

REFERAT Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029 d. 04-05-2026

Mødedato Mandag d. 04. maj 2026 kl. 19:00

Mødested Mødelokale 2, Allerslev

Mødedeltagere Christian Harre, Ivan Mott, Flemming Damgaard Larsen, Nicoline Helwig, Birgitte Schytte

Indholdsfortegnelse

SSÆ - Godkendelse af dagsorden.....	3
SSÆ- Orientering maj 2026.....	4
Lukket: SSÆ - Botilbuddet Solvang - Udvikling.....	5
SSÆ - Introduktion til delaftaler på socialområdet.....	6
SSÆ - Introduktion til Ældrelov og helhedspleje.....	8
SSÆ - Omlægning af midlertidige pladser til plejeboliger.....	11
SSÆ - Tilfredshedsundersøgelse af Det Danske Madhus 2025 (2026).....	14
SSÆ - Orientering om samarbejde med regionen og kommuner om Sociolancen og flexklinikken...	16
SSÆ - Uanmeldt tilsyn Bofællesskaberne 2026.....	18
SSÆ - Godkendelse af suppleanter til Handicaprådet.....	19
SSÆ - Revideret kvalitetsstandard for plejebolig – Almenboligloven § 105.....	20
SSÆ - Godkendelse af vedtægter og forretningsorden, Ældrerådet 2026-2029.....	22
SSÆ - Orientering om regnskab vedr. arven til Grønnehave 2025.....	23
KF/BU/SSÆ/EKLT/JAI/TMB - Forventet Regnskab 1- 2026.....	25
BU/SSÆ/JAI - Status på kvartalsplaner for ledelsestilsyn 2026.....	29
SSÆ - Eventuelt.....	32
SSÆ - Godkendelse af referat.....	33

Punkt 1: SSÆ - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: SSÆ- Orientering maj 2026

25-009321

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

A. Status vedrørende ventelister til plejebolig og ældre-handicapegnet bolig

Link til: [Venteliste for ældre- og handicapegnet bolig](#)

Link til: [Venteliste for plejebolig](#)

B. Referat – Ældrerådet

Referat af seneste møde er vedlagt som bilag.

Bilag

Bilag 1: Referat af møde i Ældrerådet den 14.04.2026

Punkt 3: Lukket: SSÆ - Botilbuddet Solvang - Udvikling

26-002597

Punkt 4: SSÆ - Introduktion til delaftaler på socialområdet

26-002760

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

I denne sag får Udvalget for Social, Sundhed & Ældre en kort introduktion til de delaftaler, der er lavet mellem den tidligere regering og KL om det specialiserede socialområde.

Introduktionen skal give politikerne et overordnet indblik i, hvad aftalerne betyder for Lejre Kommune.

Introduktionen suppleres med en mundtlig orientering fra administrationen.

Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Regeringen og KL indgik i forbindelse med økonomiaftalen for 2025 en delaftale om en mere bæredygtig udvikling af det specialiserede socialområde.

Aftalen tager afsæt i anbefalingerne fra et Ekspertudvalg på socialområdet, som pegede på behovet for styrket økonomistyring, øget kvalitet og bedre kapacitetsudnyttelse. Aftalen har til formål at styrke kommunernes prioriteringsrum, skabe større tryghed og forudsigelighed for borgerne samt understøtte en bedre styring af området.

Det specialiserede socialområde er også i Lejre Kommune kendetegnet ved stigende udgifter og øget kompleksitet i borgernes behov. Udvalget er den 2. februar 2026, sag nr. 10 introduceret til administrationens arbejde med dette.

Hovedelementerne i delaftalen om mere bæredygtig udvikling af det specialiserede socialområde

Aftalen indeholder særligt to centrale spor:

Bedre tilbud til borgere med komplekse behov

- Fokus på borgere med meget komplekse behov og udadreagerende adfærd
- Arbejde med nye rammer for etablering af botilbud
- Mulig indførelse af takstlofter for at sikre bedre sammenhæng mellem pris og kvalitet

Udvikling af nyt takstsystem

- Udvikling af en mere standardiseret takstmodel
- Øget gennemsigtighed i omkostninger
- Bedre sammenlignelighed på tværs af tilbud
- Styrket grundlag for kommunal udgiftsstyring

Herudover igangsættes initiativer om blandt andet:

- Bedre datagrundlag, herunder individhenførbare udgifter
- Mulige regelforenklinger i sagsbehandling og visitation
- Justering af tilsyn og styring af sociale tilbud

Flere af initiativerne forudsætter lovændringer og politisk opbakning i Folketinget.

Konsekvenser for kommunen

På kort sigt

- Øgede krav til data, dokumentation og indberetning
- Implementering af nye styringsværktøjer
- Begrænset umiddelbar økonomisk effekt
- Fortsat udgiftspres på området

På længere sigt

- Bedre styringsgrundlag og gennemsigtighed
- Styrket sammenhæng mellem pris og kvalitet
- Potentiale for mere bæredygtig udgiftsudvikling
- Bedre tilbud til borgere med komplekse behov

Endelig skal det også her nævnes, at der i 2025 er indgået en aftale om en Værdighedsreform og en politisk aftale om at styrke socialpsykiatrien i forbindelse med 10-årsplanen for psykiatrien. Begge aftaler forventes at få betydning for Lejre Kommune. Udvalget orienteres, når indhold og omfang kendes.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at delaftalerne understøtter en nødvendig udvikling mod bedre styring og højere kvalitet på det specialiserede socialområde. Aftalerne vil på kort sigt primært indebære øgede krav til styring og implementering, mens de økonomiske og faglige gevinster forventes at blive realiseret gradvist på lidt længere sigt.

Det er samtidig administrationens vurdering, at særligt fokus på tidlige indsatser, styring af enkeltsager og tværkommunalt samarbejde vil være centralt for at opnå de ønskede effekter.

Punkt 5: SSÆ - Introduktion til Ældrelov og helhedspleje

26-002794

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

Regeringen vedtog den 19. december 2024 en ældrelov, som trådte i kraft den 1. juli 2025. Med ældreloven blev indført en række nye lovgivningsmæssige rammer for fremtidens ældrepleje, herunder kravet om helhedsplejen.

I sagen her introduceres Udvalget for Social, Sundhed & Ældre kort om ældreloven. På udvalgets møde den 1. juni 2026 gives status på implementeringen af loven, herunder arbejdet med helhedspleje.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager introduktionen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Regeringen vedtog den 19. december 2024 en ny ældrelov. Formålet med ældreloven er at tilvejebringe rammerne for en ældrepleje, der - med udgangspunkt i den enkelte persons aktuelle livssituation og behov - understøtter en alderdom, der er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpenhed og tid til omsorg og nærvær. Loven trådte i kraft den 1. juli 2025.

Implementeringen af ældreloven er en proces. Senest den 1. juli 2027 skal alle borgere, der er omfattet af ældreloven, være overgået fra den gamle servicelov. Når ældreloven er fuldt implementeret forventes det, at hovedparten af borgerne visiteres til hjælp og støtte efter ældreloven, mens en mindre del af borgerne fortsat vil visiteres efter serviceloven.

Lovens målgruppe

Ældreloven gælder for borgere, som har nået folkepensionsalderen (67 år) og har behov for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring. Målgruppen omfatter også ældre personer under 67 år, som vurderes at have behov for pleje og omsorg, der svarer til en borger på 67 år jf. ovenstående.

Fokus i ældreloven

Loven har en række centrale elementer, som kommunerne skal honorere i organiseringen af ældreplejen. Det drejer sig blandt andet om følgende centrale elementer:

- **Helhedspleje:** I form af få sammenhængende, fleksible og helhedsorienterede pleje- og omsorgsforløb, hvor ældre modtager den nødvendige støtte på tværs af ældreområdet. Et forløb omfatter praktisk hjælp, personlig pleje og træning. Helhedsplejen skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte. En del af metoden til at imødekomme helhedspleje er blandt andet gennem etableringen af *faste teams i helhedsplejen*.
- **Selvbestemmelse for den ældre:** Loven fokuserer på at sikre, at borgerne har mere kontrol over deres eget liv og de beslutninger, der påvirker dem blandt andet gennem øget dialog med borgerne og eventuelt deres pårørende.
- **Tillid til medarbejdere og ledelse:** Der lægges vægt på at skabe et arbejdsmiljø, hvor medarbejdernes faglighed og dømmekraft respekteres og understøttes.
- **Frisættelse af medarbejdere og den borgernære ledelse:** Loven sigter mod at give medarbejdere og den borgernære ledelse større faglig frihed og ansvar, hvilket skal føre til en mere fleksibel og tilpasset ældrepleje, som tager afsæt i den ældres behov.
- **Forebyggelse:** I form af en generel forebyggende og opsøgende tilgang. Kommunen har pligt til at tilvejebringe en generel forebyggende indsats, og herunder iværksætte opsøgende indsatser, som understøtter en alderdom med mest

mulig selvhjulpethed.

