

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2026 - 2029 d. 27-04-2026

Mødedato Mandag d. 27. april 2026 kl. 18:00

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Martin Stokholm, Christian Harre, Ivan Mott, Thomas Bisgaard, Rikke Zwisler Grøndal, Anders Moe, Birgitte Schytte, Bente Blumensaat, Ida Dyhr, Claus Jørgensen, Mikael Ralf Baade Larsen, Grethe Nørtoft Saabye, Tina Mandrup, Steen Finn Hansen, Signe Kirstine Johansen, Flemming Damgaard Larsen, Ole Blickfeldt, Nicklas Bjeverskov, Joachim Riis, Jakob Hedegaard, Nicoline Helwig, Lotte Greve, Amanda Badu, Dorte Kiilerich, Martin Lastrup Hviid

Indholdsfortegnelse

KB - Spørgetid.....	3
KB - Godkendelse af dagsorden.....	5
KB - Orientering - april 2026.....	6
KB - Brug af initiativretten - Udvikling af konkret strategi for brugen af kunstig intelligens i Lejre l	7
KB - Brug af initiativretten - Strategisk skifte til open-source løsninger i Lejre kommunes folkesko	9
BU/SSÆ/JAI/TMB/ØU - Borgerrådsgiverens årsberetning 2025.....	11
ØU - Godkendelse af grundsalgsaftale for nyt plejehjem i Hvalsø.....	13
ØU - Ændring af den centrale administrative struktur.....	16
ØU - Flagning med Grønlands og Færøernes flag ved kommunale bygninger.....	19
ØU - Forslag til ændring af praksis for flagning.....	21
KF - Udskiftning af kunstgræstæppe i Lejre og restfinansiering af kunstgræsbane i Såby.....	23
KF - Godkendelse af nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget.....	25
BU - Opkvalificeringspuljen for dagtilbudsområdet 2026-2030.....	28
BU - Merbevilling til færdiggørelse af Børnehuset Møllehuset.....	30
BU - Kvalitetsanalyse af SFO-området i Lejre.....	34
BU - Mobil tandlægeklinik som løsning på Tandplejens kapacitetsudfordringer.....	37
BU - Skoledagens længde og delegering af kompetence.....	40
TMB - Frigivelse af midler til energioptimering ved belysningsprojekter i kommunale bygninger i	42
TMB – Cykelsti langs Lyngageren – arealerhvervelse og placering af stien.....	45
TMB - Arealerhvervelser til anlæg af cykelsti mellem Sæby og Kirke Hyllinge.....	47
TMB - Godkendelse af takst til miljøtilsyn.....	49
TMB - BNBO - status, økonomi og svar til Ankestyrelsen.....	51
SSÆ - Beredskab i Lejre Kommune.....	54
SSÆ - Nedlæggelse af kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie - mec	57
Lukket: SSÆ - Udkast til bodelingsaftale mellem Region Østdanmark og Lejre Kommune	59
KB - Godkendelse af referat.....	60

Punkt 1: KB - Spørgetid

26-000684

Beslutning

Morten Prehn Sørensen har stillet spørgsmål om jordkørsel og knust asfalt mv. ved Kirke Sonnerup.

Kristine Gormsen - Er det korrekt, at der er sket et skred i målgruppen, der visiteres til Firkløverskolen og hvordan vil Kommunalbestyrelsen sikre sig, at der kan opretholdes den nødvendige faglige specialisering for skolens målgruppe?

Ellen Scott-Hansen - Kan kommunalbestyrelsen bekræfte, om færre børn visiteres til specialiserede skoletilbud – herunder skoledagbehandling – som følge af ændret praksis, og om der findes analyser af sammenhængen mellem dette fald, udviklingen i skolefravær og den markante stigning i sager om tabt arbejdsfortjeneste i Ankestyrelsen, hvor Lejre ligger op mod tre gange over landsgennemsnittet i 2025 og samtidig har en høj omgørelsesprocent?

Borgmesteren fortalte, at der kommer et skriftligt svar på ovenstående spørgsmål.

Inga Steffensen - Hvornår bliver det sidste stykke cykelsti bygget? (Spørgsmålet stilles i relation til sag nr. 20.).

Borgmesteren svarede mundtligt og supplerede med, at der fremsendes også et skriftligt svar.

Resumé

Spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.

Der er kun spørgetid ved Kommunalbestyrelsens ordinære møder.

Der er ikke spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budgettet.

Svar på spørgsmål stillet af Anders Bredsdroff, DH Lejre på kommunalbestyrelsens møde den 23. marts 2026 er vedlagt.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Spørgsmålet kan stilles skriftligt eller mundtligt.

Enhver borger i Lejre Kommune – bortset fra Kommunalbestyrelsens medlemmer – kan stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.

Borgmesteren svarer på vegne af Kommunalbestyrelsen.

Borgmesteren kan give ordet til ét af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

Borgmesteren kan som mødeleder fastsætte begrænsninger i den spørgendes og den svarendes taletid.

Skriftlige spørgsmål skal være administrationen i hænde senest 3 hverdage før Kommunalbestyrelsens møde.

Skriftlige spørgsmål besvares kun, hvis spørgeren er til stede blandt tilhørerne.

Der kan stilles spørgsmål om alle kommunale forhold. Spørgsmålet skal dog have en generel interesse for lokalbefolkningen, og besvarelsenerne skal respektere tavshedspligt.

Hvis et spørgsmål ikke umiddelbart kan besvares, sender borgmesteren et skriftligt svar senest 10 hverdage efter Kommunalbestyrelsens møde.

Selvom spørgetiden ikke er en del af Kommunalbestyrelsens møde, noteres spørgsmål

og svar i Kommunalbestyrelsens protokol.

Skriftlige besvarelser tilstilles Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Bilag

Svar på spørgsmål til kommunalbestyrelsen

Punkt 2: KB - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Punkt 3: KB - Orientering - april 2026

26-000338

Beslutning

Taget til orientering

Resumé

A. Stil dit forslag

I april 2018 vedtog Kommunalbestyrelsen at gennemføre et to-årigt pilotforsøg med borgerdrevne forslag. Forsøget går under navnet "Stil dit forslag" og trådte i kraft i november 2018.

Kommunalbestyrelsen vedtog i februar 2021 at fortsætte ordningen med borgerdrevne forslag (Stil dit forslag). Det kræver 500 stemmer at få et forslag til behandling i Kommunalbestyrelsen.

Stemmerne skal indhentes inden for seks måneder, fra forslaget bliver oprettet på hjemmesiden.

Forslagene kan læses på Lejre Kommunes hjemmeside.

I bilaget er vedhæftet en oversigt over udløbne forslag. Ingen forslag er udløbet siden sidste møde i Kommunalbestyrelsen.

B. KL Borgmesterbrev om aftale på plejefamilieområdet

Med aftalen om Børnene først fra 2021 var der et ønske om at forbedre rammebetingelserne for plejefamilierne. En reform med disse elementer er blevet udskudt af flere omgange, senest i forbindelse med det forestående folketingsvalg.

Brev og Politisk aftale vedlagt.

C. Referater

KKR af 23. marts 2026. Vedlagt slides til punkt 2.7, 2.8, 2.9 og 2.10

Bilag

Oversigt over udløbne forslag - 21042026.pdf

Borgmesterbrev om aftale på plejefamilieområdet .pdf

Politisk aftale - KL og Socialpædagogerne.pdf

Referat fra møde i KKR Sjælland den 23. marts 2026.pdf

KKR_Det fælleskommunale samarbejde på socialområdet Slides punkt 2.7 og 2.8..pdf

oplæg KKR sjælland sag 2.9 og 2.10.pdf

Punkt 4: KB - Brug af initiativretten - Udvikling af konkret strategi for brugen af kunstig intelligens i Lejre kommunes folkeskoler

26-002933

Beslutning

Ad. 1: Tiltrådt

Ad. 2: Borgmesteren foreslår, at sagen drøftes i Udvalget for Børn og Ungdom.

Resumé

Med henvisning til kommunalbestyrelsesmedlemmers initiativret har kommunalbestyrelsesmedlem Jakob Hedegaard (V) på vegne af Venstre, Danmarks Liberale parti og Liberal Alliance anmodet om at få behandlet forslag om udvikling af strategi for brugen af kunstig intelligens i Lejre Kommunes folkeskoler.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvordan den ønsker at forholde sig til forslaget.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen beslutter, om sagen skal behandles,
2. at Kommunalbestyrelsen under forudsætning af godkendelse af ad 1) tager stilling til forslaget om, at forvaltningen udarbejder et oplæg til en fælles politik for anvendelse af kunstig intelligens i Lejre Kommunes folkeskoler, herunder principper for pædagogisk anvendelse, beskyttelse af børn og unge samt kompetenceudvikling for medarbejdere.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

V og I har med henvisning til kommunestyrelseslovens § 11, stk. 1 anmodet om, at nærværende sag sættes på dagsorden til førstkommende møde i Kommunalbestyrelsen. Anmodningen er indgivet den 19. april 2026.

I henhold til bestemmelserne i styrelsesloven skal anmodningen være indgivet senest 8 dage inden afholdelsen af kommunalbestyrelsesmødet. Anmodningen er derfor rettidigt indgivet. Det er herefter Kommunalbestyrelsen, der skal beslutte, hvordan sagen skal håndteres.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at behandle forslaget, udsætte det til et kommende møde, overlade det til udvalgsbehandling eller sende forslaget til videre behandling i administrationen.

Henvendelse fra kommunalbestyrelsesmedlem Jakob Hedegaard (V) på vegne af Venstre og Liberal Alliance af 19. april 2026

"Anvendelsen af kunstig intelligens (AI) har i stigende grad betydning for undervisning, læring og digital dannelse i folkeskolen. Både elever og lærere møder i dag AI-baserede værktøjer, som kan understøtte undervisningen, men som samtidig rejser spørgsmål om pædagogisk anvendelse, kildekritik, datasikkerhed og beskyttelse af børn og unge.

Der findes på nuværende tidspunkt ikke fælles kommunale retningslinjer for brugen af AI i Lejre Kommunes folkeskoler. Anvendelsen beror derfor typisk på den enkelte lærers egne erfaringer og teknologi forståelse. Det sætter store krav til den enkelte medarbejder i forhold til at håndtere de nye muligheder og samtidig navigere i de risici de indbefatter. Samtidig skaber fraværet af fælles overordnede rammer usikkerhed for både elever, medarbejdere og forældre.

Formålet med sagen er at give Kommunalbestyrelsen mulighed for at tage principiel politisk stilling til, om der skal udarbejdes en fælles politik for ansvarlig anvendelse af AI i folkeskolerne. En samlet politik vil kunne tydeliggøre rammerne for, hvordan AI kan anvendes som et pædagogisk redskab, samtidig med at der sættes klare grænser for anvendelsen.

En politik for AI i folkeskolen vil blandt andet kunne bidrage til at styrke elevernes digitale dannelse og kildekritiske kompetencer samt sikre, at anvendelsen af AI sker på en etisk forsvarlig måde og i overensstemmelse med gældende regler om databeskyttelse. Politiken vil have til formål at støtte alle involverede parter og give klarhed, og samtidig give et trygt handlerum for skolerne og medarbejderne.

Forslaget lyder:

1)

At forvaltningen udarbejder et oplæg til en fælles politik for anvendelse af kunstig intelligens i Lejre Kommunes folkeskoler, herunder principper for pædagogisk anvendelse, beskyttelse af børn og unge samt kompetenceudvikling for medarbejdere."

Punkt 5: KB - Brug af initiativretten - Strategisk skifte til open-source løsninger i Lejre kommunes folkeskoler med udgangspunkt i OS2 Skole

26-002933

Beslutning

Ad. 1: Tiltrådt

Ad. 2: Borgmesteren foreslår, at sagen drøftes i Udvalget for Børn og Ungdom.

Ole Blickfeldt (uden for partierne) deltog ikke i afstemningen om punktet.

Resumé

Med henvisning til kommunalbestyrelsesmedlemmers initiativret har kommunalbestyrelsesmedlem Jakob Hedegaard (V) på vegne af Venstre, Danmarks Liberale parti og Liberal Alliance anmodet om at få behandlet forslag om strategisk skifte til open-source løsninger i Lejre kommunes folkeskoler med udgangspunkt i OS2 Skole.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvordan den ønsker at forholde sig til sagen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen beslutter, om sagen skal behandles,
2. at Kommunalbestyrelsen under forudsætning af godkendelse af ad 1) tager stilling til forslaget, om at forvaltningen udarbejder et beslutningsoplæg, med henblik på at være projektdeltager og bakke op om OS2 Skole projektet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

V og I har med henvisning til kommunestyrelseslovens § 11, stk. 1 anmodet om, at nærværende sag sættes på dagsorden til førstkommende møde i Kommunalbestyrelsen. Anmodningen er indgivet den 19. april 2026.

I henhold til bestemmelserne i styrelsesloven skal anmodningen være indgivet senest 8 dage inden afholdelsen af kommunalbestyrelsesmødet. Anmodningen er derfor rettidigt indgivet. Det er herefter Kommunalbestyrelsen, der skal beslutte, hvordan sagen skal håndteres.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at behandle forslaget, udsætte det til et kommende møde, overlade det til udvalgsbehandling eller sende forslaget til videre behandling i administrationen.

Henvendelse fra Jakob Hedegaard (V) på vegne af Venstre og Liberal Alliance af 19. april 2026.

"I landets folkeskoler, ligeledes i Lejre Kommune, anvendes i dag licensbaserede digitale løsninger fra globale leverandører som Google og Microsoft. Disse løsninger medfører løbende licensudgifter og en stadig øget leverandørafhængighed.

Samtidig findes der alternativer der både overgår det nuværende på lærings faglig kvalitet som didaktik og formidling og giver et øget ejerskab af den anvendte software, ved at være baseret på open-source løsninger.

På landsplan anvendes der årligt ca. 66 mio. kr. på licenser til Google og Microsoft på folkeskoleområdet, svarende til ca. 133 kr. pr. elev. Erfaringer fra OS2 Skole analysen viser, at en open-source-baseret løsning via OS2 Skole kan drives for ca. 21 mio. kr. årligt, svarende til ca. 42 kr. pr. elev, suppleret af en fælles udviklingsomkostning på ca. 26 mio. kr.

OS2 Skole er et fælleskommunalt open-source-samarbejde, hvor kommunerne igennem OS2 samarbejdet udvikler og

sidenhen ejer de digitale løsninger. 24 kommuner deltager allerede i samarbejdet. Projektet blev sat i gang i 2024 og det forventes at sættes i drift midt i 2027.

Formålet med sagen er at give Kommunalbestyrelsen mulighed for at tage principiel stilling til, om Lejre Kommune fremadrettet ønsker at arbejde i retning af øget anvendelse af open-source løsninger i folkeskolen. Dette med henblik på større økonomisk ansvarlighed, styrket digital suverænitet og øget kommunalt ejerskab over data og systemer anvendt over for børn og unge.

Forslaget lyder:

1) Forvaltningen udarbejder et beslutningsoplæg med henblik på at være projektdeltager og bakke op om OS2 Skole projektet."

Punkt 6: BU/SSÆ/JAI/TMB/ØU - Borgerrådsgiverens årsberetning 2025

26-002132

Beslutning

Taget til efterretning

Resumé

Det følger af Borgerrådsgiverens vedtægt, at der hvert år skal aflægges beretning til Kommunalbestyrelsen.

Denne beretning dækker perioden 1. januar til 31. december 2025.

I beretningen redegøres for borgerrådsgiverens samlede virksomhed.

Der fremsættes 7 specifikke anbefalinger og 1 hovedanbefaling for den fortsatte udvikling af kvaliteten af borgernes møde med Lejre Kommune.

Borgerrådsgiveren deltager på mødet under behandling af punktet.

Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller:

1. at årsberetningen for 2025 tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Nærværende beretning har karakter af en årsrapport, hvor formålet er at fremhæve de mest væsentlige tendenser og særlige opmærksomhedspunkter bredt i administrationen.

Observationerne bliver suppleret af anbefalinger til, hvordan forholdene kan forbedres.

På baggrund af erfaringer fra 2025 fremsættes 7 specifikke anbefalinger og 1 hovedanbefaling:

Specifikke anbefalinger - Center for Børn & Læring

1. Fokus på styrket underretningspraksis særligt i skoler og dagtilbud
2. Fokus på ensartet og retvisende registrering af skolefravær
3. Fokus på registrering og lovlighedsvurderinger af magtanvendelser i folkeskolen
4. Fokus på fælles inklusionsforståelse

Hovedanbefaling - Center for Børn & Læring

Fokus på at styrke implementering af Barnets lov på undervisningsområdet

Specifikke anbefalinger - Center for Job & Social

1. Fokus på skriftlighed og informeret samtykke ved frivillige anbringelser
2. Styrket synlighed om børns adgang til anonym rådgivning efter Barnets lov § 28, stk. 2.

Specifik anbefaling - Center for Teknik & Miljø

1. Fokus på fremdrift og rettidig sagsbehandling

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingen anbefales.

13/04/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Indstillingen anbefales.

14/04/2026 Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration - 2026-2029

Indstillingen anbefales.

14/04/2026 Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029

Taget til efterretning med den bemærkning, at udvalget på næste møde får en orientering om, hvordan der arbejdes med fremdrift i byggesagerne.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Borgerrådsgiverens årsberetning 2025

Punkt 7: ØU - Godkendelse af grundsalgsaftale for nyt plejehjem i Hvalsø

22-006089

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Den 24. november 2025 (punkt 16) godkendte Kommunalbestyrelsen aftalestrukturen for etablering af det nye plejehjem i Hvalsø.

