

# **REFERAT Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration - 2026-2029 d. 03-02-2026**

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 17:00

**Mødested**           Mødelokale 2, Allerslev

**Mødedeltagere**    Thomas Bisgaard, Ole Blickfeldt, Tina Mandrup, Lotte Greve, Christian Harre

## Indholdsfortegnelse

JAI - Godkendelse af dagsorden.....	3
KF/SSÆ/BU/EKLT/JAI/TMB - Introduktion til samarbejdspartnere og interessenter.....	4
JAI - Introduktion til beskæftigelsesreformen.....	7
JAI - Introduktion til Ungeløftet.....	9
JAI - Orientering om investeringscase.....	12
JAI - Status på arbejdet med beskæftigelsesområdet.....	14
JAI - Forslag til forretningsorden for Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration.....	17
JAI - Godkendelse af plan/årshjul for videre introduktion for 2026.....	19
JAI - Udvalgets deltagelse i konferencer 2026.....	20
SSÆ/BU/JAI - Risikovurderinger og ændringer i ledelsestilsyn 2026.....	21
SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner for ledelsestilsyn 2025.....	24
JAI - Eventuelt.....	27
JAI - Godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 1: JAI - Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: KF/SSÆ/BU/EKLT/JAI/TMB - Introduktion til samarbejdspartnere og interessenter**

26-000413

### **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

Præsentation fra mødet er vedlagt referat som bilag.

### **Resumé**

Denne sag er en del af introduktionen til fagudvalgets område og handler om udvalgets samarbejdspartnere og interessenter samt praksis for borgerinddragelse på udvalgets område. Sagsfremstillingen giver en overordnet introduktion til kommunens samarbejdspartnere og eksempler på, hvordan kommunen arbejder med borgerinddragelse.

På mødet vil administrationen introducere udvalget til kommunens samarbejdspartnere og interessenter på udvalgets område. Herudover vil udvalget også blive præsenteret for, hvordan der arbejdes med borgerinddragelse på udvalgets område.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager introduktionen til efterretning.

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme  
Udvalget for Social, Sundhed & Ældre  
Udvalget for Børn & Ungdom  
Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling  
Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration  
Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

### **Sagsfremstilling**

Lejre Kommune samarbejder med en lang række forskellige aktører; civilsamfundet og frivillige, andre offentlige myndigheder, erhvervslivet, interesseorganisationer, kulturaktører, råd og nævn med videre.

Af andre offentlige myndigheder kan blandt andet nævnes regionen, hvor Lejre Kommune for eksempel samarbejder om borgernes sundhed, trafikselskabet Movia samt specialiserede tilbud. Lejre Kommune samarbejder også med forskellige styrelser, politi og Kriminalforsorgen med videre.

Fors, Argo og Fælles Hjælpemiddeldepot er tværkommunale samarbejder etableret som § 60-selskaber, og løser egentlige kommunale driftsopgaver. Fors er Lejre, Holbæk og Roskilde kommunes forsyningsselskab, og Argo er det fælles kommunale affalds- og energiselskab med i alt ni ejerkommuner. Fælles Hjælpemiddeldepot blev etableret som et privat-offentlig projekt med det formål at samarbejde om en mere effektiv distribution af hjælpemidler. Lejre Kommune er én af de otte ejerkommuner af det fælles hjælpemiddeldepot.

Et § 60-selskab er en anden organisering af samarbejdet, end når kommuner går sammen og danner en forening. Et § 60-selskab bygger på kompetenceoverdragelse og ledes af en bestyrelse i modsætning til en forening, som ikke bygger på kompetenceoverdragelse.

Herudover er der også diverse andre tværkommunale samarbejder. Det kan både være i forbindelse med konkrete opgaver på et fagområde, og det kan være egentlige kommunale sammenslutninger og foreningsdannelser som

eksempelvis DIGIT, Digitaliseringsforeningen Sjælland, hvor Lejre Kommune sammen med 9 andre kommuner samarbejder om digitalisering, herunder fælles udbud af it-systemer.

På kulturområdet er der også etableret et tværkommunalt samarbejde. Her samarbejder Lejre Kommune med fire andre kommuner i Kulturregion Midt- og Vestsjælland. Et af de store indsatsområder er her KUMULT, som står for kunst, kultur og kreativitet i skoler og dagtilbud.

Lejre Kommune har også en række råd, som har til formål at rådgive de politiske udvalg og Kommunalbestyrelsen i relevante sager. Det drejer sig blandt andet om Ældrerådet, Handicaprådet, Erhvervsrådet, Billedkunstrådet og Grønt Råd. Rådene fungerer som demokratiske bindeled mellem det politiske niveau og borgere og erhvervslivet. Formålet med rådene er således at styrke det lokale demokrati og understøtte, at politiske beslutninger kan træffes på et oplyst grundlag med inddragelse af relevante parter.

Lejre Kommune samarbejder også med lokale virksomheder. Samarbejdet foregår blandt andet via Erhvervsrådet, som drøfter temaer, der har relevans for den lokale erhvervsudvikling. Som en del af beskæftigelsesindsatsen fokuserer kommunen også på et tæt samarbejde med lokale virksomheder. Lejre Kommune samarbejder også med erhvervsskoler, uddannelsesinstitutioner med videre.

Eksterne kulturinstitutioner, der har til opgave at formidle kulturarven som museumsorganisationen ROMU og Sagnlandet er også vigtige samarbejdspartnere for Lejre Kommune, ligesom blandt andet Visit Fjordlandet og Nationalparken Skjoldungernes land er vigtige aktører og samarbejdspartnere i udviklingen af turismeområdet i Lejre Kommune.

Herudover samarbejder Lejre Kommune også med lokale foreninger og netværk, landsdækkende organisationer, bruger- og pårønderråd og bestyrelser. Som eksempel kan fremhæves de beboer- og pårønderråd, der er på kommunens plejehjem, skolebestyrelser på kommunens folkeskoler, halbestyrelsen, der repræsenterer hallerne i overordnede spørgsmål samt brugerrådene tilknyttet de enkelte haller. Andre vigtige samarbejdspartnere er også råd, nævn og udvalg som Folkeoplysningsudvalget og Facilitetsudvalget.

### **Borgerinddragelse**

Lejre Kommune har stærke traditioner for at arbejde med borgerinddragelse. Det sker blandt andet via borgermøder, høringsprocesser med videre. Det sker også via nedsættelse af opgaveudvalg, § 17 stk. 4-udvalg. Her har de seneste udvalg handlet om skovrejsningsprojekter. Aktuelt er der nedsat et § 17, stk. 4-udvalg om den lokale grønne trepart i Lejre Kommune.

For et par år siden oprettede Lejre Kommune en digital platform til borgerinddragelse. Den hedder vores.lejre.dk, og som mange andre kommuner og offentlige myndigheder har Lejre Kommune valgt at benytte det system, som Go Vocal (tidligere Citizen Lab) har udviklet til formålet.

Platformen er blandt andet skabt som et alternativ til den høringsportal, Lejre Kommune ofte benytter, fordi Go Vocal-platformen indbyder til en større grad af borgerdeltagelse og -engagement.

Go Vocal har blandt andet ladet sig inspirere af interaktionsformerne på sociale medier, så på vores.lejre.dk er det som borger let at kommentere samt reagere på andres kommentarer, herunder med likes og lignende. Foreløbig har godt 3.800 brugere registreret sig.

En række inddragelsesprocesser har været gennemført via platformen, ligesom der været gennemført en vejledende borgerafstemning om interessen for at skifte postnummer fra 4000 Roskilde til 4320 Lejre.

### **Sagens forløb**

02/02/2026 Udvalget for Erhverv, Klima, Lokal udvikling & Turisme - 2026-2029

Indstillingen tilrådt.

Præsentation fra mødet er vedlagt referatet som bilag.

02/02/2026 Udvalget for Kultur & Fritid - 2026-2029

Taget til efterretning.

Præsentation fra mødet er vedlagt referatet.

02/02/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Taget til efterretning.

Præsentation fra mødet er vedlagt referatet.

02/02/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Indstillingen tiltrådt.

Præsentation fra mødet er vedlagt som bilag til referatet.

