

# **DAGSORDEN Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029 d. 02-06-2026**

**Mødedato**           Tirsdag d. 02. juni 2026 kl. 19:00

**Mødested**           Mødelokale 2, Allerslev

**Mødedeltagere**   Steen Finn Hansen, Grethe Nørtoft Saabye, Martin Lastrup  
Hviid, Burak Ulrik Ulucan (Stedfortræder for Martin  
Stokholm), Martin Stokholm (Afbud), Ivan Mott

## Indholdsfortegnelse

TMB - Godkendelse af dagsorden.....	3
TMB - Præsentation af spildevandsopgaven.....	4
TMB - Handlingsplan indsatsområder i affaldsplan 2026.....	5
TMB - Introduktion til Byggeri.....	7
TMB - Landzonetilladelse og dispensation fra å-beskyttelseslinjen til tilbagevendende høstfest på K	8
TMB - Energimærkning af kommunens ejendomme i 2027 og 2028.....	10
KF/BU/SSÆ/EKLT/JAI/TMB/ØU - Midtvejsevaluering af fagudvalgets introduktionsforløb.....	12
TMB - Eventuelt.....	14
TMB - Godkendelse af referat.....	15

## **Punkt 1: TMB - Godkendelse af dagsorden**

## **Punkt 2: TMB - Præsentation af spildevandsopgaven**

26-003618

### **Resumé**

Som et led i introduktionen til udvalgets fagområder er en repræsentant for Fors A/S Spildevand inviteret til at fortælle udvalget om spildevandshåndtering og arbejdet med strukturplanen.

Fors A/S er Lejre Kommunes forsyningsselskab.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager præsentationen til efterretning.

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

### **Sagsfremstilling**

Borgere og virksomheder i Lejre Kommune indgår i vandets kredsløb. Det vand, vi bruger i vores hverdag og i vores virksomheder, bliver til spildevand. Fors renser spildevandet på deres renseanlæg og sørger for en miljørigtig håndtering og udledning af spildevandet.

Borgere og virksomheder betaler Fors for at blive tilsluttet kloaknettet og for at bortlede spildevand. Taksterne reguleres løbende og skal leve op til en række krav, blandt andet leve op til hvile-i-sig-selv-princippet. Taksterne legalitetsgodkendes årligt af Kommunalbestyrelsen.

Renseanlæggene i Lejre Kommune står overfor en større renovering. Der har igennem flere år været arbejdet med en plan for, hvordan den fremtidige rensestruktur skal udmøntes.

På udvalgsmøde i april 2025 var Fors inviteret til at give status på arbejdet med strukturplanen, særligt den del, der indebærer nedlæggelse af renseanlæggene i Sæby og Lyndby med afskæring til renseanlægget i Gevninge.

Forarbejdet til realisering af dette delprojekt indebærer udarbejdelse af en miljøvurdering af projektet. Når den endelige miljørapport foreligger, vil Kommunalbestyrelsen blive forelagt en sag i relation til spildevandsplanen.

Fors er på dette møde inviteret til at præsentere deres arbejde med spildevandshåndtering og arbejdet med strukturplanen for udvalget.

# Punkt 3: TMB - Handlingsplan indsatsområder i affaldsplan 2026

18-7202A

## Resumé

Det blev med vedtagelsen af Lejre Kommunes affaldsplan for 2023 - 2028 besluttet, at der årligt skal forelægges en handleplan til politisk godkendelse (vedlagt som bilag 2).

Med denne sag fremlægges handleplanen for 2026 til godkendelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslaget til handleplan for 2026 godkendes.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri.

## Sagsfremstilling

Affaldsplanen, der blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2022, sætter retning for affalds- og genbrugsområdet i Lejre Kommune i årene 2023 - 2028. Den består af 11 indsatsområder med et varierende antal tilhørende delinitiativer. Den overordnede projektledelse af indsatsområderne i Affaldsplanen ligger hos Affalds- og genbrugsteamet i Center for Teknik og Miljø. Delinitiativer kan ligge i andre afdelinger og centre eller hos Affaldsselskabet ARGO.

