

REFERAT Økonomiudvalget - 2022-2025 d. 21-10-2024

Mødedato Mandag d. 21. oktober 2024 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 2, Allerslev

Mødedeltagere Carsten Rasmussen, Rikke Zwisler Grøndal, Mikael Ralf Larsen, Tina Mandrup, Grethe Nørtoft Saabye, Flemming Damgaard Larsen, Ole Blickfeldt

Indholdsfortegnelse

ØU - Godkendelse af dagsorden.....	3
ØU - Orientering - oktober.....	4
ØU - Økonomisk månedsopfølgning pr. 30. september 2024.....	5
ØU - Sofiehøj Friskoles gæld til Lejre Kommune.....	7
ØU - Anskaffelse af nødgeneratorer.....	10
ØU - Vores Sted - genoptryk af bog.....	13
Lukket: ØU - Realisering af klimaskov.....	15
EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI/ØU - Politisk mødekalender 2025.....	16
TMB - Kystvandråd 2024.....	18
TMB - Lokalplan LK 103 for et solcelleanlæg ved Kirke Hyllinge til endelig vedtagelse.....	20
TMB - Lokalplan LK 104 for et solcelleanlæg ved Trudsholm til endelig vedtagelse.....	24
SSÆ - Tilsynspolitik personlig pleje og praktisk hjælp m.v. 2024 m. hørings svar.....	29
SSÆ - Revideret kvalitetsstandard aktivitets- og samværstilbud § 104 - med hørings svar.....	32
SSÆ - Revideret kvalitetsstandard Længerevarende botilbud §108 - med hørings svar.....	35
SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 85 - Socialpædagogisk støtte.....	38
SSÆ - Valg af model for det kommende plejehjem i Hvalsø.....	40
BU - Projektering af ombygning på Kirke Såby Skole.....	47
BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 85 - hjemmetræning.....	49
BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 87 - tabt arbejdsfortjeneste med hørings svar.....	51
BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 90 stk. 1 nr 2- afløsning/aflastning med hørings svar.....	53
KFT - Principbeslutning om forsat samarbejde i Kulturregion Midt- og Vestsjælland.....	55
ØU - Godkendelse af referat.....	57

Punkt 1: ØU - Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: ØU - Orientering - oktober

24-000337

Beslutning

Taget til efterretning.

Resumé

Sygefravær

Sygefraværet i Lejre Kommune, målt som gennemsnittet af de seneste 12 måneder, er pr. 30. september 2024 5,7 pct. Dette dækker over et korttidssygefravær på 2,6 pct. og et langtidssygefravær på 3,0 pct.

Sammenlignet med samme periode sidste år er der tale om en stigning på 0,3 pct.-point for det samlede sygefravær.

Nedenstående tabel viser sygefraværet i enkelte måneder i 2023 og 2024 opdelt i forhold korttidssygefravær og langtidssygefravær:

	januar	februar	marts	april	maj	juni	juli	august	september
2023									
Korttidssygefravær	3,7	3,0	3,1	1,6	2,0	1,7	0,8	1,8	2,8
Langtidssygefravær	3,0	3,0	3,0	3,0	2,7	2,2	2,3	2,5	3,1
I alt	6,7	6,0	6,1	4,6	4,7	3,9	3,1	4,3	5,9
2024									
Korttidssygefravær	3,4	2,9	2,5	2,1	1,6	1,8	0,9	1,8	2,7
Langtidssygefravær	3,0	3,0	2,8	2,6	2,9	2,9	2,5	3,0	2,9
I alt	6,4	5,9	5,3	4,7	4,5	4,7	3,4	4,8	5,6

Af vedhæftede dokument vedr. sygefraværet fremgår niveauet i de enkelte måneder fordelt på lang- og korttidssygefravær. Derudover vises sygefraværet fordelt på alder, på antal dage og på overenskomst. Endelig viser dokumentet sygefraværet i de enkelte centre.

Bilag

Sygefravær ØU - oktober 2024.pdf

Punkt 3: ØU - Økonomisk månedsopfølgning pr. 30. september 2024

24-000924

Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Resumé

Økonomiudvalget forelægges her økonomisk overblik, der viser udviklingen i Lejre Kommunes økonomi for 2024.

Den månedlige opfølgning er et led i Lejre Kommunes budgetopfølgningspraksis. I oktober måned fremlægges Økonomisk overblik med forbruget pr. 30. september 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at økonomioverblikket pr. 30. september 2024 tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Formålet med økonomisk overblik er, at give en månedlig status for den samlede økonomiske udvikling i Lejre Kommune.

For at sikre dette overordnede overblik opgøres udgiftsudviklingen pr. politikområde frem for på bevillingsniveau. Rapporten er baseret på det faktuelle forbrug, der er registreret i økonomisystemet, og den viser forbruget til og med den forudgående måned.

Det her forelagte økonomisk overblik er således baseret på forbrugstal pr. 30. september 2024. Økonomisk overblik indeholder ikke forklaringer på eller vurderinger af udgiftsudviklingen på de enkelte bevillinger. Dette sker i forbindelse med de forventede regnskaber, eller hvis det besluttes særskilt.

Forbrugsprocenten på politikområder sammenholdes med sidste års forbrugsprocent, da denne er bedste bud på, hvordan udgifterne falder i løbet af året (periodisering af udgifterne). På udgiftssiden er årsagen til den "ujævne" fordeling bl.a. udbetaling af feriepenge, abonnemeter, tilskud, A-dagpenge, aktivitetsbestemt medfinansiering m.v. Derudover er der forskydninger i forhold til driftsindtægterne, der betyder, at de heller ikke kommer fast hver måned.

Ses der på de skattefinansierede nettodriftsudgifter pr. 30. september 2024 er der brugt 1.405,8 mio. kr., svarende til 71,5 % af budgettet. I samme periode sidste år var der brugt 73,8 % af budgettet.

Nedenstående tabel viser resultatopgørelsen pr. 30. september 2024. Forbrugsprocenten for samme tid sidste år angiver forbruget for september 2024 i forhold til de samlede udgifter i 2023.

Resultatopgørelse (mio. kr.)	Oprindeligt budget (a)	Korrigeret budget (b)	Forbrug pr. 30/09-2024	Forbrugs pct. Pr. 30/09-2024	Forbrugs pct. Samme tid sidste år
Indtægter	-2.079,6	-2.088,5	-1.585,8	75,9%	75,0%
Skattefinansierede nettodriftsudgifter	1.940,9	1.966,7	1.405,8	71,5%	73,8%
Brugerfinansierede udgifter	-0,7	-0,9	-19,2	2025,9%	
Anlægsudgifter	88,8	212,8	62,8	29,5%	43,2%
Køb og salg af grund og bygninger	0,0	8,8	4,8	54,8%	
Optagne lån	0,0	-18,2	-5,2	28,5%	39,1%
Renter	10,5	10,0	10,0	99,9%	70,2%
Afdrag på lån	37,9	37,9	37,1	97,9%	84,6%
Balanceforskydninger	2,2	0,8	15,9		
Udgifter i alt	2.079,6	2.217,8	1.512,1	68,2%	73,2%
LIKVIDITETUNDERSKUD (+)					
LIKVIDITETOVERSKUD (-)	0,0	129,3			

Kilde: OPUS pr. 30-09-2024

På anlægsområdet har der pr. 30. september 2024 været udgifter for 62,8 mio. kr. og udgifter på netto 4,8 mio. kr. til køb og salg af grunde og bygninger.

Bilag

Bilag 1- Økonomioverblik september 2024 (pr. 30-09-2024)

Punkt 4: ØU - Sofiehøj Friskoles gæld til Lejre Kommune

24-007763

Beslutning

Ad 1 og 2: Anbefales.

Ad 3:

For stemte: Tina Mandrup (V), Flemming Damgaard Larsen (V), Grethe Nørtoft Saabye (C), Carsten Rasmussen (A), Rikke Zwisler Grøndal (A) og Mikael Ralf Baade Larsen (F)

Imod stemte: Ole Blickfeldt (Æ) – i alt en med en bemærkning om, at (Æ) gerne havde set, at Lejre Kommunes tilbød skolen at rykke prioriteringen ned.

Indstillingen anbefales.

Ad 4: Anbefales.

Resumé

I 2012 solgte Lejre Kommune Sæby-Gershøj Skole til Sofiehøj Friskole for 7,0 mio. kr. Af dette beløb blev 4,0 mio. kr. betalt kontant ved overtagelsen, mens de resterende 3,0 mio. kr. skulle betales senest den 30. juni 2025.

De 3,0 mio. kr. reguleres årligt med KL's pris- og lønfremskrivning, hvilket betyder, at skolen pr. 31. december 2023 skylder Lejre Kommune 3.610.313,17 kr.

Lejre Kommune har et ejerpantebrev i ejendommen på 3,0 mio. kr., som ifølge købsaftalen kun skal respektere et ejerpantebrev på 900.000 kr. (vedrørende varmforsyningsanlæg). Dette sikrer Lejre Kommunes tilgodehavende på 3,6 mio. kr.

Hvis Sofiehøj Friskole ikke tilbagebetaler de 3,6 mio. kr. i 2025 + pris- og lønfremskrivning i 2024, kan Lejre Kommune overtage ejendommen for 4,0 mio. kr. plus pris- og lønregulering.

Administrationen har løbende været i dialog med Sofiehøj Friskole vedrørende indfrielse af gælden. Den 21. juni 2024 modtog administrationen en ansøgning fra Sofiehøj Friskole, der beskriver flere mulige scenarier for tilbagebetaling af restgælden på ejendommen beliggende Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge, som er vedlagt som bilag 1.

Lejre Kommune har begrænsede muligheder for at yde direkte tilskud til friskoler, da tilskud til friskoler primært kommer fra staten.

Indstilling

Direktionen indstiller:

- at det med Sofiehøj Friskole aftales, at
 - Sofiehøj Friskole senest den 1. juni 2025 afdrager 700.000 kr. til Lejre kommune
 - Restgælden afdrages med 40.000 kr. pr. måned fra 30. juni 2025, indtil den er fuldt indfriet.
- at tilbagebetalingen på 700.000 kr. 30. juni 2025 og de løbende tilbagebetalinger på 40.000 kr. pr. måned modregnes i Lejre Kommunes optaget gæld i regnskabet 2023 på 3,6 mio. kr.
- at der fortsat sker en rentetilskrivning på gælden og at der ikke rykkes i lånets prioritet.
- at der ikke tilbydes et anlægstilskud eller andre tilskud.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Sofiehøj Friskole har fremsendt et forslag til skolens tilbagebetaling af restgælden på ejendommen beliggende Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge. Den er opgjort til 3,6 mio. kr. pr. 31. december 2023. Dertil vil der komme

pris- og lønfremskrivning for perioden 1. januar 2024 til 30. juni 2025 (dette er den aftalte rentetilskrivningsmekanisme).

Sofiehøj Friskole angiver, at det er vigtigt, at de i samarbejde med Lejre kommune kan indgå en aftale, som sikrer, at Lejre kommune får det skyldige beløb indfriet indenfor en overskuelig afdragsperiode.

De beder om, at aftalen tilrettelægges på en sådan måde, at skolen samtidig kan opretholde en sund økonomi, der sikrer børn og forældre et godt skoletilbud og skolens ansatte et job.

Sofiehøj Friskole har udbygningsplaner, som betyder, at de sideløbende skal sikre, at de kan have likviditet til at kunne realisere disse. I den forbindelse oplyser de, at de på et senere tidspunkt vil søge kommunen om anlægsmidler, når det bliver aktuelt.

I forbindelse med indgåelse af afdragsordning har de gjort sig følgende overvejelser:

- Skolen afdrager et substantielt beløb på 700.000 kr. svarende til ca. 20%, når afdragsperioden starter og herefter resten af gælden i månedlige afdrag på 40.000 kr. I dette scenarie vil gælden være afdraget indenfor 7 år.
- Et stort ønske fra skolens side i forbindelse med at indgå en aftale er, at rentetilskrivningen stopper i afdragsperioden og ligeledes et ønske om at prioriteten ændres, således at vi fra skolens side får mulighed for at afsøge andre lånemuligheder, f.eks. i realkreditinstitut eller lignende.

Statens finansiering af friskoler i Danmark fungerer ved, at friskoler og private grundskoler modtager et statstilskud, der dækker en del af deres driftsomkostninger.

Derudover yder Staten også et bygningstilskud ud fra antal elever pr. 5. september året før finansåret. Det gennemsnitlige bygningstilskud pr. elev fastsættes på de årlige finanslove. Der gælder derfor generelt, at en friskole, der ønsker at udvide eller bygge nye faglokaler, selv må opspare overskud, låne af forældrekræden eller i banken/realkreditinstitut.

Kommunalbestyrelsen i skolekommunen eller elevernes bopælskommune kan dog yde følgende tilskud:

- Tilskud til reduktion af skolepenge, herunder betaling for skolefritidsordninger og ophold på en kostafdeling. Tilskuddet kan ydes baseret på elevernes og forældrenes indtægtsforhold.
- Tilskud til driften af skolefritidsordninger.
- Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt særlig støtteundervisning i dansk for tosprogede elever.
- Tilskud til anlægsudgifter eller lignende investeringsudgifter.

Den oprindelige aftale blev indgået som en kommunal støtte i forbindelse med opstarten af Sofiehøj Friskole i 2012. Skolen ønskede at købe ejendommen på Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge og etablere en friskole. Ejendomshandlen blev derfor gennemført som en almindelig ejendomshandel på markedsvilkår i 2012, men med en aftale om forsinket betaling af de sidste 3 mio. kr. i forhold til ejendommens markedsværdi. Kommuner er underlagt et grundlæggende ligebehandlingsprincip, hvilket betyder, at hvis Lejre Kommune yder særlige tilskud til Sofiehøj Friskole, skal tilsvarende tilskud også tilbydes til andre friskoler, hvis de søger det.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Lejre Kommune ikke har nogen interesse i at overtage ejendommen Hornsherredvej 446, 4070 Kirke Hyllinge såfremt Friskolen ikke ønsker eller kan indfri restgælden pr. 30. juni 2025.

Derfor anbefaler administrationen, at Sofiehøj Friskole tilbydes følgende:

- Sofiehøj Friskole skal senest den 30. juni 2025 afdrage 700.000 kr.
- Restgælden afdrages med 40.000 kr. pr. måned fra 1. juni 2025, indtil den er fuldt indfriet.
- Aftalen om årlig rentetilskrivning fortsætter, da ejendommen er købt til markedsvilkår, og manglende rentetilskrivning vil udgøre et særligt tilskud til Sofiehøj Friskole.
- Lejre Kommune accepterer ikke, at kommunens prioritet flyttes, da dette vil reducere Lejre Kommunes sikkerhed for lånet.

Økonomi og finansiering

Ved hel eller delvis indfrielse vil der den 1. juni 2025 opstå en indtægt, som ikke er budgetlagt for 2025. Ved delvis indfrielse vil der desuden årligt komme en indtægt på 480.000 kr., indtil gælden er fuldt tilbagebetalt.

Bilag

Brev fra Sofiehøj Friskole

Punkt 5: ØU - Anskaffelse af nødgeneratorer

24-007006

Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Resumé

Energistyrelsen kom i 2023 med en opdatering af deres *Vejledning til offentlige og private virksomheder om nødstrøm*, bl.a. på baggrund af, at krigen brød ud mellem Rusland og Ukraine. Krigen har medført en række afledte effekter, bl.a. på elforsyningsikkerheden, hvorfor der er øget risiko for utilstrækkelig elforsyning i Danmark. Der er risiko for strømafbrydelser i mindre eller større omfang. Ved strømafbrydelser længere end 2 timer, er der for nuværende ikke nogen nødgeneratorer i Lejre Kommune, som kan opretholde de livsvigtige funktioner på plejehjem, på midlertidigt døgnophold eller sikre de mest nødvendige kommunale arbejdsopgaver.

De ældre beboere på plejehjem og i hjemme- og sygeplejen og på midlertidigt døgnophold har ofte komplekse helbredsmæssige udfordringer, og mange er afhængige af livsvigtig medicinsk udstyr og konstant pleje. En strømafbrydelse på over 2 timer, og måske et eller flere døgn, kan have alvorlige konsekvenser for disse borgere og det vil være vanskeligt at drive eksempelvis en krisestab.