Aftaleforholdet mellem Lejre Kommune og Boligselskabet Sjælland er reguleret i en samarbejdsaftale, som suppleres af en betinget købsaftale for grundsalget, ejerforeningsvedtægter og en administrationsaftale.

Den 15. december 2025 (punkt 15) godkendte Kommunalbestyrelsen samarbejdsaftalen.

Med denne sag skal udkastet til betinget købsaftale for Lejre Kommunes grundsalg til boligselskabet godkendes.

Med aftalen sælger Lejre Kommune en del af matr.nr. 3hm, Nr. Hvalsø By, Kirke Hvalsø i en ejerlejlighedskonstruktion til Boligselskabet Sjælland med henblik på realisering af projektet med delt ejerskab af plejehjemmet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udkastet til betinget købsaftalen godkendes med henblik på indgåelse af aftalen om salg af en del af matr.nr. 3hm, Nr. Hvalsø By, Kirke Hvalsø, i en ejerlejlighedskonstruktion idet grundsalgets størrelse fastsættes endeligt i forbindelse med projektets færdigprojektering,
2. at købesummen fastsættes efter en byggeretspris på 2.400 kr. pr. m² byggeret inkl. Moms og
3. at indtægts- og udgiftsbevillinger søges ved behandlingen af skema A i august, når den endelige indtægt – afhængig af antallet af kvadratmeter ældreboliger – kendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udkastet til købsaftalen er udarbejdet af advokatfirmaet Bech-Bruun efter forhandlinger med Boligselskabet Sjælland. Udkastet er vedlagt som bilag 1.

Købsaftalen er betinget af, at samarbejdsaftalens betingelser for realisering af projektet opfyldes samt at der opnås byggetilladelse til projektets realisering.

Model for delt ejerskab

For at muliggøre det delte ejerskab ejerlejlighedsopdeles plejehjemmet i to ejerlejligheder, hvor boligselskabet erhverver én ejerlejlighed, bestående af beboelsesarealer, fælles boligarealer og boligselskabets andel af de almene adgangsarealer.

Lejre Kommune beholder én ejerlejlighed, bestående af servicearealer, interne adgangsarealer og kommunens andel af de almene adgangsarealer.

De almene adgangsarealer, teknikarealer og udendørsarealer ejes i fællesskab og vil være fællesarealer i ejerforeningen.

Efter det politisk godkendte skitseforslag for plejehjemmet kan boligselskabets ejerlejlighed foreløbig opgøres til at omfatte 3.200 m² beboelsesareal, 800 m² fælles boligareal samt 817 m² almene adgangsarealer, svarende til samlet 4.817 m².

Skitseforslaget er udarbejdet på koncept-niveau og der udestår en præcis opmåling af plejehjemmets arealfordeling ved en landinspektør. Størrelsen af boligselskabets ejerlejlighed kan derfor endnu ikke fastslås endeligt.

Købesum

Købesummen fastsættes på baggrund en byggeretspris pr. m2 som indgår i boligselskabets ejerlejlighed.

Byggeretsprisen er fastsat til 2.400 kr. inkl. moms pr. m2.

Prisen er fastsat på baggrund af en byggeretsvurdering indhentet af administrationen fra erhvervsmæglervirksomheden Cushman & Wakefield – RED. Byggeretsvurderingen er vedlagt som bilag 2.

Med afsæt i køb af en ejerlejlighed på samlet 4.817 m2 vil købesummen udgøre 11.560.800 kr. inkl. moms.

Købesummen fastsættes endeligt i forbindelse med projektets færdigprojektering, når størrelsen af boligselskabets ejerlejlighed er endelig fastlagt.

Byggemodning og uforudsete forhold

Efter købsaftalen fordeles udgiften til byggemodning mellem Lejre Kommune og boligselskabet efter den med samarbejdsaftalen fastsatte fordelingsnøgle opgjort efter arealfordeling. Lejre Kommune afholder dog selv udgiften til etablering af vejadgang til matrikelskel samt overkørsel.

Derudover bærer Lejre Kommune som grundsælger risikoen for uforudsete meromkostninger i forbindelse med konstatering af forurening på ejendommen, udgifter der måtte opstå i forbindelse med arkæologiske undersøgelser og fortidsminder samt jordbundsforhold.

Efter Bech-Bruuns vurdering er det sædvanligt for denne type projekter med almene plejeboliger og delt ejerskab, at kommunen som grundsælger påtager sig risikoen for uforudsete forhold ved byggegrunden.

Der er gennemført arkæologisk udgravning af byggefeltet for plejehjemmet og administrationen har derudover indhentet en orienterende geoteknisk placeringsundersøgelse af byggegrunden.

Udtalelser

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at konstruktionen med opdeling i to ejerlejligheder med tilhørende fællesarealer og etablering af en ejerforening er nødvendig for at realisere konstruktionen med delt ejerskab af plejehjemmet.

Det er derudover administrationens vurdering, at den indhentede byggeretsvurdering er udtryk for markedsprisen og derfor bør lægges til grund for fastsættelsen af købesummen.

Endelig er det administrationens vurdering, at Lejre Kommune som grundsælger bør påtage sig risikoen for uforudsete omkostninger ved byggegrunden.

Økonomi og finansiering

Salget af grunden til plejehjem forventes på nuværende tidspunkt at udgøre ca. 11,6 mio. kr. inkl. moms, svarende til ca. 9,2 mio. kr. ekskl. moms. Hertil kommer udgifter på ca. 0,4 mio. kr. til bl.a. geotekniske undersøgelser, markedsvurdering af salgspris m.v.

I det vedtagne budget er der foreløbigt forudsat en indtægt på 5,0 mio. kr. ekskl. moms. Den forventede salgsindtægt vurderes dermed på nuværende tidspunkt at ligge over den budgetterede forudsætning. Et eventuelt merprovenu vil kunne indgå i de videre overvejelser om den samlede økonomi i projektet, der fortsat er forbundet med betydelig usikkerhed – særligt i lyset af den aktuelle udvikling i priser på byggematerialer og håndværkerydelser.

Den endelige salgsindtægt kan dog først fastlægges i forbindelse med behandlingen af skema A, idet indtægten afhænger af det endelige antal kvadratmeter ældreboliger. På den baggrund vil der blive ansøgt om indtægts- og udgiftsbevillinger ved behandlingen af skema A i august.

Sagens forløb

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til betinget købsaftale

Bilag 2 - Byggeretsværdi almene plejeboliger Hvalsø

Punkt 8: ØU - Ændring af den centrale administrative struktur

26-001790

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

Direktionen vurderer, at der er behov for at ændre den centrale administrative struktur i Lejre Kommune for bedre at kunne håndtere de forventninger, som borgere, virksomheder og Kommunalbestyrelsen har til udviklingen i kommunens service. Ændringerne skal bidrage til, at Lejre Kommune i endnu højere grad har fokus på at inddrage borgere og lokale fællesskaber i udviklingen af løsninger og på løse behov, der går på tværs af kommunens fagområder.

Direktionen har på den baggrund udarbejdet et forslag til en ændring af den centrale administrative centerstruktur, som på baggrund af beslutning i Økonomiudvalget har været i høring i MED-organisationen. Der er i den forbindelse indkommet i alt 26 høringssvar.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender direktionens forslag til ny administrativ centerstruktur
2. at den nye organisering med i alt 8 centre træder i kraft pr. 1. august 2026.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Lejre Kommune oplever i disse år ligesom andre kommuner en række omfattende forandringer, som påvirker, hvordan vi skal løse vores opgaver. Det drejer sig først og fremmest om nye statslige krav som følge af Folketingets vedtagelse af en række reformer mm. Samtidig har Kommunalbestyrelsen truffet beslutning om og har yderligere ønsker til f.eks. det specialiserede socialområde, kvalitet i dagtilbud og folkeskolen samt klima.

Det er en gennemgående forventning, at kommunen involverer borgere, virksomheder og lokale fællesskaber yderligere i udviklingen af den kommunale service for at skabe bedre løsninger og mere værdi for borgere og virksomhederne. Der er samtidig en forventning om, at Lejre Kommune bliver endnu bedre til at kunne udvikle og løse behov, der går på tværs af kommunens forskellige fagområder.

Bortset fra nogle mindre opgaveflytninger i 2023 har den nuværende centerstruktur været grundlaget for organisering af opgaver og ansvar i den centrale administration i mange år.

Strukturen har i høj grad understøttet de seneste års ledelsesmæssige fokus på sikker drift, styring og tydelighed i ansvar- og opgavefordeling. Som konsekvens har den ledelsesmæssige vægtning været på tværgående drifts- og styringsforhold.

Den nuværende centerstruktur understøtter derimod i mindre grad fokus på borgernes behov, der kræver løsninger, der går på tværs af vores enkelte fagområder, og dermed heller ikke på behovet for at gøre Lejre Kommunes udfordringer til fælles udfordringer, der kræver løsninger på tværs af centrene.

Der er herudover behov for et stærkere tværgående fokus og samarbejde i chefgruppen omkring en række strategiske udviklingsbehov. Direktionen ønsker særligt at styrke udviklingsarbejdet på følgende områder:

- Bedre og tidligere forebyggelse ift. sårbare børn og unge
- Forebyggelse på sundhedsområdet
- Styrket inddragelse af borgere og involvering af lokale fællesskaber
- Øget fokus på beredskab og sikkerhed
- Reduceret klimapåvirkning fra Lejre Kommunes organisation
- Koordineret og effektiv central implementeringsunderstøttelse
- Mere strategisk fokus i chefgruppen og bedre balance mellem centrene

Forslag til ny centerstruktur

På den baggrund foreslår direktionen, at der oprettes et nyt Center for Familier, Unge og Tidlig indsats, og at fire understøttende centre sammenlægges til to. Center for Økonomi og Borgmester- og Direktionssekretariatet lægges sammen til et centralt stabscenter, Center for Politik, Stab og Økonomi. Center for Service og Ejendomme og Center for Borgerservice og Digitalisering samles i Center for Service, Digitalisering og Beredskab. Samtidig vil en række afdelingsledere og funktioner flytte center.

Forslaget fører til, at antallet af centre reduceres fra 9 til 8 centre, mens antallet af centerchefer forbliver uændret. Det samlede forslag til ny centerstruktur er nærmere beskrevet i bilag 1.

Høringsproces

Med Økonomiudvalgets beslutning den 16. marts 2026 blev direktionens forslag til ny centerstruktur sendt i høring i MED-systemet. Høringsperioden sluttede den 15. april med behandling i HovedUdvalget.

På mødet drøftede HovedUdvalget direktionens forslag inklusive høringssvarene fra MED-organisationen. Udvalget tilslutter sig direktionens forslag. HovedUdvalgets høringssvar fremgår af bilag 4.

Der er i alt indkommet 26 høringssvar. Det samlede overblik over høringssvar fremgår af bilag 3.

Der er bred opbakning i MED-organisationen til direktionens forslag om at ændre den centrale administrative struktur i Lejre Kommune. Høringssvarene anerkender behovet for øget robusthed, styrket tværgående samarbejde og en mere strategisk organisering, der kan understøtte kommende reformer og komplekse velfærdsopgaver.

Samtidig peger høringssvarene på en række forhold, som man skal være opmærksom på i det videre forløb. Disse kan på tværs af høringssvarene opsummeres til:

- Behov for tydeligere afklaring af roller, snitflader og ansvar i de nye samarbejder
- Behov for afklaring af ledelsesstruktur og ledelseslag særligt i centrene, hvor disse ændres
- Opmærksomhed på arbejdspress og trivsel i overgangsperioden
- Betydning af løbende kommunikation samt inddragelse af berørte ledere og medarbejdere undervejs i processen.

Der er udarbejdet et bilag med opsummering af høringssvarene fra de forskellige MED-udvalg. Bilaget bringer dels de overordnede positive bemærkninger, der går igen i mange af de indkomne høringssvar, dels opsummerer essensen af opmærksomhedspunkter fra de enkelte MED-udvalg. Direktionen har forholdt sig til de enkelte høringssvar og kommenteret på disse. Opsummeringen af høringssvarene inklusive direktionens bemærkninger fremgår af bilag 2.

Videre tidsplan

Hvis Kommunalbestyrelsen godkender direktionens forslag, vil der blive igangsat en forberedende fase, der løber frem til 1. august 2026. Her fokuseres der på at forberede den nye struktur gennem dialog med de berørte enheder mhp. afklaring af de konkrete snitflader, samarbejdsstrukturer og praktiske forhold ifm. flytninger af medarbejdere, økonomi mm.. Endvidere afklares de interne strukturer i de berørte centre, ligesom at justeringer i MED-organisationen fastlægges. Målet er at sikre en systematisk og velkoordineret overgang.

Fra 1. august og frem mod efterårsferien gennemføres implementeringsfasen. I denne fase fokuseres på at få den nye organisering til at fungere i praksis gennem for eksempel yderligere justering af arbejdsgange, etableringen af nye samarbejdsflader i praksis og en målrettet indsats for kultur, trivsel og kommunikation, så de nye centre og samarbejdsstrukturer får en stærk og bæredygtig forankring.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at den foreslåede centerstruktur imødekommer de identificerede behov for stærkere tværgående samarbejde, øget strategisk udviklingskapacitet og bedre understøttelse af implementering af forandringskrav. Det er administrationens vurdering, at ændringen også vil styrke kommunens evne til at levere sammenhængende og bæredygtige løsninger, hvor kommunens borgere, virksomheder og lokale fællesskaber i endnu højere grad vil blive inddraget.

De rejste opmærksomhedspunkter i høringssvarene håndteres og afklares administrativt i den videre proces gennem tæt inddragelse af de berørte ledere og medarbejdere.

Økonomi og finansiering

Ændringerne i den administrative centerstruktur vil blive håndteret indenfor eksisterende bevillinger.

Sagens forløb

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Bilag 1 Forslag til ændring af den centrale administrative struktur.docx

Bilag 2 Opsummering af høringssvar incl. direktionens bemærkninger.docx

Bilag 3 Høringssvar fra MED-organisationen.docx

Bilag 4 Høringssvar fra HovedUdvalget.docx

Punkt 9: ØU - Flagning med Grønlands og Færøernes flag ved kommunale bygninger

26-001497

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

I lyset af den seneste tids internationale fokus på Grønland har nogle kommuner besluttet, at der skal flages med Grønlands flag fra kommunale flagstænger.

I Lejre Kommune har flere medlemmer af Kommunalbestyrelsen spurgt administrationen om muligheder for at hejse Grønlands flag, og spørgsmålet er også blevet stillet af centerrådet på Østergaard Aktivitetscenter.

Indstilling

Direktionen indstiller

1. At Lejre Kommune flager med Grønlands flag fra de officielle flagstænger på Grønlands nationaldag den 21. juni
2. At kommunen tilsvarende flager med Færøernes flag på Færøernes nationale festdag, Olai Dag, den 29. juli.
3. At aktivitetscentre, plejehjem og andre institutioner, som har flagstænger, kan vælge, om de ønsker at flage med Grønlands og Færøernes flag på de nævnte dage.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I lyset af den seneste tids internationale fokus på Grønland har nogle kommuner besluttet, at der skal flages med Grønlands flag fra kommunale flagstænger.

I Lejre Kommune har flere medlemmer af Kommunalbestyrelsen spurgt administrationen om muligheden for at hejse Grønlands flag, og spørgsmålet er også blevet stillet af centerrådet på Østergaard Aktivitetscenter.

Det er lovligt at flage med Grønlands og Færøernes flag

Den nye lov om flagning trådte i kraft den 1. januar 2025. Loven forbyder som udgangspunkt flagning med andre landes nationalflag. Der er dog undtagelser, og kommuner må uden særlig tilladelse flage med blandt andre det grønlandske og det færøske flag.

Folketinget har valgt at flage med Grønlands flag ved en konkret anledning i januar 2026. Der er ikke udsendt en generel opfordring fra regeringen eller Folketinget til, at kommunerne skal flage med Grønlands flag.

Staten flager fast med Grønlands flag den 21. juni og med Færøernes flag den 29. juli.

Hvad gør andre kommuner?

Nogle kommuner har besluttet at flage med Grønlands flag. I langt overvejende grad er flagningen begrænset til enkelte dage. En del kommuner har valgt, at flaget skal hejses på Grønlands nationaldag den 21. juni, som i forvejen er flagdag i Danmark.

Administrationen har ikke kunnet finde eksempler på kommuner i Danmark, der flager med Færøernes flag, selv om det er lovligt, og statslige myndigheder som nævnt gør det (ministerier, styrelser, banegårde m.v.)

Flagning i Lejre Kommune

I Lejre Kommune har vi tre flagstænger, som betjenes af Teknisk Service: En ved hvert rådhus samt en ved Skolesøen i Hvalsø. Her følger vi Justitsministeriets liste over officielle flagdage. Dog har vi ikke tradition for at flage på nationaldagene for Grønland og Færøerne.

Desuden er der flagstænger, som betjenes af den enkelte kommunale institution. Det gælder f.eks. ved Ammershøj Plejehjem og ved Østergaard aktivitetscenter.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at flage med Grønlands flag den 21. juni.

I givet fald vil det være naturligt, at kommunen tilsvarende flager med Færøernes flag den 29. juli.

Begge dage indgår i Justitsministeriets flagkalender. Aktivitetscentre, plejehjem og andre kan derfor frit vælge, om de også ønsker at indkøbe Grønlands og Færøernes flag og benytte dem på de to flagdage.

