

# **REFERAT Udvalget for Børn & Ungdom - 2026-2029 d. 13-04-2026**

**Mødedato** Mandag d. 13. april 2026 kl. 19:00

**Mødested** Mødelokale 4, Allerslev

**Mødedeltagere** Signe Kirstine Johansen, Lotte Greve, Anders Moe, Rikke Zwisler  
Grøndal, Amanda Badu

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| BU - Godkendelse af dagsorden.....   | 3  |
| BU - Dialogmøde mellem Udvalget for Børn & Ungdom og fælleselevrådet i Lejre.....                | 4  |
| BU - Orientering april 2026.....   | 5  |
| BU/SSÆ/JAI/TMB/ØU - Borgerrådgiverens årsberetning 2025.....                                     | 6  |
| BU - Forslag til Kommissorium for § 17, stk. 4-udvalg - Tillid og sammenhæng for børn og familie | 7  |
| BU - Orientering om skoleindskrivning for skoleåret 2026-2027.....                               | 10 |
| BU - Orientering om indsatser i forbindelse med dagtilbudsanalysen.....                          | 13 |
| BU - Opkvalificeringspuljen for dagtilbudsområdet 2026-2030.....                                 | 16 |
| BU - Ændring i styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet i Lejre Kommune.....                       | 18 |
| BU - Merbevilling til færdiggørelse af Børnehuset Møllehuset.....                                | 19 |
| BU - Kvalitetsanalyse af SFO-området i Lejre.....  | 23 |
| BU - Mobil tandlægeklinik som løsning på Tandplejens kapacitetsudfordringer.....                 | 25 |
| BU - Gennemsnitsmodellen for vederlag til plejefamilier.....                                     | 28 |
| BU - Skoledagens længde og delegering af kompetence.....   | 30 |
| BU - Præsentation af Lejre Kommunes Børne- og Ungepolitik.....                                   | 32 |
| BU - Beretning fra Rigsrevisionen om sagsbehandling ved anbringelser af børn i perioden 2022-20  | 33 |
| BU - Eventuelt.....  | 36 |
| BU - Godkendelse af referat.....   | 37 |

## **Punkt 1: BU - Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: BU - Dialogmøde mellem Udvalget for Børn & Ungdom og fælleselevrådet i Lejre**

26-002102

### **Beslutning**

Drøftet.

Præsentation fra mødet er vedlagt referatet.

### **Resumé**

Udvalget for Børn & Ungdom besluttede på udvalgmødet den 14. januar 2025 at holde et årligt dialogmøde med fælleselevrådet i Lejre Kommune i forbindelse med udvalgmødet i februar eller marts. På udvalgmøde den 2. marts 2026 blev mødet med fælleselevrådet planlagt til den 13. april 2026.

Fælleselevrådet har ønsket følgende dagsordenen til mødet:

- Udvikling af pædagogiske kompetencer for lærervikarer
- Madordning
- Bustider
- Børne- og Ungepolitisk spil som workshop
- Fællesskabsdag den 22. maj 2026
- Repræsentanter i Danske Skoleelevers lokalbestyrelse
- Valgobservatøruddannelse

### **Bilag**

Fælleselevråds præsentation t. dialogmøde m. UBU

## **Punkt 3: BU - Orientering april 2026**

25-009322

### **Beslutning**

Taget til orientering.

### **Resumé**

#### **A. Status på sager fra Udrejsecenter Avnstrup**

I det vedlagte bilag fremgår en opgørelse over sager vedrørende børnefamilier fra Udrejsecenter Avnstrup. Det fremgår, at der fra 1. januar frem til ultimo februar 2026 er modtaget 25 underretninger, som primært vedrører børnefamilier overflyttet fra det nu lukkede Udrejsecenter Jellinge.

Der ses samtidig en stigning i det samlede tidsforbrug til sagsbehandling. I 2025 blev der i perioden fra uge 1–9 anvendt 97 timer til sagsbehandling, mens der i samme periode i 2026 er anvendt 146 timer. Derudover forventes der allerede nu et yderligere tidsforbrug på mellem 125 og 150 timer i løbet af de kommende måneder til udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser, ud over den øvrige sagsbehandling.

Det estimeres, at der i 2025 samlet blev anvendt ca. 620 timer og dermed 270.000 kr. i medarbejderressourcer til sagsbehandling vedrørende borgere fra Udrejsecenter Avnstrup. Dette beløb forventes at stige i 2026, da der allerede ultimo februar er registreret 14 nye sager. Samtidig er praksis ændret således, at familier, der tidligere blev sendt til Udrejsecenter Jellinge, nu i stedet visiteres direkte til Udrejsecenter Avnstrup. Derfor forventes en stigning i antallet af borgere og dermed medarbejderressourcer. Det vides endnu ikke hvor stor stigningen vil blive endnu. Omkostninger til sagsbehandling i forbindelse med asylcentre refunderes eller godtgøres ikke til de kommuner, hvor centrene er placeret.

Den sidste del af opgørelsen indeholder en oversigt over de forventede udgifter til anbringelser af børn fra Avnstrup frem til 2022, hvor reglerne var, at den kommune, hvor asylcenteret var placeret, automatisk blev handle- og betalingskommune. De forventede udgifter til de anbragte børn i 2025 er opgjort til 7,5 mio. kr. Det handler om blandt andet udgifter til anbringelse, advokatsalær og samvær. Lejre Kommune kan hjemtage refusion fra staten i de sager, hvor udgifterne overstiger 940.000 kr. I 2025 forventer Lejre Kommune at hjemtage 1,1 mio. kr. i refusion for disse sager. Dermed bliver den endelige omkostning for Lejre Kommune cirka 6,4 mio. kr. i 2025. Administrationen vender tilbage til Udvalget for Børn & Ungdom, så udvalget har mulighed for at følge udviklingen.

#### **B. Ansøgning til forsøg under Børne- og Undervisningsministeriet**

Børne- og Undervisningsministeriet har offentliggjort en kommunal ansøgningspulje til forsøg med opbygning af trygge læringsfællesskaber, som skoler kan deltage i fra skoleåret 2026/27.

Forsøget skal blandt andet vise, om et tættere samarbejde mellem lærere og medarbejdere fra PPR kan være med til at forebygge konflikter og udadreagerende adfærd i klassen.

Forsøget henvender sig til 4. klasser, der oplever vedvarende udfordringer med trivsel og tryghed i læringsmiljøet og består af en 10-ugers indsats med ugentligt samarbejde mellem en PPR-medarbejder og to lærere fra de deltagende klasser. Deltagelse i projektet vil give lærerne og PPR-medarbejderen et kompetenceudviklingsforløb, som styrker tværfagligt samarbejde om fællesskabsorienterede indsatser.

Kommunen får tilskud til at dække udgifterne til samarbejdet mellem PPR og klasseteamet og til at deltage i forsøgets evalueringsaktiviteter. Der kan deltage 120 klasser, hvoraf 50 deltager som indsatsklasser og 70 som sammenligningsklasser, som kun skal besvare spørgeskemaer. Deltagelse afgøres ved lodtrækning.

Administrationen har tilmeldt to 4. klasser fra henholdsvis Kirke Hyllinge Skole og Kirke Saaby Skole til projektet og afventer tilbagemelding om deltagelse medio maj 2026.

### **Bilag**

Bilag 1 - Status på sager fra Udrejsecenter Avnstrup, april 2026

# Punkt 4: BU/SSÆ/JAI/TMB/ØU - Borgerrådsgiverens årsberetning 2025

26-002132

## Beslutning

Indstillingen anbefales.

## Resumé

Det følger af Borgerrådsgiverens vedtægt, at der hvert år skal aflægges beretning til Kommunalbestyrelsen.

Denne beretning dækker perioden 1. januar til 31. december 2025.

I beretningen redegøres for borgerrådsgiverens samlede virksomhed.

Der fremsættes 7 specifikke anbefalinger og 1 hovedanbefaling for den fortsatte udvikling af kvaliteten af borgernes møde med Lejre Kommune.

Borgerrådsgiveren deltager på mødet under behandling af punktet.

## Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller:

1. at årsberetningen for 2025 tages til efterretning.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Nærværende beretning har karakter af en årsrapport, hvor formålet er at fremhæve de mest væsentlige tendenser og særlige opmærksomhedspunkter bredt i administrationen.

Observationerne bliver suppleret af anbefalinger til, hvordan forholdene kan forbedres.

På baggrund af erfaringer fra 2025 fremsættes 7 specifikke anbefalinger og 1 hovedanbefaling:

### *Specifikke anbefalinger - Center for Børn & Læring*

1. Fokus på styrket underretningspraksis særligt i skoler og dagtilbud
2. Fokus på ensartet og retvisende registrering af skolefravær
3. Fokus på registrering og lovlighedsvurderinger af magtanvendelser i folkeskolen
4. Fokus på fælles inklusionsforståelse

### *Hovedanbefaling - Center for Børn & Læring*

Fokus på at styrke implementering af Barnets lov på undervisningsområdet

### *Specifikke anbefalinger - Center for Job & Social*

1. Fokus på skriftlighed og informeret samtykke ved frivillige anbringelser
2. Styrket synlighed om børns adgang til anonym rådgivning efter Barnets lov § 28, stk. 2.

### *Specifik anbefaling - Center for Teknik & Miljø*

1. Fokus på fremdrift og rettidig sagsbehandling

## Bilag

Bilag 1 - Borgerrådsgiverens årsberetning 2025

# Punkt 5: BU - Forslag til Kommissorium for § 17, stk. 4-udvalg - Tillid og sammenhæng for børn og familier

26-001708

## Beslutning

Indstillingen tiltrådt.

## Resumé

På baggrund af en række henvendelser fra forældre på skoleområdet har der siden oktober 2025 været et formaliseret samarbejde mellem en følgegruppe af forældre og forvaltningen.

Der er fortsat behov for at styrke dialogen og tilliden mellem borgere, politikere og administration og for at give samarbejdet en bredere ramme. Dette vurderes mest hensigtsmæssigt at ske via et § 17, stk. 4-udvalg. Nedsættelsen af et § 17, stk. 4-udvalg vil skulle besluttes af Kommunalbestyrelsen.

Som led i forberedelsen af Kommunalbestyrelsens behandling af forslag om nedsættelse af et § 17, stk. 4-udvalg foreslås, at Udvalget for Børn og Ungdom sender et udkast til kommissorium for et § 17, stk. 4-udvalg på børne- og ungeområdet i høring i Handicaprådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom sender udkast til kommissorium for et § 17, stk. 4-udvalget i høring i Handicaprådet.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

## Sagsfremstilling

På baggrund af en række henvendelser fra forældre på skoleområdet i efteråret 2025, blev der nedsat en følgegruppe bestående af forældre og repræsentanter fra forvaltningen. Udvalget blev orienteret herom på mødet den 7. oktober 2025 sag nr. 5. Der er fortsat behov for at styrke dialogen og tilliden mellem borgere, politikere og administration og for at give samarbejdet en bredere ramme. Dette vurderes mest hensigtsmæssigt at ske via et § 17, stk. 4-udvalg. Nedsættelsen af et § 17, stk. 4-udvalg vil skulle besluttes af Kommunalbestyrelsen.

Med afsæt i ovenstående ambitioner er vedlagte udkast til kommissorium for et § 17, stk. 4-udvalg på børne- og ungerådet udarbejdet.

Som led i forberedelsen af Kommunalbestyrelsens behandling af forslag om nedsættelse af et § 17, stk. 4-udvalg foreslås, at Udvalget for Børn og Ungdom sender et udkast til kommissorium for et § 17, stk. 4-udvalg på børne- og ungeområdet i høring i Handicaprådet.

Der lægges i udkastet op til:

Hvis Kommunalbestyrelsen godkender oprettelsen af et § 17, stk. 4-udvalg og det endelige kommissorium for § 17, stk. 4-udvalg, afsluttes følgegruppen, og arbejdet overgår til det nye opgaveudvalg. Administrationen sikrer, at følgegruppens bidrag og arbejde overleveres til opgaveudvalget.

At opgaveudvalget, med afsæt i blandt andet Børne- og ungepolitikken og de politiske intentioner fra budgetaftalen for 2024-2027, skal bidrage til at belyse centrale dilemmaer, udarbejde konkrete forslag til handleveje, kommunikative greb samt have blik for forældre med børn i sårbare situationer og den bredere forældregruppe på almenområdet.

*§ 17 stk. 4-udvalgets opgave*

Opgaverne for udvalget er:

- At udarbejde en beskrivelse af de væsentligste dilemmaer, som opstår, når samarbejdet og understøttelsen af fællesskaberne, det enkelte barns trivsel, læring og udvikling og familien opleves særlig vanskeligt.
- At udarbejde anbefalinger til konkrete handleveje, der kan anvendes i det daglige samarbejde mellem borgere, skole/dagtilbud og de øvrige tilbud i kommunen. Handlevejene skal kunne iværksættes tidligt i forløbet, med henblik på at fællesskaberne, barnet og familien gribes så tidligt som muligt.
- At præsentere 3-5 kommunikative greb, der kan styrke tillid, samspil og sammenhæng i samarbejdet med blik for det store fællesskab med alle forældre og børn på området samt det særligt tætte samarbejde mellem kommune, barn, familie og de relevante fællesskaber (herunder dagtilbud/skole).
- At belyse betydningen af den bredere forældregruppe i fællesskabet omkring barnet, herunder hvordan kommunikation og inddragelse kan understøtte ro, fælles ansvar og bæredygtige løsninger og forebygge pres, polarisering og utryghed i fællesskabet.

Der lægges op til, at opgaveudvalget undervejs skal vurdere, om andre relevante interesser kan inddrages i dele af arbejdet.

### *Sammensætning af opgaveudvalget*

Opgaveudvalget nedsættes af Kommunalbestyrelsen under Udvalget for Børn & Ungdom i henhold til § 17, stk. 4 i lov om kommunernes styrelse.

Kommunalbestyrelsen udpeger formand og næstformand for udvalget. Formandskabet vil som udgangspunkt bestå af en politiker som formand og en borger som næstformand.

Opgaveudvalget foreslås sammensat af følgende medlemmer:

- De 5 medlemmer fra Udvalget for Børn & Ungdom
- 10 borgere fordelt således:
  - En tidligere elev fra kommunens specialområde
  - En udskolingselev fra Firkløverskolen, tidligere Væksthuselev eller Plan B
  - En udskolingselev fra det fælles elevråd
  - En forælder til et barn, der er en del af forløbet med det tidligt opsporende team eller det udgående behandlingsteam
  - En forælder til et barn, der har et forløb i Familiehuset
  - En forælder til et barn, der tidligere gik i specialskole og som nu går i en almen folkeskole.
  - En forælder til et barn, der har modtaget tidlige indsatser i dagtilbud og som nu går i en almen folkeskole.
  - En forælder, hvis barn er skiftet fra folkeskole og aktuelt går på specialskole
  - To skolebestyrelsesrepræsentanter i form af en forælder fra hhv. en specialskole og en almen folkeskole
- To medarbejderrepræsentanter
  - En medarbejderrepræsentant fra Centerudvalget for Børn & Læring samt en medarbejderrepræsentant fra lokaludvalget for Familierådgivningen

Den administrative bistand til og deltagelse i udvalget koordineres af den samlede ledelse for Børn & Læring samt Familierådgivningen.

Interesserede borgere, der opfylder ovenstående kriterier, kan ansøge om at deltage i udvalget. Der vil blive annonceret i pressen og på Lejre Kommunes egne platforme, herunder hjemmesiden og sociale medier. Den brede annoncering vil blive suppleret af mere målrettet og direkte information, eksempelvis via Aula og skolebestyrelser, for at nå alle målgrupper.

Det er Kommunalbestyrelsen, der fastsætter deltagerkredsen i udvalget.

Formålet med ansøgningsprocessen er at give mulighed for et bredt ansøgerfelt.

### *Opgaveudvalgets arbejdsform*

Udvalget tilrettelægger selv sin arbejdsform indenfor rammerne af styrelsesloven, Styrelsesvedtægten for Lejre Kommune samt Kommunalbestyrelsens beslutninger. Formanden sikrer den nødvendige sammenhæng til de øvrige fagudvalg.

### *Tidsperspektiv*

Udvalgets arbejde vil påbegyndes i oktober 2026 og afsluttes juni 2027. Det forventes, at der afholdes ca. 7-8 møder i perioden.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at et opgaveudvalg kan give en mere tydelig, forpligtende og bredere ramme for samarbejdet mellem politikere, forældre og forvaltning, end der kan skabes i en følgegruppe. Et opgaveudvalg skaber dermed bedre forudsætninger for at styrke samarbejdet og skabe grundlag for en mere tydelig fælles retning. Følgegruppens opgave og arbejde overleveres og overgår til det nye opgaveudvalg.

Samtidig vurderes det som en styrke, at udvalget, som beskrevet i udkastet, både skal belyse centrale dilemmaer og pege på konkrete handleveje, der kan iværksættes tidligt, samt kommunikative greb, der kan styrke tillid, tydelighed og sammenhæng. Med den brede sammensætning af deltagere er det ambitionen at styrke inddragelsen af forskellige perspektiver.

Administrationen anbefaler, at kommissorium til paragraf 17, stk. 4 udvalg sendes i høring i Handicaprådet i 4 uger.

Det betyder, at Udvalget for Børn & Ungdom får udkast til kommissorium med høringssvar til behandling den 1. juni og at Kommunalbestyrelsen får sagen til endelig godkendelse den 22. juni 2026.

## **Økonomi og finansiering**

Udgifter i forbindelse med udvalgets arbejde afholdes indenfor Udvalget for Børn & Ungdoms budgetmæssige ramme.

Det forventes, at udvalgets anbefalinger kan håndteres inden for den eksisterende budgetramme for Børn & Læring og Familierådgivningen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Kommissorium for § 17, stk. 4-udvalg

# Punkt 6: BU - Orientering om skoleindskrivning for skoleåret 2026-2027

26-000991

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Resumé

Indskrivningen til 0. klasse for skoleåret 2026-2027 i Lejre Kommunes folkeskoler er afsluttet. Det har været muligt for forældre at indskrive deres børn født i 2020 til skolestart i august 2026 digitalt fra den 30. september 2025 til og med den 1. december 2025.

I denne sag gives en status på skoleindskrivningen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager orienteringen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Børn & Ungdom orienteres hvert år om skolernes forventning til klassedannelsen efter skoleindskrivningens afslutning.

Den digitale skoleindskrivning til 0. klasse for skoleåret 2026-2027 i Lejre Kommunes folkeskoler har været åben fra den 30. september 2025 til og med den 1. december 2025.

Alle børn i Lejre Kommune kan indskrives til skolestart ud fra de vedtagne kriterier om optagelse ved skolestart, som Kommunalbestyrelsen har besluttet. Kriterierne er senest revideret på Kommunalbestyrelsens møde den 15. december 2025. Her blev det muligt for skoler med tre eller fire spor at indskrive flere elever udenfor skoledistriktet end de 22 i 0.-2. klasse og 24 i 3.-9. klasse. Nu kan der optages en ekstra elev ved tre spor og tre ekstra elever ved fire spor.

Kommunalbestyrelsen besluttede derudover at godkende en søskendefordel i forbindelse med skoleindskrivningen. Det betyder, at elever, som ikke bor i det skoledistrikt, de går i skole i, har mulighed for at få deres yngre søskende indskrevet på samme skole. Dog må eleven ikke være udløsende faktor for en ekstra klasse; altså være elev nummer 27.

Distriktsskolerne har i september måned sendt skoleindskrivningsmateriale til i alt 376 børn i kommunen via digital post. Det endelige antal elever, som skal starte i 0. klasse, kan ændre sig frem til skolestart, da der kan være til- og fraflytninger, yderligere optagelse på privatskoler, skoleudsættelser mv. Tallene nedenfor er derfor status pr. 10. marts 2026.

Der er fastsat et nationalt klasseloft i 0. klasse på 26 elever. Det giver derfor denne fordeling af klasser og klassekvotienter pr. 10. marts 2026:

|                      | Antal elever i distriktet | Distrikts-elever indskrevet | Antal elever i alt | Antal klasser | Klassekvotient |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|----------------|
| Allerslev Skole      | 78                        | 65                          | 69                 | 3             | 23,0           |
| Bramsnæsvigskolen    | 48                        | 39                          | 43                 | 2             | 21,5           |
| Hvalsø Skole         | 89                        | 71                          | 72                 | 3             | 24,0           |
| Kirke Hyllinge Skole | 45                        | 29                          | 30                 | 2             | 15,0           |
| Kirke Såby Skole     | 43                        | 37                          | 42                 | 2             | 21,0           |
| Osted Skole          | 46                        | 27                          | 29                 | 2             | 14,5           |
| Trællerupskolen      | 27                        | 23                          | 25                 | 1             | 25,0           |
| Lejre Kommune i alt  | 376                       | 291                         | 310                | 15            | 20,7           |

På baggrund af de disse tal vil der blive oprettet 15 0. klasser i skoleåret 2026-2027.

Af de 376 børn i Lejre Kommune, der blev sendt indskrivningsmateriale til, har 291 elever ønsket folkeskole i Lejre Kommune.

De 85 elever, som har valgt et andet skoletilbud end distriktsskolen fordeler sig således:

|                      | Privatskole | Skole-udsættelse | Øvrige* | Andre folkeskoler i Lejre |
|----------------------|-------------|------------------|---------|---------------------------|
| Allerslev Skole      | 6           | 4                | 2       | 1                         |
| Bramsnæsvigskolen    | 2           | 3                | 2       | 2                         |
| Hvalsø Skole         | 4           | 5                | 5       | 4                         |
| Kirke Hyllinge Skole | 7           | 0                | 2       | 7                         |
| Kirke Såby Skole     | 1           | 2                | 1       | 2                         |
| Osted Skole          | 14          | 2                | 2       | 1                         |
| Trællerupskolen      | 2           | 1                | 1       | 0                         |
| Lejre Kommune i alt  | 36          | 17               | 15      | 17                        |

\* fx hjemmeskole, specialtilbud mv.

36 elever har søgt privatskole og for nuværende er 17 børn i proces for skoleudsættelse. 17 elever har valgt og er blevet indskrevet på en anden folkeskole i Lejre Kommune end deres distriktsskole, og de resterende 16 elever skal på folkeskoler i andre kommuner, hjemmeundervises, i specialtilbud eller er p.t. uafklarede.

### Elever udenfor skoledistriktet

Da der er frit skolevalg, er det muligt for forældre at ønske en skole i et andet distrikt end der, hvor man bor, hvis der er plads jf. de gældende retningslinjer.

I nedenstående tabel er angivet de ønsker, som forældrene har haft på skoler, som ikke er deres distriktsskole. Tabellen læses ved, at fx første række angiver de elever, som har Allerslev Skole, som deres distriktsskole, men som har ønsket en anden folkeskole. I dette eksempel er der altså to elever, som har ønsket indskrivning på Trællerupskolen.

|                      | Allerslev Skole | Bramsnæsvigskolen | Hvalsø Skole | Kirke Hyllinge Skole | Kirke Såby Skole | Osted Skole | Trællerupskolen |
|----------------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|-----------------|
| Allerslev Skole      |                 |                   |              |                      |                  |             | 2               |
| Bramsnæsvigskolen    |                 |                   |              |                      | 2                |             | 1               |
| Hvalsø Skole         | 2               |                   |              |                      | 1                | 1           |                 |
| Kirke Hyllinge Skole |                 | 4                 |              |                      | 2                |             | 2               |
| Kirke Såby Skole     | 1               |                   | 2            |                      |                  |             |                 |
| Osted Skole          | 1               |                   |              |                      |                  |             |                 |
| Trællerupskolen      |                 |                   |              |                      |                  |             |                 |

Alle elever, der har ønsket optagelse på Allerslev Skole, Bramsnæsvigskolen, Kirke Hyllinge Skole, Kirke Saaby Skole og Osted Skole, har kunne få deres ønske opfyldt.

På Hvalsø Skole er der kun optaget et søskendebarn jf. de nye regler for søskendefordel, mens der er givet et afslag. Afslaget er givet, da barnet ikke har søskende på skolen, og grænsen for optag af elever udenfor skoledistriktet er nået (grænsen er 22 elever, når der er et spor).

På Trællerupskolen er der indskrevet to søskende jf. de nye regler, og der er givet tre afslag. Afslagene er givet, da børnene ikke har søskende på skolen, og grænsen for optag af elever udenfor skoledistriktet er nået (grænsen er 67 elever, når der er tre spor).

Alle søskendebørn er ved dette års skoleindskrivning optaget på den ønskede folkeskole.

### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at årets skoleindskrivning er forløbet planmæssigt. Den søskendefordel, som blev besluttet på Kommunalbestyrelsens møde i december, har ved dette års skoleindskrivning betydet, at tre elever er indskrevet på den ønskede skole, hvor en ældre søskende allerede går. De tre elever havde tidligere fået et afslag på indskrivning.

### **Økonomi og finansiering**

Sagen har ingen særskilte økonomiske konsekvenser. Skolernes tildelingsmodel er baseret på henholdsvis grundtildeling, klassetildeling og elevtildeling i overensstemmelse med skolernes ressourcefordelingsmodel, som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 24. april 2024.

# Punkt 7: BU - Orientering om indsatser i forbindelse med dagtilbudsanalysen

24-008275

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Resumé

I forbindelse med budgetaftalen for 2026-2029 blev det besluttet at igangsætte en analyse af dagtilbudsområdet herunder dagplejen med henblik på at styrke og fremadrettet sikre kvaliteten i alle kommunens dagtilbud og skabe grundlag for at iværksætte tidlige forebyggende og foregribende indsatser op 0-6 årsområdet. Den 3. juni 2025 blev udvalget præsenteret for analysens anbefalinger.

I denne sag præsenteres en plan for implementeringen af anbefalingerne.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager orienteringen om implementeringen af anbefalingerne fra dagtilbudsanalysen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

## Sagsfremstilling

Dagtilbudsanalysen blev udarbejdet af BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab. Det har været centralt, at analysearbejdet har været tæt på praksis og har haft til formål at tilvejebringe konkrete og prioriterede anbefalinger samt pege på særlige udviklingspotentialer for det samlede dagtilbudsområde.

Konklusionerne og anbefalingerne tager udgangspunkt i de indsigter, der er fremkommet gennem analysen, og er samtidig understøttet af BDO's erfaringer fra samarbejdet med andre kommuner samt forskning på området.

Analysens hovedpointer, som bygger på forskellige metoder, herunder fokusgruppeinterviews, workshops, observationer samt gennemgang af sager vedrørende ressourcansøgninger, giver samlet set et fyldestgørende og nuanceret billede af kvaliteten i det samlede dagtilbudsområde.

Kvaliteten i Lejre Kommunes dagtilbud og det pædagogiske arbejde vurderes samlet set at være på niveau med landsgennemsnittet. Analysen viser eksempler på velfungerende inkluderende praksis og høj kvalitet, men peger også på flere områder, hvor der er behov for, at kvaliteten styrkes. BDO konstaterer, at der generelt er voksne nok i dagtilbuddene. De peger på, at der skal arbejdes med tre tematikker, som BDO vurderer kan løfte kvaliteten yderligere, og som anbefalingerne bygger på. De tre tematikker er:

- Børnesyn
- Kompetenceudvikling
- Tværprofessionelt samarbejde

På baggrund af analysens resultater og tematikker har der været en tæt dialog med dagtilbudslederne om de næste skridt ud fra de konkrete indsatser, som BDO anbefaler. Anbefalingerne til konkrete indsatser blev præsenteret for Udvalget for Børn & Ungdom i juni 2025.

For at kunne løfte indsatserne i relation til de tre anbefalinger fra BDO, som er beskrevet ovenfor, opleves der et behov for en organisering, som sikrer, at der sker en inddragelse af den samlede organisation således at medarbejdere, ledere, chef og direktion samlet bidrager og følger op på indsatserne og progressionen. Der etableres en styregruppe, som skal følge processerne og resultaterne gennem hele indsatsen.

Alle dagtilbud nedsætter en lokal udviklingsgruppe, som har til opgave at identificere behov for forandringer og udvikle konkrete løsninger, initiativer og prøvehandlinger samt følge processen og effekterne, alle med afsæt i den lokale kontekst. Udviklingsgruppen bliver ledelsens tætteste sparringspartner i at skabe den ønskede forankring lokalt i

dagtilbuddene og samlet på tværs af det samlede dagtilbudsområde.

Dagtilbudsledelsen samler op på værdien og effekterne af de afprøvede indsatser på ledermøder. Her deler lederne erfaringer, udfordringer og løsninger og bidrager med feedback til styregruppen, og møderne fungerer som et fælles lærings- og refleksionsrum.

Teams/praksisfællesskaber på medarbejderniveau bidrager til fælles læring med egne erfaringer. De deltager i lokale eksperimenter og refleksioner og er med til at sikre, at indsatserne er konkrete og meningsfulde, og at det fælles børnesyn implementeres i praksis.

Der pågår et arbejde med at udarbejde en plan for kompetenceudvikling under navnet ”Udviklingskompass”, som skal bidrage dels til at indfri ambitionerne og intentionen med dagtilbudsanalysen i et tæt samspil med folkeskoleområdet, hvor centrale elementer er Folkeskolens Kvalitetsprogram og anbefalingerne i analysen af specialområdet. Hertil kommer, at det skal understøtte Børne- og Ungepolitikken samt den politiske ambition om, at flere børn og unge skal opleve at være en del af de almene fællesskaber. Planen for kompetenceudvikling præsenteres for Udvalget for Børn & Ungdom i maj 2026. I ”Udviklingskompasset” vil ovenstående organisering også fremgå i forhold til den måde, der arbejdes med kompetenceudvikling på leder- og medarbejderniveau.

### **Tværfprofessionelt samarbejde og visitationspraksis**

Sideløbende med kompetenceudviklingen arbejdes der med at styrke det tværfprofessionelle samarbejde og skabe en mere ensartet tilgang og forenkling i de måder, der samarbejdes på. Det fremstår på baggrund af analysen og dialogen med ledere og medarbejdere, at der foreligger en del gode beskrivelser af, hvordan man – også som tværfprofessionel – forventes at arbejde med tidlig indsats på dagtilbudsområdet i Lejre Kommune, men at disse beskrivelser realiseres forskelligt i praksis. Derfor er der igangsat et arbejde omkring mere tydelige arbejdsgange i visitationsfora og en styrket systematik omkring visiterede børn.

Det anbefales også, at ressourceteamets rolle gentænkes, således at teamets indsats som udgangspunkt bliver af konsultativ karakter, og at der nedsættes et visitationsudvalg på dagtilbudsområdet, som behandler alle ansøgninger om støtte og visitation til specialtilbud. Ligeledes anbefaler BDO, at det koordinerede team (KOT) også genbesøges. Dette arbejde er igangsat med henblik på at skærpe formålet og sikre, at den sparring der sker i KOT-regi, kan anvendes i praksis for at højne kvaliteten og styrke udviklingen af inkluderende læringsmiljøer.

Arbejdet udvikles og implementeres parallelt med kompetenceudviklingen, så der skabes sammenhæng mellem den pædagogiske praksis, de organisatoriske strukturer og den tværfaglige understøttelse omkring børnene.

### **Øvrige anbefalinger**

Ud over de tre hovedtemaer peger analysen også på behovet for at styrke det almene, inkluderende læringsmiljø ved at arbejde med de fysiske rammer og et styrket forældresamarbejde.

For de fysiske rammer fremhæves betydningen af at skabe flere ”rum i rummet” og bedre udnytte uderummets potentialer, særligt for at sikre deltagelsesmuligheder for alle børn.

I forældresamarbejdet ses et behov for både mere information og større inddragelse. Forældre ønsker øget indsigt i dagligdagen i dagtilbuddet og i, hvordan der arbejdes med børns deltagelsesmuligheder og læringsmiljøer.

Temaet om forældresamarbejde drøftes løbende i relevante fora og vil være et udviklingstema, som de lokale udviklingsgrupper kommer til at arbejde med som et centralt fokuspunkt. Den fysiske indretning indgår ligeledes i den lokale kontekst og inddrages i kompetenceudviklingen, hvor det er relevant.

Det er ligeledes et fælles fokus- og indsatsområde på tværs af det samlede børne- og ungeområde og der arbejdes med møder med ledere og nøglemedarbejdere på tværs.

### **Administrationens vurdering**

Indsatserne og det videre arbejde er en forudsætning for den strategiske udvikling af dagtilbudsområdet.

Det er administrationens vurdering, at der med ovenstående beskrevne indsatser vil blive arbejdet med anbefalinger fra BDO, og at der er et godt udgangspunkt for at kunne omsætte anbefalinger til praksis. Administrationen er samtidig opmærksom på, at det er et udviklingsforløb, der vil løbe hen over de kommende år og at udviklingen af kvaliteten af det samlede dagtilbudsområde tager tid.

### **Bilag**



# Punkt 8: BU - Opkvalificeringspuljen for dagtilbudsområdet 2026-2030

26-002133

## Beslutning

Ad 1.) Indstillingen tiltrådt.

Ad 2.) og ad 3.) Indstillingerne anbefales.

## Resumé

Opkvalificeringspuljen er en statslig pulje, der skal understøtte flere uddannede medarbejdere og øget faglighed på dagtilbudsområdet i sammenhæng med minimumsnormeringerne.

Denne sag omhandler anvendelsen af opkvalificeringspuljen i perioden 2026-2030 og kravet om udarbejdelse af en lokal plan for opkvalificering som forudsætning for at modtage midler.

Puljen anvendes til kompetenceudvikling af pædagogisk personale i kommunale, selvejende og private dagtilbud samt dagplejen med fokus på uddannelse og faglig styrkelse, herunder et kompetenceforløb i fællesskabende pædagogik og meritpædagoguddannelse for medarbejdere.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom godkender anvendelse af opkvalificeringspuljen 2026-2030.
2. at der gives en udgiftsbevilling på 719.000 kr. i 2026 og 643.000 kr. årligt i perioden 2027–2030 på bevilling 3.30.40 Fælles dagtilbud m.v.
3. at der gives en tilsvarende indtægtsbevilling på 719.000 kr. i 2027 og 643.000 kr. årligt i perioden 2028–2031 på bevilling 3.30.40 Fælles dagtilbud m.v.

## Beslutningskompetence

Ad 1.) Udvalget for Børn & Ungdom

Ad 2.-3.) Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Opkvalificeringspuljen er en statslig pulje, der skal understøtte flere uddannede medarbejdere og øget faglighed på dagtilbudsområdet i sammenhæng med minimumsnormeringerne. Puljen giver kommunerne mulighed for at finansiere både længerevarende uddannelsesforløb, herunder pædagogisk assistentuddannelse og meritpædagoguddannelse, samt relevant voksen- og efteruddannelse og visse kortere kompetenceforløb. Midlerne tildeles direkte til kommunerne og skal anvendes til at styrke kvaliteten i dagtilbud gennem opkvalificering af det pædagogiske personale og ledelsen, så børn møder trygge og udviklende læringsmiljøer.

Opkvalificeringspuljen blev senest behandlet på Udvalget for Børn & Ungdoms møde den 2. marts 2026, hvor udvalget blev orienteret om, hvordan puljemidlerne for de to første anvendelsesperioder er blevet brugt på kompetenceløft af medarbejdere i både kommunale og private dagtilbud i Lejre Kommune.

Med udmøntningen af “Puljen til mere uddannet pædagogisk personale i perioden 2026–2030” stilles der krav om, at kommunen udarbejder en lokal plan for opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbud, som forudsætning for at modtage midler.

Planen skal understøtte en strategisk prioritering af kompetenceløft på dagtilbudsområdet med fokus på uddannelse til pædagogisk assistent og meritpædagog samt bred kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere. Den lokale plan kan samtidig indgå i kommunens samlede arbejde med rekruttering, fastholdelse og udvikling af kvalificeret pædagogisk personale og ses i sammenhæng med øvrige kompetenceindsatser. Der er ikke fastsat formkrav til planen, og den skal ikke indsendes til ministeriet. Kommunen kan vælge at lade den politisk behandle.

## Sammenhæng mellem opkvalificeringspuljen og dagtilbudsanalysen

I nuværende og kommende anvendelsesperioder vil puljemidlerne blandt andet blive brugt til at understøtte arbejdet med at implementere anbefalingerne i Lejre Kommunes dagtilbudsanalysen. Der etableres efter ønske fra dagplejen et e-læringskompetenceforløb for alle dagplejere med fokus på børns trivsel, læring og udvikling og herved sikres et fælles vidensgrundlag og kompetenceløft i dagplejen. For det pædagogiske personale i dagtilbud etableres et kompetenceforløb under overskriften Fællesskabende pædagogik. Det tværgående kompetenceforløb i ”Fællesskabende pædagogik” forankres med den lokale ledelse og understøttes gennem fælles læringsforløb og praksisudvikling.

Målgruppen omfatter det pædagogiske personale i kommunale og selvejende dagtilbud samt i dagplejen. For de private dagtilbud er der ligelig adgang til puljen ud fra antallet af indmeldte. Midlerne fra opkvalificeringspuljen kan ikke anvendes til personale i private pasningsordninger.

Med afsæt i anbefalingerne fra dagtilbudsanalysen vil forløbene have særligt fokus på det ressourceorienterede børnesyn. Formålet er at styrke medarbejdernes pædagogiske kompetencer i arbejdet med børns trivsel, deltagelsesmuligheder og fællesskaber samt at styrke de professionelle evne til at forstå og handle på baggrund af børns perspektiver, intentioner og følelser.

Samlet set skal kompetenceforløbene bidrage til at kvalificere den pædagogiske praksis og styrke arbejdet med at skabe inkluderende og stærke børnefællesskaber i dagtilbuddene.

Derudover påbegynder fire medarbejdere fra Lejre Kommunes dagtilbud meritpædagoguddannelsen i september 2026.

## Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at den forelagte lokale plan lever op til opkvalificeringspuljens bestemmelser og skaber sammenhæng til den øvrige kompetenceudvikling og opkvalificering på dagtilbudsområdet.

## Økonomi og finansiering

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har i marts 2026 meddelt Lejre Kommune tilsagn om midler fra opkvalificeringspuljen for perioden 2026–2030 svarende til 719.000 kr. i 2026 og 643.000 kr. årligt i perioden 2027–2030. Det samlede tilsagn udgør 3.291.000 kr.

Midlerne udbetales bagudrettet efter aflagt regnskab, hvilket medfører en tidsmæssig forskydning mellem udgifter og indtægter.

Det samlede beløb på 3.291.000 kr. søges bevilliget som både udgifts- og indtægtsbevilling. Udgifter og indtægter periodiseres som følger:

|         | 2026    | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     | 2031     | I alt      |
|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| Udgift  | 719.000 | 643.000  | 643.000  | 643.000  | 643.000  |          | 3.291.000  |
| Indtægt |         | -719.000 | -643.000 | -643.000 | -643.000 | -643.000 | -3.291.000 |

Puljemidlerne tilgår kommunen som statslig finansiering og er øremærket kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet i overensstemmelse med puljens formål og gældende retningslinjer.

Puljemidlerne kan anvendes til at understøtte implementeringen af dagtilbudsanalysens anbefalinger, forudsat at anvendelsen ligger inden for puljens formål og gældende retningslinjer. Øvrige tiltag gennemføres inden for de eksisterende økonomiske rammer på dagtilbudsområdet.

Det forudsættes, at forvaltningen sikrer særskilt registrering og opfølgning på indsatser og forbrug vedrørende opkvalificeringspuljen i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til afrapportering, revision og regnskabsaflæggelse.

# **Punkt 9: BU - Ændring i styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet i Lejre Kommune**

26-002086

## **Beslutning**

Indstillingen tiltrådt.

## **Resumé**

På Udvalget for Børn & Ungdoms møde den 2. marts 2026 blev datoer for dialogmøder i 2026 fastsat. Udvalget ønskede på mødet, at der afholdes to dialogmøder med forældrebestyrelserne i dagtilbud og dagpleje i stedet for ét.

Hvis antallet af dialogmøder skal ændres, kræver det en ændring i styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i daginstitutioner i Lejre Kommune.

I denne sag præsenteres muligheden for at gå videre med en ændring i styrelsesvedtægten.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom godkender, at administrationen udarbejder ændringsforslag til styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i daginstitutioner i Lejre Kommune.

## **Beslutningskompetence**

Udvalget for Børn & Ungdom.

## **Sagsfremstilling**

På Udvalget for Børn & Ungdoms møde den 2. marts 2026 blev datoer for dialogmøder i 2026 fastsat.

Udvalget ønskede på mødet, at der fremover afholdes to årlige dialogmøder med forældrebestyrelserne i dagtilbud og dagpleje i stedet for ét. I styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet i Lejre Kommune står der, at der årligt afholdes ét dialogmøde mellem udvalget og forældrebestyrelserne. Der er ikke lovkrav om, at dialogmøder skal fremgå af styrelsesvedtægten, men det har været praksis i Lejre Kommune, at dette fremgår.

En ændring af styrelsesvedtægten skal behandles i Kommunalbestyrelsen efter forudgående høring i forældrebestyrelserne. Den nuværende styrelsesvedtægt er vedtaget i Kommunalbestyrelsen i februar 2020.

Administrationen indstiller med denne sag til Udvalget for Børn & Ungdom om at godkende, at administrationen udarbejder en sag med ændringsforslag til styrelsesvedtægten.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at en ændring af styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i daginstitutioner i Lejre Kommune vil kunne blive fremlagt til Kommunalbestyrelsen i maj med høringsfrist i august. Herefter kan sagen blive fremsat og evt. godkendt i september.

## **Økonomi og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

# Punkt 10: BU - Merbevilling til færdiggørelse af Børnehuset Møllehuset

22-009466

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

## Resumé

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2023 og 2024 afsat penge til udvidelse af Børnehuset Møllehuset, der er beliggende i Kirke Sonnerup. Ombygningsprojektet har løbet over en del år med tilkomne udvidelser og tilpasninger, og projektet står nu et sted, hvor det er vanskeligt at nå i mål med den økonomiske ramme, der er tildelt. Der udestår stadig arbejder i forbindelse med renovering og legepladsen.

I denne sag gennemgås de udfordringer, der er opstået i projektet ligesom der peges på løsninger, som kan besluttes for at færdiggøre børnehuset.

Der er vedlagt et lukket bilag til sagen.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om udvidelsen af Børnehuset Møllehuset til efterretning.
2. at der meddeles en anlægsbevilling på 1,29 mio. kr. til anlægsprojekt 408 *Udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup* til færdiggørelse af udvidelsen.
3. at der afsættes et rådighedsbeløb på 1,29 mio. kr. til anlægsprojekt 408 *Udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup*.
4. at rådighedsbeløbet finansieres af Robusthedspuljen under bevilling 1.70.80, som nedskrives med 1,29 mio. kr.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2023 og 2024 afsat penge til udvidelse af Børnehuset Møllehuset, der er beliggende i Kirke Sonnerup.

Da der har været truffet flere politiske og økonomiske beslutninger de to år, er der i det nedenstående indsat et samlet overblik over beslutningerne.

På Kommunalbestyrelsens møde den 30. januar 2023 blev det besluttet at afsætte 250.000 kr. til udarbejdelse af dispositionsplan, arealoversigt, relevante forundersøgelser samt prisoverslag.

På Kommunalbestyrelsens møde den 28. august 2023 meddeltes en anlægsbevilling på 12,2 mio. kr. til en tilbygning, der indeholder to grupperum med fælles puslerum, garderobe, toilet, personalerum mv. Der er i den samlede anlægsbevilling indeholdt et mindre beløb til opgradering af køkken, og der er også afsat midler til etablering af et ABA-system (automatisk brandalarmeringssystem) i børnehuset. Der blev ikke afsat midler til indretning af udearealerne.

På Kommunalbestyrelsens møde den 27. maj 2024 blev der afsat 5,8 mio. kr. til en opgradering af den eksisterende bygning, da en gennemgang viste et stort efterslæb i den indvendige vedligeholdelse. Opgraderingen indeholdt en liggehal, vuggestuelegeplads samt en renovering af eksisterende bygning med nyt ventilationsanlæg, opgradering af køkken mv.

En brugerproces og projekteringen af renoveringen viste et stort ønske om at udvide legepladsområdet ved Møllehuset med ca. 600 m<sup>2</sup>, så legepladsområdet ville matche andre institutioner af tilsvarende størrelse. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 24. juni 2024 at godkende forslaget. Vurderingen på daværende tidspunkt var, at udgiften til udvidelsen, etablering af hegn mv. kunne afholdes i det allerede bevilgede budget.

| Beslutning                | Dato              | Politisk behandling   | Budget mio. kr. |
|---------------------------|-------------------|---|-----------------|
| Budgetaftale 2023 og 2024 |                   | Udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup   | 12,2            |
| KB                        | 30. januar 2023   | Forarbejde herunder dispositionsplan, arealoversigt mv. <i>Indeholdes i budgettet 0,25 mio</i>  |                 |
| KB                        | 28. august 2023   | Tilbygning - 2 grupperum inkl. puslerum, garderobe, fællesrum, toilet, personalerum, teknikrum, udeareal, ABA og køkken. <i>Disponeret 12,2 mio</i> |                 |
| KB                        | 27. maj 2024      | Renovering af eksisterende bygning herunder liggehal, vuggestuelegeplads, ventilation, vedligeholdelse og køkken. <i>Tillægsbevilling</i>           | 5,8             |
| KB                        | 24. juni 2024     | Udvidelse af legeplads og parkering. <i>Indeholdes i eksisterende budget</i>  |                 |
| KB                        | 25. november 2024 | Skel/tinglysning - <i>0,015 mio. indeholdes i eksisterende budget</i>   |                 |
|                           |                   | <b>I alt</b>  | <b>18,0</b>     |

Der har fra projektets start ikke været afsat midler til at etablere et nyt produktionskøkken i Møllehuset, men der har været indeholdt midler til småjusteringer i det eksisterende køkken i projektet, som skulle afholdes indenfor for bevillingen. Det har vist sig, at dette ikke har været nok, hvorfor der administrativt i 2025 er overført 300.000 kr. til udbygning/renovering af køkkenet i Møllehuset, så det kan leve op til den øgede kapacitet og gældende krav for produktionskøkkener.

### Udfordringer i projektet

Som det fremgår af ovenstående, er dette et projekt, som har løbet over en del år med tilkomne udvidelser og tilpasninger. Projektet med ud- og ombygning af Møllehuset står nu et sted, hvor det er vanskeligt at nå i mål med den økonomiske ramme, der er tildelt. I det nedenstående gennemgås de områder, hvor projektet er udfordret i forhold til at komme i mål. Der er vedlagt et lukket bilag til sagen.

#### A) Renovering

Tilbygning og renovering af halvdelen af de eksisterende lokaler er indeholdt i den pågående entreprise, som er ved at være afsluttet. Det har vist sig at være dyrere end forventet grundet mangler/ændringer i projektet samt ekstraordinære uforudsete forhold i den eksisterende bygning, herunder brandforhold der ikke var mulige at godkende på det forelæggende grundlag og derfor skulle etableres.

#### B) Udearealer

De bevilligede midler er givet til en vuggestuelegeplads øst for børnehuset, hvor den tidligere parkeringsplads lå.

Der er ikke taget højde for børnehavens legeplads i forbindelse med ombygningen. I forbindelse med byggeriet har legepladsfirmaet ikke kunnet stå på mål for at genmontere redskaberne, da træet i de fleste tilfælde var rådnet i et omfang, så de ikke kunne repareres.

I forbindelse med beslutningen om at udvide børnehavens legeplads med 600m<sup>2</sup> blev der ikke afsat yderligere midler til at etablere beplantning eller flere/nye redskaber og det blev vurderet, at det der skulle til, kunne afholdes inden for budgettet. Der er blevet etableret en jordvold med rutsjebane og et gyngestativ på det udvidet areal, og langt størstedelen fremstår fortsat som en græsplæne.

Jorden omkring tilbygningen har haft svært ved at dræne efter byggeriets opførelse, hvilket har resulteret i en mudret overflade, der er uegnet til legeplads. Der er i entreprisen ikke indeholdt arbejder omkring bygningen udover flytning af legepladsredskaber. Konklusionen på udearealerne er, at børnehavelegepladsen for nuværende er i en ringere forfatning end før projektet startede.

### Den videre forløb

For at kunne færdiggøre udvidelsen og renoveringen af Børnehuset Møllehuset udestår der stadig arbejder.

#### Færdiggørelse af renoveringen

I forbindelse med renoveringen af den eksisterende del af bygningen er der afsat midler til liggehal, vuggestuelegeplads og nedtagning af to "udestue"-tilbygninger. Herudover er der afsat midler til indvendig istandsættelse af den nedslidte institution. I forbindelse med renoveringsarbejdet er der opstået flere uforudsete udgifter i den eksisterende bygning. I fællesrummet til belysning, lofter og malerarbejder og til at fjerne betondæk under de to "udestue"-tilbygninger og renovering af facade efter nedtagning af "udestue"-tilbygningerne. Dertil kommer ekstra rådgiverhonorar for forlænget byggeplads ift. tidligere antaget.

Det betyder, at der mangler 0,525 mio. kr. til færdiggørelse af renoveringen af den eksisterende bygning.

#### Legeplads

Der er tidligere indhentet tilbud på etablering af legeplads for børnehaven, som lød på 400.000 kr. Efterfølgende er det

konstateret, at området har svært ved at dræne vandet væk fra legepladsen, og entreprenøren har oplyst, at det forventeligt vil koste 100.000 kr. at etablere en drænløsning. Det betyder, at der mangler 0,5 mio. kr. i restfinansiering for at færdiggøre de udendørs arealer til børnehaven, der lige nu mest er præget af mudder.

## Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der er behov for at færdiggøre renoveringen af Møllehuset for, at det kan fungere som et børnehus på niveau med de øvrige børnehuse i Lejre Kommune.

Administrationen vurderer, at processen omkring udvidelsen og renoveringen har været præget af mange uforudsete problemer og dermed øgede udgifter. Der har samtidig været udvist stor fleksibilitet og tålmodighed fra leder, medarbejdere og forældre i processen, og der har løbende været fundet nye veje. Det er samtidig et meget langt forløb, og administrationen vurderer, at der er behov for at få afsluttet byggeprojektet, så Møllehuset igen kan få en sammenhængende hverdag og glæde af et nyt og samlende børnehus.

## Økonomi og finansiering

Der er afsat et rådighedsbeløb og en anlægsbevilling på 18,0 mio. kr. til udbygning af Møllehuset i 2024, herunder ny liggehal, vuggestuelegeplads og renovering af den eksisterende bygning.

De oprindelige udgifter var estimeret til 18,0 mio. kr., men der forventes nu en merudgift på 1,29 mio. kr.

Det foreslås, at merudgiften finansieres af servicero busthedspuljen på 12,0 mio. kr., der er afsat i budget 2026

En oversigt over projektets økonomi fremgår nedenfor:

|   | Mio.<br>kr.  |
|---|--------------|
| <b>Budget</b>   |              |
| Budgetaftale 2023 og 2024 udbygning Møllehuset Kr. Sonnerup   | 12,20        |
| KB 27. maj 2024 sag 17. Bevillingen var finansieret fra den i budget 2024 afsatte pulje nye daginstitutioner på 5,8 mio. kr.  | 5,80         |
| <b>Budget i alt</b>   | <b>18,00</b> |
|   |              |
| <b>Oprindelige forventede udgifter</b>  |              |
| KB 28. august 2023, sag 14: Model A omfattede en 240 m <sup>2</sup> tilbygning med to grupperum m.v., omdannelse af parkeringsplads til legeplads, etablering af ny parkering samt mindre ombygninger og ABA-installation i hele huset. | 12,20        |
| KB 27. maj 2024 sag 17: Opgradering med ny liggehal og vuggestuelegeplads samt renovering af den eksisterende bygning.  | 5,80         |
| <b>Oprindeligt forventet anlægsudgifter</b>   | <b>18,00</b> |
|   |              |
| <b>Forventede merudgifter</b>   |              |
| Udearealer børnehave  | 0,50         |
| Adviseret prisstigninger på energi<br>(Varslet prisstigninger fra leverandører, som følge af stigende oliepriser 10%)   | 0,12         |
| Yderligere uforudsete udgifter i den eksisterende bygning   | 0,68         |
|   |              |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Ekstraudgifter</b>         | <b>1,29</b>  |
|                               |              |
| <b>Anlægsudgifter i alt</b>   | <b>19,29</b> |
|                               |              |
| <b>Tillægsbevillingsbehov</b> | <b>1,29</b>  |

# Punkt 11: BU - Kvalitetsanalyse af SFO-området i Lejre

26-002117

## Beslutning

Ad 1.) og ad 3.) Indstillingerne anbefales.

Ad 2) Indstillingen anbefales.

For stemte: Rikke Zwisler Grøndal (A), Amanda Badu (Ø) og Anders Moe (F) - i alt 3

Imod stemte Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) - i alt 2

Lotte Greve (V) og Signe Kirstine Johansen (V) stemte imod med den bemærkning, at der ønskes brug af ekstern konsulentbistand, da Lejre Kommune ikke skal undersøge sig selv.

## Resumé

I budgetaftalen for 2026-2029 er det besluttet, at der i 2026 gennemføres en kvalitetsanalyse af SFO-området i Lejre Kommune. Analysen skal skabe et opdateret vidensgrundlag om kvaliteten i fritidstilbuddene og danne afsæt for den videre udvikling af området.

Administrationen foreslår, at analysen gennemføres internt med midlertidig deltidsmæssig understøttelse af opgaven. Dette vurderes at give et solidt fagligt grundlag samtidig med, at der sikres lokal forankring og økonomisk hensigtsmæssighed sammenlignet med indkøb af ekstern konsulentbistand.

Da der nationalt er igangværende drøftelser om udviklingen af fritidstilbud og folkeskoleområdet, foreslås det, at analysens endelige retning kan justeres i lyset af kommende nationale beslutninger, herunder det nyligt afviklede folketingsvalg.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om igangsættelse af en kvalitetsanalyse af SFO-området til efterretning.
2. at Kommunalbestyrelsen godkender, at analysen gennemføres internt med midlertidig deltidsmæssig understøttelse fremfor igennem indkøb af ekstern konsulentbistand.
3. at Kommunalbestyrelsen tager til efterretning, at analysens videre anvendelse og retning kan blive justeret i lyset af kommende nationale initiativer på området.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Der er både nationalt og lokalt en øget opmærksomhed på kvaliteten i fritidstilbud til børn. Nationale anbefalinger peger på behovet for tydeligere formål, styrket pædagogisk grundlag samt øget fokus på evalueringskultur, faglig ledelse og samarbejde mellem skole, fritidstilbud og lokalsamfund.

I Lejre Kommune blev der i forbindelse med revideringen af mål- og indholdsbeskrivelserne for SFO- og klubområdet i 2023 etableret en fælles ramme for kvalitet. Denne er senest opdateret i 2025 med afsæt i ny viden og erfaringer fra praksis.

Samtidig medfører nationale ændringer i folkeskolen, herunder kortere skoledag i indskoling, at flere timer tilbringes i SFO. Dette øger behovet for et aktuelt og systematisk vidensgrundlag om kvaliteten i fritidstilbuddene.

På den baggrund er det i budgetaftalen for 2026-2029 besluttet at gennemføre en kvalitetsanalyse af SFO-området i 2026.

## **Kvalitetsanalyse af SFO-området**

I budgetaftalen står: ” Kvalitetsanalyse af SFO - Parterne ønsker, at der skal sættes fokus på kvaliteten i SFO’erne i Lejre Kommune. Der er brug for fornyet viden om børn og forældres oplevelser af og forventninger til SFO’erne. Derfor iværksættes i 2026 - i stil med dagtilbudsanalysen - en undersøgelse af kvaliteten i SFO’erne. Fra politisk hold ønsker vi, at SFO’en skal være et attraktivt og ”skærmfrit” tilbud, hvor børn udvikler sig sammen igennem leg og kreative processer. Brug af uderum og naturen bør i højere grad indgå og præge hverdagen i alle SFO’er. Analysen skal ud over indblik i den generelle kvalitet også give viden om behovet for eventuel specialpædagogisk understøttelse (budgetaftale 2026-2029).”

Analysen vil have fokus på centrale forhold ved kvaliteten i fritidstilbuddene, herunder børns trivsel og deltagelsesmuligheder, børn og forældres oplevelse af tilbuddene, den pædagogiske praksis og rammerne for aktiviteter samt samarbejdet mellem skole og fritidstilbud. Endvidere belyses de organisatoriske og faglige forudsætninger for at sikre kvalitet i tilbuddene. Analysen tilrettelægges således, at den samlet set giver et billede af både kvaliteten, den pædagogiske praksis og de strukturelle rammer.

Analysen gennemføres som en kombination af kvantitative og kvalitative metoder, herunder spørgeskemaundersøgelser, interviews, observationer og analyse af eksisterende data med kobling til nationale data.

Administrationen foreslår, at analysen gennemføres internt med deltidsmæssig understøttelse. Dette vurderes at sikre en stærk lokal forankring og praksisnær viden som forudsætning for det videre kvalitetsarbejde på området (kompetenceopbygning), sammenhængen til øvrige udviklingsprocesser på skole- og fritidsområdet en økonomisk hensigtsmæssig løsning sammenlignet med ekstern analyse.

Administrationen foreslår, at der nedsættes en administrativ projektorganisering med repræsentanter fra SFO, skolerne og de faglige organisationer, og at analysen gennemføres i tæt kobling til skolebestyrelserne.

Analysen vil danne grundlag for en efterfølgende politisk drøftelse af udviklingen af fritidstilbuddene.

Da der på nationalt niveau er varslet yderligere initiativer på skole- og fritidsområdet, foreslås det, at analysens videre anvendelse og prioritering løbende vurderes i lyset af kommende nationale beslutninger, herunder det nyligt afviklede folketingsvalg.

## **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at forslaget til en kvalitetsanalyse på SFO-området er i overensstemmelse med budgetaftalens beskrivelser af ønskerne til en analyse.

## **Økonomi og finansiering**

Der er i budgetaftalen ikke afsat midler til kvalitetsanalysen på SFO-området. En ekstern analyse vurderes at have en omkostning på 300.000 kr. Denne vurdering tager afsæt i blandt andet den seneste analyse på dagtilbudsområdet, som blev udarbejdet af BDO. Gennemførelsen af kvalitetsanalysen og det efterfølgende implementeringsarbejde foreslås understøttet ved en deltidsansættelse i administrationen. Udgiften hertil skal afholdes inden for det samlede budget til skoleområdet.

# Punkt 12: BU - Mobil tandlægeklinik som løsning på Tandplejens kapacitetsudfordringer

26-002120

## Beslutning

Indstillingerne anbefales.

## Resumé

I budgetaftalen for 2026-2029 blev det besluttet, at der skulle ses på, hvordan den øgede patienttilgang til børnetandplejen i Kirke Hyllinge kan håndteres. Når lovgivningen om vederlagsfri tandpleje for unge mellem 18 og 21 år er fuldt ud implementeret frem mod sommeren 2026, vil der være 8.000 børn og unge tilknyttet – en stigning på ca. 25 %.

I budgetaftalen står: 'Parterne ønsker at afprøve en mobil tandklinik, der kan benyttes i forhold til de regelmæssige undersøgelser. Det vil skabe større nærhed og synlighed omkring sundhed og tandpleje og understøtte, at alle børn og unge får regelmæssige, tilgængelige undersøgelser. De mere omfattende behandlinger vil fortsat blive foretaget på klinikken i Kirke Hyllinge.'

Der blev konkret afsat 300.000 kr. årligt til at afprøve en model med leasing af en mobil tandklinik. I denne sag præsenteres forskellige modeller for leasing af en mobiltandpleje samt en række opmærksomhedspunkter.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen tager orienteringen om afprøvning af mobile tandklinikker til efterretning.
2. at Kommunalbestyrelsen godkender, at administrationen arbejder videre med andre mulige løsninger i forhold til kapacitetshåndteringen i tandplejen.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Når lovgivningen om vederlagsfri tandpleje for unge mellem 18 og 21 år er fuldt ud implementeret frem mod sommeren 2026, vil der samlet være 8.000 børn og unge tilknyttet børnetandplejen i Kirke Hyllinge. Med den øgede tilgang af patienter er tandklinikken i Kirke Hyllinge fysisk blevet for lille til at opretholde det nuværende serviceniveau, og der er brug for flere klinikrum og faciliteter.

I budgetaftalen for 2026-2029 blev det besluttet, at der skal ses på, hvordan den øgede patienttilgang til børnetandplejen i Kirke Hyllinge kan håndteres, og der er konkret afsat 300.000 kr. årligt til leasing og drift af en mobil tandklinik, som også skal øge synligheden og tilgængeligheden omkring sundhed og tandpleje.

Administrationen har undersøgt flere scenarier i forbindelse med leasing af en mobil tandklinik og har blandt andet besøgt Guldborgsund Kommune og Hjemmetandplejen i Køge, som allerede nu benytter sig af forskellige modeller for mobile tandklinikker. Der er desuden indhentet erfaringer fra andre kommuner, som har – eller har haft – mobile tandklinikker.

Generelt viser erfaringerne fra brugen af en mobil tandklinik, at man kommer tættere på borgerne, og der opnås en anden synlighed i bybilledet med en bus, som holder der, hvor børnene og deres forældre befinder sig.

Samtidig viser erfaringerne, at brugen af en mobil tandklinik giver nogle administrative udfordringer i forhold til den måde, der indkaldes til undersøgelse på. Et centralt princip i den kommunale børne- og ungetandpleje er behovsorienteret tandpleje, hvor undersøgelsesinterval tilpasses efter den enkelte patients behov, hvilket betyder, at man i praksis ikke kan lave "klasseundersøgelser" som førhen. Hvis man ønsker øget nærhed i forbindelse med undersøgelsen hos tandlægen, så vil patienterne skulle indkaldes pr. skole og/eller pr. årgang, når den mobile tandklinik holder ved en skole. Det kan tandplejens nuværende administrative systemer ikke håndtere, og vil derfor kræve ekstra administrativt arbejde for tandplejens personale eller et nyt administrativt system. Det nuværende system kan heller ikke håndtere at sætte forskellige lokationer på indkaldsbreve. Et nyt administrativt system er estimeret til at koste ca. 300.000 kr.

Herudover kræves der samtykke fra forældrene til undersøgelse af børnene i den mobile tandklinik, og forældrene skal stadig have mulighed for at tage til undersøgelsen sammen med deres barn, hvilket også kan give nogle udfordringer i

forhold til tidsbestilling, ændring af tider, lokation mv.

I forhold til om en mobil tandklinik ville kunne afhjælpe de udfordringer, som tandklinikken i dag oplever med udeblivelser og sene afbud, er erfaringerne ikke så mange. Da eleverne skal indkaldes enkeltvis – og ikke klassevis –, vil der stadig være risiko for, at tandlægeaftalen smutter for eleven og forældrene, eller man bliver forhindret af forskellige årsager. Men da tandplejens bus vil holde tættere på borgernes hjem, vil adgangen alt andet lige blive nemmere for borgerne.

Erfaringer fra andre kommuner viser også, at en mobil tandklinik er mindre driftseffektiv, idet der bruges uforholdsmæssig lang tid på nedpakning og udpakning af udstyr, som også skal bindes forsvarligt fast for ikke at gå i stykker under transport. Der opleves også udfordringer, når bussen skal installeres på lokaliteterne særligt med adgang til strøm, vand, IT og plant underlag (bussen skal stå i vater). Om vinteren vil bussen kræve konstant tilslutning til strøm, da der skal være varme på døgnet rundt, da det sarte udstyr og slanger ellers bliver ødelagt af kulde.

### **Leasing af mobil tandklinik – stor bus >3500 kg**

Ved leasing af en stor bus vil man få en fuldt udstyret klinik, som ikke kræver transport af instrumenter. Der vil være mulighed for sterilisation af instrumenter efter gældende sundhedsregler i bussen. Bussen vil kunne holde flere dage ved samme lokation og personalet vil kunne møde ind i bussen fra morgenstunden. Den store tandklinik skal tilsluttes strøm, vand og eventuelt have adgang til, at spildevand kan løbe i kloakken.

Den store mobile tandklinik kræver enten en chauffør eller at flere personaler får stort kørekort til bus. Udgifterne hertil estimeres til 250.000 kr. årligt. Bussen kræver en vis plads i forhold til parkering og kræver nivellering i forhold til placering.

Den årlige omkostning for leasing af stor bus er estimeret til 197.000 kr. over 7 år samt en restværdi efter leasingperiodens udløb på 530.000 kr.

### **Leasing af mobil tandklinik – lille bus <3500 kg**

Ved leasing af en lille bus vil man hver dag have behov for at få instrumenter ind og ud af bussen, da disse vil skulle steriliseres og pakkes i tandklinikken i Kirke Hyllinge. Dette vil give et øget pres på klinikken i Kirke Hyllinge, da det kræver både tid og personale at sterilisere de ekstra instrumenter fra bussen. Bussen vil hver dag skulle fyldes/tømmes og køres tur-retur til Kirke Hyllinge, hvilket vil give en del spildtid for personalet og for muligheden for at se patienter. Den lille bus kan fås med en vandtank og en spildevandstank, som skal tømmes efter behov.

Den lille mobile tandklinik kan køres med almindeligt kørekort, hvilket giver en større fleksibilitet for personalet. Bilen er selvsagt også nemmere at parkere og skal ikke nivelleres men blot holde plant.

Den årlige omkostning for leasing af lille bus er estimeret til 144.000 kr. over 7 år samt en restværdi efter leasingperiodens udløb på 400.000 kr.

### **Fælles for begge løsninger**

Begge mobile tandklinikker kræver, at der etableres tekniske løsninger på skolerne, så bussen kan tilkobles herunder vand- og strømtilgang i form af "dockingstation" på alle de berørte lokationer. Udgifterne hertil estimeres til 50.000 kr. Herudover skal der indkøbes udstyr som instrumenter, PC, røntgenudstyr mv., hvortil udgifterne estimeres til 500.000 kr.

Begge mobile klinikker vil også skulle rengøres hver dag efter de nationale krav, som gælder for tandklinikker. Dette vil kræve en særlig opmærksomhed i forhold til, hvem og hvor rengøringen kan foretages alt afhængig af, hvor den mobile tandklinik er placeret. Udgifterne hertil estimeres til 140.000 kr. årligt for begge typer bus.

Endelig vil der være en opgave og en omkostning ved den løbende vedligeholdelse og drift af tandklinikken herunder service, reparationer, strøm, diesel/el mv. Udgifterne estimeres til 100.000 kr. for begge typer bus.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at en mobil tandklinik vil give den kommunale tandpleje en højere grad af synlighed og vil kunne give tandplejen nye muligheder for at lave fx forebyggende arbejde, når bussen alligevel holder ude på skolerne.

Administrationen vurderer også, at de udfordringer, der vil opstå i forhold til tab af effektivitet i behandlingen af patienter, vil gøre det svært at se den mobile tandklinik som en bæredygtig løsning på den øgede tilgang af patienter. Det vil være det eksisterende personale fra tandklinikken i Kirke Hyllinge, som skal bemane bussen, hvorfor de ikke kan se patienter i klinikken. Da der kan ses færre patienter i bussen end på klinikken, så vil færre børn alt andet lige blive behandlet og presset på serviceniveauet vil blive øget. Endelig kan det også bekymre, at personalet vil skulle bruge meget tid på "udenomsopgaver" i forbindelse med kørsel, opfyldning, tilslutning, rengøring i stedet for at kunne behandle patienter.

Administrationen er særligt optagede af, at forældre tager med til børnenes tandlægeundersøgelser, og man kan ikke forvente, at (især mindre) skolebørn selv kan tage ansvar for deres sundhed og videregive vigtige informationer ved besøg alene i bussen. Det kan derfor være en bekymring, at den mobile tandklinik vil påvirke graden af forældreinvolvering, da det bliver meget nemt for børnene selv at besøge den mobile tandklinik uden deres forældre.

Der vil forventeligt være færre aflysninger i tandplejen end nu, idet tandplejens bus holder tættere på borgernes hjem og dermed imødegår eventuelle transportudfordringer i relation til beliggenheden i Kirke Hyllinge, som nogle borgere har påklaget.

Endelig vil det ikke være muligt at afprøve en model med leasing af en mobil tandklinik i en kort årrække, da leasingperioden vil strække sig over 7 år, for at holde sig indenfor det afsatte budget på 300.000 kr.

I forbindelse med afsøgning af muligheder for at løse kapacitetsudfordringerne i tandplejen er administrationen blevet opmærksom på, at der kan være mulighed for at leje sig ind i allerede, etablerede private tandklinikker i kommunen. Et andet alternativ som er kommet op, er at se på udnyttelsen af lokalerne i tandplejens eksisterende lokaler i Kirke Hyllinge, hvor der evt. kunne laves flere klinikrum ved flytning af kontorer til en mindre tilbygning/pavillon.

Administrationen beder derfor Kommunalbestyrelsen om at måtte afsøge de økonomiske og praktiske rammer for disse alternativer.

## Økonomi og finansiering

De samlede årlige driftsudgifter ved leasing af en mobil tandklinik overstiger den nuværende budgetramme på 300.000 kr. For en lille bus udgør de årlige driftsomkostninger ca. 423.000 kr., mens en stor bus beløber sig til ca. 726.000 kr. Dette medfører en merudgift på henholdsvis 123.000 kr. og 426.000 kr. årligt i forhold til budgettet.

Den afsatte ramme er dermed ikke tilstrækkelig til at finansiere de årlige driftsudgifter. Der kan muligvis findes en billigere løsning i forbindelse med flytningen af bussen, men selv med en lavere udgift på dette punkt vil budgettet fortsat være udfordret.

De årlige driftsudgifter forventes at blive:

| <b>Driftsudgifter</b>   | <b>Lille bus</b> | <b>Stor Bus</b> |
|---|------------------|-----------------|
| Årlig leasing udgift(inkl. indretning og tilslutningsstation) | 183.413          | 235.962         |
| Vedligeholdelse, service og løbende drift                     | 100.000          | 100.000         |
| Flytning af bus   | 0                | 250.000         |
| Rengøring   | 140.000          | 140.000         |
| <b>Drifti alt</b>   | <b>423.413</b>   | <b>725.962</b>  |
|   |                  |                 |
| Budget  | 300.000          | 300.000         |
| <b>Merudgift</b>  | <b>-123.413</b>  | <b>-425.962</b> |

# Punkt 13: BU - Gennemsnitsmodellen for vederlag til plejefamilier

26-001725

## Beslutning

Indstillingerne taget til efterretning.

## Resumé

Lejre Kommune har fokus på at styrke det gode og tillidsfulde samarbejde med plejefamilierne, da dette er afgørende for at sikre stabile og udviklende anbringelsesforløb for børn og unge.

På denne baggrund foreslår administrationen, i overensstemmelse med anbefalinger fra Kommunernes Landsforening (KL), at Lejre Kommune ændrer den nuværende afregningsmodel, så vederlag til plejefamilier fremover fastsættes efter en gennemsnitsmodel.

Gennemsnitsmodellen har til formål at skabe økonomisk forudsigelighed og stabilitet for plejefamilierne, understøtte ro og kontinuitet i anbringelsen samt fastholde fokus på barnets ressourcer og udvikling frem for vanskeligheder. Modellen indebærer, at vederlaget som udgangspunkt fastholdes på samme niveau gennem hele anbringelsesperioden, og at genforhandling kun kan ske undtagelsesvist.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager den nye model for vederlagsfastsættelse, fastsat ud fra en gennemsnitsmodel, til efterretning.
2. Udvalget for Børn & Ungdom tager til efterretning, at alle eksisterende plejefamilier får tilbudt at overgå til vederlag i henhold til gennemsnitsmodellen.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

## Sagsfremstilling

Lejre Kommune afregner i dag plejefamilier med et bestemt antal vederlag pr. barn. Vederlagniveauet fastsættes på baggrund af en vurdering af barnets støttebehov og omfanget af plejefamiliens indsats og kan genforhandles løbende. Et vederlag afregnes med 5.244 kr. pr. måned i 2026, og en plejefamilie modtager typisk 7-8 vederlag pr. måned for et bragt barn eller ung.

KL anbefaler, at kommunerne overgår til en gennemsnitsmodel. I gennemsnitsmodellen fastsættes honoreringen ud fra en vurdering af den gennemsnitlige plejeopgave over tid, og vederlaget fastholdes som udgangspunkt uændret gennem hele den aftalte anbringelsesperiode. Modellen tager højde for, at plejeopgaven kan variere i intensitet gennem anbringelsen, og skal skabe større tryk og stabilitet for plejefamilierne.

Formålet med gennemsnitsmodellen er at skabe ro omkring anbringelsen ved at gøre vederlagniveauet mere forudsigeligt, og samtidig fastholde fokus på barnets ressourcer og udvikling. Modellen skal sikre, at vederlaget som udgangspunkt ikke reduceres, når barnet eller den unge opnår positiv trivsel, og administrationen vurderer, at dette også kan bidrage positivt til rekruttering og fastholdelse af plejefamilier.

Lejre Kommunes gennemsnitsmodel lægger vægt på de samme grundlæggende elementer som KL's retningslinjer for vederlagsfastsættelse:

- Barnets/den unges støttebehov og belastningsgrad
- Plejefamiliens ressourcer og kvalifikationer
- Plejeopgavens betydning for plejefamiliens mulighed for samtidig tilknytning til arbejdsmarkedet. Hvis flere børn anbringes i samme plejefamilie, foretages der en individuel vurdering af den gennemsnitlige plejeopgave for hvert barn.

Ved nye anbringelser fastsættes vederlaget for det første år ud fra en konkret vurdering af barnets aktuelle støttebehov og plejeopgavens omfang. Efter det første år foretages en samlet vurdering af den gennemsnitlige plejeopgave på baggrund

af erfaringerne fra det første år. Herefter fastsættes vederlaget efter gennemsnitsmodellen for den resterende forventede anbringelsesperiode.

Eksisterende plejefamilier tilbydes indplacering efter gennemsnitsmodellen. Hvis plejefamilien ikke ønsker at overgå, følges der fortsat op på kontrakten én gang årligt, hvor plejeopgaven og vederlagsniveauet vurderes i overensstemmelse med gældende praksis.

Når plejefamilien er overgået til gennemsnitsmodellen, kan genforhandling af vederlaget kun ske undtagelsesvist og i helt ekstraordinære tilfælde. Det kan eksempelvis være, hvis plejeopgaven viser sig at være væsentligt mere belastende over en længere periode end forudsat, eller hvis der opstår forhold, som Lejre Kommune ikke med rimelighed har kunnet forudse ved aftalens indgåelse. Der foretages altid en konkret og individuel vurdering også i disse tilfælde.

Vurderingen af den gennemsnitlige plejeopgave tager udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse og barnets plan.

Lejre Kommunes gennemsnitsmodel består af fem vederlagstrin, der afspejler plejeopgavens belastningsgrad og de vilkår, som plejeopgaven stiller til plejeforældrenes arbejdsforhold.

- Trin 1: 5 vederlag – Laveste belastning
- Trin 2: 6 vederlag – Lav belastning
- Trin 3: 7 vederlag – Middel belastning
- Trin 4: 8 vederlag - Høj belastning
- Trin 5: 9-10 vederlag - Højeste belastning

Trinene beskrives nærmere i bilag 2. Der kan i særlige tilfælde være behov for tidsbegrænsede krav til opgaven, f.eks. at en af plejeforældrene er til rådighed på fuld tid i en afgrænset periode. I disse tilfælde kan der aftales et midlertidigt tillæg til vederlaget, som fastlægges og beskrives i kontrakten.

Ved nye anbringelser undersøges muligheden for en anbringelse i plejefamilie altid, før en anbringelse på institution overvejes.

Hvis indstillingen tiltrædes, implementeres gennemsnitsmodellen løbende fra 1. juni 2026. Modellen anvendes ved nye anbringelser, og eksisterende plejefamilier tilbydes indplacering i løbet af 2026.

## **Administrationens vurdering**

Det er administrationens vurdering, at en overgang til gennemsnitsmodellen vil styrke plejefamiliernes økonomiske tryghed og forudsigelighed, og samtidig understøtte stabile anbringelsesforløb med ro og kontinuitet.

Administrationens vurdering er desuden, at modellen fastholder fokus på barnets udvikling og ressourcer, idet vederlaget som udgangspunkt ikke reduceres ved forbedret trivsel.

## **Økonomi og finansiering**

Den nye vederlagsmodel vurderes at kunne holdes inden for den nuværende økonomiske ramme og forventes dermed at være udgiftsneutral. KL vurderer, at anvendelsen af gennemsnitsmodellen samlet set er udgiftsneutral for kommunen sammenlignet med den nuværende honoreringsmodel. De kommuner, administrationen har været i kontakt med, vurderer tilsvarende, at indførelsen af gennemsnitsmodellen samlet set har været udgiftsneutral.

## **Bilag**

Bilag 1 - Gennemsnitsmodellen i Lejre Kommune

Bilag 2 - Trinmodellen - vederlagsfastsættelse

# Punkt 14: BU - Skoledagens længde og delegering af kompetence

26-002101

## Beslutning

Indstillingerne anbefales med den bemærkning, at udvalget orienteres årligt om de ændringer af skoledagen, der har været på skolerne.

## Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte i marts 2025, at alle skoler i Lejre Kommune kunne reducere undervisningstiden til minimumstimetallet fra skoleåret 2025/26. Samtidig besluttede man, at ansøgninger fra skolerne efter folkeskolelovens § 16 b om ændringer i skoledagens længde skulle behandles politisk.

Skolerne har siden gjort sig mange erfaringer og flere skoler ønsker at ændre skoledagens længde for enkelte klasser. Det vurderes uhensigtsmæssigt, at alle ansøgninger skal behandles enkeltvis i Kommunalbestyrelsen, og der indstilles til, at den enkelte folkeskole kan få friheden til at justere, når der er lærings- og trivselsmæssige behov.

I denne sag fremlægges forslag til delegering af kompetencen for ændringer i skoledagens længde efter folkeskolelovens § 16 b.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at behandle ansøgninger efter folkeskolelovens §16 b til skolelederen og skolebestyrelsen på den enkelte folkeskole.
2. at Kommunalbestyrelsen fastholder, at Kommunalbestyrelsen godkender ændringer i skoledagens længde efter ansøgning fra børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud beliggende i Lejre Kommune.

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med behandling af forskellige initiativer i folkeskolens kvalitetsprogram besluttede Kommunalbestyrelsen på møde den 24. marts 2025 at godkende ansøgninger fra alle skoler i Lejre Kommune om reducere af undervisningstiden. Godkendelsen betyder, at timetallet for alle klassetrin svarer til det samlede årlige minimumstimetal med virkning fra skoleåret 2025-2026.

Kommunalbestyrelsen besluttede på samme møde, at kompetencen til at behandle ansøgninger efter den nye bestemmelse § 16 b i folkeskoleloven skulle ligge i Kommunalbestyrelsen.

På Kommunalbestyrelsesmødet den 15. december 2025 ansøgte Allerslev Skole om at forlænge skoledagen for 0. årgang, hvilket Kommunalbestyrelsen godkendte.

Flere skoler har på baggrund af konkrete erfaringer fra første del af skoleåret og med afsæt i videndeling omkring erfaringerne på tværs af skolerne, ytret ønske om at forlænge skoledagen for enkelt klasser eller årgange, og det viser sig uhensigtsmæssigt, at disse ansøgninger skal behandles enkeltvis og løbende i Kommunalbestyrelsen. Godkendelser til at ændre på skoledagens længde gives som udgangspunkt af Kommunalbestyrelsen for et år ad gangen.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at delegerer kompetencen til at behandle ansøgninger efter §16 b til forvaltningen eller til den enkelte skole fx skoleledere og/eller skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen spiller i det hele taget en vigtig rolle, når muligheden for at reducere skoledagen bringes i spil, og den skal altid afgive en udtalelse, inden der ansøges om ændring af skoledagens længde.

På baggrund af drøftelser i skoleledergruppen er det et samlet ønske, at det indstilles til Kommunalbestyrelsen, at delegationen til at behandle ansøgninger om ændringer i skoledagens længde fremover tildeles skoleleder og skolebestyrelsen i fællesskab.

I Lejre Kommune ligger fem henholdsvis specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud, og som beliggenhedskommune er det Lejre Kommunes Kommunalbestyrelse, der har myndighedsansvaret for disse tilbud. Tilbuddene er underlagt folkeskoleloven og herunder også § 16 b. Administrationen anbefaler at fastholde Kommunalbestyrelsens kompetence til at træffe beslutning vedrørende tilbuddenes undervisningstid, jf. § 16 b og dermed undtage dem fra en delegationsændring. Kommunalbestyrelsen er myndighedsansvarlig overfor specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud, hvorfor man ikke kan delegere til tilbudslederen. Man kan vælge at delegere kompetencen til den ansvarlige distriktsskoleleder, hvilket dog vil betyde en øget administrativ opgave for de berørte skoleledere. Derudover vil en politisk forankring af kompetencen bidrage til at sikre en ensartet praksis, gennemsigtighed og retssikkerhed for elever og forældre på tværs af tilbud.

### **Administrationens vurdering**

Administrationen vurderer, at en delegering af kompetencen til at ændre i skoledagens længde til skoleleder og skolebestyrelse i fællesskab vil give skolerne en større fleksibilitet i forhold til de behov, der opstår i løbet af et skoleår for enkelte klasser eller årgange.

Administrationen vurderer desuden, at kommunens fem specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og behandlings- og specialundervisningstilbud stadig kan ansøge Kommunalbestyrelsen, da det ellers er en opgave for de ansvarlige distriktsskoleledere.

### **Økonomi og finansiering**

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser, da skolernes tildelingsmodel er baseret på minimumstimetallet fra Undervisningsministeriet og derfor ikke justeres i forbindelse med ændringerne af skoledagens længde.

# Punkt 15: BU - Præsentation af Lejre Kommunes Børne- og Ungepolitik

26-002118

## Beslutning

Punktet udskydes til udvalgets temamøde i maj måned.

## Resumé

Som et led i introduktionsprogrammet for den nye Kommunalbestyrelse præsenteres i denne sag de gældende politikker på det område, udvalget arbejder.

På mødet præsenteres Lejre Kommunes Børne- og ungepolitik, som dækker alle børn mellem 0 og 18 år. Præsentationen skal give udvalget et tydeligt billede af de politiske beslutninger og strategiske retninger, der danner grundlag for udvalgets arbejde.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager introduktionen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom.

## Sagsfremstilling

Som et led i det nye introduktionsprogram for den nye Kommunalbestyrelse er der løbende i 2026 præsentationer til området udvalget arbejder indenfor.

Udvalget har på de tidligere møder modtaget introduktion til:

1. Overordnet præsentation af udvalgets område
2. Samarbejde og interessenter
3. Økonomi og nøgletal

På nærværende møde skal udvalget introduceres til de gældende politikker på udvalgets område.

Formålet med præsentationen er at give udvalget et samlet overblik over de strategiske rammer, der styrer arbejdet på området. Dette skal sikre, at udvalgets medlemmer har et fælles udgangspunkt for fremtidige beslutninger og kan agere i overensstemmelse med de politiske mål, der allerede er fastlagt.

Følgende politikker er gældende for udvalgets område:

## Vores børn og unge – Lejre Kommunes børne- og ungepolitik 2024

Målgruppe: Alle børn og unge mellem 0-18 år.

Politikken består af 10 udsagn, der beskriver Lejre Kommunes fælles børne- og ungesyn og værdier, der tilsammen skaber vigtig sammenhæng på tværs af de kommunale indsatser for børn og unge mellem 0 og 18 år. Politikken følger internationale konventioner og gældende national lovgivning og sætter fælles retning for, hvordan vi arbejder med de kommunale rammer på børne- og ungeområdet.

Børne- og ungepolitikken vil blive yderligere udfoldet på mødet.

# Punkt 16: BU - Beretning fra Rigsrevisionen om sagsbehandling ved anbringelser af børn i perioden 2022-2024

26-001878

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Resumé

Rigsrevisionen har den 9. april 2026 offentliggjort beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn og unge uden for hjemmet i perioden 2022-2024. Rapporten konkluderer, at der samlet set i Danmark i 69% af sagerne, er ét eller flere lovkrav til sagsbehandlingen, der ikke er overholdt.

Udvalget orienteres i denne sag om beretningens konklusioner nationalt, lokalt og om arbejdet på området i Lejre Kommune. Derudover præsenteres udvalget for de seneste tal fra 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller:

1. at Udvalget for Børn & Ungdom tager orienteringen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Børn & Ungdom

## Sagsfremstilling

Rigsrevisionen konstaterede i 2016 udfordringer med lovmedholdeligheden i kommunernes sagsbehandling ved anbringelser af børn og unge. Som opfølgning er området undersøgt igen i 2025, og resultaterne er offentliggjort i april 2026.

Undersøgelsen omfatter sager om anbringelse med og uden samtykke, der er påbegyndt i perioden 2022-2024. Analysen er afgrænset til 84 kommuner, der anvender det fælleskommunale fagsystem, DUBU, og til de særligt dyre sager, hvor der gives statslig refusion.

Undersøgelsen belyser udelukkende, om lovpligtige sagsskridt og tidsfrister er overholdt med afsæt i registreringer i fagsystemet. Der er ikke taget stilling til kvaliteten af de socialfaglige vurderinger. Det bemærkes samtidig, at 98 % af de påklagede afgørelser om anbringelse uden samtykke i perioden blev stadfæstet i Ankestyrelsen.

Undersøgelsen omfatter fem centrale sagsskridt:

- Screening, hvor det er relevant
- Rettidig børnefaglig undersøgelse
- Rettidig udarbejdelse af Barnets plan
- Samtale med barnet ved opfølgning efter anbringelse
- Samtaler med barnet i forbindelse med tilsyn med barnets ophold

Samlede resultater

Rigsrevisionens hovedkonklusion er, at der på landsplan i 69 % af sagerne ikke er overholdt mindst ét lovkrav.

På landsplan er resultaterne:

- I 88 % af sagerne er screening gennemført
- I 43 % af sagerne er den børnefaglige undersøgelse lavet rettidigt
- I 53 % af sagerne er der lavet en barnets plan rettidigt
- I 73 % af sagerne har der været en samtale med barnet ved opfølgning på anbringelsen
- I 82 % af sagerne har der været samtaler med børnene i forbindelse med tilsyn med barnets ophold

Rigsrevisionen retter desuden kritik mod Social- og Boligministeriet for ikke i tilstrækkelig grad at have understøttet kommunernes efterlevelse af lovkravene.

## Resultater i Lejre kommune

Lejre Kommune har i forbindelse med undersøgelsen modtaget en foreløbig opgørelse til høring i efteråret 2025. I denne fremgik en lavere andel af manglende rettidighed end i den endelige rapport. Administrationen er derfor i gang med at etablere dialog med Rigsrevisionen for at afklare baggrunden for forskellen i opgørelserne.

I den offentliggjorte rapport er to af undersøgelsens indikatorer, rettidig børnefaglig undersøgelse og rettidig Barnets plan, opgjort på kommuneniveau. For Lejre Kommune viser resultaterne, at:

- I mere end 83 % af sagerne er den børnefaglige undersøgelse ikke registreret som udarbejdet rettidigt
- I mellem 67 % af sagerne er Barnets plan ikke registreret som udarbejdet rettidigt

Resultaterne er ikke tilfredsstillende og viser, at der i den undersøgte periode var behov for at styrke kvaliteten, retssikkerheden og den systematiske sagsbehandling på området. På den baggrund er der iværksat en målrettet faglig og organisatorisk genopretning med fokus på rettidighed, ensartet praksis og styrket dokumentation.

Genopretningen skal ses i sammenhæng med det samlede udviklingsarbejde på det specialiserede børneområde, jf. sag nr. 4 fra Udvalget for Børn & Ungdoms møde den 2. februar 2026.

Samtidig skal resultaterne ses i lyset af de metodiske forbehold, som også er fremhævet af Kommunernes Landsforening (KL). Undersøgelsen er baseret på dataudtræk fra fagsystemet DUBU, og forskelle i registreringspraksis kan betyde, at sagsskridt i praksis er gennemført, uden at det fremgår korrekt af opgørelsen. Resultaterne kan derfor i et vist omfang afspejle registreringspraksis frem for den faktiske lovmedholdelighed. Der er vedlagt bilag, der viser KL's påklage over for Rigsrevisionen i forhold til deres opgørelsesmetoder. Det ændrer ikke ved, at administrationen selv tidligere har fulgt systematisk op på registreringer og dokumentation senest med registreringer af tilbagemeldinger fra Ankestyrelsen.

Rigsrevisionen peger derudover på, at der er usikkerhed om fortolkningen af visse lovkrav. Det gælder blandt andet fristen for børnefaglige undersøgelser i akutte sager, hvor Ankestyrelsen oplyser, at der ikke foreligger en klar lovgivningsmæssig afklaring. Rigsrevisionen anbefaler derfor, at ministeriet præciserer området.

Derudover kan fristoverskridelser i den børnefaglige undersøgelse i flere tilfælde være fagligt begrundet, fx hvor der afventes væsentlige oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere som børnehuse, psykiatri eller sundhedsvæsen.

Uanset de forbehold, der knytter sig til undersøgelsens metode, viser resultaterne samlet set, at praksis ikke har været tilfredsstillende, og at der har været behov for den igangsatte genopretning. Den efterfølgende gennemgang af sager fra 2025 viser, at der er sket en markant forbedring i rettidigheden og kvaliteten af sagsbehandlingen.

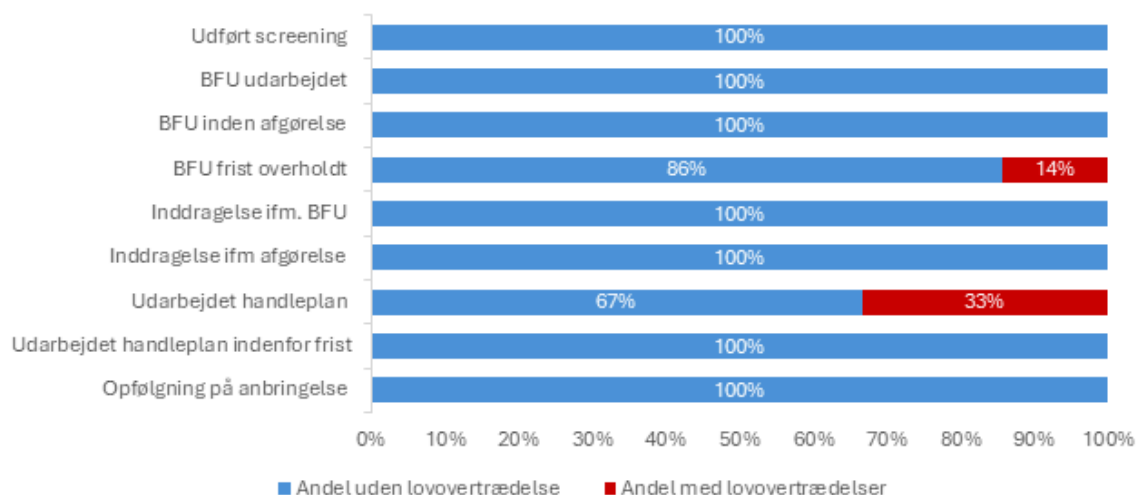
## Udviklingen i Lejre Kommune i 2025

Med afsæt i de politiske ambitioner og prioriteringer har Lejre Kommune de seneste knap to år styrket kvaliteten, retssikkerheden og sammenhængen i anbringelsessager gennem faste arbejdsgange og øget inddragelse af børn og unge. Det har skabt en mere ensartet og fagligt robust praksis. Se bilag 3 om udviklingen på anbringelsesområdet.

På baggrund af Rigsrevisionens gennemgang har forvaltningen derfor gennemgået alle anbringelsessager fra 2025 efter samme indikatorer som anvendt i undersøgelsen.

I nedenstående figur ses andelen af sager med eller uden lovbrud for de anbringelser, der er iværksat i 2025. I figuren fremgår forkortelsen BFU, som er en forkortelse for Børnefaglig undersøgelse. Ved en sammenligning af resultaterne ses, at udviklingsarbejdet i Lejre Kommune har medført, at stort set alle sagsskridt i dag udføres inden for de lovfaste frister. Det er blot i ganske få sager, at der fortsat er manglende fristoverholdelse.

## Anbringelser i 2025



Resultaterne viser, at næsten alle sagsskridt nu overholder lovens frister, og at der kun i få tilfælde er mangler. Det er fx kun i et tilfælde, at den børnefaglige undersøgelse ikke er lavet rettidigt. Arbejdet fortsætter i 2026 med særligt fokus på forældrehandleplaner for at styrke samarbejdet og skabe bedre sammenhæng i indsatsen.

### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at sagsbehandlingen på anbringelsesområdet i den undersøgte periode ikke har levet op til kravene om rettidighed og systematik. Der har således været behov for at styrke både kvaliteten, retssikkerheden og den samlede styring af området. På den baggrund er der gennem de seneste knap to år gennemført en målrettet udvikling og genopretning af anbringelsesområdet.

Administrationen vurderer, at denne indsats har haft en markant og positiv effekt på den aktuelle praksis, jf. de forelagte tal fra 2025. Den interne gennemgang af anbringelsessager iværksat i 2025 viser, at langt hovedparten af de lovpligtige sagsskridt nu gennemføres rettidigt og systematisk, og at der kun i ganske få sager fortsat ses manglende fristoverholdelse. Det indikerer, at de iværksatte organisatoriske, faglige og styringsmæssige tiltag har haft den ønskede virkning.

Arbejdet med at styrke kvaliteten, retssikkerheden, registrering og dokumentation samt den faglige sammenhæng i anbringelsessagerne er dog ikke afsluttet. I 2026 vil der fortsat være et målrettet fokus på yderligere konsolidering af arbejdsgange, herunder særligt den systematiske udarbejdelse og anvendelse af forældrehandleplaner, med henblik på at styrke samarbejdet med forældrene og sikre en endnu mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats omkring barnet eller den unge.

### Bilag

Bilag 1 - Beretning fra Rigsrevisionen 2026

Bilag 2 - Høringsvar fra KL vedrørende Rigsrevisionens undersøgelse

Bilag 3 - Udvikling i Lejre kommune

## **Punkt 17: BU - Eventuelt**

### **Beslutning**

Drøftet.

## **Punkt 18: BU - Godkendelse af referat**

### **Beslutning**