

# **REFERAT Udvalget for Børn og Ungdom - 2022-2025 d. 05-09-2023**

**Mødedato**           Tirsdag d. 05. september 2023 kl. 15:30

**Mødested**           Mødelokale 4, Allerslev

**Mødedeltagere**   Lotte Greve, Carsten Helles Rasmussen (Fravær), Irene Porse, Bente  
Blumensaat, Henning Nielsen (Fravær), Nanna Lohman

## Indholdsfortegnelse

BU - Godkendelse af dagsorden.....	3
BU - Orientering september 2023.....	4
BU - Ny ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet efter høring.....	6
BU - BDO-analyse på det specialiserede socialområde.....	14
BU - Organisering af dagplejen.....	16
BU - Ind- og udmeldelser i folkeskolerne i Lejre Kommune 2022-2023.....	18
BU - Ny børne- og ungepolitik for Lejre Kommune - dialogmøder efteråret 2023.....	20
BU/SSÆ - Sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	22
BU - Eventuelt.....	27
BU - Godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 1: BU - Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

## Punkt 2: BU - Orientering september 2023

22-008601

### Beslutning

Taget til orientering.

Kommunerapport for trivselsmåling 0.-3. årgang og spørgeguide for 4.-9. årgang vedlægges referatet.

Udvalget for Børn & Ungdom ønsker fortsat fokus på at hæve trivslen i folkeskolen.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

### Resumé

#### A. Orientering om resultaterne af den nationale trivselsmåling 2022-2023

I perioden den 20. januar til den 20. marts 2023 har alle elever i 0.-9. klasse besvaret den nationale trivselsmåling for folkeskoler og specialskoler. Trivselsmålingen er obligatorisk og skal gennemføres i et værktøj stillet til rådighed af Børne- og Undervisningsministeriet.

Resultaterne af målingen foretaget i Lejre Kommune i 2022-2023 viser for 4.-9. klasse, at ud de fire trivselsindikatorer er to faldet 0,1 (faglig trivsel samt ro og orden) og to er uændret i forhold til sidste års måling (social trivsel samt støtte og inspiration). Dette billede ser man også på landsplan, hvor trivslen generelt er faldet lidt i forhold til sidste år. I bilaget er resultaterne fra målingen gengivet.

Trivselsmålingen bliver brugt på skolerne på årgangs- og klasseniveau, hvor det enkelte team omkring klassen drøfter resultaterne og eventuelle indsatser, som målingen kalder på. Desuden drøftes resultaterne også blandt skolelederne.

#### B. Orientering om Dronten sæson 2023-2024

Lejre Musik- og Billedskole har afsluttet planlægningen af sæson 2023-2024 for Dronten, og den 8. august blev den årlige workshop for lærerne afholdt for næsten alle kommende kulturforløb. I alt var 120 lærere og 15 kunstnere samlet i Hvalsø Kulturhus, hvor de først fik en samlet orientering om Dronten og Kumult! og herefter gik ud til hver deres workshop. Fx byggede lærerne for 1. klasse hånddukker og spillede deres eget teaterstykke, lærerne for 6. klasse dansede, og 9. klassernes lærere havde fokus på kreativitet i elevernes kommende projektopgaver.

Workshoppen er med til at sikre det bedste udgangspunkt for samarbejdet mellem kunstneren og læreren. Både i forhold til de praktiske aftaler forud for kulturforløbet, men også fordi lærerne igennem workshoppen selv afprøver, hvad der skal ske i kulturforløbet, og derigennem får styrket egne kompetencer og viden, samt bliver præsenteret for nye kreative arbejdsmetoder. I workshoppen bliver de to fagligheder gensidigt styrket; kunstneren har ansvaret for den kunstneriske faglighed, mens lærere og pædagoger har ansvaret for det pædagogiske læringsrum.

Forældre og elever får information ud om kommende kulturforløb via Aula; først som en samlet information til alle i starten af skoleåret og dernæst som et målrettet skriv til den enkelte årgang i løbet af året forud for deres kulturforløb. Pressen orienteres desuden løbende, når der er forløb, der ønskes ekstra fokus på.

#### C. Program for Udvalget for Børn & Ungdoms studiebesøg

Den 27. september 2023 er der planlagt temadag om NEST for Udvalget for Børn & Ungdom hos Furesø Kommune. Det endelige program for dagen foreligger nu:

11:00-11:10	Velkomst og rammesætning v/Nanna Lohman og Morten Mygind Jensen Rådhuset i Allerslev, mødelokale 5

11:10-12:45	Oplæg om arbejdet med NEST i Lejre Kommune med eksempler fra praksis v/viceskoleleder og SFO-leder ved Osted Skole Sandra Nøk Nielsen, dagtilbudsleder i Osted Børnehus Anne-Mette Hvas, Anette Nygaard Bang og Line Anne Roien, begge Center for Børn & Læring
12:45-13:15	Frokost
13:15-14:00	Fælles transport i bus til Søndersøskolen, Furesø Kommune
14:00-14:05	Velkomst v/skoleleder på Søndersøskolen Gitte Meinert Jacobsen
	Skolens kontor
14:05-15:00	Besøg i NEST-klasse på 1. årgang v/Malene, lærer i 1.c
15:00-16:00	NEST - Et fælles projekt. Dialog med skoleleder Gitte Meinert Jacobsen
16:00-17:00	Fælles hjemtransport

#### **D. Godkendelse af ny leder til Kirke Hyllinge Børnehave**

Den selvejende institution Bramsnæs har afholdt ansættelsessamtaler til stillingen som leder af Kirke Hyllinge Børnehave og har indstillet Nanna Djekic Hermansen til stillingen. I henhold til driftsaftale mellem Lejre Kommune og den selvejende institution kan ansættelse af leder alene ske efter forudgående godkendelse hos Lejre Kommune. Administrationen har vurderet kandidaten med udgangspunkt i fremsendt ansøgning og cv og givet den selvejende institution information om, at Lejre Kommune kan godkende pågældende leder til stillingen som leder.

#### **Bilag**

Orientering vedr. trivselsmåling 4.-9. klasse 2022-2023

Dronteposter 2023-2024

Spørgeramme - trivselsmåling - elever i 4.-9. klasse

Bilag - Trivselsmåling 0.-3. klasse 2022-2023

# Punkt 3: BU - Ny ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet efter høring

23-000293

## Beslutning

Ad 1) Indstillingen anbefales.

Ad 2) Indstillingen anbefales pga. den nuværende økonomiske situation, men Udvalget for Børn & Ungdom har et ambitionsniveau om, at fordelingsmodellen på sigt kan tilføres midler til 60 % pædagoger, 10 % pædagogiske assistenter og 30 % medhjælper.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

## Resumé

Udvalget for Børn & Ungdom tiltrådte den 7. februar 2023, at der igangsættes udarbejdelse af nye fordelingsmodeller for folkeskole- og dagtilbudsområdet.

Udvalget for Børn & Ungdom sendte ved udvalgsmødet den 13. juni 2023 forslag til ny ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet i høring med høringsfrist den 18. august 2023.

