

REFERAT Udvalget for Børn & Ungdom d. 06-09-2021

Mødedato Mandag d. 06. september 2021 kl. 16:30

Mødested Kantinen - Rådhuset i Allerslev

Mødedeltagere Thomas Bisgaard, Rikke Zwisler Grøndal, Marinus Bastian Meiner
, Lotte Greve, Carsten Helles Rasmussen, Kristina Koch Sloth

Indholdsfortegnelse

BU - Godkendelse af dagsorden.....	3
BU - Opfølgende møde om skolevisionen.....	4
SSÆ/BU/JA/TM/ØU - Borgerrådgiverens status for 1. halvår 2021.....	5
BU - Orientering - september.....	7
BU - Ind- og udmeldelser i folkeskolerne i Lejre Kommune 2020-2021.....	8
BU - Rammer for tilsyn i dagtilbud.....	10
BU - Tidlig SFO-start.....	12
KF/BU - Evaluering af Sommer i Lejre 2021.....	14
ØU - Status på årsplaner 2021.....	16
BU - Eventuelt.....	18
BU - Godkendelse af referat.....	19

Punkt 1: BU - Godkendelse af dagsorden

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Godkendt

Punkt 2: BU - Opfølgende møde om skolevisionen

21/6352

Sagen afgøres i:

Udvalget for Børn & Ungdom

Resumé

Skolevisionsudvalget besluttede på sit møde den 8. juni 2021 at holde et afrundende møde efter Kommunalbestyrelsens vedtagelse af skolevisionen At turde satse. Formålet med dette afrundende møde er at drøfte mål & indikatorer og implementering af skolevisionen, før disse opgaver overdrages til Udvalget for Børn & Ungdom.

I nærværende sag præsenteres en dagsorden for mødet med Skolevisionsudvalget. Der er afsat 1 time til drøftelserne.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- At drøftelsen af mål, indikatorer og implementering tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn og Ungdom

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Drøftet

Sagsfremstilling

Skolevisionsudvalget besluttede på sit møde den 8. juni 2021, at holde et afrundende møde efter Kommunalbestyrelsens vedtagelse af skolevisionen At turde satse. Formålet med dette afrundende møde er at drøfte mål & indikatorer og implementering af skolevisionen, før disse opgaver overdrages til Udvalget for Børn & Ungdom.

Dagsorden for møde i skolevisionsudvalget er:

- a. Indlæg og dialog om kommunikation af skolevisionen At turde satse.
- b. Skolernes anvendelse af det disponible beløb på 100.000 kr. pr. skole afsat i Budget 2021.
- c. Orientering om hvordan skolerne begynder implementeringsarbejdet (handleplaner), herunder opsamling fra første møde med skolelederne om Skolevision
- d. Fortsat drøftelse fra mødet den 8. juni om mål og indikatorer. Overordnet går drøftelsen på, hvordan Udvalget for Børn og Ungdom løbende kan følge implementeringen af skolevisionen og om der kan ses en effekt af skolevisionen hos eleverne.

I mødet deltager kommunikationskonsulent Erik Barfoed, der vil indlede dialogen med et kort oplæg.

Det anbefales, at Udvalget for Børn og Ungdom på udvalgets møde i oktober måned samler op på drøftelsen med Skolevisionsudvalget og har behandler forslag vedrørende kommunikation, implementering og opfølgning på Skolevisionen.

Punkt 3: SSÆ/BU/JA/TM/ØU - Borgerrådgiverens status for 1. halvår 2021

21/4

Resumé

Som et led i borgerrådgiverens rapportering til kommunalbestyrelsen, præsenteres en halvårlig mundtlig status i september.

Formålet med orienteringen er bl.a. at fagudvalgene kan drøfte forslag til konkrete indsatser og handlinger med afsæt i de borgerhenvendelser, der har været i det første halvår.

På møderne deltager relevante centerchefer sammen med borgerrådgiveren, for dermed at sikre en sammenhæng mellem borgerrådgiverens observationer, udvalgets forslag og ønsker og den organisatoriske forankring og udmøntning.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller:

1. at status tages til efterretning og drøftes i fagudvalgene

Beslutningskompetence

Udvalget for Teknik & Miljø

Udvalget for Børn & Ungdom

Udvalget for Job & Arbejdsmarked

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Økonomiudvalget

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Taget til efterretning.