Økonomi og finansiering

Et flag, som kan anvendes til de kommunale flagstænger, koster anslået 800-1000 kroner. Der vil skulle anskaffes i alt fire eller seks nye flag - alt efter, om der også skal flages ved Skolesøen.

Lønudgifter til at hejse flaget på en ekstra flagdag ved de tre officielle flagstænger vil koste omkring 1800 kroner på hverdage og 3000 kroner på helligdage.

Sagens forløb

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029
Indstillingerne anbefales.

Punkt 10: ØU - Forslag til ændring af praksis for flagning

26-002815

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

I denne sag skal der tages stilling til forslag om ændring af praksis for flagning samt informeres om anvendelse af elektronisk flagning.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det tages til efterretning, at flagning ved de to rådhusse fremover sker automatisk ved elektroniske flagstænger
2. at administrationen fremover alene sikrer, at der flages på kommunens officielle bygninger, dvs. de to rådhusse, og at flagning ved skolesøen i Hvalsø dermed forudsætter at frivillige kan varetage opgaven
3. at ændringen træder i kraft, når de elektroniske flagstænger er etableret og klar til drift i 4. kvartal.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Administrationen har i anledning af sagen vedr. flagning med andre flag ved kommunale bygninger, set på mulighederne for optimering af opgaven med flagning ved en ændring af praksis og elektronisk flagning.

Teknisk Service udfører i dag flagning på både rådhusse og ved Skolesøen i Hvalsø. Opgaven er relativ ressourcekrævende, især på helligdage, hvor medarbejdere skal møde ind to gange om dagen med 100 % tillæg for både hejsning og nedtagning. Administrationen har estimeret udgift til arbejds løn til 2.100 kr. på hverdage og 3.600 på helligdage.

Kommunen flager i dag fra kommunens officielle bygninger, som er de to rådhusse i Allerslev og Hvalsø. Herudover varetager kommunen flagning ved Skolesøen i Hvalsø. Af Justitsministeriets hjemmeside fremgår, at der er 21 officielle flagdage i 2026 inkl. Grønlands og Færøernes nationaldag.

Flagning ved skolesøen

Flagningen ved Skolesøen har historisk ikke været varetaget som en kommunal opgave, men af frivillige. Da de frivillige ophørte, overtog kommunen midlertidigt opgaven, men der har ikke været en politisk beslutning om permanent forankring. Skolesøen anbefales derfor udtaget af kommunens flagopgaver, da stedet ikke er en officiel kommunal bygning, og derfor afviger fra tidligere beslutning og praksis om at der alene flages fra officielle bygninger.

Administrationen er i begyndende dialog med de frivillige, der bidrager ind i Hvalsø by og også arbejdet omkring skolesøen omkring en mulig tilbagevenden til tidligere ordning.

Elektronisk flagning

Elektronisk flagning bruges i stigende grad af kommuner, kirker og andre offentlige institutioner. Kort fortalt erstatter den manuel flaghejsning med en motoriseret og digitalt styret flagstang. Flagstangen indeholder en elektrisk motor, indvendigt wiresystem og en lukket enhed, hvor to flag, eksempelvis Dannebrog og det grønlandske flag, kan opbevares.

Anlægspris pr. flagstang er ca. 90.000 kr. pr. flagstang forudsat at Vej og Park selv monterer.

De årlige driftsudgifter til abonnement og lovpligtige til elektronisk flagning er ca. 5.500 kr. årligt pr. flagstand.

Der etableres elektronisk flagning med 1 flagstang på hver af de to rådhusse.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en fremadrettet anvendelse af elektronisk flagning ved de to rådhusse vil:

- Understøtte en enkel og tydelig praksis
- Afspejle det officielle og statslige flagregime
- Skabe ensartethed i borgernes oplevelse af kommunens signaler
- Reducere driftsomkostninger
- Reducere sårbarheder i forbindelse med opgaver, der skal udføres på helligdage

Økonomi og finansiering

Udgiften til drift afholdes indenfor rammen af Teknisk Service. Indkøb af elektroniske flagstænger søges finansieret via Digitaliseringspuljen (Bevilling IT og Digitalisering).

Sagens forløb

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales

Punkt 11: KF - Udskiftning af kunstgræstæppe i Lejre og restfinansiering af kunstgræsbane i Såby

24-009473

Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Resumé

I budget 2026 er der afsat 4,3 mio. kr. til udskiftning af kunstgræstæppet på kunstgræsbanen i Lejre. Projektet har nu været i udbud, og udbuddet viser, at projektet kan gennemføres for ca. 3,7 mio. kr. inkl. 10 % til uforudsete udgifter.

Samtidig har etableringen af kunstgræsbanen i Såby været i udbud, og her viser udbuddet, at projektet bliver dyrere end det tidligere afsatte beløb.

Administrationen foreslår derfor, at der meddeles anlægsbevilling til projektet i Lejre, og at det resterende rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. overføres til anlægsprojektet i Såby, hvor der er behov for yderligere finansiering for at kunne gennemføre projektet som planlagt.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der meddeles anlægsbevilling på udgift 3,7 mio. kr. på anlægsprojekt 493 til udskiftning af kunstgræstæppet på kunstgræsbanen i Lejre.
2. at bevillingen finansieres af det i budget 2026 afsatte rådighedsbeløb på 4,3 mio. kr. på anlægsprojekt 493.
3. at rådighedsbeløbet på anlægsprojekt 493 nedskrives med 0,6 mio. kr., og at anlægsprojekt 415 Kunstgræsbane i Såby forhøjes tilsvarende.
4. at der meddeles en yderligere anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. til anlægsprojekt 415 Kunstgræsbane i Såby i 2026, så den samlede anlægsbevilling udgør 8.959.700 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kunstgræsbanen i Lejre blev etableret i 2012. I 2025 blev banen gennemgået af en rådgivende ingeniør, som vurderede, at kunstgræsbelægningen er så nedslidt på hele kunstgræsarealet, at reparation ikke længere er mulig, og at restlevetiden derfor er 0 år. På den baggrund er der i budget 2026 afsat 4,3 mio. kr. til udskiftning af kunstgræstæppet.

Administrationen har været i dialog med FC Lejre om banens udformning. Foreningen har ønsket samme type kunstgræs som den, der etableres i Såby og har herudover bidraget med ønsker til blandt andet opstregning, spillerbokse og mål. Valget af samme banetype kan samtidig understøtte en mere ensartet drift af de nye kunstgræsbaner.

Projektet i Lejre blev sendt i udbud i januar 2026. Udbuddet viser, at udgiften til udskiftning af kunstgræstæppet vil være ca. 3,7 mio. kr. inkl. 10 % til uforudsete udgifter. Det betyder, at projektet kan gennemføres billigere end det afsatte rådighedsbeløb, og at der dermed forventes et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. på anlægsprojekt 493. Det forventes, at banen i Lejre står klar ultimo juni 2026.

I budgettet er der også afsat 8.359.700 kr., til etableringen af en kunstgræsbane i Såby, som skal aflaste de eksisterende baner. Kommunalbestyrelsen frigav den 27. januar 2025 250.000 kr. til forundersøgelser, og den 25. august 2025 traf Kommunalbestyrelsen beslutning om banetype og placering samt frigav bevilling til projektet, som fremskrevet til 2026 udgør 8.359.692 kr. Da den anslåede pris for den valgte banetype var højere end det afsatte beløb, besluttede Kommunalbestyrelsen samtidig, at restbeløbet skulle indgå i budgetforhandlingerne med henblik på eventuel indarbejdelse i budget 2026. Da der ikke blev afsat yderligere midler, er der fortsat et restfinansieringsbehov i projektet.

Projektet i Såby har nu været i udbud, og licitationsresultatet viser, at den samlede udgift forventes at udgøre 8.918.922 kr. inkl. 8 % til uforudsete udgifter. Det medfører et restfinansieringsbehov på ca. 600.000 kr. Prisforskellen skyldes blandt andet stigende priser på kunstgræsbaner, meromkostninger i forbindelse med serviceveje og valg af en banetype,

som var dyrere end det rådgiver oprindeligt vurderede, skulle afsættes. Projektet er planlagt til udførelse i 2026 med ibrugtagning i 3. kvartal.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at udbuddene i både Lejre og Såby giver et retvisende billede af de reelle økonomiske behov.

Økonomi og finansiering

Der er i budget 2026 afsat 4,3 mio. kr. på anlægsprojekt 493 til udskiftning af kunstgræstæppet i Lejre. Udbuddet viser, at projektet kan gennemføres for ca. 3,7 mio. kr. inkl. 10 % til uforudsete udgifter, hvilket giver et forventet mindreforbrug på 0,6 mio. kr.

På anlægsprojekt 415 Kunstgræsbane i Såby er der afsat 250.000 kr. i 2025 og 8.109.700 kr. i 2026, i alt 8.359.700 kr. Udbuddet viser en samlet projektudgift på 8.918.922 kr., og der er derfor behov for yderligere finansiering på ca. 0,6 mio. kr. Administrationen foreslår, at dette finansieres ved overførsel af mindreforbruget fra anlægsprojekt 493.

Der er afsat 150.000 kr. årligt til drift af kunstgræsbanen i Lejre i budgettet. Da administrationen ser en udvikling i driftsudgifterne, er der afsat 180.000 kr. årligt til de nye kunstgræsbaner. Administrationen er derfor i gang med at vurdere, om de afsatte driftsmidler samlet set er tilstrækkelige.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Kultur & Fritid - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Punkt 12: KF - Godkendelse af nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget

25-008496

Beslutning

Udvalget for Kultur & Fritids indstilling tiltrådt.

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. januar 2026 at sende forslag til nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget i bred høring blandt aktører på folkeoplysningsområdet. Formålet med de nye vedtægter er at modernisere udvalgets sammensætning og arbejdsgrundlag samt at styrke fokus på udvikling, samarbejde og fornyelse i det lokale foreningsliv. Høringen er nu afsluttet, og der er modtaget 13 høringssvar med en række perspektiver på forslaget.

Administrationen har på denne baggrund udarbejdet et nyt forslag til vedtægter tilpasset høringssvarene. Der er lagt vægt på at imødekomme de væsentligste opmærksomhedspunkter i høringssvarene og gøre både vedtægter og valgprocedure mere tydelige og gennemsigtige. Samtidig går enkelte elementer igen fra første udkast, herunder rammerne for skriftlig afstemning og skriftlig opstilling, som ikke alle høringssvar har anbefalet og som samtidig har til sigte at sikre en demokratisk proces. I denne sag skal det besluttes, om forslag til ændring af vedtægterne kan godkendes.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at det besluttes om de nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget samt valgprocedure kan godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsudvalget er nedsat i henhold til folkeoplysningsloven og har en rådgivende rolle i forhold til kommunens folkeoplysningspolitik, tilskudsregler og budget på området. Udvalget administrerer desuden en række af kommunens tilskudsordninger til folkeoplysningsområdet. Det tidligere Udvalg for Kultur, Fritid & Turisme ønskede at understøtte en udvikling af folkeoplysningsområdet - herunder at sikre rammer for, at alle har mulighed for at deltage i folkeoplysende aktiviteter. Med afsæt i de politiske ønsker udarbejdede administrationen et forslag til nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget, som skulle gøre Folkeoplysningsudvalget mere tidssvarende og styrke dets rolle i forhold til udviklingen af folkeoplysningsområdet. Forslaget indebar bl.a.

- et større fokus på udvikling, samarbejde og fornyelse og et fokus på at alle har mulighed for at deltage uanset baggrund og forudsætninger.
- en tydeligere repræsentation af børn og unge
- en reduktion af medlemstallet i udvalget
- rammer for valg og genvalg.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. januar 2026 at sende forslaget i bred høring blandt aktører på folkeoplysningsområdet. På baggrunden af høringssvarene har administrationen tilpasset forslag til nye vedtægter.

Hvad er forskellen fra det første forslag:

- Bestemmelsen om maks. to sammenhængende valgperioder er fjernet, da høringssvarenes hovedtendens vægter foreningsdemokratiet og betydningen af kontinuitet og erfaring.
- Medlemstallet er justeret tilbage fra 11 til 15. Det imødekommer hovedtendensen i høringssvarene med opmærksomhed for smallere repræsentation ved reduktion og ønsket om at fastholde den bredde og geografiske forankring, som et større udvalg giver. Idrætsforeningerne og aftenskolerne beholder dermed samme antal pladser i udvalget som i dag.
- Proceduren for valg af repræsentant under 25 år er beskrevet tydeligere. Eventuel udtræden i valgperioden håndteres efter de almindelige regler om suppleanter og suppleringsvalg, hvilket gør det unødvendigt at indføre særregler eller faste mellemvalg alene for under-25-år-pladsen.

Fremstår som det første forslag:

- Administrationen anbefaler at fastholde skriftlig afstemning, hvis der er flere kandidater end pladser, fordi det gør valghandlingen mere overskuelig og mindre præget af forhandlinger i plenum på selve valgmødet. Administrationen vurderer, at det kan være en barriere – særligt for nye, unge og mindre erfarne kandidater – hvis man i situationen skal forhandle sig til en plads foran de fremmødte. Skriftlig afstemning kan give tydeligere og mere tryk ramme, der læner sig op ad øvrige lokale og nationale valg.
- For at understøtte den demokratiske proces anbefales det at opstilling sker skriftligt til administrationen forud for mødet, da det giver et mere klart og ensartet grundlag for at tilrettelægge og gennemføre valget og styrker dokumentationen af opstilling og valghandling. Det giver samtidig bedre mulighed for forud for valget at afklare, om den opstillede er valgbar, og hvilken kategori vedkommende opstiller i, så både valggrundlag og afstemning kan tilrettelægges på et korrekt og gennemsigtigt grundlag.

Udtalelser

Forslag til nye vedtægter har været sendt i høring i Folkeoplysningsudvalget samt bredt til øvrige aktører på folkeoplysningsområdet via kommunens nyhedsbrev til foreninger. Derudover har forslaget været annonceret i lokalavisen og på sociale medier for at sikre, at også selvorganiserede grupper og foreninger uden løbende kontakt til kommunen har haft mulighed for at indsende høringssvar. Der er modtaget 13 høringssvar, som er vedlagt som bilag.

Der er generel opbakning til, at Folkeoplysningsudvalget udvikles i en mere tidssvarende retning med styrket fokus på udvikling, samarbejde og fornyelse. Der er også gennemgående støtte til at sikre en tydelig repræsentation af børn og unge, kombineret med forslag om tydeligere og mere fleksible rammer for en under-25 repræsentant.

Høringssvarene viser derudover først og fremmest væsentlige bemærkninger til den foreslåede sammensætning af udvalget. Flere peger på, at repræsentationen bør afspejle medlemsgrundlaget i foreningslivet, og særligt idrættens repræsentation fremhæves som et centralt spørgsmål. Flere høringssvar udtrykker modstand mod en reduktion i medlemstallet, mens andre tilkendegiver, at en reduktion kan accepteres, hvis balancen mellem områderne sikres.

Flere fremhæver betydningen af kontinuitet og erfaring i udvalgets arbejde og ønsker derfor at bevare muligheden for genvalg. Enkelte høringssvar har dog ikke indvendinger mod en rammesætning af genvalg.

Høringssvarene indeholder derudover bemærkninger til den foreslåede valgprocedure. En del er kritiske overfor kravet om skriftlig opstilling forud for valgmødet. Flere anbefaler at bevare den hidtidige dialogbaserede model fremfor en formalisering af valget.

Administrationens vurdering

Høringen viser, at der er forskellige opfattelser af både forslagets konsekvenser og intentioner. Administrationen har derfor lagt vægt på at imødekomme de væsentligste bekymringer i høringssvarene og gøre både vedtægter og valgprocedure mere tydelige og gennemsigtige – herunder ved at fjerne genvalgsbegrænsningen, justere sammensætningen og præcisere reglerne for ledige pladser og valg.

Administrationen anbefaler at bevare kravet om opstilling forud for valget og skriftlig afstemning på valgdagen, fordi administrationen ønsker at understøtte en demokratisk gennemførelse af valget med tydelige og gennemsigtige rammer, der giver et fælles og ensartet grundlag for alle deltagere. Kravet om opstilling forud for valget er ikke tænkt som en bureaukratisk proces, men som en praktisk ramme, der kan understøtte valgets gennemførelse. En tilkendegivelse om opstilling kan fx ske via mail, sms eller telefon, så proceduren også tilgodeser forskellige målgrupper og forudsætninger.

Administrationen vurderer, at de tilpassede vedtægter samlet set skaber et robust fælles grundlag for samarbejde, udvikling og fornyelse med en valgprocedure, der er mere åben for nye og uerfarne kandidater, og som gør valget gennemsigtigt og til at dokumentere.

Udgangspunktet for vedtægtsarbejdet har været at omsætte det politiske ønske om modernisering og styrket udviklingsfokus for folkeoplysningsområdet til tydelige rammer for udvalgets sammensætning og arbejde. Administrationen er meget opmærksom på den utryghed det nye forslag kan have skabt og er fortsat meget interesserede i at samarbejde med det kommende Folkeoplysningsudvalg for at skabe de bedst mulige rammer og muligheder for udvikling af området.