Sagen forelægges nu efter endt høring, og i denne sag er der en gennemgang af de indkomne høringssvar. Desuden er der en vurdering af, om de indkomne svar giver anledning til justering i forslaget til ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslag til ny ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet godkendes med ikrafttræden den 1. januar 2024.
2. at beregningen af lønudgifterne tager udgangspunkt i følgende fordeling; 55 % pædagoger, 10 % pædagogiske assistenter (PA) og 35 % medhjælper.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

På udvalgsmøde den 13. juni 2023 sendte Udvalget for Børn & Ungdom en ny ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet i høring. Referatet fra udvalgsmødet, hvor den nye ressourcefordelingsmodel i sin helhed er præsenteret, er vedlagt som bilag. Her præsenteres et uddrag af den nye ressourcefordelingsmodel.

## Formålet med en ressourcefordelingsmodel

Formålet med en ressourcefordelingsmodel er at sikre, at det budget, som Kommunalbestyrelsen har besluttet til dagtilbudsområdet, fordeles mellem kommunale og selvejende dagtilbud efter enkle og objektive kriterier. Samtidig skal en fordelingsmodel sikre en sammenhæng mellem det overordnede kommunale budget og det budgetbehov, det enkelte dagtilbud har.

For det enkelte dagtilbud har en fordelingsmodel til formål at fungere som et økonomisk hjælpeværktøj, der baseret på de enkle og opdaterede kriterier kan anvendes som et redskab til at skabe gennemsigtighed i dagtilbuddets økonomi.

Den nuværende ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet lever ikke længere op til dette formål. Modellen består af et komplekst regneark, der er svært at arbejde efter som leder af et dagtilbud. Modellen tildeler midler efter "antal børn pr. åbningstid", hvilket ikke

harmonerer med den gældende minimumsnormering, der beskriver "antal børn pr. medarbejder". Endeligt har modellen ikke fulgt med i udviklingen i de mindre dagtilbud i Lejre Kommune, hvilket resulterer i, at den nuværende model økonomisk favoriserer de større institutioner. Dette betyder for eksempel, at der tildeles for få ressourcer til ledelse i de små institutioner. Som følge heraf har institutionerne været nødt til at finansiere en del af lederens løn gennem ressourcer, der oprindeligt var tildelt til pædagoger.

## **Økonomisk overblik, sammenhæng og styring**

Målet med den nye model er at give et bedre økonomisk overblik og et retvisende budget med sammenhæng mellem løntildelinger og lønudgifter samt bedre økonomiske styringsmuligheder i løbet af året.

Overskueligt regneark

Den nye ressourcetildelingsmodel udgøres af et overskueligt regneark, hvor forsiden af regnearket præsenterer de vigtigste parametre for modellen:

- Grundbevilling, der sikrer, at institutioner af alle størrelser har de grundlæggende økonomiske rammer til at drive en daginstitution.
- Tildeling pr. barn, der udover grundbevillingen sikrer, at større institutioner også har tilstrækkelige økonomiske midler til personale og aktiviteter.
- Frokostordning, hvor ressourcerne til personalet, der står for at lave frokost til børnene tilføres, samt 12 kroner pr. barn pr. åbningsdag til råvareudgifterne.
- Institutionens og kommunens nøgletal præsenteres på forsiden af regnearket, så institutionerne kan anvende nøgletallene som led i forståelsen af deres økonomi.

## **Økonomisk balance**

Den nye ressourcetildelingsmodel skaber en mere økonomisk afbalanceret fordeling mellem institutionerne. I den nye model får de mindre institutioner tildelt flere ressourcer. For at opretholde en økonomisk balance i forhold til den nuværende model får de større institutioner tilsvarende færre ressourcer. Denne omfordeling af ressourcer sker ved at øge den generelle grundtildeling til alle institutioner og samtidig reducere tildelingen pr. barn. Samtidig er der en oprydning af centrale puljer, som tilføres modellen. Den nye tildelingsmodel tager hermed højde for den økonomiske ubalance, der har været i den nuværende model, og forsøger at udligne denne forskel, især til fordel for de mindre institutioner.

## **Pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere**

Den nye model tager udgangspunkt i, at 60 % af medarbejderne er pædagoger, og 40 % er medhjælpere ligesom i den eksisterende ressourcetildelingsmodel. I modellen er der anvendt den gennemsnitlige lønudgift for de konkrete medarbejdergrupper i Lejre Kommune.

I de seneste år har Kommunalbestyrelsen fokuseret arbejdet på at hæve dagtilbudspersonalets uddannelsesniveau, og de har haft et særligt fokus på hidtil ikke uddannede medarbejdere. Flere medarbejdere inden for det pædagogiske område har eller vil gennemgå en 1-årig uddannelse som pædagogisk assistent.

Disse nye pædagogiske assistenter bidrager til en højere uddannelsesstandard, men finansieringen af deres lønninger er hidtil ikke blevet tilstrækkeligt sikret.

En model, hvor man tildeler løn efter, at 55 % af medarbejderne er pædagoger, 10 % har en pædagogisk assistentuddannelse, og de sidste 35 % er medhjælpere, kan holdes inden for den afsatte budgetramme.

## **Udvidet madordning og drift af køkkener**

Madordningerne i dagtilbud er etableret i 2012, og siden er det løbende blevet en tradition i dagtilbud at tilbyde børnene morgenmad og mellemmåltider. Det i budgettet afsatte beløb til madordninger dækker alene udgiften til frokostmåltidet.

Udgiften til morgenmad og mellemmåltider anslås til 1.373.000 kr. ved en daglig udgift på 5 kr. pr. barn. Udgifterne til morgenmåltid og eftermiddagsmad afholdes i dag fra det enkelte dagtilbuds samlede budgetramme.

Der er i tildelingsmodellen ikke afsat ekstra midler til at dække udgifter til reparation og udskiftning af de industrikøkkenmaskiner, der kan gå i stykker. Udgifter til drift af industrikøkken er opgjort med udgangspunkt i konkrete udgifter i 2022 og herefter prisfremskrevet til 2023. Udgiften anslås til at være 630.000 kr. for alle dagtilbud. Udfordringen er, at udgiften delvist falder tilfældigt, idet udskiftning af køkkenmaskiner sker ved nedbrud af disse. Udgiften afholdes i dag indenfor rammerne af det enkelte dagtilbuds samlede budgetramme.

## Udtalelser

## Høring

Den nye ressourcetildelingsmodel har været i høring i perioden den 14. juni til 18. august 2023 i forældrebestyrelser, lokaludvalg/personalemøder og i centerudvalget. Høringssvarene er beskrevet i afsnittet herefter.

Fra de høringsberettigede er der modtaget svar fra Børnehaven Birkens bestyrelse, Børnehuset Lærkeredens personale og forældrebestyrelse, Børnehuset Møllebjerghaves forældrebestyrelse, Børnehuset Møllebjerghaves personale, Børnehuset Osteds forældrebestyrelse, Børnehuset Osteds personale, Børnehuset Skjoldungernes forældrebestyrelse, Børnehuset Skjoldungernes lokaludvalg, Børnehuset Fjordlys' forældrebestyrelse, Den Selvejende Institution Bramsnæs' forældrebestyrelse, Idrætsinstitutionen Myretuens personale og forældrebestyrelse, Center for Børn & Lærings centerudvalg. Desuden har FOA Roskilde, FOA TR-gruppen for pædagogmedhjælpere og de pædagogiske assistenter, BUPL Midtsjælland og tillidsrepræsentantgruppen for pædagogerne i Lejre kommenteret forslaget.