**Bilag**

Interessenter og samarbejdspartnere.pdf

## **Punkt 3: JAI - Introduktion til beskæftigelsesreformen**

26-000279

### **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt

### **Resumé**

I foråret 2025 blev der indgået en politisk aftale om en beskæftigelsesreform, der medfører en forenkling og frisættelse af beskæftigelsesområdet med fokus på at give kommunerne større frihed til at tilrettelægge indsatsen mere efter den enkelte borgers behov.

I denne sag får udvalget en introduktion til beskæftigelsesreformen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager introduktionen til efterretning

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration.

### **Sagsfremstilling**

I foråret 2025 indgik Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) sammen med Liberal Alliance, Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti samt Radikale Venstre en politisk aftale om beskæftigelsesreformen.

Beskæftigelsesreformen har til formål at forenkle og frisætte beskæftigelsesindsatsen for at øge fokus på den enkelte borgers behov fremfor de proceskrav, der i dag stiller store krav til form og indhold.

I praksis betyder det en forenkling af antallet af målgrupper fra 13 til 5, og færre krav til antallet af samtaler og aktivering. Særligt for de sygemeldte borgere og de borgere, der er langt væk fra arbejdsmarkedet, vil det lovmæssige krav om samtaler ændre sig, og antallet af lovpligtige samtaler vil være markant lavere, så borgerens forløb nemmere kan tilpasses til borgerens behov.

Beskæftigelsesreformen er tilrettelagt som en trinvis implementering, som sker i løbet af 2026 og 2027.

Første implementeringstrin sker i februar 2026, hvor det ikke længere vil være muligt at tilkende nye ressourceforløb- eller revalideringsforløb, mens allerede tilkendte forløb fortsætter til deres udløb. Derudover stilles der krav om en samlet indgang for virksomhederne, som har til formål at sikre samarbejdet mellem kommuner og virksomheder gennem en let tilgængelig virksomhedsservice.

Andet implementeringstrin sker i juli 2026, hvor kravene til borgernes kontaktføreløb ændrer sig, så de nuværende proceskrav bliver justeret, så det i højere grad bliver muligt at give borgeren en indsats, der baserer sig på deres behov. Samtidigt vil der ikke længere være krav om opfølgning på sygemeldte borgere, der kommer fra beskæftigelse, hvis det forventes, at de er raskmeldt indenfor 26 uger.

Tredje og sidste implementeringstrin sker pr. 1. januar 2027, hvor antallet af målgrupper reduceres fra 13 til 5. Derudover skal Jobcenteret for de målgrupper, der er længst væk fra arbejdsmarkedet, mindst én gang om året sikre, at borgere får relevante tilbud, og om de skal afklares til en anden målgruppe.

### **Administrationens vurdering**

Administrationens vurdering er, at beskæftigelsesreformen indebærer både væsentlige muligheder og udfordringer. Reformen giver kommunerne øget frihed til at tilrettelægge beskæftigelsesindsatsen lokalt og reducere proceskrav og bureaukrati.

Beskæftigelsesreformen giver bedre forudsætninger for en mere individuelt tilpasset indsats for borgerne. Samtidigt stiller reformen øgede krav til den faglige styring og anderledes krav til medarbejdere end tidligere.

Beskæftigelsesreformen forudsætter en betydelig omstilling af den nuværende indsats, og der vil være behov for kompetenceudvikling af både medarbejdere og ledere.

## Økonomi og finansiering

Beskæftigelsesreformen har fokus på at forenkle og frisætte beskæftigelsesindsatsen på landsplan og reducere bureaukrati. Det betyder, at beskæftigelsesreformen også medfører besparelser. På landsplan skal der i 2030 være en årlig besparelse på ca. 3 mia. kr.

I Lejre Kommune medfører det i 2026 en besparelse på 4,1 mio. kr. fordelt på ydelsesudgifter, omkostninger til køb af eksterne forløb og medarbejderressourcer. I nedenstående tabel ses en oversigt over besparelserne fordelt i perioden for implementeringen af beskæftigelsesreformen.

<b>Scenarie 2: Modereret gennemslagskraft (40 % af fuld besparelse)</b>				
<b>2026-PL</b>				
<b>Mio. kr.</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Reduktion konto 5 (overførselsudgifter, indeholdt i overførselsskøn)	-2,5	-4,9	-4,9	-4,9
Reduktion konto 5 (driftsudgifter til indsatser)	-1,0	-2,0	-2,0	-2,0
Reduktion konto 6 (ekskl. sygedagpengeaftale - er indeholdt i LCP)	-0,8	-1,7	-1,7	-1,7
Reduktion konto 6 Lov- og cirkulæreprogram vedr. sygedagpengeaftalen	0,2	0,4	0,4	0,4
<b>I alt</b>	<b>-4,1</b>	<b>-8,1</b>	<b>-8,1</b>	<b>-8,1</b>

På udvalgets møde vil der være et mundtligt oplæg om beskæftigelsesreformen med en status på den lokale udmøntning af beskæftigelsesreformen samt udmøntning af besparelserne i Lejre Kommune.

## Punkt 4: JAI - Introduktion til Ungeløftet

25-002030

### Beslutning

Indstillingen tiltrådt

### Resumé

Lejre Kommune har modtaget puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked & Rekruttering til at deltage i den nationale indsats "Ungeløftet". Ungeløftet er en indsats for unge mellem 15 og 29 år, som ikke er i beskæftigelse eller uddannelse.

I denne sag introduceres udvalget til Ungeløftet.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning

### Beslutningskompetence

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

### Sagsfremstilling

Ungeløftet er en politisk aftale indgået i oktober 2024. Aftalen har til formål at hjælpe unge mellem 15 og 29 år uden uddannelse eller arbejde ind på arbejdsmarkedet eller i uddannelse.

Hensigten med ungeløftet er at skabe konkrete jobåbninger, så flere unge får erfaring med at bidrage på en arbejdsplads, have kolleger og tjene egne penge. Ungeløftet skal også ruste de unge, som har brug for det, til at mestre eget liv og forberede dem på at indgå i arbejdsfællesskabet.

Ungeløftet bygger på indgåelse af partnerskaber mellem relevante aktører tæt på de unge, det vil sige kommuner, virksomheder og civilsamfund, som både skal skabe jobåbninger og ruste de unge til arbejdsmarkedet.

Aftalen om 'Ungeløftet' indeholder tre kommunalt forankrede spor;

- Individuel Planlagt job med Støtte (IPS) er en evidensbaseret metode til at få mennesker med psykisk sygdom i ordinært arbejde eller uddannelse. Indsatsen sker i tæt koordinering mellem kommunen og psykiatrien i regionerne.
- 'Flere unge skal med'- indsats, der er en håndholdt indsats, som skal hjælpe unge i job og uddannelse. Indsatsen koordineres med øvrige indsatser for den unge på tværs af uddannelses-, social- og sundhedsområdet.
- Indgåelse af lokale partnerskaber mellem kommunen og virksomheder, civilsamfund, uddannelsesinstitutioner med mere.

De tre spor har til sammen fokus på at støtte den unges vej mod beskæftigelse, hvor der arbejdes med en tæt og koordineret indsats med fokus på lønnede timer fra starten af den unges forløb og ud fra den unges egne ønsker og præferencer. Undersøgelser viser, at selv få timer i starten af forløbet kan være med til at skabe den unges vej til varig selvforsørgelse.

Metodisk bygger IPS-indsatsen og Flere unge skal med – indsatsen på de samme principper om en tæt, individuel indsats for den unge. Der er særligt fokus på den unges ønsker og præferencer i forhold til fremtidig beskæftigelse eller uddannelse. Indsatserne har fra første dag fokus på beskæftigelse og lønnede timer. Der bliver dermed ikke arbejdet med, at den unge skal starte i virksomhedspraktik, men starter direkte op med lønnede timer. Samtidigt med de lønnede timer iværksættes anden støtte til den unge, hvis nødvendigt for eksempel misbrugsbehandling. Men fokus er på, at indsats og beskæftigelse sker sideløbende. De to indsatser adskiller sig primært på, at der i IPS-indsatsen er et formelt og tæt samarbejde med psykiatrien, mens Flere unge skal med - indsatsen har samarbejde med eksterne partnere, når det vurderes nødvendigt.

Vedlagt som bilag er en beskrivelse af IPS-metoden udarbejdet af Styrelsen for Arbejdsmarked & Rekruttering.

De lokale partnerskaber har fokus på at sikre det gode match mellem den unge og arbejdspladsen, så det tilgodeser de vilkår og behov, den unge har. Partnerskaberne med lokale virksomheder og aktører i civilsamfundet har til formål at skabe konkrete jobåbninger til de unge.