Beslutning Udvalget for Teknik & Miljø den 06-09-2021

Taget til efterretning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2018 at justere processen for arbejdet med borgerrådgiverens rapportering, således at fagudvalgene får mulighed for at drøfte halvårsstatus og den aktuelle udvikling på deres respektive områder.

Den mundtlige orientering vil have fokus på den aktuelle udvikling, og borgerrådgiveren vil lægge vægt på en kvalitativ tilbagemelding fremfor en kvantitativ, da der herved er mulighed for at give et mere nuanceret og dybdegående billede af borgernes og erhvervslivets oplevelser.

Borgerrådgiveren vil sammen med relevant direktør og centerchefer deltage på fagudvalgets møde og vil holde et mundtligt oplæg om:

- de tendenser og henvendelsesmønstre der har tegnet sig i borgernes henvendelser til borgerrådgiveren i første halvår 2020
- tiltag der skal forbedre kvaliteten – såvel den faglige som den organisatoriske og den borgeroplevede kvalitet
- opfølgning på borgerrådgiverens årsberetning

Den mundtlige orientering ved borgerrådgiveren har til hensigt at bidrage til at forbedre kvaliteten i borgerbetjeningen og omfatter således også de borgere, som er i målgruppen for handicappolitikken.

Økonomi og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 4: BU - Orientering - september

20/9761

Resumé

A. Kapacitet på dagtilbudsområdet

Vedlagt som bilag overbliksskema der på baggrund af en konkret gennemgang af antal opskrevne børn i pladsanvisningssystemet. Tallene er opgjort efter anvisning af pladser til en given måned. Tal er opgjort på baggrund af kendte og reelle børn, der er opskrevet i systemet. Det er dermed ikke prognosetal.

Det er samme overbliksskema som til det ekstraordinære udvalgsmøde den 16. august 2021, da der ikke er fordelt pladser efterfølgende.

B. Skriftlig orientering om skolernes brug af § 16 d

I forbindelse med skoleåret 2021-2022 start har skolebestyrelserne fremsendt orientering om brug af § 16 d. Alle folkeskoler har valgt at gøre brug af muligheden for afkortning af skoleugen for elever på mellemtrinnet og udskoling. Der er vedlagt en orientering fra skolerne som bilag.

C. Mundtlig orientering om skolernes brug af § 16 b

D. Status på Makerspace i Lejre Kommune

Makerspace er godt i gang på alle skolerne. Læs mere i statusrapporten, som er vedlagt som bilag.

E. Status på etablering af nyt børnehus i Ejby

Der udarbejdes en ny driftsoverenskomst mellem Den selvejende institution Bramsnæs og Lejre Kommune om driften af Hyllinge Børnehus og Ejby Børnehus. Som bilag til driftsoverenskomsten vil indgå aftale om, at når Rollingen sælges skal provenuet gå til istandsættelse af Hyllinge Børnehus. Ligesom det fremgår at vedtægterne for den selvejende institution skal godkendes af Lejre Kommune. Det anbefales den selvejende institution at revidere den nuværende vedtægt så den bliver i overensstemmelse med den nye struktur.

Driftsoverenskomsten drøftes med bestyrelsen på møde den 8. september.

Når der er enighed om driftsoverenskomsten vil den blive forelagt til Udvalgets godkendelse.

Der er udarbejdet en plan for virksomhedsoverdragelse af Hyldebjerget til den selvejende institution Bramsnæs pr. 1. januar 2022.

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Taget til orientering.

Bilag

Statusrapport 2020 Makerspace Lejre

Kapacitetstal pr. september 2021 ny

Orientering om brug af § 16 d 2021-2022

Punkt 5: BU - Ind- og udmeldelser i folkeskolerne i Lejre Kommune 2020-2021

21/6022

Sagen afgøres i:

Kommunalbestyrelsen

Resumé

Som opfølgning på den politiske behandling af kvalitetsrapport for folkeskolerne i Lejre Kommune 2017 bad Kommunalbestyrelsen om en undersøgelse af, hvor mange børn der melder sig ud og ind af folkeskolerne i Lejre Kommune set over et helt skoleår.