Affaldsplanen rummer en tidsplan over, hvornår de enkelte indsatsområder skal sættes i gang (ikke nødvendigvis gennemføres). Følgende indsatsområder blev understøttet af konkrete indsatser i 2025:

Indsatsområde 1: Forebyggelse, reparation og direkte genbrug

Indsatsområde 2: Plast

Indsatsområde 3: Bioøkonomi

Indsatsområde 6: Kommunale institutioner

Indsatsområde 7: Erhverv

Indsatsområde 8: Genbrugspladsen

Indsatsområde 10: Affald i det offentlige rum

Indsatsområde 11: Data (er afsluttet).

Vedlagt som bilag 1 er en samlet oversigt over alle affaldsplanens indsatsområder, status og de handlinger indenfor hvert indsatsområde og delinitiativer, som administrationen foreslår igangsat i 2026.

## Status på affaldshåndtering og affaldsmængder i Lejre Kommune 2025

Lejre Kommune indsamler affald hos 12.067 husstande, 2.200 sommerhuse og 75 kommunale institutioner.

Den samlede mængde affald pr. borger i Lejre Kommune fortsætter med at falde. Opgjort pr. borger svarer den samlede affaldsproduktion i 2025 til 600 kg.; en reduktion på ca. 11 % sammenlignet med 2018. Målet om reduktion af affaldsmængde pr. borger med 8 % inden 2025 er således nået.

Den samlede affaldsmængde indsamlet i kommunens affaldsordning udgør 7.258 tons. Heraf bliver 45,5 % energiudnyttet, mens 54,5 % sendes til genanvendelse, svarende til en reel genanvendelsesprocent på 53,6 %. Den reelle genanvendelsesprocent er et nøgletal, der viser, hvor meget af affaldet, der reelt bliver genanvendt til nye produkter og materialer. Andelen af affald, der sendes til genanvendelse, skyldes primært indførelsen af sortering i 10 fraktioner og vidner om, at borgerne i høj grad er begyndt at sortere det genanvendelige affald fra restaffaldet. Genbrugspladsen bliver i høj grad også benyttet; i 2025 havde Torkilstrup Genbrugsplads 105.271 besøg. På genbrugspladsen afleveres 10.020 tons affald. Heraf går 83 % til genanvendelse, 15 % til forbrænding og 2 % til deponi.

Målet i Affaldsplanen 2023-2028 en reel genanvendelse på 60 % i 2030. De tiltag, der har givet de mest umiddelbare gevinster, er nu implementeret. Den videre vej mod 60 % kræver derfor mere målrettede og differentierede indsatser. Det betyder, at der i de kommende år vil være endnu mere behov for at arbejde med adfærdsændringer, kommunikation og konkrete initiativer.

## Status og handleplan for Affaldsplanen – fokus 2026

Den nationale affaldsplan fremhæver behovet for at nedbringe affaldsmængder og anvende ressourcer mere klogt og ansvarligt. Heri fremhæves behovet for at nedbringe affaldsmængder og anvende ressourcer mere klogt og ansvarligt. Borgerne spiller en central rolle i omstillingen mod mindre og bedre affald og et mere bæredygtigt ressourceforbrug. De to centrale indsætter i 2026 er tilfredshedsundersøgelsen og sorterings- og affaldsanalysen, som tilsammen skal styrke grundlaget for de kommende års indsætter i affaldsplanen.

### Indsatsområde 1: Forebyggelse, genbrug og reparation

1.3 Demonstrationsprojekter om forebyggelse, reparation og direkte genbrug: Etablering af undersiden Lejre Deler på [www.lejre.dk](http://www.lejre.dk), som samler information om defællesskaber, lokale initiativer og nationale platforme ét sted for at gøre det lettere at dele ressourcer. Formålet er at fremme bæredygtigt forbrug og genbrug, samt øge kendskabet til mulighederne for at dele ressourcer. Der vil desuden være mulighed for at søge om støtte til lokale initiativer som eksempelvis defællesskaber i foreningslivet.