### Børnehaven Birkens bestyrelse

- glæder sig meget over en ny ressourcetildelingsmodel, der i højere grad fordeler ressourcer retfærdigt mellem kommunens institutioner.
- synes at institutionen kan tilbyde morgenmad og mellemmåltider, hvis institutionens samlede udgifter til måltider holder sig inden for budgettet til frokostordningen. Samt at der bør være afsat penge i budgettet til vedligehold af køkkenmaskiner, så det er klart, hvor midlerne skal tages fra.
- finder det kritisabelt at sende en så stor ændring ud lige op til sommerferien med frist straks efter sommerferie.

### Børnehuset Lærkeredens personale og forældrebestyrelse

- kan se en udfordring, så længe budgettet bliver lavet efter pr. barn. Især når der er store udsving på børnetallet i de små institutioner.
- ser at 12 kr. om dagen pr. barn ikke kan strække til tre måltider, hvis vi skal leve op til den varierede kost. Undrer sig over driften af køkkenet; hvis en varmluftovn går i stykker, skal der findes 100.000 kr. fra aktivitetsbudgettet.
- spørger til hvordan pengene i den nye model følger med det store fokus på at videreuddanne medhjælpere til PAU?

### Børnehuset Møllebjerghaves forældrebestyrelse

- anerkender, at Lejre Kommune kigger på en model, der ligeligt fordeler ressourcerne, hvilket vil være en hjælp til de små institutioner.
- er bekymrede for, at tildelingen af basispersonale til institutionerne ikke giver pædagogiske assistenter, samt at en fordeling af ressourcer pr. barn ikke giver den store forudsigelighed, når der vil blive justeret i regnskab/budget i løbet af året.
- forventer, at den udvidede madordning fortsætter, særligt af hensyn de familier hvor forældrene må aflevere og/eller hente børn i de ydre åbningstider.

### Børnehuset Møllebjerghaves personale

- oplever ikke, at modellen er mere gennemsigtig. Samt at budgettet forsat er svært at forudsige, når økonomien er afhængig af børneantallet, der revideres 4 gange årligt. Dette er en stor udfordring, når vi står med ansættelser og lignende. Samarbejdet i 2023 med pladsanvisningen er dog med til at give et mere validt forventet børnetal.

- måltider udover frokost i institutionen er med til at sikre, at alle børn, også de fra udsatte situationer, får god mad, der giver god trivsel og overskud til leg. Derfor mener vi, at udgiften til mad ud over frokostordningen skal tildeles institutionen. En meget stor del af børnenes aktivitetskonto bliver brugt til drift af køkkenet, så betegnelsen aktivitetskonto er ikke dækkende.
- vi mener, der burde være en tredeling af fordeling af midler til personale i den nye model, som der er ønske fra den politiske side om.

### **Børnehuset Osteds forældrebestyrelse**

- er glade for at se, at der ikke vil være et fald i midlerne til Osted børnehus, og det er positivt, at der tydeligt er afsat i budgettet til en leder på fuld tid. Det virker dog som om man stadig tager pengene fra personalet på gulvet, da der i den nye model er mindre sat af til pædagogisk personale.
- undrer sig over at opkvalificering af ansatte i dagtilbud og ufordelte midler forsvinder helt. Man bør sikre sig, at det ikke er den enkelte institution, der skal finde i deres eget aktivitetsbudgets økonomi til efter- videreuddannelse til personalet, samt sikre at der reelt set er midler nok til at opfylde de, fra regeringens side, rammesatte minimumsnormeringer.
- undrer sig over, om der bliver taget højde for drift og vedligehold i køkkenet, når tallet til køkkenet umiddelbart falder, trods det at frokostordningen udvides til også at være formiddags- og eftermiddagsmad?

### **Børnehuset Osteds personale**

- forventer at den nye model understøttes af økonomikonsulenten, tænker den bidrager til god økonomistyring og kan være med til at sikre, at vores udgangspunkt giver et ensartet serviceniveau. Det bedre overblik for den enkelte leder kan bidrage til at budgettet korrigeres rettidigt. Dog kan der i alle budgetter forekomme uforudsete udgifter til langtidssygdom, aftrædelser og svingende børnetal.
- forholder sig positivt til den udvidede madordning, der kan hjælpe alle børn, men især børn og familier i udsatte positioner.
- er bekymret ang. driften af køkkener, da vi inden for en årrække kan have store driftsomkostninger på vores køkkeninventar, (ovne og køleskab mv.) Som det er nu, tages pengene fra den enkelte institutions aktivitetskonto, hvilket belaster økonomien voldsomt.

### **Børnehuset Skjoldungernes forældrebestyrelse**

- finder det vanskeligt at give et kvalificeret svar på den nye model, da dele af oplægget er vanskeligt at gennemskue. F.eks. er det ikke tydeligt, hvilke beregningsmetoder der ligger til grund for at udregne grundbevilling.
- synes ikke, at de store daginstitutioner skal bidrage yderligere til de små, da det i endnu højere grad vil øge forskellen på, hvad der er af ressourcer til det enkelt barn. Finder stor forskel på hvor mange penge, der gives til det enkelte barn afhængigt af daginstitutionens størrelse.
- stort ønske om, at der tilføres eksterne midler til finansieringen af assistenterne.
- mener, at udgifter til vedligehold af køkkenmaskiner bør finansieres centralt og ønsker yderligere finansiering til formiddags- og eftermiddagsmad.

### **Børnehuset Skjoldungernes lokaludvalg**

- forventer at den nye model understøttes af økonomikonsulenten, tænker den bidrager til god økonomistyring og kan være med til at sikre, at vores udgangspunkt giver et ensartet serviceniveau. Det bedre overblik for den enkelte leder kan bidrage til at budgettet korrigeres rettidigt. Dog kan der i alle budgetter forekomme uforudsete udgifter til langtidssygdom, aftrædelser og svingende børnetal.
- I de nu tildelte budgetter er der ikke afsat midler til aflønning af pædagogiske assistenter. Hvis man i Lejre kommune gerne vil øge kvaliteten, kunne man øge den økonomiske andel af pædagogiske assistenter til 25 procent.
- anbefaler, at udgifter til udvidet frokostordning og vedligehold til køkken finansieres centralt i kommunen.
- at bekoste mindre institutioner burde ikke ske på bekostning af de store. At drive en stor institution giver f.eks. også meget store udsving i børnehavergruppen, når der er skolestart.

### **Børnehuset Fjordlys' forældrebestyrelse**

- umiddelbart virker modellen enkel og fornuftig.
- mener, at der bør afsættes de ekstra cirka 2 mio. for at sikre, at institutionernes aktivitetsbudget ikke bliver ramt af den udvidede madordning og driften af køkkener.

- udtrykker bekymring for personalefordelingen. Vores forståelse er, at Lejre kommune har prioriteret at opkvalificere pædagogmedhjælpere til assistenter, hvilket vi billiger. Desværre ser det ikke ud til der følger penge med til at dække de ekstra lønomkostninger.