I september 2020 blev oversigten præsenteret for første gang, og i denne sag præsenteres data for skoleåret 2020-2021.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager de vedlagte data til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Her fremlægges data for ind- og udmeldelser fra Lejre Kommunes syv folkeskoler for hele skoleåret 2020-2021 – herunder også de af forældrene oplyste årsager til skiftet. Tallene for 2019-2020 er til sammenligning noteret i kolonnen til højre.

Indmeldelser

Skole	Antal indmeldelser 2020-2021	Antal indmeldelser 2019-2020
Allerslev Skole	46	37
Bramsnæsrigskolen	16	15
Hvalsø Skole	25	32
Kirke Hyllinge Skole	16	16
Kirke Saaby Skole	6	10
Osted Skole	21	19
Trællerupskolen	20	5
I alt	150	134

Udmeldelser

Skole	Antal udmeldelser 2020-2021	Antal udmeldelser 2019-2020
Allerslev Skole	15	39
Bramsnæsvigskolen	20	12
Hvalsø Skole	44	42
Kirke Hyllinge Skole	30	23
Kirke Saaby Skole	17	13
Osted Skole	21	25
Trællerupskolen	8	13
I alt	155	167

Samlet set blev der indmeldt 150 elever i skolerne i Lejre, mens 155 elever blev udmeldt i skoleåret 2020-2021. Indmeldelserne er steget i forhold til året før, hvor 134 nye elever kom til mens udmeldelserne er faldet, i det der blev udmeldt 167 elever fra skolerne i Lejre i skoleåret 2019-2020.

Årsag til udmeldelse

	Antal elever 2020-2021	Antal elever 2019-2020
Flytter fra kommunen	58	42
Rejser ud af Danmark	7	7
Utilfredshed med skolen, klassens lærere eller klassen som helhed	6	5
Mistrivsel	16	15
Visiteret til andet tilbud	23	17
Ukendt årsag	24	19
Andet	25	67
I alt	155	167

Samlet set blev i alt 155 elever udmeldt fra en af de syv folkeskoler i Lejre – heraf gik 34 på privatskole og 9 på efterskole. Af de 34 var der både elever, som fortsat blev boende i Lejre Kommune og elever, som skiftede til privatskole i forbindelse med at deres familie flyttede fra kommunen.

Punkt 6: BU - Rammer for tilsyn i dagtilbud

21/5178

Sagen afgøres i:

Udvalget for Børn & Ungdom

Resumé

I forlængelse af ny dagtilbudslov (2018) er der behov for at justere nuværende tilsynskoncept på dagtilbudsområdet, så det er tilpasset dagtilbudsloven og skaber sammenhæng til den styrkede pædagogiske læreplan.

Ifølge dagtilbudslovens § 5 er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med alle former for dagtilbud i kommunen – kommunale, selvejende, private og puljeinstitutioner. Der er ikke specifikke lovgivningsmæssige krav til det pædagogiske tilsyn herunder kadence, hvem der skal udføre det eller hvilken metode, der skal anvendes. Det giver den enkelte kommune mulighed for at fastlægge, hvordan det pædagogiske tilsyn skal tilrettelægges.

I sagen her fremlægges forslag til rammer for tilsyn i dagtilbud i Lejre Kommune.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at tilsynskoncept på dagtilbudsområdet godkendes

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Indstillingen anbefales.

Sagsfremstilling

De lovgivningsmæssige krav til det pædagogiske tilsyn er, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet jf. Dagtilbudslovens § 5 stk. 2. Tilsynet har til formål at sikre, at dagtilbuddene lever op til formål med dagtilbud jf. kapitel 2 § 3 a i dagtilbudsloven.