Administrationen vil følge op på ved at sikre, at dialogmøderne med Folkeoplysningsudvalget og Udvalget for Kultur & Fritid fremadrettet tager afsæt i det arbejde Folkeoplysningsudvalget er forpligtet på i vedtægternes formålsbestemmelse. Dermed drøftes prioriteringer og arbejdsform løbende i forhold til det politiske opdrag, og intentionen om udvikling, bred deltagelse og gode rammer fastholdes som fælles pejlemærke.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Kultur & Fritid - 2026-2029

Indstillingen anbefales med bemærkningen om, at der i paragraf 3 ændres med varsling af mødet fra 14 dage til 30 dage. I indeværende år kan der dispenseres for begge frister, i fald det tidsmæssigt ikke kan nås.

Dertil præciseres, at 1 medlem afsættes til de uniformerede korps (spejderne m.fl.), og dermed bortfalder ordlyden 'fra børne- og ungdomsorganisationer'.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Udvalget for Kultur & Fritids indstilling anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar fra Hvalsø Tennisklub

Bilag 2 - Høringssvar fra Sæby Gershøj Idræts- og Kulturforening

Bilag 3 - Høringssvar fra Sjøv Seniormotion

Bilag 4 - Høringssvar fra Osted Lejre Skytteforening

Bilag 5 - Høringssvar fra LIU

Bilag 6 - Høringssvar fra Lejre Idrætsforening

Bilag 7 - Høringssvar fra KHIF

Bilag 8 - Høringssvar fra Hvalsø IF Fodbold

Bilag 9 - Høringssvar fra Hvalsø Badminton Club

Bilag 10 - Høringssvar fra Folkeoplysningsudvalget

Bilag 11 - Høringssvar fra Biltris Bylaug

Bilag 12 - Høringssvar fra Allerslev Gymnastikforening

Bilag 13 - Høringssvar Bramsnæsvighallens Brugerråd

Bilag 14 - Tematisk oversigt over ændringsforslag og høringssynspunkter

Bilag 15 - Forslag til nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget - forslag sendt i høring

Bilag 16 - Procedure for valg til Folkeoplysningsudvalg - forslag sendt i høring

Bilag 17 - Forslag til nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget - forslag efter høring

Bilag 18 - Procedure for valg til Folkeoplysningsudvalg – efter høring

Bilag 19 - Forslag til nye vedtægter for Folkeoplysningsudvalget til godkendelse efter høring

Punkt 13: BU - Opkvalificeringspuljen for dagtilbudsområdet 2026-2030

26-002133

Beslutning

Ad 2.) og ad 3.) Indstillingerne tiltrædes.

Resumé

Opkvalificeringspuljen er en statslig pulje, der skal understøtte flere uddannede medarbejdere og øget faglighed på dagtilbudsområdet i sammenhæng med minimumsnormeringerne.

Denne sag omhandler anvendelsen af opkvalificeringspuljen i perioden 2026-2030 og kravet om udarbejdelse af en lokal plan for opkvalificering som forudsætning for at modtage midler.

Puljen anvendes til kompetenceudvikling af pædagogisk personale i kommunale, selvejende og private dagtilbud samt dagplejen med fokus på uddannelse og faglig styrkelse, herunder et kompetenceforløb i fællesskabende pædagogik og meritpædagoguddannelse for medarbejdere.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom godkender anvendelse af opkvalificeringspuljen 2026-2030.
2. at der gives en udgiftsbevilling på 719.000 kr. i 2026 og 643.000 kr. årligt i perioden 2027–2030 på bevilling 3.30.40 Fælles dagtilbud m.v.
3. at der gives en tilsvarende indtægtsbevilling på 719.000 kr. i 2027 og 643.000 kr. årligt i perioden 2028–2031 på bevilling 3.30.40 Fælles dagtilbud m.v.

Beslutningskompetence

Ad 1.) Udvalget for Børn & Ungdom

Ad 2.-3.) Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Opkvalificeringspuljen er en statslig pulje, der skal understøtte flere uddannede medarbejdere og øget faglighed på dagtilbudsområdet i sammenhæng med minimumsnormeringerne. Puljen giver kommunerne mulighed for at finansiere både længerevarende uddannelsesforløb, herunder pædagogisk assistentuddannelse og meritpædagoguddannelse, samt relevant voksen- og efteruddannelse og visse kortere kompetenceforløb. Midlerne tildeles direkte til kommunerne og skal anvendes til at styrke kvaliteten i dagtilbud gennem opkvalificering af det pædagogiske personale og ledelsen, så børn møder trygge og udviklende læringsmiljøer.

Opkvalificeringspuljen blev senest behandlet på Udvalget for Børn & Ungdoms møde den 2. marts 2026, hvor udvalget blev orienteret om, hvordan puljemidlerne for de to første anvendelsesperioder er blevet brugt på kompetenceløft af medarbejdere i både kommunale og private dagtilbud i Lejre Kommune.

Med udmøntningen af "Puljen til mere uddannet pædagogisk personale i perioden 2026–2030" stilles der krav om, at kommunen udarbejder en lokal plan for opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbud, som forudsætning for at modtage midler.

Planen skal understøtte en strategisk prioritering af kompetenceløft på dagtilbudsområdet med fokus på uddannelse til pædagogisk assistent og meritpædagog samt bred kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere. Den lokale plan kan samtidig indgå i kommunens samlede arbejde med rekruttering, fastholdelse og udvikling af kvalificeret pædagogisk personale og ses i sammenhæng med øvrige kompetenceindsatser. Der er ikke fastsat formkrav til planen, og den skal ikke indsendes til ministeriet. Kommunen kan vælge at lade den politisk behandle.

Sammenhæng mellem opkvalificeringspuljen og dagtilbudsanalysen

I nuværende og kommende anvendelsesperioder vil puljemidlerne blandt andet blive brugt til at understøtte arbejdet med at implementere anbefalingerne i Lejre Kommunes dagtilbudsanalysen. Der etableres efter ønske fra dagplejen et e-læringskompetenceforløb for alle dagplejere med fokus på børns trivsel, læring og udvikling og herved sikres et fælles

vidensgrundlag og kompetenceløft i dagplejen. For det pædagogiske personale i dagtilbud etableres et kompetenceforløb under overskriften Fællesskabende pædagogik. Det tværgående kompetenceforløb i ”Fællesskabende pædagogik” forankres med den lokale ledelse og understøttes gennem fælles læringsforløb og praksisudvikling.

Målgruppen omfatter det pædagogiske personale i kommunale og selvejende dagtilbud samt i dagplejen. For de private dagtilbud er der ligelig adgang til puljen ud fra antallet af indmeldte. Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes til personale i private pasningsordninger.

Med afsæt i anbefalingerne fra dagtilbudsanalysen vil forløbene have særligt fokus på det ressourceorienterede børnesyn. Formålet er at styrke medarbejdernes pædagogiske kompetencer i arbejdet med børns trivsel, deltagelsesmuligheder og fællesskaber samt at styrke de professionelle evne til at forstå og handle på baggrund af børns perspektiver, intentioner og følelser.

Samlet set skal kompetenceforløbene bidrage til at kvalificere den pædagogiske praksis og styrke arbejdet med at skabe inkluderende og stærke børnefællesskaber i dagtilbuddene.

Derudover påbegynder fire medarbejdere fra Lejre Kommunes dagtilbud meritpædagoguddannelsen i september 2026.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at den forelagte lokale plan lever op til opkvalificeringspuljens bestemmelser og skaber sammenhæng til den øvrige kompetenceudvikling og opkvalificering på dagtilbudsområdet.

Økonomi og finansiering

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har i marts 2026 meddelt Lejre Kommune tilsagn om midler fra opkvalificeringspuljen for perioden 2026–2030 svarende til 719.000 kr. i 2026 og 643.000 kr. årligt i perioden 2027–2030. Det samlede tilsagn udgør 3.291.000 kr.

Midlerne udbetales bagudrettet efter aflagt regnskab, hvilket medfører en tidsmæssig forskydning mellem udgifter og indtægter.

Det samlede beløb på 3.291.000 kr. søges bevilliget som både udgifts- og indtægtsbevilling. Udgifter og indtægter periodiseres som følger:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	I alt
Udgift	719.000	643.000	643.000	643.000	643.000		3.291.000
Indtægt		-719.000	-643.000	-643.000	-643.000	-643.000	-3.291.000

Puljemidlerne tilgår kommunen som statslig finansiering og er øremærket kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet i overensstemmelse med puljens formål og gældende retningslinjer.

Puljemidlerne kan anvendes til at understøtte implementeringen af dagtilbudsanalysens anbefalinger, forudsat at anvendelsen ligger inden for puljens formål og gældende retningslinjer. Øvrige tiltag gennemføres inden for de eksisterende økonomiske rammer på dagtilbudsområdet.

Det forudsættes, at forvaltningen sikrer særskilt registrering og opfølgning på indsatser og forbrug vedrørende opkvalificeringspuljen i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til afrapportering, revision og regnskabsaflæggelse.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Ad 1.) Indstillingen tiltrådt.

Ad 2.) og ad 3.) Indstillingerne anbefales.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Ad 2.) og ad 3.) Indstillingerne anbefales.

Punkt 14: BU - Merbevilling til færdiggørelse af Børnehuset Møllehuset

22-009466

Beslutning

Indstillingerne tiltrædes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2023 og 2024 afsat penge til udvidelse af Børnehuset Møllehuset, der er beliggende i Kirke Sonnerup. Ombygningsprojektet har løbet over en del år med tilkomne udvidelser og tilpasninger, og projektet står nu et sted, hvor det er vanskeligt at nå i mål med den økonomiske ramme, der er tildelt. Der udestår stadig arbejder i forbindelse med renovering og legepladsen.

I denne sag gennemgås de udfordringer, der er opstået i projektet ligesom der peges på løsninger, som kan besluttes for at færdiggøre børnehuset.

Der er vedlagt et lukket bilag til sagen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om udvidelsen af Børnehuset Møllehuset til efterretning.
2. at der meddeles en anlægsbevilling på 1,29 mio. kr. til anlægsprojekt 408 *Udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup* til færdiggørelse af udvidelsen.
3. at der afsættes et rådighedsbeløb på 1,29 mio. kr. til anlægsprojekt 408 *Udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup*.
4. at rådighedsbeløbet finansieres af Robusthedspuljen under bevilling 1.70.80, som nedskrives med 1,29 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2023 og 2024 afsat penge til udvidelse af Børnehuset Møllehuset, der er beliggende i Kirke Sonnerup.

Da der har været truffet flere politiske og økonomiske beslutninger de to år, er der i det nedenstående indsat et samlet overblik over beslutningerne.

På Kommunalbestyrelsens møde den 30. januar 2023 blev det besluttet at afsætte 250.000 kr. til udarbejdelse af dispositionsplan, arealoversigt, relevante forundersøgelser samt prisoverslag.

På Kommunalbestyrelsens møde den 28. august 2023 meddeltes en anlægsbevilling på 12,2 mio. kr. til en tilbygning, der indeholder to grupperum med fælles puslerum, garderobe, toilet, personalerum mv. Der er i den samlede anlægsbevilling indeholdt et mindre beløb til opgradering af køkken, og der er også afsat midler til etablering af et ABA-system (automatisk brandalarmeringssystem) i børnehuset. Der blev ikke afsat midler til indretning af udearealerne.

På Kommunalbestyrelsens møde den 27. maj 2024 blev der afsat 5,8 mio. kr. til en opgradering af den eksisterende bygning, da en gennemgang viste et stort efterslæb i den indvendige vedligeholdelse. Opgraderingen indeholdt en liggehal, vuggestuelegeplads samt en renovering af eksisterende bygning med nyt ventilationsanlæg, opgradering af køkken mv.

En brugerproces og projekteringen af renoveringen viste et stort ønske om at udvide legepladsområdet ved Møllehuset med ca. 600 m², så legepladsområdet ville matche andre institutioner af tilsvarende størrelse. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. juni 2024 at godkende forslaget. Vurderingen på daværende tidspunkt var, at udgiften til udvidelsen, etablering af hegn mv. kunne afholdes i det allerede bevilgede budget.

Beslutning	Dato	Politisk behandling	Budget mio. kr.
Budgetaftale 2023 og 2024		Udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup	12,2
KB	30. januar 2023	Forarbejde herunder dispositionsplan, arealoversigt mv. <i>Indeholdes i budgettet 0,25 mio</i>	
KB	28. august 2023	Tilbygning - 2 grupperum inkl. puslerum, garderobe, fællesrum, toilet, personalerum, teknikrum, udeareal, ABA og køkken. <i>Disponeret 12,2 mio</i>	
KB	27. maj 2024	Renovering af eksisterende bygning herunder liggehal, vuggestuelegeplads, ventilation, vedligeholdelse og køkken. <i>Tillægsbevilling</i>	5,8
KB	24. juni 2024	Udvidelse af legeplads og parkering. <i>Indeholdes i eksisterende budget</i>	
KB	25. november 2024	Skel/tinglysning - <i>0,015 mio. indeholdes i eksisterende budget</i>	
		I alt	18,0

Der har fra projektets start ikke været afsat midler til at etablere et nyt produktionskøkken i Møllehuset, men der har været indeholdt midler til småjusteringer i det eksisterende køkken i projektet, som skulle afholdes indenfor for bevillingen. Det har vist sig, at dette ikke har været nok, hvorfor der administrativt i 2025 er overført 300.000 kr. til udbygning/renovering af køkkenet i Møllehuset, så det kan leve op til den øgede kapacitet og gældende krav for produktionskøkkener.

Udfordringer i projektet

Som det fremgår af ovenstående, er dette et projekt, som har løbet over en del år med tilkomne udvidelser og tilpasninger. Projektet med ud- og ombygning af Møllehuset står nu et sted, hvor det er vanskeligt at nå i mål med den økonomiske ramme, der er tildelt. I det nedenstående gennemgås de områder, hvor projektet er udfordret i forhold til at komme i mål. Der er vedlagt et lukket bilag til sagen.

A) Renovering

Tilbygning og renovering af halvdelen af de eksisterende lokaler er indeholdt i den pågående entreprise, som er ved at være afsluttet. Det har vist sig at være dyrere end forventet grundet mangler/ændringer i projektet samt ekstraordinære uforudsete forhold i den eksisterende bygning, herunder brandforhold der ikke var mulige at godkende på det forelæggende grundlag og derfor skulle etableres.

B) Udearealer

De bevilligede midler er givet til en vuggestuelegeplads øst for børnehuset, hvor den tidligere parkeringsplads lå.

Der er ikke taget højde for børnehavens legeplads i forbindelse med ombygningen. I forbindelse med byggeriet har legepladsfirmaet ikke kunnet stå på mål for at genmontere redskaberne, da træet i de fleste tilfælde var rådnet i et omfang, så de ikke kunne repareres.

I forbindelse med beslutningen om at udvide børnehavens legeplads med 600m² blev der ikke afsat yderligere midler til at etablere beplantning eller flere/nye redskaber og det blev vurderet, at det der skulle til, kunne afholdes inden for budgettet. Der er blevet etableret en jordvold med rutsjebane og et gyngestativ på det udvidet areal, og langt størstedelen fremstår fortsat som en græsplæne.

Jorden omkring tilbygningen har haft svært ved at dræne efter byggeriets opførelse, hvilket har resulteret i en mudret overflade, der er uegnet til legeplads. Der er i entreprisen ikke indeholdt arbejder omkring bygningen udover flytning af legepladsredskaber. Konklusionen på udearealerne er, at børnehavelegepladsen for nuværende er i en ringere forfatning end før projektet startede.

Den videre forløb

For at kunne færdiggøre udvidelsen og renoveringen af Børnehuset Møllehuset udestår der stadig arbejder.

Færdiggørelse af renoveringen

I forbindelse med renoveringen af den eksisterende del af bygningen er der afsat midler til liggehal, vuggestuelegeplads og nedtagning af to "udestue"-tilbygninger. Herudover er der afsat midler til indvendig istandsættelse af den nedslidte institution. I forbindelse med renoveringsarbejdet er der opstået flere uforudsete udgifter i den eksisterende bygning. I fællesrummet til belysning, lofter og malerarbejder og til at fjerne betondæk under de to "udestue"-tilbygninger og renovering af facade efter nedtagning af "udestue"-tilbygningerne. Dertil kommer ekstra rådgiverhonorar for forlænget byggeplads ift. tidligere antaget.

Det betyder, at der mangler 0,525 mio. kr. til færdiggørelse af renoveringen af den eksisterende bygning.

Legeplads

Der er tidligere indhentet tilbud på etablering af legeplads for børnehaven, som lød på 400.000 kr. Efterfølgende er det

konstateret, at området har svært ved at dræne vandet væk fra legepladsen, og entreprenøren har oplyst, at det forventeligt vil koste 100.000 kr. at etablere en drænløsning. Det betyder, at der mangler 0,5 mio. kr. i restfinansiering for at færdiggøre de udendørs arealer til børnehaven, der lige nu mest er præget af mudder.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der er behov for at færdiggøre renoveringen af Møllehuset for, at det kan fungere som et børnehus på niveau med de øvrige børnehuse i Lejre Kommune.

Administrationen vurderer, at processen omkring udvidelsen og renoveringen har været præget af mange uforudsete problemer og dermed øgede udgifter. Der har samtidig været udvist stor fleksibilitet og tålmodighed fra leder, medarbejdere og forældre i processen, og der har løbende været fundet nye veje. Det er samtidig et meget langt forløb, og administrationen vurderer, at der er behov for at få afsluttet byggeprojektet, så Møllehuset igen kan få en sammenhængende hverdag og glæde af et nyt og samlende børnehus.