- *Tættere samarbejde med pårørende og civilsamfundet samt en styrkelse af frivilligindsatsen i ældreplejen:* Kommunerne skal inddrage pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfundet i ældreplejen for at styrke relationer og fællesskaber på en måde, der understøtter ældres behov uden at erstatte professionel pleje

Helhedspleje

Et af de mest centrale elementer i ældreloven er helhedspleje (jf. ældrelovens § 9), som betyder, at hjælp og støtte i ældreplejen skal tildeles i form af få, sammenhængende og helhedsorienterede pleje- og omsorgsforløb på tværs af ældreområdet. Hjælp og støtte tildeles derfor ikke længere i enkeltydelser. Medarbejdere kan i tæt dialog og samarbejde med borgeren og dennes pårørende justere i hjælpen inden for det forløb, som borgeren er visiteret til, uden at der skal træffes en ny forvaltningsretlig afgørelse. Et forløb kan omfatte praktisk hjælp, personlig pleje og genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Helhedsplejen skal endvidere gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre besluttede på møde den 2. juni 2025 (under pkt. 3) at godkende en model for helhedspleje til afprøvning. Det har været en bærende præmis, at modellen ikke ændrede ved det eksisterende serviceniveau. Den godkendte model indeholder blandt andet organisering af faste teams, inklusiv en række nye og fast strukturerede mødeflader samt fem forløbspakker med dertilhørende besluttede takster som kort er beskrevet nedenfor.

Faste teams

En del af metoden til at imødekomme helhedspleje er blandt andet etableringen af faste teams som organiseringsform. Lejre Kommune fik derfor i januar-februar 2025 gennemført en foranalyse, der undersøgte, hvor der var god eller lovende praksis i Lejre Kommune at bygge fremtidens faste teams på, og hvor der var behov for at igangsætte forandringer for at imødekomme helhedspleje i ældreloven. Resultaterne af denne analyse blev forelagt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre ved møde den 7. april 2025 (under pkt. 5), og har således dannet baggrund for arbejdet med helhedspleje, herunder etablering af faste teams. På nuværende tidspunkt er der i alt 6 teams fordelt på de tre distrikter for helhedspleje.

Bemanding: De faste teams er bemandet tværfagligt med medarbejdere fra hjemme- og sygeplejen samt en medarbejder fra det rehabiliterende team. Derudover tilknyttes hvert team en visitator samt fagspecialister som eksempelvis demenskoordinator, terapeuter, ernæringsfaglig ekspert med videre.

Organisering: De 6 teams er organiseret omkring et fast og ens forløbs-flow og en fast mødestruktur blandt andet med morgenmøder, ugentlige teammøder, borgerkonferencer med videre. Når visitationen har truffet afgørelse om, hvilket forløb borgeren tilbydes, bliver opgaven lagt ud til det faste team, som i tæt samarbejde og dialog med borger og eventuelt pårørende, tilrettelægger de konkrete indsatser og indhold i forløbet.

Forløbspakker

Modellen for helhedspleje indeholder 5 forløbspakker, som visitator kan tilbyde borgeren:

- *Forløbspakke mini:* Lidt støtte i hverdagen – 0- 2 timer pr. uge, i hverdage og i dagtimer.
- *Forløbspakke lille:* Nogen støtte i hverdagen – 2- 5 timer pr. uge, alle dage både i dagtimer og aften.
- *Forløbspakke mellem:* Meget støtte hele døgnet – 5- 10 timer pr. uge, hele døgnet og alle dage.
- *Forløbspakke stor:* Omfattende støtte hele døgnet – 10- 25 timer pr. uge, hele døgnet og alle dage.
- *Forløbspakke udvidet:* Omfattende støtte hele døgnet - + 25 timer pr. uge, hele døgnet og alle dage.

Indholdet i de fem forløbspakker er uddybet i den politisk besluttede servicebeskrivelse, der træder i stedet for de sædvanlige kvalitetsstandarder, der er gældende for serviceloven. Servicebeskrivelsen fremgår på kommunens hjemmeside og er vedlagt sagen her som bilag 1.

Det konkrete helhedsplejeforløb vil altid blive tilbudt borgeren på baggrund af borgerens samlede funktionsevne og livssituation.

Taksterne på forløbspakker

Taksterne for de fem forløbspakker er fastsat ud fra et grundlæggende princip om, at afregningen skal afspejle de faktiske omkostninger ved at levere helhedspleje. Der er krav om, at beregningerne dokumenteres og offentliggøres.

Med den nye ældrelov er der samtidig indført en fast, national overheadsats, som skal anvendes i kommunernes takstberegninger. Dermed bortfalder behovet for, at den enkelte kommune selv beregner overhead til Central Administration.

Ældreloven stiller herudover følgende krav:

- Taksterne skal anvendes ens for både kommunale og private leverandører.
- Taksterne skal efterberegnes én gang årligt og reguleres på baggrund af det faktiske regnskab.

De godkendte takster fremgår af bilag 2.

På udvalgets møde den 1. juni 2026 orienteres om status på administrationens arbejde med implementering af ældreloven, herunder afprøvning af helhedspleje med faste teams og forløbspakker. Det forventes, at der i andet halvår af 2026 gives en samlet status på takstberegningen.

Administrationens vurdering

Administrationen anbefaler, at udvalget tager introduktionen til efterretning. På udvalgets møde den 1. juni 2026 fremlægges en status for arbejdet med implementering af ældreloven, herunder særligt arbejdet med implementering af helhedspleje og faste teams.

Økonomi og finansiering

Administrationens arbejde med implementering af den nye ældrelov understøttes af nationale midler. Lejre Kommune har modtaget 221.800 kr. i 2025 samt 115.000 kr. i 2026 og forventer at modtage yderligere 115.000 kr. i 2027 til implementeringsstøtte.

Derudover har Lejre Kommune fået tilsagn om puljemidler til implementering af faste teams på i alt 2,0 mio. kr. Midlerne er fordelt med 0,4 mio. kr. i 2025 samt 0,8 mio. kr. i henholdsvis 2026 og 2027. Puljemidlerne dækker hele projektperioden fra 2024 til 2027.

Som noget væsentligt i forhold til de faste team er, at der vil blive indført en ny mødestruktur, som vil mindske den direkte tid hos den enkelte borger. Dette er en konsekvens af, at hjælp og støtte i ældreplejen fremover tildeles i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. Hjælp og støtte tildeles derfor ikke længere i enkeltydelser, hvilket betyder, at der i forløbspakkerne skal indgå den nødvendige tid til planlægning og koordinering. I takster for forløbspakker indgår, at plejepersonalet i de faste teams har øget deres ikke-direkte borgertid pr. uge med:

- Morgenmøde: 1,25 timer pr. uge
- Triage: 1,25 timer pr. uge
- Borgerkonferencer: 2 timer pr. uge
- Teammøder: 0,75 timer pr. uge

Dette betyder, at hver plejemedarbejder, der i gennemsnit er ansat på 35 timer om ugen, med ældreloven har oplevet en ændring i fordelingen af deres arbejdstid. Tidligere var 57 % af arbejdstiden i forhold til eksempelvis praktisk hjælp dedikeret til at være ude hos den enkelte borger i deres hjem.

Det er på nuværende tidspunkt for tidligt at vurdere de fulde økonomiske konsekvenser af etablering af helhedspleje og faste teams i regi af den nye ældrelov. Dette afventer konkrete erfaringer med den foreslåede model samt en fuld implementering i 2027.

Vurderingen er på nuværende tidspunkt, at ændringen kan ske indenfor rammerne af politikområdet Velfærd og Omsorg, og dette vil danne grundlag for udarbejdelse af kommende budget.

Bilag

Bilag 1 - Servicebeskrivelse

Bilag 2 - Takster forløbspakker

Punkt 6: SSÆ - Omlægning af midlertidige pladser til plejeboliger

26-002284

Beslutning

Indstillingerne anbefales

Resumé

Det Forberedende Regionsråd har den 27. marts 2026 fremsendt til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, at Region Østjylland og kommunerne under Det Forberedende Sundhedsråd Midt- og Vestsjælland ønsker at indgå horisontale samarbejdsaftaler på områderne patientrettet forebyggelse, sundheds- og omsorgspladser samt akutsygepleje. I en horisontal samarbejdsaftale driver kommunen pladserne og varetager opgaverne, mens regionen har myndigheds- og finansieringsansvaret.