### **Den Selvejende Institution Bramsnæs' forældrebestyrelse**

- tænker, at det er normalt at formiddags- og eftermiddagsmad er inkluderet, samt at det ikke er rimeligt at udgiften dækkes af aktivitetsudgifterne. Vi foreslår, at køkkenlederens løn betales af kommunen, som man f.eks. gør i Roskilde Kommune.  
Desuden hvis det vedtages at vuggestueforældre også skal betale for frokostordningen, er det en stor udgift, hvis forældrene så også skal formiddagsmad og eftermiddagsmad med.
- Pædagogiske assistenter  
I forbindelse med at kommunalbestyrelsen vil hæve personalets uddannelsesniveau med pædagogisk assistent uddannelse, så fordelingen bliver 60% pædagoger, 30% medhjælpere og 10% pædagogiske assistenter, vil lønudgiften stige med 1,45 mio. kr.  
Vi vil gerne sikre at den politiske beslutning ikke gør, at der reduceres i antallet af pædagoger for at budgettet overholdes.

### **Idrætsinstitutionen Myretuens personale og forældrebestyrelse**

- er alt i alt meget tilfredse med forslaget. Glæder sig over et mere retvisende, overskueligt og gennemsigtigt budget, der giver mulighed for bedre økonomistyring i de enkelte daginstitutioner i Lejre Kommune.
- ser med stor tilfredshed på en kommende ressourcetildelingsmodel, der ikke favoriserer de store institutioner. Dette ser vi som en sikkerhed for, at der kan ydes en ensartet kvalitet, uanset daginstitutionens størrelse.
- Det politiske ønske om at der ansættes flere pædagogiske assistenter i kommunens dagtilbud har en økonomisk konsekvens for daginstitutionernes lønudgifter. Dette bør der tages højde for i den udmeldte model.

### **Center for Børn & Lærings centerudvalg**

- samlet set er centerudvalget positiv overfor forslaget til ny tildelingsmodel.
- udtrykker opmærksomhed om, hvorvidt der er afsat tilstrækkeligt budget til finansiering af de samlede udgifter til frokostordningerne. I forslaget er der ikke taget stilling til finansiering mellemmåltider og udgifter til indkøb af udtjente køkkenmaskiner og større indkøb. Indkøbene af nye maskiner er ofte dyre og ofte er det indkøb, som det ikke altid er muligt at forudse. Ifald der ikke findes en løsning, skal udgiften finansieres fra det enkelte dagtilbud.
- gør opmærksom på, at det afsatte beløb til indvendigt vedligehold alene kan dække faste omkostninger og kun i meget beskedent omfang kan bidrage til at finansiere løbende vedligeholdelsesopgaver.
- anbefaler, at normeringsberegningen ændres således, at udgifter til PA (pædagogiske assistenter) indarbejdes. Således at der er mulighed for ansættelse af 60 % pædagoger, 10 % PA og 30 % af medarbejderne kan ansættes som pædagogmedhjælpere.

### **FOA Roskilde**

- mener den nye model kan bidrage til god økonomistyring, hvis der bliver taget udgangspunkt i de faktiske tal for alle 3 faggrupper i tildelingsmodellen.
- Lejre Kommune har pt. ca. 12 % pædagogiske assistenter ansat, og flere medarbejdere under uddannelse. Således vil andelen af pædagogiske assistenter stige i årene fremover. Derfor er det vores opfattelse at tildelingsmodellen skal tilrettes, da den ellers ikke fremadrettet vil være retvisende.
- FOA Roskilde undrer sig over at Lejre Kommune i forslaget ikke har inkluderet dagplejen, som er en del af dagtilbudsområdet.

### **FOA TR-gruppen for pædagogmedhjælpere og de pædagogiske assistenter**

- bifalder at der laves en ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet, og håber den kan være med til at bidrage til en bedre økonomistyring.
- ud fra kommunalbestyrelsens fokus på at hæve dagtilbudspersonalets uddannelsesniveau, vil det give mening, at man i en ny ressourcetildelingsmodel tildeler lønmidler til de 3 faktuelle faggrupper.
- kan ikke se om der er taget højde for indvendigt vedligehold og nyanskaffelser. Der er i dag stor forskel på standen i vores dagtilbud, og det burde også afspejles i tildelingen, om det er en nyere eller ældre og slidt institution. Fakta er at det vil gå ud over aktivitetskontoen i de børnehuse der er slidte.

## **BUPL Midtjylland**

- kvitterer for ønsket om at skabe en overskuelig tildelingsmodel efter objektive kriterier. og finder det positivt, at modellen harmonerer bedre med minimumsnormeringer, forhøjer grundtildelingen, og i højere grad sikrer, at der ikke sker en forfordeling af midler baseret på institutionsstørrelse.
- vurderer at en opdatering af gennemsnitslønnen må betyde en tilførsel af midler, og ser at modellen lægger op til at sløjfe nuværende pulje til opkvalificering af medarbejdere.
- syntes ikke det er hensigtsmæssigt at have centrale puljer i den nye model. Anbefaler at midlerne fordeles direkte ud til institutionerne.

### **Tillidsrepræsentantgruppen for pædagogerne i Lejre**

- er overordnet tilfredse med at der kommer en ny og mere overskuelig tildelingsmodel på dagtilbud.
- vurderer at når pædagogiske assistenter skal tælles med i den nye model, kan procentdelen kun komme fra medhjælperdelen, for ikke at sænke det samlede uddannelsesniveau og dermed gøre kvaliteten dårligere.
- ser med bekymring på at man vil nedlægge puljen for opkvalificering af ansatte i dagtilbud, da der er stort behov for at efter videreuddanne pædagogerne i dagtilbud.

I bilag til sagen medgår høringssvarene og kommentarerne i deres fulde form.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at de indkomne høringssvar generelt anerkender forslaget til ny tildelingsmodel. Flere nævner, at man ser en model, der er gennemskuelig og retfærdig, der giver plads til lokal prioritering.

På den baggrund indstiller administrationen, at forslag til ny tildelingsmodel for dagtilbudsområdet godkendes. Ikrafttræden kan ske fra 1. januar 2024.

Flere høringssvar nævner nogle konkrete udfordringer ved den fremlagte tildelingsmodel

#### **Pædagogiske assistenter (PA)**

I flere høringssvar argumenteres der for, at der i tildelingsmodellen indarbejdes en lønsum til dækning af udgiften til PA-ansatte. Administrationen har udarbejdet tre forslag, der kan imødekomme ønsket fra høringssvarene.

#### **Forslag 1**

60 % pædagoger, 10 % PA og 30 % pædagogmedhjælpere. Dette forslag medfører en merudgift i 2024 på 1.452.700 kr.

#### **Forslag 2**

50 % pædagoger, 20 % PA og 30 % medhjælpere. Dette forslag medfører en mindre udgift i 2024 på 89.800 kr.

#### **Forslag 3**

55 % pædagoger, 10 % PA og 35 % medhjælpere vil der i budget 2024 være en mindre udgift på 44.000 kr.

Administrationen indstiller, at man indarbejder forslag 3 i tildelingsmodellen.

Pædagogandelen i Lejre Kommune er i gennemsnit 48,0 % i et spænd mellem 36 % til 61,4 %

#### **Udgifter til madordning**

I flere høringssvar argumenteres for at det afsatte beløb til frokostordningerne er for lavt særligt begrundet i omkostninger, der er til genanskaffelse af køkkenmaskiner.

Administrationen vurderer, at det kan være vanskeligt at afsætte et retvisende beløb til hvert enkelt dagtilbud. Idet den konkrete udgift ofte overstiger det beløb, der konkret er sat af til opgaven. Modsat vil der være dagtilbud, der i en årrække ikke har udgifter indenfor denne budgetpost. Det anbefales derfor, at der optages dialog mellem dagtilbud, CBL og Center for Ejendomme om der kan etableres en model for gensidig forsikring. Forslaget kan herefter behandles politisk.

