyes ægtefælle havde udarbejdet et skitseprojekt som visualisering af en del af kommuneplanen, men projektet var ikke tilstrækkeligt detaljeret til at det kunne realiseres direkte.
- En fremtidig lokalplan vil ikke nødvendigvis tage udgangspunkt i det pågældende skitseprojekt, og bygherren er ikke bundet til at anvende den oprindelige rådgiver.
- Ægtefællens potentielle økonomiske gevinst var forbundet med væsentlig usikkerhed.

### 2. Jens Kristian Jensen - vurdering af habilitet

Ankestyrelsen vurderer, at Jens Kristian Jensen korrekt blev anset for inhabil i forbindelse med den del af kommuneplanen, der omhandler udlæg af arealer til solcelleanlæg i det åbne land (LB nr. 56).

Begrundelsen er:

- Kommuneplanen indebærer, at en del af Jens Kristian Jensens ejendom udlægges til solcelleanlæg, hvilket øger arealets værdi. Dette vurderes at have væsentlig betydning, selvom der ikke foreligger en endelig vedtaget lokalplan eller er givet tilladelse til konkret anlæg.
- Jens Kristian Jensen ejer ét ud af seks arealer, der udlægges til solcelleanlæg, svarende til 12 % af det samlede areal.
- Ankestyrelsen vurderer, at der er en forventet økonomisk fordel for Jens Kristian Jensen i form af mulighed for eget forbrug af strøm, salg af overskudsstrøm samt en stigning i ejendommens værdi.

### 3. Kommuneplanen som én samlet beslutning

Ankestyrelsen vurderer, at det var korrekt besluttet, at en beslutning om inhabilitet vedrørende Grethe Nørtoft Saabye og Jens Kristian Jensen indebar, at de blev vurderet inhabile i *hele* kommuneplanen.

Begrundelsen er:

- Kommuneplanen udgør en samlet strategisk helhed.
- Der henvises til en udtalelse fra Statsforvaltningen Syddanmarks af 12. juni 2009, hvori der blev fastslået, at en kommuneplan skal vedtages som én samlet plan. Det er derfor ikke muligt at adskille eller stemme individuelt på forskellige dele af planen, selvom enkelte medlemmer måtte være inhabile i forhold til specifikke delområder i planen.
- Dermed var det korrekt erklære de to medlemmer inhabile i hele kommuneplanen, selvom medlemmernes interesser kun berører specifikke områder og alene udgjorde en lille del af den samlede plan.

## Tilbage melding til Ankestyrelsen

Ankestyrelsen beder Kommunalbestyrelsen oplyse, hvad vurderingen af Grethe Nørtoft Saabyes inhabilitet giver anledning til.

Der er på den baggrund lavet et udkast til svar til Ankestyrelsen (bilag 5).

Da Kommuneplan 2021 allerede er vedtaget i juni 2022, og fordi Grethe Nørtoft Saabyes stemme ikke har været udslagsgivende, vurderes det ikke nødvendigt at foretage sig yderligere. Ankestyrelsens udtalelse bør medtænkes ved

fremtidige vurderinger af habilitet.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen anbefaler, at Ankestyrelsens udtalelse tages til efterretning, og at vedlagte forslag til svar fremsendes til Ankestyrelsen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Udtalelse fra Ankestyrelsen af 161224

Bilag 2 - Henvendelse fra Ankestyrelsen af 030223

Bilag 3 - Redegørelse til Ankestyrelsen af 300323

Bilag 4 - Supplerende redegørelse til Ankestyrelsen af 290823

Bilag 5 - Udkast til svar til Ankestyrelsen

## **Punkt 10: Lukket: ØU - Godkendelse af alkoholbevilling og bestyrer**

25-000899

## **Punkt 11: Lukket: ØU - Godkendelse af alkoholbevilling og bestyrer**

25-000808

## Punkt 12: EKL - Evt. deltagelse i projektansøgning "Del Hus"

25-000804

### Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler Udvalget for Erhverv, Klima og Lokal udviklings indstilling.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### Resumé

Tænk tanken Del Hus har inviteret Lejre Kommune til at være med i projektansøgning til 'Bevar Mere', der er en filantropisk indsats, der sætter fokus på en transformation og ombygning af den eksisterende bygningsmasse som alternativ til nybyggede boliger.

Udvalget skal tage stilling til, om kommunen skal deltage i projektansøgningen.

*Tilføjet efter behandling af sagen på udvalgs mødet den 3. februar 2025 i UEKL:*

*Klaus Kristiansen (I) har benyttet sin standsningsret ift. afgørelse af sagen i UEKL og anmodet om, at sagen behandles i Kommunalbestyrelsen.*

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Lejre Kommune deltager i projektansøgningen til Bevar Mere med projektet Del Hus.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal Udvikling.

### Sagsfremstilling

Administrationen har modtaget en henvendelse fra Tænk tanken Del Hus, der spørger, om Lejre Kommune vil deltage i en projektansøgning til 'Bevar Mere'. Projektet har til formål at undersøge de konkrete muligheder for at få flere boliger ind i den eksisterende boligmasse i Lejre Kommune.

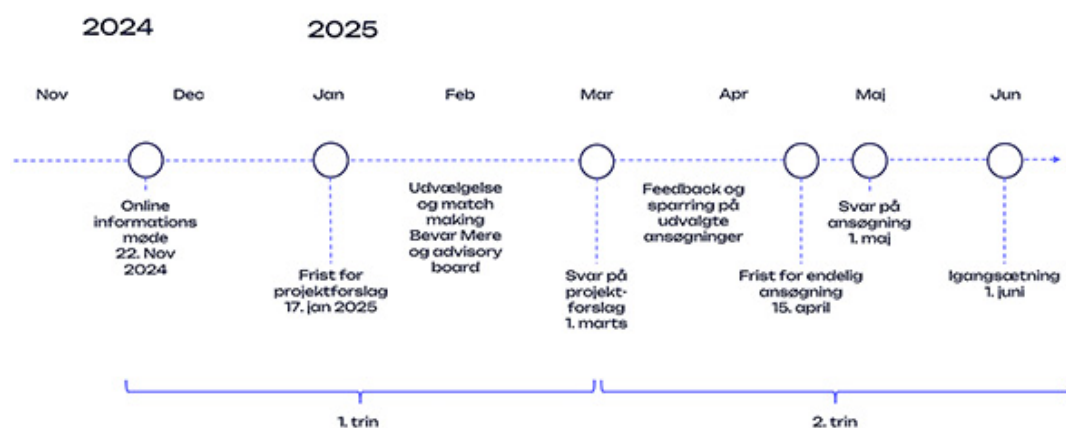
Tænk tanken Del Hus har i 2024 gennemført et vidensprojektet, der er tænkt som afsæt for fremtidige projekter om etablering af flere boliger i den eksisterende boligmasse, så projekterne kan komme godt fra start. Vidensprojektet har primært beskæftiget sig med villa- og parcelhuskvarterer og er afgrænset til kun se på husopdelinger som menneskelig fortætning og ikke bygningsmæssig fortætning. Vidensprojektet er vedlagt som bilag. Læs mere om Tænk tanken Del Hus på [www.delhus.dk](http://www.delhus.dk).

Vidensprojektet har været støttet af det filantropiske initiativ Bevar Mere, som Grundejernes Investeringsfond, Landsbyggefonden, Dreyers Fond og Realdania står bag. Bevar Mere sigter imod at understøtte en holdnings- og praksisændring i Danmark, så transformation og ombygning af den eksisterende bygningsmasse bliver et reelt, attraktivt og kvalificeret alternativ til nybyggede boliger. Se mere på [www.bevare.mere.dk](http://www.bevare.mere.dk)

Frem mod 2028 vil Bevar Mere støtte en række projekter, som skal udvikle ny viden og nye værktøjer, der skal gøre det lettere og mere attraktivt at bevare eksisterende byggeri og omdanne det til nye formål – blandt andet boliger.

Der er endnu kun få officielle, nutidige opdelinger af enfamiliehuse til flerfamiliehuse, og derfor har Tænk tanken Del Hus henvendt sig til Lejre Kommune med ønske om at få Lejre Kommune med som pilotkommune i et projekt, hvor mulighederne for husopdelinger skal undersøges mere praksisnært.

Tænketanken vil have Lejre Kommune med i en ansøgning til Bevar Mere, der pt. har et Open Call for nye projekter med følgende tidsforløb:



Den 17. januar 2025 var første frist for indsendelse af et kort projektforslag. 'Del Hus' har indsendt et projektforslag med håb om, at projektet bliver udvalgt til den videre proces. Lejre Kommune er tentativt nævnt som pilotkommune og er påtænkt en rolle dels som undersøgelsesområde for afsøgning af generelle barrierer, muligheder og typologier i relation til opdeling af huse og dels som sparingspartner i forhold til myndighedsbehandling, planlægning og som fysisk lokalitet for konkrete projekter.

Lejre Kommunes deltagelse i projektansøgningen skal bekræftes inden 2. trin i processen sættes i gang i begyndelsen af marts, så Lejre Kommune kan indgå i processen med endelig ansøgning, der skal indsendes inden den 15. april 2025. Projektforslag, der er indsendt til Bevar Mere, er vedlagt som bilag. Projektet er sat til at løbe igennem efteråret 2025.

## Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at deltagelse i projektet vil kunne bidrage til at finde nye modeller til at imødekomme efterspørgslen efter flere boliger til par og enlige på en mere klimabevidst måde end ved nybyggeri.

Som de fleste andre kommuner i Danmark skal Lejre Kommune forholde sig til fremtidige demografiske ændringer i retning af flere ældre og små husstande, og har derfor behov for alternative veje inden for kommunal planlægning og myndighedsbehandling. Konkret er der i Lejre Kommune en stor andel af forholdsvis store enfamilie- og stuehuse, hvilket tilsvarende skaber en stor efterspørgsel på små boliger til ældre, singler og fraskilte. Der er ikke umiddelbart udsigt til, at nybyggeri af boliger kommer til at udligne efterspørgslen. Derfor er der i Lejre Kommune i lighed med andre kommuner et behov for at finde modeller til opdeling af eksisterende enfamiliehuse.

Hvis det lykkes at få flere boliger ind i den eksisterende boligmasse, vurderer administrationen, at det - udover at bidrage med mere hverdagsliv i de eksisterende boligområder - vil give et løft af bygningsmassen, da der med flere boliger bliver tilført kapital til at energirenovere og istandsætte boligerne.

Hvis Kommunalbestyrelsen tilslutter sig projektansøgningen, vil det kunne bidrage som en konkret handling under energitemaet i Klimaplan 2025, der skal behandles politisk i marts 2025.

Administrationen vurderer, at deltagelse i projektet Del Hus skaber ny viden, der bidrager til det kommende arbejde med kommunens Strategi for fremtidens bæredygtige arkitektur og byudvikling - både i kraft af konkrete erfaringer fra mulige projekter i Lejre Kommune og i dialogen med de vidensparter, der står bag.

## Økonomi og finansiering

Der er ingen økonomi knyttet til deltagelse i projektet udover de medarbejderressourcer, der skal lægges i sparring med projektets parter. Det vurderes at være inden for de eksisterende rammer, da det har tænkt sammenhæng med klimaplan og projekt om bæredygtig byudvikling.

## Sagens forløb

Indstillingen tiltrådt.

Flertal bestående af Grethe Saabye (C), Susanne Borup (F), Jens K. Jensen (V) og Bente Blumensaat (A) stemte for - i alt 4 - med den tilføjelse, at projektet skal foregå i mindre byer, det vil sige ikke i Lejre By, Hvalsø samt Kirke Hyllinge.

Mindretal bestående af Klaus Kristiansen (I) stemte imod - i alt 1. Klaus Kristiansen ønsker samtidig at benytte sin standsningsret og sende sagen til behandling i Kommunalbestyrelsen med følgende spørgsmål til oplysning:

- Hvad er værdien for Lejre Kommune?
- Hvor mange ressourcer må/skal der anvendes?
- Tidsramme for deltagelsen?
- Hvordan kan kommunen komme ud af projektet, hvis det ønskes?

*Administrationens bemærkninger: Svar på spørgsmålene bliver eftersendt inden mødet i Kommunalbestyrelsen.*

## **Bilag**

Del Hus Vidensprojekt 2024.pdf

Ansøgning\_Bevar Mere\_Del hus

Notat - Del huset.docx

# Punkt 13: TMB - Ekspropriation til sti på Herslev Strandvej

23-009306

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

På møde den 26. august 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at iværksætte ekspropriation i henhold til § 96 i lov om offentlige veje til realisering af rekreativ grussti til Herslev Havn langs Herslev Strandvej.

Der blev afholdt åstedsforretning den 6. november 2024, og der skal i denne sag nu træffes endelig ekspropriationsbeslutning for de tre ejendomme.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der træffes endelig ekspropriationsbeslutning vedrørende de tre ejendomme, lb.nr. 1, lb.nr. 2 og lb.nr. 3 ,og
2. at der fremsendes erstatningstilbud til de pågældende lodsejere på henholdsvis 16.923 kr. for lb.nr. 1, 22.160 kr. for lb.nr. 2 og 17.825 kr. for lb.nr. 3.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 26. august 2024 at iværksætte ekspropriation til en rekreativ sti langs Herslev Strandvej til Herslev Havn, da administrationen efter dialog med grundejerne vurderede, at der ikke kunne opnås frivillige aftaler.