Sundhedsreformen indebærer, at 70 pct. af de kommunale midlertidige pladser overgår til regionerne som sundheds- og omsorgspladser fra 1. januar 2027. For Lejre Kommune betyder det, at 18 af de nuværende 26 pladser overgår til regionalt ansvar. Dette drejer sig i praksis om de 14 pladser på Grønnehave i Ejby.

Efter omlægningen vil Lejre Kommune fortsat råde over otte midlertidige pladser på Plejehjemmet Bøgebakken og fire på Plejehjemmet Ammershøjparken. For at sikre en mere driftssikker organisering og sammenhængende økonomi foreslås det, at fire pladser på Plejehjemmet Bøgebakken omlægges til almindelige plejeboliger, hvilket samtidig vil bidrage til at nedbringe ventelisten på en plejebolig frem mod åbningen af det nye plejehjem i Hvalsø i 2028.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at de 14 midlertidige pladser på Grønnehave indgår i den horisontale samarbejdsaftale mellem Region Østjylland og Lejre Kommune fra 1. januar 2027,
2. at fire af de otte midlertidige pladser på Plejehjemmet Bøgebakken omlægges til permanente plejeboliger fra 1. januar 2027,
3. at de økonomiske konsekvenser, jf. tabel 1 i økonomiafsnittet, indarbejdes i budgetforslaget for 2027-2030.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Sundhedsreformen indebærer omfattende ændringer med væsentlig betydning for Lejre Kommunes økonomi. Samlet set flyttes der opgaver for 161,6 mio. kr., men denne sag afgrænses til økonomien vedrørende de nuværende midlertidige pladser, hvor Region Østjylland har afsat 14,3 mio. kr. til finansiering af opgaveløsningen.

For området midlertidige pladser følger det af reformen, at 70 pct. af de kommunale pladser overgår til regionerne som sundheds- og omsorgspladser. For Lejre Kommune betyder dette, at 18 ud af de i alt 26 pladser overgår til regionalt myndigheds- og finansieringsansvar.

Lejre Kommunes i alt 26 midlertidige pladser er fordelt med 14 pladser på Grønnehave, otte pladser på Plejehjemmet Bøgebakken og fire pladser på Plejehjemmet Ammershøjparken. Af disse er det kun pladserne på Grønnehave, der er fysisk samlet som en selvstændig enhed. På Plejehjemmet Bøgebakken og Plejehjemmet Ammershøjparken er de midlertidige pladser integreret i plejehjemmenes almindelige afdelinger, hvor de indgår som en del af den samlede drift.

I lyset af reformen og de fremtidige driftsmodeller vurderes det ikke hensigtsmæssigt, at regionen fremover skal udføre opgaver på kommunens eksisterende plejehjem. Samtidig vil det være mest driftssikkert og ressourcemæssigt effektivt, hvis det alene er de 14 sammenhængende pladser på Grønnehave, der overgår til regionen. Det vurderes endvidere, at antallet på 14 sundheds- og omsorgspladser vil dække det behov, som opleves i Lejre Kommune med afsæt i den målgruppe, som de kommende pladser er tiltænkt. Derfor anbefaler administrationen dette.

Derudover anbefaler administrationen, at fire af de otte pladser, der er på Plejehjemmet Bøgebakken omlægges til almindelige plejehjemspladser.

Anbefalingerne bygger på en række vurderinger:

- **Boligstørrelser:** Det er de fire største midlertidige pladser på Plejehjemmet Bøgebakken, administrationen foreslår at omlægge til plejeboliger. Disse boliger er ét-rums-boliger og en smule større end de nye boliger på Plejehjemmet Ammershøjparken.
- **Geografisk placering:** Der har igennem en længere periode været størst søgning til Plejehjemmet Bøgebakken, hvorfor administrationen vurderer, at disse boliger hurtigt kan bringes i anvendelse til gavn for borgerne.
- **Betydningen for rekruttering af medarbejder:** Det opleves fra plejehjemmenes side, at det kan være et rekrutteringsparameter i forhold til sygeplejersker at have midlertidige pladser som en del af opgaveporteføljen. At bevare midlertidige pladser på både Plejehjemmet Ammershøjparken og på Plejehjemmet Bøgebakken tilgodeser dette.
- **Borgernes behov for genkendelighed og kontinuitet:** Når et midlertidigt ophold udvikler sig til et permanent boligbehov kan det være trygt for borgerne at kunne blive på det pågældende plejehjem. De midlertidige boliger på Plejehjemmet Ammershøjparken og Plejehjemmet Bøgebakken er oprindeligt opført som almindelige ældreboliger, hvor Lejre Kommune i dag fungerer som lejer i stedet for en borger. Da boligerne ikke er etableret som særskilte midlertidige pladser, kan Lejre Kommune opsige lejeaftalen og i stedet udleje boligerne direkte til borgere som almindelige plejhjems- eller ældreboliger.

Ved en omlægning af pladserne bortfalder den husleje, som kommunen i dag betaler for boligerne, og kommunen vil i stedet få dækket driftsudgifterne gennem den husleje, borgeren selv betaler.

Modsat de to plejehjem er de 14 boliger i Grønnehave ikke opført som almene ældreboliger. De udgør en selvstændig enhed, og regionen vil derfor skulle betale markedsleje for anvendelsen af ejendommen i forbindelse med opgaveoverdragelsen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det vil være mest formålstjenesteligt, at det er de 14 midlertidige pladser på Grønnehave, som Region Østdanmark overtager som sundheds- og omsorgspladser. Derudover vurderes det hensigtsmæssigt at skabe en økonomisk sammenhæng ved at nedlægge fire ud af otte midlertidige pladser på Plejehjemmet Bøgebakken og omlægge dem til permanente plejhjemspladser.

Dette vil samtidig øge det samlede antal plejhjemspladser i kommunen og dermed bidrage til at reducere ventelisten, indtil det nye plejehjem i Hvalsø står klar i 2028/2029.

Økonomi og finansiering

Omlægningen af fire boliger på Plejehjemmet Bøgebakken medfører en række økonomiske justeringer opgjort i 2026-pris- og lønniveau (PL). Kommunen opnår en sparet husleje på 421.100 kr.

I forhold til tidligere budgetvurderinger for 2026-2029 indgår følgende justeringer:

- En forventet indtægt fra regionen på 11 mio. kr., og
- En tilbagerulning af KL's vurdering af opgaveoverdragelsen vedrørende midlertidige pladser på i alt 19 mio. kr.
- En reducere af udgifter til husleje for de 4 plejeboliger på Plejehjemmet Bøgebakken

Samlet set giver dette en nettoeffekt på 7,9 mio. kr., som foreslås indarbejdet i budget 2027-2030.

Det skal bemærkes, at der vil ske automatiske tilpasninger i tilskuds- og udligningssystemet, som delvist vil modvirke de 7,9 mio. kr., der foreslås indarbejdet på driften i budgetforslaget for 2027-2030. Disse tilpasninger sker i forbindelse med Indenrigsministeriets udmelding af tilskud og udligning for 2027 i juni måned.

Plejehjemmet Bøgebakken har i dag et samlet rammebudget på 44,3 mio. kr., hvor normeringen til de fire midlertidige boliger er indeholdt.

Hvis de fire midlertidige boliger omlægges til almindelige plejeboliger, vil den eksisterende budgetramme fortsat blive anvendt – blot til drift af fire permanente plejeboliger i stedet for fire midlertidige pladser.

Omlægningen vurderes samlet set ikke at påvirke budgetrammen. Almindelige plejeboliger har typisk en højere og mere stabil belægning, hvilket kræver mere bemanning over tid, mens midlertidige pladser ofte har lavere belægning, men til gengæld kræver en højere normering, når pladserne er i brug. Disse forskelle vurderes at opveje hinanden inden for den eksisterende ramme.

Denne sag har derfor alene til formål at etablere et retvisende grundlag for udarbejdelsen af driftsbudgettet for 2027-2030.

Tabel 1- Oversigt over budgetjusteringer som følge af de horisontale samarbejdsaftaler samt den nærmere afklaring af økonomien i forbindelse med sundhedsreformen:

	Mio. kr. 2026 PL
Budgetjusteringer	
<i>Omlægning 4 boliger på Bøgebakken</i>	
Sparet husleje	-0,4
<i>Justering i forhold til vurdering budget 2026-2029</i>	
Forventet indtægt fra region	-11,1
Tilbagerulning af KL-vurdering af opgaveoverdragelse midlertidige pladser i budget 2026-2029	19,4
I alt finansiering til indarbejdelse i budget 2027-2030 (2026 PL)	7,9

Punkt 7: SSÆ - Tilfredshedsundersøgelse af Det Danske Madhus 2025 (2026)

24-004699

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

Center for Velfærd & Omsorg har i januar 2026 fået gennemført den årlige tilfredshedsundersøgelse af Det Danske Madhus for madservice til hjemmeboende borgere i Lejre Kommune.

