

# REFERAT Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029 d. 13-01-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 16:30

**Mødested**           Mødelokale 4, Allerslev

**Mødedeltagere**   Anders Moe, Lotte Greve, Rikke Zwisler Grøndal (Afbud), Signe  
Kirstine Johansen, Amanda Badu

## **Indholdsfortegnelse**

BU - Godkendelse af dagsorden.....	3
BU - Orientering januar 2026.....	4
EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI - Introduktion til udvalgets område.....	5
BU - Mødeplan for 2026.....	8
BU - Fondsmidler til Hvalsø Skole til udarbejdelse af en kunststrategi.....	11
BU - Eventuelt.....	12
BU - Godkendelse af referat.....	13

## **Punkt 1: BU - Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Punkt 2: BU - Orientering januar 2026

25-009322

### Beslutning

Taget til orientering.

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### Resumé

#### A. Orientering om flytning af asylansøgere fra Center Jelling til nyt Center Hvalsø (under Udrejsecenter Avnstrup)

Udrejsecenter Avnstrup er et asylcenter beliggende i Lejre Kommune, som huser afviste asylfamilier med børn, som afventer udsendelse af Danmark. Røde Kors er operatør på centeret, og står for den daglige drift. Centeret blev omdannet til udrejsecenter i 2020, fra at have været opholdscenter for asylansøgere der ventede på, at deres sag blev behandlet af udlændingemyndighederne i mange år. Det forhold at beboerne er i udsendelsesposition bevirker, at de ikke alene er ventetidsbelastede, de er også i en desperat situation, der kan påvirke deres psykiske velvære betydeligt. Dette har også en stor betydning for centerets børns trivsel og udvikling, hvilket afføder opgaver ind i administrationen. Det er Lejre Kommune, der som opholdskommune, har handleforpligtelsen overfor de børn, der bor i Avnstrup. Det vil sige, at når der kommer en underretning på et barn fra Avnstrup, skal administrationen følge reglerne i Barnets Lov for håndtering af denne på lige fod med underretninger om øvrige børn i kommunen, og der skal iværksættes de nødvendige foranstaltninger for at sikre barnets sundhed, udvikling og trivsel. Det er Udlændingestyrelsen der har betalingsforpligtelsen for indsatser der iværksættes efter Barnets Lov eller Serviceloven, men omkostningerne til administration og sagsbehandling påhviler Lejre Kommune.

Udlændingestyrelsen har den 10. december 2025 orienteret Lejre Kommune om, at et asylcenter i Jelling skal lukke, og at det betyder, at en mindre del af beboerne bliver overflyttet til et nyt Center Hvalsø, som etableres som en selvstændig enhed – i en selvstændig bygning (bygning 2) – på en del af matriklen på Udrejsecenter Avnstrup.

Center Jelling har huset en kvindeafdeling for særligt sårbare kvinder og deres eventuelle børn, ligesom centeret har haft det, Udlændingestyrelsen kalder "særlige pladser", som er en plads for beboere, der har behov for ekstra omsorg og støtte. Det kan fx omfatte beboere med lettere fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, plejebehov eller særlige sociale problemer, herunder børnefamilier. Disse beboere har behov, der ikke kan tilgodeses på ordinære indkvarteringspladser, men har behov for fx døgnbemanding. Det er beboere fra disse to afdelinger, som flytter til Center Hvalsø, og det er således både børnefamilier og enlige voksne, der flytter.

Det er forventningen, at beboerne flytter ind medio februar, men det er på nuværende tidspunkt ikke fastlagt præcist, hvor mange beboere det drejer sig om. Administrationen antager, at det får en betydning for antallet af sager i Familierådgivningen, som forventes at stige, og administrationen vil følge udviklingen i sagsantallet tæt.

Til orientering dækker ressourceforbruget i 2025 over, at Familierådgivningen, pr. 11. december 2025, har behandlet 63 underretninger modtaget fra Avnstrup, og der er i den forbindelse anvendt 89,5 kontakttimer samt 412,5 administrationstimer. Administrationstimer dækker over deltagelse i koordinerende tværfaglige møder (KOT), booking af tolk, og håndtering af regninger hertil, alle kontrakter, referater, mødeindkaldelser, læsning af dokumenter, kommunale anbefalinger timeregistreringer, kørsel, samt møde med Udlændingestyrelsen. Kontakttimer involverer 1:1 timer med beboere på centeret.