Åstedsforretningen blev afholdt den 6. november 2024 med deltagelse af kommunalbestyrelsesmedlem Bjørn Lykke Sørensen. Forud for mødet havde ét sæt lodsejere meddelt, at de ikke havde mulighed for at deltage. På selve dagen mødte ét sæt lodsejere op, mens de sidste lodsejere ved kontakt på deres ejendom tilkendegav, at de ikke ønskede at deltage.

På åstedsforretningen havde de fremmødte mulighed for at komme med bemærkninger og ændringsforslag. Ønskerne fremgår af protokollen fra åstedsforretningen.

Ejerne af ejendommene har siden modtagelsen af protokollen fra åstedsforretningen haft fire ugers frist til at komme med yderligere bemærkninger/indsigelser. Der er i denne periode ikke modtaget yderligere fra ejerne.

Protokollerne fra åstedsforretningen den 6. november 2024 er vedlagt som hhv. bilag 1, 2 og 3. Ekspropriationsplan er vedlagt som bilag 4.

Stien langs Herslev Strandvej skal medvirke til en forbedring af trafikikkerhed og tryghed for de cyklister og gående, der færdes til havnen.

## Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at etablering af stien vil medføre forbedret trafikikkerhed. Etablering af stien kan ikke gennemføres uden ekspropriation af arealer fra de tre berørte ejendomme.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til ekspropriation, herunder også til erstatninger, er indeholdt i det tidligere frigivne beløb til realisering af projektet fra Puljen til *Trafiksikkerhed samt cykel/gangsti 2024*

### **Sagens forløb**

04/02/2025 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025

Indstillingerne anbefales

### **Bilag**

Bilag 1\_Samlet Protokol for åstedsforsretning\_lb.nr.1 2d\_

Bilag 2\_Samlet\_Protokol for åstedsforsretning\_lb.nr.2 2e

Bilag 3\_Samlet\_Protokol for åstedsforsretning\_lb.nr.3 2f

Bilag 4\_Ekspropriationsplan

# Punkt 14: TMB - Asfalt og slidlag 2025

24-009733

## Beslutning

Ad. 2-4: Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Anlægsbevilling på i alt 8.605.100 kr. søges frigivet til tilstandsregistrering, udarbejdelse af udbudsmateriale, udførelse af asfalt- og slidlagsarbejder på kommunale veje og stier samt til renovering af fortove.

Anlægsbevillingen er inkl. 2.900.000 kr. til renovering af Herslevvej overført fra 2024 til 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at anlægsbevillingen disponeres med ca. 5.000.000 kr. til ny asfalt på stier, kørebaner og til renovering af fortove, 2.900.000 kr. til renovering af Herslevvej og med ca. 700.000 kr. til udarbejdelse af udbudsmateriale, tilstandsregistrering og intern bygherrerådgivning med mere.
2. at der meddeles en anlægsbevilling på i alt 8.605.100 kr. til gennemførelse af asfalt- og slidlagsarbejder på kørebaner, stier samt fortove
3. at anlægsbevillingen finansieres af det i budget 2025 afsatte rådighedsbeløb på 8.605.100 mio. kr.-puljen til ”Asfalt og slidlag” (inkl. 2.900.000 kr. overført fra 2024 til 2025 i FR3)
4. at administrationen bemyndiges til at indgå kontrakt med de entreprenører, som ved tilbudsindhentning afgiver de laveste bud på henholdsvis asfalt- og fortovsarbejder samt på renovering af Herslevvej
5. at administrationen efter udbudsprocessen orienterer Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri om hvilke vej-, sti- og fortovsstrækninger, der renoveres i 2025.

## Beslutningskompetence

Ad. 1 og ad. 5) Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

Ad. 2 - 4) Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Der er i budget 2025 afsat 8.605.100 til gennemførelse af asfalt- og slidlagsarbejder samt renoveringsopgaver på kommunale fortove, stier og veje inkl. 2.900.000 kr., som er overført fra 2024 til 2025. Administrationen anbefaler de 8.605.100 kr. disponeret således:

### Udbud af ny asfaltbelægning på kørebaner, fortove og stier

#### Renovering af fortove

Administrationen anbefaler, at ca. 1,4 mio. kr. prioriteres til renovering af de fortove i Tofterne i Osted, som ikke blev udbudt og renoveret i 2024. Derefter vil hele området fremstå med nyrenoverede fortove.

#### Renovering af stier

Administrationen får løbende henvendelse om stier, som er i dårlig stand. Derfor anbefales det, at der i 2025 prioriteres ca. 0,6 mio. til renovering af stier, prioriteret i forhold til de stier, der er i dårligst stand.

## Renovering af kørebaner

Administrationen anbefaler, at der i 2025 prioriteres ca. 3,0 mio. kr. til renovering af kørebaner. Administrationen vil - ud fra en vurdering af de kommunale vejarealers nuværende stand - foretage en prioritering af de asfaltarbejder på kørebaner, der bør udføres i 2025.

Prioriteringen foretages i 1. kvartal 2025 med baggrund i data fra vejvedligeholdelsesprogrammet Rosy, sammenholdt med borgerhenvendelser samt fysisk besigtigelse. Driftsøkonomiske konsekvenser indgår også i prioriteringen.

Udbudsmaterialet udarbejdes i 1. kvartal 2025 i overensstemmelse med Lejre Kommunes udbuds- og indkøbspolitik. Det betyder, at arbejderne kan udbydes, og asfaltarbejderne kan gennemføres i løbet af 2. og 3. kvartal 2025.

## Herslevvej

Som følge af mange nødvendige ledningsomlægninger er sideudvidelsen af Herslevvej udsat fra 2024 til 2025. Der er overført 2.9000.000 kr. hertil fra 2024 til 2025.

## Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at frigivelse af midlerne vil sikre fremdriften i projektet, således at arbejderne kan gennemføres i 2. og 3. kvartal.

## Økonomi og finansiering

Anlægsbevillingen på i alt 8.605.100 kr. til udarbejdelse af udbudsmateriale samt asfalt og slidlagsarbejdet søges frigivet fra puljen: "Asfalt og slidlag".

Oversigt over disponering:

<b>Disponering</b>	<b>Kr. excl. moms</b>
Renovering af Herslevvej	2.900.000
Asfalt og slidlag på kørebaner i underhåndsbud	3.000.000
Renovering af fortove i Tofterne i Osted	1.400.000
Renovering af mindre stisystemer	600.000
Vejdatabase, digitale løsninger, udbud samt intern bygherrerådgivning mm	505.100
Bygherrerådgivning	200.000
<b>I alt kr. excl. moms</b>	<b>I alt 8.605.100</b>

Udgifterne til at lappe huller og til at revneforsegle afholdes af Vej og Parks driftsbevilling.

## Sagens forløb

04/02/2025 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025

Ad. 1) Indstillingen tiltrådt.

Ad. 2) - ad. 4) Indstillingerne anbefales.

Ad. 5) Indstillingen tiltrådt.

# Punkt 15: SSÆ - Temadrøftelse - Valg til Ældrerådet

24-008755

## Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler udvalgets indstillinger.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Ældrerådets funktionsperiode udløber den 31. december 2025.

I henhold til Ældrerådets vedtægter skal der vælges 7 medlemmer og indtil 7 stedfortrædere.

Kommunalbestyrelsen fastsætter dato og procedure for valget.

*Tilføjet den 29. januar 2025:*

*Før behandling af punktet vil der være en temadrøftelse med formand, næstformand og et medlem af det siddende Ældreråd.*

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det besluttes, om ældrerådvalget skal afholdes i overensstemmelse med

**Model 1:** afholdes som brevstemmevalg med sidste frist for afgivelse af stemme kl. 20.00 den 18. november 2025, samt at der gives mulighed for at aflevere sin brevstemme på kommunens 10 valgsteder i forbindelse med stemmeafgivningen på valgdagen til kommunal- og regionrådsvalget *eller*

**Model 2:** afholdes som fremmødevalg i forbindelse med afholdelse af kommunal- og regionrådsvalg den 18. november 2025,

2. at ældrerådvalget bliver afholdt som fredsvalg, såfremt der ikke er flere opstillede end pladser i Ældrerådet,
3. at stemmeoptællingen foretages den 25. november 2025,
4. at valgbestyrelsen for ældrerådvalget består af Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og formand, næstformand og et medlem af det siddende Ældreråd.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for ældreråd, herunder Ældrerådets forhold til Kommunalbestyrelsen, er bestemt af §§ 30-33 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

I henhold til Ældrerådets vedtægter § 5 gælder følgende for valget:

- Valgret og valgbarhed har alle borgere i Lejre Kommune, der på valgdagen er 60 år
- Valg- og funktionsperiode følger den kommunale valg- og funktionsperiode
- Ældrerådet vælges ved direkte valg – brevvalg, fremmødevalg eller valgmøde
- Kommunalbestyrelsen og Ældrerådet sørger i samarbejde for, at der afholdes valg hvert 4. år, og fastsætter regler for, hvordan valget afholdes
- Valgbestyrelsen for ældrerådvalget består af Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og formand, næstformand og et medlem af det siddende Ældreråd

- Der kan ikke anvendes listeopstillinger eller indgås valgforbund i forbindelse med valg til Ældrerådet
- Kommunalbestyrelsen udsender stemmeseddel
- Er der ved opstillingsfristens udløb kun opstillet det nødvendige antal – eller færre – kandidater, kan Kommunalbestyrelsen i samråd med det siddende Ældreråd beslutte at aflyse afstemningen. Alle de opstillede kandidater er i så fald valgt
- Kommunalbestyrelsen sørger for det praktiske og afholder udgifterne i forbindelse med valget

Et ældrerådvalg kan foregå på forskellig vis, både som digitalt valg, brevstemmevalg og som valg med fysisk fremmøde. Det kan også besluttes at tilrettelægge valghandlingen i forbindelse med et kommunalvalg med brug af samme afstemningssteder.

Danske Ældreråd har lavet en rapport om valgdeltagelse ved ældrerådvalg. Rapporten viser, at der ved seneste valg til Ældrerådet blev afholdt fremmødevalg i 43 kommuner og brevstemmevalg i 14 kommuner. I kommuner med fremmødevalg var den gennemsnitlige stemmeprocent 57,64 %, mens brevstemmevalgene havde en gennemsnitlig stemmeprocent på 40,75 %.

Det nuværende Ældreråd blev i 2021 valgt ved brevstemmevalg med mulighed for at aflevere stemmeseddel på valgdagen i særskilte stemmebokse i de lokaler, hvor kommunal- og regionsrådsvalget blev afholdt.

Stemmeprocenten til ældrerådvalget i Lejre Kommune i 2021 var 42,2 %. Der var 8310 stemmeberettigede vælgere, og 3507 valgte at afgive deres stemme.

#### *To modeller for afholdelse af ældrerådvalg*

I det følgende beskrives to modeller for afholdelse af ældrerådvalget i 2025 med henblik på, at det besluttes, hvilken model Lejre Kommune skal anvende ved afviklingen af ældrerådvalget i 2025.

#### *Model 1: Brevstemmevalg*

Ved et brevstemmevalg får de stemmeberettigede borgere tilsendt valgmateriale med stemmeseddel og frankeret svarkuvert til afgivelse af stemmen.

I 2021 var det op til valgdagen for kommunal- og regionsrådsvalget også muligt at aflevere sin stemmeseddel i Borgerservice på Rådhuset i Hvalsø. Det var også muligt at medbringe sin stemmeseddel til ældrerådvalget på valgdagen og aflevere den på valgstedet i særskilte stemmebokse forbeholdt ældrerådvalget.

For at øge stemmeprocenten kan der opsættes flere stemmebokse på eksempelvis ældre- og plejecentre, ligesom det er muligt at udvide kommunens service, så også stemmesedler til ældrerådvalget medtages for de borgere, som har behov for at kunne stemme i eget hjem i forbindelse med kommunal- og regionsrådsvalget.

#### *Model 2: Fremmødevalg*

Hvis ældrerådvalget afholdes samtidig med kommunal- og regionsrådsvalget, beskriver vejledning om ældreråd (vejledning nr. 40 af 11/05/2011), at afstemningen til ældrerådvalget, så vidt det er muligt, skal foregå lokalemæssigt adskilt fra kommunalvalget, herunder med særlige valgborde, stemmerum og stemmebokse, og så vidt muligt i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje til de pågældende stemmelokaler.

Ældrerådvalget skal herudover tilrettelægges på en måde, så det ikke kan virke forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved kommunal- og regionsrådsvalget eller på gennemførelsen af afstemningen i øvrigt, og sådan at kommunal- og regionsrådsvalget har første prioritet i forhold til ældrerådvalget.

Udover tilstrækkelig fysisk plads kræver et fremmødevalg, at der arrangeres ekstra tilforordnede og valgstyrere til ældrerådvalget, samt at der indkøbes separate stemmerum til dette valg.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen foreslår, at valg til nyt Ældreråd sker som brevstemmevalg med sidste frist for afgivelse af stemme kl. 20.00 den 18. november 2025. Samtidig anbefales, at stemmeoptælling foregår den 25. november 2025, så de to valg kan holdes adskilt, og der ikke skal indkaldes ekstra tællere på selve valgaftenen til optælling af ældrerådvalget.

Det vil være muligt at aflevere sin brevstemme i særligt opstillede stemmeurner på samtlige 10 valgsteder i kommunen på valgdagen til kommunal- og regionsrådsvalget.

Dette skal også ses i lyset af, at der ved det seneste valg kun meldte sig 8 kandidater til valget. Der sidder 7 medlemmer i det nuværende ældreråd og en suppleant.