Der er generelt tilfredshed med maden og servicen fra Det Danske Madhus blandt andelen af borgere, der har besvaret spørgeskemaet. Sagen beskriver de overordnede resultater. Hele tilfredshedsundersøgelsen er vedlagt som bilag 1.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager tilfredshedsundersøgelsen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Center for Velfærd & Omsorg har i januar 2026 fået foretaget den årlige tilfredshedsundersøgelse af Det Danske Madhus for madservice til hjemmeboende borgere i Lejre Kommune. Tilfredshedsundersøgelsen blev rykket fra oktober 2025 til januar 2026 grundet arbejdet med ældreloven jf. orienteringspunkt til udvalget den 6. oktober 2025.

Metode

Spørgeskemaet er sendt ud til 87 borgere, som alle får leveret mad fra Det Danske Madhus. 36 borgere har besvaret spørgeskemaet helt eller delvist, og dermed angiver Det Danske Madhus, at svarprocenten er på 41 %. For hvert resultat er der angivet hvor mange borgere, der har svaret på de enkelte spørgsmål. For de resultater, der præsenteres i sagsfremstillingen, varierer antal af besvarelser fra 6-29 borgere og angives for hvert resultat.

Udsendelsen af brugerundersøgelsen blev koordineret med hjemmeplejen, hvorved hjemmeplejens personale understøtter vigtigheden af, at borgerne besvarede tilfredshedsundersøgelsen. Det Danske Madhus har gennemført tilfredshedsundersøgelsen via et spørgeskema i Survey Monkey, som borgerne har besvaret via internettet.

Resultater

Der er generelt tilfredshed med maden og servicen fra Det Danske Madhus blandt andelen af borgere, der har besvaret spørgeskemaet. Størstedelen af de borgere, der har besvaret tilfredshedsundersøgelsen, er tilfredse med portionsstørrelserne, anretningen og variationen af maden fra Det Danske Madhus. En stor andel af borgerne er også tilfredse med kødet og sovsen, dog er der generelt lavere tilfredshed med kartofler og grøntsagerne end de øvrige elementer. Der opleves god tilfredshed med forretter og desserter hos de borgere, som bestiller dette.

Hele tilfredshedsundersøgelsen fra januar 2026 er vedlagt som bilag 1.

Undersøgelsens resultater i korte træk:

- Ved en samlet vurdering af tilfredsheden med maden fra Det Danske Madhus svarer 85,19 %, at de er tilfredse, meget tilfredse eller hverken tilfreds/utilfreds. (27 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- Der er en gennemsnitlig tilfredshed med kødets smag, udseende og konsistens på 94,66 %. (27 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- Der er en gennemsnitlig tilfredshed med sovsens smag, udseende og konsistens på 97,38 %. (27 borgere har besvaret dette spørgsmål)

- Der er en gennemsnitlig tilfredshed med kartoflernes smag, udseende og konsistens på 73,0 %. (26 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- Der er en gennemsnitlig tilfredshed med grøntsagernes smag, udseende og konsistens på 82,5 %. (29 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- Af dem der får forretter er 100 % enten tilfredse, meget tilfredse eller hverken eller med smag, udseende og konsistens. (6 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- Af dem, der får desserter, er 100 % enten tilfredse, meget tilfredse eller hverken eller med smag, udseende og konsistens. (9 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- 89,29 % er tilfredse, meget tilfredse eller hverken eller med portionsstørrelsen i bakkerne. (28 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- 96 % er tilfredse, meget tilfredse eller hverken eller med anretningen i bakkerne. (28 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- 92,31 % er tilfredse, meget tilfredse eller hverken eller med den udseende af maden. (28 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- 72 % er tilfredse, meget tilfredse eller hverken eller med variationen af menuer. (28 borgere har besvaret dette spørgsmål)
- 75 % er tilfredse, meget tilfredse eller hverken eller med udvalget af menuer. (28 borgere har besvaret dette spørgsmål)

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de borgere, der har besvaret tilfredshedsundersøgelsen angiver en tilfredshed, som imødekommer forventningerne til, hvad en madservice kan levere. Administrationen er i dialog med Det Danske Madhus for at undersøge, hvordan de generelt forholder sig til resultaterne i tilfredshedsundersøgelsen og mere konkret, hvad de gør for at imødekomme de kommentarer, der angives i tilfredshedsundersøgelsen.

Administrationen vil understøtte, at den årlige tilfredshedsundersøgelse gennemføres og arbejde på i samarbejde med Det Danske Madhus, at svarprocenten bliver højere, så den er mere repræsentativ for borgere, der får mad fra Det Danske Madhus.

Bilag

SSÆ - Bilag 1 Tilfredshedsundersøgelse af Det Danske Madhus 2025 (2026)

Punkt 8: SSÆ - Orientering om samarbejde med regionen og kommuner om Sociolancen og flexklinikken

26-002770

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

I denne sag bliver Udvalget for Social, Sundhed & Ældre informeret om et nyt mobilt samarbejde mellem flere kommuner og regionen, kaldet en sociolance, som Lejre Kommune deltager i.

Samarbejdsprojektet har udsatte og sårbare borgere som målgruppe.

Projektet er et 2-årigt pilotprojekt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Sociolancen er et nyt tværfagligt pilotprojekt, som Region Sjælland i samarbejde med fire kommuner og politiet har igangsat. Projektet er opstartet foråret 2026 og løber frem til foråret 2028, hvor der skal foreligge en afrapportering til Sundhedsstyrelsen (SST). Projektet skal styrke indsatsen for borgere med komplekse sociale og sundhedsmæssige udfordringer, hvor traditionelle kontaktveje ikke rækker.

Sociolancen bemannes af en socialfaglig medarbejder og en paramediciner eller ambulancebehandler og kører ud til borgere, som har behov for både social og sundhedsfaglig indsats. Formålet er at forebygge gentagne akutte henvendelser, reducere belastningen på alarmcentralen og politi, sikre bedre sammenhæng i borgernes forløb samt styrke brobygningen til de kommunale tilbud.

Sociolancen er et initiativ, der er i tråd med værdighedsreformens forslag om etablering af mobile enheder målrettet udsatte borgere. Sociolancen vil give Lejre Kommune relevante erfaringer, der kan kvalificere den kommende implementering af værdighedsreformen og dens intentioner om, at sikre de mest udsatte borgere et mere værdigt liv med mere sammenhængende og tværfaglig hjælp og støtte.

Målgruppen er borgere i Kalundborg, Lejre, Odsherred og Holbæk kommuner med hyppige, komplekse eller gentagne kontakter til beredskab og politi, og som vurderes at kunne profitere af den tværfaglige indsats. Konkret kan der være tale om borgere med for eksempel misbrug, hjemløshed eller psykiske vanskeligheder.

Sociolancen disponeres via Region Sjællands AMK-vagtcentral (Akut Medicinsk Koordinering), og opgaver kan komme fra både sundheds- og socialfaglige aktører i såvel som uden for kommunerne. Myndighedsansvaret for den sociale indsats ligger altid i borgerens opholdskommune. Sociolancen vil få base på Holbæk Sygehus og kører ud fire hverdage om ugen, én fast dag pr. kommune. For Lejre Kommune betyder det, at kommunen skal stille en medarbejder med socialfaglig baggrund til rådighed én dag om ugen, som for Lejre Kommuner er om torsdagen. Medarbejderen skal brobygge til relevante afdelinger og tilbud i kommunen samt til indsatser i civilsamfundet.

Samarbejde med Flexklinikken på Holbæk Sygehus

Flexklinikken på Holbæk Sygehus åbnede september 2025, og indsatsen løber i foreløbigt 3 år. Flexklinikkenes formål er at hjælpe de mest socialt udsatte i regionen til bedre adgang til sundhedsvæsenet.

Flexklinikken på Holbæk Sygehus samarbejder med Sociolancen ved at indgå i dialog i de situationer, hvor patienten eller borgeren har behov for en samlet social og sundhedsfaglig vurdering. Når Sociolancen er tilknyttet en borger, kan Flexklinikkenes læger give lægefaglig rådgivning til Sociolancen om den videre plan for borgeren. Desuden samarbejder

man med Psykiatrisk Akutmodtagelse (PAM) på Slagelse Sygehus, hvis borgers udfordringer er af psykiatrisk art. Samtidig har medarbejdere fra både Flexklinikken og Sociolancen kendskab til hinandens funktioner, hvilket styrker samarbejdet og sikrer, at information og vurderinger deles.

Projekterne monitoreres løbende med både kvantitative og kvalitative data og evalueres senere på året.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at et sådan tværkommunalt og regionalt samarbejde omkring de særligt udsatte borgere, vil have en positiv effekt for disse borgere. Det er borgere med komplekse udfordringer, som kalder på koordinering mellem faggrupper og mellem den sociale, den psykiatriske og sundhedsfaglige indsats.