Administrationen har samlet dagtilbuddenes udgifter til drift af industrikøkken og institutionernes forbrug leverandører, der leverer køkkenudstyr og service samt vandteknik. Er opgjort i 2022 og fremskrevet til 2023. I alt 630.000 kr.

### Nedlæggelse af centrale puljer og oprettelse af ny pulje

I flere høringssvar er nævnt bekymringen ved at nedlægge pulje til kompetenceudvikling. De centrale puljer, der findes i dag, anvendes alle til at understøtte dagtilbud, der på forskellig vis har et særligt behov for dette.

Det er vurderingen, at der fortsat vil være behov for understøttelse, men i mindre omfang, begrundet i større erfaring med og øget fokus på sikker økonomistyring hos CØH, CBL og dagtilbudslederne.

Kompetenceudviklingen i dagtilbud finansieres i dag fra andre kilder. Det sker fx via overenskomsterne på det pædagogiske område, hvor der er afsat midler til en fælles kompetencefond, og i forbindelse med udrulningen af minimumsnormeringen vil der komme midler til kommunerne til kompetenceudvikling på området.

Det indstilles derfor, at de hidtil afsatte puljemidler prioriteres til finansiering af tildelingsmodellen, og at der alene i et mindre omfang reserveres midler til en central pulje, hvis formål vil være at understøtte dagtilbud, der står med med uforudsete udgifter.

### Udgifter til vedligehold

I enkelte høringssvar gøres opmærksom på, at det afsatte beløb til indvendigt vedligehold ikke er dækkende.

Administrationen bemærker, at det afsatte beløb er fremkommet ved at opsummere de udgifter, der har været afholdt. Herefter er det forbrugte beløb delt mellem Dagtilbud efter dagtilbuddenes størrelse og stand. Det er ikke vurderingen, at det afsatte beløb kan imødekomme behovet for løbende vedligehold. Beløbet kan dække de løbende omkostninger, der er til abonnemeter, løbende drift mv.

### Høringsfristen

I enkelte høringssvar er det nævnt, at der har været ganske kort tid til høring og at høringsperioden har været hen over en sommerferie.

Administrationen bemærker hertil, at høringsperioden har været kendt blandt dagtilbudslederne, og der har været opfordring til at få tilrettelagt sine forældrebestyrelsesmøder herefter.

## **Økonomi og finansiering**

Forslag til ny tildelingsmodel er udgiftsneutral i forhold til den eksisterende tildelingsmodel og bygger fortsat på minimumsnormering i Lejre Kommune.

I nedenstående tabel er det vist, hvordan den foreslåede tildelingsmodel omfordeler ressourcer mellem de forskellige udgiftstyper. Særligt skal det bemærkes, at der flyttes centrale puljer ud til de enkelte institutioner.

	Budget 2023	Ny model	Difference
Ledelse og administration	9,6	11,4	1,8
Pædagogisk personale (inkl. deltidsbørn)	99,1	98,8	-0,3
Aktivitetsudgifter	7,1	7,4	0,3
Frokostordning vuggestue (kun løn)	2,6	2,9	0,2
Frokostordning Børnehave	6,5	6,0	-0,6
Centrale puljer	0,0	0,0	0,0
Opkvalificering af ansatte i dagtilbud	0,9	0,0	-0,9
Mere pædagogisk personale	1,2	0,0	-1,2
Ufordelte midler vedr. minimumsnormeringer	0,9	0,0	-0,9
Pulje til uforudsete hændelser (løn)	0,0	0,8	0,8
Centrale lønudgifter	0,0	0,7	0,7
<b>Budgetrammen</b>	<b>127,9</b>	<b>127,9</b>	<b>0,0</b>

Ledelse og administration øges, hvilket skyldes, at den nuværende model finansierer en del af ledernes løn gennem ressourcer, der oprindeligt var tildelt til pædagoger. Dette er ikke tilfældet i den nye model, hvor der indgår retvisende budgetter til ledelse og administration.

Den nye model giver fuld tildeling til ledelse, men på de institutioner, der ikke er store nok til at have en leder på 37 timer, medtages lederens børnetimer, som en del af basispersonalet.

Derfor ses der et lille fald i ressourcefordelingen til pædagogisk personale, selv om der i praksis vil opleves at være flere ressourcer til pædagogisk personale.

Institutionerne får samlet tildelt 1,4 mio. kr. mere end i nuværende model, som finansieres ved reduktion af centrale puljer. Puljerne har været anvendt til forskellige formål. I forslaget bliver der lagt op til, at puljerne anvendes direkte til medfinansiering af driftsudgifter i dagtilbud.

Korrektion af budget vil ske med udgangspunkt i ændrede børnetal i forbindelse med Forventet Regnskab.

## Bilag

BU - Ny ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet 13. juni 2023

Høringsvar - ny ressourcefordelingsmodel til dagtilbudsområdet

## Punkt 4: BU - BDO-analyse på det specialiserede socialområde

23-002587

### Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

### Resumé

I marts 2023 indgik Lejre Kommune en aftale med konsulentfirmaet BDO om at gennemføre en analyse på de specialiserede socialområder med henblik på at få skabt et overblik over, og indsigt i, såvel økonomiske som faglige potentialer på områderne.

BDO har i perioden marts til august gennemført dybdeanalyser af den økonomiske og socialfaglige praksis og styring på områderne og har med afsæt heri udarbejdet en rapport, som i denne sag forelægges til politisk orientering.

Kommunalbestyrelsen blev præsenteret for BDO-analysen på budgetseminar den 17. august 2023.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at BDO-analysen af det specialiserede børne- og ungeområde bliver taget til efterretning.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

### Sagsfremstilling

Lejre Kommune har, som en stor del af landets øvrige kommuner, oplevet, at de specialiserede børne- og unge- samt voksenområder udfordres både fagligt og økonomisk. Lejre Kommune oplever et stigende udgiftspres, som stiller store krav til blandt andet budgettets udarbejdelse og den løbende økonomiopfølgning, hvor der skal tages højde for serviceniveau, demografi, til- og afgang, visiteringspraksis, varighed af sagsforløb osv.

Med afsæt i disse betydelige økonomiske udfordringer har Center for Job & Social indgået en aftale med konsulentfirmaet BDO om hjælp til at gennemføre analyser af det specialiserede børne- og unge- samt voksenområde.

Aftalen som Center for Job & Social har indgået med BDO omfatter:

- Benchmarkanalyse, der sammenligner Lejre Kommune med kommuner med sammenlignelige rammevilkår
- Et potentialekatalog, der skal give et overblik over, hvilke økonomiske potentialer der er inden for det specialiserede børn/unge- og voksenområde, som kan medvirke til et budget i balance
- En dybdeanalyse af økonomisk styring, med henblik på at komme med anbefalinger til den nuværende økonomistyringsmodel
- En samlet analyserapport, hvor der identificeres råderumspotentialer, nødvendige forudsætninger mv.

BDO har i perioden medio marts til medio august 2023 arbejdet med dybdeanalyser, potentialekataloget og den samlede analyserapport. Arbejdet er sket i tæt samarbejde med medarbejdere og ledere fra henholdsvis det specialiserede voksenområde og børne- og ungeområdet, økonomiafdelingen og med styregruppen.