Samtidig begrundes forslaget også med, at det er en konkret vurdering af mulighederne for at afvikle valget forsvarligt, sammenholdt med opgaven med at rekruttere et tilstrækkeligt antal tilforordnede.

Selvom en gennemgang af alle valgsteder viser, at det er muligt at gennemføre et fremmødevalg samtidig med kommunal- og regionrådsvalget, vil der opstå trængsel med adgangsforholdene der, hvor der kun er en dør ind til begge stemmelokaler.

Nogle steder vil der skulle laves en tydelig opdeling af det lokale, valgbehandlingen foregår i, for at markere de to valg. Andre steder vil det være nødvendigt at rydde tilstødende lokaler, så ældrerådvalget kan foregå der, ligesom der skal indkøbes ekstra stemmerum.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til afholdelse af ældrerådvalg som et fremmødevalg er anslået til at udgøre 224.000 kr., som fordeler sig som følger:

Netcompany-valgsystem	52.500 kr.
Printleverandør af valgkort til fremmødevalg	59.000 kr.
Ekstra stemmerum	50.000 kr.
Diæter og forplejning ved 40 ekstra personer, henholdsvis 40.000 kr. og 20.000 kr.	60.000 kr.
Forplejning til opstillingsmøder	2.500 kr.

Hvis valget afholdes som et brevstemmevalg anslås udgifterne at udgøre 129.500 kr.

Printleverandør af brevstemmemateriale	66.500 kr.
Porto v/returkuverter	58.000 kr.
Forplejning til opstillingsmøder/optælling	5.000 kr.

Budget til ældrerådvalg er på 148.600 kr.

## **Sagens forløb**

02/12/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Punktet udsat til kommende udvalgsmøde.

03/02/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Ad. 1) Udvalget anbefaler model 1 til afvikling af valg til Ældrerådet 2025.

Ad. 2) - ad. 4) Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Henning Nielsen (V)

Afbud: Henning Nielsen

## Punkt 16: SSÆ - Status nyt plejehjem i Hvalsø

22-006089

### Beslutning

Ad. 2) - ad. 4) Indstillingerne anbefales.

Et flertal bestående af Tina Mandrup (V), Grethe Saabye (C), Ole Blickfeldt (Æ), Flemming Damgaard Larsen (V) og Mikael Ralf Baade Larsen (F)- i alt 5 - stemte for direktionens indstillinger.

Et mindretal bestående af Carsten Rasmussen (A) i alt 1 - stemte imod direktionens indstillinger.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. december 2024 (punkt 34), at administrationen indleder forhandlinger med Boligselskabet Sjælland om etablering af et nyt plejehjem i Hvalsø samt, at administrationen fortsætter dialogen med de private plejhjemsoperatører om drift af plejhjemmet efter en model med etablering af en selvejende institution.

Derudover godkendte Kommunalbestyrelsen, at modellen for etablering af plejhjemmet ved det almene boligselskab forelægges til politisk godkendelse i starten af 2025, og at valget af kommunal eller privat operatør forelægges til politisk beslutning i marts/april 2025.

Administrationen er påbegyndt forhandlingerne med boligselskabet og har fortsat dialogen med de private operatører.

Med denne sag gives en statusorientering over forhandlingerne og dialogen.

Derudover skal udvalget med sagen godkende administrationens forslag til tids- og procesplan for fastlæggelse af modellen for etablering af plejhjemmet ved udarbejdelse af et funktionsprogram for projektet og lokalplan for området.

Derudover skal det besluttes, om administrationen skal bemyndiges til at indgå i forhandlinger med OK-Fonden om rammerne for et samarbejde om den plejemæssige drift af plejhjemmet gennem etablering af en selvejende institution, idet valget mellem kommunal eller privat operatør forelægges til politisk beslutning i marts/april 2025.

Endelig skal der med sagen træffes beslutning om økonomisk bevilling til en række forundersøgelser vedrørende byggegrunden, som skal indgå i det kommende lokalplanarbejde for området.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager administrationens orientering om status for forhandlingerne med Boligselskabet Sjælland og dialogen med de private operatører til efterretning,
2. at udvalget godkender administrationens forslag til tids- og procesplan for fastlæggelse af modellen for etablering af plejhjemmet ved udarbejdelse af et funktionsprogram for projektet og lokalplan for området og
3. at udvalget godkender, at administrationen bemyndiges til at indgå i forhandlinger med OK-Fonden om rammerne for et samarbejde om den plejemæssige drift af plejhjemmet gennem etablering af en selvejende institution, idet valget mellem kommunal eller privat operatør forelægges til politisk beslutning i marts/april 2025 og
4. a. at Økonomiudvalget meddeler anlægsbevilling på 400.000 kr. til forundersøgelser vedrørende arkæologi, geoteknik, nedsivningstest og trafikstøj i forbindelse med anlægsprojekt salg af kommunal grund til nyt plejehjem i Hvalsø  
b. at der meddeles rådighedsbeløb på 400.000 kr. til budget 2025 til anlægsprojekt salg af kommunal grund til plejehjem og  
c. at rådighedsbeløbet finansieres af anlægsbevilling 405 projekt friplejehjem, der omdøbes til "Nyt plejehjem i Hvalsø".

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Boligselskabet Sjælland (herefter "BOSJ") har på ny bekræftet deres store interesse i projektet.

Den 15. januar 2025 afholdt administrationen og BOSJ et opstartsmøde med drøftelse af projektets og samarbejdets indhold, økonomi og tidsplan.

Formålet med forhandlingerne er i sidste ende at indgå en grundsalgsaftale med BOSJ for realisering af projektet.

På mødet den 15. januar 2025 blev det aftalt, at første skridt mod indgåelse af en aftale med BOSJ om grundsalg og etablering af plejehjemmet er formulering af Lejre Kommunes krav til plejehjemmet i form af et funktionsprogram og udarbejdelse af lokalplan for området. Disse dokumenter skal danne rammen for projektet og aftalen om grundsalg.

Administrationen er i samarbejde med bygherrerådgiver Ann Frederiksen fra NIRAS A/S i gang med at formulere et udkast til Lejre Kommunes funktionsprogram med henblik på senere politisk godkendelse og høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Funktionsprogrammet skal fastlægge Lejre Kommunes krav til plejehjemmets omfang, indretning og udformning, herunder antal plejeboliger og omfanget af servicearealer og servicefunktioner.

Funktionsprogrammet suppleres af den kommende lokalplan for området, som fastsætter de planmæssige rammer for projektet.

Administrationen har igangsat processen med udarbejdelse af lokalplansforslag og kommuneplanstillæg for området.

Administrationen er i dialog med BOSJ om formuleringen af funktionsprogrammet og lokalplansforslag.

Det indledende samarbejde med BOSJ vil ske på baggrund af en fælles hensigtserklæring (Letter of Intent), som beskriver parternes samarbejde frem mod indgåelsen af en aftale om grundsalg og etablering af plejehjemmet.

I dialogen med BOSJ er administrationen i gang med at afklare, i hvilket omfang der - udover plejehjemmet - er tilstrækkelig plads til senior- eller ældreboliger på grunden.

Først når funktionsprogrammet er politisk godkendt, og lokalplanen er vedtaget, kan der indgås aftale med BOSJ om grundsalg og etablering af plejehjemmet.

### Tids- og procesplan for funktionsprogram

Administrationen har efter dialog med BOSJ udarbejdet følgende forslag til tids- og procesplan for udarbejdelse af Lejre Kommunes funktionsprogram til plejehjemmet:

Tid	Processkridt
Januar-marts	Udarbejdelse af høringsudkast for funktionsprogram
Februar	Politisk sag om status og proces (denne sag)
Marts	Udvalgssag med temadrøftelse om funktionsprogram og servicearealer den 3. marts 2025
Marts	

Udvalgets besøg hos BOSJ den 12. marts 2025 med efterfølgende drøftelse om funktionsprogram

April	Politisk godkendelse af høringsudkast for funktionsprogram
Maj	Høring over funktionsprogram i Handicaprådet og Ældrerådet
Juni	Politisk godkendelse af funktionsprogram efter høring

Høringsudkastet til funktionsprogram udarbejdes efter dialog med BOSJ og OK-Fonden og en indledende drøftelse med Handicaprådet og Ældrerådet.

Administrationen vil derudover invitere Handicaprådet og Ældrerådet til udvalgets besøg hos BOSJ den 12. marts 2025 med efterfølgende dialog om funktionsprogrammet.

### **Tids- og procesplan for lokalplan**

Sideløbende med udarbejdelsen af funktionsprogrammet påbegyndes lokalplansarbejdet for området efter følgende tidsplan:

<b>Tid</b>	<b>Processkridt</b>
Februar-marts	Forundersøgelser i forbindelse med lokalplanforslag
Januar-april	Udarbejdelse af lokalplanforslag, kommuneplantillæg og miljørapport
Maj	Politisk godkendelse af lokalplanforslag og kommuneplantillæg
Juni-juli	Offentlig høring af lokalplanforslag og kommuneplantillæg med borgermøde medio juni
September	Politisk godkendelse af lokalplan og kommuneplantillæg
Oktober	Offentliggørelse af lokalplan og kommuneplantillæg med efterfølgende klagefrist på fire uger

Efter vedtagelse af funktionsprogram og plangrundlaget indgås aftalen om grundsalg med BOSJ, som derefter igangsætter detailprojektering og efterfølgende udførelse.

Grundsalsaftalen forelægges til politisk godkendelse.

Det forventes, at plejehjemmet kan være klar til ibrugtagning og indflytning i første halvår 2028.

### **Dialog med private operatører**

Den 16. december 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, at administrationen fortsætter dialogen med de private plejehjemsoperatører om drift af plejehjemmet efter en model med etablering af en selvejende institution.

Derudover blev det besluttet, at valget af kommunal eller privat operatør forelægges til politisk beslutning i marts/april 2025.

Valg af privat operatør efter modellen med en selvejende institution kan ske uden udbud af driftsopgaven, når en række betingelser er opfyldt. Modellen og betingelserne er nærmere beskrevet i sagen fra den 16. december 2024.

Administrationen har været i dialog med OK-Fonden og MarieHjemmene, som begge har erfaring med modellen med en selvejende institution.

MarieHjemmene har afvist projektet grundet manglende kapacitet.

OK-Fonden har stor interesse i projektet og har bekræftet, at de gerne vil gå i forhandlinger om et samarbejde med henblik på stiftelsen af en selvejende institution, som skal stå for den plejemæssige drift efter en driftsoverenskomst med Lejre Kommune.

OK-Fonden driver i dag 15 plejehjem i Danmark. 11 af disse plejehjem drives efter en model med en selvejende institution med kommunal driftsoverenskomst.

OK-Fonden er en non-profit omsorgsorganisation, som driver et hospice, 12 psykiatriske bo- og behandlingssteder, to socialøkonomiske virksomheder og 15 plejehjem landet over. OK-Fonden administrerer derudover 1.300 boliger, heraf godt 500 boliger fordelt på 32 seniorbofællesskaber. Derudover formidler OK-Fonden gennem Danske Care hjælp til mennesker i eget hjem.

OK-Fonden beskæftiger ca. 2300 medarbejdere. Alle ansatte er ansat efter gældende overenskomster.

Derudover har administrationen tidligere været i dialog med følgende private operatører:

- Danske Diakonhjem
- Diakonissestiftelsen
- Altiden Omsorg
- Forenede Care
- Attendo

Altiden Omsorg, Forenede Care og Attendo har ikke erfaring med modellen med etablering af en selvejende institution.

Diakonissestiftelsen og Danske Diakonhjem har begge begrænset erfaring med modellen, men har tidligere afvist projektet i Hvalsø i forbindelse med dialogen om et friplejehjem.

Derudover er det administrationens indtryk fra den tidligere dialog med Diakonissestiftelsen og Danske Diakonhjem, at begge organisationer har en langstrakt beslutningsproces omkring denne type projekter.

### **Forundersøgelse**

Etableringen af plejehjemmet kræver vedtagelse af en lokalplan og kommuneplantillæg for området.

I forbindelse med udarbejdelse af lokalplanforslag og det senere grundsalg skal der gennemføres følgende forundersøgelser:

- Arkæologiske forundersøgelse
- Geotekniske undersøgelser jordbundsforhold og nedsivningstest
- Støjrapport i forhold til trafikstøj

Administrationen har i efteråret 2024 indhentet budget for de arkæologiske forundersøgelser med Roskilde Museum. Der er tale om en større forundersøgelse, som beløber sig til 148.717,25 kr. ekskl. moms (2024 priser).

Udgifterne til geotekniske undersøgelser, nedsivningstest og støjrapport forventes at udgøre 250.000 kr. ekskl. moms. De forventede udgifter er fastsat efter grundens størrelse og administrationens erfaringer med tilsvarende undersøgelser fra

tidligere projekter.

De samlede udgifter til forundersøgelse forventes at beløbe sig til 400.000 kr.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at samarbejdet med BOSJ er kommet godt fra land, og at der er skabt en fælles forståelse af samarbejdets indhold og parternes roller.

De indledende drøftelser med BOSJ kan efter administrationens vurdering danne rammen for en hensigtserklæring (Letter of Intent) mellem parterne, som beskriver samarbejdet frem mod indgåelsen af en aftale om grundsalg og etablering af plejehjemmet.

Det er derudover administrationens vurdering, at der har været en god og tilstrækkelig dialog med de private operatører.