Derfor ligger der med denne sag op til at, det besluttes, hvorvidt Lejre Kommune skal indkøbe nødgeneratorer for primært at sikre de mest udsatte plejekrævende borgere. Med sagen belyses hvilke konsekvenser det har ikke at have nødgeneratorer og hvad den økonomiske ramme for indkøb og etablering af nødgeneratorer er.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Lejre Kommune igangsætter indkøb af nødgeneratorer til længerevarende strømsvigt
2. at der gives en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til indkøb af nødgeneratorer
3. at der meddeles rådighedsbeløb på 2 mio. kr. i 2024
4. at finansieringen af rådighedsbeløbet sker ved at reducere robusthedspuljen med 2 mio. kr. i 2024 på bevilling 1.70.80.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Baggrund

Energistyrelsen kom i 2023 med en opdatering af deres *Vejledning til offentlige og private virksomheder om nødstrøm*, bl.a. på baggrund af, at krigen brød ud mellem Rusland og Ukraine. Krigen har medført en række afledte effekter, bl.a. på elforsyningsikkerheden, hvorfor der er øget risiko for utilstrækkelig elforsyning i Danmark. Der er risiko for strømafbrydelser i mindre eller større omfang. Der kan blandt andet foretages kontrollerede afkoblinger af elforsyningen i maks. 2 timer (Brownout), som der er taget forbehold for i Lejre Kommunes beredskab. Ved strømafbrydelser længere end 2 timer, er der for nuværende ikke nogen nødgeneratorer i Lejre Kommune, som kan opretholde de livsvigtige funktioner på plejehjem, på midlertidigt døgnophold eller sikre de mest nødvendige kommunale arbejdsopgaver. Ligeledes kan det være vanskeligt at opretholde eksempelvis en krisestabsfunktion.

De ældre beboere på plejehjem og på midlertidigt døgnophold har ofte komplekse helbredsmæssige udfordringer, og mange er afhængige af livsvigtig medicinsk udstyr og konstant pleje. En strømafbrydelse på over 2 timer, og måske et eller flere døgn, kan have alvorlige konsekvenser for disse borgere.

Energistyrelsen angiver, at der er ikke er fastsat generelle krav til, hvordan den enkelte offentlige organisation skal sikre sig mod strømafbrydelser. Ansvar for beredskabet bygger på det såkaldte sektoransvar, hvilket vil sige, at hver enkelt sektor selv er ansvarlig for at sikre sig mod alle slags trusler, herunder strømafbrydelser. Det er derfor vigtigt, at Kommunalbestyrelsen vurderer behovet for beredskab mod strømafbrydelser og om nødvendigt foretager en beslutning om, hvorvidt der skal investeres i nødgeneratorer, for at sikre de mest sårbare borgeres sundhed og sikkerhed under krisesituationer.

Kritiske områder i Center for Velfærd & Omsorg og Center for Job & Social, der skal sikres

Medicinsk udstyr der kræver kontinuerlig strøm
Fx iltkoncentratorer, ventilatorer, vekselrykmadrasser og medicinpumper.

Hjemmeboende borgere og borgere i botilbud og lignende
Plejhjem og midlertidigt døgnophold (Grønnehave) skal kunne huse et ekstra antal sårbare borgere fra hjemme- og sygeplejen og fra bosteder, som ikke er i stand til at klare sig i eget hjem ved længere tids strømnedbrud. Bl.a. fordi de har medicinsk udstyr i hjemmet/botilbuddet som kræver kontinuerlig strøm.

El-biler

Sikre kritiske ydelser, til borgere, der ikke kan klare sig uden besøg ved strømnedbrud. Herunder ekstra besøg til de mest sårbare borgere, hvor fx nødkald er ude af drift.

Opvarmning og nedkøling

Beboerne er ofte følsomme over for temperaturudsving, og manglende mulighed for at tilpasse temperaturen, kan få alvorlige konsekvenser.

Belysning og sikkerhed

Tilstrækkelig belysning er essentielt for at forebygge fald og skader blandt beboerne. Desuden opretholdes driften af sikkerhedssystemer, som alarmsystemer og tryghedsskabende teknologier, der beskytter både beboere og personale.

Madlavning og opbevaring af mad

Køkkener på plejhjem og midlertidigt døgnophold (Grønnehave) skal kunne opretholde driften for at sikre, at beboerne kan få mad, der er tilpasset deres behov. Strømafbrydelser kan føre til, at der ikke kan laves tilstrækkeligt mad, hvilket kan medføre mangel på ernæring, og at store mængder mad må kasseres.

Kommunikation

I en krisesituation er det afgørende, at have strøm til at kunne opretholde kommunikation med eksterne enheder som læger, hospitaler, og pårørende. Derudover er en stor del af medarbejdernes arbejde digitaliseret ift. dokumentation og vigtige helbreds oplysninger, hvilket nødvendiggør adgang til iPads og computere.

Øvrige kritiske funktioner

Ved længerevarende strømnedbrud vil det være nødvendigt at kunne drive bl.a. en krisestab og/eller varetage andre akutte beredskabsmæssige situationer.

Forudsætninger for indkøb af nødgeneratorer

Der kan købes nødgeneratorer der er fastetableret eller mobile. Umiddelbart forventer administrationen, at der skal købes faste nødgeneratorer til de tre plejhjem og Grønnehave. Derudover vil der være behov for 1-2 mobile nødgeneratorer til beredskabet.

Dette skal dog klarlægges endeligt i næste fase, før det konkrete indkøb foretages.

Det skal endvidere vurderes hvorvidt enhederne skal kunne drifte som normalt i en nødsituation eller om det skal være på et beredskabsniveau, hvor kun de vigtigste funktioner er i drift. På kort sigt er det formentligt billigst med en drift alene af de vigtigste funktioner.

Administrationen forventer dog på nuværende tidspunkt, at der skal planlægges efter en normal drift. Dette vil bl.a. gøre, at de indkøbte nødgeneratorer kan anvendes i en længere årrække i det bl.a. øget digitalisering, velfærdsteknologier m.v. er støt stigende og medfører et stigende strømforbrug og behov.

Budgetforslag for hhv. mobil generator og nødstrømsgenerator

I afsnittet om økonomi og finansiering er angivet to forskellige budgetoverslag indhentet fra én virksomhed. Et for hhv. en mobil generator og et for faste nødstrømsgenerator. Priserne tager udgangspunkt i det strømforbrug, der er på de tre plejhjem og de midlertidige døgnophold (Grønnehave) og forudsætter, at enhederne kan drifte som normalt.

Det er dog nødvendigt med en mere detaljeret specifikation og der skal indhentes konkrete tilbud på både faste og mobile nødgeneratorer. Herunder også tilbud på tilkobling til de konkrete matrikler.

Der er en del økonomiske usikkerhed forbundet med dette og derfor vil det være hensigtsmæssigt at der gives en ramme på indkøb på op til samlet 2 mio. kr.

Administrationens vurdering

Administrationen anbefaler umiddelbart indkøb og etablering af faste nødgeneratorer til plejehjem og midlertidigt døgnophold (Grønnehave), for at sikre, at der fortsat kan opretholdes livsvigtige funktioner for de mest sårbare borgere, samt sikre fortsat drift, også i tilfælde af en længerevarende strømafbrydelse.

Ved at sikre kontinuerlig strømtilførsel til medicinsk udstyr, elbiler, opvarmning/køling, belysning, madlavning og kommunikation, kan risikoen for alvorlige helbredsmæssige konsekvenser minimeres og samtidig opretholde et trygt og sikkert miljø for beboerne.

Endvidere anbefaler administrationen, at der indkøbes 1 - 2 mobile nødgeneratorer til beredskabet. Dette kan hjælpe således, at der kan drives krisestab og andre essentielle funktioner. Endvidere kan de mobile nødgeneratorer understøtte en videre drift ved midlertidige lokale strømnedbrud (eksempelvis et overgravet hoved kabel) og en række akutte hverdagshændelser.

Det er dog nødvendigt med en mere detaljeret specifikation og således også en økonomisk usikkerhed i forhold til den endelige udgift. Derfor vurderer administrationen, at det er hensigtsmæssigt at der gives en ramme på indkøb op til samlet 2 mio. kr.

Der henvises endvidere til afsnittet om økonomi og finansiering.

Økonomi og finansiering

Opbygningen af nødgeneratorkapacitet er forbundet med en del usikkerhed om omfang og priser. Derfor anbefaler administrationen, at der afsættes en anlægspulje på 2 mio. kr. til dette formål.

Der er indhentet budgetoverslag fra en enkelt virksomhed og taget udgangspunkt i estimerede strømforbrug. Hvis projektet igangsættes med beslutning i denne sag, så vil behovet og priserne bliver analyseret nærmere inden igangsætning og indkøb.

Prisoverslagene på mobile nødgeneratorer i den størrelse, som der umiddelbart vurderes at være behov for, ligger på omkring 230.000 kr. pr. stk. og fast installerede nødgeneratorer vil koste omkring 200.000.

Dertil kommer udgifter til teknisk bistand i vurderingen af vores behov nu og i fremtiden.

Endelig vil der i projekter som disse ofte tilståde uforudsete udgifter, hvilket er årsagen til at der søges en anlægsbevilling på samlet 2 mio. kr.

Punkt 6: ØU - Vores Sted - genoptryk af bog

24-007276

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Bogen Vores Sted er Lejre Kommunes vision. Den blev første gang optrykt i 2015, og alle fotos stammer fra dengang. Mange af de portrætterede mennesker kan i dag stå i en helt anden livssituation, end da billederne blev taget.

Desuden går bogen i billedvalg og billedtekster meget tæt på udvalgte virksomheder i kommunen, og det vil af nogle kunne tolkes som anprisning.

Tilsammen kalder dette på en opdatering af bogen, hvor en del af bogens billeder og billedtekster udskiftes. Selve visionsteksten vil stå uændret.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Vores Sted-bogen opdateres efter følgende kriterier:
 - o Visionsteksten genoptrykkes uændret
 - o Fotos af mennesker, som kan identificeres, udskiftes
 - o Fotos og billedtekster, der portrætterer og/eller beskriver navngivne virksomheder udskiftes. I den nye version vil ingen virksomheder blive særskilt nævnt og/eller portrætteret.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I 2015 kulminerede en lang, borgerinddragende proces med formuleringen af Lejre Kommunes vision og strategi: Vores Sted.

Teksten blev optrykt i en bog, som siden har spillet en central rolle i Lejre Kommune; borgere, virksomheder og beslutningstagere benytter bogen som fælles referenceramme og nævner den ofte, når det særlige ved Lejre Kommune skal fremhæves. Samtidig har bogen været benyttet som oplysning og profilering målrettet potentielle tilflyttere, og nye borgere gøres opmærksomme på den i det velkomstbrev, de modtager fra kommunen.

Hensynet til borgerne

Det er sjældent, at kommunalt trykt materiale har så lang levetid, som det er tilfældet med Vores Sted-bogen. Men teksten forekommer stadig aktuell og relevant, og Kommunalbestyrelsen planlægger ikke at udarbejde en ny vision i nogen en nær fremtid.

Derfor kalder især hensynet til de portrætterede borgere på, at der findes nye fotos. Mange af borgerne kan stå i en helt ny livssituation. I Lejre Kommunes kommunikation er der en hovedregel om, at portrætter af mennesker højst anvendes i fem år. Der kan være undtagelser – f.eks. hvis billederne har historisk karakter, eller hvis de har opnået en ikonisk status.

Med udgangspunkt i dette bør alle portrætfotos i bogen gennemgås. Hvis der er et ønske om at genbruge enkelte af dem, skal der indhentes fornyet og skriftligt samtykke til dette.

Bogens øvrige fotos bør i vidt omfang kunne genbruges.

Hensynet til fair konkurrence

I den nuværende version af Vores Sted-bogen optræder et mindre antal virksomheder med navn og billede. Da man i sin tid skulle illustrere visionen, har dette formentlig virket naturligt, fordi virksomhederne eksemplificerer noget af det, Lejre Kommune er kendt for.

Samtidig står det dog klart, at kommuner ikke må give udvalgte virksomheder særlige fordele, og i det lys vil det være oplagt at ændre billedvalget. Nye billeder må gerne illustrere håndværk, produktion eller anden form for erhverv, men de

skal ikke kunne knyttes direkte til navngivne virksomheder. Det samme gør sig gældende for de tilhørende billedtekster.

Proces

Opgaven med at tage nye fotos kan sættes i gang umiddelbart. Dog er vejret ret afgørende for, hvilke fotos det er muligt at tage, og derfor kan fotograferingen måske strække sig ind i næste forår. Lejre Kommune vil indgå aftale med en eller flere lokale fotografer om opgaven.

Derefter kan bogen trykkes, senest i forsommeren 2025. Den vil blive optrykt i 2000 eksemplarer på dansk og 500 på engelsk.

Opgaven med at foretage de relevante vurderinger og udvælge nye fotos samt styre processen, vil ligge hos administrationen.

Administrationens vurdering

Opdateringen efter de opstillede kriterier vil være i overensstemmelse med god skik inden for offentlig kommunikation.

Økonomi og finansiering

De samlede omkostninger til denne opgave anslås til omkring 100.000 kroner, hvilket inkluderer:

- Nye fotos
- Grafisk arbejde
- Tryk

Udgiften dækkes indenfor rammerne af bevilling 1.20.30 Fælles funktioner.

Punkt 7: Lukket: ØU - Realisering af klimaskov

23-004407

Punkt 8: EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI/ØU - Politisk mødekalender 2025

21-6917A

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog den 30. januar 2022, at der godkendes mødeplan for hele den fireårige periode.

Hvert år forelægges mødeplanen for det kommende år til orientering. Ultimo 2024 eller primo 2025 fremlægges forslag til budgetprocessen til politisk behandling.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslag til mødeplan for 2025 godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Mødeplanen for 2025 er tilpasset med enkelte ændringer. På grund af juleferie og vinterferie er fagudvalgenes og Økonomiudvalgets møder i januar og februar rykket en uge. I forbindelse med sommerferien rykkes møderækken i august tilsvarende. Det betyder, at fagudvalgsmøderne i august 2025 afholdes i uge 33. I november er Økonomiudvalgets møde rykket en uge på grund af kommunalvalget den 18. november 2025 og afholdes en tirsdag, for at 4-dages reglen for udsendelse af dagsorden kan overholdes. I januar, februar, august og december holdes Økonomiudvalgets møder tilsvarende om tirsdagen, for at 4-dages reglen for udsendelse af dagsorden tillige kan overholdes. I april er Økonomiudvalgets møde rykket til en tirsdag grundet påsken.

Budgetproces

Ud over de ordinære møder er der i kalenderen datoer for Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens 1. og 2. behandling af budgettet. I september 2025 rykkes mødet i Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling fra mandag til tirsdag grundet 1. behandling af budgettet i Økonomiudvalget. Budgetseminarer fremgår af kalenderen og afholdes i juni samt august. Budgetseminaret i august er rammesat til to dage med henblik på plads til politiske drøftelser. Der er tillige reserveret en dag i april til eventuelt budgetseminar, som fremgår af kalenderen.

KB-temamøder

Derudover er der indarbejdet 5 KB-temamøder. KB-temamøderne afholdes som udgangspunkt i Rådssalen på Rådhuset i Allerslev kl. 17.00–20.30 i månederne januar - maj. Der afholdes ikke KB-temamøder i årets resterende måneder grundet sommerferie, budgetprocessen samt kommunalvalget den 18. november 2025.

Konstituerende møde for den nye kommunalbestyrelse fra den 1. januar 2026

Tidsrum for det konstituerende møde for den nye kommunalbestyrelse fra den 1. januar 2026 er reguleret i § 6, stk. 1, i kommunestyrelsesloven.

Den nyvalgte kommunalbestyrelse skal afholde sit konstituerende møde i perioden den 1.-15. december i valgåret. Mødet må dog ikke afholdes, før den afgående kommunalbestyrelse har truffet afgørelse om eventuelle valgklager og anmodninger fra de nyvalgte medlemmer om fritagelse for at modtage hvervet. Det konstituerende møde kan derfor tidligst holdes den 1. december 2025, og fristen betyder desuden, at det konstituerende møde skal være afsluttet senest ved udgangen af den 15. december 2025.

Det er det længstsiddende medlem af de medlemmer, der er valgt til den nyvalgte kommunalbestyrelse, der har kompetencen til både at indkalde og fastsætte tidspunktet for det konstituerende møde. I den politiske mødekalender er der skabt en mulig plads til mødet den 1. december 2025 kl. 20.00.

Yderligere møder

Møder i Grønt Råd fremgår af den politiske mødekalender.

Derudover er der i den politiske mødekalender indsat datoer for nytårskure på de to rådhus, hvor både kommunalbestyrelsesmedlemmer samt alle Lejre Kommunes ansatte inviteres til at deltage.

2 gange Grundlovsceremonier er blevet tilføjet kalenderen med forbehold for ændring i henhold til Folketingets udmelding om nye statsborgere.