Det er ligeledes indskrevet i dagtilbudsloven, at udviklingen på dagtilbudsområdet skal drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området efter stk. 2 bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af lovens afsnit II. Det pædagogiske tilsyn og observationer herfra vil kunne danne afsæt for en politisk drøftelse af det samlede dagtilbudsområde.

Evidensbaseret tilsynsmateriale

Tilsynsmaterialet for det pædagogiske tilsyn bygger på evidensbaseret viden om, hvad der kendetegner dagtilbud af høj kvalitet. Tilsynsmaterialet er inspireret af ECERS, Early Childhood Environment Rating Scale (2015) og KIDS, Kvalitetsudvikling i daginstitutioner (2014) og Virkningsfuldt pædagogisk arbejde i dagtilbud (2019) for uddybning se bilaget om tilsynskoncept for Lejre Kommune. Indholdet af det pædagogiske tilsyn understøtter og skaber ligeledes sammenhæng til det pædagogiske arbejde med den styrkede pædagogiske læreplan.

Det pædagogiske tilsyn med kommunale, selvejende, puljeinstitutioner og privatinstitutioner føres hvert andet år med henblik på at sikre, at dagtilbuddene lever op til gældende lovgivning og for at understøtte udviklingen af den pædagogiske kvalitet. Der er lagt vægt på at sikre et ensartet vurderingsgrundlag ud fra en systematisk evidensbaseret ramme. Det pædagogiske tilsyn er tilrettelagt over en to-årig periode med et anmeldt pædagogiske tilsyn år 1 og et anmeldt opfølgende tilsyn år 2. Dagtilbuddene skal på baggrund af det pædagogiske tilsyn udarbejde en handleplan, og det er denne handleplan, der følges op på året efter. Dagtilbuddene er en aktiv del af det pædagogiske tilsyn ved at de også skal foretage de samme observationer og vurdering af den pædagogiske kvalitet.

Hvis der er forhold, der ikke lever op til formålet, kan der udstedes et skærpet tilsyn som indbefatter et påbud om, at der straks skal rettes op. I tilfælde af påbud skal dagtilbuddet senest en uge efter påbuddet sende en redegørelse til centerchef i Center for Børn & Læring for, hvordan der rettes op på forholdene. Det følges ligeledes op af et uanmeldt tilsyn i dagtilbuddet for at følge op på, om der er handlet tilfredsstillende på påbuddet.

Udvalget vil blive orienteret senest på førstkommende udvalgs møde, hvis der iværksættes skærpet tilsyn og udstedes påbud.

De pædagogiske tilsyn udføres af konsulenter fra Center for Børn & Læring.

Bilag

Bilag til sag vedr. tilsyn - Observationstemaer juni 2021.docx

Bilag til sag vedr. tilsyn - Tilsynskoncept i Lejre Kommune.docx

Punkt 7: BU - Tidlig SFO-start

21/6143

Resumé

Udvalget har bedt om en drøftelse af mulighederne og udfordringerne ved tidlig SFO-start.

Forslaget om tidlig SFO-start i Lejre Kommune præsenteres og drøftes med det formål, at afdække om der skal arbejdes videre med forslaget og om der er særlige elementer i forslaget, der i særlig grad skal afdækkes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at tidlig SFO-start drøftes

Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Drøftet.

Udvalget bad om at få et uddybende forslag til videre drøftelse.

Sagsfremstilling

Tidlig SFO-start handler i korthed om, at børn, der skal starte i folkeskole i august måned, får fremrykket deres start i skolen, og de starter i SFO tidligere eksempelvis 1. maj. Herved kan kommende skolebørn opleve at få en mere glidende introduktion til skolemiljøet. Start i SFO og skole sker over en lidt længere periode. Ca. 2/3 af landets kommuner har tidlig SFO-start i forskellige former. I bilaget til sagen er beskrevet 3 modeller fra andre kommuner.

Forudsætningen for succes er, at børnene møder en velforberedt SFO, hvor der er:

- trygge og genkendelige rammer med kendte voksne
- en hverdag med fokus på introduktion til skolen og skolens fællesskaber
- et gennemarbejdet pædagogisk forløb, der binder bro mellem arbejdet i dagtilbud og 0. klasse
- egnede lokaler, der kan tjene som en sikker base for børnene og forældrene

Forslaget indebærer samtidig, at de ældste børn forlader dagtilbud lidt tidligere, hvilket har en mindre betydning for kapaciteten i dagtilbud.