Det er derfor administrationens anbefaling, at udvalget tager administrationens orientering om status for forhandlingerne med BOSJ og dialogen med de private operatører til efterretning.

### **Tids- og procesplan**

Det er administrationens vurdering, at der sammen med BOSJ er lagt en god og realistisk tids- og procesplan for tilvejebringelse af Lejre Kommunes funktionsprogram og lokalplan.

På denne baggrund er det administrationens anbefaling, at udvalget godkender administrationens forslag til tidsplan for fastlæggelse af modellen for etablering af plejehjemmet ved udarbejdelse af et funktionsprogram for projektet og lokalplan for området.

### **Forhandling med privat operatør**

Det er administrationens vurdering, at OK-Fonden er meget interesseret i et samarbejde om projektet som fremtidig operatør af plejehjemmet.

Det er derudover administrationens vurdering, at OK-Fonden har stor erfaring fra tilsvarende projekter og vurderes endog meget egnet til at løse opgaven som operatør gennem en selvejende institution med driftsoverenskomst med Lejre Kommune.

Det er derfor administrationens anbefaling, at administrationen bemyndiges til at indlede forhandlinger med OK-Fonden som privat operatør af plejehjemmet efter modellen med stiftelse af en selvejende institution, idet valget mellem kommunal eller privat operatør forelægges til politisk beslutning i marts/april 2025

### **Forundersøgelser**

Det er administrationens anbefaling, at administrationen igangsætter de nødvendige forundersøgelser vedrørende arkæologi, geoteknik, nedsivningstest og trafikstøj.

## **Økonomi og finansiering**

I budgettet er der afsat 10.593 t. kr. til etablering af et friplejehjem i Hvalsø. Det anbefales, at denne bevilling i stedet anvendes til at opføre et nyt plejehjem i Hvalsø i samarbejde med Boligselskabet Sjælland.

Bevillingen vil kunne dække udgifter til forundersøgelser vedrørende arkæologi, geoteknik, nedsivningstest og trafikstøj i forbindelse med salget af en kommunal grund til det nye plejehjem i Hvalsø på 400 t. kr.

Hvad enten der vælges aftale med et alment boligselskab, eller Lejre Kommune selv bygger de almene ældreboliger, er finansiering af plejeboligerne således:

- 88 % realkreditlån
- 2 % beboerindskud, som beboerne betaler ved indflytning
- 10% grundkapitalindskud, som kommunen betaler

Desuden er der en lovmæssig grænse, et maksimumbeløb, for omkostningerne ved at bygge almene ældreboliger. Maksimumbeløbet er defineret som kroner pr. kvadratmeter og justeres normalt årligt. I 2025 er maksimumbeløbet for ældreboliger i hovedstadskommunerne, inklusive Lejre Kommune, 35.700 kr. pr. kvadratmeter, inklusive moms.

Lejre Kommune har ansvaret for at finansiere den kommunale grundkapital, som udgør 16,7 millioner kroner for 72 boliger på 65 kvadratmeter. Hvis byggeprojektet placeres på kommunal ejendom, kan Lejre Kommune reducere omkostningerne svarende til grundens værdi. Grunden med matrikelnummer 3hm, Nr. Hvalsø By, Kirke Hvalsø blev i

2024 købt for 9,2 millioner kroner. Der skal dog foretages en ny vurdering, og administrationen forventer, at denne vurdering vil være højere.

Den afsatte bevilling på 10.593 tusinde kroner kan delvist også dække udgifter til kommunale servicearealer og kommunal grundkapital. Afhængigt af omfanget af de kommende servicearealer og værdien af grunden vil der imidlertid være behov for yderligere væsentlig kommunal finansiering.

Derudover vil der i de kommende år skulle afsættes midler til driften af det nye plejehjem, uanset om plejehjemmet drives af en privat operatør gennem en selvejende institution eller som et kommunalt plejehjem. En plejehjemsplads i Lejre Kommune koster ca. 0,6 mio. kr. i gennemsnit årligt, svarende til ca. 43 mio. kr. årligt for 72 pladser.

## **Sagens forløb**

03/02/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Ad. 1) Indstillingen anbefales.

Ad. 2) - ad. 4) Indstillingerne anbefales ikke

Et flertal bestående af Connie B. Jensen (A) og Ivan Mott (Ø) - i alt 2 - stemte imod direktionens indstillinger.

Et mindretal bestående af Birgitte Schytte (C) i - i alt 1 - stemte for direktionens indstillinger.

Afbud:

Henning Nielsen (V)

Flemming Damgaard Larsen (V) deltog ikke under behandlingen af dette punkt.

Afbud: Henning Nielsen

# Punkt 17: SSÆ - Kvalitetsstandard SL § 80 - Husvilde

24-002217

## Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler udvalgets indstilling.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

I denne sag forelægges en ny kvalitetsstandard inden for voksensocial-området.

Kvalitetsstandarden vedrører servicelovens § 80 (husvilde), som er en kvalitetsstandard, der kan anvendes, hvis en borger/familie akut og uforudsigeligt mister sin bolig.

Den nye kvalitetsstandard forelægges med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet efter behandling i Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udkastet til kvalitetsstandarden "Husvilde - servicelovens § 80" sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i hverdagen.

Lejre Kommune har ikke tidligere haft en kvalitetsstandard inden for servicelovens § 80 (husvilde), men da det er en paragraf, der af og til bringes i anvendelse, er der et behov for at sikre, at borgerne får en ens sagsbehandling, og at afgørelser træffes ud fra en fælles serviceramme.

Det foreliggende udkast til en kvalitetsstandard skal være med til at sætte en standard for, hvilket serviceniveau borgerne kan forvente af Lejre Kommune i forhold til bevilling af denne indsats.

Forslaget til den nye kvalitetsstandard vedlægges som bilag.

Desuden vedlægges bilag vedrørende den anvendte udredningsmetode VUM-metoden.

## Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den nye kvalitetsstandard både fremhæver og præciserer rammer og indhold for servicelovens § 80 - Husvilde. Derved gives et præcist billede af, hvad en borger kan forvente at få, og hvad de ikke skal forvente at få, og det kan være med til at sikre klare rammer i sagsbehandlingen på området.

Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til § 80 afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

## **Sagens forløb**

03/02/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingen anbefales sammen med en anbefaling om 4 ugers høringsfrist.

Afbud:

Henning Nielsen (V)

Afbud: Henning Nielsen

## **Bilag**

VUM-metode - specialiserede voksenområde

Forslag kvalitetsstandard husvilde SL § 80

# Punkt 18: KFT/SSÆ- Status på Ronkedoren 2024

25-000251

## Beslutning

Ad. 2 - Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Ronkedoren er Lejre Kommunes indsats med kunst og kultur på plejehjem og botilbud. Der gives i denne sag en status på indsatsen i 2024.

I forhold til driften af Ronkedoren er det mere hensigtsmæssigt, at midlerne til Ronkedoren bevillingsmæssigt er placeret ved Center for Kultur & Fritid, hvorfor der også skal tages stilling til dette.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at bevillingen for kunst- og kulturindsatsen, "Ronkedoren", flyttes fra bevilling 6.10.10 Center for Velfærd & Omsorg til bevilling 2.10.16, Center for Kultur & Fritid.

## Beslutningskompetence

Ad. 1) Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme og Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Ad. 2) Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Med indsatsen "Ronkedoren" afholdes kunst- og kulturforløb på Lejre Kommunes tre plejehjem: Plejehjemmet Bøgebakken, Plejehjemmet Ammershøjparken og Hvalsø Plejehjem samt på Lejre Kommunes to botilbud: Solvang og Bramsnæsvig.

Ronkedoren består af to typer aktiviteter:

- A. Kunst- og kulturoplevelser fordelt over hele året i form af koncerter, forestillinger og fortællinger
- B. Stjernestunder, som er længerevarende kunst- og kulturforløb, hvor borgerne er medskabende.

Indsatsen har som formål at:

- understøtte beboernes muligheder for fortsat at deltage i kunst- og kulturmøder
- understøtte beboernes fortsatte livsudvikling gennem kunst- og kulturmøder
- skabe fællesoplevelser og styrke beboernes relationer indbyrdes gennem kunst og kultur
- skabe kulturaktiviteter, som fremadrettet kan fortsættes båret af plejepersonale, frivillige og pårørende

*Status for Ronkedoren 2024*

Der har i 2024 været afholdt i alt 74 kulturbesøg på plejehjem og bosteder:

- 38 kunstbesøg med stjernestunder, hvor beboerne selv er skabende, og i alt
- 34 kunst- og kulturoplevelser med koncerter, fortælle- og syngeteater.

Kunst- og kulturoplevelserne har været fortælleteater ved Anette Jahn, verdensmusik med bandet Babulja, rockinspireret musik med Dilichancen, fællessang med OPSANG, duo med Rørt, klassisk koncert med fløjtenist og syngeteater med Tomczyk og Uldahl.

Stjernestunder har både i foråret og efteråret været afholdt af tekstildesigner Laura Meilvang og scenograf Sigrid Astrup. I foråret malede beboerne med silkemaling, hvor der var fokus på årstidens farver, dufte og lydbilleder. Efterårets Stjernestunder fortsatte med fokus på et sanseligt forløb, hvor efterårets årstid var i fokus. Laura og Sigrid mødte beboerne med nærvær i de hyggelige, kreative processer, uanset om beboerne deltog aktivt eller var mere beskuende. De samme kunstnere i både forår og efterår har givet genkendelighed i Stjernestunder og har dermed skabt et mere trygt rum, som også gør, at beboerne får mere ud af de kreative processer, fordi de kommer til at kende kunstnerne.

På plejehjemmene har der i 2024 været særligt fokus på at skabe generationsmøder mellem børn og ældre. Både i forårets og efterårets Stjernestunder var der besøg af børnehavebørn på de tre plejehjem. Det var et generationsmøde, hvor børn og ældre i fællesskab skabte kreative processer sammen, sang sammen, talte sammen og delte deres historier. Til flere af kunst- og kulturoplevelserne (blandt andet koncerter og fortælleteater) har der også være inviteret lokale børnehavebørn med over på de tre plejehjem til stor glæde for store og små.

#### *Ronkedoren 2025*

De første koncerter og Stjernestunder er ved at blive planlagt. Her skal der blandt andet være Stjernestunder med generationsmøder gennem sang og rytmik på plejehjemmene, hvor børnegrupper fra de nærliggende børnehaver bliver inviteret med på de tre plejehjem. På botilbuddene planlægges der andre stjernestunder.

#### *Driften af Ronkedoren*

Center for Velfærd & Omsorg (CVO) og Center for Kultur & Fritid (CKF) samarbejder omkring afviklingen af Ronkedoren. Udgifterne til Ronkedoren - honorar, transport med videre - håndteres i CKF, hvorfor administrationen anbefaler, at midlerne til afvikling af Ronkedoren overflyttes til CKF.

### **Administrationens vurdering**

Det reducerede budget, som også gælder i 2025, til Ronkedoren vil fortsat betyde, at der afholdes ca. halvt så mange arrangementer som i 2023. Det er administrationens vurdering, at det er vigtigt at holde fast i begge spor - både kulturoplevelser og Stjernestunder. Administrationen vil derfor prioritere, at begge typer arrangementer fortsat gennemføres.

### **Økonomi og finansiering**

Der har hidtil været afsat 320.000 kr. årligt til Ronkedoren på bevilling 6.10.10, fællesudgifter under Udvalget for Social, Sundhed & Ældre. Det er indstillet, at bevillingen overgår til Center for Kultur & Fritid, bevilling 2.10.16, Øvrige Kulturelle Aktiviteter.

I forbindelse med budgetaftalen for 2024 og 2025 er budgettet reduceret for hvert år med 160.000 kr. Reduktionen er 110.000 kr. i 2026 og 2027. Der er således, inklusive fremskrivninger, afsat 173.900 kr. i 2025. Derudover bidrager de fem institutioner fortsat selv med samlet 50.000 kr.

Der er således 223.900 kr. til forløb og arrangementer i 2025, som vil blive fordelt med ca. 100.000 kr. til to forløb med Stjernestunder og ca. 123.900 kr. til enkeltstående koncerter, teater, dans og arrangementer.

### **Sagens forløb**

#### 03/02/2025 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Ad 1.) Taget til efterretning.

Ad 2.) Indstillingen anbefales.

Afbud: Thomas Bisgaard

#### 03/02/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Ad. 1) Indstillingen tiltrådt.

Ad. 2) Indstillingen anbefales.

Afbud:

Henning Nielsen (V)

Flemming Damgaard Larsen (V) deltog ikke under behandlingen af punktet.

Afbud: Henning Nielsen

# Punkt 19: BU - Politisk behandling af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram

25-000418

## Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse blev indgået med et bredt flertal den 19. marts 2024. Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram udmøntes dels gennem to lovforslag, der blev vedtaget i december 2024, dels gennem initiativer, som ikke kræver lovændringer.

Aftalen består af i alt 33 initiativer, der blandt andet skal sætte folkeskolen mere fri og give mulighed for, at flere beslutninger kan træffes lokalt.

I aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram er der en indfasning af de forskellige initiativer hen over en årrække, hvilket betyder, at skolerne i Lejre Kommune allerede i indeværende år sætter gang i en række indsatser.