KL's konferencer og topmøder, som på fremlæggelsestidspunktet er kendte, fremgår desuden af mødekalenderen. Den vil blive opdateret efterfølgende.

Administrationens vurdering

Administrationen gør opmærksom på, at der er mødepligt til såvel de ordinære møder som til KB-temamøderne og budgetseminarer, og der føres løbende statistik over fremmøde.

Der vil være forplejning i forbindelse med møderne i de stående udvalg, Økonomiudvalget og KB-temamøder samt til Kommunalbestyrelsens møder og budgetseminarer.

Sagens forløb

30/09/2024 Udvalget for Erhverv, Klima og Lokal udvikling - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

30/09/2024 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

30/09/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingen anbefales.

01/10/2024 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

01/10/2024 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025

Indstillingen anbefales

02/10/2024 Udvalget for Job, Arbejdsmarked og Integration - 2022-2025

Indstillingen anbefales

Bilag

Politisk mødekalender 2025

Punkt 9: TMB - Kystvandråd 2024

24-005076

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

De indre danske farvande er stærkt påvirket af næringsstofftilførsel. Næringsstofferne kan medføre iltsvind.

Vandoplandsstyregruppen (VOS) for Isefjord og Roskilde Fjord vil med Grøn Trepartsaftalen (Grøn Trepert) få udvidet ansvaret for at facilitere og implementere udtagning af lavbundsjord, skovrejsning, vådområder, ekstensivering med mere og skal i 2025 udarbejde omlægningsplaner for alle disse virkemidler med henblik på at indfri indsatskravene i vandområdeplanen.

Med Grøn Trepert forventes det, at yderligere nye lokale kystvandråd kan understøtte dette arbejde med lokal viden og forankring og bidrage med forslag til implementerbare anbefalinger.

Der skal tages stilling til, om Lejre Kommune ønsker at indgå i ansøgning om oprettelse af Kystvandråd, når der forventeligt kommer ny ansøgningsrunde.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Lejre Kommune indgår i et samarbejde med de øvrige kommuner om en ansøgning om oprettelse af 1 eller 2 kystvandråd for henholdsvis Isefjord og Roskilde Fjord, når de lovgivningsmæssige rammer og kriterier er fastlagte.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

De indre danske farvande er stærkt påvirket af næringsstofftilførsel, særligt af kvælstof, der stammer fra landbrugsmæssig drift. Næringsstofferne medfører algeopblomstring. Når algerne dør, synker til bunds og nedbrydes, forbruger nedbrydningsprocessen ilt. Plante- og dyrelivet i fjordene kan kun opretholdes, hvis der er tilstrækkelig ilt.

Der er mange initiativer og ordninger, der skal bidrage til at nedbringe tilførslen af næringsstoffer. Med aftalen om grøn omstilling af landbruget - "landbrugsaftalen" af 4. oktober 2021 - besluttede regeringen og aftaleparterne, at der skulle nedsættes kystvandråd for udvalgte kystvande, så der kunne gennemføres lokalt funderede analyser til at belyse alternative veje til at opnå god tilstand i kystvandene.

Kystvandråd som ordning har nu fungeret i to år med fire kystvandråd. De eksisterende kystvandråd har hidtil givet mulighed for statslig støtte til analyser, vidensopbygning og udarbejdelse af forslag til alternative indsatser, der kunne bidrage til at nedbringe næringsstof i kystvandene.

Med "Aftale om et Grønt Danmark" (Grøn Trepert) af 24. juni 2024 og "Aftale om akutpakke til forbedring af vandmiljøet" maj 2024 er det hensigten, at de eksisterende kystvandråd fortsætter deres arbejde, og der er en berettiget forventning om, at der åbnes for ansøgninger om yderligere op til 14 nye kystvandråd i sidste halvdel af 2024.

Kystkommunerne

De seks borgmestre i kommunerne om fjordene Isefjord og Roskilde Fjord (Lejre, Halsnæs, Frederikssund, Holbæk, Roskilde, Odsherred) har drøftet et samarbejde om at forbedre tilstanden i fjordene. Samarbejdet skal ske med bred aktørinddragelse, med landbrugets repræsentanter og Danmarks Naturfredningsforening som væsentlige deltagere.

Kystvandrådenes sammensætning og opgave

De eksisterende fire kystvandråd består af højst 20 medlemmer fra interesseorganisationer og foreninger, som har et lokalt udspring i kystvandet. Disse kystvandråd har til opgave, sammen med anerkendte eksperter, at bistå kommunerne i at afklare væsentlige udfordringer for at opnå målopfyldelse i kystvandet samt udarbejdelse af alternative indsatsprogrammer, for at det givne kystvand kan opnå god tilstand jf. EU's Vandrammedirektiv.

Rammer, kriterier og opgaver for kommende nye kystvandråd er endnu ikke fastlagt eller besluttet. Det beskrives i Grøn Trepert, at kystvandråd kan oprettes i hovedvandoplande med stort kvælstofindsatsbehov.

Sekretariat for kystvand

Nationalpark Skjoldungernes Land har udtrykt interesse for at agere som sekretariat for kystvandrådet, under forudsætning af, at der følger finansiering af sekretariatsydelse med.

Administrationens vurdering

Borgmestrene i de seks kommuner ønsker en faglig vurdering af, om der skal oprettes et samlet kystvandråd, eller om der skal oprettes to; ét for hver af fjordene.

Administrationen ser ikke umiddelbart en faglig begrundelse for netop ét eller to kystvandråd, men der kan være strukturelle, organisatoriske eller interessebaserede begrundelser.

Eksempelvis har Roskilde Kommune ikke en lokal interesse i indsætter i Isefjord, ligesom Holbæk og Odsherred Kommuner ikke har interesse i Roskilde Fjord. Dette kunne tale for to kystvandråd. Omvendt kan kommuner med kyst til begge fjorde, som Lejre og Frederikssund Kommuner, have en interesse i indsætter i begge fjorde. Organisatorisk vil det for de kommuner være en fordel kun at oprette ét fælles kystvandråd.

Hovedvandoplandet Isefjord og Roskilde Fjord, som er ét ud af de nationale i alt 23 hovedvandoplande, omfatter begge fjorde. Administrationen vurderer, at sandsynligheden for, at en ansøgning om oprettelse af kystvandråd bliver imødekommet, vil være større, hvis der søges om ét kystvandråd for de fire kystvande, som Isefjord og Roskilde Fjord består af.

Ifølge Grøn Trepert vil planlægningen og implementeringen af den arealbaserede omlægning fortsat skulle baseres på en lokal forankring. De nuværende vandoplandsstyregrupper (VOS'er) får i udvidet form ansvaret for at skulle facilitere og implementere udtagning af lavbundslande, skovrejsning, vådområder, ekstensivering med mere gennem udarbejdelse af omlægningsplaner for alle disse virkemidler i løbet af 2025.

Ifølge Grøn Trepert vil vandoplandsstyregrupperne og kystvandrådene i vid udstrækning i praksis skulle arbejde som én enhed, blandt andet ved inddragelse af lokale interessenter med særlig viden om lokale forhold. Dette taler også for organisering i kun ét kystvandråd. Et kystvandråd vil eventuelt selv kunne aftale oprettelse af lokale undergrupper.

Da de lovmæssige rammer og kriterier for ansøgning om oprettelse af nye kystvandråd endnu ikke er besluttet, anbefaler administrationen, at kommunerne ikke tager nærmere beslutning om antallet af kystvandråd, før rammerne er udstukket. Administrationen anbefaler, at kommunerne, på baggrund af ønsket om et samarbejde om at forbedre fjordenes tilstand, beslutter at ville indgå i samarbejde om at ansøge om oprettelse af kystvandråd, når rammerne er fastlagt, og de nærmere kriterier er kendt.

Det forventes, at lovgrundlaget vil være klar ultimo 2024.

Det forventes i øvrigt, at det vil være en sekretariatskommune, som har ansvaret for ansøgning og arbejdet i et kystvandråd. Sådan har rammerne været for de hidtil oprettede kystvandråd. En endelig afklaring af dette afventer lovgrundlaget. Nationalpark Skjoldungernes Land har tilbudt at forestå sekretariatsbetjeningen, og administrationen vurderer, at nationalparken muligvis kan tildeles denne funktion, også uagtet om der etableres ét eller to kystvandråd. Nationalparken har kyst til Roskilde Fjord og har store interesser i livet i, på og omkring fjorden. Alternativt skal der findes andet sekretariat til et eller to vandkystvandråd.

Økonomi og finansiering

I forbindelse med en ansøgningsproces skal der udarbejdes et budget for kystvandrådets arbejde. Budgettet udarbejdes i samarbejde mellem alle ansøgere og skal rumme poster for sekretariat, eventuel dataindsamling, gennemførelse af konkrete projekter med mere.

Sagens forløb

01/10/2024 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025
Indstillingen anbefales

Punkt 10: TMB - Lokalplan LK 103 for et solcelleanlæg ved Kirke Hyllinge til endelig vedtagelse

23-007160

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Forslag til Lokalplan LK 103 for et solcelleanlæg ved Kirke Hyllinge med tilhørende kommuneplantillæg og miljørapport har været i offentlig høring fra 28. maj til 12. august 2024, og der er kommet 13 høringssvar.

Planerne er nu klar til endelig vedtagelse med nogle enkelte forslag til ændringer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at lokalplan LK 103 for et solcelleanlæg nord for Kirke Hyllinge og tillæg 8 til Lejre Kommuneplan 2021 med tilhørende miljørapport godkendes endeligt med de af administrationen foreslåede ændringer i pkt. a) til i) under administrationens vurdering.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 27. maj 2024 at sende forslag til lokalplan LK 103 og Kommuneplantillæg 8 til Lejre Kommuneplan 2021 i høring.

Lokalplanen giver mulighed for at opstille solceller på et areal på ca. 21,8 ha, hvoraf ca. 14 ha vil blive anvendt til solcelleanlæg og tekniske installationer. Anlægget har en kapacitet på 18 MW og forventes at producere ca. 23.000 MWh pr. år. Det vil bidrage til opfyldelse af Lejre Kommunes klimaplanmål om at blive CO₂-neutral i 2050. Kommuneplantillægget udvider rammeområdet mod syd for at skabe bedre plads til beplantning og andre rekreative funktioner med offentlig adgang.

Lokalplanen fastlægger en minimumsafstand på 200 meter til nærmeste nabo, stiller krav om afskærmende beplantning omkring anlægget og reserverer friarealer til beplantning og rekreative formål.

Lokalplanen er sammen med kommuneplantillægget miljøvurderet. I miljøvurderingen er påvirkningen af landskabet, natur, grundvand og støj undersøgt. Derudover har kommunen udarbejdet en § 25-tilladelse efter miljøvurderingsloven, som stiller en række krav til etableringen af solcelleanlægget, herunder dokumentation for, at solcelleanlægget ikke udleder forurenende stoffer.

Se forslag til lokalplan LK 103 for et solcelleanlæg ved Kirke Hyllinge, miljørapport og miljøkonsekvensrapport samt udkast til § 25-tilladelse her:

<https://lejre.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=355>

Se forslag til 8. tillæg til Lejre Kommuneplan 2021 her:

<https://lejre.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?TillaegId=43>

Udtalelser

Den 19. september 2023 holdt Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri et fælles borgermøde om solcelleanlæggene ved Kirke Hyllinge og Trudsholm.

Den 26. oktober 2023 holdt administrationen dialogmøde med Kirke Hyllinge Byforum. De hovedtemaer, som blev drøftet, var beplantningsbælte, offentlig adgang og stiforbindelse.

Den 20. juni 2024 holdt Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri et borgermøde om solcelleanlægget ved Kirke Hyllinge.

I høringsperioden er der indkommet 13 høringssvar fra henholdsvis Roskilde Museum, Vejdirektoratet, Miljøstyrelsen, Danmarks Naturfredningsforening, ejer samt 8 borgere og naboer.

Høringssvarene berører følgende emner:

- Roskilde Museum (ROMU) påpeger, at resultatet af deres arkivalske undersøgelse af de arkæologiske interesser i området ikke fremgår af lokalplanens redegørelse, som den burde gøre
- Usikkerhed om stiforbindelse og offentlighedens adgang
- Synlig placering af solcelleanlægget på et bakkedrag midt i kystlandskabet - ødelæggelse af landskabsoplevelsen
- Gener fra lysrefleksioner
- Bekymring for forurening med PFAS og andre skadelige stoffer
- Bekymring for støjpåvirkning
- Spild af energi, at der ikke er et batterianlæg i projektet
- Nedsættelse af maks. højden på de tekniske installationer fra 5,5 til 5,0 meter
- Mulighed for vinkling af solcellepanelerne i forhold til terræn og solindfaldsvinklen
- Ønske om ændring af beregning af, hvad der indgår som 20 % friarealer
- Ønske om fjernelse af planlagt sti
- Beplantning og hegning
- Offentlig adgang efter ophør af elproduktion og fjernelse af solcelleanlæg
- Skovrejsning

Miljøstyrelsen og Vejdirektoratet forholder sig kun til kommuneplantillægget og mener, at der mangler en miljøvurdering af naturinteresser, lysrefleksioner og vildtbestandens territorier og bevægelsesmønstre.

Administrationens vurdering

Administrationen har gennemgået og vurderet alle høringssvar. Administrationens kommentarer og vurdering af de enkelte høringssvar er vist i hvidbog, der er vedlagt som bilag 7. Enkelte af høringssvarene giver anledning til at ændringer i planen.

a) Museumsloven

Administrationen har ved en fejl ikke indarbejdet Roskilde Museums brev om arkæologiske interesser i det udkast, der har været i høring.

I lokalplanens redegørelse under museumsloven foreslås derfor indsat:

"Roskilde Museum har ikke registreret fortidsminder inden for matriklen. Det er imidlertid kun en del af de arkæologiske levn, som er registreret. Der kan på arealet være ukendte fortidsminder, som står under museumslovens beskyttelse. Umiddelbart nord for planområdet er registreret en gruppe overpløjede gravhøje, mens der vest for er gjort et stort antal detektorfund fra yngre jernalder og middelalder. Generelt er der tale om et landskab, som erfaringsmæssigt er rigt på fortidsminder, og museet vil derfor anbefale, at der foretages en arkæologisk forundersøgelse af arealet forud for eventuelle jordarbejder.

I Danmark er fortidsminder i jorden beskyttet af museumsloven, og hvis der i forbindelse med anlægsarbejder findes rester af fortidsminder, træder lovens § 27 i kraft.

Det betyder, at arbejdet skal indstilles øjeblikkeligt i det omfang, det berører fortidsmindet, og museet skal tilkaldes. Fundets omfang og kulturhistoriske værdi vil blive vurderet, og museet kan indstille til Slots- og Kulturstyrelsen, at der skal foretages en arkæologisk udgravning, før arbejdet kan fortsætte.

Bygherre kan, i henhold til museumslovens § 25, anmode Roskilde Museum om en udtalelse om, hvorvidt jordarbejdet vil berøre væsentlige fortidsminder. Udtalelsen kan være baseret på en arkæologisk forundersøgelse. Udgiften til en forundersøgelse skal afholdes af bygherren, eller den for hvis regning jordarbejdet skal udføres, jf. museumslovens § 26, stk. 2."

b) Stiforbindelse

På kortbilag 3 er stien ikke forbundet ned til Elverdamsvej, hvilket den er på kortbilag 4. Stien på kortbilag 3 forlænges derfor ned til Elverdamsvej.

c) Bygningshøjde

Det er administrationens vurdering, at den maksimale bygningshøjde på tekniske installationer ikke skal være angivet højere end behovet. Derfor sættes den maksimale bygningshøjde i § 6.5 ned fra 5,5 meter til 5 meter.

d) Friarealer

For at præcisere Kommuneplanens rammebestemmelser for friarealer i lokalplanen indsættes som ny § 8.1:

"Mindst 20 % af lokalplanområdet skal friholdes til friarealer til for eksempel beplantning, friholdelse af højdepunkter eller indsigts- og udsigtskiler, afgræsning, stiforbindelser og lignende. Den afskærmende læbeplantning omkring området kan ikke tælles med. Der skal etableres tæt beplantning rundt omkring solcelleanlægget. Eksisterende naturområder og beplantning inden for lokalplanområdet skal bevares."

Administration er blevet opmærksom på, at lokalplanen ikke giver mulighed for at plante skov på det rekreative delområde IIa, og foreslår derfor, at der som ny § 8.2 indsættes:

"I delområde IIa kan der plantes skov eller grupper af buske og træer af egnstypiske arter og hjemmehørende frugttræer og -buske."

e) Hegning

I redegørelsen nævnes den maksimale højde på vildtheget til 2,5 meter, mens der i § 8.7 står 2,2 meter. Der bør være overensstemmelse mellem redegørelsen og bestemmelsen. I redegørelsen under lokalplanens indhold 'Hegning' ændres vildtheget maksimale højde derfor til 2,2 meter.