Økonomi og finansiering

Der er afsat et rådighedsbeløb og en anlægsbevilling på 18,0 mio. kr. til udbygning af Møllehuset i 2024, herunder ny liggehal, vuggestuelegeplads og renovering af den eksisterende bygning.

De oprindelige udgifter var estimeret til 18,0 mio. kr., men der forventes nu en merudgift på 1,29 mio. kr.

Det foreslås, at merudgiften finansieres af servicero busthedspuljen på 12,0 mio. kr., der er afsat i budget 2026

En oversigt over projektets økonomi fremgår nedenfor:

	Mio. kr.
Budget	
Budgetaftale 2023 og 2024 udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup	12,20
KB 27. maj 2024 sag 17. Bevillingen var finansieret fra den i budget 2024 afsatte pulje nye daginstitutioner på 5,8 mio. kr.	5,80
Budget i alt	18,00
Oprindelige forventede udgifter	
KB 28. august 2023, sag 14: Model A omfattede en 240 m ² tilbygning med to grupperum m.v., omdannelse af parkeringsplads til legeplads, etablering af ny parkering samt mindre ombygninger og ABA-installation i hele huset.	12,20
KB 27. maj 2024 sag 17: Opgradering med ny liggehal og vuggestuelegeplads samt renovering af den eksisterende bygning.	5,80
Oprindeligt forventet anlægsudgifter	18,00
Forventede merudgifter	
Udearealer børnehave	0,50
Adviseret prisstigninger på energi (Varslet prisstigninger fra leverandører, som følge af stigende oliepriser 10%)	0,12
Yderligere uforudsete udgifter i den eksisterende bygning	0,68

Ekstraudgifter	1,29
Anlægsudgifter i alt	19,29
Tillægsbevillingsbehov	1,29

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Punkt 15: BU - Kvalitetsanalyse af SFO-området i Lejre

26-002117

Beslutning

Ad 1.) og ad 3.) Indstillingerne tiltrædes.

Ad 2.)

Venstre og Liberal Alliance stillede ændringsforslag om, at analysen skal foretages af ekstern konsulent og udgifter afholde indenfor det samlede budget for skoleområdet.

For stemte: V og I - i alt 8

Imod stemte: F, A, C, L, O, Ø og Ole Blickfeldt - i alt 16

Undlod at stemme: B - i alt 1

Ændringsforslaget blev ikke vedtaget.

Direktionens indstilling:

For stemte: F, A, C, L, O, Ø og Ole Blickfeldt - i alt 16

Imod stemte: V og I - i alt 8 med den bemærkning, at der ønskes brug af ekstern konsulentbistand, da Lejre Kommune ikke skal undersøge sig selv.

Undlod at stemme: B – i alt 1

Direktionens indstilling anbefales.

Resumé

I budgetaftalen for 2026-2029 er det besluttet, at der i 2026 gennemføres en kvalitetsanalyse af SFO-området i Lejre Kommune. Analysen skal skabe et opdateret vidensgrundlag om kvaliteten i fritidstilbuddene og danne afsæt for den videre udvikling af området.

Administrationen foreslår, at analysen gennemføres internt med midlertidig deltidsmæssig understøttelse af opgaven. Dette vurderes at give et solidt fagligt grundlag samtidig med, at der sikres lokal forankring og økonomisk hensigtsmæssighed sammenlignet med indkøb af ekstern konsulentbistand.

Da der nationalt er igangværende drøftelser om udviklingen af fritidstilbud og folkeskoleområdet, foreslås det, at analysens endelige retning kan justeres i lyset af kommende nationale beslutninger, herunder det nyligt afviklede folketingsvalg.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om igangsættelse af en kvalitetsanalyse af SFO-området til efterretning.
2. at Kommunalbestyrelsen godkender, at analysen gennemføres internt med midlertidig deltidsmæssig understøttelse fremfor igennem indkøb af ekstern konsulentbistand.
3. at Kommunalbestyrelsen tager til efterretning, at analysens videre anvendelse og retning kan blive justeret i lyset af kommende nationale initiativer på området.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der er både nationalt og lokalt en øget opmærksomhed på kvaliteten i fritidstilbud til børn. Nationale anbefalinger peger på behovet for tydeligere formål, styrket pædagogisk grundlag samt øget fokus på evalueringskultur, faglig ledelse og samarbejde mellem skole, fritidstilbud og lokalsamfund.

I Lejre Kommune blev der i forbindelse med revideringen af mål- og indholdsbeskrivelserne for SFO- og klubområdet i 2023 etableret en fælles ramme for kvalitet. Denne er senest opdateret i 2025 med afsæt i ny viden og erfaringer fra praksis.

Samtidig medfører nationale ændringer i folkeskolen, herunder kortere skoledag i indskoling, at flere timer tilbringes i SFO. Dette øger behovet for et aktuelt og systematisk vidensgrundlag om kvaliteten i fritidstilbuddene.

På den baggrund er det i budgetaftalen for 2026-2029 besluttet at gennemføre en kvalitetsanalyse af SFO-området i 2026.

Kvalitetsanalyse af SFO-området

I budgetaftalen står: ”Kvalitetsanalyse af SFO - Parterne ønsker, at der skal sættes fokus på kvaliteten i SFO’erne i Lejre Kommune. Der er brug for fornyet viden om børn og forældres oplevelser af og forventninger til SFO’erne. Derfor iværksættes i 2026 - i stil med dagtilbudsanalysen - en undersøgelse af kvaliteten i SFO’erne. Fra politisk hold ønsker vi, at SFO’en skal være et attraktivt og ”skærmfrit” tilbud, hvor børn udvikler sig sammen igennem leg og kreative processer. Brug af uderum og naturen bør i højere grad indgå og præge hverdagen i alle SFO’er. Analysen skal ud over indblik i den generelle kvalitet også give viden om behovet for eventuel specialpædagogisk understøttelse (budgetaftale 2026-2029).”

Analysen vil have fokus på centrale forhold ved kvaliteten i fritidstilbuddene, herunder børns trivsel og deltagelsesmuligheder, børn og forældres oplevelse af tilbuddene, den pædagogiske praksis og rammerne for aktiviteter samt samarbejdet mellem skole og fritidstilbud. Endvidere belyses de organisatoriske og faglige forudsætninger for at sikre kvalitet i tilbuddene. Analysen tilrettelægges således, at den samlet set giver et billede af både kvaliteten, den pædagogiske praksis og de strukturelle rammer.

Analysen gennemføres som en kombination af kvantitative og kvalitative metoder, herunder spørgeskemaundersøgelser, interviews, observationer og analyse af eksisterende data med kobling til nationale data.

Administrationen foreslår, at analysen gennemføres internt med deltidsmæssig understøttelse. Dette vurderes at sikre en stærk lokal forankring og praksisnær viden som forudsætning for det videre kvalitetsarbejde på området (kompetenceopbygning), sammenhængen til øvrige udviklingsprocesser på skole- og fritidsområdet en økonomisk hensigtsmæssig løsning sammenlignet med ekstern analyse.

Administrationen foreslår, at der nedsættes en administrativ projektorganisation med repræsentanter fra SFO, skolerne og de faglige organisationer, og at analysen gennemføres i tæt kobling til skolebestyrelserne.

Analysen vil danne grundlag for en efterfølgende politisk drøftelse af udviklingen af fritidstilbuddene.

Da der på nationalt niveau er varslet yderligere initiativer på skole- og fritidsområdet, foreslås det, at analysens videre anvendelse og prioritering løbende vurderes i lyset af kommende nationale beslutninger, herunder det nyligt afviklede folketingsvalg.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at forslaget til en kvalitetsanalyse på SFO-området er i overensstemmelse med budgetaftalens beskrivelser af ønskerne til en analyse.

Økonomi og finansiering

Der er i budgetaftalen ikke afsat midler til kvalitetsanalysen på SFO-området. En ekstern analyse vurderes at have en omkostning på 300.000 kr. Denne vurdering tager afsæt i blandt andet den seneste analyse på dagtilbudsområdet, som blev udarbejdet af BDO. Gennemførelsen af kvalitetsanalysen og det efterfølgende implementeringsarbejde foreslås understøttet ved en deltidsansættelse i administrationen. Udgiften hertil skal afholdes inden for det samlede budget til skoleområdet.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Ad 1.) og ad 3.) Indstillingerne anbefales.

Ad 2) Indstillingen anbefales.

For stemte: Rikke Zwisler Grøndal (A), Amanda Badu (Ø) og Anders Moe (F) - i alt 3

Imod stemte Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) - i alt 2

Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) stemte imod med den bemærkning, at der ønskes brug af ekstern konsulentbistand, da Lejre Kommune ikke skal undersøge sig selv.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Ad 1.) og ad 3.) Indstillingerne anbefales.

Ad 2.)

Tina Mandrup (V) og Joachim Riis (I) stillede ændringsforslag om, at analysen skal foretages af ekstern konsulent og udgifter afholde indenfor det samlede budget for skoleområdet.

For stemte: Tina Mandrup (V) og Joachim Riis (I) - i alt 2

Imod stemte: Mikael Ralf Larsen (F), Claus Jørgensen (F), Rikke Zwisler Grøndal (A) og Ida Dyhr (C) - i alt 4

Undlod at stemme: Thomas Bisgaard (B) - i alt 1

Ændringsforslaget blev ikke vedtaget.

Direktionens indstilling:

For stemte: Mikael Ralf Larsen (F), Claus Jørgensen (F), Rikke Zwisler Grøndal (A) og Ida Dyhr (C) - i alt 4

Imod stemte: Tina Mandrup (V) og Joachim Riis (I) - i alt 2 med den bemærkning, at der ønskes brug af ekstern konsulentbistand, da Lejre Kommune ikke skal undersøge sig selv.

Undlod at stemme: Thomas Bisgaard (B) – i alt 1

Direktionens indstilling anbefales.

Punkt 16: BU - Mobil tandlægeklinik som løsning på Tandplejens kapacitetsudfordringer

26-002120

Beslutning

Indstillingerne tiltrædes.

Resumé

I budgetaftalen for 2026-2029 blev det besluttet, at der skulle ses på, hvordan den øgede patienttilgang til børnetandplejen i Kirke Hyllinge kan håndteres. Når lovgivningen om vederlagsfri tandpleje for unge mellem 18 og 21 år er fuldt ud implementeret frem mod sommeren 2026, vil der være 8.000 børn og unge tilknyttet – en stigning på ca. 25 %.

I budgetaftalen står: 'Parterne ønsker at afprøve en mobil tandklinik, der kan benyttes i forhold til de regelmæssige undersøgelser. Det vil skabe større nærhed og synlighed omkring sundhed og tandpleje og understøtte, at alle børn og unge får regelmæssige, tilgængelige undersøgelser. De mere omfattende behandlinger vil fortsat blive foretaget på klinikken i Kirke Hyllinge.'

Der blev konkret afsat 300.000 kr. årligt til at afprøve en model med leasing af en mobil tandklinik. I denne sag præsenteres forskellige modeller for leasing af en mobiltandpleje samt en række opmærksomhedspunkter.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om afprøvning af mobile tandklinikker til efterretning.
2. at Kommunalbestyrelsen godkender, at administrationen arbejder videre med andre mulige løsninger i forhold til kapacitetshåndteringen i tandplejen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Når lovgivningen om vederlagsfri tandpleje for unge mellem 18 og 21 år er fuldt ud implementeret frem mod sommeren 2026, vil der samlet være 8.000 børn og unge tilknyttet børnetandplejen i Kirke Hyllinge. Med den øgede tilgang af patienter er tandklinikken i Kirke Hyllinge fysisk blevet for lille til at opretholde det nuværende serviceniveau, og der er brug for flere klinikrum og faciliteter.

I budgetaftalen for 2026-2029 blev det besluttet, at der skal ses på, hvordan den øgede patienttilgang til børnetandplejen i Kirke Hyllinge kan håndteres, og der er konkret afsat 300.000 kr. årligt til leasing og drift af en mobil tandklinik, som også skal øge synligheden og tilgængeligheden omkring sundhed og tandpleje.

Administrationen har undersøgt flere scenarier i forbindelse med leasing af en mobil tandklinik og har blandt andet besøgt Guldborgsund Kommune og Hjemmetandplejen i Køge, som allerede nu benytter sig af forskellige modeller for mobile tandklinikker. Der er desuden indhentet erfaringer fra andre kommuner, som har – eller har haft – mobile tandklinikker.

Generelt viser erfaringerne fra brugen af en mobil tandklinik, at man kommer tættere på borgerne, og der opnås en anden synlighed i bybilledet med en bus, som holder der, hvor børnene og deres forældre befinder sig.

Samtidig viser erfaringerne, at brugen af en mobil tandklinik giver nogle administrative udfordringer i forhold til den måde, der indkaldes til undersøgelse på. Et centralt princip i den kommunale børne- og ungetandpleje er behovsorienteret tandpleje, hvor undersøgelsesinterval tilpasses efter den enkelte patients behov, hvilket betyder, at man i praksis ikke kan lave "klasseundersøgelser" som førhen. Hvis man ønsker øget nærhed i forbindelse med undersøgelsen hos tandlægen, så vil patienterne skulle indkaldes pr. skole og/eller pr. årgang, når den mobile tandklinik holder ved en skole. Det kan tandplejens nuværende administrative systemer ikke håndtere, og vil derfor kræve ekstra administrativt arbejde for tandplejens personale eller et nyt administrativt system. Det nuværende system kan heller ikke håndtere at sætte forskellige lokationer på indkaldsbreve. Et nyt administrativt system er estimeret til at koste ca. 300.000 kr.

Herudover kræves der samtykke fra forældrene til undersøgelse af børnene i den mobile tandklinik, og forældrene skal stadig have mulighed for at tage til undersøgelsen sammen med deres barn, hvilket også kan give nogle udfordringer i

forhold til tidsbestilling, ændring af tider, lokation mv.

I forhold til om en mobil tandklinik ville kunne afhjælpe de udfordringer, som tandklinikken i dag oplever med udeblivelser og sene afbud, er erfaringerne ikke så mange. Da eleverne skal indkaldes enkeltvis – og ikke klassevis –, vil der stadig være risiko for, at tandlægeaftalen smutter for eleven og forældrene, eller man bliver forhindret af forskellige årsager. Men da tandplejens bus vil holde tættere på borgernes hjem, vil adgangen alt andet lige blive nemmere for borgerne.

Erfaringer fra andre kommuner viser også, at en mobil tandklinik er mindre driftseffektiv, idet der bruges uforholdsmæssig lang tid på nedpakning og udpakning af udstyr, som også skal bindes forsvarligt fast for ikke at gå i stykker under transport. Der opleves også udfordringer, når bussen skal installeres på lokaliteterne særligt med adgang til strøm, vand, IT og plant underlag (bussen skal stå i vater). Om vinteren vil bussen kræve konstant tilslutning til strøm, da der skal være varme på døgnet rundt, da det sarte udstyr og slanger ellers bliver ødelagt af kulde.

Leasing af mobil tandklinik – stor bus >3500 kg

Ved leasing af en stor bus vil man få en fuldt udstyret klinik, som ikke kræver transport af instrumenter. Der vil være mulighed for sterilisation af instrumenter efter gældende sundhedsregler i bussen. Bussen vil kunne holde flere dage ved samme lokation og personalet vil kunne møde ind i bussen fra morgenstunden. Den store tandklinik skal tilsluttes strøm, vand og eventuelt have adgang til, at spildevand kan løbe i kloakken.

Den store mobile tandklinik kræver enten en chauffør eller at flere personaler får stort kørekort til bus. Udgifterne hertil estimeres til 250.000 kr. årligt. Bussen kræver en vis plads i forhold til parkering og kræver nivellering i forhold til placering.

Den årlige omkostning for leasing af stor bus er estimeret til 197.000 kr. over 7 år samt en restværdi efter leasingperiodens udløb på 530.000 kr.

Leasing af mobil tandklinik – lille bus <3500 kg

Ved leasing af en lille bus vil man hver dag have behov for at få instrumenter ind og ud af bussen, da disse vil skulle steriliseres og pakkes i tandklinikken i Kirke Hyllinge. Dette vil give et øget pres på klinikken i Kirke Hyllinge, da det kræver både tid og personale at sterilisere de ekstra instrumenter fra bussen. Bussen vil hver dag skulle fyldes/tømmes og køres tur-retur til Kirke Hyllinge, hvilket vil give en del spildtid for personalet og for muligheden for at se patienter. Den lille bus kan fås med en vandtank og en spildevandstank, som skal tømmes efter behov.

Den lille mobile tandklinik kan køres med almindeligt kørekort, hvilket giver en større fleksibilitet for personalet. Bilen er selvsagt også nemmere at parkere og skal ikke nivelleres men blot holde plant.

Den årlige omkostning for leasing af lille bus er estimeret til 144.000 kr. over 7 år samt en restværdi efter leasingperiodens udløb på 400.000 kr.

Fælles for begge løsninger

Begge mobile tandklinikker kræver, at der etableres tekniske løsninger på skolerne, så bussen kan tilkobles herunder vand- og strømtilgang i form af "dockingstation" på alle de berørte lokationer. Udgifterne hertil estimeres til 50.000 kr. Herudover skal der indkøbes udstyr som instrumenter, PC, røntgenudstyr mv., hvortil udgifterne estimeres til 500.000 kr.

Begge mobile klinikker vil også skulle rengøres hver dag efter de nationale krav, som gælder for tandklinikker. Dette vil kræve en særlig opmærksomhed i forhold til, hvem og hvor rengøringen kan foretages alt afhængig af, hvor den mobile tandklinik er placeret. Udgifterne hertil estimeres til 140.000 kr. årligt for begge typer bus.