### Indsatsområde 3: Bioøkonomi

Målsætningen er at sikre, at organiske ressourcer indgår i et kredsløb, så næringsstoffer kan udnyttes igen.

3.1 Minimering af madspild: I samarbejde med fire kommuner vil vi fremme viden og adfærd, der modvirker madspild i husholdningerne. Samtidig fastholdes indsatsen for korrekt sortering af madaffald.

3.2 Reduktion af klimabelastning fra haveaffald: Der igangsættes et projekt om etablering af kvashegn på private og kommunale arealer i samarbejde med borgere, grundejerforeninger, borgergrupper og skoler. Projektet skal reducere affaldsmængder, styrke biodiversiteten og understøtte kommunens mål om 75 % genanvendelse af haveaffald i 2028.

Øvrige indsatsområder (4: Bygge- og anlægsaffald, 5: Tekstiler, 6: Kommunale institutioner, 7: Erhverv, 8: Genbrugspladsen) er enten forankret i andre afdelinger, afventer nationale udmeldinger eller er ikke planlagt til særskilt indsats i 2026 - se bilaget for fuld status.

### Indsatsområde 9: Ordninger

9.0 ordninger: Der gennemføres en tilfredshedsundersøgelse for at afdække borgernes tilfredshed med den nuværende affaldsordning. Undersøgelsen måler borgernes oplevelse af beholderstørrelser, tømningfrekvens, sorteringsvejledning og det generelle informationsniveau. Samtidig informeres borgerne om relevante muligheder i ordningen, så undersøgelsen både genererer viden og styrker kendskabet til affaldsløsningerne. Resultaterne skal bruges til at understøtte prioritering af indsætter i affaldsplanen og den løbende udvikling af affaldsordningen.

9.5 Restaffald: Der gennemføres en sorterings- og affaldsanalyse af restaffald og udvalgte genanvendelige fraktioner, herunder plast. Analysen skal afdække renhedsgraden i de enkelte fraktioner, mængden af fejlsortering samt forskelle i borgernes sorteringsadfærd. Formålet er at tilvejebringe et faktabaseret grundlag for at vurdere effekten af den nuværende affaldsordning og identificere potentialet for øget genanvendelse. Resultaterne bruges til at fastslå potentialerne for mere og bedre sortering og danner grundlag for at udarbejde konkrete, målrettede indsætter i samarbejde med borgerne i Lejre Kommune.

### Indsatsområde 10: Affald i det offentlige rum

10.3 Affaldssortering ved events: Ved arrangementer med mere end 100 deltagere på kommunalt areal/i kommunale lokaler skal der oplyses om, hvordan affaldet vil blive sorteret og håndteret. Der udvikles et Ren By-eventkit, som stilles til rådighed for arrangører. Formålet er at øge genanvendelsen af det affald, der typisk opstår ved arrangementer og sikre, at ressourcerne ikke ender i naturen eller går til forbrænding.

## Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at de planlagte indsætter for 2026 samlet set udgør et godt grundlag for at indfri målene i affaldsplanen. Der er tale om realistiske og målbare aktiviteter, som både bygger videre på igangværende initiativer og adresserer aktuelle behov.

## Økonomi og finansiering

Der er afsat 377.900 kr. i det gebyrfinansierede affaldsbudget for 2026 til iværksættelse af aktiviteterne. De beskrevne delinitiativer er dermed finansieret inden for eksisterende rammer.

## Bilag

Bilag 1. Handleplan 2026 for Lejre Kommunes affaldsplan

Bilag 2. Affaldsplanen 2023-2028

## **Punkt 4: TMB - Introduktion til Byggeri**

26-002699

### **Resumé**

Som en del af det samlede introduktionsprogram for udvalget, får fagudvalget en introduktion til arbejdsområdet Byggeri, som varetager kommunens myndighedsopgaver indenfor byggeri og arealanvendelse med et særligt fokus på statistik, opgaver og prioritering.