Af hensyn til hjortevildtets frie færdsel bør hegning af eventuelle dyrefolde være trådhegn. Der tilføjes derfor trådhegn i § 8.7, således:

"... Delområde II kan indhegnes med dyrehegn eller trådhegn til dyrehold i en maksimal højde på 1 meter. Der skal være låger eller anden for form passagemuligheder, så den offentlige adgang fortsat sikres til det rekreative areal."

f) Eksisterende beplantning

Da delområde IIb er den eksisterende beplantning, ændres signaturen på kortbilag 2 til eksisterende beplantning.

Når solcelleanlægget bliver taget i brug, skal opstiller indbetale til en grøn pulje, som Lejre Kommune skal administrere. På borgermødet den 20. juni 2024 blev der opfordret til at komme med forslag til, hvordan den grønne pulje skal bruges, i høringsperioden, men der er ikke kommet specifikke kommentarer til det i hørings svarene. Energistyrelsen har netop udarbejdet en vejledning til administration af grønne puljer. Administrationen vil senere, og inden anlægget tages i brug, lægge en sag op om administrationspraksis for den grønne pulje.

g) Bonusvirkning

Lokalplanen giver bonusvirkning, hvilket betyder, at den erstatter de landzonetilladelser, som er nødvendige for, at lokalplanen kan gennemføres. Udviklers konsulent har gjort opmærksom på, at det skal fremgå af lokalplanen, hvad bonusvirkningen præcist erstatter. Derfor foreslår administrationen, at der i § 2.4 tilføjes:

"...Der er således bonusvirkning på lokalplanens §§2-11."

h) Udstykning

Da landbrugspligten skal ophæves på arealet, og det som regel sker ved udstykning, foreslår administrationen, at § 4 ændres fra:

"Lokalplanen regulerer ikke udstykning." til

"Lokalplanområdet kan udstykkes i sin helhed med henblik på ophævelse af landbrugspligten."

i) Brandveje

Da de interne serviceveje også kan fungere som brandveje, indsættes 'brandveje' i §5.2 og §5.3.

Sikring af grundvand

I et hørings svar til Lokalplan LK 104 - se anden sag på dagsordenen - bliver det foreslået, at der skal tages årlige målinger af regnvand fra solcellerne for at sikre, at grundvandet ikke bliver forurennet. I § 25 tilladelsen til solcelleanlægget er der stillet krav om, at panelerne ikke må afgive miljøfremmede stoffer i en mængde, der kan gøre grundvandet uegnet til drikkevand. Ligeledes skal det dokumenteres under danske forhold, at der ikke er indhold af PFAS i solceller og kabler, der kan udvaskes til jord og grundvand. Administrationen foreslår, at det i forbindelse med nedsivningstilladelsen til anlægges undersøges, om der skal stilles vilkår til løbende kontrol af evt. udvaskning fra solpanelerne.

Sammenfattende redegørelse - Miljøvurdering

Miljøscreening og Miljørapport for projektet er blevet udarbejdet sideløbende med lokalplanen. Vurderingerne af de specifikke emner, der er beskrevet i miljørapporten, er blevet lagt til grund for lokalplanens bestemmelser, samt de vilkår der er stillet i udkast til § 25-tilladelse. Prioritering af landskaber til VE-produktion vs. påvirkning af landskab og naboer, bidrag til grøn omstilling, samt risiko for forurening af grundvand har været de to væsentligste emner i høringen. Administrationens vurdering af kommentarerne og forslag til ændringer er vist i Bilag 7. Med bestemmelserne i lokalplanen og vilkårene i § 25-tilladelsen er der arbejdet med at minimere generne af projektet. Administrationen vurderer, at det er nødvendigt med solceller for at indfri målene i klimaplanen, og at det ikke er muligt uden en vis påvirkning af landskaberne. Der stilles krav i § 25-tilladelsen om, at anlægget ikke må påvirke grundvandet.

Økonomi og finansiering

Sagen med vedtagelse af Lokalplan LK 103 har ikke økonomiske konsekvenser for Lejre Kommune.

Det vil i forbindelse med byggetilladelsen være nødvendigt med en dialog om sikring i forhold til brand, herunder mulighed for at afbryde strømmen og de eventuelle potentielle omkostninger for Beredskabet.

Sagens forløb

01/10/2024 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025

Indstillingen anbefales

Bilag

Bilag 1. Forslag til Lokalplan LK 103 for et solcelleanlæg nord for Kirke Hyllinge

Bilag 2. 8. tillæg til Lejre Kommuneplan 2021

Bilag 3. Miljørapport til solcelleanlæg ved Kirke Hyllinge

Bilag 4. Udkast til § 25 tilladelse LK 103 ved Kirke Hyllinge

Bilag 5. Noter fra borgermøde om lokalplan for solcelleanlæg 20. juni 2024

Bilag 6. Hvidbog med høringssvar til Lokalplan LK 103 og 8. tillæg til Kommuneplan 2021.

Bilag 7. Høringssvar til Lokalplan LK 103 og administrationens vurdering

Bilag 8. Notat vedr. solceller.docx

Punkt 11: TMB - Lokalplan LK 104 for et solcelleanlæg ved Trudsholm til endelig vedtagelse

23-007161

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Forslag til lokalplan LK 104 for et solcelleanlæg ved Trudsholm med tilhørende kommuneplantillæg og miljørapport har været i offentlig høring fra 28. maj til 12. august 2024, og der er kommet 12 høringssvar.

Planerne er nu klar til endelig vedtagelse med nogle enkelte ændringer.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at lokalplan LK 104 for et solcelleanlæg ved Trudsholm og 9. tillæg til Kommuneplan 2021 samt tilhørende miljørapport godkendes endeligt med de af administrationen foreslåede ændringer beskrevet under pkt. a) til i) under administrationens vurdering.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 27. maj 2024 at sende forslag til lokalplan LK 104 og Kommuneplantillæg 9 til Lejre Kommuneplan 2021 i høring.

Lokalplanen giver mulighed for at opstille solceller på et areal på ca. 29,7 ha, hvoraf ca. 22,3 ha vil blive anvendt til solcelleanlæg og tekniske installationer. Anlægget har en kapacitet på 18 MW og forventes at producere ca. 23.000 MWh pr. år. Det vil bidrage til opfyldelse af Lejre Kommunes klimaplanmål om at blive CO₂-neutral i 2050. Kommuneplantillægget justerer afgrænsningen af arealet for at skabe bedre plads til beplantning og andre rekreative funktioner med offentlig adgang samt eksisterende vej.

Lokalplanen indebærer en minimumsafstand på 200 meter til nærmeste nabo, afskærmende beplantning omkring anlægget og reservering af friarealer til beplantning og rekreative formål. Lokalplanen er sammen med kommuneplantillægget miljøvurderet. I miljøvurderingen er påvirkningen af landskabet, natur, kulturarv, grundvand og støj undersøgt. Derudover har kommunen udarbejdet en § 25-tilladelse efter miljøvurderingsloven, som stiller en række krav til etableringen af solcelleanlægget, herunder dokumentation for, at solcelleanlægget ikke udleder forurenende stoffer.

Se forslag til lokalplan LK 104 for et solcelleanlæg ved Trudsholm, miljørapport og miljøkonsekvensrapport samt udkast til § 25-tilladelse her:

<https://lejre.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?LokalplanId=356>

Se Forslag til 9. tillæg til Lejre Kommuneplan 2021 her:

<https://lejre.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?TillaegId=44>

Udtalelser

Den 19. september 2023 afholdt Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri et fælles borgermøde om solcelleanlæggene ved Kirke Hyllinge og Trudsholm.

Den 26. oktober 2023 holdt administrationen dialogmøde med Kirke Hyllinge Byforum. De drøftede hovedtemaer var beplantningsbælte, offentlig adgang og stiforbindelse.

Den 20. juni 2024 afholdt Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri et fælles borgermøde om solcelleanlæggene ved Trudsholm og Kirke Hyllinge.

I høringsperioden er der indkommet 12 høringssvar fra henholdsvis Roskilde Museum, Miljøstyrelsen, Danmarks Naturfredningsforening, ejer samt 8 borgere og naboer.

Høringssvarene berører følgende emner:

- Roskilde Museum (ROMU) påpeger, at resultatet af deres arkivalske undersøgelse af de arkæologiske interesser i området ikke fremgår af lokalplanens redegørelse, som den burde gøre
- Nedsættelse af maks. højden på de tekniske installationer fra 5,5 til 5,0 meter
- Mulighed for placering af solcellepanelerne både vest-øst og nord-syd
- Mulighed for vinkling af solcellepanelerne i forhold til terræn og solindfaldsvinklen
- Ønske om ændring af beregning af, hvad der indgår som 20 % friarealer
- Ønske om at ændre illustrationsplanen for at få plads til et vådområde i en lavning
- Ønske om fortsat udnyttelse af en del af det rekreative område til landbrugsformål
- Usikkerhed om stiforbindelse og offentlighedens adgang
- Påvirkning af kulturmiljøet og landsbyen
- Visualisering
- Bekymring for forurening med PFAS og andre skadelige stoffer
- Bekymring for støjpåvirkning
- Spild af energi, at der ikke er et batterianlæg i projektet
- Beplantning og hegning
- Offentlig adgang efter ophør af elproduktion og fjernelse af solcelleanlæg
- Skovrejsning

Miljøstyrelsen forholder sig kun til kommuneplantillægget og mener, at der mangler en miljøvurdering af naturinteresser.

Administrationens vurdering

Administrationen har gennemgået og vurderet alle høringssvar. Administrationens kommentarer og vurdering af de enkelte høringssvar er vist i bilag 7. Enkelte af høringssvarene giver anledning til at ændringer i planen.

a) Museumsloven

Administrationen har ved en forglemmelse ikke indarbejdet Roskilde Museums brev om arkæologiske interesser.

I redegørelsen under Museumsloven indsættes:

”Roskilde Museum har i medfør af museumslovens § 23 foretaget en arkivalsk kontrol af planområdet, der ligger på markerne vest og nord for Trudsholm Gods.

Der er registreret flere fortidsminder på arealet. En kommende byherre er forpligtet til at få foretaget arkæologisk forundersøgelse, og eventuel egentlig udgravning af fortidsminderne, hvis opførelsen af solcelleanlægget medfører gravearbejde omkring disse.

De registrerede fortidsminder omfatter fire overpløjede gravhøje. Højenes præcise alder og bevaringstilstand kendes ikke, og to af dem kan ikke stedfæstes nøjagtigt uden nærmere undersøgelser, da der er tale om registreringer fra 1886. Museet skal gøre opmærksom på, at der også kan være hidtil ukendte fortidsminder på arealet, som vil stå under museumslovens beskyttelse.

Bygherre kan, i henhold til museumslovens § 25, anmode museet om en udtalelse vedrørende, hvorvidt jordarbejdet vil berøre væsentlige fortidsminder. Udtalelsen kan være baseret på en arkæologisk forundersøgelse. Udgiften til en forundersøgelse skal afholdes af bygherren, eller den for hvis regning jordarbejdet skal udføres, jf. museumslovens § 26, stk. 2.”

b) Placering af solcellepaneler

På grund af store terrænforskelle vil det være hensigtsmæssigt, at der bliver mulighed for at placere solcellepanelerne, så de er orienteret enten nord-syd eller vest-øst. Derfor foreslår administrationen, at der i § 6.2 tilføjes:

”...Alle solcellepanelerne inden for lokalplanområdet skal være ensartet orienteret enten nord-syd eller øst-vest.

c) Bygningshøjde

Det er administrationens vurdering, at den maksimale bygningshøjde på tekniske installationer ikke skal være angivet højere end behovet. Derfor sættes den maksimale bygningshøjde i § 6.5 ned fra 5,5 meter til 5 meter.

d) Friarealer

For at præcisere Kommuneplanens rammebestemmelser for friarealer i lokalplanen indsættes som ny § 8.1:

”Mindst 20 % af lokalplanområdet skal friholdes til friarealer til eksempelvis beplantning, friholdelse af højdepunkter eller indsigts- og udsigtskiler, afgræsning, stiforbindelser og lignende. Den afskærmende læbeplantning omkring området kan ikke tælles med. Der skal etableres tæt beplantning rundt omkring solcelleanlægget. Eksisterende naturområder og beplantning inden for lokalplanområdet skal bevares.”

Administration er blevet opmærksom på, at lokalplanen ikke giver mulighed for at plante skov på det rekreative delområde II, og foreslår derfor, at der som ny § 8.2 indsættes:

”I delområde II kan der plantes skov eller grupper af buske og træer af egnstypiske arter og hjemmehørende frugttræer og -buske.”

e) Hegning

I redegørelsen nævnes den maksimale højde på vildtheget til 2,5 meter, mens der i § 8.7 står 2,2 meter. Der bør være overensstemmelse mellem redegørelsen og bestemmelsen. I redegørelsen under Lokalplanens indhold 'Hegning' ændres vildthegets maksimale højde derfor til 2,2 meter.

Af hensyn til hjortevildtets frie færdsel bør hegning af eventuelle dyrefolde være trådhegn, der for tilføjes trådhegn i § 8.7, således:

”... Delområde II kan indhegnes med dyrehegn **eller trådhegn** til dyrehold i en maksimal højde på 1 meter. Der skal være låger eller anden for form passagemuligheder, så den offentlige adgang fortsat sikres til det rekreative areal.”

f) Stiforbindelse

På kortbilag 3 er stien ikke forbundet ned til markvejen/Sonnerupvej, hvilket den er på kortbilag 4. Stien på kortbilag 3 forlænges derfor ned til markvejen.

g) Bonusvirkning

Lokalplanen giver bonusvirkning, hvilket betyder, at den erstatter de landzonetilladelser, som er nødvendige for, at lokalplanen kan gennemføres. Udviklers konsulent har gjort opmærksom på, at det skal fremgå af lokalplanen, hvad bonusvirkningen præcist erstatter. Derfor foreslår administrationen, at der i § 2.4 tilføjes:

"...Der er således, bonusvirkning på lokalplanens §§2-11."

h) Udstykning

Da landbrugspligten skal ophæves på arealet, og da det som regel sker ved udstykning, foreslår administrationen, at § 4 ændres fra:

"Lokalplanen regulerer ikke udstykning." til

"Lokalplanområdet kan udstykkes i sin helhed med henblik på ophævelse af landbrugspligten."

i) Brandveje

Da de interne serviceveje også kan fungere som brandveje, indsættes 'brandveje' i § 5.2 og § 5.3.

Sikring af grundvand

I et høringssvar bliver det foreslået, at der skal tages årlige målinger af regnvand fra solcellerne for at sikre, at grundvandet ikke bliver forurenet. I § 25-tilladelsen er der stillet krav om, at panelerne ikke må afgive miljøfremmede stoffer i en mængde, der kan gøre grundvandet uegnet til drikkevand. Ligeledes skal det dokumenteres under danske forhold, at der ikke er indhold af PFAS i solceller og kabler, der kan udvaskes til jord og grundvand. Administrationen foreslår, at det i forbindelse med nedsivningstilladelsen til anlægget undersøges, om der skal stilles vilkår til løbende kontrol af eventuel udvaskning fra solpanelerne.

Sammenfattende redegørelse - Miljøvurdering

Miljøscreening og Miljørapport for projektet er blevet udarbejdet sideløbende med lokalplanen. Vurderingerne af de specifikke emner, der er beskrevet i miljørapporten, er blevet lagt til grund for lokalplanens bestemmelser, samt de vilkår der er stillet i udkast til § 25-tilladelse. Prioritering af landskaber til VE-produktion vs. påvirkning af landskab og naboer, bidrag til grøn omstilling, samt risiko for forurening af grundvand har været de to væsentligste emner i høringen. Administrationens vurdering af kommentarerne og forslag til ændringer er vist i Bilag 7. Med bestemmelserne i lokalplanen og vilkårene i § 25-tilladelsen er der arbejdet med at minimere generne af projektet. Administrationen vurderer, at det er nødvendigt med solceller for at indfri målene i klimaplanen, og at det ikke er muligt uden en vis påvirkning af landskaberne. Der stilles krav i § 25-tilladelsen om, at anlægget ikke må påvirke grundvandet.

Økonomi og finansiering

Sagen med vedtagelse af Lokalplan LK 104 har ikke økonomiske konsekvenser for Lejre Kommune.