Med afrapporteringen til SST i 2028, er der, for de involverede samarbejdspartnere, et ønske og håb om, at SST vil permanentgøre økonomien (som tildelt i ansøgningen) til Sociolancen. Hvis dette sker, kan Sociolancen overgå til ordinær drift.

Økonomi og finansiering

Lejre Kommune skal stille en socialfaglig medarbejder til rådighed for Sociolancen én dag om ugen. Medarbejderen skal også deltage i følgegrupperne. Derudover forventes der ikke yderligere udgifter for Lejre Kommune i projektperioden.

Punkt 9: SSÆ - Uanmeldt tilsyn Bofællesskaberne 2026

26-002349

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Resumé

Socialtilsyn Øst gennemførte den 19. februar 2026 et uanmeldt tilsyn på Bofællesskaberne i Lejre Kommune.

Den 23. marts 2026 modtager Lejre Kommune afrapporteringen fra tilsynet, hvoraf det fremgår, at Botilbuddet har den nødvendige kvalitet på tværs af alle kvalitetstemaer og kriterier.

I denne sag orienteres Udvalget for Social, Sundhed & Ældre om resultatet af tilsynet og anmodes om at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre sender sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Øst foretog et uanmeldt tilsyn af Bofællesskaberne i Lejre Kommune den 19. februar 2026. Dette tilsyn er en del af en ny tilsynspraksis i Danmark, hvor Socialtilsynet hvert tredje år skal foretage et tilsyn af et socialt tilbud. De nye regler for tilsyn trådte i kraft 1. januar 2026.

Afrapporteringen fra Socialtilsynet indeholder en samlet vurdering af kvaliteten af tilbuddet, og en gennemgang af de fem temaer og tilhørende kriterier fra kvalitetsmodellen.

Kvalitetsmodellen er et af de værktøjer, Socialtilsynet anvender i vurderingen af et socialt tilbud. Kvalitetsmodellen har også, som følge af den ændrede lovgivning på området, gennemgået nogle ændringer, som blandt andet indebærer, at antallet af temaer, bostedet vurderes ud fra, er mindsket fra 7 til 5 temaer.

Rapporten fra Socialtilsyn Øst er vedlagt som bilag.

Kvalitetsmodellens 5 temaer er:

- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer

Disse 5 temaer følges op med en økonomivurdering.

Som det fremgår af rapporten, vurderer Socialtilsyn Øst, at bostedet opfylder alle de 5 temaer og deres underliggende kriterier, og har den nødvendige økonomiske kvalitet.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at tilsynsrapporten beskriver de faktiske forhold for beboerne i Bofællesskaberne, og måden det er organiseret og ledet på.

Bilag

Afrapportering - tilsyn 23.03.2026

Punkt 10: SSÆ - Godkendelse af suppleanter til Handicaprådet

26-002763

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

På møde den 3. december 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen medlemmerne af Handicaprådet og nogle af suppleanterne.

I denne sag skal de resterende suppleanter til Handicaprådets medlemmer godkendes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender de resterende suppleanter til Handicaprådet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens konstitueringsmøde den 3. december 2025 blev de politiske repræsentanter til Handicaprådet samt deres personlige suppleanter godkendt.

Ligeledes blev forslaget om organisationsrepræsentanterne og den administrative repræsentant godkendt, men der var på daværende tidspunkt kun udpeget en enkelt suppleant til organisationsrepræsentanterne.

Nu er de resterende suppleanter blevet valgt for henholdsvis organisations-repræsentanterne og for administrationen.

De personlige stedfortrædere er:

- Eva Hansen - repræsentant for Scleroseforeningen, og suppleant for Michael Korn
- Maria Jepsen - repræsentant for Autismeforeningen, og suppleant for Rigmor Lond
- Christina Haagenen - repræsentant for Ordblindeforeningen og suppleant for Anders Bredsdorff
- Stephan Claus Christensen – Leder af visitationen (Center for Velfærd & Omsorg) og suppleant for Katrine Thygesen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de valgte suppleanter er i overensstemmelse med Handicaprådets vedtægter.

Punkt 11: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard for plejebolig – Almenboligloven § 105

26-002776

Beslutning

Indstillingen tiltrådt

Resumé

Udvalget forelægges med denne sag et udkast til en revideret kvalitetsstandard for visitation til plejebolig. Årsagen til, at kvalitetsstandarden skal ændres, er ændringer i lovgivningsgrundlaget, der går fra serviceloven til ældreloven og almenboligloven. Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveauet med denne revision.

Udvalget skal med denne sag godkende den reviderede kvalitetsstandard.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den justerede kvalitetsstandard for plejebolig godkendes

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Det tidligere Udvalg for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 6. marts 2023 den nuværende kvalitetsstandard for plejebolig.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarder beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarder angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarder som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

I det foreliggende udkast til en revideret kvalitetsstandard for plejebolig, er der ændret i lovgrundlaget grundet vedtagelse af ældreloven. Serviceniveauet er ikke ændret. Der er foretaget enkelte sproglige justeringer, og den er indskrevet i den anvendte skabelon til kvalitetstandarder i Center for Velfærd & Omsorg og Center for Job & Social. Formålet med skabelonen er over tid at få mere ens opbyggede kvalitetsstandarder og dermed en øget læsevenlighed.

Forslaget til den reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag 1.

Derudover vedlægges den nuværende anvendte kvalitetsstandard på området som bilag 2.

Jævnfør delegationsplanen sendes den reviderede kvalitetsstandard ikke i høring, da revisionen ikke medfører ændring i serviceniveauet.

Administrationens vurdering

Idet revideringen af kvalitetsstandarder skyldes ændret lovgivning, som ikke medfører ændringer i serviceniveauet, er det administrationens anbefaling, at den reviderede kvalitetsstandard kan godkendes af Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Administrationen sender - jævnfør delegationsplanen - ikke den reviderede kvalitetsstandard i høring, da revisionen ikke medfører ændring i serviceniveauet.

Bilag

Bilag 1 - Revideret kvalitetsstandard for plejebolig - Almenboligloven § 105

Bilag 2 - Kvalitetsstandard for plejebolig SEL §192 (2023)

Punkt 12: SSÆ - Godkendelse af vedtægter og forretningsorden, Ældrerådet 2026-2029

26-002073

Beslutning

Sagen sendes retur til administrationen med de givne bemærkninger.

Resumé

I samarbejde med Kommunalbestyrelsen fastsætter Ældrerådet vedtægter for den gældende valgperiode. Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

I nærværende sag forelægges Kommunalbestyrelsen de reviderede vedtægter for Ældrerådet for valgperioden 2026-2029 til godkendelse samt orienteres om rådets forretningsorden.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Ældrerådets vedtægter for perioden 2026-2029 godkendes.
2. at Ældrerådets forretningsordenen for perioden 2026-2029 tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Ældrerådet rådgiver Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Ældrerådet skal blandt andet medvirke til at øge borgernes medindflydelse på kommunens ældrepolitik samt sikre, at dialog og samarbejdet mellem de ældre og Kommunalbestyrelsen fastholdes og udbygges. Rådets medlemmer har tavshedspligt og er underlagt forvaltningslovens regler med hensyn til at indhente og videregive oplysninger.

Som beskrevet i retssikkerhedsloven skal Kommunalbestyrelsen, i samarbejde med Ældrerådet, fastlægge og godkende vedtægter for Ældrerådet. Ældrerådet har drøftet vedtægterne for den aktuelle valgperiode 2026-2029. I forhold til vedtægter fra den tidligere valgperiode, som blev justeret på baggrund af i ikrafttrædelsen af ældreloven pr. 1. juli 2025 (vedlagt sagen som bilag 2), er der foretaget ændringer under § 1-2-3-4-6 og 9-10, disse er overstreget med gult i bilag 1.

Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden i overensstemmelse med gældende lovgivning. Forretningsordenen for Ældrerådet er vedlagt sagen til orientering (bilag 3).

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at rådets vedtægter overholder gældende lovgivning og kan godkendes.

Bilag

Bilag 1 - Ældreråd, vedtægter for valgperioden 2026-2029, ændringer overstreget med gul

Bilag 2 - Ældreråd, vedtægter godkendt i USSÆ 16.06.2025

Bilag 3 - Ældrerådets forretningsorden 01.03.2026

Punkt 13: SSÆ - Orientering om regnskab vedr. arven til Grønnehave 2025

26-001410

Beslutning

Sagen sendes retur til administrationen til fornyet behandling.

Resumé

Grønnehave modtog i 2016 en arv fra en tidligere beboer på ca. 2 mio. kr. Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. januar 2016 retningslinjer for administrationen af arven og godkendte bestyrelsens sammensætning.