I denne sag bliver Kommunalbestyrelsen kort introduceret til aftalen, herunder lovændringerne, som udmønter dele af aftalen, og skal samtidig tage stilling til den politiske behandling i processen med at indarbejde kvalitetsprogrammet i Lejre Kommune i sammenhæng med kommunens egne indsatser og visioner.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender forslag til politisk behandling af folkeskolens kvalitetsprogram.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse blev indgået med et bredt flertal den 19. marts 2024. Aftalen udmøntes gennem to lovforslag, der blev vedtaget i december 2024, og gennem initiativer, der ikke kræver lovændringer. En af grundtankerne og intentionerne bag den politiske aftale er at sætte folkeskolen mere fri og skabe fleksibilitet i forhold til, hvordan skolen tilrettelægges lokalt, så elevernes faglige udvikling og dannelse kommer i fokus.

Aftalens intentioner, de 33 initiativer og administrationens bud på, hvordan der bedst tages fat om kvalitetsprogrammet blev præsenteret på Kommunalbestyrelsens temamøde den 20. januar 2025. På temamødet blev der ligeledes præsenteret et overblik over de politiske nedslag i processen for at indarbejde kvalitetsprogrammet i Lejre Kommune.

Kvalitetsprogrammet skal ses i sammenhæng med Lejre Kommunes egne indsatser og visioner om et kvalitetsløft af folkeskolen i relation til blandt andet, at den almene folkeskole skal kunne mere for flere.

I Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram er der en indfasning af de forskellige initiativer hen over en årrække, hvilket betyder, at skolerne i Lejre Kommune allerede i indeværende år skal sætte gang i en række indsatser.

## Forslag om politisk behandling af initiativer

I nedenstående oversigt ses den foreslåede politiske og administrative behandling af udvalgte initiativer blandt de 33 initiativer fra aftalen. De øvrige initiativer er primært initiativer, der håndteres centralt fra ministeriet såsom midler til

bøger, der bevilges til Center for Undervisningsmidler, kommunikation og lignende.

Politisk beslutning	Orientering i UBU	Drøftelser og orientering lokalt på skolerne og i skolebestyrelserne
Juniorlærere	Timetal, timebank og økonomi	Timefordelingsplan
Forkortelse af skoledagen	Erhvervspraktik for alle	Lokale valgfag
Faglokaler som en del af den øvrige byggeproces	Kompetenceudvikling	Projekt opgaven
	Styrket indsats – dansk og matematik	Repræsentation af det lokale erhvervsliv mv. i skolebestyrelsen
	Nye valgfag på tværs	Karaktergivning i 6. og 7. klasse
	Teknologiforståelse – teknologi og innovation	
	Lempede bindinger i fælles mål	

Der er tre områder i aftalen, hvor administrationen indstiller, at der bliver truffet beslutning i Kommunalbestyrelsen. De områder har afgørende betydning for skoleområdet og planlægningen af det kommende skoleår. Det drejer sig om juniorlærere, forkortelse af skoledagen samt faglokaler. Disse områder foldes ud nedenfor.

I forhold til muligheden for karaktergivning på 6. og 7. klassetrin er det siden Kommunalbestyrelsens temamøde den 20. januar 2025 blevet klarlagt, at det er den enkelte skoleleder, der kan beslutte, om der skal gives standpunktskarakterer på 6. og 7. klassetrin. Skolelederens beslutning skal være initieret af skolebestyrelsen eller godkendes af skolebestyrelsen. Muligheden for karaktergivning på 6. og 7. klassetrin er uddybet nedenfor. Med denne præcisering ses der ikke længere et behov for, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om dette.

Flere af initiativerne i aftalen vil blive håndteret lokalt i tråd med intentionerne i aftalen og lovændringerne og i god dialog med skolelederne. Andre initiativer kalder på fælles løsninger og ensartethed på tværs af kommunens skoler for at sikre, at alle børn og unge får tilsvarende tilbud og bliver mødt på samme vis.

Udvalget for Børn og Ungdom har en særlig og naturlig rolle i at følge implementeringen af kvalitetsprogrammet i Lejre Kommune. Initiativerne i den midterste kolonne i oversigten er kendetegnet ved at være indsats, hvor kommunen skal igangsætte initiativer, som skolerne allerede har arbejdet med, blot på andre måder. Der er derved et erfaringsgrundlag, som skal udvikles i nye retninger eller finde en anden form, hvorfor udvalget orienteres om den udvikling, som initiativerne bevæger sig i. Administrationen er eksempelvis opmærksom på den kulturforandring, der ligger i arbejdet med 'lempede bindinger i fælles mål', idet lærerne igennem de seneste 10 år har arbejdet med mange mål og en stor bevidsthed om at planlægge og gennemføre undervisning med afsæt i at opnå alle mål. Denne frisættelse i relation til lærernes faglighed kalder på nye forståelser af skolen og lærerens rolle. Det kræver et tæt samspil med det omgivende samfund, herunder forældrene. Den dialog har Udvalget for Børn & Ungdom en væsentlig rolle i.

### *Juniorlærere*

Fra skoleåret 2025/2026 skal kommunerne tilbyde en juniorlærereordning i 8. og 9. klasse, som skal være med til at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Det er en helt ny type indsats, som kommunerne ikke tidligere har arbejdet med.

Juniorlærere har været drøftet med skolelederne, som er enige om, at der i skoleåret 2025-2026 etableres lokale løsninger på den enkelte skole. Da det i første omgang er en lokal løsning, vil Kommunalbestyrelsen i første omgang blive præsenteret for initiativet som udgangspunkt i en orienteringssag. Involveringen af Kommunalbestyrelsen skyldes blandt andet, at skolelederne har drøftet en mulighed om at etablere et mere centralt tilbud på tværs af skolerne eller en løsning mellem flere af skolerne. Der kan derfor blive tale om en løsning, hvor eleverne f.eks. samles i en klasse på hver skole eller i en klasse på en skole. Dette vurderes med udgangen af 2025 med henblik på at udarbejde en sag, hvor det i så fald indstilles, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om dette initiativ.

### *Karaktergivning i 6. og 7. klasse*

Det vil fra skoleåret 2025/2026 blive muligt for den enkelte skoleleder at beslutte, om der udover standpunktskaraktererne på 8. og 9. klassetrin også skal gives standpunktskarakterer på 6. og 7. klassetrin. Det vil være op til skolelederen at

beslutte, om standpunktskaraktererne i givet fald skal gives på begge klassetrin eller f.eks. kun på 7. klassetrin, herunder også i hvilke fag og hvor ofte der skal gives standpunktskarakterer. Karakterer på 6. og 7. klassetrin skal ses som et pædagogisk redskab og skal derfor ledsages af anden feedback enten mundtlig eller skriftlig.

Beslutninger om at indføre standpunktskarakterer på 6. og 7. klassetrin vil skulle være initieret af et ønske fra skolebestyrelsen eller godkendes af skolebestyrelsen. Beslutningen kræver således enighed mellem skolelederen og skolebestyrelsen.

### *Forkortelse af skoledagen*

Kvalitetsprogrammet for folkeskolen afskaffer den understøttende undervisning, men på en måde hvor ressourcen fastholdes i folkeskolen med mulighed for lokale prioriteringer. Ændringen betyder, at der vil være udstrakt frihed for kommuner og skoler til at tilrettelægge skoledagen ud fra lokale forhold og hensyn.

Det vil efter folkeskoleloven være Kommunalbestyrelsen, der - efter ansøgning fra skolens leder - tager stilling til skoledagens længde, så der sikres politisk stillingtagen til eventuelle bevillinger til skolen og de fritidstilbud, eleverne bruger efter skoletid. Inden for denne ramme vil det være op til skolens leder i dialog med skolebestyrelsen at beslutte, hvordan ressourcerne anvendes. Der er mulighed for, at Kommunalbestyrelsen kan delegere kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning af skoledagen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen. Da der er behov for en stillingtagen til spørgsmålet om delegation, vil der blive udarbejdet en beslutningssag herom til Kommunalbestyrelsen.

Lejre Kommunes skoler har de seneste år benyttet sig af de frihedsgrader, der har været mulighed for i relation til forkortelse af skoledagens længde, som bl.a. blev indført i forbindelse med covid-19. Det er en mulighed, som skolelederne har værdsat og benyttet sig af og derfor ønsker at fortsætte, så skoledagens længde forkortes mest muligt. Med lovændringen kan timebanken blandt andet benyttes til at finansiere den forøgede tid, som børnene skal være i SFO, som konsekvens af at skoledagens længde forkortes. Det er skolelederne bevidste om. Timebanken kan for eksempel også anvendes til to-voksenordninger, holddannelse og co-teaching.

### *Faglokaler*

Gode fysiske rammer er afgørende for en mere praktisk orienteret undervisning i folkeskolen. I Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram er der derfor prioriteret et samlet beløb på 2,6 mia. kr. til investeringer i bedre faglokaler i folkeskolen, anlæggelse af miljøer, som ansporer til leg og bevægelse på skolerne, samt eventuelle øvrige kapacitetsmæssige udvidelser.

På den baggrund indstilles det, at Kommunalbestyrelsen forholder sig til initiativet samlet.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at der er behov for et tæt samspil og dialog mellem skolerne, det politiske udvalg og forældrebestyrelserne i implementeringen af kvalitetsprogrammet.

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen, vil sagerne om de enkelte initiativer blive behandlet politisk i løbet af 2025 med baggrund i den foreslåede opdeling i oversigten.

## **Økonomi og finansiering**

Lejre Kommune modtager ca. 4 mio. kr. årligt i 2025, 2026 og 2027 til at foretage investeringer i folkeskolernes fysiske rammer og faciliteter. Lejre Kommune får del i midlerne via bloktilskuddet, og midlerne indgår som en del af den samlede anlægsramme for 2025, 2026 og 2027.

Såfremt de enkelte initiativer i Folkeskoleskolens kvalitetsprogram medfører økonomiske konsekvenser for Lejre Kommune, vil de blive behandlet politisk i løbet af 2025.

## **Sagens forløb**

04/02/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud: Henning Nielsen

## **Bilag**

Bilag 1 - Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse

# **Punkt 20: BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 75 med høringsvar - støtteperson til forældre i forbindelse med anbringelse af barn udenfor hjemmet**

24-008124

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## **Resumé**

Udvalget for Børn & Ungdom behandlede forslag til kvalitetsstandard for barnets lov § 75 støtteperson til forældre i forbindelse med anbringelse af barn udenfor hjemmet på mødet den 3. december 2024, sag nr. 12, med henblik på at sende sagen i høring.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring den 16. december 2024.

Sagen fremlægges med høringsvar til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden for støtteperson til forældre i forbindelse med anbringelse af deres barn udenfor hjemmet godkendes.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Sagsfremstilling**

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Forud for budgetplanlægningen for 2024-2027 blev der gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Den viste, at Lejre Kommune har et højt udgifts- og serviceniveau, når kommunens socioøkonomiske rammebetingelser tages i betragtning. Anbefalingen i analysen var blandt andet at skærpe den faglige styring med bevillingsniveauet og den konkrete udmåling af ydelser.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at definere et serviceniveau, der skal sikre styring af bevillingsniveau og udmåling af ydelser, og som samtidig sikrer ensartet socialfaglig praksis.

Kvalitetsstandarderne er således Kommunalbestyrelsens redskab til at understøtte den politiske og økonomiske prioritering.

I den foreliggende kvalitetsstandard for støtteperson til forældre i forbindelse med anbringelse af deres barn udenfor hjemmet er der lagt særlig vægt på:

- at beskrive serviceniveauet i forhold til antal timer. Herunder har det været vigtigt at præcisere, at behovet for en støtteperson som oftest aftager over tid, og at der derfor vil ske en justering af timerne svarende hertil.
- at beskrive serviceniveau for aflønning af støtteperson.
- at præcisere formålet med en støtteperson og dennes opgave og rolle.
- at tydeliggøre rammerne for udpegning af støtteperson.

Skabelonen til beskrivelse af kvalitetsstandarder anvendes både i Center for Job & Social og Center for Velfærd & Omsorg. Formålet er at skabe ensartethed i styringsdokumenter på tværs i Lejre Kommune og dermed øge læsevenlighed.

Forslaget til kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag, og til orientering er lovtæksten for bestemmelsen tillige vedlagt som bilag.

## Udtalelser

Der er kommet høringssvar fra Handicaprådet. Høringssvaret fremgår herunder:

"Handicaprådet ser positivt på kvalitetsstandarden, men har en enkelt bemærkning:

Støttepersonen kan have svært ved at skelne mellem hvad han/hun må.

*"En støtteperson må ikke varetage opgaver af behandlingsmæssig karakter, fx familiebehandling, terapi eller misbrugsbehandling."*

Hvornår er en opgave af behandlingsmæssig karakter?

Det kan især være svært, hvis støttepersonen har en uddannelse eller andre kvalifikationer, som personen bruger i sit daglige arbejde. Det er klart, at der ikke må laves decideret behandlingsforløb uden tilladelse, men i kontakten med forældre kan det være nyttigt, at der bruges noget, der kan tolkes som behandlingsmæssig karakter.

Der har efter den gamle lov været støttepersoner til forældre, hvor kommunen har opfordret personer med en terapeutisk uddannelse til at tage jobbet som støtteperson såfremt forældrene har godkendt det."

## Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden, og administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden godkendes.