I foråret 2025 udmeldte Styrelsen for Arbejdsmarked & Rekruttering en pulje på 519 mio. kr. til landets kommuner til de tre kommunalt forankrede indsatser med ansøgningsfrist den 15. maj 2025. Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Rekruttering godkendte på deres møde 9. april 2025, sag 2, at Lejre Kommune ansøgte om midler til Ungeløftet.

#### *Udmøntning af Ungeløftet i Lejre Kommune*

Den samlede målgruppe i Lejre kommune estimeres til ca. 275 unge om året, der i kortere eller længere perioder står uden for arbejdsmarked og uddannelse. Heraf er ca. 200 af de unge mellem 15 og 24 år.

Lejre Kommune fik i august 2025 tilsagn om 1.834.319,32 kr. i perioden 2025 til og med 2028 til de tre ovenstående indsatser. Dertil kommer 912.001,25 kroner i medfinansiering, der finansieres indenfor den eksisterende budgetramme for Center for Job & Social.

Siden august har Lejre Kommune derfor arbejdet på den lokale implementering af ungeløftet. IPS- og Flere unge skal med- indsatsen er blevet forankret i Team Ung & Beskæftigelse, som er en del af Jobcentret. Teamet er blevet opnormeret med ét årsværk med opstart primo 2026. Den håndholdte ungeløftsindsats, der enten ydes som IPS- eller Flere unge skal med - indsats, er en opgave, som nu ligger hos alle rådgivere i teamet, således at der fra 2026 er 5 årsværk, som med en del af deres tid arbejder aktivt med ungeløftsindsatser sammen med specifikke unge.

Metodisk er IPS-indsatsens krav om formaliseret samarbejde med behandlingspsykiatrien det, der primært adskiller sig fra Flere skal med - indsatsen. Blandt de unge, der allerede er kendt i Ungeindsatsen i Lejre Kommune i dag, har kun en begrænset del af dem et aktivt forløb i psykiatrien. Hovedparten af midlerne til Ungeløftet er derfor afsat til Flere unge skal med -indsatsen.

Den lokale udmøntning af ungeløftet er sket i tæt samarbejde med erhvervschefen i Lejre Kommune samt uddannelsesvejlederne, Center for Kultur & Fritid og med IPS-indsats som allerede eksisterer i kommunen, og som i dag er forankret i afdelingen for Unge og Voksne med særlige behov.

I efteråret 2025 har Lejre Kommune startet dialoger op med lokale aktører i forhold til at indgå lokale partnerskaber. Et lokalt partnerskab handler om, at kommunen etablerer et samarbejde med lokale virksomheder og civilsamfundsaktører om at løfte de unge uden uddannelse og arbejde. Formålet er at skabe et lokalt fællesskab, der står sammen om at hjælpe de unge med et tilbud, der tager udgangspunkt i netop deres behov.

Primo 2026 vil kommunen være klar til at indgå de første lokale partnerskabsaftaler.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at deltagelse i Ungeløftet vil styrke den samlede indsats for unge i alderen 15-29 år, som står udenfor uddannelse og beskæftigelse. Den bevilling, som Lejre Kommune modtog fra Styrelsen for Arbejdsmarked & Rekruttering, giver kommunen mulighed for at give nogle af de unge en tættere og mere individuel indsats, og dermed give den unge bedre mulighed for at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Administrationen vurderer, at fokus på lønnede timer og fokus på borgerens egne præferencer og motivation øger sandsynligheden for, at flere unge får tilknytning til arbejdsmarkedet, og i større grad bliver en del af meningsfulde fællesskaber.

Administrationen vil følge udviklingen tæt i projektperioden, og den vil blive præsenteret i kvartalsbogen, som præsenteres for Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration hvert kvartal.

### **Økonomi og finansiering**

Puljen til Ungeløftet er udmeldt og finansieret af Styrelsen for Arbejdsmarked & Rekruttering (STAR).

Lejre Kommune har den 17. juni 2025 modtaget tilsagn om 1.834.319,32 kr. til iværksættelse af de tre kommunalt forankrede indsatser. Lejre Kommune har yderligere indmeldt en medfinansiering på 912.001,15 kr., der finansieres indenfor den eksisterende budgetramme for Center for Job & Social.

Budgetmidlerne fordeles således i perioden 2025 til 2028:

Finanslovsår	2025	2026	2027	2028	Tilsagn i alt
Beløb	113.218,72 kr.	533.581,62 kr.	631.463,81 kr.	536.055,17 kr.	1.834.319,32 kr.

Puljemidlerne udbetales bagudrettet i to rater, hvoraf rate 2 er betinget af resultatmål. 1. rate udbetales på baggrund af delregnskab, mens 2. rate er betinget af opnåelsen af resultatkrav:

- Hvis 50-54 % af de unge i projektet går i beskæftigelse eller uddannelse i en given måned i projektperioden, vil Lejre Kommune få udbetalt 40 % af puljemidlerne i 2. rate, og dermed 90 % af de samlede puljemidler.
- Hvis +55 % af de unge i projektet går i beskæftigelse eller uddannelse i en given måned i projektperioden, vil Lejre Kommune få udbetalt 50 % af puljemidlerne i 2. rate, og dermed 100 % af de samlede puljemidler.

Hvis mindre end 50 % går i uddannelse eller beskæftigelse i en given måned i projektperioden, vil Lejre Kommune ikke modtage midler i 2. rate.

Administrationen vurderer, at risikoen for nedsat eller manglende udbetaling af 2. rate er lav, da Lejre Kommune har god erfaring med lignende indsatser, herunder den eksisterende IPS-indsats og deltagelse i tidligere projekter som 'Flere skal med'. Alle indsatser har, ligesom Ungeløftet, fokus på en tæt og individuel indsats kombineret med virksomhedsrettede forløb. Derudover betyder det velfungerende tværfaglige samarbejde mellem Jobcenter, socialområdet og uddannelsesvejledningen, at der er gode muligheder for at identificere målgruppen hurtigt og udbygge det tværgående fokus på den enkelte borger. Endelig sikrer den løbende projektopfølgning, at eventuelle udfordringer kan opdages og håndteres tidligt i forløbet, og der kan foretages nødvendige tilpasninger i indsatsen.

Dermed vurderes det som realistisk, at Lejre Kommune vil opnå resultatkravene. Nedenfor ses en oversigt over udbetalingsscenarierne med angivelse af, hvad det har af betydning for udbetaling af puljemidlerne.

	0-49 % i beskæftigelse	50-54 % i beskæftigelse	55+ % i beskæftigelse
Rate 1	917.159,66 kr.	917.159,66 kr.	917.159,66 kr.
Rate 2	0 kr.	733.727,73 kr.	917.159,66 kr.
Puljemidler der ikke udbetales	917.159,66 kr.	183.431,93 kr.	0 kr.

## Bilag

IPS-metoden

## Punkt 5: JAI - Orientering om investeringscase

24-008016

### Beslutning

Indstillingen tiltrådt

### Resumé

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration besluttede i december 2024 at iværksætte en investeringscase med fokus på opnåelse af beskæftigelse for jobparate borgere.

I denne sag orienteres udvalget om investeringscasen.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning

### Beslutningskompetence

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

### Sagsfremstilling

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration besluttede på deres udvalgsmøde den 4. december 2024 (sag 4) at iværksætte en investeringscase med fokus på opnåelse af beskæftigelse for jobparate borgere. Der blev indgået en aftale med Indsats ApS, som er en ekstern leverandør. De første borgere blev henvist til Indsats primo februar 2025.

Aftalen blev indgået som en 'no cure – no pay'-model, som betyder, at den eksterne leverandør kun modtager betaling, hvis borgeren går i beskæftigelse uden at modtage ydelse, med undtagelse af fleksjob-ydelse. I dette tilfælde sker en eventuel betaling i 3 rater:

- 5.000 kr. når borger kommer i beskæftigelse i job
- 10.000 kr. ved fastholdelse af job i 3 måneder
- 10.000 kr. ved fastholdelse af job i 6 måneder

Omkostningen til den eksterne leverandør kommer fra en forventet besparelse på ydelsesomkostningerne.

På nuværende tidspunkt indgår to målgrupper i investeringscasen; dagpengemodtagere og ledighedsydelsesmodtagere.