For de voksne beboere, der kan have behov for støtte efter serviceloven, gælder det særlige, at de ikke er direkte omfattet af loven, idet det er et krav, at borgeren har lovligt ophold i Danmark. Det betyder også, at Lejre Kommune ikke har de samme forpligtelser som handlekommune, som kommunen har overfor børn. Administrationen skal derfor ikke nødvendigvis inddrages ved behov for hjælp og støtte til voksne, da dette ofte bliver håndteret internt af Røde Kors, som er driftsoperatør på centret, indenfor den ramme de får af Udlændingestyrelsen. Det er således ikke forventningen, at det forhold, at der flytter en anden beboertype ind på Center Hvalsø, vil få en betydning for ressourcebehovet i afdelingen Unge og Voksne med Særlige Behov, men administrationen følger udviklingen tæt.

## **Punkt 3: EKL/KFT/SSÆ/TMB/BU/JAI - Introduktion til udvalgets område**

25-009382

### **Beslutning**

Ad 1.) Taget til efterretning

Ad 2.) Udvalget drøftede ønsker og interesser indenfor fagudvalgets område.

Ad 3.) Udvalget har - udover det, der er planlagt i introprogrammet - ønske om yderligere introduktion og temadrøftelser 2026 indenfor følgende områder:

- Børnesyn/menneskesyn balancen mellem fællesskaber og det enkelte barn, herunder kompetenceudvikling
- Rekruttering og kvalitet
- Dialog med forældre der har børn på det specialiserede område
- Naturen ind i børnenes hverdag
- Medinddragelse og styrkelse af børnene og de unges stemmer
- Tidlig indsats og sprog
- Børn med særlige forudsætninger
- Fortsat genopretning af skolernes økonomi
- Specialpladser på dagtilbud
- Overgange - opmærksomhed på drenge
- Skolevægning
- Digital dannelse
- Dagtilbudsanalysen og opfølgning
- SFO-området og kvalitet

Præsentation fra udvalgsmødet er vedlagt som bilag til referatet.

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### **Resumé**

Der gennemføres et samlet forløb for introduktion af den nye kommunalbestyrelse, herunder målrettet tilbud til nyvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer, udvalgsformænd samt en fælles ramme for introduktion i fagudvalgene. Ambitionen er, at forløbet giver alle medlemmer - både nye og erfarne - en god og sammenhængende introduktion til arbejdet i Kommunalbestyrelsen og i de enkelte fagudvalg.

Introduktionen til fagudvalgsarbejdet bygger på en fælles ramme, som understøtter ensartet kvalitet og struktur på tværs af udvalgene. Formålet er, at alle medlemmer får et solidt grundlag for at kunne varetage deres rolle og bidrage til udvalgsarbejdet.

På dette første ordinære fagudvalgsmøde igangsættes introduktion til udvalgets arbejde. Der vil være en overordnet præsentation af udvalgets ansvarsområder, og udvalget får mulighed for at drøfte egne ønsker og interesser i forhold til udvalgsarbejdet.

De kommende udvalgsmøder vil ligeledes indeholde flere elementer af introduktionsforløbet, som samlet set strækker sig over de første seks udvalgsmøder.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at udvalget tager introplanen for ny kommunalbestyrelse til efterretning
2. at udvalget tilkendegiver ønsker og interesser indenfor fagudvalgets område
3. at udvalget tilkendegiver ønsker om yderligere introduktion og temadrøftelser i 2026, som ligger udover det, der er planlagt i introprogrammet

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling

Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

Udvalget for Børn & Ungdom

Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration

## **Sagsfremstilling**

Der gennemføres et samlet forløb for introduktion af den nye kommunalbestyrelse, herunder målrettet tilbud til nyvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer, udvalgsformænd samt en fælles ramme for introduktionen i fagudvalgene. Den samlede introduktionsplan er vedhæftet som bilag til udvalgets orientering. Ambitionen er, at introduktionsforløbet giver alle medlemmer - både nye og erfarne - en god og sammenhængende introduktion til arbejdet i Kommunalbestyrelsen og i de enkelte fagudvalg.