Formålet med beskrivelsen af, at støttepersonen ikke må varetage opgaver af behandlingsmæssig karakter, er at afgrænse støttepersonens rolle, som det også fremgår af den efterfølgende sætning i punkt 5 - hvad kan du ikke få:

*"En støtteperson kan ikke have flere roller under jeres barns anbringelse, fx advokat eller behandler."*

Støttepersonens opgave er at støtte forældrene i samarbejdet med både kommunen, anbringelsesstedet og deres barn. For ikke at skabe unødigt forvirring hos forældre og støtteperson om opgaven og rollerne, og dermed skabe unødige konflikter, er det vigtigt, at støttepersonen ikke er involveret i andre aspekter af familiens liv.

Der er ikke noget til hinder for, at støttepersonen har en terapeutisk baggrund, så længe vedkommende ikke har forældrene/familien i et behandlingsforløb samtidig med rollen som støtteperson.

## Økonomi og finansiering

Udgifterne til støttepersoner til forældre afholdes inden for Udvalget for Børn & Ungdoms budgetramme.

## Sagens forløb

04/02/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud: Henning Nielsen

## Bilag

Bilag 1 - Forslag til kvalitetsstandard - § 75



# Punkt 21: BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 104 med høringsvar - samvær under anbringelse

24-008125

## Beslutning

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Udvalget for Børn & Ungdom behandlede forslag til kvalitetsstandard for barnets lov § 104 samvær under anbringelse på mødet den 3. december 2024, sag nr. 11, med henblik på at sende sagen i høring.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring den 16. december 2024.

Sagen fremlægges med høringsvar til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden for samvær under anbringelse godkendes.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Forud for budgetplanlægningen for 2024-2027 blev der gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Den viste, at Lejre Kommune har et højt udgifts- og serviceniveau, taget kommunens socioøkonomiske rammebetingelser i betragtning. Anbefalingen i analysen var blandt andet at skærpe den faglige styring med bevillingsniveauet og den konkrete udmåling af ydelser.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at definere et serviceniveau, der skal sikre styring af bevillingsniveau og udmåling af ydelser, og som samtidig sikrer ensartet socialfaglig praksis.

Kvalitetsstandarden er således Kommunalbestyrelsens redskab til at understøtte den politiske og økonomiske prioritering.

Forslag til kvalitetsstandard om samvær under anbringelse er en del af udmøntningen af budgetaftalen for 2024-2027, idet Familierådgivningen har hjemtaget opgaven om samvær.

I den foreliggende kvalitetsstandard for samvær under anbringelse er der lagt særlig vægt på:

- at tydeliggøre at samvær tilrettelægges og varetages af og i Familiehuset
- at præcisere de forskellige former for samvær
- at tydeliggøre barnets rettigheder og barnets stemme i tilrettelæggelsen af samvær

Skabelonen til beskrivelse af kvalitetsstandarder anvendes både i Center for Job & Social og Center for Velfærd & Omsorg. Formålet er at skabe ensartethed i styringsdokumenter på tværs i Lejre Kommune og dermed øge læsevenlighed.

Forslaget til kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag, og til orientering er lovtæksten for bestemmelsen tillige vedlagt som bilag.

## **Udtalelser**

Der er kommet høringssvar fra Handicaprådet. Høringssvaret fremgår herunder:

"Handicaprådet ser positivt på kvalitetsstandarden, men har en enkelt bemærkning:

*"Ved tilrettelæggelse af samværet og kontakten skal der lægges vægt på barnets eller den unges ønsker, jf. § 103, stk. 1 og 2, og på at understøtte, at barnet eller den unge også på længere sigt har mulighed for at skabe og bevare nære relationer til forældrene og netværket."*

Ovenstående citat er fra § 104.

Det bør måske nævnes konkret i kvalitetsstandarden og med henvisningen § 103, hvilken betydning barnets eller den unges ønsker har."

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden, og administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden godkendes.

Administrationen er enig med Handicaprådet i, at barnets stemme og ønsker er vigtige, når der skal planlægges samvær under anbringelse. I kvalitetsstandardens punkt 4 - indhold, er det beskrevet, hvordan administrationen arbejder med afsæt i barnets perspektiv, rettigheder og ønsker, og løbende inddrager barnet fx ved børnesamtaler.

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarden samlet set beskriver og betoner betydningen af, at barnet løbende inddrages i planlægningen af samvær under anbringelse. Dette sker både i formål og beskrivelse af indhold.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifterne til samvær under anbringelse afholdes inden for Udvalget for Børn & Ungdoms budgetramme.

## **Sagens forløb**

04/02/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud: Henning Nielsen

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til kvalitetsstandard, § 104

Bilag 2 - Barnets lov § 104

# Punkt 22: SSÆ/BU/JAI - Risikovurderinger og ændringer i ledelsestilsyn 2025

24-003474

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

I 2024 har alle afdelinger i Center for Job & Social, samt Center for Velfærd & Omsorg samt Borgerservice set en positiv udvikling i antallet af fejl fundet ved ledelsestilsynene gennemført i løbet af 2024.

På baggrund af den positive udvikling, har administrationen foretaget ændringer i både målgrupper, kontrolspørgsmål, kadence og antallet af stikprøver til det ledelsestilsyn, der udføres i 2025.

Udvalgene orienteres med denne sag om de konkrete ændringer og risikovurderingerne for 2025.

Udvalgene bedes også drøfte, hvorvidt der fortsat ønskes kvartalsvise afrapporteringer af resultatet af ledelsestilsynene.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at fagudvalgene og Økonomiudvalget fortsat modtager kvartalsvise afrapporteringer af resultatet af ledelsestilsyn.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

### Baggrund for revidering af konceptet for ledelsestilsynet

I 2024 har alle afdelinger i Center for Job & Social, Center for Velfærd & Omsorg samt Borgerservice oplevet en positiv udvikling med færre fejl fundet ved ledelsestilsyn. På flere områder er fejl helt elimineret, mens enkelte målgrupper stadig viser et højt antal fejl. På den baggrund videreføres store dele af ledelsestilsynskonceptet fra 2024 til 2025 med justeringer i kadence, stikprøvestørrelser og kontrolspørgsmål, baseret på risikovurderinger.

Ændringerne er lavet i overensstemmelse med den risikovurdering, der er foretaget for hvert område. Heraf fremgår administrationens vurdering af de risici, der kan være for at lave fejl i en enkelt sagstype. Dette kan skyldes sagens kompleksitet og mængden af sager i målgruppen sammenholdt med de konsekvenser, det vurderes, at en fejl kan have for sagen. I forhold til konsekvensanalysen vurderes både fejl af refusionsmæssig betydning og fejl, der har betydning for borgerens retssikkerhed.

Der er lavet nye særskilte risikovurderinger for hhv. Jobcenteret, Familierådgivningen, Unge og Voksne med Særlige Behov, Center for Velfærd og Omsorg og Borgerservice.

De nye risikovurderinger er foretaget med afsæt i, at det ordinære ledelsestilsyn suppleres af flere proaktive tilsyn gennem året.

### Supplerende ledelsestilsyn

#### *Proaktivt tilsyn*

På flere af de udfordrede områder i afdelingerne er det blevet besluttet at føre et proaktivt tilsyn, så afgørelserne bliver gennemlæst og kvalitetssikret før afsendelse.

Et proaktivt ledelsestilsyn kan også være, at der på visitationsudvalg laves en grundigere gennemgang for at sikre, at arbejdsgangene bliver fulgt.

#### *Sagsgennemgange*

Afdelingerne anvender i høj grad jævnlige sagsgennemgange som en del af det supplerende tilsyn, hvor alle sager gennemgås med en fagkoordinator eller teamleder, hvorved det sikres, at frister overholdes, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst, og hvor der drøftes faglige vurderinger.

#### *Ledelsesinformation*

Lejre Kommune har tilkøbt et ledelsesinformationssystem, som skal hjælpe med at udstille forskellige data til brug for kontrol af blandt andet overholdelse af sagsbehandlingsfrister, udgifter og løbetid på indsatser med videre, ligesom det også skal bruges til at udstille data, der kan understøtte den daglige ledelse.

Det vil også være muligt at føre løbende tilsyn med registreringspraksis og sikre, at indsatser med videre registreres korrekt i fagsystemerne, samt holde øje med mængden af aktuelle sager og ydelser/indsatser, så det er muligt at disponere og fordele sager i de respektive teams på et oplyst grundlag.

#### *Tematiserede ledelsestilsyn – ad hoc*

Social- og Boligstyrelsen har lavet en vejledning til et tematiseret ledelsestilsyn på børne- og ungeområdet, som kan overføres til andre dele af den offentlige forvaltning.

I Lejre Kommune har vi i 2025 valgt at anvende tematiserede ledelsestilsyn som supplement til det ordinære ledelsestilsyn.

Tematiserede tilsyn dykker ned i specifikke kvalitetsaspekter og skaber ledelsesmæssigt fokus på forbedring af sagsbehandlingen. Fokusområder udvælges ud fra behov identificeret i løbende tilsyn, klagesager, lovændringer eller ny viden.

Det kan eksempelvis også være målgrupper eller områder, hvor der ikke føres ordinært tilsyn, men hvor man gennem det proaktive tilsyn eller gennem sagsgennemgange opdager, at der er udfordringer i sagsbehandlingen.

### **Ændringer i konceptet for ledelsestilsyn 2025**

#### *Gamle og nye fejl*

Med ledelsestilsynet 2025 er det blevet besluttet ikke at foretage sondring mellem gamle og nye fejl længere. Beslutningen er truffet, fordi det har vist sig, at sondringen ikke bidrager til at tydeliggøre effekten af ledelsestilsynene, den bidrager alene til et øget tidsforbrug på opgaven med at gennemføre ledelsestilsyn.

#### *Målgrupper*

I Jobcenteret og Borgerservice er der sket en ændring af målgrupperne, da der er taget målgrupper ud, der ikke længere blev fundet fejl på, og hvor der i stedet er blevet indført et proaktivt tilsyn.

#### *Kontrolpunkter*

Alle afdelinger har foretaget en individuel vurdering af hvert enkelt kontrolpunkt. Dette har ført til, at der i nogle målgrupper nu er færre spørgsmål, mens der i andre kan være flere spørgsmål. Fælles for alle målgrupper og spørgsmål er, at der er taget konkret stilling til behovet for at stille spørgsmålene med afsæt i den udarbejdede risikovurdering. Spørgsmålene favner således nu både hensynet til hjemtagelse af refusion, borgerens retssikkerhed såvel som den faglige kvalitet i sagerne.

Det bemærkes, at der træder en ny kontanthjælpsreform i kraft pr. 1. juli 2025, og i den forbindelse vil kontrolspørgsmålene for jobcenteret og Borgerservice blive revideret i overensstemmelse med de nye regler.

#### *Kadence og stikprøver*

For at skabe mere plads til forandringer og implementering heraf, har ledelsen valgt, at der fremadrettet føres kvartalsvise og halvårslige ledelsestilsyn. Vurderingen af, om der skal ske kvartalsvist eller halvårligt tilsyn, sker på baggrund af ledelsestilsynene fra 2024, og erfaringerne baseret på fejl fundet her.

### **Opfølgning på berigtigelser af fejl fundet ved ledelsestilsyn**

Det er i alle afdelinger besluttet, at der skal føres kontrol med, at berigtigelse af fejl sker indenfor en rimelig frist efter, at fejlen er blevet konstateret.

Det aftales konkret i hver afdeling, hvordan der følges op med de enkelte rådgivere, så det sikres, at der sker korrekt berigtigelse af alle fejl, der kan berigtiges.

Det bemærkes, at der er fejl, der for eksempel handler om rettidighed, som ikke vil kunne berigtiges, da det ikke er muligt at afholde en samtale inden for en frist, der er overskredet.

### **Evaluering af ledelsestilsyn og planlægning af 2026**

Det nye koncept for ledelsestilsyn vil blive evalueret i efteråret 2025, ligesom risikovurderingerne tages op til overvejelse hvert efterår. Vi vil også bruge efteråret på at vurdere, om der skal ske supplerende tilsyn på udvalgte sagsområder, baseret på fejl fundet i de løbende ledelsestilsyn. Evalueringen danner grundlag for planlægning af ledelsestilsyn i 2026.

Vedhæftet er et notat, som beskriver ændringerne mere indgående samt risikovurderinger for 2025.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at der i 2024 er sket en positiv udvikling i forhold til genopretningen og mængden af fejl fundet ved ledelsestilsynene på mange områder.

Idet der fortsat findes et væsentlig antal fejl på nogle områder, er det administrationens vurdering og anbefaling, at udviklingen følges i 2025, indtil der ikke længere afgives revisionsbemærkninger.

### **Sagens forløb**

03/02/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Henning Nielsen (V)

Flemming Damgaard Larsen (V) deltog ikke under behandlingen af punktet

Afbud: Henning Nielsen

04/02/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud: Henning Nielsen

05/02/2025 Udvalget for Job, Arbejdsmarked og Integration - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Klaus Kristiansen (I)

Afbud: Klaus Kristiansen

### **Bilag**

Risikovurdering - BS 2025

Risikovurdering - CVO 2025

Risikovurdering - UVSB 2025

Risikovurdering - FR 2025

Risikovurdering - JC 2025

Risikobaseret ledelsestilsyn 2025

# Punkt 23: SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner på ledelsestilsyn

24-002111

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

På kommunalbestyrelsesmøde den 26. juni 2023 blev det - i forbindelse med godkendelse af det endelige årsregnskab for 2022 - besluttet, at Økonomiudvalget skal have en kvartalsvis status på fremdriften på de områder, der er kommet revisionsbemærkninger på. Sagerne forelægges ligeledes i de relevante fagudvalg.