Resultatet af BDO's analysearbejde er oplistet i nedenstående (meget overordnede) anbefalinger. Se sagens bilag for det fulde overblik.

Følgende anbefalinger gælder både for det specialiserede børne- og ungeområde og det specialiserede voksen-socialområde:

- **Økonomisk styring:** At der investeres i ledelsesinformation, som kan understøtte en datadrevet beslutningsproces på de to specialiserede områder. Det kræver, at der afsættes ressourcer til it-løsninger og kompetencer.

- **Klagekulturen skal til livs:** Der er en udbredt klagekultur i Lejre Kommune. Det er BDO's vurdering, at forudsætningen for, at det skal lykkes med udgiftsreduceringerne og en reducere af serviceniveauet er, at der laves klare retningslinjer for, hvordan man skal håndtere klager.

Følgende er BDO's anbefalinger på det specialiserede børne- og ungeområde:

- **Forældreegenbetaling i anbringelsessager:** Forældre har pligt til at bidrage til betaling af et ophold. Derfor anbefaler BDO, at Lejre Kommune opkræver denne egenbetaling fra forældre. Det økonomiske potentiale er på 800.000 kr.
- **Reducere brugen af skole- dagbehandling:** BDO anbefaler en mere fokuseret anvendelse af brugen af skole-dagbehandling, således at det kun benyttes på baggrund af en visiteret undersøgelse og anvendes, når der er brug for et særligt omfattende behandlingsbehov. Det økonomiske potentiale er på 4.500.000 kr.
- **Tabt arbejdsfortjeneste:** Lejre Kommune ligger meget højt i udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste i forhold til andre sammenlignelige kommuner. BDO anbefaler skærpet styring af området, opsætning af klare mål og løbende evaluering af effekt og mål. Det økonomiske potentiale er på 3.700.000 kr.

Endvidere kommer BDO med forslag til yderligere områder, der ligeledes rummer et økonomisk potentiale for Lejre Kommune, og som er oplistet i potentialekataloget (se bilag), men ikke beregnet og ikke medtaget i den endelige afrapportering. Potentialerne var: fjerne tilbuddet Isafjord, øget systematik i overgang fra børn til voksne, øget brug af netværk frem for § 52-indsatser (foranstaltninger/brug for støtte), øget systematik og ensartethed i den sociale praksis samt fokus på leverandørstyring og skærpet opgavebeskrivelse for Familiehuset.

Det skal bemærkes, at de af BDO angivne besparelspotentialer ikke kan ses isoleret, da en udmøntning af indsatsen kan have afledte effekter på andre områder. Derfor skal indsatserne drøftes med relevante forvaltningsområder.

Endelig skal det nævnes, at der allerede nu på det specialiserede børne- og ungeområde er igangsat handlinger/initiativer i afdelingen som følge af samarbejdet med BDO, herunder;

- Arbejdsgang på skoledagbehandling som fremadrettet vil blive anvendt, hvilket betyder, at der dels er et skærpet fokus på brugen af dagbehandling, og dels at dagbehandling fremadrettet vil anvendes som et midlertidigt tilbud.
- Igangsat arbejdet med varselsbreve i forbindelse med egenbetaling på anbringelser.
- Arbejdet med oplysningsskemaer og opfølgningsskemaer til belysning af sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste er blevet kvalificeret.

## Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at BDO's arbejde og samarbejde med medarbejdere og ledere har haft stor betydning for både de udviklingsprocesser, der allerede var igangsat, men også i forhold til at skærpe fokus på områder, der har et betydende udviklingspotentiale fagligt og organisatorisk, og endelig kan være medvirkende til at sikre en højere grad af budgetoverholdelse.

Et af formålene med at invitere BDO ind i Center for Job & Socials arbejdsområder var blandt andet at få identificeret råderumspotentialer, som kan indgå i budget 2024. Rapporten og anbefalingerne fra BDO er således blevet brugt i udformningen af Center for Job & Socials budgetmateriale, herunder forslagene til besparelser og investeringer, som skal være med til fremadrettet at sikre et budget i balance.

## Bilag

Potentialekatalog - Analyse af de specialiserede områder - Lejre Kommune - final

Afrapportering - Analyse af de specialiserede områder - Lejre Kommune FINAL

## **Punkt 5: BU - Organisering af dagplejen**

23-004944

### **Beslutning**

Taget til orientering.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

### **Resumé**

I nærværende sag orienteres om ændringer i ledelsesorganiseringen af dagplejen. Den nuværende organisering er besluttet af Kommunalbestyrelsen i 2019, hvor man samtidigt reorganiserede dagtilbudsområdet ved at gå fra områdeledelse til decentral ledelse.

Dagplejen blev her ledelsesmæssigt sammenlagt med ledelsen af Den Grønne Kile i Hvalsø.

Dagplejen vil fra den 1. oktober 2023 igen være organiseret med egen leder, og samtidig nedlægges stillingen som souschef i dagplejen. Antallet af tilsynsførende forbliver uændret, hvorved der opnås en mindre besparelse, der medgår til finansiering af oparbejdet merforbrug i dagplejen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager sagen til orientering.

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Børn & Ungdom

### **Sagsfremstilling**

Dagplejens ledelse har ansvaret for den kommunale dagpleje og fører tilsyn med de kommunale dagplejere og private pasningsordninger i Lejre Kommune.

### **Nuværende organisering**

Dagplejens ledelse er i dag organiseret således, at der er en:

- ½ tids leder (delt ledelse med dagtilbuddet Den Grønne Kile)
- en fuldtids souschef (med tilsynsopgaver)
- 2 tilsynsførende pædagoger

### **Ny organisering**

Dagplejens ledelse organiseres fra 1. oktober 2023 på følgende vis:

- en fuldtidsleder (med tilsynsopgaver)
- 2 tilsynsførende pædagoger

Ændringen indebærer, at den ledelsesmæssige sammenhæng mellem Den Grønne Kile og dagplejen bortfalder, og at stillingen som souschef i dagplejen nedlægges. Dagplejen fortsætter i øvrigt uændret med egen forældrebestyrelse mv.

Provenuet ved nedlæggelse af en ½ stilling i dagplejens ledelse medgår til finansiering af aktuelt merforbrug i dagplejen.

Spørgsmålet om ændringer i dagplejens ledelse aktualiseres af, at stillingen som leder af Den Grønne Kile og dagplejen er vakant.

Der er aktuelt 29 dagplejere i Lejre Kommune og 22 private pasningsordninger. Dagplejen har siden den seneste reorganisering i 2019 oplevet fald i antal børn og dagplejere.

Økonomiudvalget besluttede den 18. september 2019, at dagplejen organiseredes som en samlet enhed, og dagplejepædagogerne forblev samlet som team og blev tilknyttet én af kommunens store dagtilbud med delt ledelsesfunktion for henholdsvis dagplejen og en daginstitution. Dagplejen skulle fortsat have egen forældrebestyrelse.

Organiseringen af dagplejen i 2019/2020 skete her med udgangspunkt i samtidige ændringer på dagtilbudsområdet, hvor man gik fra områdeledelse til decentral ledelse med selvstændig ledelse i alle børnehuse og på baggrund af høringssvar, der argumenterede for, at dagplejen blev opretholdt som en selvstændig enhed.