Tidlig SFO-start medfører at skolerne skal stille lokaler til rådighed for nye SFO-børn i skolernes åbningstid. Udenfor skolens åbningstid vil børnene kunne indgå i SFO'ens miljø. Ligesom forslaget vil medføre at SFO-ansatte skal have ændret deres arbejdstid, da de nye børn er i SFO'en hele dagen, frem til skolestart.

Det økonomiske grundlag kan tage udgangspunkt i den økonomi, der er gældende i børnehaven eller i SFO. Det har betydning for den afledte normering og forældrebetalte takst.

Lokaler på skolerne til tidlig SFO-start

Idet SFO på alle skoler anvender klasselokaler, fælles arealer og faglokaler i SFO'ens åbningstid. Lokaler, der i skoletiden anvendes til undervisningsformål. Fra andre kommuner findes tre bud på løsning af denne udfordring:

- a. Tidlig SFO-børn har til huse i ubenyttede faglokaler, stamlokaler, der er knyttet til SFO og øvrige lokaler, der ikke benyttes på skolerne
- b. Tidlig SFO-børn overtager 0. classes lokaler og der sker en generel klasseoprykning på skolen den 1. maj. Det efterlader 9. klasse uden stamlokaler i en tid med afgangsprøver mv.
- c. Endelig findes der en model, hvor især model a kombineres med brugen af en række faciliteter udenfor skolen eks. Foreningslokaler, uderum, øget brug af ekskursioner mv.

En række kommuner har erfaring med helt eller delvist at knytte medarbejdere fra børnenes dagtilbud til den tidlige SFO-start, erfaringer er beskrevet i vedlagte bilag. Det kan af børnene opleves positivt at deres voksne "går med i skole", men kan også være forstyrrende for de børn der er tilbage i dagtilbud og som skal undvære deres kendte voksne i en periode.

Ifald det besluttes at indføre tidlig SFO-start i Lejre Kommune, vil det kræve ændringer i skolernes styrelsesvedtægt.

Administrationens vurdering

Afventer

Bilag

Eksempler på tidlig SFO-start fra andre kommuner (bilag)

Punkt 8: KF/BU - Evaluering af Sommer i Lejre 2021

21/6308

Resumé

Hen over sommerferien er der afviklet sommerferieaktiviteter for børn og unge i Lejre Kommune. Der er efterfølgende udarbejdet en evaluering af Sommer i Lejre 2021 på baggrund af udsendte spørgeskemaer til arrangører af aktiviteterne.

Udvalgene præsenteres for resultaterne af evalueringen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at evalueringen tages til efterretning

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur & Fritid og Udvalget for Børn & Unge

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Med afsæt i erfaringerne fra sommerferieaktiviteterne i 2020, er der igen i 2021 udarbejdet et program for sommerferieaktiviteter for børn og unge – Sommer i Lejre 2021.

64 forskellige aktiviteter er over sommeren blevet tilbudt børn og unge i hele Lejre Kommune. 63 af dem er afviklet og en er aflyst.

Der er lavet omtale af aktiviteterne i lokalavis med 2 x 9 siders opslag, omdeling af 6000 foldere til børn i skoler og institutioner og synliggørelse på lejre.dk, aula og sociale medier.

I august 2021 er der udsendt en evaluering til alle 64 aktivitetsarrangører, hvoraf 23 har besvaret evalueringen.

Af besvarelserne fra de 23 aktivitetsarrangører fremgår det at i alt 620 børn og unge deltog i deres aktiviteter.

Arrangørerne har desuden svaret, at den økonomiske støtte var afgørende for at de kunne deltage. Støtten har betydet at de har kunnet afvikle aktiviteter der var gratis at deltage i for børn og unge.

Kommunalbestyrelsens genstartspakke, der sikrede muligheden for at holde lukkede faciliteter åbne i sommerferien, betød desuden, at arrangørerne havde gode muligheder for at planlægge aktiviteter.