Der udarbejdes årlige regnskaber, som godkendes af bestyrelsen. Regnskabet følger budgetåret og fremlægges en gang årligt for Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

Med denne sag forelægges udvalget regnskabet for 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at regnskabet for 2025 tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Grønnehave er blevet betænkt i en tidligere beboers testamente, og har arvet ca. 2 mio. kr. Af testamentet fremgår det, at arven skal anvendes til glæde for beboerne, lejere og personale, og at arven skal administreres af lederen på Grønnehave i samarbejde med formanden for Socialudvalget i kommunen.

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 25. januar 2016 retningslinjerne for administration af arven, og ifølge disse skal Udvalget for Social, Sundhed & Ældre have forelagt årsregnskabet til orientering.

Der laves regnskaber for hvert år. Regnskabet følger budgetåret.

Af aktiviteter afholdt i 2025 på baggrund af arven kan fremhæves besøg til Egholm Museum inklusiv kørsel, fastelavnsarrangement, nye havemøbler og blomster til gårdhaven, flere koncerter og fortælle-arrangementer hen over året, ny julepynt til ophængning samt julekurve til beboerne. Der er også indkøbt gulvfolie til en træningssti rundt på Grønnehave til gavn for alle beboere og borgere samt ny oversigtstavle over ældreboligerne.

Grønnehave modtog desuden i 2025 endnu en arv på 1 mio. kr. Da denne endnu ikke er taget i brug, foreligger der ikke et særskilt regnskab for beløbet. Inden arven tages i brug, forelægges Udvalget for Social, Sundhed & Ældre samt Kommunalbestyrelsen en sag til orientering omkring arven, formål, retningslinjer og bestyrelse.

Underskrevet regnskab er vedlagt sagen som bilag 1. Notat vedrørende arven til Grønnehave er vedlagt som bilag 2.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de disponeringer, der er foretaget i 2025, er i overensstemmelse med arvens oprindelige formål og de retningslinjer, Kommunalbestyrelsen har fastlagt.

Økonomi og finansiering

Bankbeholdning den 31. december 2024: 563.051 kr.

Bevægelser jfr. Regnskab 2024: -205.4915 kr.

Beholdning den 31. december 2025: 357.136 kr.

Arven fremgår for nuværende i Lejre Kommunes Årsrapport 2025 som note 9, side 60. Årsrapporten blev fremlagt for Økonomiudvalget den 12. marts 2026.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Underskrevet revideret regnskab 2025

Bilag 2 - Notat vedr. arven til Grønnehave 04.01.2016

Punkt 14: KF/BU/SSÆ/EKLT/JAI/TMB - Forventet Regnskab 1- 2026

26-002663

Beslutning

Indstillingerne anbefales inden for udvalgets område.

Resumé

Forventet Regnskab 1-2026 giver et samlet overblik over det forventede regnskabsresultat for Lejre Kommune inklusive en beskrivelse af de nuværende økonomiske udfordringer i forhold til det totale regnskabsresultat.

Hovedkonklusionen på Forventet Regnskab 1 er, at driftsbudgettet udviser balance, mens der forventes mindreforbrug eller anlægsbudgettet, som følge af tidsmæssige forskydninger på de enkelte anlægsprojekter. De underliggende bevægelser viser dog, at Lejre Kommunes økonomi reelt er udfordret.

På udvalgsniveau ser vi ind i merforbrug i tre af kommunens syv udvalg, mens fire udvalg forventer mindreforbrug eller budgetoverholdelse. Merforbruget vedrører Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri (11,6 mio. kr.), Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration (7,7 mio. kr.) samt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre (2,3 mio. kr.).

Der forventes mindreforbrug på en række områder, hvor de største er:

- 3,4 mio. kr. vedrørende demografi på skoleområdet
- 8,1 mio. kr. Vedrørende demografi på dagtilbudsområdet.

Mindreforbrugene skyldes primært, at antallet af børn og unge i befolkningsprognosen har været overvurderet.

Der forventes merforbrug på enkelte områder, hvor de væsentligste er:

- 4,6 mio. kr. på specialundervisningsområdet
- 5,5 mio. kr. på Det specialiserede voksenområde
- 5 mio. kr. på Vej/Park (vintertjeneste),
- 7,2 mio. kr. på Renovation,
- 4,4 mio. kr. på Arbejdsmarkedsforanstaltninger og forsørgerydelser
- 3,6 mio. kr. på Førtids- og seniorpension.

Der forventes et mindreforbrug på 54,6 mio. kr. på anlægsprojekterne. Dette indebærer en forventning om, at der afholdes udgifter for 188,4 mio. kr. i 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Forventet Regnskab 1-2026 godkendes.
2. at administrative budgetkorrektioner (omplaceringer mellem bevillinger, som samlet går i 0), jf. bilag 2, godkendes.
3. at tillægsbevillinger på netto 0,1 mio. kr. i 2026, 0,1 mio. kr. i 2027 og -0,14 mio. kr. i 2008-2030, jf. bilag 3, godkendes.
4. at bevillingen Udlejningsboliger nedjusteres med 1,0 mio. kr. i 2026, og at beløbet overføres til anlægsprojekt 514 Vedligeholdelse af kommunale akutboliger 2026.
5. at pulje 1.70.80 Pulje til sparemaal nedjusteres med 34,5 mio. kr. i 2026, og at beløbet tilsvarende indarbejdes på bevilling 1.70.80 Pulje til sparemaal i 2027 i budgetforslag 2027-2030.
6. at anlægsprojekt 507 Nationalpark 2027 på 417.700 kr. overføres fra Udvalget for Kultur & Fritid til Udvalget for Erhverv, Klima, Lokal Udvikling & Turisme som følge af ændrede styrelsesvedtægter.
7. at der under finansiering meddeles en bevilling på 2,275 mio. kr. vedrørende fondsmoms i forbindelse med Kirke Hyllinge Aktivitetscenter, idet beløbet oprindeligt var afsat og finansieret i budget 2025, men først afregnes i 2026.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Forventet Regnskab 1 for 2026 omfatter alle kommunens udgiftstyper såvel drifts- og anlægsudgifter som indtægter, renter og lån.

Nedenstående tabel 1 viser et forventet årsresultat med et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på de skattefinansierede driftsområder og et merforbrug på 6,1 mio. kr. vedrørende de brugerfinansierede områder efter vedtaget Forventet Regnskab 1.

Tabel 1: Forventet årsresultat for Lejre Kommune 2026

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Korrigeret budget efter vedtaget FR1-26	Forventet regnskab 2026	FV. regnskabsafvigelse i forhold til: Merforbrug = + Mindreforbrug= -	
					Korr. budget	Korr. budget efter vedtaget FR1-26
Indtægter	-2.259,3	-2.268,5	-2.268,5	-2.268,5	0,0	0,0
Skattefinansierede nettodriftsudgifter	2.148,2	2.187,8	2.186,7	2.186,7	-1,2	-0,1
Pulje til håndtering af forventede budgetudfordringer i 2027og IT-pulje	0,0	34,5	0,0	0,0	-34,5	0,0
Brugerfinansierede udgifter	-0,2	-0,2	-0,2	5,9	6,1	6,1
Anlægsudgifter	99,3	238,6	238,6	184,0	-54,6	-54,6
Køb og salg af grund og bygninger	0,0	4,4	4,4	6,4	2,0	2,0
Optagne lån	0,0	0,0	0,0	-8,6	-8,6	-8,6
Renter	-0,8	-0,8	-0,8	6,7	7,5	7,5
Afdrag på lån	39,7	39,7	39,7	39,7	0,0	0,0
Balanceforskydninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kasseopbygning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udgifter i alt	2.286,2	2.504,2	2.468,6	2.420,9	-83,3	-47,7
Likviditetsunderskud (+)	26,8	235,6	200,0	152,4	-83,3	-47,7

Likviditetsoverskud (-)							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Hovedresultaterne i Forventet Regnskab 1 2026 er:

- De skattefinansierede nettodriftsudgifter udviser et samlet mindreforbrug på 0,1 mio. kr. sammenlignet med det korrigerede budget efter vedtaget FR1.
- Området finansieret af brugerne (renovation og rottebekæmpelse) viser et merforbrug på 6,1 mio. kr.
- Anlægsudgifterne forventes at beløbe sig til 184 mio. kr. i 2026. Dette tal inkluderer både projekter overført fra 2025 og køb og salg af grunde og bygninger.
- På afdrag på lån forventes budgetoverholdelse.
- På renter forventes et merforbrug på 7,5 mio.kr., som følge af rentestigninger.
- Der forventes et likviditetsunderskud (kasseforbrug) på 152,4 mio. kr. mod et budgetteret likviditetsunderskud på 26,8 mio. kr.
- Kasseforbruget i 2026 forventes at være 47,7 mio. kr. lavere end budgetteret efter vedtaget FR-1 2026, som følge af lavere anlægsudgifter og ikke-udmøntede sparemålspuljer.