I denne sag forelægges udvalgene ledelsestilsynene og handleplanerne for 4. kvartal 2024.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Inden for beskæftigelses- og socialområderne i Lejre Kommune er der siden årsskiftet 2023 blevet foretaget risikobaseret ledelsestilsyn med baggrund i den nye revisionsbekendtgørelse for at sikre:

- at borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunen har truffet
- at hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde
- at kommunen, på de områder, hvor den kan få refusion eller økonomisk tilskud fra staten, ikke hjemtager mere refusion, end den er berettiget til

Ledelsestilsynene tager afsæt i en risikovurdering, der skal være med til at sikre, at ledelsen har et relevant grundlag at tilrettelægge ledelsestilsynet efter og sikrer et øget fokus der, hvor risikoen er væsentlig. Dette kan der læses mere om i sagen fra udvalgs møde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 8. maj 2023, sag nr. 6.

Risikovurderingerne skal udarbejdes en gang årligt, men der skal også tages stilling til, om risikovurderingen skal opdateres/ændres efter hvert gennemført ledelsestilsyn. Risikovurderingerne, der blandt andet tager udgangspunkt i en række centralt fastsatte kontrolpunkter fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) samt øvrige lokale ledelsesmæssige fokuspunkter, danner grundlag for det udførte ledelsestilsyn.

Gældende for risikovurderingerne for 2024 er, at de indeholder nye og flere kontrolpunkter, hvilket betyder, at de månedlige eller kvartalsvise ledelsestilsyn indeholder flere og nye spørgsmål. Med nye og flere kontrolpunkter for ledelsestilsynene er der en større sandsynlighed for at finde fejl, og det betyder, at man ikke fuldstændigt kan sammenligne de nye målinger fra 2024 med resultaterne fra 2023. Risikovurderingerne kan findes i sagen fra udvalgs møde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 6. maj 2024, sag nr. 8.

En anden ændring i handleplanerne er, at der ved ledelsestilsynene nu skelnes mellem gamle og nye sager. En sådan skelnen i de sager, der bliver udtaget til ledelsestilsynet, skal være med til at tydeliggøre effekten af ledelsestilsynene.

Gamle fejl er fejl, der er lavet for mere end 12 måneder siden.

Nye fejl er fejl, der er lavet inden for de seneste 12 måneder.

Og så er der grænsetilfældene:

Hvis en fejl stadig reproduceres, så bliver den regnet som en ny fejl, uanset hvornår den er opstået. Et eksempel herpå kunne være, at hvis en opfølgning skal laves hvert år, og ikke er blevet lavet siden 2020, så vil den fortsat tælle som en ny fejl, fordi administrationen fortsætter med at lave fejlen, indtil der er lavet en opfølgning.

Er der derimod en fejl i form af en mangel i sagen, som knytter sig til for eksempel selve afgørelsen, og seneste afgørelse er lavet i 2020, så betegner vi det som en gammel fejl. Et eksempel herpå kunne være, at der i en afgørelse har manglet et tidspunkt for næste opfølgning.

Til resultatet af ledelsestilsynene for 4. kvartal 2024 følger nedenstående bemærkninger fra de fem tilsynsområder:

**Center for Velfærd & Omsorg (Visitationen):** Med udgangen af 2024 er der foretaget en komplet genopretning af sagerne om merudgifter efter servicelovens § 100. Dette for at sikre korrekt administration, økonomisk sikring og overholdelse af gældende regler og lovgivning på området. Ledelsestilsynet fortsætter for at opretholde dette niveau, og de udarbejdede arbejdsgange anvendes konsekvent med systematisk kvartalsvis eftersyn for fortsat at sikre kvalitet og korrekthed i håndteringen af sagerne.

**Jobcenter:** Der er i Q4 lavet ledelsestilsyn på 16 målgrupper. Samlet set ses der en markant nedgang i antallet af fejl gennem de fire kvartaler i 2024. For 10 af de 16 målgrupper ses en fortsat nedgang i antal fejl fra Q3 til Q4, en del af disse nedgange er fortsat markante. Det gælder særligt for målgrupperne ressourceforløb over og under 30 år, jobafklaring og uddannelseshjælp. For de resterende 6 målgrupper ses en lille stigning i antallet af fejl fra Q3 til Q4. Da der er tale om en stigning på mellem 3 og 6 fejl pr. målgruppe, vurderes det fortsat, at det ikke er bekymrende. Den samlede vurdering er den samme som i Q3: De fejltyper, der ses, knytter sig enten til arbejdsgange, som er udarbejdet, hvorfor opgaven består i at sikre en implementering af arbejdsgangene, eller til arbejdsgange, som er i proces eller til det udviklingsarbejde, som Jobcentret har igangsat med beskæftigelse i øget fokus (BØF).

**Familierådgivningen:** Der ses en positiv udvikling i sagerne om tabt arbejdsfortjeneste, advokatbistand, hjemtagelse af refusion til flygtninge og særligt dyre enkeltsager. For sager om merudgifter er der sket en stigning i antallet af fejl, hvilket skyldes en vakant stilling i Handicapteamet. Der er planlagt en genopretning med nye afgørelser i alle sager i uge 4 og 5, hvorfor det forventes, at der sker en nedgang i antallet af fejl med ledelsestilsynet i Q2.

**Unge og voksne med særlige behov:** Q4 viser en generel nedgang i antallet af fejl på samtlige målgrupper. Der er fortsat fejl i relation til opfølgning. Den handling, der er sat i værk, med henblik på at rette op på den tendens, er en midlertidig tilføjelse af ressourcer i afdelingen.

**Borgerservice:** Antallet af fejl ligger stort set på samme niveau som i 3. kvartal. Vi arbejder fortsat med tilretning af arbejdsgange og tilrettelæggelse af arbejdsopgaver både internt i Borgerservice og på tværs af Jobcenter og Borgerservice. Vi forventer at kunne nedbringe fejlniveauet yderligere i 2025, hvor tilpasning af kadencen på ledelsestilsynene bør skabe rum for bedre opfølgning på og læring af fejlene med henblik på at fastholde den positive udvikling.

### **Vedrørende bilagene**

Siden 2. kvartal har vi arbejdet med illustrationerne af informationerne fra handleplanerne, og har i den forbindelse lavet en visuel fremstilling på alle områder, hvor det tydeligt ses, at der sker en markant nedgang i fejl på de fleste områder. Fremstillingen viser også mere tydeligt, hvilke områder der fortsat skal arbejdes mere målrettet på for at mindske mængden af fejl.

De vedhæftede bilag er for 4. kvartal alene den visuelle fremstilling, hvor udviklingen for hver målgruppe tydeligt fremgår.

### **Afslutning af regnskabsåret 2023**

Vi har modtaget afsluttende breve for regnskabsåret fra Udlændinge- og Integrationsministeriet, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Social- og Boligstyrelsen.

Af disse fremgår det, at ministerierne er betryggede i, at vi i Lejre Kommune har arbejdet målrettet med at rette op på de fejl, revisionen viste i 2023, og at vi nu gennemfører et tilfredsstillende ledelsestilsyn på alle områder.

Den særlige opfølgning på beskæftigelsesområdet og integrationsområdet afsluttes derfor. Opfølgningen på socialområdet, særligt på de handicapkompenserende ydelser på børneområdet, fortsætter dog, da der fortsat ses en betydelig mængde af fejl i sagerne.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med de risikobaserede ledelsestilsyn giver den administrative ledelse et værktøj til løbende at udpege risikoområder og til at arbejde systematisk med fejl og mangler.

Endvidere er det administrationens vurdering, at konceptet for de risikobaserede ledelsestilsyn og de deraf udførte ledelseskontroller er i overensstemmelse med revisionsbekendtgørelsens nye krav om det risikobaserede ledelsestilsyn.

Effekten af ledelsestilsynene, i forhold til at mindske antallet af fejl i de udpegede sagsområder, er en længerevarende og ressourcekrævende proces, hvilket også tydeligt fremgår af de fremlagte kvartalsvise afrapporteringer og statusbemærkningerne hertil. Ændringen i opdelingen af sager i nye og gamle fejl forventes at kunne medføre, at det hurtigere kan spores, om de igangsatte initiativer har effekt.

## **Sagens forløb**

03/02/2025 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Henning Nielsen (V)

Flemming Damgaard Larsen (V) deltog ikke under behandlingen af punktet

Afbud: Henning Nielsen

04/02/2025 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud: Henning Nielsen

05/02/2025 Udvalget for Job, Arbejdsmarked og Integration - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Klaus Kristiansen (I)

Afbud: Klaus Kristiansen

## **Bilag**

Q4 - Handleplan - FR

Q4 - Handleplan - CVO

Q4 - Handleplan - JC

Q4 - Handleplan - UVSB

Q4 - Handleplan - CBD

Afsluttende brev - Revision 2023 - Social- og Boligstyrelsen

Afsluttende brev - Revision 2023 - Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Afsluttende brev - Revision 2023 - Udlændinge- og Integrationsministeriet

# Punkt 24: KFT - Godkendelse af brugsaftale med Hvalsø skytteforening

24-007874

## Beslutning

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Hvalsø Skytteforening har klubhus og skydebaner på kommunal grund, men der er ikke en nedskrevet aftale, som beskriver deres benyttelse af arealet. Administrationen har derfor i samarbejde med foreningen lavet forslag til brugsaftale til godkendelse. Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme behandlede aftalen på mødet i november 2024, hvorefter aftalen blev videresendt til Økonomiudvalget, som sendte sagen retur til fornyet behandling.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at brugsaftalen med Hvalsø Skytteforening godkendes.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Hvalsø Skytteforening har et klubhus samt skydebaner i Hvalsø, som er bygget på kommunal grund matr. nr. 7a, Hvalsø By beliggende på Åsen 1a, 4330 Hvalsø. Grunden er 2.829 m<sup>2</sup>.

Aftalen med foreningen går tilbage til før 1967, og i 1971 gav Hvalsø Kommune tilladelse til en udvidelse af brugsretten af arealet. I 1989 besluttede Kommunalbestyrelsen, at foreningen kunne benytte arealet frem til den 31. december 2005. Det har ikke været muligt at finde en aftale, hvor betingelserne for benyttelsen fremgår. I 2005 har Teknik- og Miljøforvaltningen i Hvalsø Kommune holdt møde med foreningen, hvor de rammesætter sikkerheden i forhold til Den grønne kile mv., men det ser ikke ud til, at der er indgået en ny aftale. Administrationen har derfor været i dialog med foreningen med henblik på at få formaliseret deres benyttelse af kommunal grund. Der er i samarbejde med foreningen lavet et forslag til ny aftale, som tager udgangspunkt i de aftaler, der er lavet med andre foreninger, som benytter kommunalt areal.

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme behandlede aftalen samt en tilsvarende aftale med KFUM spejderne på mødet i november 2024, hvorefter aftalen blev videresendt til Økonomiudvalget, som sendte sagen retur til administrationen til fornyet behandling med henblik på at gøre de to aftaler mere enslydende, da der var nogle forskelle i formuleringerne og udformningen af aftalen. Administrationen har efterfølgende tilpasset begge aftaler, så hovedparten af aftalerne er identiske.

I vedlagte forslag til brugsaftalen får foreningen vederlagsfri brugsret over arealet. For at give foreningen mulighed for at søge fondsmidler til udvikling af deres klubhus og skydebane er aftalen uopsigelig fra Lejre Kommunes side i 10 år fra aftalens ikrafttrædelse, ligesom i aftalen med spejderne. Herefter kan Lejre Kommune opsige aftalen med et varsel på 3 år. Foreningen havde 81 medlemmer i 2023, hvoraf 71 er bosat i Lejre Kommune. 44 af medlemmerne er under 25 år. Foreningen får lokaletilskud til deres klublokale.

## Administrationens vurdering

Kommunens jurist har gennemgået aftalen. Administrationen vurderer ikke, at Lejre Kommune får brug for arealet, og ser derfor ikke ser en udfordring i, at aftalen er uopsigelige i de første 10 år. Aftalerne kan danne præcedens, så nye aftaler med foreninger tager udgangspunkt i dette.

## **Økonomi og finansiering**

Foreningen vedligeholder selv grunden, de bor på, og Lejre Kommune har således ingen udgifter forbundet med, at foreningen benytter kommunal grund. Foreningen afholder selv ejendomsskatter, vand, renovation mv.

Det er administrationens vurdering, at den nye aftaler giver foreningen gode muligheder for at søge fonde til udviklingsprojekter i forbindelse med deres klubhus.

## **Sagens forløb**

03/02/2025 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud: Thomas Bisgaard

## **Bilag**

Aftale vedr Hvalsø skytteforening - tilpasset efter ØU

# Punkt 25: KFT - Sammenlægning af Lejre Musik-, Billed-, og Ungdomsskole

24-001219

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

I forbindelse med vedtagelse af budgettet for 2024 blev det besluttet at sammenlægge Lejre Musik- og Billedskole og Lejre Ungdomsskole pr. 1. januar 2025.

I arbejdet med sammenlægningen har der i både administration og bestyrelserne vist sig et ønske om at blive knyttet tæt sammen fra start ved kun at have én samlet bestyrelse for organisationen, samt ved at have en mere tværgående ledelse. I forbindelse med afsøgningen af mulighederne for at tilpasse organisationen har der været grundig dialog med Undervisningsministeriet, der oplyser, at det kun kan lade sig gøre ved at ansøge om en forsøgsordning.