På dagpengeområdet omfatter investeringscasen de borgere, der statistisk og erfaringsmæssigt er i størst risiko for langtidsledighed. Det er for eksempel følgende:

- Kommer fra Akademikernes A-kasse, Magistrenes A-kasse eller Ledernes A-kasse
- Er mere end 50 år
- Har mere end 12 måneders ledighed

For ledighedsydelsesmodtagerne vil der ske henvisning til den eksterne leverandør i de tilfælde, hvor det giver bedst mening for borger.

På måde i Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration den 3. december 2025 (sag nr. 3) besluttede udvalget at forlænge investeringscasen frem til den 31. december 2026.

I 2025 blev 130 borgere henvist til Indsats ApS som led i investeringscasen. Nedenfor ses en status på de 130 henviste borgere.

	Antal henviste	Igangværende forløb	Afsluttet til job	Afsluttet uden job	Afbrudte forløb	Effekt i procent
Dagpenge	92	5	30	26	31	53,6 %
Ledighedsydelse	28	2	8	7	11	53,3 %
Integration	10	0	2	2	6	50,0 %
Samlet	130	7	40	35	48	53,3 %

Et afbrudt forløb kan for eksempel skyldes, at borger bliver sygemeldt, fraflytter eller går i beskæftigelse, inden forløbet hos Indsats ApS begynder.

Integrationsborgere udgik fra de omfattede målgrupper pr. 1. juli 2025, da arbejdspligten trådte i kraft.

Samlet set over de tre målgrupper ses der pr. 31. december 2025 en succesrate på 53,5 %. Succesraten er regnet ud fra de ordinært afsluttede forløb og indeholder dermed ikke afbrudte eller igangværende forløb. Da kontrakten blev indgået, var forventning fra Indsats ApS, at mindst 50 % ville gå i ordinær beskæftigelse, samt at mindst 90 % vil gå i beskæftigelse.

### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at investeringscasen for jobparate borgere overordnet set understøtter målsætningen om hurtigere overgang til job, for de borgere der er i risikogruppen for langtidsledighed.

Det er desuden administrationens vurdering, at en tidlig indsats kan medvirke til kortere ledighedsperioder og som følge deraf lavere udgifter til forsørgelse.

### Økonomi og finansiering

Investeringscasen er en 'no cure – no pay'-aftale. Det betyder, at investeringscasen kun har en økonomisk omkostning for Lejre Kommune, hvis borgeren opnår beskæftigelse. Dermed vil omkostningen til den eksterne leverandør blive modsvaret af en besparelse i omkostningerne til ydelsesudgifter.

For de dagpengemodtagere, der er omfattet af investeringscasen, er det estimeret, at indsatsen i gennemsnit vil medføre en besparelse på 4 måneders ydelsesudgifter, mens omkostningen til den eksterne leverandør er "tjent" ind igen efter knapt 2 måneders beskæftigelse.

For de ledighedsydelsesmodtagere, der bliver omfattet af investeringscasen, er det estimeret, at indsatsen i gennemsnit vil medføre en besparelse på 9 måneders ledighed. Når en ledighedsydelsesmodtager overgår til et fleksjob, vil overgangen til beskæftigelse medføre udgifter til fleksjobtilskud.

I nedenstående skema ses det estimerede besparelspotentiale pr. borger. For de borgere, der opnår beskæftigelse, men ikke fastholder beskæftigelsen i hele perioden, kan det medføre en mindre udgift for Lejre Kommune.

	<b>Ydelsesbesparelse pr. borger i job</b>	<b>Omkostning til ekstern leverandør</b>	<b>Omkostninger til fleksjobtilskud</b>	<b>Besparelspotentiale pr. borger</b>
Dagpengemodtager	50.974 kr.	25.000 kr.	-	25.974 kr.
Ledighedsydelsesmodtager	118.195,5 kr.	25.000 kr.	80.634,75 kr.	12.560,75 kr.

## Punkt 6: JAI - Status på arbejdet med beskæftigelsesområdet

25-009245

### Beslutning

Indstillingen tiltrådt

### Resumé

Lejre Kommunes beskæftigelsesindsats har siden 2020 arbejdet med nedbringelse af et merforbrug og implementering af besparelser.

Det medførte i 2022 en analyse fra den uvildige konsulentvirksomhed Marselisborg (som i dag hedder Carelink). Formålet med analysen var at tilvejebringe et solidt beslutningsgrundlag i forhold til udpegning af områder med behov for faglig udvikling og effekter samt deraf afledte muligheder blandt andet i forhold til effektiviseringspotentialer og fremadrettet økonomisk styring. Dette med det formål at skabe en ny fortælling om beskæftigelsesindsatsen i Lejre Kommune.

Denne sag har til formål at beskrive den udvikling, som Lejre Kommunes beskæftigelsesindsats har gennemgået de senere år, og at give Kommunalbestyrelsen en orientering om, hvor beskæftigelsesindsatsen er på vej hen.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Forud for analysen fra den uvildige konsulentvirksomhed Marselisborg havde Jobcentret i Lejre Kommune gennemført et omfattende udviklingsarbejde med fokus på at styrke den økonomiske forvaltning og drift. Da Jobcentret blev vurderet at være på et økonomisk forsvarligt grundlag, blev der skabt rum for et øget fokus på den faglige kvalitet i sagsbehandlingen.

EY's revision af regnskabet for 2021 pegede på manglende ledelsestilsyn, fravær af arbejdsgange og systematiske fejl på tværs af social-, beskæftigelses- og børneområdet. Revisionen konstaterede mangelfuldt overblik over sager, utilstrækkelig dokumentation og fejl i den økonomiske registrering, hvilket medførte manglende lovhjemmel for dele af ydelsesudbetalingerne.

Genopretningen igangsatte et længerevarende arbejde med at etablere en mere systematisk og lovmedholdelig praksis, herunder fælles arbejdsgange og et risikobaseret ledelsestilsyn på tværs af områderne.

På denne baggrund blev Marselisborg anmodet om at gennemføre en samlet analyse med henblik på at identificere styrker, udviklingspotentialer og muligheder for effektivisering og besparelser.

#### Marselisborg-analysen maj 2022

Marselisborg-analysen byggede på en gennemgang af et antal sager fra alle målgrupper på beskæftigelsesområdet.

På baggrund af analysen, kom Marselisborg med 7 anbefalinger til Lejre Kommunes jobcenter:

1. Budgetprocesser for FGU og udbetaling af løntilskud
2. Ledelsesinformation, der synliggør effekten af tilbudsviften
3. Ledelsesinformation, der belyser den faglige kvalitet
4. Fælles kvalitetsstandarder, der understøtter det gode match
5. Jobrettet fokus i de afgivende teams til ressourceforløb og førtidspension
6. Måltrettet samlet strategi for den virksomhedsrettede indsats
7. Omprioritering af ressourcerne i forhold til en investeringsindsats

## **Handlinger iværksat som opfølgning på Marselisborgs anbefalinger**

På baggrund af anbefalingerne fra Marselisborg og kommunens eksterne revision (EY), satte Jobcentret gang i følgende:

### *Kompetenceudvikling: Beskæftigelse i Øget Fokus*

For at sikre opfølgning på anbefalingerne fra Marselisborg indgik Jobcentret i efteråret 2022 en aftale med Marselisborg om et kompetenceudviklingsforløb for hele Jobcentret. Det overordnede formål var at styrke det beskæftigelsesrettede fokus i alle dele af arbejdet – både i relationen til borgerne og i samarbejdet med virksomhederne.

Kompetenceforløbet, Beskæftigelse i Øget Fokus (BØF), omfattede etablering af fælles faglige principper og standarder for den beskæftigelsesrettede indsats, kompetenceudvikling af ledere og fagkoordinatorer i sparring og feedback samt udvikling af et koncept for opfølgning på faglig kvalitet i opgaveløsningen.

I sommeren 2023 blev der gennemført temadage for både virksomhedskonsulenter og rådgivere med fokus på praksisnær anvendelse af BØF. Efterfølgende modtog alle medarbejdere en metodehåndbog med centrale metoder og værktøjer, som understøtter den beskæftigelsesrettede indsats i det daglige arbejde med borgere og virksomheder.