Forventninger til årsresultatet fordelt på politikområder fremgår af bilag 1, hvor der også er detaljerede forklaringer opdelt efter udvalgsområder. I denne sagsfremstilling er kun kort medtaget de væsentligste forklaringer. Der henvises til bilag 1 for en nærmere beskrivelse af de enkelte områder.

I nedenstående beskrives væsentlige afvigelser i Forventet Regnskab 1.

Drift

Det forventede regnskabsresultat for 2026 er i væsentlig grad påvirket af Kommunalbestyrelsens beslutning den 23. marts 2026 om at overføre et mindreforbrug på 61,2 mio. kr. fra 2025 til 2026. Hertil kommer, at der i budgetaftalen for 2026 var forudsat en overførsel på 8,0 mio. kr.

Den samlede overførsel fra 2025 til 2026 udgør således 69,2 mio. kr.

Af den samlede overførsel er der reserveret i alt 46,5 mio. kr. i puljer, herunder 30,0 mio. kr. til håndtering af forventede budgetudfordringer i 2027, 4,5 mio. kr. i en IT-pulje samt 12,0 mio. kr. i en robusthedspulje. IT-puljen vedrører flytningen af IT-driftsgaver til fælles tværkommunal driftsenhed.

Det indstilles, at puljen til forventede budgetudfordringer i 2027 og IT-puljen – samlet 34,5 mio. kr. – overføres til 2027 og indarbejdes i budgetforslag 2027-2030.

Af robusthedspuljen på 12,0 mio. kr. er der på nuværende tidspunkt disponeret i alt 4,5 mio. kr., heraf 3,2 mio. kr. til efterbetaling i forbindelse med EU-domme om deltidsansattes krav på overtidsbetaling samt 1,3 mio. kr. til færdiggørelse af udvidelsen af Møllehuset i Kr. Sonnerup. Der resterer således 7,5 mio. kr. i puljen. Denne resterende del vil blive disponeret fuldt ud, hvis forventningerne i FR-1 realiseres.

Det samlede regnskabsresultat, inkl. forsyningsområdet, peger på et merforbrug på 6 mio. kr.

På udvalgsniveau forventes merforbrug i tre af kommunens syv udvalg, mens fire udvalg forventer mindreforbrug eller budgetoverholdelse. Merforbruget vedrører Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri (11,6 mio. kr.), Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration (7,7 mio. kr.) samt Udvalget for Social, Sundhed & Ældre (2,3 mio. kr.).

På bevillingsniveau er Specialundervisningsområdet fortsat udfordret, og der forventes et merforbrug på 4,6 mio. kr. efter vedtagelse af Forventet Regnskab 1. Herudover forventes merforbrug på 5,5 mio. kr. på Det specialiserede voksenområde, 5 mio. kr. på Vej/Park, 7,2 mio. kr. på Renovation, 4,4 mio. kr. på Arbejdsmarkedsforanstaltninger og forsørgerydelser og 3,6 mio. kr. på Førtids- og seniorpension.

Der forventes omvendt mindreforbrug på Udvalget for Kultur & Fritid (-0,6 mio. kr.), Udvalget for Børn & Ungdom (-8,9 mio. kr.), Økonomiudvalget (-6 mio.kr.) og budgetoverholdelse på Udvalget for Erhverv, Klima, Lokal udvikling & Turisme.

Der kan særligt henvises til et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. vedrørende demografi på skoleområdet og 8,1 mio. kr. på dagtilbudsområdet. Mindreforbruget skyldes primært, at antallet af børn og unge i befolkningsprognosen har været overvurderet.

Direktionen vurderer, at der er et behov for frem mod FR2 at arbejde videre med at balancere merudgifter op mod tilsvarende mindredgifter med henblik på at sikre fortsat balance i driftsbudgettet. Dette vil alt andet lige også være betydningsfuld ift. budgetlægningen for 2027 og 2028.

Lejre Kommunes korrigerede skattefinansierede driftsbudget for 2026 efter godkendelse af Forventet Regnskab 1 udgør 2.186,7 mio. kr., mens de forventede udgifter udgør 2.186,6 mio. kr. Dette svarer til et forventet mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

På det brugerfinansierede område forventes et merforbrug på 6,1 mio. Kr.

Det forventede regnskabsresultat for 2026 er i væsentlig grad påvirket af Kommunalbestyrelsens beslutning den 23. marts 2026 om at overføre et mindreforbrug på 61,2 mio. kr. fra 2025 til 2026. Hertil kommer, at der i budgetaftalen for 2026 var forudsat en overførsel på 8,0 mio. kr.

Den samlede overførsel fra 2025 til 2026 udgør således 69,2 mio. kr.

Af den samlede overførsel er der reserveret i alt 46,5 mio. kr. i puljer, herunder 30,0 mio. kr. til håndtering af forventede budgetudfordringer i 2027, 4,5 mio. kr. i en IT-pulje samt 12,0 mio. kr. i en robusthedspulje. IT-puljen vedrører flytningen af IT-driftsopgaver til fælles tværkommunal driftsenhed.

Det indstilles, at puljen til forventede budgetudfordringer i 2027 og IT-puljen – samlet 34,5 mio. kr. – overføres til 2027 og indarbejdes i budgetforslag 2027-2030.

Af robusthedspuljen på 12,0 mio. kr. er der på nuværende tidspunkt disponeret i alt 4,5 mio. kr., heraf 3,2 mio. kr. til efterbetaling i forbindelse med EU-domme om deltidsansattes krav på overtidsbetaling samt 1,3 mio. kr. til færdiggørelse af udvidelsen af Møllehuset i Kr. Sonnerup. Der resterer således 7,5 mio. kr. i puljen. Denne resterende del vil blive disponeret fuldt ud, hvis forventningerne i FR-1 realiseres.

Anlæg

På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 54,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget samt en merudgift vedrørende grundsalg. Merudgiften vedrører primært grunden til nyt plejehjem i Hvalsø, hvor der er afholdt udgifter til forundersøgelser og salgsforberedelse, mens salgsindtægterne først forventes i 2027.

Forventet Regnskab 1 for 2026 viser, at der på nuværende tidspunkt forventes et anlægsforbrug på 188,4 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 243,0 mio. kr. Vurderingen er baseret på betalingsplaner og periodiserede forventninger til projekternes fremdrift.

Likviditet

Aktuelt har Lejre Kommune pr. 31. marts 2026 en gennemsnitlig likviditet på 373,0 mio. kr. (gennemsnit over 365 dage).

Sagens forløb

04/05/2026 Udvalget for Kultur & Fritid - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

04/05/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingerne anbefales inden for udvalgets område.

Bilag

Bilag 1 - Bemærkninger til Forventet Regnskab 1

Bilag 2 - Budgetkorrektioner

Bilag 3 - Tillægsbevillinger

Bilag 4 FR1-26 fordelt på bevillinger

Bilag 5 -Anlægsopfølgning 2026

Bilag 6 - Pædagogandele FR1 2026

Punkt 15: BU/SSÆ/JAI - Status på kvartalsplaner for ledelsestilsyn 2026

26-000011

Beslutning

Indstillingen anbefales

Resumé

På kommunalbestyrelsesmøde den 26. juni 2023 blev det - i forbindelse med godkendelse af det endelige årsregnskab for 2022 - besluttet, at Økonomiudvalget skal have en kvartalsvis status på fremdriften på de områder, der er kommet revisionsbemærkninger på. Sagerne forelægges ligeledes i de relevante fagudvalg.

I denne sag forelægges udvalgene ledelsestilsynene og handleplanerne for 1. kvartal 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Inden for beskæftigelses- og socialområderne i Lejre Kommune er der siden årsskiftet 2023 gennemført risikobaseret ledelsestilsyn på baggrund af den nye revisionsbekendtgørelse for at sikre, at:

- borgere får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunen har truffet
- at hjælpen tilrettelægges og udføres på en fagligt og økonomisk forsvarlig måde
- at kommunen, på de områder, hvor den kan få refusion eller økonomisk tilskud fra staten, ikke hjemtager uberettiget refusion eller tilskud

Ledelsestilsynet tager afsæt i en risikovurdering, som danner grundlag for prioritering og fokus på områder med væsentlig risiko. Risikovurderingerne opdateres årligt og fremgår af sager fra fagudvalgsmøderne i februar 2026, udvalgsmøde i Udvalget for Social, Sundhed & Ældre den 3. februar 2025, sag nr. 16.