På det første udvalgs møde vil administrationen give udvalget en overordnet præsentation af udvalgets ansvarsområder. Herudover lægges der op til en drøftelse af, hvad udvalgsmedlemmerne brænder for, og hvilke drømme og forhåbninger udvalget har for samarbejdet og opgavevaretagelsen i udvalget de kommende år. Der lægges også op til, at udvalget tilkendegiver ønsker til yderligere introduktion i løbet af 2026. Det kan for eksempel være emner, som udvalget særligt interesserer sig for, temadrøftelser, ønsker til besøg på decentrale steder, møder med samarbejdspartnere med videre. Administrationen vil herefter udarbejde forslag til en plan/årshjul for 2026, som præsenteres for udvalget på et af de kommende udvalgs møder.

Der er udarbejdet en fælles ramme for introduktion til de første seks udvalgs møder i 2026. Introduktionen til de enkelte fagudvalg vil således strække sig over længere tid og være genkendelig på tværs af udvalgene. Formålet med at strække introduktionen over længere tid er at give udvalgsmedlemmerne bedre mulighed for at absorbere den nye viden.

Introduktionstemaer for de første seks udvalgs møder:

### **1. Velkomst og overordnet præsentation af udvalgets ansvarsområder**

- Overordnet præsentation af udvalgets ansvarsområder
- Drøftelse: Hvad brænder udvalget for?
- Øvrige ønsker til introduktion og temadrøftelser i 2026?

### **2. Samarbejde og interessenter på udvalgets område**

- Præsentation af interessenter og samarbejdspartnere på udvalgets område
- Præsentation af borgerinddragelse på udvalgets område
- Godkendelse af plan/årshjul for videre introduktion 2026 (på februar eller marts mødet)
- Forretningsorden for udvalg

### **3. Økonomi og nøgletal på udvalgets område**

- Præsentation af budgetrammer, økonomiske styringsprincipper og nøgletal på udvalgets område

### **4. Politikker på udvalgets område**

- Præsentation af relevante politikker og eventuelle strategier på udvalgets område
- Præsentation af et tema inden for udvalgets område

### **5. Reformers og større udviklingstendenser på udvalgets område**

- Præsentation af større reformer og/eller større bevægelser på udvalgets område
- Præsentation af et tema inden for udvalgets område

### **6. Midtvejsevaluering**

- Drøftelse: Hvordan er opstarten gået i forhold til introduktion? Og hvordan fungerer samarbejdet i udvalget?

- Præsentation af et tema inden for udvalgets område

Når der står præsentation af et tema inden for udvalgets område, vil det eksempelvis være temaer, som udvalget har givet input til på det første udvalgmøde under drøftelsen af ønsker til yderligere introduktion.

Der tages i den vedhæftede introduktionsplan for ny kommunalbestyrelse forbehold for, at der kan ske ændringer i planen i løbet af året.

## **Sagens forløb**

### 12/01/2026 Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling - 2026-2029

Ad. 1) Taget til efterretning

Ad. 2) Udvalget drøftede ønsker og interesser indenfor fagudvalgets område. Præsentation fra mødet er vedhæftet som bilag til referatet.

Ad. 3) Udvalget har - udover det, der er planlagt i introprogrammet - ønske om yderligere introduktion og temadrøftelser i 2026, der er relevante for udvalgets arbejde.

Afbud: Claus Jørgensen

### 12/01/2026 Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme - 2026-2029

Ad 1.) Taget til efterretning

Ad 2.) Udvalget drøftede ønsker og interesser indenfor fagudvalgets område.

Ad 3.) Udvalget har - udover der, der er planlagt i introprogrammet - ønske om yderligere introduktion og temadrøftelser 2026 indenfor følgende områder:

- Besøg på sagsrelevante områder
- Haller og de unge
- Fortidsminder
- Undersøge muligheder for fælles materialer, inventar og udlån.
- Hvad kræver det at opstarte en forening?

Præsentation fra udvalgmødet er vedlagt som bilag til referatet.

### 12/01/2026 Udvalget for Social, Sundhed & Ældre - 2026-2029

Ad. 1) Taget til efterretning

Ad. 2) Udvalget drøftede ønsker og interesser indenfor fagudvalgets område. Præsentation fra mødet er vedhæftet som bilag til referatet.