## **Udtalelser**

Sagen har været i administrativ forudgående høring hos forældrebestyrelsen i dagplejen og dagplejens lokaludvalg. Der er ingen bemærkninger til forslaget fra hverken forældrebestyrelse eller lokaludvalg.

Forældrebestyrelsen bemærker den korte høringsfrist. Høringen er gennemført i respekt for ferieafholdelse og i forventning om, at parterne forventeligt ville tage positivt imod forslaget.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at den ændrede ledelsesorganisering vil give fornuftige muligheder for et fortsat fokus på kapacitetsstyring i dagplejen og kvalitetsudvikling af denne ved at dagplejen har egen ledelse.

Det fortsat faldende aktivitetsniveau i dagplejen muliggør en tilpasning af den ledelsesmæssige organisering ved at reducere i ledelsen.

## **Bilag**

Høringssvar vedr. ny organisering af ledelsen af dagplejen

# Punkt 6: BU - Ind- og udmeldelser i folkeskolerne i Lejre Kommune 2022-2023

23-005825

## Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

## Resumé

Som opfølgning på den politiske behandling af kvalitetsrapport for folkeskolerne i Lejre Kommune i 2017 bad Kommunalbestyrelsen om en undersøgelse af, hvor mange børn der melder sig ud og ind af folkeskolerne i Lejre Kommune set over et helt skoleår.

I september 2020 blev oversigten præsenteret for Udvalget for Børn & Ungdom for første gang, og i denne sag præsenteres opdaterede data for skoleåret 2022-2023.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn og Ungdom tager de vedlagte data til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

## Sagsfremstilling

I denne sag fremlægges data for ind- og udmeldelser fra Lejre Kommunes syv folkeskoler for skoleåret 2022-2023. Data for de seneste par år er medtaget til sammenligning.

### Indmeldelser

Skole/skoleår	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Allerslev Skole	37	46	40	35
Bramsnæsvisgskolen	15	16	29	30
Hvalsø Skole	32	25	56	66
Kirke Hyllinge Skole	16	16	12	39
Kirke Saaby Skole	10	6	11	11
Osted Skole	19	21	17	23
Trællerupskolen	5	20	13	11
I alt	134	150	178	215

### Udmeldelser

Skole/skoleår	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Allerslev Skole	39	15	34	33
Bramsnæsvigskolen	12	20	34	24
Hvalsø Skole	42	44	50	72
Kirke Hyllinge Skole	23	30	22	23
Kirke Saaby Skole	13	17	10	12
Osted Skole	25	21	12	26
Trællerupskolen	13	8	15	18
I alt	167	155	177	208

Samlet set blev der indmeldt 215 elever i skolerne i Lejre Kommune, mens der blev udmeldt 208 i skoleåret 2022-2023. Både ind- og udmeldelserne er steget markant i seneste skoleår, hvilket kan tilskrives de mange børn fra Ukraine, som er kommet til skolerne. Som de to seneste år er antallet af ind- og udmeldelser stort set ens.

#### Årsag til udmeldelse

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Flytter fra kommunen	42	58	38	24
Rejser ud af Danmark	7	7	9	6
Utilfredshed med skolen, klassens lærere eller klassen	5	6	3	5
Mistrivsel	15	16	20	25
Visiteret til andet tilbud	17	23	22	27
Ukendt årsag	19	24	46	39
Andet	67	25	39	59
I alt	167	155	177	185*

\* I tallet indgår data fra seks ud af syv folkeskoler.

Samlet set blev i alt 208 elever udmeldt fra en af de syv folkeskoler i Lejre Kommune i skoleåret 2022-2023. Det har ikke været muligt at få årsagsdata fra en af skolerne, hvorfor der kun indgår 185 elever i oversigten her.

Af de 185 flyttede 33 på privatskole og 9 på efterskole. Kategorien "Andet" dækker fx over elever, som fortsætter skolegang på efterskole, elever som flytter til privatskole eller anden folkeskole i kommunen og anbragte børn, som flytter. En stor andel af kategorien "Andet" dækker over elever fra Ukraine, som er udmeldt fra modtageklasse til andet skoletilbud.

# Punkt 7: BU - Ny børne- og ungepolitik for Lejre Kommune - dialogmøder efteråret 2023

23-002364

## Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

## Resumé

Udvalget for Børn & Ungdom godkendte den 12. april 2023 en procesplan for arbejdet med udvikling af en ny børne- og ungepolitik for Lejre Kommune, herunder datoer for dialogmøder om den nye børne- og ungepolitik med bestyrelser i dagtilbud, skoler og Lejre Ungdomsskole.

I denne sag orienteres om status for arbejdet med den ny politik samt planer for afvikling af de tre dialogmøder i efteråret 2023.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at administrationens orientering vedrørende dialogmøderne om den nye børne- og ungepolitik i efteråret 2023 tages til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

## Sagsfremstilling

Udvalget for Børn & Ungdom afholder årlige dialogmøder med bestyrelsen for Lejre Ungdomsskole og dagtilbuddenes forældrebestyrelser samt halvårige dialogmøder med skolebestyrelserne.

På møde i Udvalget for Børn & Ungdom den 12. april 2023 godkendte udvalget datoer for dialogmøder om den nye børne- og ungepolitik med bestyrelser i dagtilbud, skoler og Lejre Ungdomsskole:

- Dagtilbuddenes forældrebestyrelser den 19. september 2023 kl. 17-20
- Skolebestyrelserne den 10. oktober 2023 kl. 17-20
- Bestyrelsen for Lejre Ungdomsskole den 7. november kl. 16.30-17.30.

De tre dialogmøder vil alle omhandle Lejre Kommunes nye børne- og ungepolitik og vil have det fælles formål at indsamle og drøfte vigtig viden og centrale perspektiver på det gode børne- og ungeliv. Input fra dialogmøderne vil indgå i udvalgets arbejde med udvikling af den nye politik.

Sidst på møderne vil der desuden være afsat tid til dialog om andre temaer og spørgsmål.

Dagsordner for de tre dialogmøder planlægges med udgangspunkt i følgende udkast:

- Velkomst v. udvalgets formand, Lotte Greve
- Introduktion til arbejdet med udvikling af en ny børne- og ungepolitik i Lejre Kommune
- Dialog om vigtig viden, værdier og perspektiver i forhold til det gode børn- og ungeliv i Lejre Kommune, herunder bl.a. i forhold til temaerne:
  - synet på børn og unge
  - fællesskabets betydning for børn og unge
  - familiens betydning for børn og unge
  - børn og unges fysiske og mentale trivsel
  - at inddrage og lytte til børn og unge
  - indsatser for børn og unge i sårbare positioner

- Dialog mellem udvalg og bestyrelser med udgangspunkt i spørgsmål, som bestyrelserne har meldt ind forud for mødet
- Afrunding v. udvalgets formand, Lotte Greve.

De endelige dagsordner sendes ud til bestyrelserne cirka en måned før de enkelte dialogmøder. Lederne i dagtilbud, skoler samt i Lejre Ungdomsskole vil drøfte forberedelse til dialogmøderne med deres bestyrelser.

## Punkt 8: BU/SSÆ - Sagsbehandlingsfrister på det sociale område

23-004829

### Beslutning

Indstillingerne anbefales.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

### Resumé

Kommuner skal, jævnfør retssikkerhedsloven, fastsætte frister på det sociale område for, hvor lang tid der må gå, fra en borger søger om hjælp, til afgørelsen skal være truffet.