Det vil i forbindelse med byggetilladelsen være nødvendigt med en dialog om sikring i forhold til brand, herunder mulighed for at afbryde strømmen og de eventuelle potentielle omkostninger for Beredskabet.

Sagens forløb

01/10/2024 Udvalget for Trafik, Miljø og Byggeri - 2022-2025
Indstillingen anbefales

Bilag

Bilag 1. Forslag til lokalplan LK 104 for solcelleanlæg ved Trudsholm

Bilag 2. 9. tillæg til Lejre Kommuneplan 2021

Bilag 3. Miljørapport et solcelleanlæg ved Trudsholm

Bilag 4. Udkast til § 25 tilladelse LK 104 ved Trudsholm

Bilag 5. Noter fra borgermøde om lokalplaner for solcelleanlæg 20. juni 2024

Bilag 6. Hvidbog med høringssvar til Lokalplan LK 104 og 9. tillæg til Kommuneplan 2021.

Høringssvar til LK 104 Trudsholm og administrationens vurdering

Punkt 12: SSÆ - Tilsynspolitik personlig pleje og praktisk hjælp m.v. 2024 m. høringsvar

24-003733

Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Resumé

Lejre Kommune har - ifølge servicelovens § 151c - pligt til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for servicelovens §§ 83, 83a og 86, som omhandler personlig pleje, praktisk hjælp samt genoptræning og vedligeholdende træning. Tilsynspolitikken skal danne rammen for den kommunale indsats med tilsyn og opfølgning på tilsynene. Udvalget for Social, Sundhed & Ældre behandlede den reviderede tilsynspolitik på mødet den 12. august 2024 med henblik på at sende sagen i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Kommunalbestyrelsen sendte tilsynspolitikken i høring efter behandling på møde den 26. august 2024.

Med denne sag skal Kommunalbestyrelsen tage de indkomne høringsvar til efterretning samt tage endelig stilling til godkendelse af tilsynspolitik inklusive bilag.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at de indkomne høringsvar tages til efterretning.
2. at tilsynspolitikken (og tilhørende bilag) godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Baggrund

Lejre Kommune er i henhold til servicelovens § 151c forpligtet til at udarbejde en tilsynspolitik for servicelovens §§ 83 og 83a, som omhandler personlig pleje og praktisk hjælp samt er omfattet af frit valg efter servicelovens § 91. Dertil kommer også tilsyn med § 86, der omhandler genoptræning og vedligeholdende træning. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedure for udførelse af og opfølgning på tilsyn. Mindst én gang årligt skal Kommunalbestyrelsen følge op på tilsynspolitikken og foretage nødvendige justeringer.

Tilsynspolitikens formål er at sikre, at indsatser - som bliver bevilliget efter servicelovens §§ 83, 83a og 86 - leveres i overensstemmelse med Lejre Kommunes serviceniveau og kvalitetsstandarder. Tilsynspolitikken skal også sikre, at den leverede støtte sker i dialog med borgere og pårørende.

Tilsynsforpligtelsen

Som led i tilsynsforpligtelsen skal Kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjemmene i Lejre Kommune. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området. På kommunens tre plejehjem og i hjemmeplejen er tilsynene siden 2021 udført af en ekstern leverandør, BDO. Resultaterne for tilsynene i 2023 blev forelagt udvalget på udvalgmøde den 8. januar 2024.

Ændringer i Lejre Kommunes tilsynspolitik 2024

Udkastet til tilsynspolitik 2024 beskriver lovgrundlaget for politikken, tilsynsforpligtelsen, formålet med tilsynet samt procedure for udførelse, metode, opfølgning og afrapportering af tilsynet. Desuden beskrives kort øvrige tilsyn.

Administrationen har:

- ajourført den eksisterende tilsynspolitik.
- tilføjet afsnit omkring tilsyn på § 86, der omhandler genoptræning og vedligeholdende træning.
- tilføjet følgende nye bilag:
bilag 1 "Temaer for tilsyn §§ 83 og 83a"

bilag 2 "Temaer for tilsyn § 86"

bilag 3 "Vurderingsgrundlag"

Baggrunden for de nye bilag er et ønske om at synliggøre tilsynenes indhold og fokus, som for §§ 83 og 83a er uændret i forhold til tidligere tilsyn.

Disse tilføjelser er fremhævet med gul overstregning i udkastet til tilsynspolitikken.

Øvrige tilsyn på ældreområdet

Udover de kommunale tilsyn, som tilsynspolitikken omhandler, bliver der også udført tilsyn af Styrelsen for Patientsikkerhed:

- Styrelsen for Patientsikkerhed fører risikobaserede tilsyn med udvalgte behandlingssteder i sundhedsvæsenet ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patienternes sikkerhed. Tilsynene kan være både anmeldte og uanmeldte.
- Fra 2018 supplerede Styrelsen for Patientsikkerhed i en forsøgsperiode på fire år med Ældretilsynet. Forsøgsperioden blev siden forlænget til og med 2024. Ældretilsynet er et tilsyn, der har fokus på den social- og plejefaglige indsats på plejecentre og kommunale og private leverandører. 10 procent af alle relevante enheder på ældreområdet vil få besøg af tilsynet. Enhederne udvælges på baggrund af stikprøver.

Udtalelser

Et samlet overblik over høringssvar fra høringsparterne samt bemærkninger hertil fra administrationen kan ses herunder:

Høringssvar fra Ældrerådet

Ældrerådet anerkender, at tilsynspolitikken er blevet revideret samt fået tilføjet 3 nye bilag.

Administrationens bemærkninger

Administrationen tager Ældrerådets høringssvar til efterretning.

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet anerkender at tilsynspolitikken er blevet revideret.

Handicaprådet påpeger, at der er tilkommet nye bilag til tilsynspolitikken, som indeholder temaer for tilsyn og vurderingsgrundlag.

Administrationens bemærkninger

Administrationen tager handicaprådets bemærkning til efterretning og præciserer på denne baggrund afsnittet ”Ændringer i Lejre Kommunes tilsynspolitik 2024”.

Administrationen ønsker at bemærke, at dette ikke er nye temaer i forbindelse med tilsynene på §§ 83 og 83a.

Derudover ser Handicaprådet særlig positivt på, at de to sidste områder i bilag 1, Temaer for §§ 83 og 83a, som omhandler *Selvbestemmelse og med indflydelse* og *Pårørendesamarbejde* er medtaget.

Administrationen tager Handicaprådets høringssvar til efterretning.

I bilag 2, Temaer for § 86, ser rådet med tilfredshed på, at *Fysiske rammer og træningsfaciliteter* også vurderes.

De fulde hørings svar er vedlagt som bilag 4 og bilag 5.

Administrationens vurdering

Administrationen tager høringsparternes bemærkninger til efterretning. Det er administrationens vurdering, at Kommunalbestyrelsen kan godkende den reviderede tilsynspolitik samt bilag.

Økonomi og finansiering

Der vil i forbindelse med tilsyn på § 86, som omhandler genoptræning og vedligeholdende træning, være en udgift. Denne afholdes inden for Center for Velfærd & Omsorgs egen budgetramme.

Som det fremgår af udkastet til tilsynspolitikken, forventes det, at tilsynet hvert andet år udføres af ekstern leverandør og hvert andet år internt ved nøglepersoner og ledere på genoptræningsområdet.

Sagens forløb

30/09/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingerne anbefales

Bilag

Udkast Tilsynspolitik 2024 gældende for hjemmeplejen, plejehjem, træning og privat leverandør

Bilag 1 - Temaer for tilsyn

Bilag 2 - Temaer for tilsyn §86

Bilag 3 - Vurderingsgrundlag

Bilag 4 - Hørings svar, Handicaprådet, Tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp

Bilag 5 - Hørings svar, Ældrerådet, Tilsynspolitik personlig pleje og praktisk hjælp m.v. 2024

Punkt 13: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard aktivitets- og samværstilbud § 104 - med høringssvar

24-002201

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre behandlede udkastet til en ny revideret kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 på sit møde den 12. august 2024 med henblik på at sende sagen i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring efter behandling på møde den 26. august 2024.

I denne sag forelægges høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet til den reviderede kvalitetsstandard, og Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til godkendelse af kvalitetsstandarden.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den reviderede kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud - servicelovens § 104 - godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 2. juni 2021 den nuværende kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud jf. servicelovens § 104.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarder beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarder angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarder som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Først og fremmest skal det nævnes, at der forud for budgetplanlægningen for 2024-2027 blev gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Denne viste, at Lejre Kommunes udgifts- og serviceniveau i forbindelse med anvendelse af servicelovens § 104 - aktivitets- og samværstilbud ligger betydeligt over både landsgennemsnittet og sammenlignelige kommuner. Anbefalingen i analysen var blandt andet at udarbejde reviderede kvalitetsstandarder med et mere klart serviceniveau med mål om klare rammer for ydelsen.

I det foreliggende udkast til en revideret kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud er der sket en række justeringer i forhold til den nuværende kvalitetsstandard.

Ændringerne i den foreliggende justerede kvalitetsstandard indebærer:

- et fokus på, at § 104-tilbuddets geografiske placering medtages i den samlede vurdering
- en tydeliggørelse af, hvad loven siger, at Lejre Kommune skal
- et fokus på at undgå overkompensering ved at se på borgerens samlede indsatser, når der tages stilling til § 104 ansøgning

Endelig er der også sket ændringer i selve formen (skabelonen), kvalitetsstandarder er skrevet i, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarder indenfor Center for Velfærd & Omsorg. Formålet med dette

er, at Center for Job & Social samt Center for Velfærd & Omsorg over tid får mere ens opbyggede kvalitetsstandarder og dermed en øget læsevenlighed.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag. Desuden vedlægges bilag vedrørende den anvendte udredningsmetode VUM-metoden.

Endelig vedlægges den tidligere anvendte kvalitetsstandard som bilag.
Høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet vedlægges som bilag.

Udtalelser

Handicaprådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

Afsnit 4. Indhold- hvad kan du få bevilget:

"Under dette punkt er der en række eksempler på aktiviteter, men overskrifterne er meget brede og det kræver en mere detaljeret beskrivelse, hvis borgeren selv skal kunne sætte nogle mål."

Afsnit 5. Hvad kan du ikke få:

"Til sidst er der et skema om, hvordan omfanget kan variere. Det virker lidt rodet, selvom det måske er svært at lave det anderledes".

"Samlet opfylder kvalitetsstandardens de tre punkter, der står i sagsfremstillingen

Det første punkt er dog lidt vagt formuleret:

Geografi og transportudgifter indgår i den samlede vurdering forud for bevilling.

Hvilken indflydelse af den geografiske placering? Hvor i kommunen kan man få hvilke tilbud, og vil det være sådan, at selvom man har brug for et bestemt tilbud, så kan man ikke få det, fordi tilbuddet ligger i den anden ende af kommunen?"

Ældrerådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men deres tilbagemelding er som følgende:

"Ældrerådet forventer, at det aktivitets – og samværstilbud, der tilbydes borgeren, er det bedste og mest relevante tilbud og ikke fordi, det er det billigste.

Ældrerådet har ikke yderligere bemærkninger".

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandardens.

De har dog enkelte bemærkninger, som administrationen har følgende tilbagemelding på:

Vedrørende kommentaren til afsnit 4, er det administrationens vurdering, at det netop er eksempler, og at vi risikerer at snævre os for meget ind, hvis vi skal blive mere specifikke. Vi tager individuelle hensyn og har derfor brug for at have forskellige muligheder.

Vedrørende kommentaren til afsnit 5, vil administrationen bemærke, at oversigten ikke er lavet i et skema, men lavet som en kort punktstilling for netop at gøre det overskueligt at læse.

Vedrørende kommentaren om den lidt vage formulering omkring at "Geografi og transportudgifter indgår i den samlede vurdering forud for bevilling" (afsnit 8), er det administrationens vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt at lave en yderligere præcisering, da vi herved igen bliver for specifikke, hvilket ikke understøtter de individuelle hensyn.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at Ældrerådets høringssvar ikke giver anledning til ændringer i den reviderede kvalitetsstandard.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til aktivitets- og samværstilbud afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

Sagens forløb

30/09/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingen anbefales

Bilag

HCR Høringssvar serviceloven § 104

Forslag revideret kvalitetsstandard aktivitets- og samværstilbud SL § 104

VUM-metode - specialiserede voksenområde

Servicelovens § 104

Kvalitetsstandard-aktivitets-samværstilbud-serviceloven § 104 _ nuværende

ÆR Høringssvar SL § 104 Samværs og aktivitetstilbud

Punkt 14: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard Længerevarende botilbud §108 - med høringsvar

24-002202

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre behandlede udkastet til en ny revideret kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 på møde den 12. august 2024 med henblik på at sende sagen i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring efter behandling på møde den 26. august 2024.

I denne sag forelægges høringsvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet til den reviderede kvalitetsstandard, og Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til godkendelse af kvalitetsstandarden.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at den reviderede kvalitetsstandard for længerevarende botilbud - servicelovens § 108 - godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 6. marts 2019 den nuværende kvalitetsstandard for Længerevarende botilbud jf. servicelovens § 108.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarder beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarder angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarder som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i hverdagen.

I det foreliggende udkast til en revideret kvalitetsstandard for længerevarende botilbud, er der sket en række justeringer i forhold til den nuværende kvalitetsstandard.

Først og fremmest skal det nævnes, at der - forud for budgetplanlægningen for 2024 - 2027 - blev gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Denne viste, at Lejre Kommunes udgifts- og serviceniveau i forbindelse med anvendelse af længerevarende botilbud ligger betydeligt over både landsgennemsnittet og sammenlignelige kommuner. Anbefalingen i analysen var blandt andet at udarbejde reviderede kvalitetsstandarder med et mere klart serviceniveau med mål om klare rammer for ydelsen.

Som en konsekvens af ovenstående er der sket præciseringer i kvalitetsstandarder for længerevarende botilbud, som primært indebærer:

- En tydeliggørelse af, hvad loven dikterer. Dette betyder, at kvalitetsstandarder både er blevet skarpere og mere detaljeret i forhold til, hvad borgerne kan forvente at få gennem ydelsen, og hvad de ikke kan få.
- En indskærpelse af, hvilke tilbud Lejre Kommune primært bruger – da målet er at bruge flere kommunale og regionale tilbud fremfor private tilbud.
- Et fokus på at undgå overkompensation og holde fokus på den enkelte borgers udvikling.

Endeligt er der også sket ændringer i selve formen (skabelonen), kvalitetsstandarden er skrevet i, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarder indenfor Center for Velfærd & Omsorg.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag. Desuden er vedlagt bilag vedrørende den anvendte udredningsmetode VUM-metoden.

Den tidligere anvendte kvalitetsstandard vedlægges også som bilag.
Høringssvarene fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet vedlægges som bilag

Udtalelser

Handicaprådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men opsummerende peger de på følgende:

"Handicaprådet bifalder, at kvalitetsstandarderne revideres med passende mellemrum."

"Der er i kvalitetsstandarderne ikke så meget fokus på pårørende og deres samarbejde."

"Vi håber, at dialogen og den enkeltes behov altid vil gå forud for økonomiske kalkulationer, selvom vi godt ved, at det specialiserede voksenområde er udfordret.

"Det sidste afsnit i forslaget peger på flere ting, der kan komme i betragtning og som ikke tager udgangspunkt i den enkelte borger.

Lejre Kommune er ikke forpligtet til at finde tilbud i nærområdet. Vi peger på tilbuddet ud fra en samlet betragtning af, hvad du har behov for gennem en indsats- og ydelsesberegning. Vi lytter gerne til ønsker om geografi, men kan ikke garantere, at det kan lade sig gøre"

"Handicaprådet er som udgangspunkt positiv overfor forslaget, men vil følge det frem til den næste revision".

Ældrerådets samlede høringssvar kan ses i bilag, men deres tilbagemelding er som følgende:

"Ældrerådet forventer, at det længerevarende botilbud der tilbydes borgeren, er det bedste og mest relevante tilbud og ikke fordi, det er det billigste.

Ældrerådet har ikke yderligere bemærkninger."

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkninger ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden.

De har dog enkelte bemærkninger, som administrationen har følgende vurdering af:

I forhold til bemærkningen omkring § 108 stk. 3, er det en situation, administrationen ikke har oplevet i praksis. Det vurderes som ekstremt sjældent, og selvfølgelig vil en sådan sag blive behandlet efter lovens intentioner. Det er administrationens vurdering, at en kvalitetsstandard bliver for lang og uoverskuelig, hvis den skal tage højde for alle tænkelige scenarier.