På mødet i udvalget vil afdelingsleder for Byggeri Titti Donsted deltage.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at introduktionen tages til efterretning.
2. at servicemålene vises kvartalsvis til orientering

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget vil blive introduceret til arbejdet indenfor arbejdsområdet Byggeri.

Indenfor arbejdsområdet Byggeri varetages kommunens myndighedsopgaver inden for byggeri og arealanvendelse og det sikres, at sager behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og politiske beslutninger.

Opgaverne udføres i tre teams: Byggesag, Landzone og Sekretariatet. Sammen dækker de administration, borgerkontakt og sagsbehandling på området.

Der er i øjeblikket ekstra fokus på arbejdet med grøn trepart. Dette påvirker i særlig grad landzonesagsbehandlingen.

På mødet gennemgås en præsentation med særligt fokus på statistik, opgaver og prioritering. Præsentationen vedhæftes referatet og giver et samlet overblik over afdelingens opgaver, organisering og prioritering af sagstyper.

### **Sagens forløb**

05/05/2026 Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri - 2026-2029

Punktet udskudt.

Afbud: Martin Stokholm

# Punkt 5: TMB - Landzonetilladelse og dispensation fra å-beskyttelseslinjen til tilbagevendende høstfest på Klostergårdsvej 29

25-007969

## Resumé

Der søges om tilladelse til en tilbagevendende høstfest på ejendommen liggende Klostergårdsvej 29.

Udvalget skal tage stilling til, om der skal meddeles landzonetilladelse til afholdelse af en tilbagevendende høstfest på ejendommen liggende Klostergårdsvej 29, samt dispensation fra å-beskyttelseslinjen til midlertidigt parkeringsareal og opstilling af telte i forbindelse med arrangementet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der meddeles landzonetilladelse til at afholde en tilbagevendende høstfest 1. gang årligt på ejendommen.
2. at der meddeles dispensation fra å-beskyttelseslinjen til midlertidigt parkeringsareal og opstilling af telte.
3. at en tilladelse og dispensation meddeles på følgende vilkår:
  - at arrangementet kun må afholdes én gang årligt og af én dags varighed
  - arrangementet skal foregå i og omkring eksisterende bygninger
  - telte og andre midlertidige konstruktioner må kun placeres i tilknytning til ejendommens eksisterende bebyggelse og gårdspladsareal
  - telte og midlertidige konstruktioner skal fjernes senest 48 timer efter, arrangementet er slut
  - der må ikke opstilles højtalere udendørs i forbindelse med arrangementet
  - musik skal ophøre senest kl. 24.00
  - at der ikke må ske permanente ændringer af terræn eller bebyggelse i forbindelse med arrangementet
  - at parkering i forbindelse med arrangement skal foregå på det midlertidige parkeringsareal eller på selve ejendommen
  - at en tilladelse og dispensation meddeles på betingelse af, at brandmyndigheden kan godkende arrangementet, herunder antal deltagere
  - at der tidligst 5 dage før arrangement må opstilles telte og andre faste konstruktioner, herunder afmærkning af det midlertidige parkeringsareal
  - at tidspunkt for afholdelse af arrangementet skal annonceres senest 1 måned før afholdelse til de nærmeste naboer og grundejerforeninger. Informationen skal være skriftlig, og skal som minimum indeholde oplysninger om: Tid og sted, beskrivelse af arrangementet og eventuelle gener, og kontaktoplysninger på en ansvarlig for arrangementet, som kan kontaktes ved behov.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

## Sagsfremstilling

Ejendommen ligger i udkanten af Øm landsby med åbne marker mod vest og beboelse mod nord og øst. Der er tale om en 96 ha landbrugsejendom, hvor størstedelen af gårdspladsen og det bebyggede areal er omfattet af å-beskyttelseslinjen fra Langvad Å. Området er i Kommuneplan 2025 udpeget som bevaringsværdigt landskab.

Der er ansøgt om landzonetilladelse til afholdelse af en tilbagevendende høstfest på ejendommen, samt dispensation fra å-beskyttelseslinjen til opstilling af midlertidige telte og etablering af et midlertidigt parkeringsareal i forbindelse med arrangementet. Ansøgning - se bilag 1.