Lejre Kommune er blevet gjort opmærksom på, at der mangler en række sagsbehandlingsfrister på Lejre Kommunes hjemmeside.

I denne sag skal der tages politisk stilling til, om de forelagte sagsbehandlingsfrister skal sendes videre til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom og Udvalget for Social, Sundhed & Ældre drøfter forslagene til sagsbehandlingsfrister
2. at sagsbehandlingsfristerne bliver sendt i høring i henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

### Sagsfremstilling

På Lejre Kommunes hjemmeside kan borgerne finde sagsbehandlingsfrister inden for beskæftigelsesområdet og hele det sociale område. Sagsbehandlingsfristerne angiver, hvor lang tid der må gå, inden der er truffet en afgørelse i borgerens sag.

Det er retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, der foreskriver, at der inden for alle ansøgningsparagraffer er truffet politisk beslutning om realistiske sagsbehandlingsfrister.

Lejre Kommune har imidlertid fået en henvendelse fra repræsentanter fra folkebevægelsen #enmillionstemmer, som har gennemgået kommunens oversigt over sagsbehandlingsfrister og fundet, at der mangler at blive taget politisk stilling til en række sagsbehandlingsfrister inden for det sociale område.

Det skal her bemærkes, at folkebevægelsen #enmillionstemmer er en bevægelse, der arbejder for at sikre retssikkerheden for mennesker med funktionsnedsættelse og psykisk sårbarhed og deres pårørende i hele landet.

De manglende sagsbehandlingsfrister er nu blevet gennemgået af administrationen med henblik på at komme med realistiske forslag til sagsbehandlingsfrister, som i denne sag forelægges til politisk godkendelse. De konkrete forslag til sagsbehandlingsfrister bliver fulgt op af en kort forklaring på fristen.

På følgende områder skal der træffes politisk beslutning om sagsbehandlingsfrister i **Udvalget for Børn & Ungdom**:

Område:	Paragraf:	Sagsbehandlingsfrist:	Begrundelse sagsbehandlingsfrist:	Afdeling:*
Vejledning, undersøgelse,		6 uger	Fristen på 6 uger vurderes at være	FR (CJS)

økonomisk støtte og behandling	§ 11 (Ved ny hovedlov- barnets lov ændres denne til § 14)		passende. Der skal afholdes børnesamtale, indhentes oplysninger/faglig vurdering, udtalelser, partshøring samt træffes afgørelse.	
Henvisning af en borger til VISO	§ 13 (Ved ny hovedlov- barnets lov ændres denne til §§ 165-171)	8 uger	Der skal afholdes børnesamtale, indhentes oplysninger/faglig vurdering, udtalelser, sparring på tværs, partshøring samt indstilling – 8 uger vurderes passende.	FR (CJS)
Træningsredskaber, kurser, hjælper mv. i forhold til hjemmetræning	§ 32a, stk. 6  Ny lovgivning  § 85 stk. 6	8 uger	Fra afgørelsen om hjemmetræning § 32a og godkendelsen af de målbare træningsmetoder er 8 ugers-fristen passende.	FR (CJS)
Foranstaltninger til forældre til anbragte børn	§ 54, stk. 2 §§ 75-78	4 uger	Udarbejdelse af forældre handleplan, partshøring.	FR (CJS)

\* Afdelingerne er angivet med forkortelser, som forklares her: FR=Familierådgivning, CJS=Center for Job & Social.

På følgende områder skal der træffes politisk beslutning om sagsbehandlingsfrister i **Udvalget for Social, Sundhed & Ældre**:

Område:	Paragraf:	Sagsbehandlings- frist:	Begrundelse sagsbehandlingsfrist:	Afdeling:*
Henvisning af en borger til VISO	§ 13	8 uger	TSS: Fristen på 8 uger vurderes passende. Ofte er det botilbuddet, der skal	TSS (CJS)

			<p>beskrive borgerobservationer, udfordringer, som de ønsker hjælp til, før henvisning kan foretages. Aftale om en henvisning til VISO indgås typisk mellem borger, botilbud og myndighed ifm. opfølgning og personrettet tilsyn.</p>	
Aktivitets- og dagtilbud	§ 79	2 uger	<p>Der er udarbejdet kvalitetsstandarder for henholdsvis § 79 i lov om social service (aktivitetstilbud for borgere over 65 år - forebyggelse af ensomhed og bidrage til trivsel og selvhjulpethed) og § 84 i lov om social service (afslætning af ægtefælde /samlever /pårørende der passer borgere med nedsat funktionsevne). Begge kvalitetsstandarder er politisk godkendt i SSÆ den 06.10.2022.</p>	CVO
Husvild – akut opstået hjemløs/boligløs	§ 80	Straks	<p>Det er en individuel vurdering og sker akut, hvis man mister sin bolig. "Straks" er derfor en passende beskrivelse af vores sagsbehandlingstid, da det afhænger af flere faktorer. Andre kommuner skriver tilsvarende.</p>	TSS
Madservice/Madudbringning	§ 83, stk. 1 nr. 3	2 uger	<p>Ifølge politisk godkendt kvalitetsstandard for støtte til praktiske</p>	CVO

			opgaver og madservice.	
Mulighed for kort og tidsbegrænset rehabiliteringsforløb (Aktiv i din hverdag) Voksne	§ 83a	2 uger	Ifølge politisk godkendte kvalitetsstandarder for personlig pleje samt praktiske opgaver og madservice.	CVO
(Tro og love erklæringer ved udskiftning / genansøgning)	§§ 112-114	§ 112: 4 uger § 114: 32 uger	<p>§ 112. I Lejre Kommune har der ikke været afsat sagsfrist på denne fra tidligere. 4 uger virker realistisk.</p> <p>§ 114 I Lejre Kommune har der ikke været særskilte sagsfrister på denne tidligere. Formentlig fordi der ikke er blevet differentieret mellem genansøgning og nyansøgning, hvoraf begge ansøgninger kræver omfattende sagsbehandling. Ofte kommer genansøgninger år efter den oprindelige ansøgning, dermed kan flere forhold være ændret, som kræver omfattende sagsbehandling for at få sagen tilstrækkelig belyst.</p> <p>Udkastet må derfor være de 32 uger, som også er svarende til nyansøgninger.</p>	CVO
Reparation af hjælpemidler og forbrugsgoder	§§ 112-113	2 uger	Ansøgninger bliver fortrinsvis straks afklaret og sagsbehandlet af telefonvagterne.	CVO

Reparation af særlig indretning	§ 114	4 uger	I Lejre Kommune har der ikke været fortilfælde med sagsfrist på området. I forvejen opprioriteres reparationer, hvorfor 4 ugers frist ikke er urealistisk.	CVO
---------------------------------	-------	--------	--	-----

\*Afdelingerne er angivet med forkortelser som forklares her: CJS=Center for Job & Social, TSS=Team Social Service, CVO=Center for Velfærd & Omsorg.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens anbefaling, at forslagene til sagsbehandlingsfrister sendes til høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

## **Punkt 9: BU - Eventuelt**

### **Beslutning**

Intet under dette punkt.

Afbud: Carsten Helles Rasmussen (V) og Henning Nielsen (V)

## **Punkt 10: BU - Godkendelse af referat**