I forhold til Handicaprådets bemærkning til kvalitetsstandardens afsnit 8 om, at der ikke tages udgangspunkt i den enkelte borgers ønske, er det administrationens vurdering, at flytning til botilbud altid vil ske i en tæt dialog med den enkelte borger, men det kan ikke altid garanteres, at et specifikt ønske kan efterkommes.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at Ældrerådets høringssvar ikke giver anledning til ændringer i kvalitetsstandarden.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til længerevarende botilbud afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

Sagens forløb

30/09/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingen anbefales

Bilag

HCR Høringssvar kvalitetsstandarder _ botilbud

Forslag revideret kvalitetsstandard længerevarende botilbud SL §105, 85 og 108

Kvalitetstandard-længerevarende botilbud - serviceloven § 108 _ nuværende

VUM-metode - specialiserede voksenområde

Serviceloven § 108

ÆR Høringssvar SL § 108 længerevarende botilbud

Punkt 15: SSÆ - Revideret kvalitetsstandard SL § 85 - Socialpædagogisk støtte

24-002205

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

I Lejre Kommune er det besluttet, at kvalitetsstandarderne på det sociale område revideres én gang i hver valgperiode, medmindre der lovgivningsmæssigt er fastsat andre intervaller.

Kvalitetsstandarden vedrørende § 85 socialpædagogisk støtte har sidst været forelagt politisk den 9. januar 2019. I denne sag forelægges udvalget en revideret kvalitetsstandard, som skal ses i tråd med de beslutninger, der er truffet i forbindelse med budget 2024-2027.

Den reviderede kvalitetsstandard forelægges med henblik på at sende sagen i høring i Handicaprådet og Ældrerådet efter behandling i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkendte den 9. januar 2019 den nuværende kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte jf. servicelovens § 85.

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

I det foreliggende udkast til en revideret kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte, er der sket nogle ændringer i forhold til den nuværende kvalitetsstandard.

Følgende ændringer skal fremhæves:

- At § 85 støtte er subsidiært eller sekundært, når eller hvis støtte og hjælp kan opnås på anden vis i civilsamfundet eller efter anden lovgivning.
- Udmålinger foretages med afsæt i, hvorfor støtten er nødvendig, hvordan den skal leveres og med hvilket konkret formål og omfang.
- Varighed er skrevet ind, og det understreges, at støtte efter § 85 som udgangspunkt er midlertidigt.
- Reference til tidligere frivillige tilbud er slettet.

Endeligt er der også sket ændringer i selve formen (skabelonen), kvalitetsstandarden er skrevet i, så den svarer til den skabelon, der anvendes til beskrivelse af kvalitetsstandarder indenfor Center for Velfærd & Omsorg. Formålet med dette er, at Center for Job & Social samt Center for Velfærd & Omsorg over tid får mere ens opbyggede kvalitetsstandarder og dermed en øget læsevenlighed.

Forslaget til den nye reviderede kvalitetsstandard vedlægges som bilag. Desuden vedlægges bilag vedrørende den anvendte udredningsmetode VUM-metoden.

Endelig vedlægges den tidligere anvendte kvalitetsstandard som bilag.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at den reviderede kvalitetsstandard både fremhæver og præciserer rammer og indhold for socialpædagogisk støtte. Derved gives et mere præcist billede af, hvad en borger kan forvente at få, og hvad de ikke skal forvente at få, og det kan være med til at sikre klare rammer i sagsbehandlingen på området.

Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til aktivitets- og samværstilbud afholdes inden for Udvalget for Social, Sundhed & Ældres budgetramme.

Sagens forløb

30/09/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Indstillingen anbefales

Bilag

kvalitetsstandard-Socialpædagogisk støtte § 85 - nuværende

Servicebogen § 85

VUM-metode - specialiserede voksenområde

Forslag kvalitetsstandard socialpædagogisk støtte SL § 85

Punkt 16: SSÆ - Valg af model for det kommende plejehjem i Hvalsø

22-006089

Beslutning

Ad. 1) – 2) Indstillingerne anbefales.

Ad. 3) Indstillingen anbefales.

For stemte: Tina Mandrup (V), Flemming Damgaard Larsen (V), Grethe Saabye (C), Ole Blickfeldt (Æ) og Mikael Ralf Baade Larsen (F) – i alt 5

Imod stemte: Carsten Rasmussen (A), Rikke Zwisler Grøndal (A) – i alt 2

Ad. 4) Indstillingen anbefales.

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. august 2024, at administrationen skulle foretage en sidste afklaring af de tilbageværende muligheder for at indgå en udviklingsaftale om et friplejehjem i Hvalsø med en privat friplejehjemsoperatør.

Samtidig blev administrationen bemyndiget til at afklare mulighederne for at etablere plejehjemmet i samarbejde med et alment boligselskab.

Administrationen har nu gennemført disse afklaringer.

Med sagen skal det derfor besluttes, om administration fortsat skal arbejde på at realisere beslutningen om etablering af et friplejehjem på den valgte grund i Hvalsø.

Derudover skal det besluttes, om administrationen i stedet skal bemyndiges til at arbejde videre med en model, hvor plejehjemmet opføres i samarbejde med et alment boligselskab, idet administrationen derudover fortsætter dialogen med de private plejehjemsoperatører for at afklare muligheden for, at en privat aktør udfører plejeopgaven på plejehjemmet.

Den endelige model for samarbejdet med et alment boligselskab skal afklares yderligere med henblik på politisk godkendelse af modellens indhold i november eller december 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der ikke arbejdes videre med at realisere beslutningen om etablering af et friplejehjem på matr.nr. 3hm, Nr. Hvalsø By, Kirke Hvalsø,
2. at administrationen i stedet bemyndiges til at arbejde videre med en model, hvor plejehjemmet opføres i samarbejde med et alment boligselskab, idet den endelige model for samarbejdet skal afklares yderligere med henblik på politisk godkendelse af modellens indhold i november eller december 2024,
3. at administrationen derudover fortsætter dialogen med de private plejehjemsoperatører for at afklare muligheden for, at en privat aktør står for plejeopgaven på plejehjemmet og
4. at administrationens foreløbige forslag til proces- og tidsplan godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den 26. august 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen (sag nr. 29), at administrationen skulle foretage en sidste afklaring af de tilbageværende muligheder for indgåelse af en udviklingsaftale om et friplejehjem i Hvalsø med en privat friplejehjemsoperatør.

Samtidig blev administrationen bemyndiget til at afklare mulighederne for et samarbejde med et alment boligselskab om etablering af et privat eller kommunalt plejehjem i Hvalsø.

Mulighederne for et friplejehjem

Administrationen har været i dialog med følgende friplejehjemsoperatører, som alle har afvist interesse i projektet i Hvalsø på nuværende tidspunkt:

- Danske Diakonhjem
- Diakonissestiftelsen
- OK-Fonden
- Altiden Omsorg
- MarieHjemmene
- Forenede Care
- Attendo

Flere af operatørerne er generelt ikke interesserede i nye friplejehjemsprojekter, mens andre begrundet den manglende interesse i projektet med den af Lejre Kommune beregnede døgntakst på 1.574 kr. (2023 tal) inklusiv almindelig sygepleje.

De tilbageværende operatører med interesse i projektet stiller krav om en døgntakst omkring 1.800 kr. inklusiv almindelig sygepleje.

En stor del af forklaringen på den manglende interesse er de høje byggepriser for den private ejendomsinvestor, som i sidste ende betyder en højere husleje for operatøren, og dermed får de vanskeligere ved at få økonomien til at hænge sammen.

Det må derfor konstateres, at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at indgå en aftale med en privat operatør om etablering af et friplejehjem, medmindre døgntaksten fastsættes til minimum 1.800 kr. inklusiv almindelig sygepleje.

Ved et friplejehjem med for eksempel 70 pladser vil den årlige merudgift i forhold til den beregnede døgntakst udgøre 5.774.300 kr. ((226 kr. * 70 pladser) * 365 dage), hvis døgntaksten fastsættes til 1.800 kr. i stedet for de beregnede 1.574 kr.

Samarbejde med alment boligselskab

Et samarbejde med et alment boligselskab om etablering og drift af et plejehjem vil grundlæggende bestå af følgende elementer:

- Salg af byggegrunden
- Samarbejde om udarbejdelse af lokalplan
- Opførelse og finansiering af byggeriet
- Ejendomsdrift af plejehjemmet
- Udførelse af plejeopgaven

Det almene boligselskab vil i samarbejdet bygge og eje de almene plejeboliger.

Plejehjemmet kan etableres som et kommunalt plejehjem, hvor kommunen ejer eller lejer servicearealerne og udfører plejeopgaven som på kommunens øvrige plejehjem.

Alternativt kan plejehjemmet etableres som et privat plejehjem.

Et privat plejehjem kan under modellen drives som en selvejende institution med driftsoverenskomst med Lejre Kommune eller af en privat operatør, som indgår kontrakt med Lejre Kommune efter et udbud.

Da plejehjemmet skal etableres på en kommunalt ejet grund, har udvælgelsen af det almene boligselskab reelt karakter af et valg af køber til byggegrunden.

Et salg af en kommunal ejendom er normalt underlagt udbudspligt efter lov om kommunernes styrelse § 68, stk. 1.

Efter styrelseslovens § 68, stk. 2 gælder reglerne om udbudspligt imidlertid ikke ved salg af fast ejendom til gennemførelse af offentligt støttet byggeri i henhold til lov om almene boliger med videre.

Et salg af den udvalgte byggegrund til et alment boligselskab med henblik på opførelse af almene plejeboliger - og dermed Lejre Kommunes udvælgelse af det almene boligselskab - er derfor ikke underlagt udbudspligt eller andre krav

om konkurrenceudsættelse.

For yderligere beskrivelse af etableringen og indholdet af samarbejdet med et alment boligselskab og de forskellige modeller for kommunal og privat drift af plejehjemmet henvises til advokatfirmaet Hortens notat om modeller for etablering af plejehjem, bilag 1, og tilhørende overblik over modeller, bilag 2.

Derudover henvises der til administrationens beskrivelse af de økonomiske konsekvenser ved modellen under punktet økonomi og finansiering.

Servicearealer

Under modellen kan det almene boligselskab opføre og drive de nye boliger med normalt serviceareal knyttet. Lejre Kommune eller den private operatør vil herefter skulle leje sig ind i servicearealet og have ansvaret for selve plejeopgaven.

Ved Lejre Kommune som operatør vil kommunen skulle deponere en anlægssum svarende til opførelsesudgifterne til servicearealerne.

Alternativt kan det almene boligselskab udelukkende opføre de nye boliger, mens Lejre Kommune opfører servicearealerne. Efterfølgende dannes der en ejerforening, hvor man fordeler de fælles omkostninger. Den daglige administration vil kunne varetages af det almene boligselskab.

Anvisningsret

Det følger af lovgivningen, at kommunen har fuld anvisningsret til almene plejeboliger etableret og ejet af et alment boligselskab.

Lejre Kommune vil derfor tilsvarende have risikoen for eventuel "tomgangshusleje" i lejeboligerne.

Dialog med almene boligselskaber

Administrationen har været i dialog med følgende tre almene boligselskaber om muligheden for at indgå et samarbejde om etablering et plejehjem i Hvalsø:

- Boligselskabet Sjælland
- Dansk Almennyttigt Boligselskab
- Vestsjællands Almene Boligselskab

Alle tre boligselskaber har udtrykt stor interesse for projektet og er alle indstillede på at indgå i et samarbejde om etableringen af plejehjemmet.

De tre boligselskaber har allerede almene boliger i Lejre Kommune, og alle tre har erfaring med opførelse og ejendomsdrift af plejehjem og seniorboliger.

Boligselskabet Sjælland er Danmarks fjerdestørste boligselskab og servicerer over 12.500 boliger på Sjælland.

Dansk Almennyttigt Boligselskab administrerer og udlejer knapt 54.000 primært almene boliger og har opført mere end 60.000 boliger for almene boligselskaber og kommuner i Danmark siden 1942.

Vestsjællands Almene Boligselskab er et regionalt boligselskab med mere end 200 boligafdelinger i Region Sjælland og har siden starten i 1948 opført 5.000 boliger.

Modeller med privat plejhjemsoperatør

Under modellen med et alment boligselskab som bygherre og ejer af plejehjemmet findes der to mulige konstruktioner for en privat drift af plejeopgaven:

- Selvejende institution med driftsoverenskomst
- Privat operatør med kontrakt efter udbud

Der henvises derudover til Hortens notat og tilhørende overblik (bilag 1 og 2) med beskrivelse af de forskellige modeller for privat drift af plejehjemmet.

Administrationen har været i dialog med OK-Fonden og MarieHjemmene, som begge har erfaringer med modellen med et alment boligselskab som bygherre og ejer af plejehjemmet.

Driften på OK-Fondens og MarieHjemmenes plejehjem med et alment boligselskab som ejer er organiseret i selvejende institutioner, der driver plejevirkomhed på baggrund af en kommunal driftsoverenskomst.

På baggrund af dialog med flere operatører forventer administrationen, at der vil være større interesse for den beskrevne model. Såfremt det ikke lykkedes at finde en operatør (såfremt den model besluttes politisk) vil plejehjemmet kunne drives af Lejre Kommune.

Proces og tidsplan

Et samarbejde med et alment boligselskab forventes at kunne etableres med følgende proces- og tidsplan:

Trin	Aktivitet	Periode
1	Politisk sag om valg af overordnet model for etablering af plejehjemmet (denne sag)	Sep 24
2	Politisk sag om indholdet af samarbejdet med et alment boligselskab	Nov/dec 24
3	Politisk godkendelse af model for udvælgelse af alment boligselskab	Dec/jan 24
4	Proces for udvælgelse af alment boligselskab	Feb 25
5	Politisk godkendelse af valg af alment boligselskab	Mar 25
6	Aftaler om salg af byggegrund og etablering af samarbejde	Apr 25
7	Udarbejdelse af lokalplan og projektering af byggeri	Jan - jun 25
8	Byggeperiode - 2,5 år	Jul 25 - jan 28

Den endelige detailtidsplan for opførelsen af plejehjemmet vil skulle udarbejdes i samarbejde med det udvalgte almene boligselskab.

I den politiske sag (trin 2) skal der tages nærmere stilling til modellens indhold, herunder ejerskab af servicearealer.

Sideløbende med trin 2-5 afklares muligheden for et privat drevet plejehjem, som derefter forelægges til politisk beslutning.

Administrationens vurdering

På baggrund af dialogen med friplejehjemsoperatørerne er det administrationens vurdering, at det ikke på nuværende tidspunkt er muligt at indgå en aftale med en operatør om etablering af et friplejehjem, medmindre døgtaksten fastsættes til minimum 1.800 kr. inklusiv almindelig sygepleje.

Det er på denne baggrund administrationens anbefaling, at der ikke arbejdes videre med at afsøge muligheden for at indgå en udviklingsaftale med en privat operatør om etablering af et friplejehjem i Hvalsø.

På baggrund af dialogen med de almene boligselskaber er det administrationens vurdering, at der vil kunne etableres et samarbejde med et alment boligselskab om etablering af et nyt plejehjem i Hvalsø.

Samarbejdet skal etableres ved et grundsalg af den udvalgte byggegrund med henblik på udarbejdelse af lokalplan i fællesskab og efterfølgende opførelse af plejehjemmet.

Det er administrationens anbefaling, at det kommende plejehjem opføres i samarbejde med et alment boligselskab, idet den endelige model for samarbejdet skal afklares yderligere med henblik på politisk godkendelse af modellens indhold i november eller december 2024.

På baggrund af de indledende dialoger med private operatører er det administrationens foreløbige vurdering, at plejehjemmet vil kunne etableres med en privat operatør, som varetager plejeopgaven.

Det er derfor administrationens anbefaling, at administrationen fortsætter dialogen med de private operatører med henblik på senere politisk beslutning om modellen, herunder om samarbejdet skal etableres som en selvejende institution med driftsoverenskomst med Lejre Kommune eller ved en kontrakt efter et udbud.

Det er administrationens vurdering, at administrationens forslag til foreløbige proces- og tidsplan udgør en realistisk tidsplan for etableringen af samarbejdet med et alment boligselskab.

Det er derfor administrationens anbefaling, at forslaget til tids- og procesplan godkendes.

Økonomi og finansiering

Lejre Kommunes tre nuværende plejehjem er alle opført som almene ældreboliger med tilknyttet servicearealer, hvor både ældreboliger og servicearealer er kommunalt ejet. Den daglige administration varetages af boligselskabet DAB. Det betyder, at Lejre kommune har finansieret opførelsen af servicearealerne og grundkapitalen via kommunekassen.

Som et alternativ til, at Lejre Kommune ejer ældreboliger og serviceområder, kan der indgås en aftale med et alment boligselskab om opførelse af et nyt plejehjem.