Høstfesten afholdes hvert år den første lørdag i september, i 2026 den 5. september, i tidsrummet kl. 10.00–24.00. Der vil være aktivitet på ejendommen ca. fem dage før og efter til klargøring og oprydning. Arrangementet forventes at tiltrække ca. 400 gæster i løbet af dagen, med maksimalt 300 til stede på samme tid på tværs af ejendommen.

Aktiviteter i forbindelse med arrangementet kan variere fra år til år, men omfatter typisk faglige oplæg, rundvisninger, familieaktiviteter, madboder, langbordsmiddag, musik, workshops og biografvisning. Eksisterende bygninger anvendes

midlertidigt som følger: Høj lade: Scene, musik og bar, Lang lade: Biograf og toiletområde, Værksted/garage: Workshoplokale

Der foretages ikke bygningsmæssige ændringer i forbindelse med den midlertidige anvendelse. Derudover kan der blive opstillet telte i forbindelse med høstfesten inde på gårdspladsen og på arealet lige vest for den høje lade.

Der etableres et midlertidigt parkeringsareal på ca. 1,15 ha, vest for Langvad Å med plads til ca. 200 biler. Parkeringen sker direkte på marken uden udlægning af materialer; området afmærkes alene med pæle og bånd.

## **Udtalelser**

Administrationen har foretaget naboorientering. I den forbindelse er der indkommet bemærkning fra en nabo omkring de trafikale udfordringer omkring ejendommen og i Øm. Bemærkninger er vedlagt som bilag 2.

## **Administrationens vurdering**

Ændret anvendelse i landzone kræver landzonetilladelse, medmindre det gælder land-/skovbrug eller er kortvarigt (under 6 uger). Tilbagevendende aktiviteter - også selvom de kun afholdes 1 gang årligt - kræver landzonetilladelse. En tilladelse skal blandt andet varetage hensynet til jordbrug, miljø, landskab, kulturarv, planlægning og naboer.

Inden for å-beskyttelseslinjen må der ikke placeres bebyggelse, campingvogne med videre eller foretages terrænændringer inden for 150 m fra åen. Midlertidig parkering og telte kræver dispensation.

Administrationen vurderer, at en høstfest har en naturlig og kulturhistorisk tilknytning til landbrugserhvervet og ligger i forlængelse af ejendommens karakter som landbrugsejendom. Arrangementet er en enkeltstående årlig begivenhed uden nye bygninger eller permanente anlæg og vurderes derfor ikke at være i strid med planlovens formål om at begrænse bymæssige aktiviteter i landzonen. Høstfesten vurderes at kunne styrke lokalsamfundets sammenhængskraft og kulturmiljø og understøtter lokale traditioner og frivillighed, hvilket er i overensstemmelse med planlovens intentioner for landdistrikter.

Arrangementet forventes ikke at medføre væsentlige miljømæssige gener. Eventuelle gener i form af støj og trafik vil være kortvarige og kan håndteres gennem vilkår, herunder parkering på egne arealer. Der forventes ingen væsentlige påvirkninger af naboer eller kumulative effekter. Det vurderes endvidere, at arrangementet ikke forringer områdets landskabelige værdier, da både parkering og telte er midlertidige, og ejendommens almindelige drift opretholdes.

På den baggrund vurderes det, at der kan meddeles landzonetilladelse til afholdelse af den årlige tilbagevendende høstfest samt dispensation fra å-beskyttelseslinjen til midlertidig parkering og opstilling af telte.

## **Bilag**

Bilag 1 - ansøgningsmateriale

Bilag 2 - nabobemærkning

# Punkt 6: TMB - Energimærkning af kommunens ejendomme i 2027 og 2028

26-003501

## Resumé

De nuværende energimærker fra perioden 2017-2018 er gældende i 10 år, og skal derfor opdateres de kommende år.