Ad. 3) Udvalget har - udover det, der er planlagt i introprogrammet - ønske om yderligere introduktion og temadrøftelser i 2026. Administrationen arbejder videre med udvalgets forslag og ønsker.

## **Bilag**

Introplan for ny kommunalbestyrelse 2026-2029.pdf

1. præsentation af fagudvalgsområdet UBU 13012026

## Punkt 4: BU - Mødeplan for 2026

25-009002

### Beslutning

Indstillingen ikke tiltrådt.

For stemte: Amanda Badu (Ø) og Anders Moe (F) - i alt 2

Imod stemte: Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) - i alt 2

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

### Resumé

Udvalgene udøver deres virksomhed gennem møder. Hvert udvalg beslutter årligt, hvornår og hvor møderne skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til kommunalbestyrelsesmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

I denne sag forelægges forslag til udvalgets mødeplan for 2026. Udvalget skal i sagen alene tage stilling til og godkende mødedatoerne, for så vidt angår udvalgets egne mødedatoer.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at forslag til mødeplan for Udvalget for Børn & Ungdom i 2026 godkendes.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

### Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed gennem møder og fastlægger for hvert år, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Mødeplanen er som udgangspunkt bindende og kan kun ændres, hvis der er enighed herom i udvalget. Dette udelukker dog ikke muligheden for at afholde ekstraordinære møder.

Ved fastlæggelsen af mødeplanen skal der tages hensyn til den samlede mødeplan for alle udvalg, da flere medlemmer kan have plads i flere udvalg.

Møderne skal planlægges, så eventuelle udvalgsreferater kan fremsendes til Kommunalbestyrelsens medlemmer senest fire dage før møder i Kommunalbestyrelsen. Udvalgsreferaterne indgår som regel i det materiale, der udsendes forud for Kommunalbestyrelsens behandling af sager.

Der er ikke en lovbestemt frist for, hvornår dagsordenen skal sendes ud før et udvalgsmøde. Den skal dog sendes ud i så god tid, at udvalgsmedlemmerne har rimelig tid til at forberede sig. I Lejre Kommune har det været praksis, at dagsordenen sendes ud 4 hverdage (inkl. lørdag) før mødet. For at skabe mere tid til forberedelse for udvalgsmedlemmerne tilstræbes det, at dagsordener fremover sendes ud 6 hverdage (inkl. lørdag) før udvalgsmødets afholdelse.

### Forslag til mødeplan for Udvalget for Børn & Ungdom

Møderne i Udvalget for Børn & Ungdom (BU) foreslås afholdt mandage kl. 19.00-21.00 på Rådhuset i Allerslev så vidt muligt i den første uge i måneden.

I den foreslåede mødeplan er der måneder, hvor det ikke er muligt at holde møderne i den første uge i måneden, blandt andet på grund af ferier. I de tilfælde er møderne rykket til den først mulige tirsdag.

I det vedlagte bilag 1 kan den foreslåede mødeplan ses med datoer.

### Foreslået plan for alle fagudvalgsmøder

De enkelte udvalg godkender deres egen mødeplan for 2026, men til Udvalget for Børn & Ungdoms orientering foreslås fagudvalgenes møder generelt afholdt mandage og tirsdage henholdsvis kl. 16.30-18.30 (Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration dog kl. 17.00-18.30) og kl. 19.00-21.00, og den foreslåede mødeplan for BU skal ses i denne sammenhæng.

Foreslået mødeplan for fagudvalgene:

Mandag kl. 16.30- 18.30	Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme
Mandag kl. 19.00- 21.00	Udvalget for Social, Sundhed & Ældre
Mandag kl. 19.00- 21.00	Udvalget for Børn & Ungdom
Tirsdag kl. 16.30- 18.30	Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling
Tirsdag kl. 17.00- 18.30	Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration
Tirsdag kl. 19.00- 21.00	Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

Følgende kriterier ligger til grund for forslaget:

- Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri og Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling mødes samme ugedag.
- Udvalget for Social, Sundhed & Ældre og Udvalget for Børn & Ungdom mødes samme ugedag.
- Der er ingen overlap i medlemmer til de enkelte møder i forslaget.
- Møderne starter tidligst kl. 16.30 og senest kl. 19.00.
- Der er indlagt en halv times pause mellem møderne på grund af overlap mellem medlemmer i udvalgene på begge dage og eventuel mulighed for afholdelse af temamøder. Dette giver samtidig mulighed for, at udvalgsmedlemmerne spiser sammen i kantinen kl. 18.30-19.00. Det betyder, at udvalgsmedlemmer, hvis møder slutter kl. 18.30, spiser efter deres møde, mens udvalgsmedlemmer, hvis møde starter kl. 19.00, starter med spising kl. 18.30 i kantinen før deres udvalgsmøde.

### Administrationens vurdering

Administrationen gør opmærksom på, at der er mødepligt til såvel de ordinære møder som til KB-temamøderne og budgetseminarer, og der føres løbende statistik over fremmøde.

Der vil være forplejning i forbindelse med møderne i de stående udvalg, Økonomiudvalget og KB-temamøder samt til Kommunalbestyrelsens møder og budgetseminarer.

## **Bilag**

Bilag 1 - Politisk mødekalender 2026

Bilag 2 - Forslag til mødeplan for fagudvalg 2026

# Punkt 5: BU - Fondsmidler til Hvalsø Skole til udarbejdelse af en kunststrategi

25-008595

## Beslutning

Indstillingerne tiltrådt.

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## Resumé

Hvalsø Skole har søgt midler hos Statens Kunstfond til udarbejdelse af en kunststrategi lokalt for skolen. Ansøgningen er udarbejdet i samarbejde med skolebestyrelsen.

Der er nu kommet positivt svar på ansøgningen, og derfor fremlægges sagen for udvalget igen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at der gives en indtægtsbevilling på 79.000 kr. i 2026 på bevilling 3.10.16 Hvalsø Skole, finansieret af tilskud til projektet "Kunst hver dag".
2. at der gives en tilsvarende udgiftsbevilling på 79.000 kr. i 2026 på bevilling 3.10.16 Hvalsø Skole til gennemførelse af projektet.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

## Sagsfremstilling

På møde i Udvalget for Børn & Ungdom den 2. december 2025 blev udvalget orienteret om en fondsansøgning, som Hvalsø Skole havde fremsendt til Statens Kunstfond til udarbejdelse af en kunststrategi lokalt for skolen. Projektet kalder skolen for "Kunst hver dag".

Udvalget godkendte, at Hvalsø Skole kunne modtage midlerne, hvis ansøgningen blev imødekommet.

Statens Kunstfond har valgt at give Hvalsø Skole 79.000 kr. til udarbejdelse af kunststrategien, og skolen sørger selv for en egenfinansiering på 25.000 kr.

Projektperioden vil være fra januar til oktober 2026, og der sigtes mod, at strategien kan bruges i planlægningen af skolens tema for skoleåret 2027-2028, som er kunst, arkitektur og design.

## Administrationens vurdering

Administrationen ser spændende muligheder i, at Hvalsø Skole igangsætter en proces for udarbejdelse af en kunststrategi. Kunsten kan bruges som løftestang til at danne relation til skole og omgivelser, og elever og lærere kan mødes på tværs omkring noget andet end det skolefaglige. Erfaringerne fra Hvalsø Skole vil kunne bruges på Lejre Kommunes øvrige folkeskoler, når der foreligger en evaluering af forløbet.

## Økonomi og finansiering

Statens Kunstfond har givet tilsagn om tilskud til Hvalsø Skole på 79.000 kr. til projektet "Kunst hver dag". Der er ikke budgetlagt med midlerne i projektperioden, som løber fra januar til oktober 2026. Der ansøges derfor om indtægts- og udgiftsbevilling på 79.000 kr. i budgetår 2026 på bevilling 3.10.16 Hvalsø. Projektet indeholder derudover en egenfinansiering på 25.000 kr., som afholdes inden for Hvalsø Skoles driftsbudget. Der ansøges derfor ikke om tillægsbevillinger for denne del.

## **Punkt 6: BU - Eventuelt**

### **Beslutning**

Drøftet.

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal

## **Punkt 7: BU - Godkendelse af referat**

### **Beslutning**

Afbud: Rikke Zwisler Grøndal