Enten kan det almene boligselskab opføre og drive de nye boliger med normalt serviceareal tilknyttet. Lejre Kommune vil herefter skulle leje sig ind. Lejre kommune vil dog skulle deponere en anlægssum svarende til opførelsesudgifterne til servicearealerne. Huslejen vil også blive dyrere for den enkelte borger, da Lejre Kommune kan lånefinansiere billigere, ikke skal betale ejendomsskatter, ikke skal udmatrikulere, og der ikke er moms på egne rådgivere i forbindelse med opførelse.

Deponering

Deponeringsreglerne gør sig gældende for kommuner i forbindelse med med privat finansiering af bygge- og anlægsarbejder, når disse erstatter en kommunal anlægsgift. Reglerne indebærer, at Lejre Kommune som udgangspunkt skal deponere et beløb modsvarende de samlede opførelsesomkostninger. Deponeringen skal ske løbende i takt med opførelsen af anlægget.

Deponeringsreglerne medfører overordnet, at det ikke er muligt for Lejre Kommune at gennemføre et projekt som servicearealer til et nyt plejecenter, som der ikke er kassebeholdning til at selv at finansiere. Selv om kommunen ikke betaler den fulde anlægssum til boligselskabet umiddelbart i forbindelse med opførelse af byggeriet, skal Lejre Kommune deponere et beløb svarende til det beløb, boligselskabet i året for aftaleindgåelsen og hvert af de følgende år svarende til opførelsesomkostningerne, der afholdes i det pågældende år.

Udover deponering skal Lejre Kommune betale husleje for brugen af servicearealerne, som blandt andet skal finansiere boligselskabets udgifter til finansiering, drift og vedligeholdelse af ejendommen. Denne udgift vil hvert år belaste den kommunale serviceraamme, og vil i forhold til et budget i balance skulle finansieres ved omprioriteringer fra andre kommunale områder.

De deponerede midler er bundet i et år, hvorefter der frigives 1/25 del årligt. Midlerne indsættes typisk på en særskilt konto i et pengeinstitut eller deponeres som obligationer med en tilsvarende kursværdi i et pengeinstitut eller et realkreditinstitut. Tilskrevne renter af de deponerede midler vil kunne frigøres løbende over deponeringsperioden. Hvis der efter deponering er ledig låneramme, kan det deponerede beløb nedbringes med et beløb svarende til den ledige låneramme

Alternativt kan det almene boligselskab udelukkende opføre de nye boliger, mens Lejre Kommune opfører servicearealerne. Efterfølgende dannes der en ejerforening, hvor man fordeler de fælles omkostninger. Den daglige administration vil kunne varetages af det almene boligselskab.

Ældreboliger

Hvad enten der vælges aftale med et alment boligselskab, eller Lejre Kommune selv bygger de almene ældreboliger, er finansiering af plejeboligerne således:

- 88 % realkreditlån
- 2 % beboerindskud, som beboerne betaler ved indflytning
- 10% grundkapitalindskud, som kommunen betaler

Desuden er der en lovmæssig grænse, et maksimumbeløb, for omkostningerne ved at bygge almene ældreboliger. Maksimumbeløbet er defineret som kroner pr. kvadratmeter og justeres normalt årligt. I 2024 er maksimumbeløbet for ældreboliger i hovedstadskommunerne, inklusive Lejre Kommune, 34.540 kr. pr. kvadratmeter, inklusive moms.

Omkostningsoversigten herunder illustrerer udgifterne til opførelsen af et plejehjem bestående af 72 boligenheder eksklusive serviceområder. Lejre Kommune er ansvarlig for at dække den kommunale grundkapital, som beløber sig til 16,2 millioner kroner. Skulle byggeprojektet finde sted på en kommunal ejendom, er det muligt for Lejre Kommune at nedbringe omkostningerne svarende til værdien af grunden. Grunden på matr.nr. 3hm, Nr. Hvalsø By, Kirke Hvalsø er i år

købt for 9,2 mio. kr. Der skal dog foretages en fornyet vurdering, og det er administrationens forventning, at denne vurdering vil være højere.

Udgifter til plejeboliger mio. kr.

Plejecenter 161,6

Finansiering

Lån KommuneKredit -142,2

Kommunal grundkapital -16,2

Beboerindskud -3,2

Servicearealer

Servicearealer på et plejehjem er områder, der bruges til omsorgs- og servicefunktioner, som ikke ville være tilgængelige i en almindelig bolig. Disse arealer inkluderer typisk multirum, opholdsstuer, aktivitetslokaler, produktionskøkken, træningslokaler, cafe, sundhedsklinik med videre.

Ud over udgifterne til de 72 plejehjemspladser, vil der også være omkostninger forbundet med servicearealer. Disse udgifter vil variere afhængigt af antallet af funktioner, der inkluderes i det nye plejehjem, såsom daghjem, café, sundhedscenter og træningsfaciliteter.

I nedenstående er illustreret, hvordan der kan vælges forskellige servicefaciliteter til et nyt plejecenter. Der illustreres de billigste udgifter til niveau med få kvm. og til et højt niveau som indeholder mange servicefaciliteter som træningscenter, sundhedscenter, administrationsfaciliteter, dagcenter, aflastning, multirum, cafe, produktionskøkken med videre. I Lejre kommune kan dette niveau sammenlignes med eksempelvis Plejehjemmet Bøgebakken, hvor der - udover mange af disse faciliteter - også er varmtvandsbasin.

Udgifterne vil således ligge på mellem 11,1 mio. kr. til 87,4 mio. kr.

Servicearealer	Areal	Fv. udgift mio. kr
Personalefaciliteter	105	3,6
Multihus	200	6,9
Produktionskøkken	100	3,5
Tilskud servicearealer		-2,9
Niveau med få kvm.	300	11,1
Sundhedscenter	150	5,2
Træningscenter	150	5,2
Cafe	200	6,9
Øvrige	95	3,3
Middel	895	31,7
		0,0
Højt niveau	1.615	55,8
Servicearealer i alt	2.510	87,4

I nedenstående er illustreret de kommunale udgifter til et nyt plejecenter på det højeste niveau.

Økonomi skattefinansieret	
Kommunal grundkapital	16,2
Salg af grund	-9,2
Servicearealer	87,4
Skattefinansieret i alt	94,4

Plejehjem med selvejende institution med driftsoverenskomst

Ved et plejehjem med en selvejende institution opfører det almene boligselskab plejehjemmet, det vil sige plejeboliger og

servicearealer. Boligerne udlejes til borgerne, og den selvejende institution lejer servicearealet (enten af den almene boligorganisation eller af kommunen).

Kommunen har anvisningsret efter almenboliglovens § 54, stk. 2, og kommunen fastsætter serviceniveauet.

Kommunen fastsætter takstbetalingen i driftsoverenskomsten.

Plejhjem med privat operatør med kontrakt efter udbud

Ved et privat plejhjem opfører det almene boligselskab plejhjemmet, det vil sige plejeboliger og servicearealer. Boligerne udlejes til borgerne, og kommunen lejer servicearealet.

Lejre Kommune vil i denne model skulle deponere en anlægssum svarende til opførelsesudgifterne til servicearealerne.

Kommunen indgår – efter udbud – kontrakt med en privat aktør, der får brugsret til servicearealet og står for driften af plejhjemmet.

Kommunens udgift til den private aktør fastsættes gennem et udbud af kontrakten.

Friplejhjem

Ved et friplejhjem opfører og ejer en investor eller operatøren selv plejhjemmet.

Lejre Kommune vil i denne model kun skulle deponere en anlægssum, hvis der med operatøren aftales anvisningsret til plejeboligerne.

Kommunens udgift til den private operatør fastsættes af kommunen på baggrund af kommunens langtidssigtede udgifter ved tilsvarende kommunale tilbud efter reglerne i friplejeboligloven med tilhørende bekendtgørelse.

Sagens forløb

30/09/2024 Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025

Ad. 1) - 2) Indstillingerne anbefales.

Ad. 3) Indstillingen anbefales.

For stemte: Flemming Damgaard Larsen (V), Henning Nielsen (V) og Birgitte Schytte (C) - i alt 3

Imod stemte: Connie Jensen (A) og Ivan Mott (Ø) - i alt 2

Ad. 4) Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 2 - Overblik over modeller

Bilag 1 - Notat om modeller for etablering af plejhjem

Punkt 17: BU - Projektering af ombygning på Kirke Såby Skole

24-006847

Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Resumé

Budgetaftalen for 2024 angiver, at Kirke Såby Skole har brug for forbedringer både eksternt og internt, og derfor blev der i budgetaftalen 2024-2027 afsat 15 mio. kr. over de næste år. Efter pris- og lønfremskrivningerne fra 2024 til 2025 er de tildelte beløb fordelt således: 5,172 mio. kr. i 2025, 5,172 mio. kr. i 2026 og 5,172 mio. kr. i 2027, hvilket i alt udgør 15,517 mio. kr. Kommunalbestyrelsens budgetforslag for perioden 2025-2028 er baseret på, at det oprindeligt planlagte beløb på 5,172 mio. kr. i 2025 bliver fremrykket til 2024.

I forbindelse med det løft skal arealoptimering indtænkes. Herunder den bygning, hvor PPR er i dag. SFO'en flyttes i 2026 til andre bygninger. Procesplan for arbejdet påbegyndes primo 2024 med inddragelse af ledelse, skolebestyrelse m.v.

I denne sag beskrives det, at arbejdet med at udvikle en procesplan er igangsat, og at der ansøges om anlægsbevilling til dette formål.

Desuden ansøges om, at det i 2025 afsatte beløb på 5,172 mio. kr. til renovering af Kirke Såby Skole fremrykkes til 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. at der meddeles anlægsbevilling på 300.000 kr. til projektering og udvikling af en procesplan på anlægsprojekt 439 Renovering Kirke Saaby Skole (inkl. udearealer).
2. at der meddeles rådighedsbeløb på 5.172.400 kr. til budget 2024 til anlægsprojekt 439 Renovering Kirke Saaby Skole (inkl. udearealer).
3. at rådighedsbeløbene finansieres af kommunekassen.
4. at sagen genbehandles igen når procesplan for Kirke Såby Skole foreligger.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I Budgetaftalen for 2024 står, at Kirke Såby Skole trænger til et løft både ude og inde, og derfor afsætter vi 15 mio. kr. i de kommende år. I forbindelse med det løft skal arealoptimering indtænkes, herunder den bygning, hvor PPR er i dag. SFO'en flyttes i 2026 til andre bygninger. Procesplan for arbejdet påbegyndes primo 2024 med inddragelse af ledelse, skolebestyrelse og øvrige interessenter.

Center for Ejendomme, Center for Børn & Læring og ledelsen ved Kirke Såby Skole har udarbejdet en plan, der sikrer inddragelse af elever, skolebestyrelse og medarbejdere. I nærværende sag søges frigivet beløb til rådgivning til proces og udarbejdelse af forslag til fremtidig plan for skolens arealer og brug.

Der ansøges samtidig om, at det beløb, der er afsat i 2025 til renovering af skolen fremrykkes til 2024. Det samlede beløb søges først frigivet, når arbejdet med egentlig renovering skal igangsættes.

Planen skal give bud på anvendelsen af skolens arealer og konkrete bud på bygningsmæssige ændringer eller andre tiltag, herunder eventuelle inventarindkøb, der kan understøtte målet om at skabe en mere moderne skole. Midlerne forventes primært anvendt til et løft af skolens indvendige læringsmiljøer.

Den økonomiske bevilling til skolen løber over tre år, hvilket vil blive indarbejdet i planen, og denne vil derfor inkludere en rækkefølgeplan.

Kirke Såby Skole har de senere år haft et svagt faldende elevtal, hvilket har bidraget til, at skolen er gået fra at være en to-sporet skole til en et-sporet skole i dag. Forventningen til antal klasselokaler fremadrettet er derfor reduceret.

Samtidig viser analysen af specialundervisningsområdet, at specialundervisningstilbuddet Væksthuset, der har til huse på Kirke Såby Skole, forventes at have et stigende elevtal fra ca. 15 elever til ca. 20 elever. Væksthuset har til huse i to tidligere lærerboliger. Husene kan ikke rumme flere elever, og det vil pædagogisk være optimalt, om elevgruppen gradvist kan knyttes tættere til almenundervisningen, hvilket ligeledes indgår i analysearbejdet på skolen.

Forventningen er, at forslag til plan kan være færdig ultimo december måned med henblik på fornyet politisk behandling.

Udtalelser

Skolens elever, skolebestyrelsen og medarbejdere involveres i udarbejdelsen af planen.

Økonomi og finansiering

I budgetaftalen for 2024-2027 blev der afsat 15 mio. kr. over de næste år.

Efter pris- og lønfremskrivningerne fra 2024 til 2025 er de tildelte beløb fordelt således: 5,172 mio. kr. i 2025, 5,172 mio. kr. i 2026 og 5,172 mio. kr. i 2027, hvilket i alt udgør 15,517 mio. kr. Kommunalbestyrelsens budgetforslag for perioden 2025-2028 er baseret på, at det oprindeligt planlagte beløb på 5,172 mio. kr. i 2025 bliver fremrykket til 2024.

Rådighedsbeløbet er afsat til et særligt løft, både inde og ude, hvor arealoptimering skal indtænkes. Herunder om den bygning, hvor PPR er i dag, kan anvendes til SFO. SFO'en flyttes i 2026 til andre bygninger. Procesplan for arbejdet påbegyndes primo 2024 med inddragelse af ledelse, skolebestyrelse og øvrige interessenter.

På denne baggrund søges der i denne sag om en anlægsbevilling på 300.000 kr. og afsættelse af rådighedsbeløb på 5,172 millioner kroner i 2024.

Sagens forløb

01/10/2024 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Punkt 18: BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 85 - hjemmetræning

24-006241

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Med baggrund i genopretningen af børne- og ungeområdet i Lejre Kommune efter revisionsrapport 2022 samt analyse- og udviklingsforløbet på det specialiserede børneområde, samarbejdet med Taskforce Handicap og som led i udmøntningen af budget 2024-2027 skal der vedtages politiske kvalitetsstandarder for det specialiserede børneområde.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at definere et serviceniveau, der skal sikre styring af bevillingsniveau og udmåling af ydelser, og samtidig sikre ensartet socialfaglig praksis.

I denne sag forelægges kvalitetsstandard for hjemmetræning med henblik på at sende den i høring i Handicaprådet.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden for hjemmetræning sendes i høring i Handicaprådet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Forud for budgetplanlægningen for 2024-2027 blev der gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Den viste, at Lejre Kommune har et højt udgifts- og serviceniveau, når kommunens socioøkonomiske rammebetingelser er taget i betragtning. Anbefalingen i analysen var blandt andet at skærpe den faglige styring med bevillingsniveauet og den konkrete udmåling af ydelser.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at definere et serviceniveau, der skal sikre styring af bevillingsniveau og udmåling af ydelser, og som samtidig sikrer ensartet socialfaglig praksis.

Kvalitetsstandarderne er således Kommunalbestyrelsens redskab til at understøtte den politiske og økonomiske prioritering.

I det foreliggende udkast til en kvalitetsstandard for hjemmetræning er der lagt særlig vægt på:

- at tydeliggøre kriterier for bevilling og forældrenes ansvar ved bevilling af hjemmetræning
- et fokus på at præcisere formål, målgruppen og anvendelse af ydelsen

Administrationen vil en gang årligt justere maksimumbeløbet, der kan ydes i støtte til træningsredskaber efter Social-, Bolig- og Ældreministeriets årlige satsregulering.

Skabelonen til beskrivelse af kvalitetsstandarder anvendes både i Center for Job & Social og Center for Velfærd & Omsorg. Formålet er at skabe ensartethed i styringsdokumenter på tværs i Lejre Kommune, og dermed øge læsevenlighed.

Forslaget til kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag, og til orientering er lovteksten for bestemmelsen tillige vedlagt som bilag.

Udtalelser

Høringsperiode 29. oktober til 12. november 2024.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarden både fremhæver og præciserer rammer og indhold for hjemmetræning. Derved gives et præcist billede af, hvad en borger kan forvente at få, og hvad de ikke kan forvente at få, og det skal være med til at sikre klare rammer for sagsbehandlingen på området.

Administrationen anbefaler, at kvalitetsstandarden sendes i høring i Handicaprådet.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til hjemmetræning afholdes inden for Udvalget for Børn & Ungdoms budgetramme.