Endelig vil der være en opgave og en omkostning ved den løbende vedligeholdelse og drift af tandklinikken herunder service, reparationer, strøm, diesel/el mv. Udgifterne estimeres til 100.000 kr. for begge typer bus.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en mobil tandklinik vil give den kommunale tandpleje en højere grad af synlighed og vil kunne give tandplejen nye muligheder for at lave fx forebyggende arbejde, når bussen alligevel holder ude på skolerne.

Administrationen vurderer også, at de udfordringer, der vil opstå i forhold til tab af effektivitet i behandlingen af patienter, vil gøre det svært at se den mobile tandklinik som en bæredygtig løsning på den øgede tilgang af patienter. Det vil være det eksisterende personale fra tandklinikken i Kirke Hyllinge, som skal bemane bussen, hvorfor de ikke kan se patienter i klinikken. Da der kan ses færre patienter i bussen end på klinikken, så vil færre børn alt andet lige blive behandlet og presset på serviceniveauet vil blive øget. Endelig kan det også bekymre, at personalet vil skulle bruge meget tid på "udenomsopgaver" i forbindelse med kørsel, opfyldning, tilslutning, rengøring i stedet for at kunne behandle patienter.

Administrationen er særligt optagede af, at forældre tager med til børnenes tandlægeundersøgelser, og man kan ikke forvente, at (især mindre) skolebørn selv kan tage ansvar for deres sundhed og videregive vigtige informationer ved besøg alene i bussen. Det kan derfor være en bekymring, at den mobile tandklinik vil påvirke graden af forældreinvolvering, da det bliver meget nemt for børnene selv at besøge den mobile tandklinik uden deres forældre.

Der vil forventeligt være færre aflysninger i tandplejen end nu, idet tandplejens bus holder tættere på borgernes hjem og dermed imødegår eventuelle transportudfordringer i relation til beliggenheden i Kirke Hyllinge, som nogle borgere har påklaget.

Endelig vil det ikke være muligt at afprøve en model med leasing af en mobil tandklinik i en kort årrække, da leasingperioden vil strække sig over 7 år, for at holde sig indenfor det afsatte budget på 300.000 kr.

I forbindelse med afsøgning af muligheder for at løse kapacitetsudfordringerne i tandplejen er administrationen blevet opmærksom på, at der kan være mulighed for at leje sig ind i allerede, etablerede private tandklinikker i kommunen. Et andet alternativ som er kommet op, er at se på udnyttelsen af lokalerne i tandplejens eksisterende lokaler i Kirke Hyllinge, hvor der evt. kunne laves flere klinikrum ved flytning af kontorer til en mindre tilbygning/pavillon.

Administrationen beder derfor Kommunalbestyrelsen om at måtte afsøge de økonomiske og praktiske rammer for disse alternativer.

Økonomi og finansiering

De samlede årlige driftsudgifter ved leasing af en mobil tandklinik overstiger den nuværende budgetramme på 300.000 kr. For en lille bus udgør de årlige driftsomkostninger ca. 423.000 kr., mens en stor bus beløber sig til ca. 726.000 kr. Dette medfører en merudgift på henholdsvis 123.000 kr. og 426.000 kr. årligt i forhold til budgettet.

Den afsatte ramme er dermed ikke tilstrækkelig til at finansiere de årlige driftsudgifter. Der kan muligvis findes en billigere løsning i forbindelse med flytningen af bussen, men selv med en lavere udgift på dette punkt vil budgettet fortsat være udfordret.

De årlige driftsudgifter forventes at blive:

Driftsudgifter	Lille bus	Stor Bus
Årlig leasing udgift(inkl. indretning og tilslutningsstation)	183.413	235.962
Vedligeholdelse, service og løbende drift	100.000	100.000
Flytning af bus	0	250.000
Rengøring	140.000	140.000
Drifti alt	423.413	725.962
Budget	300.000	300.000
Merudgift	-123.413	-425.962

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Punkt 17: BU - Skoledagens længde og delegering af kompetence

26-002101

Beslutning

Udvalget for Børn & Ungdoms indstilling tiltrædes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte i marts 2025, at alle skoler i Lejre Kommune kunne reducere undervisningstiden til minimumstimetallet fra skoleåret 2025/26. Samtidig besluttede man, at ansøgninger fra skolerne efter folkeskolelovens § 16 b om ændringer i skoledagens længde skulle behandles politisk.

Skolerne har siden gjort sig mange erfaringer og flere skoler ønsker at ændre skoledagens længde for enkelte klasser. Det vurderes uhensigtsmæssigt, at alle ansøgninger skal behandles enkeltvis i Kommunalbestyrelsen, og der indstilles til, at den enkelte folkeskole kan få friheden til at justere, når der er lærings- og trivselsmæssige behov.

I denne sag fremlægges forslag til delegering af kompetencen for ændringer i skoledagens længde efter folkeskolelovens § 16 b.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at behandle ansøgninger efter folkeskolelovens §16 b til skolelederen og skolebestyrelsen på den enkelte folkeskole.
2. at Kommunalbestyrelsen fastholder, at Kommunalbestyrelsen godkender ændringer i skoledagens længde efter ansøgning fra børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud beliggende i Lejre Kommune.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med behandling af forskellige initiativer i folkeskolens kvalitetsprogram besluttede Kommunalbestyrelsen på møde den 24. marts 2025 at godkende ansøgninger fra alle skoler i Lejre Kommune om reducere undervisningstiden. Godkendelsen betyder, at timetallet for alle klassetrin svarer til det samlede årlige minimumstimental med virkning fra skoleåret 2025-2026.

Kommunalbestyrelsen besluttede på samme møde, at kompetencen til at behandle ansøgninger efter den nye bestemmelse § 16 b i folkeskoleloven skulle ligge i Kommunalbestyrelsen.

På Kommunalbestyrelsesmødet den 15. december 2025 ansøgte Allerslev Skole om at forlænge skoledagen for 0. årgang, hvilket Kommunalbestyrelsen godkendte.

Flere skoler har på baggrund af konkrete erfaringer fra første del af skoleåret og med afsæt i videndeling omkring erfaringerne på tværs af skolerne, ytret ønske om at forlænge skoledagen for enkelt klasser eller årgange, og det viser sig uhensigtsmæssigt, at disse ansøgninger skal behandles enkeltvis og løbende i Kommunalbestyrelsen. Godkendelser til at ændre på skoledagens længde gives som udgangspunkt af Kommunalbestyrelsen for et år ad gangen.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at delegerer kompetencen til at behandle ansøgninger efter §16 b til forvaltningen eller til den enkelte skole fx skoleledere og/eller skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen spiller i det hele taget en vigtig rolle, når muligheden for at reducere skoledagen bringes i spil, og den skal altid afgive en udtalelse, inden der ansøges om ændring af skoledagens længde.

På baggrund af drøftelser i skoleledergruppen er det et samlet ønske, at det indstilles til Kommunalbestyrelsen, at delegationen til at behandle ansøgninger om ændringer i skoledagens længde fremover tildeles skoleleder og skolebestyrelsen i fællesskab.

I Lejre Kommune ligger fem henholdsvis specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud, og som beliggenhedskommune er det Lejre Kommunes Kommunalbestyrelse, der har myndighedsansvaret for disse tilbud. Tilbuddene er underlagt folkeskoleloven og herunder også § 16 b. Administrationen

anbefaler at fastholde Kommunalbestyrelsens kompetence til at træffe beslutning vedrørende tilbuddenes undervisningstid, jf. § 16 b og dermed undtage dem fra en delegationsændring. Kommunalbestyrelsen er myndighedsansvarlig overfor specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud, hvorfor man ikke kan delegere til tilbudslederen. Man kan vælge at delegere kompetencen til den ansvarlige distriktsskoleleder, hvilket dog vil betyde en øget administrativ opgave for de berørte skoleledere. Derudover vil en politisk forankring af kompetencen bidrage til at sikre en ensartet praksis, gennemsigtighed og retssikkerhed for elever og forældre på tværs af tilbud.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en delegering af kompetencen til at ændre i skoledagens længde til skoleleder og skolebestyrelse i fællesskab vil give skolerne en større fleksibilitet i forhold til de behov, der opstår i løbet af et skoleår for enkelte klasser eller årgange.

Administrationen vurderer desuden, at kommunens fem specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud stadig kan ansøge Kommunalbestyrelsen, da det ellers er en opgave for de ansvarlige distriktsskoleledere.

Økonomi og finansiering

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser, da skolernes tildelingsmodel er baseret på minimumstimetallet fra Undervisningsministeriet og derfor ikke justeres i forbindelse med ændringerne af skoledagens længde.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Indstillingerne anbefales med den bemærkning, at udvalget orienteres årligt om de ændringer af skoledagen, der har været på skolerne.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Udvalget for Børn & Ungdoms indstilling anbefales.

Punkt 18: TMB - Frigivelse af midler til energioptimering ved belysningsprojekter i kommunale bygninger i 2026

26-000152

Beslutning

Indstillingerne tiltrædes.

Resumé

Budget 2026 indeholder anlægsbevilling vedrørende energioptimering af kommunale bygninger.

I sagen foreslås konkrete energibesparende projekter til udførelse i 2026 i form af udskiftning af belysning til LED.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der meddeles en anlægsbevilling på 8,6 mio. kr. til anlægsprojekt "Energiopptimering i kommunale bygninger 2026"
2. at der meddeles rådighedsbeløb på 8,6 mio. kr. til budget 2026 til anlægsprojekt "Energiopptimering i kommunale bygninger 2026"
3. at rådighedsbeløbet på 8,6 mio. kr. finansieres ved låneoptag på 8,6 mio. kr. i 2027 og indarbejdes i budgetforslag 2027-2030
4. at udgifter til renter og afdrag fra 2027 og frem indarbejdes i budgetforslag 2027-2030, idet de kun delvist forventes finansieret af de opnåede energibesparelser, og de resterende udgifter finansieres af kommunekassen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Lejre Kommune har siden 2009 gennemført en række energibesparende projekter i de kommunale bygninger, hvilket både har reduceret CO₂-udledningen og forbedret driftsøkonomien.

Energiltagene igangsættes på baggrund af forslag i de lovpligtige energimærker, der er lavet for alle kommunens ejendomme. Ejendomme vælger de energiltag, der giver bedst mening at gennemføre det pågældende år – primært ud fra de vedligeholdelsesarbejder, der skal udføres på samme bygninger, men også selvstændige energibesparende projekter, som eksempelvis konvertering af oliefyrrer til varmepumper eller udskiftning af belysning.

Administrationen har lavet en foreløbig prissætning af de enkelte tiltag på baggrund af energimærkernes skøn, ud fra erfaring med lignende tiltag eller på baggrund af konkrete beregninger/tilbud.

Efter den politiske behandling igangsættes projektering og udbud af energiprojekterne. Sammen med prisen fås ved større projekter også en beregning fra entreprenøren/rådgiveren på den årlige energibesparelse og den heraf følgende tilbagebetalingstid (eksempelvis hvor længe investeringen i en varmepumpe er om at blive tilbagebetalt i form af besparelse på energiforbruget). Ved mindre projekter kan der i stedet for en beregning fra entreprenøren anvendes beregning fra energimærket.

Der er i Lejre Kommune politisk fastlagt en tilbagebetalingstid på energiprojekter på max. 20 år. Udover tilbagebetalingstiden tages der også højde for levetiden.

Udskiftning af belysning til LED i 2026

Siden august 2023 har det været forbudt at importere og producere lysstofrør i EU på grund af rørens indhold af kvikksølv. De nu udgåede lysstofrør er anvendt i mange af Lejre Kommunes belysningsanlæg, og der er derfor igangsat en udskiftning til LED-lys.

I 2024 blev der udskiftet lys på seks af kommunens skoler. Det var oprindeligt planen at udskifte lys på alle otte skoler, men på grund af til- og ombygningerne på Allerslev Skole og Hvalsø Skole, er lysprojekterne på de to skoler udskudt til 2026.

I 2025 er der udført en analyse af udskiftningsbehovet på mindre belysningsanlæg i for eksempel daginstitutioner, kulturfaciliteter med videre. Der er blevet gennemført udbud, og arbejdet forventes udført i foråret 2026. Udbuddet omfatter 16 bygninger. Herudover er der foruden planlagt udskiftning af belysning på Allerslev Skole og Hvalsø Skole også planlagt udskiftning på Hvalsø Bibliotek og Møllehuset. Af bilag 1 fremgår oversigt med planlagte belysningsprojekter i 2026.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at udskiftningen af belysning til LED i resterende kommunale bygninger bør fortsætte i 2026, da det ikke længere er muligt at skaffe lysstofrør til at holde de ældre lysanlæg i drift. Det forventes at dreje sig om 20 lokationer.

Kommunens anslåede udgifter til udskiftning af belysningssystemer i 20 bygninger i 2026 er på 8,6 mio. kr. ekskl. moms. Årlig besparelse på driften forventes at blive ca. 231 t.kr. årligt, og en tilbagebetalingstid på ca. 40 år, idet det antages at den midlertidige afgiftsreduktionen fra 1. januar 2026 og de næste to år frem bliver gjort permanent.

På trods af at tilbagebetalingstiden er længere end den politisk fastlagte tilbagebetalingstid foreskriver, så anbefaler administrationen investeringen af hensyn til miljø og udfasningen af lysstofrør, idet armaturerne skal skiftes uanset hvad, og det er meget u hensigtsmæssigt og dyrt at gøre det i takt med, at det enkelte armatur går i stykker.

Arbejdet med energirenoveringer med afsæt i energimærkerne har pågået siden 2009. Det betyder, at projekter med kort tilbagebetalingstid er prioriteret og gennemført. De projekter, der endnu ikke er blevet gennemført, vedrører fortrinsvis energioptimeringer med lang tilbagebetalingstid, eller som ikke nødvendigvis er økonomisk rentable. Administrationen forventer derfor senere på året at fremlægge en sag, hvor Kommunalbestyrelsen skal forholde sig til en revidering af tilbagebetalingstiden for energiprojekter og model for udmøntning af finansieringen.

Vurdering af klimapåvirkning

Udskiftning til LED-belysning vil have en positiv effekt på kommunens samlede klimapåvirkning og understøtter ambitionerne om fossilfri rumopvarmning og energibesparelser i bygninger, jf. Lejres Kommunes Klimaplan 2025.

Ifølge energimærkningen vil udskiftningen til LED-belysning reducere kommunens CO₂-udledning med forventeligt 51.000 kg. CO₂. Imidlertid vurderes reduktionen at være 9.400 kg. Det skyldes, at elektricitet er blevet markant grønnere de sidste 10+ år, siden energimærkerne blev lavet.

Økonomi og finansiering

Der forventes en årlig reduktion i drifts- og energiforbruget som følge af energioptimeringen. De konkrete besparelspotentialer kan først beregnes, når projekterne er nærmere specificeret, og rådgivere har udarbejdet de tekniske løsninger. Tilsvarende vil de endelige etableringsomkostninger for lysanlæggene først kunne fastlægges efter rådgivernes gennemgang.

På baggrund af en forventet tilbagebetalingstid på ca. 40 år vurderes det, at en del af udgifterne til afdrag og renter på den foreslåede lånefinansiering må finansieres af kommunekassen.

Det foreslås at afsætte 8,6 mio. kr. i 2026 til realisering af de planlagte belysningsprojekter. Såfremt de endelige projektkomkostninger overstiger dette beløb, vil administrationen fremlægge en fornyet sag med henblik på eventuel udvidelse af bevillingen. Der ansøges således om en anlægsbevilling på i alt 8,6 mio. kr. for 2026, som kan finansieres via låneoptagelse.

Beslutning om optagelse af lån skal være truffet af Kommunalbestyrelsen i et møde senest den 31. marts året efter regnskabsåret. Lån skal være optaget senest den 30. april året efter regnskabsåret. Indtægtsføringen af lånet vil ske teknisk i 2027.

Kommunerne har automatisk låneadgang til energibesparende foranstaltninger, herunder udskiftning af lyskilder og armaturer til mere energieffektive typer, installation af automatik til styring af elforbruget samt udskiftning af elanlæg og elapparater til økonomiske løsninger.

Sagens forløb

03/03/2026 Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029

Indstillingerne anbefales

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt - udskiftning til LED-belysning i kommunale bygninger i 2026

Punkt 19: TMB – Cykelsti langs Lyngageren – arealerhvervelse og placering af stien

26-001740

Beslutning

Indstillingerne tiltrædes.

Ivan Mott (Ø) deltog ikke i afstemningen om punktet.

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede i budget 2026-2029, at der skal etableres en cykelsti på Lyngageren fra Ledreborg Allé frem til kommunegrænsen.

Administrationen har i tæt samarbejde med Roskilde Kommune igangsat arbejdet. Der er udarbejdet et foreløbigt skitseprojekt af linjeføringen og jorderhvervelsesplaner.

Cykelstien forudsætter, at kommunen erhverver jord fra én privat lodsejer. Der skal tages stilling til stiens placering, og om kommunen er villig til at ekspropriere, hvis en frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår ikke kan opnås.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at stien anlægges på den østlige side af Lyngageren
2. at administrationen bemyndiges til at iværksætte ekspropriation i henhold til Lov om offentlige veje kapitel 10, såfremt frivillig aftale ikke kan tilvejebringes

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budgetaftalen for 2026, at der skal etableres en dobbeltrettet cykelsti langs Lyngageren. Lyngageren er en kommunal vej, og den samlede strækning er ca. 1.600 meter fordelt på 1.200 meter i Roskilde og 400 meter i Lejre Kommune.

Det er aftalt med Roskilde Kommune, at cykelstien placeres i vejens østlige side på baggrund af en trafikal vurdering. På Lyngagerens østlige side i Lejre Kommune berøres kun én matrikel, som i dag er landbrugsjord. Administrationerne har undersøgt alternative linjeføringer, og disse vurderes trafikikkerhedsmæssigt ringere.

Roskilde Kommune har udarbejdet et foreløbigt skitseforslag til stien samt arealerhvervelsesplaner, se henholdsvis bilag 1 og bilag 2. Roskilde og Lejre Kommune er i gang med at indhente tilbud fra rådgiver på et mere detaljeret skitseprojekt og udbudsprojekt.

Den dobbeltrettede cykelsti vil blive anlagt i overensstemmelse med cirkulære fra Transportministeriet, som beskriver etablering af dobbeltrettede cykelstier langs vej. Det betyder blandt andet, at den nye sti skal anlægges med en bredde på 2,5 meter og med en midterrabat på 1,5 meter mod kørebanen. Stien skal så vidt muligt følge eksisterende terræn for at reducere behovet for bortkørsel af jord samt tilkørsel af nye grusmaterialer.

Da vejen langs Lyngageren ikke er bred nok til at rumme en dobbeltrettet cykelsti, er det nødvendigt at købe jord fra én lodsejer. Samlet set vil det være nødvendigt at erhverve omkring 1.100 kvadratmeter jord for at kunne anlægge Lejre Kommunes andel af cykelstien.

Hvis der - mod forventning - ikke kan indgås frivillig aftale, vil ekspropriationen foregå efter vejlovens § 96, som giver vejmyndigheden mulighed for at ekspropriere til offentlige stier, når det er nødvendigt af hensyn til almenvellet. Kommunalbestyrelsen vil skulle træffe endelig beslutning om ekspropriation, efter at åstedsførelsen er gennemført, eller der er indgået en frivillig aftale på ekspropriationslignende vilkår med lodsejer.

Udtalelser

Administrationen har medio marts rettet henvendelse til lodsejeren. På tidspunktet for sagens udarbejdelse foreligger der endnu ikke en tilkendegivelse om ejerens villighed til at indgå en frivillig aftale.

Administrationens vurdering

Der arbejdes for, at projektet gennemføres ved en frivillig aftale med lodsejeren. Hvis dette mod forventning ikke lykkes, vil det være nødvendigt at gennemføre ekspropriation for at kunne realisere den dobbeltrettede cykelsti.

Administrationen vurderer, at en cykelsti langs Lyngageren vil øge både trygheden og trafiksikkerheden for alle typer bløde trafikanter. Dette skyldes, at der etableres en tydelig og fysisk adskillelse mellem cyklister og biltrafik, hvilket reducerer risikoen for ulykker.

Desuden vurderer administrationen, at en cykelsti langs Lyngageren kan gøre cyklen til et mere attraktivt transportvalg, da stien vil forbinde de eksisterende cykelstier på henholdsvis Ledreborg Allé og Lindenbergvej. Ved at gøre det mere attraktivt at vælge cyklen kan det samtidig bidrage til at reducere transportens CO2-udledning. Derudover er Lynghøjsøerne en attraktiv destination, og administrationen vurderer, at flere vil vælge cyklen, hvis det er muligt at cykle dertil på en sikker og tryk måde.

Økonomi og finansiering

Ved vedtagelsen af budget 2026 blev det besluttet, at udgifterne til cykelstien på Lyngageren finansieres af Trafiksikkerhedspuljen. Der er i Trafiksikkerhedspuljen afsat 1,1 million kroner, som forventes at dække alle udgifter på strækningen i Lejre Kommune, herunder blandt andet rådgiverhonorar, entreprenøromkostninger og arealerhvervelse.

Sagens forløb

14/04/2026 Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Foreløbigt skitseprojekt, Lyngageren

Bilag 2 - Jorderhvervelse, Lyngageren

Punkt 20: TMB - Arealerhvervelser til anlæg af cykelsti mellem Sæby og Kirke Hyllinge

24-001898

Beslutning

Indstillingerne tiltrædes

Resumé

På møde den 26. august 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at iværksætte ekspropriation i henhold til § 96 i vejloven til realisering af dobbeltrettet cykelsti langs Sæbyvej mellem Sæby og Kirke Hyllinge.

Udvalget skal i denne sag godkende frivillige aftaler om arealerhvervelser på ekspropriationslignende vilkår.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der træffes endelig beslutning om indgåelse af frivillige aftaler på ekspropriationslignende vilkår, vedrørende matrikel 4a, 14q, 25b, Kirke Hyllinge By, Kirke Hyllinge samt 3c, 3ø, 3ab, 6a, 7a, Sæby By, Sæby.
2. at aftalerne om erstatning for de nedenstående ejendomme godkendes:
 - matrikel nr. 4a, Kirke Hyllinge By, Kirke Hyllinge – 2.444,15 kr.
 - matrikel nr. 14q, 25b, Kirke Hyllinge By, Kirke Hyllinge – 157.156,98 kr.
 - matrikel nr. 3c, Sæby By, Sæby – 3.316 kr.
 - matrikel nr. 3ø, 3ab, Sæby By, Sæby – 207.318 kr.
 - matrikel nr. 6a, Sæby By, Sæby – 100.951,24 kr.
 - matrikel nr. 7a, Sæby By, Sæby – 90.478,08 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

På møde den 26. august 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at iværksætte ekspropriation i henhold til § 96 i lov om offentlige veje til realisering af dobbeltrettet cykelsti langs Sæbyvej fra Sæby til Kirke Hyllinge, såfremt frivillige aftaler ikke kunne tilvejebringes.

Efter dialog med de lodsejere, der skal afgive jord til projektet, foreligger der nu forslag til frivillige aftaler om arealerhvervelser på ekspropriationslignende vilkår, med alle 6 lodsejere der skal afgive jord til projektet.

Ekspropriationsplaner er vedlagt som bilag 1 -3, og forslag til frivillige aftaler er vedlagt som bilag 4 - 9.

Cykelstisprojektet skal medvirke til en forbedring af trafikikkerheden for de bløde trafikanter langs Sæbyvej, herunder skolebørn.

Administrationens vurdering

Etableringen af cykelstien kan ikke gennemføres uden arealerhvervelse af de berørte ejendomme. Anlægsarbejdet forventes påbegyndt i maj 2026, med forudgående udbudsproces i marts og april 2026.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til de frivillige aftaler, herunder erstatninger, er indeholdt i det beløb, der tidligere er blevet frigivet til realisering af projektet fra puljen til *Cykelsti Sæby – Kirke Hyllinge*.

Sagens forløb

14/04/2026 Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Ekspropriationsplan_01

Bilag 2 - Ekspropriationsplan_02

Bilag 3 - Ekspropriationsplan_03

Bilag 4 - Frivillig aftale matr._4a_Kirke_Hyllinge_By,_Kirke_Hyllinge_Juli

Bilag 5 - Frivillig aftale matr.nr._14q_og_25b_Kirke_Hyllinge_By,_Kirke_Hyllinge-juli

Bilag 6 - Frivillig aftale matr.nr._3c_Sæby_By,_Sæby_-_juli

Bilag 7 - Frivillig aftale matr. nr. 3ø Sæby By, Sæby-juli

Bilag 8 - Frivillig aftale matr.nr._6a_Sæby_By,_Sæby-juli

Bilag 9 - Frivillig aftale matr.nr._7a_Sæby_By,_Sæby-juli

Punkt 21: TMB - Godkendelse af takst til miljøtilsyn

26-000944

Beslutning

Indstillingerne tiltrædes.

Resumé

Fra 1. januar 2026 indføres fuld brugerbetaling (100 % omkostningsdækning) for miljøtilsyn og godkendelser, hvor kommuner og myndigheder selv fastsætter individuelle timetakster baseret på faktiske omkostninger.

Med denne sag godkendes taksten for kommunens godkendelse af og tilsyn med de virksomheder og husdyrbrug omfattet af reglerne, jf. Godkendelsesbekendtgørelsen og husdyrbrugloven.

En miljøgodkendelse er den tilladelse, virksomheder og landbrug skal have for at drive aktiviteter, der kan påvirke miljøet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at timeprisen for kommunens tilsyn fastsættes til 965 kr. i 2026
2. at der meddeles reducere af indtægtsbevilling på 20.800 kr., fordelt med nulstilling af indtægt på bevilling 4.10.10 Natur Miljø & Plan på 171.800 kr. samt ny indtægtsbevilling bevilling 1.20.39 Budgetramme Center for Teknik og Miljø på -151.000.
3. at taksten indgår i budgetforslag for 2027-2030
4. at indtægter indgår i budgetforslag 2027-2030

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

En ny brugerbetalingsbekendtgørelse fra november 2025 stiller krav om, at hver kommune fra den 1. januar 2026 skal beregne egne takster for miljøtilsyn og godkendelser. Taksterne skal være baseret på kommunens faktiske omkostninger forbundet med tilsynet.

Udregning af taksten

Taksten skal afspejle og dække kommunens faktiske omkostninger til alle forhold relateret udførelse af miljøtilsyn og udarbejdelse af miljøgodkendelser: planlægning, it-systemer, gennemførelse, afrapportering, mv. og tager udgangspunkt den gennemsnitlige løntime for en miljømedarbejder.

Taksten er beregnet til 965 kr. i timen.

Andre takster

I august 2025 vedtog Kommunalbestyrelsen takst for det styrkede affaldstilsyn, som også foretages på kommunens virksomheder og landbrug. Her blev taksten beregnet til 957 kr. for 2025.

Offentliggørelse, information og opkrævning

Taksten vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside, hvor kommunens landbrug og virksomheder kan orientere sig om de nye takster. Kommunen oplyser også om taksten i brev forud for tilsynet. Taksten fastsættes årligt, er momsfrataget og opkræves hos virksomhederne i november måned.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det beregnede gebyr vil dække Lejre Kommunes faktiske omkostninger til gennemførelse af miljøtilsyn og udarbejdelse af miljøgodkendelser.

Økonomi og finansiering

Som følge af lovændringen skal taksten nu dække alle kommunens udgifter til udførelse af miljøtilsyn og udarbejdelse af miljøgodkendelser. Tidligere dækkede taksten kun delvist kommunens udgift.

Den samlede budgetvirkning er på 20.800 kr. pr. år jf. nedenstående skema, efter regulering af nuværende budget.

Budgetmæssige konsekvenser(2026 PL)		2026 kr.	2027 kr.	2028 kr.	2029 kr.	2030 kr.
4.10.10 Teknik, Miljø & Plan	Beregnet indtægt marts 2026	-151.000	-151.000	-151.000	-151.000	-151.000
1.20.39 Budgetramme for Teknik & Miljø	Opr.budget(2026 pl)	171.800	171.800	171.800	171.800	171.800
Budgetmæssige konsekvenser		20.800	20.800	20.800	20.800	20.800

Sagens forløb

14/04/2026 Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Indstillingerne anbefales.

Punkt 22: TMB - BNBO - status, økonomi og svar til Ankestyrelsen

26-002066

Beslutning

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeris indstillinger tiltrædes.

Resumé

Drikkevandsboringer skal beskyttes med en sprøjtefri zone indenfor BNBO (BoringsNært BeskyttelsesOmråde). Beskyttelsen kan ske ved en frivillig aftale, eller ved at kommunen meddeler et påbud. Kommunernes frist for at være færdig med opgaven var den 1. marts 2025.

I denne sag giver administrationen status på arbejdet og på økonomien. Opgaven har været langt mere omkostningstung end forventet. Opgaven er nu ved at være afsluttet.

Ankestyrelsen har bedt om en udtalelse fra Kommunalbestyrelsen. Der forelægges udkast til udtalelse til godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at status tages til efterretning
2. at den endelige afklaring af økonomien sker i forbindelse med Forventet regnskab 3-2026, herunder at der søges de nødvendige bevillinger, og at finansiering af eventuelle merudgifter anvises.
3. at udtalelse til Ankestyrelsen om kommunens løsning af opgaven godkendes

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Status

Status for fremdrift fremgår af bilag 1. Der er gennemført beskyttelse for 74 % af alle BNBO'er.

Arbejdet med BNBO har været forbundet med betydelige administrative og juridiske udfordringer, herunder lange sagsforløb, komplekse erstatningsspørgsmål og omfattende dialog med lodsejere og vandværker, hvilket har forlænget sagsbehandlingstiden.

Arbejdet med BNBO har været præget af uklare statslige udmeldinger, sene vejledninger og meget korte tidsfrister. Forsøg på frivillige aftaler lykkes ikke altid, hvilket har medført lange og ressourcekrævende processer.

Sagerne har været komplekse og involverer to forskellige påbud, to klageinstanser og mange aktører. Høringssvar fra både vandværker, lodsejer og rådgiver har ofte været meget omfattende og teknisk tunge. Der er mange sager på landsplan, som giver lange ventetider hos klagenævn og taksationskommissioner.

Opgaven kræver specialiseret viden og ekstern konsulentbistand og stopper ikke med ét påbud, da ændringer i indvinding eller nye boringer udløser nye vurderinger og aftaler. Kommunen skal desuden føre tilsyn med påbud.

Opgavens omfang

Det har været en både langstrakt og omkostningstung opgave. I 2025 har udgifterne til primært konsulentbistand beløbet sig til ca. 570.000 kr. Behovet for omfattende konsulentbistand er blevet tydeligere i takt med, at opgaven har foldet sig ud. Opgaven har blandt andet medført et samlet merforbrug i 2025.

Administrationen vurderer, at der samlet er anvendt mindst 1,5 årsværk til at løse opgaven.

Udtalelse til Ankestyrelsen

Ankestyrelsen har modtaget en henvendelse fra Miljøstyrelsen, der beder Ankestyrelsen overveje en tilsynssag for de 51 kommuner, der har beskyttet mindre end 90 % af BNBO. Kommunerne burde have færdiggjort opgaven, så alle BNBO var beskyttede mod pesticider. Derfor overholder disse kommuner, herunder også Lejre Kommune, ikke loven på dette område.

Ankestyrelsen skrev til Lejre Kommune den 10. marts 2026 og bad om en udtalelse fra Kommunalbestyrelsen.

Der vedlægges udkast til udtalelse til Ankestyrelsen, der beskriver, at Lejre Kommune har prioriteret opgaven højt og løbende har haft fremdrift i opgaven, og nu er i mål med 74 %.

Hele BNBO'er kan omfatte flere lodsejeres jord, og der skal derfor udarbejdes aftaler med langt flere lodsejere end antal BNBO. I Lejre Kommune er vi i mål med 92% af aftalerne.

Efter loven skal det være forsøgt at indgå en frivillig aftale, før der kan meddeles påbud. Lejre Kommune har prioriteret tid til at indgå frivillige aftaler, hvor det vurderedes at være en mulig vej. Det betyder, at kommunen har opnået 69% af aftalerne frivilligt. Denne prioritering har forlænget tidsforbruget i sagernes første forløb, men sparer kommunen og øvrige myndigheder for klageprocessen. Administrationen hører fra andre kommuner, at omkring 40-50 % af påbudssagerne påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet og/eller Taksationskommissionen.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at det er muligt at komme i mål med kommunens opgave (sende det sidste påbud) senest 1. juli 2026.

Opgaven med at beskytte BNBO har været højt prioriteret af administrationen.

Sagsbehandlingen har omfattet opgaver, der har været nye for sagsbehandlerne og der har været opgaver, hvor det har været nødvendigt med konsulenthjælp. Samlet set har sagsbehandlingen været omfattende.

Økonomi og finansiering

I forbindelse med økonomiaftalen for 2022 blev der mellem KL og Miljø- og Fødevareministeriet opnået enighed om DUT-profilen for finansiering af BNBO-opgaven med i alt 36,9 mio. kr. (2020-priser) i perioden 2020-2022. Midlerne blev fordelt med en ensartet årlig bevilling, hvilket sikrede en jævn indfasning og fuld DUT-kompensation af de kommunale merudgifter i perioden.

På denne baggrund modtog Lejre Kommune i årene 2020–2022 ca. 56.500 kr. årligt, svarende til samlet ca. 169.500 kr. i statslig DUT-kompensation til håndtering af BNBO-opgaven. DUT-beløbet dækkede imidlertid kun en begrænset del af de faktiske udgifter, og der blev derfor afsat en yderligere bevilling på 203.500 kr. til blandt andet screening, risikovurdering og indberetning af BNBO samt til understøttelse af vandværkernes dialog og forhandlinger med lodsejere. Administrationen vurderer samlet set, at opgaven i perioden har krævet mindst 1,5 årsværk.

Opgaven har vist sig både langstrakt og omkostningstung. Behovet for omfattende konsulentbistand er blevet mere tydeligt i takt med, at sagerne er blevet mere komplekse, hvilket har bidraget til et samlet merforbrug i 2025 på ca. 570.000 kr., hvilket ligger ud over det budgetlagte. Merudgiften er håndteret i forbindelse med overførselssagen fra 2025 til 2026.

Udgifterne har primært været relateret til konsulentbistand fra landinspektørfirma, herunder jordprisanalyser, arrondering af arealer omfattet af aftalerne, erstatningsvurderinger i konkrete påbudssager, panthaversamtykker samt bistand i forbindelse med klagesager ved Taksationskommissionen. Derudover har der været udgifter til juridisk rådgivning, tinglysningsafgifter og afvikling af taksationsforretninger.