I denne sag søges om midler til energimærkning af kommunens ejendomme.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der til den lovpligtige energimærkning af kommunens ejendomme indarbejdes i alt 3,3 mio. kr. i forslag til budget 2027 på bevilling Ejendomsdrift fordelt med 2,3 mio. kr. i 2027 og 1 mio. kr. i 2028.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Energimærkning er lovpligtig efter dansk lovgivning og et krav efter EU-retten. Energimærkerne er samtidig et centralt styringsværktøj for identificering og prioritering af energirenoveringer og en forudsætning for at leve op til de nationale mål om energieffektivisering af den offentlige bygningsmasse frem mod 2040. Den offentlige sektor skal således samlet set energirenovere svarende til 3 % af bygningsarealet årligt, så bygningerne når mindst energimærke B.

Energimærkningen skal foretages af en certificeret energikonsulent. Konsulenten gennemgår bygningen på stedet og registrerer blandt andet:

- Klimaskærm (tag, ydervægge, terrændæk, vinduer/døre)
- Varmeanlæg, ventilation, varmt brugsvand
- Belysning (særligt i større bygninger)
- Automatik og styring
- Faktisk anvendelse af bygningen

Energimærket beregnes efter en national, standardiseret beregningsmetode.

Prisen for at få foretaget energieftersyn på alle kommunens bygninger omfattet af krav om energimærkning er estimeret til mellem 8 og 13 kr. pr. m<sup>2</sup>. Prisen vil være afhængig af udbudsproces og kravsspecifikation, idet der kan være væsentlig variation i bygningskompleksitet, rapportformat, og hvor detaljeret kortlægningen skal gennemføres, og dermed den tid, der skal bruges på eftersyn af bygningerne.

Med afsæt i prisen på 13 kr. pr. m<sup>2</sup> er den samlede pris beregnet til 3,3 mio. kr. Energimærkningen forventes at kunne gennemføres over en 2-årig periode.

## Administrationens vurdering

På baggrund af erfaringer med de nuværende energimærker, vurderer administrationen, at energimærkningen udgør et væsentligt værktøj i kommunens indsats for systematisk energirenovering samt reduktion af energiforbrug og CO<sub>2</sub>-udledning, i overensstemmelse med kommunens målsætninger og gældende krav på området.

## Vurdering af klimapåvirkning

Lejre Kommune Klimaplan 2025 rummer selvstændige målsætninger og handlinger for energiforbrug og energirenoveringer. Energimærkning indebærer ikke en klimapåvirkning i sig selv, men bidrager indirekte til reduktion af kommunens klimapåvirkning ved at danne grundlag for prioritering og gennemførelse af energirenoveringer, som kan reducere energiforbrug og CO<sub>2</sub>-udledning over bygningernes levetid.

## Økonomi og finansiering

Det foreslås, at der til den lovpligtige energimærkning af kommunens ejendomme indarbejdes i alt 3,3 mio. kr. i forslag til budget 2027 på bevilling Ejendomsdrift fordelt med 2,3 mio. kr. i 2027 og 1 mio. kr. i 2028.

# Punkt 7: KF/BU/SSÆ/EKLT/JAI/TMB/ØU - Midtvejsevaluering af fagudvalgets introduktionsforløb

26-003409

## Resumé

Fagudvalgene har i det første halve år af valgperioden været igennem et tilrettelagt introduktionsforløb med fælles temaer på tværs af udvalg. Introduktionen har haft til formål at give udvalgene et fælles grundlag for udvalgsarbejdet og understøtte opstarten af det politiske arbejde.

Alle fagudvalg har i februar 2026 behandlet og godkendt et årshjul for 2026/plan for videre introduktion, som bygger på både den fælles introduktion og udvalgenes egne ønsker til yderligere introduktion og temadrøftelser.