Parallelt hermed blev der i samarbejde med Marselisborg udviklet et samlet ledelsesmæssigt styringskoncept for Jobcentret. Konceptet omfatter faste leder-, fag-, team- og bevillingsmøder samt individuelle møder med medarbejdere, sagskig og supervision på borgersamtaler og virksomhedsbesøg. Alle mødeformer har et klart formål og understøtter både BØF-tilgangen og anvendelsen af metodehåndbogen. BØF er fortsat et centralt omdrejningspunkt i driften og er i dag godt integreret i Jobcentrets arbejde.

### *Ledelsestilsyn og arbejds gange*

Kommunale ledelsestilsyn anvendes til at sikre faglig kvalitet i sagsbehandlingen samt korrekt hjemtagelse af statsrefusion. Jobcentret arbejder efter Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings anbefalinger om risikobaseret ledelsestilsyn, hvor der årligt udarbejdes risikovurderinger for målgrupperne på beskæftigelsesområdet.

Det fælles koncept for risikobaseret ledelsestilsyn i Center for Job og Social er i dag en integreret del af driften og giver ledelsen et systematisk redskab til at identificere risikoområder og arbejde målrettet med fejl og mangler.

Siden 2022 er der desuden udviklet en lang række arbejds gange for alle målgrupper og centrale aktiviteter i Jobcentret. Arbejdet har både omfattet udvikling af arbejds gange og en kulturændring, hvor brugen af arbejds gange i dag er en naturlig del af hverdagen. Resultatet er øget faglig ensartethed og systematik på tværs af organisationen.

Arbejds gangene revideres løbende, og i forbindelse med beskæftigelsesreformens ikrafttræden i 2026 forventes en omfattende gennemskrivning af hovedparten af arbejds gangene.

### *Ledelsesinformation*

Med afsæt i Marselisborgs anbefalinger har Jobcentret opbygget et solidt system for ledelsesinformation. I fagsystemet Fasit er der udviklet dashboards på borger- og teamniveau, som giver overblik over rettidighed i samtaler og aktivering og understøtter tidlig indsats i sager med risiko for manglende rettidighed.

Derudover anvendes systemet Expose til generering af ledelsesinformation, herunder data om samtaler, beskæftigelsesovergange og medarbejderbelastning. Disse data anvendes i dialog på både teamniveau og i den løbende ledelse af medarbejdere.

Der udarbejdes endvidere kvartalsstatistik til politisk behandling, som giver overblik over nøgletal og udvikling på beskæftigelsesområdet og danner grundlag for styring og prioritering.

Samlet set betyder dette, at Jobcentret i dag i langt højere grad end i 2022 er styret af viden og data, som anvendes i bevillinger, budgetopfølgning, kvalitetsarbejde og udvikling.

I 2025 er der tilkøbt et modul i Expose om insatseffekter, som skal muliggøre måling af effekten af indsatser på borgerniveau. Modulet implementeres i 2026 og forventes at styrke den målrettede anvendelse af indsatser.

### *Programorganisering: Fremtidens Center for Job og Social*

I juni 2025 blev Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration præsenteret for programorganiseringen Fremtidens Center for Job og Social. Programmet er etableret som svar på kommende forandringer på beskæftigelses- og socialområderne, herunder beskæftigelsesreformen, handicapaftalen og et stigende udgiftspres.

Programmet indeholder tre projekter, hvoraf to har særlig betydning for beskæftigelsesområdet: Ungeløftet og Myndighedsorganisering.

Ungeløftet er et nationalt partnerskab, som har til formål at understøtte unges varige tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse. I 2025 er der udarbejdet en lokal strategi, og indsatsen er klar til implementering pr. 1. januar 2026.

Projektet om myndighedsorganisering skal med afsæt i den nye beskæftigelseslovgivning komme med forslag til fremtidig organisering af beskæftigelsesindsatsen i Lejre Kommune, herunder tværfaglige fællesskaber og helhedsorienterede borgerforløb. En beslutning om den fremtidige organisering forventes at foreligge i foråret 2026.

### **Beskæftigelsesreformen 2025**

Beskæftigelsesreformen 2025 er den største forenkling af beskæftigelsesindsatsen til dato. Reformen reducerer proceskrav og statslig detaljestyling og giver kommunerne større frihed til lokalt at tilrettelægge indsatsen. Fokus flyttes fra kontrol til fagligt skøn, individuelle forløb og resultater.

Reformen styrker virksomhedsrettede indsatser, prioriterer hurtigere overgang til job eller uddannelse og understøtter en mere helhedsorienteret indsats for borgere med komplekse udfordringer. Samtidig indebærer reformen økonomiske reduktioner, som forudsætter lokal omstilling og effektivisering.

Samlet set skal reformen understøtte en mere enkel, fleksibel og værdig beskæftigelsesindsats med øget lokal handlefrihed.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med kompetenceudvikling og beskæftigelse i øget fokus giver Lejre Kommunes Jobcenter nogle gode forudsætninger for at arbejde målrettet med at få kommunens borgere i uddannelse eller beskæftigelse, i den nye kontekst, som reformen giver os.

Det er ligeledes vurderingen, at der arbejdes med en organisering, der giver mulighed for at løse opgaven fagligt forsvarligt, og med størst mulig respekt for borgerens individuelle behov.

# Punkt 7: JAI - Forslag til forretningsorden for Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

26-000124

## Beslutning

Udvalget ønskede, at § 1, stk. 3 justeres således, at der meldes afbud til udvalgsformanden, sekundært Borgmesterdirektionssekretariatet eller ansvarshavende direktør.

Ændringsforslag fra Lotte Greve (V) og Tina Mandrup (V):

Følgende forslag indsættes i forretningsordens § 4 som stk. 2. Udkastets stk. 2 bliver herefter stk. 3.

"Ethvert medlem af udvalget har ret til at få et punkt optaget på dagsorden til førstkommende ordinære udvalgmøde, forudsat at forslaget er indsendt skriftligt til formanden senest 10 dage før mødet".

For stemte: Tina Mandrup (V) og Lotte Greve (V) - i alt 2.

Imod stemte: Ole Blickfeldt (-) og Christian Harre (O) - i alt 2.

Undlod at stemme: Thomas Bisgaard (B) - i alt 1.

Ændringsforslaget blev ikke vedtaget.

Indstillingen tiltrådt.

## Resumé

Der er ikke fastsat en skriftlig forretningsorden for Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration. Det foreslås, at Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration fastsætter sin egen skriftlige forretningsorden, som fastlægger de overordnede processuelle rammer for udvalgets arbejde.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslag til forretningsorden for Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration godkendes

## Beslutningskompetence

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

## Sagsfremstilling

Udvalgene fastsætter selv deres egen forretningsorden. Forretningsordenen behøver ikke være skriftlig, og der er i Lejre Kommune ikke hidtil fastsat skriftlige forretningsordener for de stående udvalg og Økonomiudvalget. Det foreslås, at der fastsættes forretningsordener for de enkelte udvalg, som indeholder de processuelle regler med videre for udvalgets virksomhed.

Udvalgenes virksomhed er reguleret i lov om kommunernes styrelse. Forslag til forretningsorden indeholder derfor en række bestemmelser, som er udtryk for regler i lovgivningen eller andre bindende regler. Udvalget kan i sin forretningsorden blandt andet fastsætte regler om varigheden af udvalgmøder, ligesom der er mulighed for at fastsætte bestemmelser, der er udtryk for praksis i Lejre Kommune. Der er – i lighed med forslag til ændring af forretningsordenen for Kommunalbestyrelsen – blandt andet indarbejdet følgende bestemmelser i forslag til forretningsorden:

- Udvalget afgør, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når 1 medlem kræver afstemning herom (§ 6, stk. 3)
- En sag, der ikke har været optaget på dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse (§ 6, stk. 4)
- Hvis udvalget beslutter, at et medlem er inhabilt, skal afgørelsen også angive den konkrete inhabilitetsgrund efter forvaltningsloven (§ 7, stk. 2)

- Den afvigende mening kan som udgangspunkt være op til 5 linjer (§ 12, stk. 2). Det bemærkes, at der er tale om et udgangspunkt, der kan fraviges.

Det fremgår af § 3, stk. 2, i forslag til forretningsorden, at udvalget kan fastsætte nærmere retningslinjer for foretræde. Udvalget vil på et senere tidspunkt få forelagt en sag om fastsættelse af retningslinjer for foretræde for udvalget.