For 2026 forventer administrationen et lavere udgiftsniveau. To sager er varslet påbud, og i yderligere fire sager forventes frivillige aftaler. Det kan dog ikke udelukkes, at disse sager også munder ud i påbud, hvis der ikke kan opnås enighed mellem parterne. Sagerne kan give anledning til klagebehandling ved Miljø- og Fødevareklagenævnet og/eller Taksationskommissionen, hvor der allerede er sager til behandling. Sagernes endelige forløb er forbundet med betydelig usikkerhed, og dermed er også den økonomiske konsekvens vanskelig at vurdere. Administrationens bedste skøn er, at udgifterne i 2026 kan beløbe sig til ca. 250.000 kr.

Da der ikke er afsat budgetmidler til formålet i 2026, anbefaler administrationen, at eventuel finansiering håndteres i forbindelse med forventet regnskab 3 for 2026, hvor det endelige udgiftsniveau i videst muligt omfang vil kunne opgøres.

Sagens forløb

14/04/2026 Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029

Ad. 1) - ad. 2) Indstillingerne anbefales.

Ad. 3) Indstillingen anbefales, idet svarbrev justeres med bemærkning om, at kommunen noterer sig, at der har været forskellige tilgange fra forsyningselskaberne, og at det har haft betydning for hvor mange frivillige aftaler, der er indgået.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeris indstillinger anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Status BNBO d 8. april 2026

Bilag 2 - Brev fra Ankestyrelsen med bilag

Bilag 3 - Udtalelse til Ankestyrelsen om BNBOopgave - rettet efter UTMB

Punkt 23: SSÆ - Beredskab i Lejre Kommune

26-002085

Beslutning

Ad. 1.) - ad. 2) Indstillingerne tiltrædes.

Resumé

Lejre Kommune er – ligesom mange andre kommuner i landet – i gang med at styrke sit beredskab og etablere et tredøgns kriseberedskab i overensstemmelse med anbefalingerne fra Styrelsen for Samfundssikkerhed. Initiativet sker på baggrund af det ændrede risikobillede for Danmarks sikkerhed.

Med denne sag orienteres Kommunalbestyrelsen om det igangværende arbejde på tværs af organisationen samt om forberedelserne i Center for Velfærd & Omsorg og Center for Job & Social til indkøb af lokalt kriseberedskab. Dette omfatter både plejehjem, botilbud og bofællesskaber samt løsninger målrettet sårbare borgere.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender plan for “informationspunkter”
2. at Kommunalbestyrelsen godkender plan for “tryghedspunkter”
3. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkender den samlede plan for indkøb til kriseberedskab for plejehjem, botilbud, bofællesskaber, modtagere af hjemmepleje/hjemmesygepleje og andre sårbare borgere
4. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkender, at der disponeres en økonomisk ramme på 300.000 kr. på bevilling 6.10.14 Visitation til forberedelserne og de fremtidige udgifter forbundet med etableringen af et tredages kriseberedskab
5. at finansieringen endeligt fastlægges i forbindelse med Forventet Regnskab 3, 2026, hvor forbruget også udkonteres til de enkelte driftsområder. Frem til Forventet Regnskab 3 mellemfinansieres udgiften via bevilling 6.10.14 Visitation.

Beslutningskompetence

Ad. 1) - ad. 2) Kommunalbestyrelsen

Ad. 3) - ad. 5) - Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Sagsfremstilling

Set i lyset af det aktuelle risikobillede og Styrelsen for Samfundssikkerheds anbefalinger om forberedelse til krisesituationer er Lejre Kommune i gang med at indstille organisationen på eventuelle hændelser.

Lejre Kommune arbejder også med IT sikkerhed. Dette er ikke omfattet af nærværende sag. Kommunalbestyrelsen informeres specifikt omkring IT sikkerhed med videre én gang årligt.

Generelt beredskab i Lejre Kommune

Lejre Kommune arbejder løbende med at forbedre den generelle sikkerhed set i lyset af den aktuelle sikkerhedssituation.

Der er som led i dette arbejde er der organisatorisk etableret en tværgående en kriseberedskabsstyregruppe, der er etableret beredskabskoordinatorer i alle centre, ligesom der i forbindelse med den forestående organisationsændring i Lejre Kommune er taget højde for sikkerhedssituationen.

Vandforsyning

Lejre Kommune arbejder med at finde en eller flere løsninger, hvis vandforsyningen svigter. Dette skal ses som et supplement til det generelle arbejde med at sikre vandforsyning til de mest sårbare grupper. I en krisesituation vil Lejre Kommune særligt tage hånd om de mest sårbare borgere – det gælder borgere, der modtager kritisk hjælp fra kommunen eller regionen for at kunne klare hverdagen. Det kan eksempelvis være borgere, som modtager hjemmepleje (ikke rengøring), hjemmesygepleje eller bor på kommunale institutioner som botilbud, bofællesskaber og plejehjem.

Kommunikation

I kriser er det særligt vigtigt, at kommunikationen er lettilgængelig, tydelig og sammenhængende. På Lejre Kommunes hjemmeside er en generel side om beredskab netop offentliggjort. Siden vil løbende blive opdateret med fokus både på det, som Lejre Kommune tilbyder, og hvad borgerne og deres pårørende selv kan gøre. Hvor det er relevant, vil der være links til nationale vejledninger. Samtidig har vi løbende opmærksomhed på andre kommunikationskanaler – digitale såvel som fysiske.

Informationspunkter

En risiko i forbindelse med en krise er, at telekommunikationsnettet bryder ned, og at borgerne ikke har mulighed for at tilgå Lejre Kommunes digitale kanaler (for eksempel hjemmesiden og Facebook). Hvis det sker, foreslår administrationen, at der etableres informationspunkter på de fem biblioteker i kommunen. Her vil vi informere via fysiske opslag og plakater. Det kan også blive relevant at holde mundtlige orienteringer og møder. De vil ligeledes blive annonceret på informationspunkterne.

Tryghedspunkter

Tryghedspunkter fungerer som lokale samlingssteder, når almindelige tjenester er nede – for eksempel ved strømafbrydelser eller kommunikationsnedbrud. Her kan borgere henvende sig for at få information, basale hjælpemuligheder og tryghed. Punkterne giver adgang til for eksempel varme, strøm til opladning, drikkevand og psykisk eller fysisk førstehjælp.

Hvis behovet opstår, foreslår administrationen, at der oprettes tre tryghedspunkter: På henholdsvis brandstationerne i Kirke Hyllinge og Hvalsø samt på rådhuset i Allerslev. De tre beliggenheder vil betyde, at alle borgere i kommunen vil have forholdsvis kort afstand til et tryghedspunkt. Tryghedspunkterne bemannes af beredskabet.

Fra tryghedspunkterne vil det også være muligt at tilkalde ambulancer, politi, brandvæsen eller anden assistance.

Tre-døgns kriseberedskab i Center for Velfærd & Omsorg og Center for Job & Social

Center for Velfærd & Omsorg og Center for Job & Social arbejder med de nødvendige forberedelser og indkøb, der er for plejehjem, botilbud, bofællesskaber og sårbare borgere i Lejre Kommune for at leve op til anbefalingerne for kriseberedskab til tre-døgn kriseberedskab.

Det er gjort ved at se nærmere på følgende overskrifter, der dækker over de områder, som Styrelsen for Samfundssikkerhed har vurderet er særligt vigtige:

Mad

Samtlige lokationer er i gang med indkøb af ekstra og langtidsholdbare madvarer løbende som dækkes af servicepakkerne.

Drikkevand

Styrelsen for Samfundssikkerhed anbefaler at opbevare tre liter vand pr. person pr. døgn til at drikke. Der er flere muligheder, og hver lokation har vurderet dels hvor meget vand de hver især skal have på lager til både beboere og medarbejdere og dels, hvordan de bedst opbevarer det/ har det i rotation, så vandet ikke bliver for gammelt eller dårligt. Indkøbet er planlagt, men ikke foretaget endnu.

Hygiejne

Som en del af kriseberedskabet er der taget stilling til, hvilke hygiejneartikler, som vil være nødvendige i tilfælde af for eksempel et længerevarende strømsvigt, hvor pumper til henholdsvis drikkevand og spildevand også kan være påvirkede. Her er både tænkt i alternativer til håndvask, toilet, personlig hygiejne og lettere rengøring af fællesarealer, som vil skulle placeres ude på de forskellige lokationer. Indkøbet er planlagt, men ikke foretaget endnu.

Medicin

I Lejre Kommune er der etableret arbejdsgange på både plejehjem, botilbud, bofællesskaber, hjemmesygeplejen og hjemmeplejen omkring medicin, der gør, at der som udgangspunkt altid er medicin til +3 dage.

Generelle indkøb af ekstra udstyr

De forskellige lokationer har også vurderet deres behovet for mere generelle anskaffelser. Det dækker blandt andet gasblus til opvarmning af vand og mad, ekstra gas, alternativ belysning på batteri, FM-radioer, varme tæpper og eventuelle powerbanks. Indkøbene er planlagt, men ikke foretaget endnu.

Sårbare borgere

Jævnfør "Anbefalinger til kommuners og regioners beredskabsplanlægning for sårbare borgere" findes der ikke en entydig definition af 'sårbare borgere'. Anbefalingerne fokuserer på borgere, der modtager kritisk hjælp fra kommunen

eller regionen for at kunne klare hverdagen. Arbejdsgruppen anbefaler, at der indkøbes vand og frysetørret mad til sårbare borgere, som et ekstra nødberedskab placeret på de forskellige lokationer til 50 borgere.

Nødstrøm

Center for Velfærd & Omsorg har siden sagen var oppe i Kommunalbestyrelsen den 27. oktober 2025 sammen med beredskabet og Center for Ejendomme arbejdet videre med afdækning af den mest effektive løsningsmodel, indkøb og de nødvendige forberedelser til tre mobile nødgeneratorer på plejehjemmene. Nødgeneratorerne gør, at plejehjemmene kan fungere i nødberedskab i længere tid. For eksempel vil langt de fleste primære varmekilder, som er forsynet fra fælles strøm, og dermed vil varmen være sikret (strømmæssigt), ligesom elbiler i et vist omfang kan lades. Primo april er der indgået aftale med leverandør og den forventede leveringstid er på 12-16 uger. Det forberedende el-arbejde på plejehjemmene forventes påbegyndt inden sommerferien og afsluttet ultimo august.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at de foreslåede indkøb er nødvendige for at leve op til Styrelsen for Samfundssikkerheds anbefalinger. Den estimerede økonomi er præsenteret under "Økonomi og finansiering".

Det er administrationens vurdering, at det ikke kan finansieres indenfor de enkelte enheders nuværende budget, men formentlig kan dækkes indenfor den samlede ramme.

Ved godkendelse af plan for indkøb forventes det igangsat omgående. Levering og lokal omdeling forventes afsluttet efter seks uger.

Økonomi og finansiering

I gennemgangen af de forventede ekstraudgifter til indkøb i forbindelse med etableringen af kriseberedskabet er der foretaget en opgørelse pr. emne. I flere tilfælde kan der opnås fordelagtige priser gennem større, fælles indkøb.

Kategori	Udgift (kr.)
Mad	0,00
Vand	25.000,00
Mad og vand til sårbare borgere	35.000,00
Hygiejne	90.000,00
Rengøring af fællesområder	5.000,00
Ekstra udstyr	50.000,00
Uforudsete udgifter	95.000,00
I alt	300.000,00

De konkrete indkøbsbehov anslås aktuelt til knap 300.000 kr., men kan ændre sig som følge af nye eller justerede anbefalinger.

Administrationen anbefaler derfor, at der afsættes en samlet økonomisk ramme på 300.000 kr., som fremadrettet kan anvendes til formålet.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Ad. 1) - ad. 2) Indstillingerne anbefales.

Ad. 3) - ad. 5) Indstillingerne tiltrådt.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Ad. 1.) - ad. 2) Indstillingerne anbefales.

Punkt 24: SSÆ - Nedlæggelse af kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie - med høringsvar

24-002233

Beslutning

Udvalget for Social, Sundhed og Ældres indstilling tiltrådt.

Resumé

Lejre Kommune har siden 2018 haft en kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie.

Kvalitetsstandarden har endnu ikke været bragt i anvendelse.

På kommunalbestyrelsesmødet den 15. december 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen at sende sagen om en eventuel nedlæggelse af kvalitetsstandarden i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

I denne sag forelægges sagen med høringsvarene, og der skal på baggrund heraf træffes politisk beslutning om, hvorvidt kvalitetsstandarden skal nedlægges.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender administrationens forslag om at nedlægge kvalitetsstandarden.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 11. april 2018 en kvalitetsstandard for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie.

Kvalitetsstandarden blev udarbejdet som en konsekvens af en ny lovgivning på området, som trådte i kraft den 1. januar 2018.

Kvalitetsstandarden er en såkaldt kan-bestemmelse, hvilket vil sige, at det ikke er en service, kommunernes botilbud skal yde, men et tilbud de kan yde efter en konkret vurdering.

Kvalitetsstandarden vedrører et tilkøb til en ydelse, der ligger ud over den støtte, borgeren allerede har inkluderet i sit ophold. Tilkøbet betyder, at borgeren selv skal betale alle omkostningerne til en eller flere medarbejders løn, kost, logi, transport med videre i forbindelse med en ferie. Målgruppen for denne ydelse er beboere på kommunens botilbud, hvilket vil sige beboere på Solvang, Bramsnæsvej og Bofællesskaberne.

Siden vedtagelsen af denne kvalitetsstandard har den ikke været bragt i anvendelse, hvilket vil sige, at der ikke har været en borger, der har søgt om at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse under en ferie. Der ses derfor ingen grund til at fortsætte med at have og opdatere en kvalitetsstandard, der ikke bliver anvendt. Det skal her særligt pointeres, at selvom kommunen ikke har en kvalitetsstandard for ydelsen, er det ikke ensbetydende med, at ydelsen ikke kan bringes i anvendelse, hvis en borger på et senere tidspunkt efterspørger ydelsen.

Selvom sagen blev behandlet på et kommunalbestyrelsesmøde i december 2025, er den først blevet sendt i høring den 29. januar 2026 i Handicaprådet og Ældrerådet, da den har afventet etableringen af de nye råd.

Høringsvarene er vedlagt som bilag.

Udtalelser

Ældrerådets samlede høringsvar kan ses i bilag, men opsummerende har Ældrerådet følgende bemærkning:

"Ældrerådet bemærker at kvalitetsstandarden, der er udarbejdet i 2018, aldrig er blevet anvendt til borgere, der er i målgruppen for ydelsen. Ydelsen vil altid efter en individuel vurdering kunne gives til beboere på et af kommunens botilbud. Derfor er der ingen grund til at bevare kvalitetsstandarden fra 2018".

Handicaprådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger det på følgende:

“Hvis en kvalitetsstandard nedlægges, fordi den ikke har været brugt siden 2018, bør man nok have undersøgt nærmere, hvorfor? Dette står der ikke noget om i sagsbehandlingen. Er det fordi borgerne ikke er bekendt med tilbuddet? Hvordan har oplysningen til borgerne været?”

Handicaprådet ser ikke nogen grund til at nedlægge kvalitetsstandarden. Hvis den opgraderes, efter der er undersøgt om grunden til at den ikke har været brugt, kunne det være, at der var borgere, der fremover vil bruge tilkøbet.”

Administrationens vurdering

Som det fremgår af ovenstående, går høringssvarene i to retninger. Ældrerådet tilslutter sig forslaget, mens Handicaprådet ikke anbefaler nedlæggelsen.

Administrationen fastholder anbefalingen om at nedlægge kvalitetsstandarden. Ordningen har ikke været anvendt, og der har ikke været borgere, der har efterspurgt socialpædagogisk ledsagelse til egen ferie. Ydelsen vil fortsat kunne bevilges efter gældende lovgivning på baggrund af en konkret og individuel vurdering, også uden en særskilt kvalitetsstandard.

Beboere på kommunale botilbud har fortsat mulighed for at tilkøbe ledsagelse på egen ferie, men praksis viser, at ordningen ikke benyttes, primært fordi det er forbundet med betydelige omkostninger for borgeren. Det bemærkes, at beboerne fortsat deltager i fælles årlige ferier og ture med personale. Det skal også bemærkes, at hvis en borger ytrer ønske om at komme på egen ferie og har økonomisk mulighed herfor, vil personalet naturligvis orientere om mulighederne herfor.

Kvalitetsstandarder har til formål at sikre et ensartet serviceniveau på områder med et vist sagsomfang. På et område, hvor ydelsen ikke anvendes og altid vil bero på en konkret, individuel vurdering, vurderes det ikke hensigtsmæssigt at opretholde en selvstændig kvalitetsstandard.

Økonomi og finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med at nedlægge kvalitetsstandarden.

Sagens forløb

13/04/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Indstillingen anbefales ikke.

20/04/2026 Økonomiudvalget - 2026-2029

Udvalget for Social, Sundhed og Ældres indstilling anbefales.

Bilag

Høringssvar Ældrerådet nedlæggelse af kvalitetsstandard 2026

Høringssvar Handicapråd - nedlæggelse af kvalitetsstandard for rejseledsager

Kvalitetsstand om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie godkendt

**Punkt 25: Lukket: SSÆ - Udkast til bodelingsaftale mellem Region
Østdanmark og Lejre Kommune**

26-002082

Punkt 26: KB - Godkendelse af referat

Beslutning