På baggrund af besvarelserne er hovedpointerne, at:

- støtten til sommerferieaktiviteter er afgørende for foreningernes muligheder for at afvikle sommeraktiviteter for børn og unge
- at synliggørelsen og markedsføringen af sommerferieaktiviteterne var dækkende.
- at der bør arbejdes for mere tid til selve planlægningen

Baggrund

Der har i 2021 været afsat 225.000 kr. til sommerferieaktiviteter, som er finansieret på følgende måde:

- Lejre Ungdomsskole: 75.000 kr. (der er i Ungdomsskolens eget budget afsat 230.000 kr. i 2021)
- Folkeoplysningsudvalg: 75.000 kr.
- Bibliotek / Arkiv / Musikskole: 75.000 kr.

Derudover vedtog Kommunalbestyrelsen på sit møde den 27. april 2021 at afsætte 250.000 kr. til at holde faciliteter åbne hen over sommerferien ifm. genstart af idrætsfællesskaber og foreningsliv for børn og unge i Lejre Kommune.

Udarbejdelsen af program for sommerferieaktiviteter er sket i samarbejde mellem Center for Kultur & Fritid, Center for Børn & Læring, Lejre Ungdomsskole og de frivillige foreninger i Lejre Kommune.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at sommerferieaktiviteterne har været en succes og at det har givet en god mulighed for at børn og unge kunne være aktive i sommerferien.

Bilag

Notat Evaluering af sommer i Lejre 2021.pdf

Punkt 9: ØU - Status på årsplaner 2021

21/60

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget

Resumé

På sit møde den 16. februar 2021 godkendte Kommunalbestyrelsen årsplanerne for 2021 med givne kommentarer fra fagudvalgene. Årsplanerne beskriver de større indsatser, som udvalgene og administrationen arbejder med i 2021. Mindre tiltag er ikke medtaget, ligesom der kan komme indsatser til i løbet af året, som prioriteres.

I denne sag gives en kort status på indsatserne i årsplanerne for 2021.

Formålet med status er at afstemme forventninger, hvis der er indsatser, som ikke kan gennemføres i år, eller som bør tænkes på en anden måde end forudsat i starten af året.

Status på årsplanerne forelægges fagudvalgene.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at status for årsplan 2021 godkendes

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Indstillingen anbefales.

Beslutning Udvalget for Teknik & Miljø den 06-09-2021

Indstillingen anbefales

Beslutning Udvalget for Erhverv & Turisme den 07-09-2021

Anbefales med følgende bemærkning: Udvalget for Erhverv & Turisme ønsker at blive inddraget i Årsplanen for Fællesskab og Fritid pkt. 11 Kulturarv.

Afbud:

Martin Stokholm (A)

Sagsfremstilling

Der er gjort status på Årsplanerne for 2021.

Årsplanerne for 2021 tager udgangspunkt i:

- Budgetaftale 2021-2024

- Klimaplan, planstrategi og andre lignende strategier og planer, som sætter en retning
- [Lejre Kommunes kerneopgaver](#)
- Lovgivning/reformer og nationale mål
- Videre implementering af tiltag, som er iværksat i 2020 eller tidligere

Status fremgår af bilagene, hvor det også oplyses, hvilke kerneopgaver og indsatser det enkelte udvalg har et særligt ansvar for.

Økonomi og finansiering

Årsplanerne afspejler de politiske prioriteringer, der er besluttet med vedtagelsen af budget 2021-2024. Årsplanerne kan gennemføres inden for det afsatte budget.

Bilag

Status på årsplan 2021 Uddannelse og Beskæftigelse

Status på årsplan 2021 Trivsel og Læring

Status på årsplan 2021 Fællesskab og Fritid.

Status på årsplan 2021 Aktivt Selvstændigt liv

Status på årsplan 2021 Bæredygtig Vækst.

Punkt 10: BU - Eventuelt

Beslutning Udvalget for Børn & Ungdom den 06-09-2021

Intet under punktet.

Punkt 11: BU - Godkendelse af referat