Det fremgår endvidere af forslag til forretningsorden, at udvalgets næstformand varetager formandens opgaver i formandens midlertidige fravær (§ 6, stk. 5). Dette er i overensstemmelse med de styrelsesretlige regler og indebærer, at næstformanden i tilfælde af formandens midlertidige fravær, for eksempel som følge af sygdom eller ferie, varetager formandens opgaver, herunder blandt andet i forhold til mødeledelse.

## **Administrationens vurdering**

Det er det enkelte udvalg, der fastsætter sin egen forretningsorden, jf. § 20, stk. 3, i lov om kommunernes styrelse.

Det er administrationens vurdering, at forslaget til forretningsorden for Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration vil være en god formel ramme for udvalgets arbejde og et solidt grundlag for afviklingen af udvalgets møder. Forslaget er i overensstemmelse med gældende lovgivning og er baseret på Indenrigs- og Sundhedsministeriets normalforretningsorden for kommunalbestyrelser samt andre kommuners forretningsordner for udvalg.

Administrationen anbefaler, at forretningsordnerne for de stående udvalg i videst muligt omfang bliver ens, så udvalgsmedlemmer oplever de samme formelle rammer, uanset hvilket udvalg det drejer sig om.

## **Bilag**

Forslag til forretningsorden for Udvalget Job, Arbejdsmarked & Integration

# **Punkt 8: JAI - Godkendelse af plan/årshjul for videre introduktion for 2026**

26-000393

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt

## **Resumé**

Der er udarbejdet en plan for introduktionen til den nye Kommunalbestyrelse, som blev gennemgået og drøftet på det forrige fagudvalgsmøde. I forbindelse med denne drøftelse gav udvalget udtryk for ønsker og interesser til yderligere introduktionstemaer ud over den allerede planlagte introduktion.

På baggrund af udvalgets input har administrationen udarbejdet forslag til en plan for den videre introduktion/årshjul for 2026.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at udvalget godkender planen for videre introduktion/årshjul for 2026.

## **Beslutningskompetence**

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

## **Sagsfremstilling**

På sidste udvalgsmøde den 14. januar 2026 tilkendegav udvalget yderligere ønsker til introduktion udover ud over den allerede planlagte introduktion, som er beskrevet i Introplan for ny kommunalbestyrelse 2026 – 2029. På baggrund af tilkendegivelserne har administrationen udarbejdet forslag til plan for videre introduktion/årshjul for 2026.

Planen kan løbende tilpasses i forhold til, hvad der giver bedst mening i forhold til ekstern deltagelse og udvalgets arbejdstilrettelæggelse. Årshjulet for 2026 kan løbende justeres, efterhånden som udvalget træffer beslutninger om hvilke opgaver og temaer, der skal behandles i 2026.

Udvalget har indtil videre tilkendegivet et ønske om en introduktion til ungeindsatsen samt veteranindsatsen i Lejre Kommune. Derudover er der foreslået en introduktion til den virksomhedsrettede indsats, integrationsindsatsen samt lovgivningen og det politiske handlerum.

Årshjulet er vedlagt som bilag.

## **Bilag**

JAI Årsplan (årshjul) 2026

## **Punkt 9: JAI - Udvalgets deltagelse i konferencer 2026**

26-000643

### **Beslutning**

Ad. 1) - ad. 2) Udvalget besluttede, at det er op til hvert enkelt medlem, hvad de ønsker at deltage i.

### **Resumé**

Udvalget skal i denne sag tage stilling til deltagelse i konferencer og lignende i 2026.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager stilling til deltagelse i JobCAMP 2026
2. at udvalget tager stilling til deltagelse i Folkemødet 2026

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

### **Sagsfremstilling**

Udvalget har tidligere deltaget årligt i én ud af to konferencer; JobCAMP og Folkemødet.

JobCAMP er en årlig konference på beskæftigelsesområdet arrangeret af kommunernes landsforening (KL), der henvender sig til kommunalpolitikere, kommunale ledere og andre interessenter på beskæftigelsesområdet. JobCAMP afholdes den 12.-13. november 2026 i Aalborg.

Folkemødet afholdes i uge 24 og indeholder oplæg, workshops og kulturelle arrangementer med fokus på demokrati og dialog mellem borgere og beslutningstagere.

### **Administrationens vurdering**

Det skal bemærkes, at udvalget skal holde sig omkostningerne for øje, i fald der er ønsker til deltagelse i andre større arrangementer eller konferencer. En deltagelse i Folkemødet vil betyde, at størstedelen af budgettet er anvendt og dermed, at udvalget har begrænset mulighed for anden deltagelse.

Det skal yderligere bemærkes, at en eventuel deltagelse i Folkemødet vil være afhængigt af muligheden for at finde overnatning.

### **Økonomi og finansiering**

Udvalget har 38.200 kr. til rådighed til udvalgets arbejde. Midlerne skal dække både deltagelse i konferencer samt forplejning i forbindelse med udvalgets møder.

Deltagelse i enten JobCAMP eller Folkemødet skal afholdes indenfor udvalgets budget.

# Punkt 10: SSÆ/BU/JAI - Risikovurderinger og ændringer i ledelsestilsyn 2026

25-007081

## Beslutning

Indstillingerne anbefales

## Resumé

I 2025 har alle afdelinger i Center for Job & Social, Center for Velfærd & Omsorg, Borgerservice og Familierådgivningen set en fortsat positiv udvikling i antallet af fejl fundet ved ledelsestilsynene gennemført i løbet af 2025.

På baggrund af den positive udvikling har administrationen foretaget ændringer i både målgrupper, kontrolspørgsmål, kadence og antallet af stikprøver til det ledelsestilsyn, der udføres i 2026.

Udvalgene orienteres med denne sag om de konkrete ændringer og risikovurderinger for 2026.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.
2. at fagudvalgene og Økonomiudvalget fortsat modtager kvartalsvise afrapporteringer af resultatet af ledelsestilsyn.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

På møde i Udvalget for Social, Sundhed og Ældre den 3. februar 2025, sag nr. 16, blev der fremlagt en redegørelse for, at de tre socialområder i Center for Job & Social, Borgerservice (Center for Borgerservice & Digitalisering) samt Visitation og Hjælpe midler (Center for Velfærd & Omsorg), havde revideret konceptet for ledelsestilsyn.

I efteråret 2025 har alle afdelingerne foretaget en ny revidering i forbindelse med den årlige opdatering af risikovurderingen, som ligger til grund for det risikobaserede ledelsestilsyn, der føres med den faglige kvalitet på områderne.

Ændringerne er lavet i overensstemmelse med den risikovurdering, der er foretaget for hvert område. Heraf fremgår administrationens vurdering af de risici, der kan være for at lave fejl i en enkelt sagstype. Dette kan skyldes sagens kompleksitet og mængden af sager i målgruppen sammenholdt med de konsekvenser, det vurderes, at en fejl kan have for sagen. I forhold til konsekvensanalysen vurderes både fejl af refusionsmæssig betydning og fejl, der har betydning for borgerens retssikkerhed.

De konkrete ændringer for hver afdeling fremgår af det vedlagte bilag.

Der er lavet nye særskilte risikovurderinger for hhv. Jobcenteret (JC), Familierådgivningen (FR), Unge og Voksne med Særlige Behov (UVSB), Center for Velfærd og Omsorg (CVO) og Borgerservice (BS). Disse er vedlagt sagen som bilag.

De nye risikovurderinger er foretaget med afsæt i, at det ordinære ledelsestilsyn suppleres af flere proaktive tilsyn gennem året.

## Supplerende ledelsestilsyn

### *Proaktivt tilsyn*

På flere af de udfordrede områder i afdelingerne er det blevet besluttet at føre et proaktivt tilsyn, så afgørelserne bliver gennemlæst og juridisk kvalitetssikret før afsendelse. Det er eksempelvis blevet implementeret på børnehandicapområdet og i sager, hvor der træffes afgørelse om akut anbringelse af formanden for Børne- og Ungeudvalget.

Et proaktivt ledelsestilsyn kan også være, at der på visitationsudvalg laves en grundigere gennemgang for at sikre, at arbejdsgangene bliver fulgt, hvilket i 2025 er blevet implementeret i afdelingen for Unge og Voksne med Særlige Behov.

### *Sagsgennemgange*

Afdelingerne anvender i høj grad jævnlige sagsgennemgange som en del af det supplerende tilsyn, hvor alle sager gennemgås med en fagkoordinator eller teamleder, hvorved det sikres, at frister overholdes, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst, og hvor der drøftes faglige vurderinger.