Sagens forløb

01/10/2024 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Barnets lov § 85

Bilag 2 - Forslag til Kvalitetsstandard for hjemmetræning § 85

Punkt 19: BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 87 - tabt arbejdsfortjeneste med høringssvar

24-004748

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Udvalget for Børn & Ungdom behandlede forslag til kvalitetsstandard for barnets lov § 87 tabt arbejdsfortjeneste på mødet den 13. august 2024, sag nr. 5, med henblik på at sende sagen i høring.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring den 26. august 2024.

Kvalitetsstandarden har været i høring hos Handicaprådet og fremlægges med høringssvar til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at kvalitetsstandarden for barnets lov § 87 om tabt arbejdsfortjeneste godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Forud for budgetplanlægningen for 2024-2027 blev der gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Den viste, at Lejre Kommunes udgifts- og serviceniveau i forbindelse med anvendelse af barnets lov § 87 - tabt arbejdsfortjeneste er dobbelt så højt som landsgennemsnittet, og markant højere end sammenlignelige kommuner. Det var på trods af, at Lejre Kommune har gode socioøkonomiske rammebetingelser. Anbefalingen i analysen var blandt andet at skærpe den faglige styring med bevillingsniveauet og den konkrete udmåling af ydelser.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at definere et serviceniveau, der skal sikre styring af bevillingsniveau og udmåling af ydelser, og som samtidig sikrer ensartet socialfaglig praksis.

Kvalitetsstandarderne er således Kommunalbestyrelsens redskab til at understøtte den politiske og økonomiske prioritering.

I det foreliggende udkast til en kvalitetsstandard for tabt arbejdsfortjeneste er der lagt særlig vægt på:

- at tydeliggøre sektoransvaret mellem skole og socialområdet
- at tydeliggøre kriterier for bevilling og udmåling af ydelsen
- et fokus på at præcisere formål, målgruppen og anvendelse af ydelsen

Administrationen vil en gang årligt justere maksimumbeløbet, der kan ydes i tabt arbejdsfortjeneste efter Social-, Bolig- og Ældreministeriets årlige satsregulering.

Skabelonen til beskrivelse af kvalitetsstandarder anvendes både i Center for Job & Social og Center for Velfærd & Omsorg. Formålet er at skabe ensartethed i styringsdokumenter på tværs i Lejre Kommune, og dermed øge

læsevenlighed.

Forslaget til kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag, og til orientering er lovteksten for bestemmelsen tillige vedlagt som bilag.

Udtalelser

Der er modtaget hørings svar fra handicaprådet. Hørings svaret er vedlagt som bilag.

Opsummerende peger Handicaprådet på følgende:

Generelt: "Handicaprådet ser positivt på, at der er blevet lavet kvalitetsstandarder på området efter revisionsrapport fra 2022."

Vedrørende punkt 3 - målgruppe: "Under punkt 3 Målgruppe er det godt med definitioner af graden af funktionsnedsættelse og lidelse, men den individuelle vurdering må altid være den vigtigste, så de sidste afsnit i punktet er fine:".

Vedrørende punkt 4 - indhold: "Begrebet funktionsnedsættelse/lidelse henviser til barnet, mens støtten henviser til barnets familiemæssige situation. Resten af punkt 4 handler også om familiens arbejdsmæssige situation, med muligheder for fleksible arbejdstider mm.

Afsnittet slutter dog med: *Hjælp og støtte efter barnets lov, ydes med afsæt i barnets perspektiv, ressourcer og behov.*

Det virker lidt forvirrende. Hvor er fokus og hvordan tages der afsæt i barnets behov?"

Vedrørende punkt 7- opfølgning: "Det er fint at Rådgiver fastsætter tidspunkt for opfølgning på bevilling, dog minimum én gang om året."

Desuden har handicaprådet bemærkninger til sagsbehandlingsfristen:

"Sagsbehandlingsfristen for §87 blev i maj fordoblet fra 6 uger til 12 uger.

Det er lang tid at vente, når man har et barn med funktionsnedsættelse/lidelse, der skal passes hele døgnet."

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkning ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden.

Vedrørende Handicaprådets bemærkning til punkt 4 - indhold er det administrationens vurdering, at beskrivelsen i kvalitetsstandarden er sammenhængende og forståelig. Ydelsen tabt arbejdsfortjeneste bevilges på baggrund af barnets funktionsnedsættelse og behov, men udmålingen af ydelsen tilpasses efter de rammer og ressourcer, den enkelte familie har.

Administrationen forholder sig ikke til bemærkningen om sagsbehandlingsfristen, da disse har været i høring i Handicaprådet, inden de blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2024 sag nr. 19.

Sagens forløb

01/10/2024 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Hørings svar barnets lov § 87

Bilag 2 - Forslag til Kvalitetsstandard for tabt arbejdsfortjeneste § 87

Bilag 3 - Bestemmelsen § 87

Punkt 20: BU - Kvalitetsstandard for barnets lov § 90 stk. 1 nr 2-afløsning/aflastning med høringsvar

24-004755

Beslutning

Indstillingen anbefales.

Resumé

Udvalget for Børn & Ungdom behandlede forslag til kvalitetsstandard for barnets lov § 90, stk. 1 nr. 2 om afløsning/aflastning på mødet den 13. august 2024, sag nr. 4, med henblik på at sende sagen i høring.

Kommunalbestyrelsen sendte kvalitetsstandarden i høring den 26. august 2024.

Kvalitetsstandarden har været i høring hos Handicaprådet og fremlægges med høringsvar til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktionen indstiller

1. at kvalitetsstandarden for barnets lov § 90, stk. 1 nr. 2 afløsning/aflastning godkendes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

En kvalitetsstandard er Kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem de politisk fastsatte serviceniveauer og de ydelser, som borgeren har mulighed for at modtage.

Kvalitetsstandarden beskriver bestemmelsens formål, målgruppe, hvad ydelsen omfatter, og hvordan ydelsen udmåles. Kvalitetsstandarden angiver kravene til kvaliteten af ydelsen og giver derved borgerne en fornemmelse af betingelserne og omfanget af den ydelse, de har ansøgt om.

Derudover fungerer kvalitetsstandarden som et redskab for de rådgivere, der forvalter loven i daglig drift.

Forud for budgetplanlægningen for 2024-2027 blev der gennemført en analyse af det specialiserede socialområde. Den viste, at Lejre Kommune har et højt udgifts- og serviceniveau, når kommunens socioøkonomiske rammebetingelser er taget i betragtning. Anbefalingen i analysen var blandt andet at skærpe den faglige styring med bevillingsniveauet og den konkrete udmåling af ydelser.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at definere et serviceniveau, der skal sikre styring af bevillingsniveau og udmåling af ydelser, og som samtidig sikrer ensartet socialfaglig praksis.

Kvalitetsstandarderne er således Kommunalbestyrelsens redskab til at understøtte den politiske og økonomiske prioritering.

I det foreliggende udkast til en kvalitetsstandard for afløsning/aflastning er der lagt særlig vægt på:

- at beskrive et serviceniveau, der balancerer lovens hensigt og budgetramme
- at tydeliggøre kriterier for bevilling og udmåling af ydelsen
- et fokus på at præcisere formål, målgruppen og anvendelse af ydelsen

Skabelonen til beskrivelse af kvalitetsstandarder anvendes både i Center for Job & Social og Center for Velfærd & Omsorg. Formålet er at skabe ensartethed i styringsdokumenter på tværs i Lejre Kommune, og dermed øge læsevenlighed.

Forslaget til kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag.
Til orientering er lovteksten for bestemmelsen vedlagt som bilag.

Udtalelser

Der er modtaget høringssvar fra handicaprådet. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Opsummerende peger Handicaprådet på følgende:

"Handicaprådet ser positivt på, at der er blevet lavet kvalitetsstandarder på området efter revisionsrapport fra 2022."

"Det er godt at ”Der skal ved bevilling altid foreligge en individuel og konkret vurdering af jeres families behov for afløsning eller aflastning”. Det uddybes fint ved de 3 vurderingspunkter."

"Med hensyn til afløsningen er rammen for tiden dog lidt lille og der er ikke noget der bestemmer hvad ”I ganske særlige tilfælde kan der bevilges timer udover denne ramme.” indebærer."

"Som hovedregel ansætter vi ikke personer i det nærmeste netværk, for eksempel søskende eller andre nære familiemedlemmer.” Hvad kan have indflydelse på, at hovedreglen ikke bliver fulgt? Der kan være fordele ved, at det er en, der kender til barnet og dets udfordringer, som er afløser.

"Vi synes det er godt, at der er et samarbejde med Familiehuset, og at det er dem, der ansætter."

"Handicaprådet ser positivt på, at der bliver fulgt op på afløsningen/aflastningen mindst en gang om året."

Desuden har handicaprådet bemærkninger til sagsbehandlingsfristen:

"Det kan være en misforståelse af de undersøgelser, der er nødvendige, men det må tage mindre end 12 uger at få bevilget afløsning/aflastning."

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at Handicaprådets bemærkning ikke giver anledning til ændring af kvalitetsstandarden.

Vedrørende Handicaprådets bemærkning om, at rammen for afløsning er lidt lille, vurderer administrationen, at formålet med kvalitetsstandarden er at skærpe serviceniveauet for afløsning/aflastning generelt. Dog beror bevilling af sociale ydelser altid på en konkret og individuel vurdering, hvorfor der i enkelte tilfælde kan være særlige omstændigheder, der kræver andet eller mere. Det er administrationens vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt at uddybe de særlige omstændigheder, da det vil indsnævre den generelle ramme, som en kvalitetsstandard er, og begrænse den individuelle vurdering.

Administrationen forholder sig ikke til bemærkningen om sagsbehandlingsfristen, da disse har været i høring i Handicaprådet, inden de blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2024, sag nr. 19.

Økonomi og finansiering

Udgifterne til afløsning/aflastning afholdes inden for Udvalget for Børn & Ungdoms budgetramme.

Sagens forløb

01/10/2024 Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar barnets lov § 90

Bilag 2 - Forslag til kvalitetsstandard § 90

Bilag 3 - Bestemmelse § 90 stk. 1, nr. 2

Punkt 21: KFT - Principbeslutning om forsat samarbejde i Kulturregion Midt- og Vestsjælland

24-007255

Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Resumé

Kulturministeriet har udsendt en meddelelse til kulturregionerne i landet om, at regeringen har besluttet, at kulturaftalekonceptet mellem Kulturministeriet og kommunerne nedlægges med udgangen af de nuværende kulturaftaler. Kulturregionerne nedlægges ikke, og den nuværende økonomi forbliver på området. Kulturministeriet lægger op til, at de samarbejdende kommuner beslutter, om de vil fortsætte samarbejdet om kultur i kulturregionerne.

Der skal i denne sag træffes en principbeslutning om, hvorvidt Lejre Kommune skal fortsætte samarbejdet om kultur med kommunerne i Kulturregion Midt- og Vestsjælland fra januar 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der træffes principbeslutning om, at Lejre Kommune fortsætter samarbejdet om kultur i regi af Kulturregion Midt- og Vestsjælland som beskrevet i option 1.
2. at en konkret samarbejdsaftale mellem kommunerne i Kulturregion Midt- og Vestsjælland efterfølgende forlægges til politisk beslutning.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Lejre Kommune har siden 2007 været en del af Kulturregion Midt- og Vestsjælland sammen med kommunerne Kalundborg, Odsherred, Ringsted, Sorø og Slagelse. Kommunerne har hvert fjerde år indgået en 4-årig kulturaftale med Kulturministeriet om kulturudvikling og større projektsatsninger. Den nuværende kulturaftale udløber den 31. december 2024.

Kulturministeriet har den 30. august 2024 sendt en meddelelse til kulturregionerne i landet om, at regeringen har besluttet, at kulturaftalekonceptet mellem Kulturministeriet og kommunerne nedlægges med udgangen af de nuværende kulturaftaler. Kulturregionerne nedlægges ikke, og den nuværende økonomi forbliver på området. Kulturministeriet lægger op til de samarbejdende kommuner at beslutte, om de vil fortsætte samarbejdet om kultur i kulturregionerne.

Slots- og Kulturstyrelsen har efterfølgende den 5. september 2024 sendt en orientering til sekretariatene for kulturaftalerne i de 12 kulturregioner angående muligheder og rammer for udmøntning af beslutningen. Heri fremgår det, at kulturaftalekonceptet nedlægges, men at kulturregionerne ikke nedlægges, og at det kommunale samarbejde vedrørende kultur kan fortsætte i regi af kulturregionerne, hvis kommunekredsen ønsker det, og med den samme økonomiske ramme.

Slots- og Kulturstyrelsen orienterer endvidere om, at det er regeringens hensigt, at udviklingsmidlerne i indeværende regeringsperiode fortsat udmøntes til kultur i kommunerne. Vilklarene for udbetaling af udviklingsmidlerne og de tidligere amtslige tilskud bliver ændret som en konsekvens af, at kulturaftalekonceptet nedlægges.

Kulturregionerne, herunder Kulturregion Midt- og Vestsjælland og de involverede kommuner, anmodes af Slots- og Kulturstyrelsen om at beslutte sig for en ud af to forskellige muligheder i forhold til udbetalingen af udviklingsmidlerne og de tidligere amtslige tilskud. I begge optioner vil det være et krav, at de statslige midler fortsat går til lokale, kulturelle aktiviteter. I begge optioner skal der indsendes en redegørelse for, hvordan midlerne anvendes, og der fordres medfinansiering, som i den nuværende kulturaftale.

Option 1:

Såfremt kommunerne i Kulturregion Midt- og Vestsjælland ønsker at fortsætte samarbejdet, vil kulturregionen fortsat modtage tilskud efter samme fordelingsnøgle som nu. Ligeledes vil udbetalingen af de tidligere amtslige tilskud ske til

kulturregionen. Det vil være muligt at fortsætte som kulturregion, selv om en enkelt kommune ikke ønsker at fortsætte.

Kulturregion Midt- og Vestsjælland har i aftaleperioden 2021-2024 pr. år modtaget 2 mio. kr. i udviklingsmidler og ca. 900.000 kr. fra de tidligere amtsmidler fra staten.

Option 2:

Såfremt kommunerne i Kulturregion Midt- og Vestsjælland ikke længere ønsker at samarbejde på kulturområdet via kulturregionen, fordeles de statslige midler mellem kommunerne efter en fastsat fordelingsnøgle. De tidligere amtsmidler overtager staten til udbetaling direkte til slutmodtagerne. I Kulturregion Midt- og Vestsjælland er de tidligere amtsmidler anvendt til udviklingsprojekter i kulturaftaleregi, hvorfor de i option 2 formodes at tilfalde staten, hvilket dog ikke er endeligt afklaret med styrelsen.

Den politiske styregruppe, Kulturgruppen, for Kulturregion Midt- og Vestsjælland har den 12. september 2024 drøftet option 1 og 2 og truffet en principbeslutning om at anbefale option 1 til kommunerne i kulturregionen, således at samarbejdet mellem kommunerne i kulturregionen kan fortsætte med fokus på større projekter, der har en volumen og kvalitet, som den enkelte kommune ikke kan løfte alene. Option 1 vil endvidere sikre flere statslige midler og mulighed for fondsengagement til kulturudvikling i Midt- og Vestsjælland. Kulturgruppen har anmodet sekretariatet for kulturregionen om at udforme en enslydende sag til de stående udvalg i kommunerne i kulturregionen, med anbefaling og principbeslutning fra Kulturgruppen.

Sagen behandles parallelt i kulturregionens kommuner. Såfremt kommunerne vælger option 1 og fortsætter samarbejdet i regi af kulturregionen, vil der blive udarbejdet en samarbejdsaftale, der efterfølgende godkendes af kommunalbestyrelsen i alle kommunerne.

Slots- og Kulturstyrelsen skal modtage en tilkendegivelse fra kommunerne via kulturregionerne om, hvorvidt man vælger option 1 eller option 2 senest den 23. oktober 2024.

Økonomi og finansiering

Kulturregion Midt- og Vestsjælland modtager pr. år 2 mio. kr. fra puljen til kultur i hele landet og 840.000 kr. fra amtsmidlerne til kulturel udvikling og aktivitet i regi af kulturregionen.

Kulturregionens kommuner medfinansierer med 3 kr. pr. indbygger pr. år. Den kommunale medfinansiering er samlet på 760.000 kr. For Lejre Kommunes vedkommende er der afsat 91.300 kr. i budgettet på bevilling 2.10.16 Tilskud til kulturelle opgaver, museer m.m.

I indeværende aftaleperiode er der indhentet ekstern fondsstøtte på 6,0 mio. kr. til kulturprojekter.

Sagens forløb

30/09/2024 Udvalget for Kultur, Fritid og Turisme - 2022-2025

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Orienteringsbrev til kulturregioner

Punkt 22: ØU - Godkendelse af referat

Beslutning