På denne baggrund forelægges sagen med henblik på en midtvejsevaluering, hvor fagudvalget drøfter, hvordan introduktionen har understøttet udvalgets arbejde i første halvår af 2026, og i hvilken grad dette har givet et godt grundlag for det videre arbejde i udvalget samt eventuelle behov for justeringer i andet halvår.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at fagudvalget drøfter, hvordan introduktionen har understøttet udvalgets arbejde i første halvår af 2026, og i hvilken grad dette har givet et godt grundlag for det videre arbejde i udvalget, og
2. at fagudvalget peger på eventuelle behov for justeringer eller supplerende introduktion i andet halvår af 2026.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur & Fritid

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Udvalget for Børn og Ungdom

Udvalget for Erhverv, Klima, Lokal udvikling & Turisme

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

Økonomiudvalget

## Sagsfremstilling

Introduktionen i fagudvalgene har i begyndelsen af valgperioden været tilrettelagt inden for en fælles ramme på tværs af udvalg. I denne periode er en række centrale temaer blevet behandlet som led i opstarten af udvalgsarbejdet, herunder udvalgenes ansvarsområder, samarbejdspartnere og interessenter, økonomi, politikker samt større reformer og udviklingstendenser på områderne. Formålet har været at skabe et fælles grundlag for udvalgsarbejdet og understøtte overgangen fra introduktion til det løbende politiske arbejde.

Som led i introduktionsforløbet har alle fagudvalg på møderne i februar 2026 behandlet og godkendt et årshjul for 2026/plan for den videre introduktion. I den forbindelse har udvalgene drøftet deres behov og ønsker til yderligere introduktion og temadrøftelser, som er indarbejdet i de enkelte udvalgs årshjul. Årshjulene udgør dermed rammen for introduktion og tematiske drøftelser i resten af 2026 og kan løbende justeres efter udvalgenes behov.

Med denne sag lægges der op til en midtvejsevaluering, hvor fagudvalget drøfter, hvordan introduktionen har understøttet udvalgets arbejde i første halvår af 2026, og i hvilken grad dette har givet et godt grundlag for det videre arbejde i udvalget. Drøftelsen skal samtidig give mulighed for at vurdere, om introduktionen og rammerne for udvalgsarbejdet i tilstrækkelig grad understøtter udvalgets opgaver, og om der er behov for justeringer eller supplerende introduktion i andet halvår af 2026. Midtvejsevalueringen lægger også op til, at fagudvalget får mulighed for at drøfte, hvordan

samarbejdet og samarbejdsformen fungerer i udvalget. Drøftelsen kan bidrage til at identificere eventuelle justeringer, der kan styrke udvalgsarbejdet i den resterende del af valgperioden.

#### *Refleksionsspørgsmål til drøftelse i udvalget*

- Hvordan har introduktionen understøttet udvalgets arbejde i opstartsperioden?
- I hvilken grad oplever udvalget, at introduktionen har givet et tilstrækkeligt grundlag for det videre arbejde?
- Hvad fungerer godt i udvalgsarbejdet og samarbejdet i udvalget, og hvor er der eventuelt behov for justeringer?
- Oplever udvalget tilstrækkelig klarhed om roller, ansvar og samspillet mellem udvalg og administration?
- Er der faglige eller politiske temaer, som udvalget ønsker en nærmere introduktion til i andet halvår af 2026?

#### *Videre forløb*

Introduktionsforløbet evalueres igen på udvalgsmøderne i november 2026 og samlet i Kommunalbestyrelsen på KB-temamødet i december 2026.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at tidspunktet er velegnet til en midtvejsevaluering af introduktionsforløbet, idet fagudvalget nu har opnået erfaringer med udvalgsarbejdet og samtidig har et godkendt årshjul for den videre introduktion i 2026. Evalueringen giver mulighed for at gøre status på introduktionen samt drøfte samarbejde og samarbejdsform i udvalget med henblik på eventuelle justeringer, der kan styrke udvalgsarbejdet fremadrettet.

### **Sagens forløb**

01/06/2026 Udvalget for Kultur & Fritid - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

01/06/2026 Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

01/06/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

02/06/2026 Udvalget for Erhverv, Klima, Lokal udvikling & Turisme - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

02/06/2026 Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration - 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

## **Punkt 8: TMB - Eventuelt**

## **Punkt 9: TMB - Godkendelse af referat**