### *Ledelsesinformation*

Lejre Kommune har tilkøbt et ledelsesinformationssystem, som skal hjælpe med at udstille forskellige data til brug for kontrol af blandt andet overholdelse af sagsbehandlingsfrister, udgifter og løbetid på indsatser med videre, ligesom det også skal bruges til data, der kan understøtte den daglige ledelse.

Det vil også være muligt at føre løbende tilsyn med registreringspraksis og sikre, at indsatser med videre registreres korrekt i fagsystemerne, samt holde øje med mængden af aktuelle sager og ydelser/indsatser, så det er muligt at disponere og fordele sager i de respektive teams på et oplyst grundlag.

### *Tematiserede ledelsestilsyn – ad hoc*

Social- og Boligstyrelsen har lavet en vejledning til et tematiseret ledelsestilsyn på børne- og ungeområdet, som kan overføres til andre dele af den offentlige forvaltning.

I Lejre Kommune har vi i 2026 igen valgt at anvende tematiserede ledelsestilsyn som supplement til det ordinære ledelsestilsyn.

Tematiserede tilsyn dykker ned i specifikke kvalitetsaspekter og skaber ledelsesmæssigt fokus på forbedring af sagsbehandlingen. Fokusområder udvælges ud fra behov identificeret i løbende tilsyn, klagesager, lovændringer eller ny viden.

Det kan eksempelvis også være målgrupper eller områder, hvor der ikke føres ordinært tilsyn, men hvor man gennem det proaktive tilsyn eller gennem sagsgennemgange opdager, at der er udfordringer i sagsbehandlingen.

### **Ændringer i konceptet for ledelsestilsyn 2026**

#### *Målgrupper*

I Familierådgivningen, Jobcenteret og Borgerservice er der sket en ændring af målgrupperne, da der er taget målgrupper ud, der ikke længere blev fundet fejl på, ligesom der for Jobcenter og Borgerservice er sket en tilretning af målgrupper i overensstemmelse med de nye kontanthjælpsregler.

#### *Kontrolpunkter*

Alle afdelinger har foretaget en individuel vurdering af hvert enkelt kontrolpunkt. Dette har ført til, at der i nogle målgrupper nu er færre spørgsmål, mens der i andre kan være flere spørgsmål. Fælles for alle målgrupper og spørgsmål er, at der er taget konkret stilling til behovet for at stille spørgsmålene med afsæt i den udarbejdede risikovurdering. Spørgsmålene favner således nu både hensynet til hjemtagelse af refusion, borgerens retssikkerhed såvel som den faglige kvalitet i sagerne.

#### *Kadence og stikprøver*

For at skabe mere plads til at udvikle og løfte de områder der findes fejl på og implementering af nye tiltag eller ændrede arbejdsgange, har ledelsen valgt, at der fremadrettet føres kvartalsvise og halvårslige ledelsestilsyn – og nogle steder også årlige tilsyn. Vurderingen af, om der skal ske kvartalsvist, halvårligt eller årligt tilsyn, sker på baggrund af ledelsestilsynene fra 2025, og erfaringerne baseret på fejl fundet her, samt risikovurderingen.

#### *Opfølgning på berigtigelser af fejl fundet ved ledelsestilsyn*

Det er i alle afdelinger besluttet, at der skal føres kontrol med, at berigtigelse af fejl sker indenfor en rimelig frist efter, at fejlen er blevet konstateret.

Det aftales konkret i hver afdeling, hvordan der følges op med de enkelte rådgivere, så det sikres, at der sker korrekt berigtigelse af alle fejl, der kan berigtiges.

Det bemærkes, at der er fejl, der for eksempel handler om rettidighed, som ikke vil kunne berigtiges, da det ikke er muligt at afholde en samtale inden for en frist, der er overskredet.

### **Planlægning af ledelsestilsyn 2027**

Det nye koncept for ledelsestilsyn blev evalueret i efteråret 2025, og det blev besluttet, at det nye koncept videreføres med de ændringer, der findes nødvendige ved opdatering af risikovurderingerne, samt kontrolpunkterne.

Til efteråret 2026 vil administrationen igen evaluere på de udførte ledelsestilsyn og planlægge udførelsen af ledelsestilsyn 2027, ligesom administrationen vil vurdere, om der skal ske supplerende tilsyn på udvalgte sagsområder baseret på fejl

fundet i de løbende ledelsestilsyn.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at der i 2025 fortsat er sket en positiv udvikling i forhold til genopretningen og mængden af fejl fundet ved ledelsestilsynene på mange områder.

Idet der fortsat findes et væsentlig antal fejl på nogle områder, er det administrationens vurdering og anbefaling, at udviklingen følges i 2026.

## **Sagens forløb**

02/02/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

02/02/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Indstillingerne anbefales

## **Bilag**

Risikovurdering - BS 2026

Risikovurdering - CVO 2026

Risikovurdering - JC 2026

Risikovurdering - UVSB 2026

Bilag - Risikobaseret ledelsestilsyn 2026

Risikovurdering - FR 2026

# Punkt 11: SSÆ/BU/JAI - Status på kvartalsplaner for ledelsestilsyn 2025

25-000121

## Beslutning

Indstillingen anbefales

## Resumé

På kommunalbestyrelsesmøde den 26. juni 2023 blev det - i forbindelse med godkendelse af det endelige årsregnskab for 2022 - besluttet, at Økonomiudvalget skal have en kvartalsvis status på fremdriften på de områder, der er kommet revisionsbemærkninger på. Sagerne forelægges ligeledes i de relevante fagudvalg.

I denne sag forelægges udvalgene ledelsestilsynene og handleplanerne for 4. kvartal 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Inden for beskæftigelses- og socialområderne i Lejre Kommune er der siden årsskiftet 2023 blevet foretaget risikobaseret ledelsestilsyn med baggrund i den nye revisionsbekendtgørelse for at sikre:

- at borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunen har truffet,
- at hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde,
- at kommunen, på de områder, hvor den kan få refusion eller økonomisk tilskud fra staten, ikke hjemtager mere refusion, end den er berettiget til.

Ledelsestilsynene tager afsæt i en risikovurdering, der skal være med til at sikre, at ledelsen har et relevant grundlag at tilrettelægge ledelsestilsynet efter og sikre et øget fokus der, hvor risikoen er væsentlig. Der foretages en årlig opdatering af risikovurderingerne, og disse kan ses i sagerne herom fra fagudvalgsmøderne i februar 2026 - Udvalgsmøde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 3. februar 2025, sag nr. 16.

Risikovurderingerne tager blandt andet udgangspunkt i nogle centralt fastsatte kontrolpunkter fra ressortministerierne (Social- og Boligministeriet, Udlændinge- og Integrationsministeriet samt Beskæftigelsesministeriet) samt øvrige lokale ledelsesmæssige fokuspunkter, fund fra tidligere ledelsestilsyn og ændringer i regler og praksis.

Risikovurderingerne afspejler derfor administrationens vurdering af de risici, der kan være for at lave fejl i en enkelt sagstype. Dette kan skyldes sagens kompleksitet og mængden af sager i målgruppen sammenholdt med de konsekvenser, det vurderes, at en fejl kan have for sagen. I forhold til konsekvensanalysen vurderes både fejl af refusionsmæssig betydning og fejl, der har betydning for borgerens retssikkerhed.

Til resultatet af ledelsestilsynene for 4. kvartal 2025 følger nedenstående bemærkninger fra de fem tilsynsområder:

**Center for Velfærd & Omsorg (Visitationen - CVO):** Visitationen har i 4. kvartal gennemført ledelsestilsyn på 3 nye sager, og der er fundet 0 fejl.

Visitationen vurderer, at de etablerede arbejdsgange og det store genopretningsarbejde er afsluttet, og har medført en høj faglig kvalitet i sagerne. Dette understøttes også af, at revisionen på baggrund af de flotte ledelsestilsyn i 2024 og 2025, valgte ikke at føre revision på området om kompensationsberettigende ydelser til voksne efter servicelovens § 100 i regnskabsåret 2025.

I afdelingen fokuseres nu på genbehandling af komplekse sager fra Ankestyrelsen, som er ressource- og tidskrævende, og som skal revurderes i henhold til de nye regler, der trådte i kraft 1. september 2025.