Der skal i denne sag tages stilling til, om organisationen kan tilpasses, så der kun er én samlet bestyrelse for den nye institution, og om Lejre Kommune skal ansøge Undervisningsministeriet om lov til at oprette en forsøgsordning.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den beskrevne organisering med en fælles bestyrelse for de to skoler godkendes.
2. at det godkendes, at der indsendes en ansøgning om forsøgsordning vedr. sammenlægning af Lejre Ungdomsskole med Lejre Musik- og Billedskole.
3. at ansøgningen sendes til godkendelse i bestyrelserne.
4. at det godkendes, at administrationen kan lave mindre tilpasninger i ansøgningen på baggrund af tilbagemeldingerne fra bestyrelsen før afsendelse til Undervisningsministeriet.
5. at Lejre Musik-, Billed- og Ungdomsskoles bestyrelser fortsætter i deres nuværende form, indtil der ligger et svar på ansøgningen.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af budgettet for 2024 blev det besluttet at sammenlægge Lejre Musik- og Billedskole med Lejre Ungdomsskole. Formålet var at opnå positiv synergi på en række områder, herunder adgangen til brugerne, et dynamisk og kreativt læringsmiljø, en øget kobling til det øvrige fritidsliv og en generel opmærksomhed på et sundt og alsidigt børne- og ungeliv i Lejre Kommune. Fokus var, at der med en ændret organisering bedre kunne udvikles nye tidssvarende tilbud til alle Lejre Kommunes børn og unge – også dem, der ikke tidligere har benyttet tilbuddene.

På Kommunalbestyrelsens møde den 24. juni 2024 blev den nye organisering godkendt:

- Musik-, Billed- og Ungdomsskolen er forankret hos Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme og i Center for Kultur & Fritid.
- Der skal være én samlet bestyrelse, som består af to afdelingsbestyrelser for henholdsvis Musik- & Billedskole samt Ungdomsskole.
- I bestyrelsen for Musik- og Billedskolen skal der være en repræsentant fra Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme, og i bestyrelsen for Ungdomsskolen skal der være en repræsentant fra Udvalget for Børn & Ungdom.

- Der skal være en overordnet leder for den samlede institution og en afdelingsleder for henholdsvis Musik- og Billedskolen samt Ungdomsskolen.

Sammenlægningen er sket pr. 1. januar 2025 – dog er ændringen i bestyrelserne planlagt til at træde i kraft med starten af den nye sæson, det vil sige efter sommerferien.

I det efterfølgende arbejde med sammenlægningen af de to institutioner har der, både i administrationerne og i bestyrelserne, vist sig et ønske om at blive tættere knyttet sammen fra start.

Samtidig har der i arbejdet med at udarbejde nye vedtægter for den nye, overordnede bestyrelse for Musik-, Billed- og Ungdomsskolen vist sig nogle juridiske udfordringer i forhold til, hvilke kompetencer der kan lægges i denne bestyrelse, da ungdomsskoleloven stiller krav om, at kompetencen vedr. Ungdomsskolen ligger hos ungdomsskolebestyrelsen.

For at imødegå ønsket om at stille sig mere samlet som organisation og for at sikre, at bestyrelserne har det korrekte mandat i forhold til ungdomsskolelovens krav, har administrationen undersøgt muligheden for at tilpasse den besluttede organisering. Tanken er en mere fællesskabsskabende organisering, hvor der kun er én bestyrelse for den nye institution, samtidig med at der åbnes for, at der kan arbejdes med en mere tværgående opgaveportefølje for afdelingslederne, der understøtter ambitionerne i endnu højere grad.

I den forbindelse har administrationen været i grundig dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Undervisningsministeriet, som oplyser, at der er juridiske udfordringer med en sammenlægning af Musik- og Billedskolen med Ungdomsskolen, da det ikke er muligt indenfor ungdomsskolelovgivningens rammer.

Administrationen har derfor afsøgt med styrelsen, om en tilpasning af den besluttede organisering kan leve op til lovgivningen, i forlængelse af ambitionerne om mere frisættelse, som er en del af regeringens Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram. Styrelsen har svaret, at en tilpasset sammenlægning heller ikke er muligt inden for rammerne af ungdomsskolelovgivningen.

Styrelsen har dog oplyst, at det er muligt at søge om en forsøgsordning efter § 31, som fastsætter, at børne- og undervisningsministeren kan fravige lovens bestemmelser, i det omfang det anses for påkrævet for at fremme forsøgs- og udviklingsarbejde inden for lovens område. Ansøgninger forelægges børne- og undervisningsministeren, og der skal forventes ca. 3 måneders svartid fra ansøgningen er fuldt oplyst.

Der er i 2015 godkendt et lignende forsøg med fælles ledelse og fælles bestyrelse for Ærø Kommune for en treårig periode. Forsøget er efterfølgende forlænget indtil medio 2024. Godkendelsen af forsøget er begrundet med de særlige udfordringer, der er i en lille ø-kommune og understøtter, at der kan opretholdes et ungdomsskole- og musikskoletilbud. En ansøgning om et forsøg efter § 31 skal være godkendt af Kommunalbestyrelsen, eller det politiske udvalg, samt Ungdomsskolebestyrelsen.

### **Ansøgning til forsøgsordning**

Formålet med forsøgsordningen er at skabe en sammenhængende, engagerende og effektiv organisation for fritids- og kulturtilbud til børn og unge i Lejre Kommune. Det skal ske ved at sammenlægge Lejre Musik- og Billedskole og Lejre Ungdomsskole til én samlet institution: Lejre Musik-, Billed- og Ungdomsskole. Den nye institution skal tilbyde mere attraktive og nyskabende tilbud fordelt over kommunen, som sikrer lige adgang for alle børn og unge på tværs af kommunens 49 landsbyer. Sammenlægningen vil forene stærke fagligheder og skabe et fælles rum, hvor institutionerne kan lære af hinanden og udvikle målrettede tilbud i samskabelse med børn og unge. Samtidig mindskes overlap mellem konkurrerende tilbud, og i stedet bliver målet at engagere børn og unge på tværs af deres arenaer, interesser og geografiske spredning.

I vedlagte ansøgning til Undervisningsministeriet ansøges om en organisering af den sammenlagte institution med en overordnet leder, to afdelingsledere og én bestyrelse for den sammenlagte institution.

I ansøgningen er der dels taget udgangspunkt i den oprindelige vision om at udvikle bedre tilbud for børn og unge - særligt dem, vi ikke naturligt har fat i - samt i de mange synergier på tværs. Dels er der fokus på Lejre Kommunes særlige geografi og den betydning, det har på kommunens tilbud til børn og unge. Endelig er fokus på at fortsætte i samme tråd som i regeringens nye folkeskoleaftale, der sætter frisættelse i fokus. Det bør også gælde for øvrige skoler som ungdomsskoler og musik- og billedskoler, så de ligestilles med alment skolerne.

### **Administrationens vurdering**

Med afsæt i Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram er der et udpræget fokus på frisættelse af folkeskoler i kommunerne. Forsøgsordninger har været en mulighed igennem en længere årrække under forskellige overskrifter og det danske

skolesystem kendetegnes dermed ved, at de giver skoler mulighed for at afprøve nye tiltag, metoder og strukturer, der kan styrke læring og trivsel blandt eleverne. Forsøgene bliver ofte iværksat af Undervisningsministeriet eller på initiativ af kommuner, skoler eller andre aktører og har til formål at udforske nye veje inden for undervisning og organisering.

Det er administrationens vurdering, at der er en betydelig synergi ved at sammenlægge de to institutioner, som vil få en positiv indflydelse på udviklingen af tilbud til børn og unge. Derfor anbefaler administrationen, at Lejre Kommune søger om lov til at etablere en forsøgsordning med sammenlægning af Ungdomsskolen med Musik- og Billedskolen.

For at understøtte ønsket om at knytte de to institutioner tættere sammen har administrationen i vedlagte ansøgning til Undervisningsministeriet taget udgangspunkt i en organisation med kun én fælles bestyrelse og en ledelse, som får mulighed for at arbejde tværgående i institutionen. Der ændres dermed i Kommunalbestyrelsens beslutning fra den 24. juni 2024 om, at der skal være en bestyrelse i hver afdeling og en fælles bestyrelse. Administrationen foreslår derfor, at den ændrede bestyrelsesorganisering godkendes. I den foreslåede organisering ændres ikke ved Kommunalbestyrelsens beslutning om, at der skal være en overordnet leder og to afdelingsledere, hvorfor dette ikke er en del af indstillingen.

Der ansøges om en femårig forsøgsperiode. Når denne periode er afsluttet, skal der laves en evaluering til ministeriet, og det forventes også, at der skal laves en devaluering midtvejs.

Administrationen foreslår, at ansøgning om forsøg med sammenlægning af Ungdomsskolen med Musik- og Billedskolen sendes til godkendelse i Ungdomsskolens bestyrelse, samt Musik- og Billedskolens bestyrelse, inden den afsendes til ministeriet jf. kriterierne for forsøgsordning.

Administrationen foreslår, at der, indtil der kommer svar fra ministeriet, arbejdes videre med udgangspunkt i den besluttede administrative organisering, og at bestyrelserne for henholdsvis Musik- og Billedskole og Ungdomsskole fortsætter som hidtil i dette skoleår, det vil sige indtil sommeren 2025.

Hvis forsøgsordningen ikke godkendes, vil det være nødvendigt at gentænke, hvordan den forventede synergi mellem Musik- og Billedskolen og Ungdomsskolen kan opnås på anden vis.

## **Økonomi og finansiering**

Der er fra 2025 og frem indarbejdet en samlet reduktion i ledelse/administration på 600.000 kr. på bevilling 2.10.10 til lederløn. Reduktionen er gennemført.

## **Sagens forløb**

03/02/2025 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Afbud: Thomas Bisgaard

## **Bilag**

Bilag 1 - Ansøgning til undervisningsministeriet

# Punkt 26: KFT - Godkendelse af brugsaftale med KFUM Spejderne Lejre Gruppe, Toke

24-007874

## Beslutning

Indstillingen anbefales.

Afbud:

Rikke Zwisler Grøndal (A)

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

KFUM Spejderne Lejre Gruppe Toke har klubhus på kommunal grund, men der er ikke en nedskrevet aftale, som beskriver deres benyttelse af arealet. Administrationen har derfor i samarbejde med foreningen lavet forslag til brugsaftale til godkendelse.

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme behandlede aftalen på mødet i november 2024, hvorefter aftalen blev videresendt til Økonomiudvalget, som sendte sagen retur til administrationen til fornyet behandling.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at brugsaftalen med KFUM Spejderne Lejre Gruppe Toke godkendes.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

KFUM Spejderne Lejre Gruppe Toke har en spejderhytte, som er opført i 1981 på kommunal grund, matr.nr. 21b, Lejre beliggende Klostergårdsvej 66b, 4320 Lejre. Grunden er 3.684 m<sup>2</sup>. Det har ikke været muligt at finde noget historik på en aftale indgået mellem Lejre Kommune og spejderne vedr. benyttelsen af grunden. Administrationen har derfor været i dialog med foreningen med henblik på at få formaliseret deres benyttelse af kommunal grund. Der er i samarbejde med foreningen lavet et forslag til en aftale, som tager udgangspunkt i de aftaler, der er lavet med andre foreninger, som benytter kommunalt areal.

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme behandlede aftalen samt en tilsvarende aftale med Hvalsø Skytteforening på mødet i november 2024, hvorefter aftalen blev videresendt til Økonomiudvalget, som sendte sagen retur til administrationen til fornyet behandling med henblik på at gøre de to aftaler mere ens, da der var nogle forskelle i formuleringerne og udformningen af aftalen. Administrationen har efterfølgende tilpasset begge aftaler, så hovedparten af aftalerne er identiske.

I vedlagte forslag til brugsaftalen får foreningen vederlagsfri brugsret over arealet. For at give foreningen mulighed for at søge fondsmidler til udvikling af deres klubhus er aftalen uopsigelig fra Lejre Kommunes side i 10 år fra aftalens ikrafttrædelse, ligesom i aftalen med skytterne. Herefter kan Lejre Kommune opsigte aftalen med et varsel på 3 år.

KFUM Spejderne Lejre Gruppe Toke har i alt 107 medlemmer, hvoraf 102 er bosat i Lejre Kommune. 90 af medlemmerne er under 25 år. Foreningen betaler ikke leje for benyttelsen af grunden og får lokaletilskud til deres spejderhytte.

## Administrationens vurdering

Kommunens jurist har gennemgået aftalen. Administrationen har været i dialog med Planafdelingen, som ikke har en forventning om, at Lejre Kommune får brug for arealet og ser derfor ikke ser en udfordring i, at aftalen er uopsigelige i de første 10 år. Aftalerne kan danne præcedens, så nye aftaler med foreninger tager udgangspunkt i dette.

## **Økonomi og finansiering**

Foreningen vedligeholder selv grunden, de bor på, og Lejre Kommune har således ingen udgifter forbundet med, at foreningen benytter kommunal grund. Foreningen afholder selv ejendomsskatter, vand, renovation mv.

Det er administrationens vurdering, at den nye aftale giver foreningen gode muligheder for at søge fonde til udviklingsprojekter i forbindelse med deres spejderhytte.

## **Sagens forløb**

03/02/2025 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Afbud: Thomas Bisgaard

## **Bilag**

Bilag 1 - Brugsaftale, Toke Lejre

## **Punkt 27: ØU - Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal