

# **REFERAT Udvalget for Social, Sundhed og Ældre - 2022 - 2025 d. 08-01-2024**

**Mødedato** Mandag d. 08. januar 2024 kl. 18:00

**Mødested** Mødelokale 2, Allerslev

**Mødedeltagere** Connie B. Jensen (Afbud), Ivan Mott, Flemming Damgaard  
Larsen, Peter Olsen, Henning Nielsen, Birgitte Schytte

## Indholdsfortegnelse

SSÆ - Godkendelse af dagsorden.....	3
SSÆ - Orientering januar 2024.....	4
SSÆ - Uanmeldt kommunalt tilsyn på plejecentrene og Grønnehave 2023.....	5
SSÆ - Anmeldte lovpligtige kommunale tilsyn i hjemmeplejen 2023.....	10
SSÆ - Ny hjemløserreform i Danmark.....	14
SSÆ - Puljemidler til sammenhængende og koordinerede borgerforløb socialpsykiatri.....	16
SSÆ - Puljemidler fra Socialstyrelsen - kompetenceudvikling Solvang.....	18
SSÆ - Puljemidler til supervision og borger - og pårørendekonference.....	20
Lukket: USSÆ - Status på indgåelse af udviklingsaftale vedrørende friplejehjem i Hvalsø.....	22
SSÆ - Godkendelse af materiale for godkendelsesordning for personlig pleje og praktisk hjælp efte	23
SSÆ - Eventuelt.....	29
SSÆ - Godkendelse af referat.....	30

## **Punkt 1: SSÆ - Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## Punkt 2: SSÆ - Orientering januar 2024

23-008549

### Beslutning

Taget til orientering

Afbud: Connie B. Jensen (A)

### Resumé

#### A. Status vedr. ventelister til plejebolig og ældre-handicapegnet bolig

Link til venteliste til ældre- og handicapegnet bolig:

<https://www.lejre.dk/borger/stotte-og-pleje/bolig-til-aeldre/aeldre-og-handicapbolig/>

Link til venteliste til plejebolig:

<https://www.lejre.dk/borger/stotte-og-pleje/bolig-til-aeldre/plejeboliger/>

#### B. Referat – Ældrerådet

Referat af seneste møde er vedlagt som bilag 1.

#### C. Orientering om organisationsjustering i afdelingen Sundhed og Udvikling, Center for Velfærd og Omsorg

Pr. 1. februar 2024 sker der en omorganisering af afdelingen Sundhed og Udvikling.

De borgerrettede opgaver og medarbejdere: 1 sundhedsrådgiver, 2 forebyggende sygeplejersker, 1 forflytningskoordinator og 3 demens/hjerneskadekoordinatorer flyttes organisatorisk til leder for genoptræning/rehabteam Mette Tidemand Nicolajsen i et nyt team med fokus på forebyggelse og sundhedsfremme.

Udviklingsmedarbejderne (3 udviklingskonsulenter, 2 sygeplejefaglige udviklingskonsulenter, 2 systemadministratorer og 1 uddannelseskoordinator) samles i et kvalitets- og udviklingsteam under Sundheds- og Ældrechef Mette Molin.

Denne lille justering forventes at styrke både den forebyggende og sundhedsfremmende indsats på tværs af centret og kommunen samt de tværgående udviklings- og kvalitetsopgaver.

#### D. Orientering om afholdelse af dialogmøder i 2024

Udvalget besluttede på møde den 4. december 2023 en plan for afholdelse af dialogmøder på CVO's område i 2024. Administrationen har på den baggrund udarbejdet en specifik plan med de konkrete datoer og tidspunkter. Dette er vedlagt som bilag til orientering.

#### E. Referat Handicaprådet

Link til referat af seneste møde i Handicaprådet:

[Dagsorden handicaprådsmøde \(lejre.dk\)](#)

### Bilag

Bilag 1 - Ældrerådet, Referat 12.12.2023

Bilag vedr. afholdelse af dialogmøder 2024

# Punkt 3: SSÆ - Uanmeldt kommunalt tilsyn på plejecentrene og Grønnehave 2023

23-008758

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt med bemærkning om, at udvalget - for så vidt angår Ammershøjparken Plejehjem - ønsker en færdig handleplan på udvalgsrådet i marts 2024 og en status på handleplanen på udvalgsrådet i juni 2024.

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## Resumé

BDO har på vegne af Lejre Kommune foretaget de uanmeldte kommunale tilsyn ved kommunens tre plejecentre og de midlertidige ophold på Grønnehave i november 2023.

Tilsynsførende har foretaget deres vurderinger på baggrund af interviews med beboere, medarbejdere og pårørende, gennemgang af dokumentation jf. servicelov og sundhedslov samt gennemgang af medicin.

Udvalget skal med denne sag godkende, at tilsynsrapporterne sendes i høring i plejecentrenes beboer- og pårønderåd, Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget sender de fire tilsynsrapporter for de uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentrene og Grønnehave midlertidige ophold i høring i plejecentrenes beboer- og pårønderåd samt i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

## Sagsfremstilling

BDO har på vegne af Lejre Kommune foretaget de uanmeldte kommunale tilsyn ved kommunens tre plejecentre og de midlertidige ophold på Grønnehave i november 2023.

Tilsynene baserer sig overordnet på følgende datagrundlag, men der er forskel på, hvem og hvor mange, der er blevet interviewet de forskellige steder. Dette kan ses i de individuelle rapporter:

- Interview af leder og teamleder
- Tilsynsbesøg hos beboere
- Gruppeinterview med medarbejdere
- Telefoninterview med pårørende
- Gennemgang af dokumentation, jf. Serviceloven (SEL)
- Gennemgang af dokumentation, jf. Sundhedsloven (SUL)
- Medicingennemgang

## Tilsynets overordnede vurdering

Det er tilsynets overordnede vurdering, at Hvalsø Ældrecenter, Bøgebakken Plejecenter, Grønnehave midlertidige ophold og Ammershøjparken Ældrecenter er fra meget til særdeles velfungerende steder, som har engagerede medarbejdere og

ledelser, der medvirker til trivsel for borgerne. Vurderingen er, at de fire steder overordnet lever op til Lejre Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau.

Alle fire steder er beboerne generelt meget tilfredse med medarbejderne, og de oplever imødekommenhed og en respektfuld og anerkendende kommunikation.

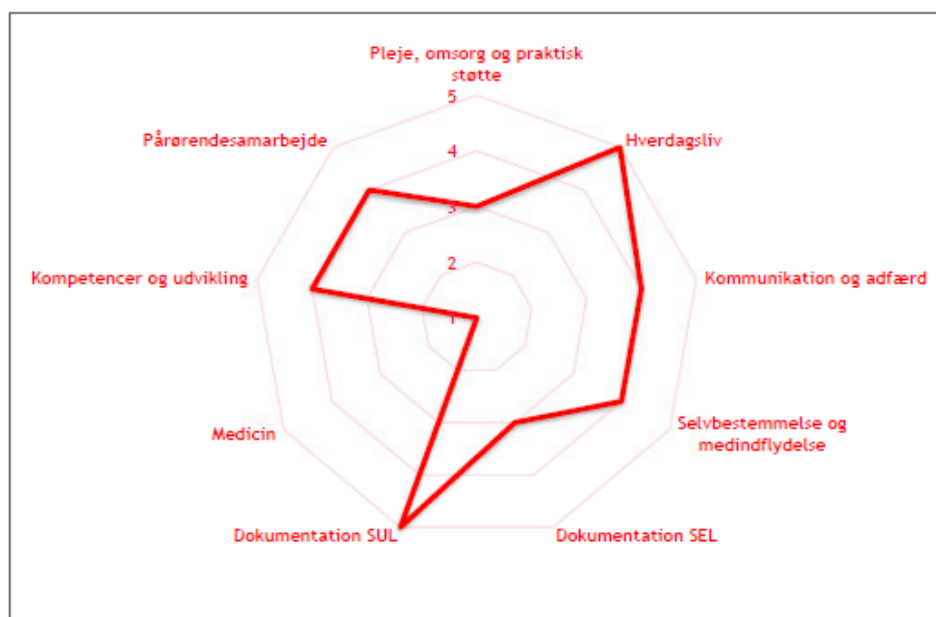
Vurderingen er, at den samlede journalføring på SEL og SUL på tre ud af fire steder fremstår med en høj professionel standard med få eller enkelte mindre mangler.

De respektive ledelser redegør for, at der arbejdes med relevante temaer i kvalitetsarbejdet til fortsat udvikling af den samlede kvalitet, for eksempel medicin håndtering og dokumentationspraksis. Der arbejdes ligeledes alle steder med systematiske indflytningssamtaler og tiltag til fortsat kompetenceudvikling af medarbejderne.

### **Ammershøjparken Ældrecenter**

Det er tilsynets anbefaling, at ledelsen følger op og sikrer, at borgerne får den hjælp, de har behov for, sikrer renholdte boliger med en tilfredsstillende rengøringsstandard samt remedier i boligerne, sikrer opfølgning med de konkrete medarbejdere og drøfter professionel kommunikation og adfærd, sikrer opfølgning med den konkrete medarbejder og i dialog med medarbejderne drøfter overholdelse af indgåede aftaler om samtykke og tavshedspligt. Tilsynet anbefaler endvidere, at ledelsen fortsat har fokus på at sikre en opdateret og fyldestgørende dokumentation samt dokumentation for vægt og opfølgning på vægttab, og at ledelsen i samarbejde med medarbejderne overvejer at udarbejde en rekrutterings- og fastholdelsesstrategi. Afslutningsvis anbefales det, at ledelsen følger op med den konkrete pårørende og afstemmer forventninger til informationsniveau.

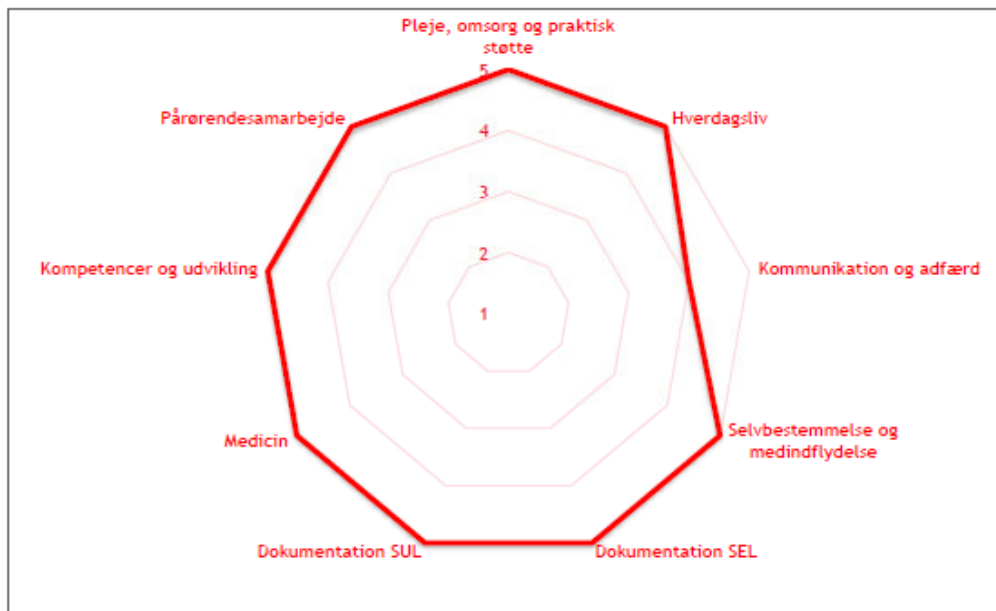
Herunder kan ses tilsynets vurdering for 2023:



### **Bøgebakken Plejecenter**

Det er tilsynets anbefaling, at ledelsen i dialog med medarbejderne drøfter hensigtsmæssig kommunikation og adfærd på baggrund af enkelte medarbejders italesættelse af travlhed i pressede situationer.

Herunder kan ses tilsynets vurdering for 2023:

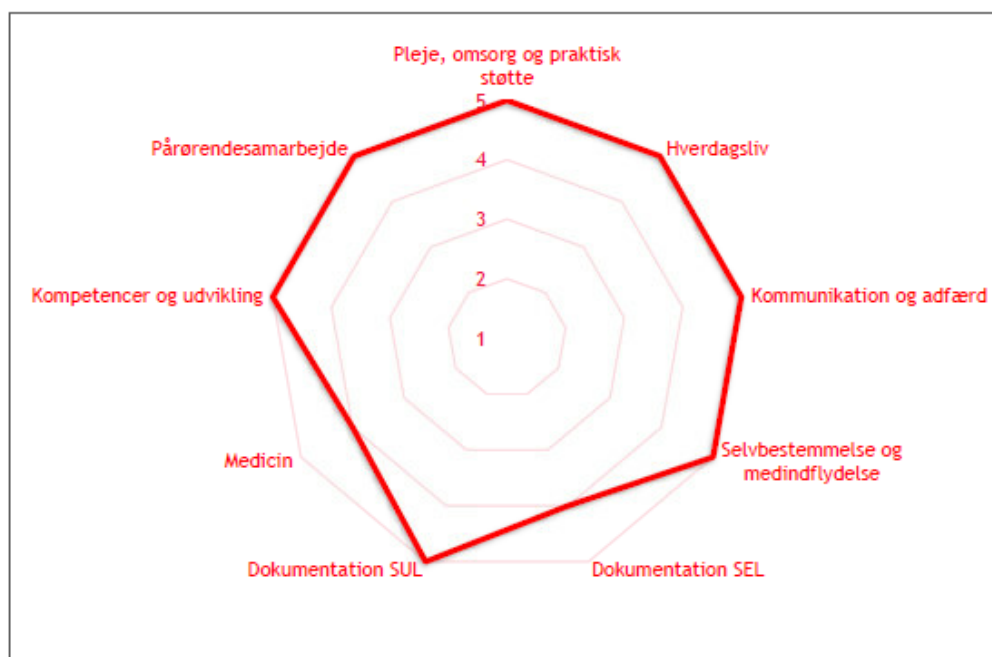


### Hvalsø Ældrecenter

Det er tilsynets anbefaling, at ledelsen fortsætter det gode arbejde med dokumentation, så den fremstår fyldestgørende og opdateret med samme faglige og professionelle standard som ved tilsynet, hvor der kun var få mangler.

Tilsynet anbefaler ligeledes, at ledelsen fortsat har fokus på den faglighed og struktur, der ses indarbejdet i forhold til medicinbehandling, hvor der ved tilsynet kun blev konstateret en enkelt mangel.

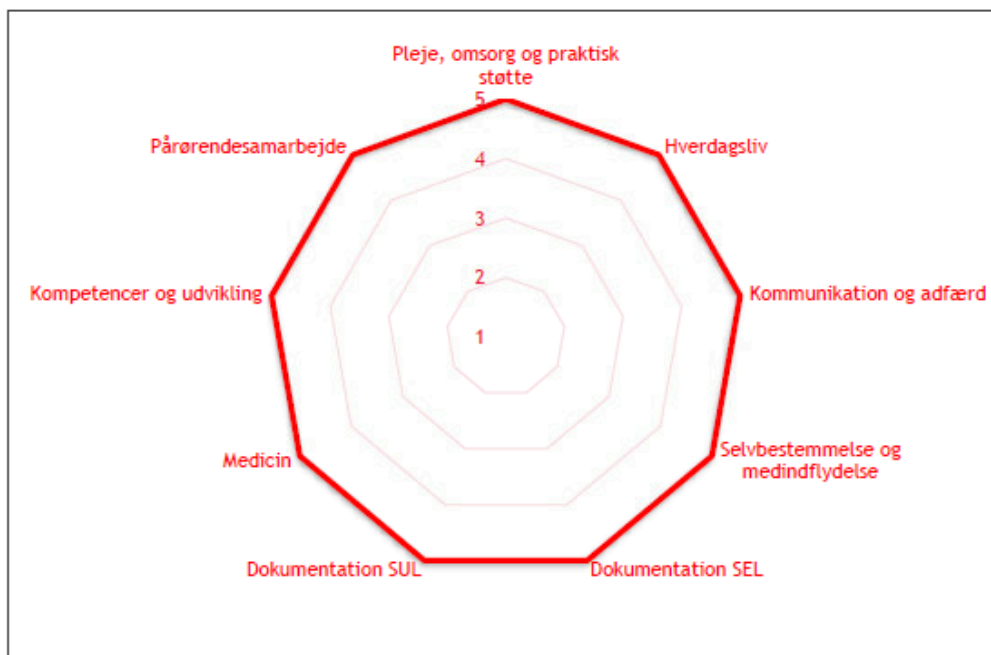
Herunder kan ses tilsynets vurdering for 2023:



### Grønnehave midlertidige pladser

Tilsynet har ingen anbefalinger.

Herunder kan ses tilsynets vurdering for 2023:



De fire tilsynsrapporter er vedlagt sagen som bilag 1 til 4. En oversigt over de tidligere to års score er vedlagt som bilag 5.

## Administrationens vurdering

Administrationen tager de fire tilsynsrapporter til efterretning.

Det er administrationens vurdering, at tilsynets konklusioner overordnet afspejler den positive udvikling, der har været i kvalitetsarbejdet på de tre plejecentre og Grønnehave midlertidige ophold. Der er arbejdet konstruktivt med de udarbejdede handleplaner på baggrund af tilsynene fra både 2021 og 2022.

Administrationen ønsker at fremhæve, at alle fire tilsynsrapporter viser, at implementering af Ny elektronisk omsorgsjournal (Nexus) har været vellykket. Dette ses blandt andet ved, at dokumentationen på både servicelov og sundhedslov har vist god dokumentationspraksis. Udover implementeringen af Ny Nexus, har etablering af en superbrugerorganisation, der er ansvarlig for at levere lokal undervisning til slutbrugerne også haft positiv effekt på praksis. Et eksempel på dette er, at der på baggrund af projektet "Hjemlighed i praksis", målrettet er arbejdet med systematiserede indflytningssamtaler, hvilket viser sig ved, at borgerne giver udtryk for en høj grad af selvbestemmelse og medinddragelse i de daglige aktiviteter. Dertil skal også nævnes, at projektet har været et centralt element i arbejdet med at skabe et miljø, der føles hjemligt og trygt, og borgerne derudover giver udtryk for en imødekommende kultur.

Et andet vigtigt område, der ligeledes er arbejdet målrettet med, er fokus på at øge patientsikkerheden i forhold til håndtering af medicin. Her skal fremhæves indførelse af medicinkørekort for medarbejdere, som betyder, at de har modtaget undervisning og sidemandsoplæring i medicingivning fra en farmakonom i CVO.

Administrationen ønsker også at fremhæve, at Ammershøjparken Ældrecenter tager tilsynets vurdering meget alvorligt, og alle sygeplejersker har holdt et halvdagsmøde med fokus på forbedringstiltag. Der arbejdes alle fire steder videre med nye handleplaner på baggrund af dette års tilsyn, se udkast til foreløbige handleplanerne i bilag 6. Der vil således fortsat være et øget fokus på journalgennemgang, dokumentation og medicinhåndtering jf. tilsynets anbefalinger for at sikre et fortsat højt niveau i det samlede kvalitetsarbejde.

Det er administrationens vurdering, at de fire tilsynsrapporter kan sendes i høring i plejecentrenes beboer- og pårørenderåd samt i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Bilag

Bilag 1 - Tilsynsrapport Ammershøjparken Ældrecenter 2023-

Bilag 2 - Tilsynsrapport Bøgebakken Plejecenter 2023

Bilag 3 - Tilsynsrapport Hvalsø Ældrecenter 2023

Bilag 4 - Tilsynsrapport Grønnehave midlertidige pladser 2023

Bilag 5 - Oversigt over tidligere score, Plejecentrene og Grønnehave

Bilag 6 - Foreløbig, BDO- Handleplaner 2023, Plejecentrene og Grønnehave midlertidige ophold

# Punkt 4: SSÆ - Anmeldte lovpligtige kommunale tilsyn i hjemmeplejen 2023

23-008759

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## Resumé

BDO har på vegne af Lejre Kommune foretaget de anmeldte kommunale tilsyn ved kommunens tre hjemmeplejegrupper i november 2023.

Tilsynsførende har foretaget deres vurderinger på baggrund af interviews med hjemmeboende borgere, ledere, medarbejdere og pårørende, gennemgang af dokumentation jf. servicelov og sundhedslov samt gennemgang af medicin.

Udvalget skal med denne sag godkende, at tilsynsrapporterne sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at udvalget sender de tre tilsynsrapporter for de anmeldte kommunale tilsyn i hjemmeplejen i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

## Sagsfremstilling

BDO har på vegne af Lejre Kommune foretaget de anmeldte kommunale tilsyn ved kommunens tre hjemmeplejegrupper i november 2023.

Tilsynene baserer sig på følgende datagrundlag:

- Interview af leder og/eller teamleder
- Tilsynsbesøg hos borgere
- Gruppeinterview med medarbejdere
- Telefoninterview med pårørende
- Gennemgang af dokumentation, jf. serviceloven (SEL)
- Gennemgang af dokumentation, jf. sundhedsloven (SUL)
- Medicingennemgang

## Tilsynets overordnede vurdering

Det er tilsynets overordnede vurdering, at de tre hjemmeplejegrupper er velfungerende enheder, som har engagerede medarbejdere og ledelse, der medvirker til trivsel for borgerne. Vurderingen er, at leverandørerne overordnet lever op til Lejre Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau.

Tilsynet vurderer, at pleje, omsorg og praktisk støtte, som borgerne modtager i hjemmeplejen, leveres med en høj faglig kvalitet. Borgerne er meget tilfredse med den hjælp, de modtager, og med kvaliteten af hjælpen. Tilsynets vurdering er, at der i høj grad er overensstemmelse mellem ledelsens og medarbejdernes fokus på, at hjælpen ydes fleksibelt og tilrettelægges på borgernes præmisser. Hjemmeplejen har fokus på kerneopgaven, herunder sundhedsfremmende og hverdagsrehabiliterende indsatser. Medarbejderne kan på relevant vis reflektere over deres tilgang til sundhedsfremmende, forebyggende og rehabiliterende arbejde.

Det vurderes, at borgerne er meget tilfredse med medarbejderne, og de oplever en imødekommende kultur. Medarbejderne redegør for, at de har fokus på kommunikation, hvor medarbejderne har tillid til hinanden, og de har en feedbackkultur i forhold til uhensigtsmæssig kommunikation.

Vurderingen er, at journalføring i forhold til SEL- og SUL-ydelser to ud af tre steder lever op til service- og sundhedslovens krav, og Lejre Kommunes krav til dokumentation, og de fremstår med en meget høj faglig og professionel standard med få, mindre væsentlige mangler.

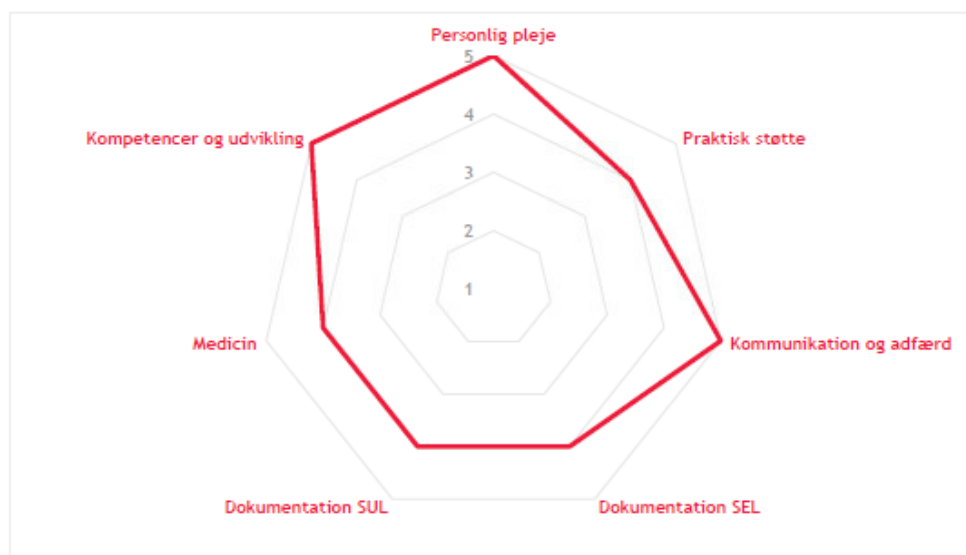
Tilsynet vurderer, at medicinbehandlingen overordnet lever op til sundhedslovens bestemmelser og gældende retningslinjer på området.

Ledelsen redegør for, at der er fulgt op på anbefalinger på sidste års tilsyn og for, at der arbejdes med relevante temaer i kvalitetsarbejdet til fortsat udvikling af den samlede kvalitet, for eksempel medicinbehandling og pleje og omsorg til borgere med kognitive udfordringer.

### **Ammershøjgruppen**

Det er tilsynets anbefalinger, at ledelsen i Ammershøjgruppen fortsat arbejder med at sikre, at medarbejderne efterlever gældende hygiejniske principper, sikre at dokumentationen i forhold til opfølgning på vægttab er opdateret og fyldestgørende, sikre at der er relevant dokumentation på behov for hjælp til medicinadministration samt, at alle medarbejderne efterlever gældende instruks og vejledning for medicinbehandling, herunder at der sikres korrekt opbevaring af medicin.

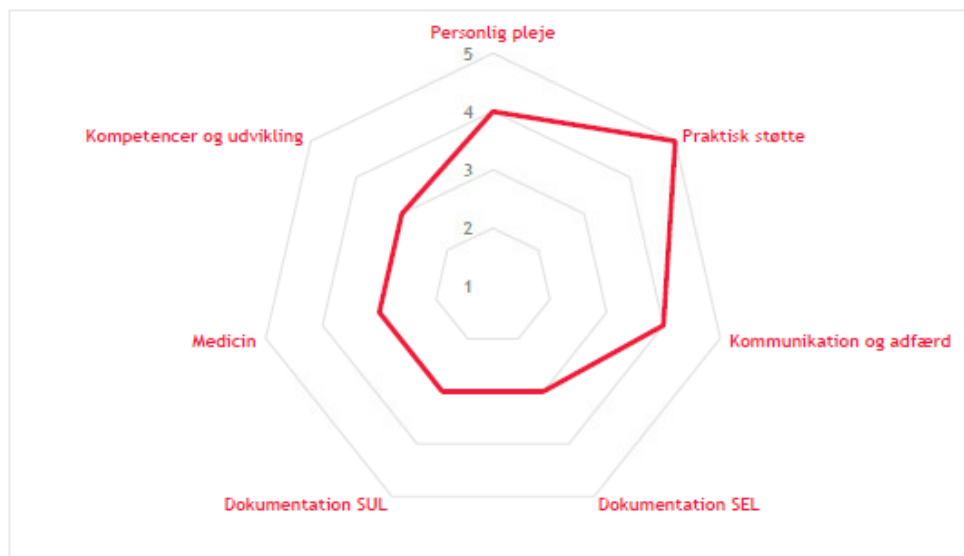
Herunder kan ses tilsynets vurdering for 2023:



### **Hvalsøgruppen**

Det er tilsynets anbefaling, at ledelsen omkring Hvalsøgruppen følger op og sikrer, at gældende retningslinjer og aftaler om forflytning i hjemmet følges af alle, at der følges op og drøftes professionel kommunikation og adfærd i mødet med borgerne, at der sikres et fortsat fokus på, at dokumentationen er opdateret og fyldestgørende, herunder oprettelse af relevante handlingsanvisninger samt i samarbejde med Visitationen sikre opdaterede funktionsevnetilstande. Tilsynet anbefaler også, at ledelsen sikrer et fortsat fokus på, at dokumentationen er opdateret og fyldestgørende med sammenhæng til FMK, at alle medarbejderne efterlever gældende instruks og vejledning for medicinbehandling samt, at der fortsat er fokus på rekruttering af medarbejdere med sundhedsfaglig uddannelse.

Herunder kan ses tilsynets vurdering for 2023:



### Lejregruppen

Det er tilsynets anbefaling, at ledelsen i Lejregruppen fortsat arbejder med at sikre, at alle medarbejderne efterlever gældende hygiejniske principper samt gældende instruks og vejledning for medicinhandling.

Herunder kan ses tilsynets vurdering for 2023:



De tre tilsynsrapporter er vedlagt sagen som bilag 1 til 3. En oversigt over de tidligere to års score er vedlagt som bilag 4.

### Administrationens vurdering

Administrationen tager de tre tilsynsrapporter til efterretning.

Det er administrationens vurdering, at tilsynets konklusioner afspejler den positive udvikling der har været i kvalitetsarbejdet i hjemmeplejegrupperne (se bilag 4). Der er arbejdet konstruktivt med de udarbejdede handleplaner på baggrund af tilsynene fra 2022.

Administrationen ønsker at fremhæve, at alle tre tilsynsrapporter viser, at implementering af Ny elektronisk omsorgsjournal (Nexus) har været vellykket. Dette ses blandt andet ved, at dokumentationen på både Servicelov og Sundhedslov har vist god dokumentationspraksis med høj faglig standard. Udover implementeringen af Ny Nexus, har etablering af en superbrugerorganisation, der er ansvarlig for at levere lokal undervisning til slutbrugerne også haft positiv effekt på praksis.

Med indførelse af en systematisk indrapportering af utilsigtede hændelser i forhold til medicin administration og fagfaglige møder omkring medicinhandling er patientsikkerheden øget på det medicinske område i alle tre grupper.

Derudover er der arbejdet med medarbejdernes arbejdsmiljø, trivsel og kultur i form af, at medarbejderne har medindflydelse på tilrettelæggelsen af vagtplan og plejen. Dette kommer i høj grad borgerne til gavn, eftersom borgerne udtrykker, at de oplever en åben og imødekommende kultur og er tilfredse med kvaliteten af den hjælp, de modtager, da den er tilrettelagt efter borgerens præmisser.

Der arbejdes efter tilsynene videre med nye handleplaner, der udarbejdes på baggrund af dette års tilsyn, se bilag 5. Der vil i hjemmeplejen således fortsat være et øget fokus på journalgennemgang, dokumentation og medicinhandling jf. tilsynets anbefalinger.

Det er administrationens vurdering, at de tre tilsynsrapporter kan sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Tilsynsrapport Ammershøjgruppen 2023

Bilag 2 - Tilsynsrapport Hvalsøgruppen 2023

Bilag 3 - Tilsynsrapport Lejregruppen 2023

Bilag 4 - Oversigt over tidligere score, Hjemmeplejegrupperne

Bilag 5 - Foreløbig, BDO- Handleplaner 2023, Hjemmeplejegrupperne

# Punkt 5: SSÆ - Ny hjemløserreform i Danmark

23-009228

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt med bemærkning om, at der i uge 6 gennemføres den årlige optælling af hjemløse på landsplan.

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## Resumé

Den 4. maj 2023 vedtog Folketinget en lovændring på hjemløseområdet, og den 1. oktober 2023 trådte lovændringen i kraft i form af en ny hjemløserreform.

I denne sag bliver Udvalget for Social, Sundhed & Ældre orienteret om indholdet i den nye hjemløserreform, og en overordnet plan for, hvordan Lejre Kommune vil sikre efterlevelsen af lovændringen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre tager orienteringen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

## Sagsfremstilling

Den 4. maj 2023 vedtog et samlet folketing en lovændring indenfor hjemløseindsatsen. Lovændringen har til formål at omlægge indsatsen mod hjemløshed ud fra en målsætning om at udbrede Housing First-tilgangen, reducere antallet af borgere i hjemløshed markant og gøre op med langvarig hjemløshed.

Med loven indføres blandt andet en ny bestemmelse om Housing First-støtte, der skal understøtte brugen af Housing First-tilgangen, der bygger på tilgængelige billige boliger kombineret med passende social bostøtte i egen bolig.

Hovedelementerne i den nye hjemløserreform er:

- Ændring af refusionsordningen, så den statslige refusion efter et kort ophold på et herberg (§ 110) overgår til støtte til borgeren (§ 85a) frem for at dække udgifter for lange ophold på herberger
- Ny bostøtteparagraf i serviceloven, der skal understøtte øget brug af de specialiserede støttemetoder efter Housing-First-tilgangen.
- Krav om, at kommuner skal udarbejde handleplaner for alle borgere på herberger.
- Kommunerne får mulighed for at udskrive borgere fra herberger, hvis de kan stille med en egnet bolig og social støtte i stedet.
- Kommunerne får bedre mulighed for at tilbyde huslejetilskud i udslusningsboliger.

For Lejre Kommune - og for alle andre kommuner i Danmark - betyder den nye hjemløserreform, at der sker en begrænsning i kommunens mulighed for at få statsrefusion, når en hjemløs borger bor på et herberg.

Fra 1. oktober 2023 får kommunerne refusion i 120 dage.

Fra starten af 2026 nedsættes refusionsperioden yderligere til 90 dage. Herefter skal kommunen betale selv.

Før hjemløserformen var der ikke en tidsbegrænsning for refusionsperioden.

Til gengæld refunderer staten nu 50 % af udgiften til § 85a i op til to år efter udskrivning fra forsorgshjem. § 85a er en ny bostøtteparagraf, der specifikt er målrettet tilbud om hjælp til udvikling af færdigheder efter Housing First-metoden.

## Kræver koordineret samarbejde

KL og STAR (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) påpeger, at reformen stiller store krav til det tværgående

samarbejde om helhedsløsninger i kommunerne overfor borgere i - eller i risiko for - hjemløshed.

Særligt peger de på, at socialområdet, boligområdet og ydelsesområdet samarbejder omkring håndteringen af den nye hjemløsereform, hvis arbejdet skal kunne lykkes for kommunerne.

KL understreger ligeledes vigtigheden af, at der tænkes og arbejdes i "samtidig" på tværs af kommunen. Indsatsen kræver altså, at der iværksættes indsatser samtidig og ikke igangsættes efter hinanden. Det giver det bedste resultat, og der er ikke tid til andet.

I Lejre Kommune har administrationen igangsat arbejdet med at sikre den koordinerede indsats omkring hjemløse, og har ligeledes sat fokus på de målgrupper, der er i risiko for hjemløshed.

En opgørelse over antallet af personer i Lejre Kommune, der hører ind under målgrupperne for hjemløse, er i gang med at blive afklaret og præciseret. Men helt overordnet kan der peges på følgende potentielle målgrupper:

- § 110 - forsorgshjem - hjemløse: I alt 15 personer i 2023
- § 109 - kvindekrisecenter - hjemløse: I alt 14 personer i 2023
- § 82b - personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er i risiko for at udvikle yderligere funktionstab - potentielt i fare for hjemløshed: I alt 14 personer i 2023
- § 85 - personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særligt sociale problemer - potentielt i fare for hjemløshed: I alt 181 personer i 2023

## **Administrationens vurdering**

Arbejdet med at udvikle den tværgående koordinerede indsats for hjemløse i Lejre Kommune er iværksat, og det er administrationens forventning, at beskrivelsen af indsatsen forelægges til politisk godkendelse i juni 2024.

Det skal bemærkes, at arbejdet med efterlevelse af reformen allerede pågår, men den langsigtede koordinerede indsats vil sideløbende blive udviklet.

## **Økonomi og finansiering**

Administrationen kan på nuværende tidspunkt ikke vurdere, om der er større økonomiske konsekvenser forbundet med hjemløse, men vil følge udviklingen løbende.

# Punkt 6: SSÆ - Puljemidler til sammenhængende og koordinerede borgerforløb socialpsykiatri

23-008906

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## Resumé

Det kommunale Bostøtteteam fra Huset Horseager i Lejre Kommune har den 10. november 2023 modtaget et betinget tilsagn om puljemidler fra Social - og Boligstyrelsens pulje til øget kvalitets- og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien.

Formålet med puljen er at styrke kompetencerne og kvaliteten i socialpsykiatrien, og ansøgningen fra Bostøtteteamet opfylder dette mål med deres ansøgning.

Huset Horseager har fået et betinget tilsagn om et tilskud på 342.275 kr. i projektperioden 1. januar 2024 - 31. december 2025.

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre skal i denne sag godkende igangsætningen af metode- og kompetenceudviklingsforløbet i Socialpsykiatrien i Lejre Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkender projektet metode- og kompetenceudviklingsforløb i Socialpsykiatrien i Lejre Kommune.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

## Sagsfremstilling

Det specialiserede socialområde i Lejre Kommune er, som i mange af landets øvrige kommuner, udfordret både fagligt og økonomisk. Over de seneste år er der igangsat en række initiativer, der skal imødekomme udfordringerne.

Blandt andet er der blevet arbejdet med at etablere en fælles faglig profil for medarbejdere omkring den socialpsykiatriske indsats, hvilket også har omfattet samspillet mellem myndighed og udfører om tilgangen til borgerne.

Det er Lejre Kommunes intention, at de aktiviteter, der med denne ansøgning søges støtte til, er aktiviteter, der bygger ovenpå og komplementerer de indsatser, kommunen allerede har igangsat på det specialiserede voksenområde. Målet er, at kvaliteten af indsatserne overfor borgerne løftes, og medarbejdernes kompetencer udvikles. Det er desuden intentionen, at alle aktiviteter, der iværksættes, er mest muligt praksisnære og samtidig "forstyrrer" driften mindst muligt.

Projektet, der er ansøgt midler til, retter sig specifikt mod Team Bostøtte fra Huset Horseager og omfatter 14 medarbejdere fordelt på 10 socialpædagoger, 3 socialrådgivere og 1 ergoterapeut.

Projektet er inddelt i tre faser over en 2-årig periode (1. januar 2024 - 31. december 2025):

Første fase indeholder et kompetenceudviklingsforløb for medarbejderne.

Anden fase indeholder en metodeudvikling og en ændring af arbejdsgange.

Tredje fase er en forankrings- og læringsfase.

Tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsens pulje udgør i projektperioden den 1. januar 2024 - 31. december 2025 i alt 342.275 kr.

Det skal bemærkes, at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre ikke tidligere er blevet forelagt planerne om, at Huset Horseager ville søge puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen til kompetenceudvikling.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at med puljemidlerne fra Social- og Boligstyrelsen, vil det være muligt for Team Bostøtte at opnå en styrkelse af medarbejdernes kompetencer og dermed styrke kvaliteten af indsatsen i tilbuddet.

Et kompetenceløft af medarbejderne og en styrkelse af den fælles faglige profil er vigtige parametre for at højne kvaliteten i den borgerrettede indsats.

Puljemidlerne vil således både have en positiv effekt for brugerne af tilbuddet og for medarbejderne i Team Bostøtte.

### **Økonomi og finansiering**

Ved modtagelse af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen i 2024 har administrationen bemyndigelse til at foretage en justering af budgettet, hvor det er relevant i organisationen.

Når administrationen således får tildelt de eksterne projektmidler, kan administrationen udmønte puljemidlerne i overensstemmelse med projektets ramme.

### **Bilag**

Betinget tilskud Tilskudsbrev SBST\_ Horseager

Bilag - kursusbeskrivelse.pdf

Bilag - ansøgningskema.pdf

# **Punkt 7: SSÆ - Puljemidler fra Socialstyrelsen - kompetenceudvikling Solvang**

23-008596

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## **Resumé**

Bofællesskabet Solvang Lejre Kommune har den 13. november 2023 modtaget tilsagn om puljemidler fra Social - og Boligstyrelsens pulje til øget kvalitets- og kompetenceudvikling i socialpsykiatrien.

Formålet med puljen er at styrke kompetencerne og kvaliteten i socialpsykiatrien, og Solvang opfylder dette mål med deres ansøgning.

Solvang har fået tilsagn om et tilskud på 358.100 kr. i projektperioden 1. december 2023 til den 31. december 2026.

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre skal i denne sag godkende igangsætningen af et uddannelses- og kompetenceudviklingsforløb på Solvang i Lejre Kommune.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkender kompetence- og kvalitetsudviklingsprojektet på Solvang i Lejre Kommune.

## **Beslutningskompetence**

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre.

## **Sagsfremstilling**

Bofællesskabet Solvang har ansøgt Social- og Boligstyrelsen om midler til kompetenceudvikling af personalet og til et generelt kvalitetsløft, der skal opkvalificere hele tilbuddet i strategier til at forbedre trivslen og forebygge vold og trusler om vold. At skabe en mere holistisk tilgang, der fokuserer på udvikling af personlig kontrol og hensyntagen til enkeltpersoners drømme og håb er i perfekt overensstemmelse med den faglige profil på Solvang.

De bevilgede projektmidler skal bidrage til at give de ansatte på Solvang et endnu bedre fælles sprog og en stærk fælles referenceramme. Investeringen i medarbejderudvikling forbedrer ikke kun den ydelse, de leverer, men bidrager også til sikkerheden og trivslen for alle individer, som de i det daglige samarbejde har ansvaret for.

Kompetenceløftet af medarbejderne består konkret i at opnå viden om Low Arousal og metoden i LA2 med trivselsplan, tryghedsplan og læringsplan. Det indeholder den nyeste teoretiske og praksisbaserede viden om forebyggelse af trusler, vold og magtanvendelse. Den giver indsigt i de tre centrale faser inden for voldsforebyggelse: Forebyggelse, håndtering og læring baseret på Low Arousal-metoden og påvirket af en recovery-orienteret tilgang.

I lighed med andre tilbud og kommuner oplever Solvang også, at målgruppen for længerevarende botilbud har en tiltagende kompleksitet - konkret udmønter det sig i, at nye borgere, der flytter ind på botilbuddet, har flere komplekse problemstillinger - ofte i kombination med enten misbrug eller udadreagerende adfærd. Administrationen ser derfor et afgørende behov for at arbejde systematisk med reduktion af belastningsgrader og øget trivsel på tværs af målgruppen.

Projektet favner hele tilbuddet på tværs af fagligheder, organisering og opgaver og bidrager derfor til et samlet kvalitetsløft af tilbuddet. I forløbet deltager borgere i den udstrækning, det er muligt i selve undervisningen for at "skifte perspektiv" og tilstræbe indefra-perspektivet - et stærkt bidrag til empowerment og øget trivsel med LA2. Det er et forsøg på at opnå øget ejerskab for borgerne, der forhåbentlig vil efterspørge samarbejdsmetoden. Det vil i høj grad understøtte implementeringen og forankringen.

Tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsens pulje udgør i projektperioden den 1. december 2023 - 31. december 2026 i alt 358.100 kr.

Det skal bemærkes, at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre ikke tidligere er blevet forelagt planerne om, at Solvang ville søge puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen til kompetenceudvikling.

### **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at med puljemidlerne fra Social- og Boligstyrelsen, vil det være muligt for Solvang at opnå en markant styrkelse af medarbejdernes kompetencer og kvaliteten af indsatsen i tilbuddet.

Puljemidlerne vil kunne bidrage til at få styrket den fælles faglige profil, som kan være med til at styrke trivslen på arbejdspladsen og arbejdet med at forebygge vold og trusler om vold.

Puljemidlerne vil således både have en positiv effekt for brugerne af tilbuddet og for de ansatte på Solvang.

### **Økonomi og finansiering**

Ved modtagelse af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen i 2024 har administrationen bemyndigelse til at foretage en justering af budgettet, hvor det er relevant i organisationen.

Når administrationen således får tildelt de eksterne projektmidler, kan administrationen udmønte puljemidlerne i overensstemmelse med projektets ramme.

### **Bilag**

LA på Solvang Tilskudsbrev SBST\_1\_10112023\_1210

Ansøgningskema Solvang

# Punkt 8: SSÆ - Puljemidler til supervision og borger - og pårørendekonference

23-006853

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## Resumé

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre besluttede på møde den 2. oktober 2023 at ansøge om midler fra Social- og Boligstyrelsens pulje vedrørende forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse i ældreplejen. Styrelsen har imødekommet Lejre Kommunes ansøgning på ca. 932.000 kroner til projektet "Supervision og borger- og pårørendekonference i et værdighedsfagligt perspektiv".

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre skal i denne sag godkende, at projektet igangsættes med opstart i februar 2024.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Social, Sundhed & Ældre godkender at igangsætte projektet "Supervision og borger - og pårørendekonference i et værdighedsfagligt perspektiv" i Lejre Kommune.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre

## Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Sundhed & Ældre besluttede på møde den 2. oktober 2023 at ansøge om midler fra Social - og Boligstyrelsens pulje vedrørende forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse i ældreplejen. Puljens formål er at udvikle og afprøve metoder eller modeller til systematisk faglig sparring, supervision eller lignende til medarbejdere og ledere, som arbejder med mennesker med kognitive svækkelser. Lejre Kommune ansøgte på den baggrund styrelsen om cirka 932.000 kr. til projektet "Supervision og borger - og pårørendekonference i et værdighedsfagligt perspektiv". Projektet har fokus på at udvikle og implementere modeller og systematiske arbejdsgange for faglig supervision og borger- og pårørendekonference, som kan fungere i både hjemmeplejen og på plejecentre i Lejre Kommune. Projektet tager hermed direkte afsæt i de faglige anbefalinger til udviklingsindsatser, som blev skitseret i erfaringsopsamling fra projektet "Værdighed i praksis", der blev forelagt udvalget til orientering den 8. maj 2023.

Lejre Kommune har nu modtaget positivt tilsagn på ansøgningen. Puljen var på i alt 22 mio. kr., og der er givet midler til 14 projekter ud af 111 ansøgninger, heraf altså ca. 932.000 kr. til Lejre Kommune. Tilskudsbrev fra Social- og Boligstyrelsen er vedlagt sagen som bilag.

### Tidsplan for projektet:

Projektperioden løber fra februar 2024- juni 2026 og strækker sig over følgende faser:

#### UDVIKLINGSFASE

- Februar 2024-marts 2024: Rammesætning og fastlæggelse af projektplan
- April 2024-september 2024: Udvikling af modeller for hhv. borger/pårørendekonference og supervision

#### AFPRØVNINGSFASE

- Oktober 2024 - december 2024: Træning og kompetenceudvikling i anvendelse af modeller
- Januar 2025 - juni 2025: Afprøvning i praksis og justering af model

#### IMPLEMENTERINGSFASE

- Juli 2025- marts 2026: Udrulning og implementering til øvrige plejeenheder
- April 2026- maj 2026: Opsamling af erfaringer fra projektet

De konkrete aktiviteter i projektet fremgår af ansøgningen, som er vedlagt sagen som bilag.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at der med projektet "Supervision og borger - og pårørendekonference i et værdighedsfagligt perspektiv" kan arbejdes videre med de faglige indsatser og metoder, som blev anbefalet i erfaringsopsamlingen for kompetenceudviklingsforløbet "værdighed i praksis". Projektet kan herved styrke den faglige kvalitet i ældreplejen yderligere samt bidrage positivt til borgernes trivsel og oplevelse af værdighed.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at udvalget beslutter at igangsætte projektet.

## **Økonomi og finansiering**

Ved modtagelse af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen i 2024 har administrationen bemyndigelse til at foretage en justering af budgettet, hvor det er relevant i organisationen.

Når administrationen således får tildelt de eksterne projektmidler, kan administrationen udmønte puljemidlerne i overensstemmelse med projektets ramme.

## **Bilag**

Tilskudsbrev SBST Lejre Kommune

Ansøgning Lejre Kommune

## **Punkt 9: Lukket: USSÆ - Status på indgåelse af udviklingsaftale vedrørende friplejehjem i Hvalsø**

22-006089

# Punkt 10: SSÆ - Godkendelse af materiale for godkendelsesordning for personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83

23-008792

## Beslutning

Indstillingerne anbefales

For: Flemming Damgaard Larsen ( V), Henning Nielsen (V) og Birgitte Schytte (C) - i alt 3.

Imod: Ivan Mott (Ø) - i alt 1 med følgende bemærkning: Der er så få borgere, som ønsker et alternativ til de kommunale tilbud. Det koster mange ressourcer at etablere det, nu hvor det ikke har været muligt at skaffe EN leverandør. Derfor ønsker Ø at sende sagen tilbage og tage kontakt til KL og Social-, og Bolig- og Ældreministeriet om at få dispensation for lovgrundlaget i frit valg

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. november 2023, at Lejre Kommunes fritvalgsforpligtelse vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 i fremtiden skal opfyldes ved at etablere en godkendelsesordning på området.

Derudover blev det besluttet, at administrationen skal udarbejde udkast til materiale for godkendelsesordningen med henblik på politisk godkendelse i januar 2024, høring i Ældrerådet og Handicaprådet i februar 2024 og endelig politisk godkendelse i marts 2024.

Med denne sag skal der træffes beslutning om godkendelsesordningens nærmere tilrettelæggelse, samt om administrationens udkast til materialet for godkendelsesordningen kan godkendes med henblik på høring i Ældrerådet og Handicaprådet i februar 2024.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at administrationens forslag til godkendesordningens tilrettelæggelse og udkast til materiale for godkendelsesordningen for personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 samt afløsning i hjemmet efter servicelovens § 84 godkendes med henblik på høring i Ældrerådet og Handicaprådet i februar 2024 og,
2. at materialet med eventuelle justeringer efter høringen godkendes endeligt i marts 2024 med henblik på etablering af godkendelsesordningen i april 2024.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. november 2023, at Lejre Kommunes fritvalgsforpligtelse vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 i fremtiden skal opfyldes ved at etablere en godkendelsesordning på området.

Derudover blev det besluttet, at administrationen skal udarbejde udkast til materiale for godkendelsesordningen med henblik på politisk godkendelse i januar 2024, høring i Ældrerådet og Handicaprådet i februar 2024 og endelig politisk godkendelse i marts 2024.

Det blev endvidere besluttet at tilbyde borgere visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 fritvalgsbeviser, i det omfang Lejre Kommune ikke opfylder fritvalgsforpligtelsen på området, herunder i tiden frem til godkendelsesordningens etablering.

Endelig blev administrationens forslag til 2023- og 2024-takster for ydelser omfattet af fritvalgsbeviser godkendt.

Med denne sag skal der træffes beslutning om godkendelsesordningens nærmere tilrettelæggelse, samt om administrationens udkast til materialet for godkendelsesordningen kan godkendes med henblik på høring i Ældrerådet og Handicaprådet i februar 2024.

### **Godkendelsesordning**

Efter servicelovens § 91 skal kommunerne skabe grundlag for, at modtagere af personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Fritvalgsforpligtelsen efter serviceloven omfatter alene personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83.

Som kommune kan man vælge at etablere en godkendelsesordning, hvor private leverandører kan ansøge om godkendelse som fritvalgsleverandør.

Efter godkendelse af en privat leverandør indgår kommunen aftale med leverandøren om levering af ydelserne som fritvalgsleverandør.

En godkendelsesordning er åben for ansøgninger fra alle private leverandører, der opfylder de fastsatte minimumskrav og accepterer de betingelser, som kommunen har fastlagt i godkendelsesmaterialet.

Godkendelse af den enkelte ansøger som fritvalgsleverandør kan derudover gøres betinget af, at den private leverandør vurderes at være tilstrækkelig egnet til kunne udføre ydelserne under ordningen.

Det kan derved sikres, at kun kvalificerede virksomheder kan opnå godkendelse.

### **Materialet for godkendelsesordningen**

Administrationens udkast til materiale for godkendelsesordningen består af følgende dokumenter:

- Ansøgningsskema med minimumskrav og kriterier for egnethed (bilag 1)
- Tro- og loveerklæring om udelukkelse
- Kontraktudkast (bilag 2)
- Kravspecifikation (bilag 3)
- Kvalitetsstandarder
- Takstblad
- Databehandleraftale

Ansøgningsskema med minimumskrav og kriterier for egnethed er vedlagt som bilag 1. Kravene og kriterierne i denne sag vil blive tilgængeligt for potentielle leverandører på Lejre Kommunes hjemmeside.

Tro- og loveerklæring om udelukkelse udarbejdes med afsæt i Lejre Kommunes standarderklæring.

Udkastet til kontrakt og kravspecifikationer er udarbejdet med afsæt i udbudsmaterialet for det annullerede fælles udbud med Ringsted Kommune på området og vedlagt som bilag 2 og 3.

Takstblad indeholder de godkendte takster oplistet nedenfor.

Kvalitetsstandarderne er Lejre Kommunes vedtagne kvalitetsstandard for støtte til personlig pleje og kvalitetsstandard for støtte til praktiske opgaver, madservice og rehabilitering godkendt af Udvalget for Social, Sundhed & Ældre på møde den 14. august 2023.

Databehandleraftalen er Lejre Kommunes standarddatabehandleraftale tilpasset de konkrete ydelser.

Høringsmaterialet vil bestå af bilag 1-3.

### **Godkendelsesordningens tilrettelæggelse**

Administrationens udkast til materialet for ordningen etablerer en godkendelsesordning for fritvalgsleverandører af personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 samt afløsning efter servicelovens § 84.

Godkendelsesordningen giver de private leverandører mulighed for at ansøge om godkendelse som fritvalgsleverandør af både personlig pleje, praktisk hjælp og afløsning under samme aftale med Lejre Kommune.

Derudover giver administrationens udkast til ordningen mulighed for, at leverandørerne kan ansøge om godkendelse som fritvalgsleverandør af enten personlig pleje eller praktisk hjælp.

Endelig giver ordningen mulighed for at ansøge om godkendelse som fritvalgsleverandør af dele af ydelserne indenfor praktisk hjælp.

Denne model er valgt for at give flest mulig egnede leverandører mulighed for at ansøge om godkendelse. Der er således en række relevante og egnede leverandører, som kun leverer praktisk hjælp og ikke personlig pleje.

### **Ansøgningsprocessen**

Godkendelsesordningen etableres i april 2024, hvor materialet offentliggøres på Lejre Kommunes hjemmeside, og der åbnes op for ansøgninger.

Private leverandører kan derefter ansøge om godkendelse som fritvalgsleverandør for de omfattede ydelser ved at udfylde ansøgningskemaet og fremsende den nødvendige dokumentation for opfyldelse af minimumskravene samt oplysninger til vurdering af leverandørens egnethed.

Administrationen vil i nødvendigt omfang kunne vejlede leverandørerne om ansøgningsprocessen.

Med etableringen af ordningen i april 2024 afholdes der en indledende ansøgningsrunde med ansøgningsfrist den 1. maj 2024 med henblik på kontraktstart den 1. august 2024.

Derefter afholdes der to årlige ansøgningsrunder med opstart den 1. april og den 1. oktober.

Ansøgningsfristen er den 15. januar kl. 12.00 for leverandører, som ansøger om godkendelse med opstart den 1. april og den 15. juli kl. 12.00 for leverandører, som anmoder om godkendelse med opstart den 1. oktober 2024.

Kun ansøgninger, som opfylder de stillede minimumskrav, forelægges til politisk behandling.

Administrationen giver afslag på ansøgninger fra ansøgere, som ikke opfylder de stillede minimumskrav.

Ved den politiske behandling vurderes det efter indstilling fra administrationen, om den ansøgende leverandør er egnet som fritvalgsleverandør, og indgåelse af kontrakt godkendes.

Vurderingen af leverandørens egnethed foretages på baggrund af en række kriterier for egnethed, jf. nedenfor og leverandørens oplysninger i ansøgningen med tilhørende bilag, som danner grundlag for administrationens indstilling til ansøgningen.

### **Minimumskrav til leverandøren**

I administrationens udkast til materiale for godkendelsesordningen stilles følgende minimumskrav, som leverandøren skal opfylde for, at ansøgningen forelægges til politisk behandling:

- Leverandøren skal være en CVR-registreret virksomhed
- Leverandøren må ikke være omfattet af en obligatorisk eller frivillig udelukkelsesgrund efter udbudsloven

Kun ansøgninger, som opfylder de stillede minimumskrav, forelægges til politisk behandling med henblik på vurdering af leverandørens egnethed og godkendelse af indgåelse af kontrakt.

### **Kriterier for egnethed**

Opfylder leverandøren de stillede minimumskrav, forelægges ansøgningen til politisk behandling. Ved den politiske behandling vurderes det - efter indstilling fra administrationen - om den ansøgende leverandør er egnet som fritvalgsleverandør og indgåelse af kontrakt godkendes.

I administrationens udkast til materiale for godkendelsesordningen opstilles nedenstående kriterier for vurdering af leverandørens egnethed som fritvalgsleverandør.

Der skal foretages en samlet vurdering af leverandørens egnethed ud fra omfanget af leverandørens opfyldelse af følgende kriterier:

- Leverandøren har minimum ti ansatte
- Leverandøren har været CVR registreret som virksomhed i minimum 12 måneder fra ansøgningsdatoen
- Leverandørens økonomiske nøgletal i form af omsætning, afkastningsgrad, likviditetsgrad, soliditetsgrad og egenkapital vurderes som minimum tilfredsstillende
- Leverandørens referencer på tilsvarende aftaler vurderes som minimum tilfredsstillende
- Leverandørens besvarelse af spørgsmål i ansøgningskemaet vurderes som minimum tilfredsstillende

De opstillede kriterier for egnethed skal sikre, at der kun godkendes leverandører, som har den nødvendige kapacitet, økonomi og erfaring til at udføre ydelserne under ordningen.

Leverandørens besvarelse af spørgsmålene i ansøgningsskemaet skal sikre, at leverandøren har den nødvendige indsigt i rollen som fritvalgsleverandør for Lejre Kommune.

### **Kontraktlængde og opsigelse**

Der er med administrationens kontraktudkast for ordningen lagt op til, at der indgås 4-årige aftaler med de godkendte leverandører med mulighed for forlængelse i to gange et år.

Derudover er der i kontraktudkastet lagt op til, at Lejre Kommune til enhver tid kan opsig kontrakten med tre måneders varsel. Opsigelsesvarslet skal give Lejre Kommune mulighed for at bringe samarbejdet til ophør uden tvister om misligholdelse, hvis leverandøren ikke lever op til de stillede krav.

Leverandøren kan opsig aftalen med seks måneders varsel.

### **Kontraktkrav**

Forinden underskrift af kontrakt skal godkendte leverandører fremsende leverandørens informationsmateriale til visiterede borgere, som skal godkendes af Lejre Kommune.

Derudover er der i kontraktudkastet stillet en række krav, som træder i kraft ved kontraktindgåelsen, og som den godkendte fritvalgsleverandør skal leve op til i kontraktperioden.

Leverandøren skal for eksempel stille en anfordringsgaranti på 50.000 kr. inden kontraktens underskrift.

Leverandøren skal derudover tegne følgende forsikringer:

- Arbejdsskadeforsikring for ansatte i henhold til gældende lovgivning
- Erhvervs- og produktansvarsforsikring. Forsikringssummen skal være på et niveau, der modsvarer leverandørens størrelse og aktivitetsniveau
- Motorkøretøjsforsikring dækkende personkørsel

Som fritvalgsleverandør er man endvidere forpligtet til at samarbejde loyalt og deltage i halvårlige statusmøder og løbende evalueringer af samarbejdet.

Endelig er de godkendte leverandører underlagt Lejre Kommunes etiske bestemmelser og arbejdsklausuler.

### **Kvalitetskrav**

Kravene til leverandøren som godkendt fritvalgsleverandør og kvaliteten af de leverede ydelser under ordningen er reguleret i udkastet til kravspecifikation med tilhørende kvalitetsstandarder.

Kravspecifikationen indeholder de nærmere krav til leverandørens ageren som fritvalgsleverandør for Lejre Kommune.

Kvalitetsstandarden beskriver derudover det serviceniveau, der gælder, når en borger er visiteret til personlig pleje eller praktisk hjælp i Lejre Kommune.

### **Takstblad**

Prisen for de omfattede ydelser fastsættes på baggrund af de samlede omkostninger ved den kommunale hjemmeplejes levering af tilsvarende ydelser. I beregningen indgår alle direkte og indirekte omkostninger ved kommunens hjemmepleje.

Den 27. november 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen følgende takster for ydelser under fritvalgsbeviser. Taksterne er beregnet efter de samlede omkostninger ved den kommunale hjemmeplejes levering af tilsvarende ydelser og skal tillige anvendes for aftaler indgået under godkendelsesordningen.

<b>Kategori</b>	<b>Timepris 2024</b>
Praktisk hjælp, dag	316,69 kr.
Praktisk hjælp, øvrig tid	446,93 kr.

Personlig pleje, dag 369,43 kr.

Personlig pleje, øvrig tid 510,10 kr.

Ved praktisk hjælp og personlig pleje, dag, forstås hverdage kl. 07.00-17.00.

Ved praktisk hjælp, øvrig tid, forstås weekend og helligdage.

Ved personlig pleje, øvrig tid, forstås hverdage kl. 17-23.00, weekend og helligdage.

## **Administrationens vurdering**

### **Godkendelsesordnings tilrettelæggelse**

Det er generelt vanskeligt at tiltrække egnede leverandører til fritvalgsområdet. Det er derfor administrationens vurdering, at godkendelsesordningen bør tilrettelægges, så flest mulig egnede leverandører har mulighed for at ansøge om godkendelse.

Det er derfor administrationens anbefaling, at der etableres en godkendelsesordning, som er åben for alle, der opfylder de fastsatte minimumskrav, vurderes egnede og accepterer de betingelser, som er fastlagt i godkendelsesmateriale.

Der er derudover administrationens anbefaling, at ordningen giver de private leverandører mulighed for at ansøge om godkendelse som fritvalgsleverandør af personlig pleje og/eller praktisk hjælp, samt mulighed for at ansøge om godkendelse som fritvalgsleverandør af dele af ydelserne indenfor praktisk hjælp.

### **Materialet for godkendelsesordningen**

Det er administrationens vurdering, at det udarbejdede udkast til materiale for godkendelsesordningen vil være egnet til at etablere en godkendelsesordning for fritvalgsleverandører i Lejre Kommune.

Det er derfor administrationens anbefaling, at materialet sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet i februar 2024 med henblik på endelig politisk godkendelse af materialet i marts 2024.

### **Ansøgningsprocessen**

Det er administrationens anbefaling, at der åbnes op for ansøgninger i april 2024 med ansøgningsfrist den 1. maj 2024 med henblik på opstart den 1. august 2024, samt at der derefter afholdes to årlige ansøgningsrunder med opstart den 1. april og den 1. oktober.

Det er derudover administrationens anbefaling, at der udarbejdes en politisk sag med indstilling om vurdering af egnethed og indgåelse af kontrakt for de ansøgninger, som opfylder de stillede minimumskrav.

### **Minimumskrav til leverandøren og kriterier for egnethed**

Det er administrationens anbefaling, at der som minimumskrav til leverandøren kræves, at leverandøren er en CVR-registreret virksomhed, som ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund efter udbudsloven.

Ansøgninger fra leverandører, der opfylder disse krav, forelægges til politisk vurdering af egnethed og godkendelse af kontraktindgåelse.

Det er derudover administrationens anbefaling, at vurderingen af leverandørernes egnethed foretages efter en samlet vurdering af leverandørens opfyldelse af de oplyste kriterier på baggrund af leverandørens oplysninger og besvarelser i ansøgningskemaet.

### **Kontraktkrav og kvalitetskrav**

Det er administrationens anbefaling, at godkendelsesordningen etableres med de i kontaktudkastet og kvalitetsstandarderne stillede krav til leverandørens som fritvalgsleverandør i Lejre Kommune og er underlagt Lejre Kommunes til enhver tid gældende kvalitetsstandarder på området.

### **Takstblad**

Den 27. november 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen takster for ydelser under fritvalgsbeviser. Det er administrationens anbefaling, at godkendte takster tillige anvendes for aftaler indgået under godkendelsesordningen.

Det er administrationens vurdering, at der består en vis usikkerhed omkring de private leverandørers interesse i ordningen på baggrund af de godkendte takster.

## **Bilag**

Bilag 1 - Ansøgningskema.pdf

Bilag 2 - Kontraktudkast

Bilag 3 - Kravspecifikation

## **Punkt 11: SSÆ - Eventuelt**

### **Beslutning**

Intet under dette punkt

Afbud: Connie B. Jensen (A)

## **Punkt 12: SSÆ - Godkendelse af referat**

### **Beslutning**