Risikovurderingerne bygger blandt andet på centralt fastsatte kontrolpunkter fra ressortministerierne (Social- og Boligministeriet, Udlændinge- og Integrationsministeriet samt Beskæftigelsesministeriet), lokale ledelsesmæssige fokusområder, tidligere tilsyn samt ændringer i regler og praksis.

De afspejler administrationens vurdering af risikoen for fejl i de enkelte sagstyper, baseret på sagens kompleksitet, omfang og de potentielle konsekvenser – både i forhold til refusion og borgerens retssikkerhed.

Resultaterne af ledelsestilsynene for 1. kvartal 2026 uddybes i nedenstående bemærkninger fra de fem tilsynsområder:

Center for Velfærd & Omsorg (Visitationen - CVO): Visitationen har i 1. kvartal 2026 gennemført ledelsestilsyn på 1 ny sag efter servicelovens § 100 om kompensationsydelse. Der er i den forbindelse konstateret 0 fejl.

Det er Visitationens vurdering, at de etablerede arbejdsgange fortsat bidrager til en høj faglig kvalitet i sagsbehandlingen på området. Resultatet af ledelsestilsynet understøtter denne vurdering. Afdelingen har fortsat fokus på genbehandling af komplekse sager fra Ankestyrelsen, som er ressource- og tidskrævende. Sagerne revurderes i overensstemmelse med de regler, der trådte i kraft den 1. september 2025.

Jobcenteret: Som de politiske udvalg er blevet orienteret om på møderne i februar 2026, har jobcentret foretaget en del ændringer i de målgrupper, der indgår i ledelsestilsynet. Således indgår ikke længere målgrupper, hvor der ikke er fundet fejl i ledelsestilsyn gennem hele 2025. Derudover er der sket en tilretning af målgrupper, der indgår i tilsynet i overensstemmelse med de nye kontanthjælpsregler.

Der er samtidig foretaget en individuel vurdering af hvert enkelt kontrolpunkt for hver målgruppe. Det har medført, at der i nogle målgrupper er færre kontrolspørgsmål i 2026 end i året før, mens der i andre kan være flere kontrolspørgsmål. På

den baggrund skal det gennemførte ledelsestilsyn i første kvartal 2026 ses som en baseline for året. Dette med henblik på, at det bliver muligt at følge bevægelser i antallet af fejl de efterfølgende kvartaler.

Familierådgivningen (FR): I ledelsestilsynet for 1. kvartal 2026 er der ikke fundet fejl i de 7 gennemgåede sager om kompensationsydelse, mens der i 3 ud af 7 sager om tabt arbejdsfortjeneste er konstateret i alt 4 fejl. Samtlige fejl vedrører manglende rettidighed

Det skal bemærkes, at de sager, der er gennemgået, er bevillingssager og altså sager, der ikke kan sammenlignes med de sager, som Ankestyrelsen behandler, som typisk vedrører afslag eller væsentlige nedsættelser i ydelser.

Resultatet af ledelsestilsynet viser samlet set, at den faglige kvalitet i afgørelserne er øget, sammenholdt med resultaterne fra ledelsestilsynet i Q4 2025. Den styrkede understøttelse af området, herunder nye afgørelsesskabeloner, justerede arbejdsgange samt proaktiv juridisk kvalitetssikring af afgørelser før afsendelse, understøtter fortsat, at afgørelserne er juridisk korrekte og lever op til gældende lovgivning og revisionskrav.

Ledelsestilsynet peger samtidig på, at rettidighed fortsat er et opmærksomhedspunkt. Der er derfor igangsat en række tiltag, der understøtter en mere systematisk fremdrift i sagsbehandlingen. Sagsskridtene i sagsbehandlingen af nyansøgninger er blandt andet struktureret i en aktivitetsplan i sagsstyringssystemet, hvor hvert sagsskridt har en fastsat frist inden for den politisk fastsatte sagsbehandlingstid. Der er lagt samme struktur ind for opfølgning, med en aktivitetsplan, der hjælper rådgiverne med både overblik i forhold til frister samt ensretning af journalisering.

Ved modtagelse af nye ansøgninger planlægges sagens centrale sagsskridt inden for den første uge. Derudover gennemføres systematiske opfølgninger to gange årligt, og sagsgennemgange understøttes af ledelsesinformation, som giver et styrket grundlag for løbende prioritering og opfølgning.

Samlet set vurderes området at være fagligt stabilt og under fortsat udvikling med henblik på at styrke rettidig sagsbehandling.

Igen ses der 0 fejl ved gennemgangen af 5 sager om Særligt Dyre Enkeltsager. Der er tale om sager, som overstiger et statsfastsat beløb, som staten derfor giver refusion for i overensstemmelse med barnets lov § 198.

Unge og voksne med særlige behov (UVSB): Tilsynet i UVSB er ændret for 2026. Det er dermed ikke muligt at sammenligne fejl fra 2025 til 2026, hvorfor vi i første kvartal ikke kan konkludere en stigning eller et fald i antal fejl.

I 2026 trækkes alene genoprettede sager ud til tilsyn med henblik på at skærpe fokus på de fejl, der fortsat kan begås i sagsbehandlingen på trods af den nye faglige retning og ambitionen om styrket helhedsorienteret sagsbehandling.

Intentionen om kun at trække genoprettede sager ud har teknisk været en udfordring, hvorfor sager i 1. kvartal 2026 har inkluderet sager, der manglede den sidste del af sagsbehandlingen, herunder at træffe afgørelse og færdiggøre opfølgningen. Det har medført, at manglende sagsafslutning fremstår som fejl i registreringerne af afgørelser og opfølgning.

Generelt viser tilsynet i 1. kvartal 2026 ingen systematiske fejl, men fortsat enkeltstående fejl på forskellige målgrupper. Alle fejl er berigtiget.

Der er udarbejdet nye brevskebeloner, der har til formål at sikre borgernes retssikkerhed samt hjælpe rådgiverne igennem, hvilke elementer de skal tage stilling til, inden de træffer afgørelse.

De første brevskebeloner er taget i brug i juni 2025 og er under løbende implementering, som kan ses i tilsynet.

På tværs af alle målgrupper gennemføres opfølgninger, men det lykkes ikke rådgiverne at nå dem inden for den i kvalitetsstandardens fastsatte kadence. Dette anses fortsat som en overgangsfejl og en konsekvens af det genopretningsarbejde, der fortsat pågår.

Inden for krisecenter- og forsorgshjemsområdet er det en generel udfordring at få dokumenteret en godkendt revisorerklæring på Tilbudsportalen. Dette er nu indarbejdet i en opdateret arbejdsgang.

Fejlene har i øvrigt ikke givet anledning til yderligere handlinger, og afdelingen følger den fastlagte udviklingsplan for året.

Borgerservice (BS): Den nye kontanthjælpsreform trådte i kraft i sommeren 2025 og har medført ændringer for risikovurderingen i Borgerservice. Reformen medførte blandt andet sammenlægning af kontanthjælp, uddannelseshjælp og selvforsørgelses-, hjemrejse- og overgangsydelse, som tilsammen nu hedder kontanthjælp. I Ydelsen har vi derfor valgt

at udtage flere kontanthjælpssager til ledelsestilsyn for at sikre, at den nye lovgivning og dermed de nye opmærksomhedspunkter bliver forvaltet korrekt. En direkte sammenligning med kontanthjælpstallene for 2025 vil ligne en stor stigning i antallet af fejl, fordi tre ledelsestilsyn nu foretages under ét, men stigningen skyldes fortrinsvis det øgede antal udtagne sager.

Udover kontanthjælpsreformen har Ydelsen haft udskiftning i personale, som har medført en omlægning i opgavefordelingen. Ydelsen er tilbage på fuld normering og fortsætter arbejdet med forbedring af processer og minimering af fejl, blandt andet ved sidemandsoplæring og øvrig kompetenceudvikling.

I forhold til ledelsestilsyn på helbredstillæg og beboerindskudslån for 1. kvartal 2026 er de p.t. under udarbejdelse, men de vil komme med på opgørelsen for næste kvartal.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med de risikobaserede ledelsestilsyn giver den administrative ledelse et værktøj til løbende at udpege risikoområder og til at arbejde systematisk med fejl og mangler.

Endvidere er det administrationens vurdering, at konceptet for de risikobaserede ledelsestilsyn og de deraf udførte ledelseskontroller er i overensstemmelse med revisionsbekendtgørelsens krav om det risikobaserede ledelsestilsyn.

Sagens forløb

04/05/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingen anbefales.

Bilag

Q1 - Handleplan - FR

Q1 - Handleplan - CVO

Q1 - Handleplan - UVSB

Q1 - Handleplan - JC

Q1 - Handleplan - BS

Punkt 16: SSÆ - Eventuelt

Beslutning

Intet under dette punkt.

Punkt 17: SSÆ - Godkendelse af referat

Beslutning