**Jobcenteret:** For langt de fleste målgrupper i jobcentret ses et fortsat lavt antal fejl i ledelsestilsyn. Der har gennem 2025 været to målgrupper, som har ligget med et vist antal fejl: 'sygedagpenge' og 'dagpenge'.

For målgruppen 'sygedagpenge' ses en stigning i antallet af fejl fra 3. til 4. kvartal fra 16 fejl i 3. kvartal til 37 fejl i 4. kvartal, så antallet af fejl i 4. kvartal nu er på niveau med antallet af fejl i 2. kvartal. Afdelingen har identificeret to årsager til stigningen – den ene er selvbetjent vejledning og manglende sikring af, at borgeren har gennemført den, og den anden er, at en stor del af fejlene er koncentreret om en enkelt sag. Der er et fortsat fælles fokus på blandt andet teammøder i forhold til selvbetjent vejledning, og der er en særskilt fokus på udvikling for den rådgiver, der er ansvarlig for enkeltsagen.

For målgruppen 'dagpenge' ses et lille fald i antallet af fejl fra 3. kvartal til 4. kvartal, fra 59 fejl i 3. kvartal til 43 fejl i 4. kvartal.

Der arbejdes fortsat målrettet med at nedbringe antallet af fejl for denne målgruppe. Det sker blandt andet ved fortsat stort fokus på indhold af samtaler, journalisering og rettidighed samt fortsat fokus på implementering af arbejdsgange.

For målgruppen 'uddannelseshjælp' ses en stigning i antallet af fejl fra 7 fejl i 3. kvartal til 19 fejl i 4. kvartal. Ungeteamet har siden foråret 2025 haft et vakant årsværk, hvilket har medført et større sagspres på de resterende rådgivere. Fejlene, som ses i 4. kvartal, vurderes at hænge sammen med dette. De fejl der ses, har dog hverken betydning for borgerens retssikkerhed eller for refusion.

For de øvrige målgrupper vurderes bevægelserne i antallet af fejl at være ubetydelige.

**Familierådgivningen (FR):** Der er i 4. kvartal fundet 3 fejl på sager om merudgifter, som alle drejer sig om, at der er gået mere end 12 måneder siden, at der sidst er truffet en afgørelse. Det er ikke muligt at rette op på overskredet rettidighed, men der er fastsat et fast opfølgingsrul, så der nu sikres, at der følges op på sagerne én gang årligt.

I sagerne om tabt arbejdsfortjeneste er der fundet i alt 14 fejl fordelt på 5 sager. Der er 5 af fejlene, der handler om rettidig opfølgning eller overholdelse af sagsbehandlingstiden, som det ikke er muligt at berigtige, da det for eksempel ikke er muligt at overholde en frist, der er overskredet. Som nævnt ovenfor sikres opfølgningen ved et fast opfølgingsrul, ligesom der er lagt en fast plan for, hvordan nye ansøgninger håndteres, så de bliver afgjort inden for den politiske fastsatte sagsbehandlingstid.

De resterende 9 sager drejer sig om manglende vejledning i afgørelsen eller tilstrækkelige begrundelser. De tre sager er alle gamle afgørelser, hvor der ikke er truffet afgørelse i forbindelse med genopretningen i januar 2025, blandt andet fordi sagerne har ligget til vurdering i Ankestyrelsen i en længere periode. Afgørelserne er derfor heller ikke truffet i overensstemmelse med de opdaterede skabeloner, hvor rådgiverne guides til at gennemgå alle relevante kriterier i en begrundelse. Der er iværksat sagsbehandling på opfølgning af sagerne, og det forventes at være udbedret med udgangen af 3. kvartal.

Det bemærkes, at Lejre Kommune i 2025 har indkøbt IT-systemet Kommuneberegner, der er udviklet til beregning af tabt arbejdsfortjeneste. Det betyder, at ledelsestilsynet er blevet ændret fra at føre kontrol med beregningerne, til at der føres kontrol med, at der er indsat de korrekte oplysninger i systemet. Revisionen har lavet kontrolberegninger af enkelte stikprøver fra systemet og har godkendt den anvendte beregning.

Igen ses der 0 fejl ved gennemgangen af de Særligt Dyre Enkeltsager. Der er tale om sager, som overstiger et statsfastsat beløb, som staten derfor giver refusion for i overensstemmelse med barnets lov § 198.

Det bemærkes, at der ikke er truffet afgørelse om forældrebetaling i to sager. Dette skyldes, at det er nyetablerede anbringelser, hvorfor betalingen først fastsættes fra årsskiftet. Ved gennemgangen afventes nyt beregningsmodul for 2026 fra Staten. De påtænkte afgørelser er i partshøring, og den endelige afgørelse er truffet inden udgangen af 2025.

Den manglende forældrehandleplan har afventet opfølgning på anbringelsen, som er gennemført i starten af december 2025, hvorefter forældrehandleplanen udarbejdes.

Fejlene giver ikke anledning til yderligere tiltag, da der i forvejen er planlagt en udviklingsproces vedrørende forældrehandleplaner med opstart i januar 2026.

**Unge og voksne med særlige behov (UVSB):** Ledelsestilsynet for 4. kvartal 2025 i UVSB viser en samlet nedgang i fejl sammenlignet med 2. og 3. kvartal.

Tilsynet har vist en mindre stigning i antal fejl på målgrupperne §§ 103, 104, og 96.

For så vidt angår fejl på § 96, § 103 og § 104 vedrører det fortsat, at der er tale om sager, der endnu ikke er genoprettet. Der er lagt en plan for at få berigtiget løbende og konsekvent for alle sagerne inden udgangen af 2026.

Der er desuden udarbejdet nye brevskebeloner, der har til formål at sikre borgernes retssikkerhed, samt hjælpe rådgiverne igennem, hvilke elementer de skal tage stilling til, inden de træffer afgørelse. De første brevskebeloner er taget i brug i juni 2025, og bliver løbende implementeret henover 2025 og 2026.

For så vidt angår fejl vedrørende ”ikke rettidig opfølgning”, er der tale om overgangsfejl, som ikke har givet anledning til yderligere handlinger og i overensstemmelse med de årshjul, hver enkelt rådgiver har udarbejdet og følger.

Der er tilført flere ressourcer i form af 2 rådgivere i afdelingen med henblik på at kunne gennemføre genopretning af alle sager samtidig med, at opfølgninger gennemføres. De nye rådgivere startede primo februar 2025 og har haft en oplæringsperiode, hvorfor effekten af indsatsen først ses efter oplæringsperioden.

På krisecenter og forsorgshjemsområdet ses en tydelig nedgang i antal fejl i 4. kvartal, men de fejl der ses, har givet anledning til at rette eksisterende arbejdsgange til for målgrupperne. Arbejdsgangen opdateres senest i 1. kvartal 2026.

**Borgerservice (BS):** I Ydelsen er der konstateret en stigning i fejl på enkelte ydelsestyper. Årsagen er, at der hen over sommeren har været en periode med personaleudskiftning og vikardækning, hvilket har medført ændringer i sagsbehandlingen. Derudover er der sket omrokering af opgaver internt i teamet, hvilket også har haft betydning. Ydermere trådte den nye kontanthjælpsreform i kraft den 1. juli 2025, og det medførte ny lovgivning og dermed også nye opmærksomhedspunkter og arbejdsgange. Ydelsen er tilbage på fuld normering, og fortsætter arbejdet med forbedring af processer og minimering af fejl blandt andet ved sidemandsoplæring og øvrig kompetenceudvikling.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med de risikobaserede ledelsestilsyn giver den administrative ledelse et værktøj til løbende at udpege risikoområder og til at arbejde systematisk med fejl og mangler.

Endvidere er det administrationens vurdering, at konceptet for de risikobaserede ledelsestilsyn og de deraf udførte ledelseskontroller er i overensstemmelse med revisionsbekendtgørelsens krav om det risikobaserede ledelsestilsyn.

## **Sagens forløb**

02/02/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingen anbefales.

02/02/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Indstillingen anbefales

## **Bilag**

Q4 - Handleplan - BS

Q4 - Handleplan - CVO

Q4 - Handleplan - FR

Q4 - Handleplan - JC

Q4 - Handleplan - UVSB

## **Punkt 12: JAI - Eventuelt**

### **Beslutning**

Intet under dette punkt

## **Punkt 13: JAI - Godkendelse af referat**

### **Beslutning**